



สำนักบริหารกลาง
รับที่ ๑๐๘๓
วันที่ ๘ ส.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๖.๑๖ น.

ที่ นร ๐๑๑๐/ว๑๖๖๙

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๔ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญข้าราชการสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. เอกสารชี้แจงการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
๓. ใบรับรองของผู้บังคับบัญชา
๔. ขั้นตอนการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วย สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม
หลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างเดือนมีนาคม - กันยายน ๒๕๖๔
กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๓๕ ราย ประกอบด้วย ผู้ตรวจราชการกรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่
ผู้ตรวจราชการกรม ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง
หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญ ของหน่วยงานภาครัฐซึ่งทำหน้าที่ในการติดตามประเมินผล
และยังไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรมของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
และผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือผู้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทเชี่ยวชาญ ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

ในการนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จึงขอเชิญข้าราชการในสังกัดหน่วยงานที่ท่านที่สนใจ
สมัครเข้ารับการฝึกอบรม และขอความกรุณาหน่วยงานพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเวียนการรับสมัครให้กับข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด เพื่อสมัครเข้ารับ
การฝึกอบรม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) โดยหลักสูตรดังกล่าว มีค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
จำนวน ๘๑,๐๐๐ บาท/ราย ซึ่งจะเรียกเก็บจากหน่วยงานต้นสังกัด จำนวน ๕๗,๐๐๐ บาท/ราย (ห้าหมื่นเจ็ดพัน
บาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรับผิดชอบ
จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท/ราย สำหรับค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานในประเทศ

๒. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม และให้หัวหน้าส่วนราชการลงนาม
รับรองรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๓. แจ้งรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมแนบเอกสารใบรับรองของผู้บังคับบัญชา
ในกรณีที่มีผู้สมัครมากกว่า ๑ ราย ขอให้หน่วยงานพิจารณาจัดลำดับรายชื่อผู้สมัคร และให้หัวหน้าส่วนราชการ
ลงนามรับรองการจัดลำดับรายชื่อด้วย ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งหนังสือถึงสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

๔. ขอให้ผู้มี...

(๘๕๔๗)

๔. ขอให้ผู้ที่มิคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด กรอกข้อมูลสมัครเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (www.opm.go.th) หัวข้อ "สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ" (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. (สำหรับเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔ สามารถดาวน์โหลดได้จาก QR-Code ท้ายหนังสือ)

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม และการพิจารณาดังกล่าวถือเป็นที่สุด โดยจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบทางเว็บไซต์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (www.opm.go.th) ในวันศุกร์ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งข้าราชการในสังกัดท่านสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาที่กำหนดด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

- นอน กนบ.



(นางรักชนก โคจรานนท์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



(นายสุรศักดิ์ เรียงเครือ)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

รศ.ค.๖๒
(แทน)
รศ.ค.๖๒

สำนักตรวจราชการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๔๙๔๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๙๔๔

เจ้าหน้าที่โครงการ : นายกัญจน์ พรหมลักขโณ



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔



โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



๑. หลักการและเหตุผล

การตรวจราชการเป็นมาตรการสำคัญอย่างหนึ่งในการส่งเสริมการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามเป้าหมาย ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของรัฐบาล สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ กลไกการตรวจราชการจึงมีความสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งเน้นการปฏิรูปประเทศรอบด้าน โดยเฉพาะด้านการบริหารราชการ ทั้งนี้ เพื่อให้ประเทศไทยบรรลุผลตามวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ซึ่งการพัฒนาในด้านต่าง ๆ มีหน่วยงานระดับกรมเป็นหลักในการขับเคลื่อนตามภารกิจ โดยมีผู้ตรวจราชการระดับกรมเป็นกลไกสำคัญในการติดตาม ตรวจสอบ แนะนำการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย เพื่อมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ตามวิสัยทัศน์การพัฒนาประเทศ

โดยที่ปัจจุบันทิศทางการบริหารจัดการภาครัฐมีการเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์โลกที่มีการพัฒนาเทคโนโลยีแบบก้าวกระโดด รวมถึงสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ส่งผลให้การปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ได้รับผลกระทบอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ซึ่งต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการในการปฏิบัติราชการให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้ตามที่กำหนดไว้

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในฐานะหน่วยงานกลางด้านการตรวจราชการ และเป็นต้นแบบด้านการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนงานของรัฐบาลในมิติด้านนโยบาย และการบริหารราชการ มีภารกิจสำคัญในการพัฒนาบุคลากรด้านการตรวจราชการซึ่งได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรด้านการตรวจราชการทุกระดับให้มีความพร้อมรับมือกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาประเทศ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยธรรมชาติ เพื่อให้เกิดการบูรณาการงานตรวจราชการในการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานภายใต้บริบทที่เปลี่ยนไปดังกล่าว จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยปรับปรุงให้มีความกระชับเหมาะสม และสอดคล้องกับการปฏิบัติราชการวิธีใหม่ เพื่อให้ตอบโจทย์การพัฒนาที่มุ่งสร้างผู้ตรวจราชการระดับกรมที่ได้รับความไว้วางใจเชื่อมั่น ศรัทธา จากประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับบริบทสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงและท้าทายในปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับงานตรวจราชการ เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการระดับกรมสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม และเสริมสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานด้านการตรวจราชการ ให้สอดคล้องกับความคาดหวังของฝ่ายบริหาร และได้รับความเชื่อถือจากประชาชน

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการตรวจราชการ รวมทั้งมีการเสริมสร้างเครือข่ายผู้ตรวจราชการระดับกรม เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งในการตรวจราชการแบบบูรณาการ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาดูงานหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในประเทศ เพื่อศึกษาแนวคิดเทียบเคียงต้นแบบ (Benchmarking) ด้านการบริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Best Practice เพื่อนำมาปรับใช้ในการตรวจราชการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓๕ คน ประกอบด้วย

๑. ผู้ตรวจราชการกรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรม
๒. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญ ของหน่วยงานภาครัฐซึ่งทำหน้าที่ในการติดตามประเมินผล
๓. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เสมือนผู้อำนวยการสำนัก/กองในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๔. ผู้ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. เนื้อหาและกิจกรรมหลักสูตร

๔.๑ ลักษณะเนื้อหาหลักสูตร

เนื้อหาหลักสูตรมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างสมรรถนะที่จำเป็นต่อการตรวจราชการ โดยวิธีการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ที่มีความหลากหลาย บนพื้นฐานปรัชญาการบริหารพัฒนาสู่สังคมยุคความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ที่มีการเรียนรู้อิงการใช้เทคโนโลยีเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ ของทุกภาคส่วนเข้าด้วยกัน และสามารถนำมาแก้ไขปัญหาในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็ว

๔.๒ กิจกรรมของหลักสูตร

หลักสูตรการฝึกอบรมแบ่งกิจกรรมออกเป็น ๔ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ตรวจราชการระดับกรม เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม ระยะเวลา ๓ วัน ณ โรงแรมในต่างจังหวัด

ช่วงที่ ๒ การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ รวมถึงการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการตรวจราชการ และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการตรวจราชการ โดยเน้นการอภิปราย การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ ระยะเวลา ๙ วัน ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร

ช่วงที่ ๓ การประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยเน้นการลงพื้นที่เพื่อฝึกปฏิบัติการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ หรือการดำเนินโครงการที่สำคัญตามนโยบายของรัฐบาล ณ สถานที่/ส่วนราชการในต่างจังหวัด พร้อมทั้งนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติการตรวจราชการแบบบูรณาการ จำนวน ๒ ครั้ง รวมระยะเวลา ๕ วัน ณ พื้นที่ในต่างจังหวัด

ช่วงที่ ๔ การศึกษาดูงานในประเทศ และพิธีปิดการฝึกอบรม

๑) การศึกษาดูงานของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในประเทศ เพื่อศึกษาเปรียบเทียบด้านการบริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Best Practice เพื่อนำมาปรับใช้ในการตรวจราชการ ระยะเวลา ๔ วัน ณ พื้นที่ในต่างจังหวัด

๒) การนำเสนอผลการศึกษาดูงาน/จัดทำรายงานผลการศึกษาดูงานฉบับสมบูรณ์และพิธีปิดการฝึกอบรม พร้อมมอบประกาศนียบัตร ระยะเวลา ๒ วัน ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร

๕. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๔

๖. แผนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา					
		ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔
๑	การเตรียมการ/รับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม						
๒	การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง						
๓	การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ						
๔	การประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยเน้นการลงพื้นที่เพื่อฝึกปฏิบัติ การตรวจราชการแบบบูรณาการ						
๕	การศึกษาดูงานในประเทศ						
๖	การนำเสนอผลการศึกษาดูงานและพิธีปิดการฝึกอบรม						
๗	จัดทำรายงานสรุปผลโครงการ						

๗. เกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๘. งบประมาณในการฝึกอบรม

๘.๑ งบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๘.๒ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จากงบรายจ่ายอื่น โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการตรวจราชการ โดยใช้แนวคิดเทียบเคียงต้นแบบ (Benchmarking) จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ รวมทั้งทัศนคติที่เหมาะสมต่องานตรวจราชการ สามารถปฏิบัติงานด้านตรวจราชการ และสนับสนุนการขับเคลื่อนการตรวจราชการแบบบูรณาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการสร้างเครือข่ายการตรวจราชการระหว่างหน่วยงาน อันจะส่งผลให้การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพร้อมในการดำรงตำแหน่งเชิงการบริหาร

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ประเมินผลจากแบบประเมินที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ดำเนินการจัดทำขึ้นภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๑๐.๒ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติ โดยวิทยากร และผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

๑๑. ที่ปรึกษาและผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๑.๑ ที่ปรึกษา

๑) ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๒) เลขาธิการ ก.พ.

๓) รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นายสุรศักดิ์ เรียงเครือ)

๑๑.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ผู้เสนอโครงการ



(นางชินชวัน ลิมปิยะกุล)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ

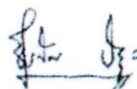
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายสุรศักดิ์ เรียงเครือ)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี



เอกสารชี้แจงการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๑ เป็นผู้ที่ยังดำรงตำแหน่ง

- ผู้ตรวจราชการกรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรม
- ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญ ของหน่วยงานภาครัฐซึ่งทำหน้าที่ในการติดตามประเมินผล
- ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เสมือนผู้อำนวยการสำนัก/กองในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๑.๒ ยังไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรมของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๑.๓ มีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๑ ปี (เกษียณอายุราชการ หลังวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) หากมีอายุราชการเหลือไม่ถึง ๑ ปี ต้องเป็นผู้ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นกรณีพิเศษ เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

๑.๔ เป็นผู้มีส่วนราชการต้นสังกัดคัดเลือก และเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. เงื่อนไขในการฝึกอบรม

๒.๑ เกณฑ์การผ่านการประเมินการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยจะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของทั้งหลักสูตร จึงจะถือว่าผ่านการประเมินการฝึกอบรม และมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรของหลักสูตร

๒.๒ การคิดเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม

เริ่มคิดตั้งแต่วันเปิดการฝึกอบรม/กิจกรรมสร้างเครือข่ายผู้ตรวจราชการ (ช่วงที่ ๑) จนถึงช่วงการศึกษาดูงานในประเทศ (ช่วงที่ ๔) คิดเป็นจำนวนวันฝึกอบรมรวมทั้งสิ้น ๒๑ วัน (๔๒ คาบ) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะสามารถขาดได้ไม่เกิน ๔ วัน (๘ คาบ)

กิจกรรม	จำนวนวัน	จำนวนคาบ (๑ วัน = ๒ คาบ)
ช่วงที่ ๑ พิธีเปิด/กิจกรรมเสริมสร้างเครือข่ายผู้ตรวจราชการ	๓ วัน	๖ คาบ
ช่วงที่ ๒ การบรรยายในห้องเรียน/การศึกษาดูงานหน่วยงานภาคเอกชน	๙ วัน	๑๘ คาบ
ช่วงที่ ๓ การลงพื้นที่เพื่อฝึกปฏิบัติการตรวจราชการแบบบูรณาการ	๕ วัน (๓ วัน + ๒ วัน)	๑๐ คาบ
ช่วงที่ ๔ การศึกษาดูงานในประเทศ	๔ วัน	๘ คาบ
รวมทั้งสิ้น	๒๑ วัน	๔๒ คาบ

๒.๓ เงื่อนไขการเข้ารับการฝึกอบรมในช่วงต่าง ๆ

(๑) กิจกรรมสร้างเครือข่ายผู้ตรวจราชการ (ช่วงที่ ๑ ช่วงที่ ๓ และ ช่วงที่ ๔)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมจะต้องลงลายมือชื่อตามวันที่กำหนด

(๒) การบรรยายในห้องเรียน (ช่วงที่ ๒)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องลงลายมือชื่อ เวลาเข้า - ออก วันละ ๒ รอบ คือ ช่วงเช้า ก่อนการบรรยาย (เวลา ๐๙.๐๐ น.) และช่วงบ่าย หลังจบการบรรยาย (เวลา ๑๖.๐๐ น.)

ช่วงเวลาการลงลายมือชื่อ

ช่วงเวลา การสแกนนิ้ว	เวลา / สถานะ		
	ปกติ	สาย / กลับก่อน	ขาด
ช่วงเช้า	ก่อนเวลา ๐๙.๑๕ น.	๐๙.๑๖ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ช่วงบ่าย	๑๖.๐๐ น./หลังจบการ บรรยายในช่วงบ่าย	ก่อน ๑๕.๓๐ น.	

หมายเหตุ : - สาย ๓ ครั้ง = ขาด ๑ ครั้ง (ครึ่งวัน/๑ คาบ)
- กลับก่อน ๓ ครั้ง = ขาด ๑ ครั้ง (ครึ่งวัน/๑ คาบ)

๒.๔ การแจ้งผลการฝึกอบรม

หลังจบการฝึกอบรม สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจะแจ้งผลการเข้ารับการฝึกอบรมให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบด้วย

๒.๕ การลาการฝึกอบรม

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมการฝึกอบรม จะถือว่าขาดการฝึกอบรมทุกกรณี ไม่ว่าจะติดราชการหรือเหตุผลส่วนตัว โดยผู้ที่ไม่เข้าร่วมการฝึกอบรมเนื่องจากติดราชการ ขอให้ส่งใบลาพร้อมแนบหนังสือไปราชการจากต้นสังกัดด้วย ทั้งนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจะมีหนังสือแจ้งเตือน หากเวลาเรียนของท่านมีแนวโน้มจะไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด

๓. กระบวนการสมัคร - คัดเลือกผู้สมัคร

๓.๑ กระบวนการสมัครของส่วนราชการ

(๑) แจ้งเวียนการรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้กับข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด เพื่อสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

(๒) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม และให้หัวหน้าส่วนราชการลงนามรับรองรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

(๓) แจ้งรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมแนบเอกสารใบรับรองของผู้บังคับบัญชา ในกรณีที่มีผู้สมัครมากกว่า ๑ ราย ขอให้หน่วยงานพิจารณาจัดลำดับรายชื่อผู้สมัคร และให้หัวหน้าส่วนราชการลงนามรับรองการจัดลำดับรายชื่อด้วย ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งหนังสือถึงสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

(๔) ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด กรอกข้อมูลสมัครเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (www.opm.go.th) หัวข้อ “สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ” ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ กระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

(๑) พิจารณาจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมของแต่ละส่วนราชการทั้งในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นในการพัฒนากำลังคน

(๒) คัดกรองผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมโดยพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้สมัครและลำดับการสมัครออนไลน์

(๓) จัดทำรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกของแต่ละส่วนราชการที่ได้จัดลำดับรายชื่อไว้ ภายในจำนวนที่เหมาะสมตามความจำเป็นของแต่ละส่วนราชการ

(๔) นำรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๕) เผยแพร่ผลการคัดเลือกผ่านทางเว็บไซต์ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (www.opm.go.th) หัวข้อ “สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ” ในวันศุกร์ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พร้อมทั้งแจ้งผลการคัดเลือกให้ส่วนราชการทราบ เพื่อดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรมต่อไป

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจะพิจารณาเฉพาะผู้สมัครที่มีข้อมูลการสมัครถูกต้อง ครบถ้วน และได้รับการรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วเท่านั้น

๔. ช่วงเวลาการดำเนินโครงการ

กิจกรรม		ช่วงเวลา
๑. เปิดรับสมัครแบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์ www.opm.go.th หัวข้อ “สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ”		๑๕ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔
๒. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทางเว็บไซต์ www.opm.go.th หัวข้อ “สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ”		๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
รับโอนค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรม (จำนวน ๕๗,๐๐๐ บาท/ราย)		๑๐ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ฝึกอบรม	ช่วงที่ ๑ พิธีเปิดและกิจกรรมการสร้างเครือข่ายผู้ตรวจราชการ (๓ วัน)	๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔
	ช่วงที่ ๒ การบรรยายในห้องเรียน และศึกษาดูงานหน่วยงานภาคเอกชน (๔ วัน)	สัปดาห์ที่หนึ่ง ๔ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ สัปดาห์ที่สอง ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ สัปดาห์ที่สาม ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
	ช่วงที่ ๓ ครั้งที่ ๑ การลงพื้นที่เพื่อฝึกปฏิบัติ การตรวจราชการแบบบูรณาการ (๓ วัน)	๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

กิจกรรม		ช่วงเวลา
ฝึกอบรม (ต่อ)	ช่วงที่ ๓ ครั้งที่ ๒ การลงพื้นที่เพื่อฝึกปฏิบัติ การตรวจราชการแบบบูรณาการ (๒ วัน)	๘ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔
	ช่วงที่ ๔ การศึกษาดูงานในประเทศ (๔ วัน)	๒๐ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔
จัดทำรายงานผลการศึกษาดูงานในประเทศ		๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔
นำเสนอผลการศึกษาดูงานในประเทศ พิธีปิดการฝึกอบรม และมอบประกาศนียบัตร		๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๕. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๔๔๔๑
(เจ้าหน้าที่โครงการ : นายกัญจน์ พรหมลักขโณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ)



ใบรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

ขอรับรองว่าผู้สมัครเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การสมัคร และอนุญาตให้ผู้สมัคร
(นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างเดือน
มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๔ และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....