



## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- (ประกอบด้วย ๑. รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศิลปากร  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. การวิเคราะห์ ๗ ประเด็นตามที่ ข้อ ๐๓๔ กำหนด
๓. แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น  
ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียด อย่างน้อย ๔ หัวข้อ  
ตามที่ ข้อ ๐๓๔ กำหนด
๔. แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการ  
ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ในส่วน กรมศิลปากร)

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน  
กรมศิลปากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**๑. หลักการและเหตุผล**

สำนักงาน ป.ป.ช. มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคู่มือ ฯ และมติคณะกรรมการ ฯ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑.๑ คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๒ มติคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในการประชุมครั้งที่ ๖๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบ ให้มีการปรับระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Rating Score) จากรูปแบบเดิม เป็นรูปแบบใหม่

**๒. การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงาน ป.ป.ช. เก็บข้อมูลการประเมินจากการสำรวจ จำนวน ๔ ประเภท ประกอบด้วย**

๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

๒.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑

๒.๓ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ และ

๒.๔ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

**๓. เกณฑ์การปรับระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Rating Score)**

จากรูปแบบเดิม เป็นรูปแบบใหม่ ดังนี้

๓.๑ ระดับผลการประเมิน ITA ในรูปแบบเดิม แบ่งออกเป็น ๗ ระดับ ตั้งแต่ ระดับ AA – ระดับ F โดยแต่ละระดับต้องมีระดับคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

๓.๒ ระดับผลการประเมิน ITA ในรูปแบบใหม่ แบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ตั้งแต่ ระดับ ผ่านดีเยี่ยม - ระดับ ต้องปรับปรุงโดยด่วน โดยแต่ละระดับต้องมีระดับคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
95.00 – 100	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน	ผ่าน
70.00 – 84.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
0 – 69.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง โดยด่วน

#### ๔. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	เครื่องมือประเมิน	ค่าคะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑ “การปฏิบัติหน้าที่”	แบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	๙๓.๗๕
ตัวชี้วัดที่ ๒ “การใช้งบประมาณ”	แบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	๘๘.๘๑
ตัวชี้วัดที่ ๓ “การใช้อำนาจ”	แบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	๘๙.๘๖
ตัวชี้วัดที่ ๔ “การใช้ทรัพย์สินของราชการ”	แบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	๘๖.๔๐
ตัวชี้วัดที่ ๕ “การแก้ไขปัญหาการทุจริต”	แบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	๘๓.๙๑
ตัวชี้วัดที่ ๖ “คุณภาพการดำเนินงาน”	แบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT	๙๖.๖๕
ตัวชี้วัดที่ ๗ “ประสิทธิภาพการสื่อสาร”	แบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT	๙๕.๔๔
ตัวชี้วัดที่ ๘ “การปรับปรุงการทำงาน”	แบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT	๙๕.๘๓
ตัวชี้วัดที่ ๙ “การเปิดเผยข้อมูล”	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	๙๒.๕๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ “การป้องกันการทุจริต”	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	๑๐๐.๐๐
	คะแนนรวม	๙๓.๘๖

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถวิเคราะห์ได้ในประเด็นต่อไปนี้

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ประชาชน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด คะแนน ๘๗.๒๖	เจ้าหน้าที่ต้องปรับปรุงการให้บริการแก่ประชาชน ผู้มารับบริการของกรมศิลปากร ให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลายาวขึ้น ให้ดีกว่าปีที่ผ่านมา เพื่อรักษามาตรฐานการให้บริการของกรมศิลปากร	หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร	๑. จัดประชุมให้เพื่อทบทวนขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการแก่ประชาชนมากยิ่งขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ กันยายน ๒๕๖๗
	E๑ หน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลายาวน้อยเพียงใด คะแนน ๙๒.๘๑	เจ้าหน้าที่ต้องปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ ในการให้บริการแก่ประชาชน เพิ่มเติมความพึงพอใจของประชาชน ต่อการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร	หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร	๑. จัดประชุมให้เพื่อทบทวนขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการแก่ประชาชนมากยิ่งขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ กันยายน ๒๕๖๗
	O๑ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คะแนน ๑๐๐	กรมศิลปากรมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิบัติตามรายละเอียดของคู่มืออย่างรอบคอบ	หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร	๑. หน่วยงานต่าง ๆ ทบทวนคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตนเอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ กันยายน ๒๕๖๗

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถวิเคราะห์ได้ในประเด็นต่อไปนี้

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมาอย่างน้อยเพียงใด คะแนน ๙๐.๓๕	เจ้าหน้าที่ควรรักษามาตรฐานและควรปรับปรุงการให้บริการแก่ประชาชน ผู้มารับบริการของกรมศิลปากร มากยิ่งขึ้นให้ดีกว่าปีที่ผ่านมา เพื่อรักษามาตรฐานการให้บริการของกรมศิลปากร	หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร	๑. จัดประชุมให้เพื่อทบทวนขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการแก่ประชาชนมากยิ่งขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ กันยายน ๒๕๖๗
	๐๑๘ E-Service คะแนน ๑๐๐	กรมศิลปากรมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการให้บริการ E-service ให้ประชาชนเข้าถึงได้สะดวก	หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร	๑. หน่วยงานต่าง ๆ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-service ให้ประชาชนทราบมากยิ่งขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ กันยายน ๒๕๖๗

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถวิเคราะห์ได้ในประเด็นต่อไปนี้

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๓. ช่องทางและรูปแบบ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	E๒. หน่วยงานมีช่องทางที่ท่าน สามารถติชมหรือแสดงความ คิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการหรือไม่คะแนน คะแนน ๘๙.๘๘	ประชาชนผู้มารับบริการ บางราย ไม่ทราบภารกิจ ทั้งหมดของกรมศิลปากร อาจจะทราบแค่ในส่วน การแสดงโรงละคร ช่างฝีมือ เป็นต้น หน่วยงานจึงควรมีการ ประชาสัมพันธ์ในภารกิจของ กรมศิลปากรมากยิ่งขึ้น	หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด กรมศิลปากร	๑. ประชาสัมพันธ์ภารกิจของ กรมศิลปากรอย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์กรมศิลปากร เฟสบุ๊ก เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ กันยายน ๒๕๖๗
	O๘ Q&A คะแนน ๑๐๐	กรมศิลปากรมีการเปิดโอกาส ให้ประชาชนเข้ามาสอบถามข้อ สงสัย เพื่อได้รับข้อเท็จจริงใน ภารกิจต่าง ๆ ของกรมศิลปากร อย่างถูกต้อง	หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด กรมศิลปากร	๑. หน่วยงานต่าง ๆ ตอบข้อ ซักถามของประชาชน อย่าง ต่อเนื่อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ กันยายน ๒๕๖๗

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถวิเคราะห์ได้ในประเด็นต่อไปนี้

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๑๙. ทานรู้แนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน เกี่ยวกับทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด คะแนน ๘๔.๕๓	หน่วยงานควรสร้างการรับรู้และแนวทางการปฏิบัติให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอย่างค่อเนื่อง	หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร	๑. จัดทำหรือทบทวนคู่มือการยืมทรัพย์สินทางราชการและเวียนคู่มือดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ กันยายน ๒๕๖๗
	๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ คะแนน ๑๐๐	กรมศิลปากรมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นแนวทางการตระหนักถึงการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย	หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร	๑. หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของกรมศิลปากร และส่งเสริมการจัดฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ กันยายน ๒๕๖๗

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถวิเคราะห์ได้ในประเด็นต่อไปนี้

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๗. ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด คะแนน ๘๒.๕๔	เจ้าหน้าที่บางส่วน ยังไม่มีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของหน่วยงานตนเอง ดังนั้นหน่วยงานต่าง ๆ ควรแจ้งแผนงบประมาณให้กับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับทราบด้วย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ มีข้อมูลงบประมาณที่ถูกต้อง และมีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการที่มีความสำคัญที่มีผลประโยชน์ต่อประชาชนและหน่วยงาน	หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร	๑. จัดประชุมภายในหน่วยงาน เพื่อให้ทราบข้อมูลสถานะของหน่วยงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ รวมทั้ง ทราบว่างบประมาณดังกล่าวจัดสรรไปสู่โครงการใดบ้าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ กันยายน ๒๕๖๗
	๐๑๑ แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี คะแนน ๑๐๐	กรมศิลปากรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีอย่างต่อเนื่อง และดำเนินการดี จึงควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง	หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร	๑. กรมศิลปากรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานรวมถึงงบประมาณที่ได้ใช้จ่ายผ่านเว็บไซต์กรมศิลปากร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ กันยายน ๒๕๖๗



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถวิเคราะห์ได้ในประเด็นต่อไปนี้

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล	๑๓. ท่านได้รับมอบหมายตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด คะแนน ๘๖.๔๗	ผู้บริหาร มีการมอบหมายงานให้กับเจ้าหน้าที่ตามตำแหน่งหน้าที่ อย่างเป็นธรรม	หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด กรมศิลปากร	๑. จัดประชุมภายในหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ และผู้บังคับบัญชาได้มีโอกาสถ่ายทอดประสบการณ์ในการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ กันยายน ๒๕๖๗
	E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด คะแนน ๙๒.๘๑	เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐานการให้บริการแก่ประชาชนอย่างเท่าเทียมกันและเป็นไปตามขั้นตอนการให้บริการที่ถูกต้อง	หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด กรมศิลปากร	๑. จัดประชุมภายในหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ในงานตามภารกิจของตนเองและเพื่อนร่วมงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ กันยายน ๒๕๖๗
	๐๑๔ คู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงาน	กรมศิลปากรมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและมีการนำคู่มือดังกล่าวมาเป็นแนวทางการให้บริการประชาชน	หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด กรมศิลปากร	๑. จัดประชุมหรือทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานให้มีความทันสมัยและเหมาะสมกับภารกิจของกรมศิลปากร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ กันยายน ๒๕๖๗

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถวิเคราะห์ได้ในประเด็นต่อไปนี้

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1๒๕. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด คะแนน ๘๙.๑๔	ผู้บริหาร มีการจัดทำประกาศเจตนาธรรมต่อการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด กรมศิลปากร	๑. ผู้บริหารประกาศนโยบาย No Gift Policy และประกาศเจตนาธรรม สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ กันยายน ๒๕๖๗
	E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด คะแนน ๙๓.๒๙	กรมศิลปากรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามาเป็นคณะกรรมการและร่วมประชุมพิจารณาโครงการสำคัญของกรมศิลปากร	หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด กรมศิลปากร	๑. แต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นคณะกรรมการเพื่อประชุมพิจารณาการดำเนินงานโครงการของกรมศิลปากร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ กันยายน ๒๕๖๗
	O๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ คะแนน ๑๐๐	กรมศิลปากรควรมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางกรร้องเรียนให้ประชาชนทราบอย่างต่อเนื่อง	หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด กรมศิลปากร	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้กับประชาชนรับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อจำกัดของกรมศิลปากร ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ  
สรุปได้ดังนี้

๑. ด้านระยะเวลา การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีระยะเวลาจำกัด
๒. ด้านความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ผู้ตอบแบบวัด IT ในเรื่องนิยามของ การมีส่วนร่วมในเรื่องงบประมาณ  
บางราย เข้าใจว่า ต้องมีส่วนร่วมในเรื่องงบประมาณในระดับกรมเท่านั้น

.....