



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รองฯ รมช.มท. ๑๒
เลขที่รับ ๔๑๐๑
วันที่ ๑๑ ต.ค. ๖๖
เวลา ๑๕.๔๒ น.

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
รับที่ ๒๕๑๑
วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๒:๔๓ น.

สำนักบริหารกลาง
รับที่ ๒๕๑๑
วันที่ ๑๑ / ๑๐ / ๖๖
เวลา ๑๗.๕๕ น.

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมศิลปากร โทร. ๐ ๒๑๒๖ ๖๗๙๖ โทรสาร ๐ ๒๑๒๖ ๖๗๙๖
ที่ ๖๕ ๐๔๑๐/ ๓๕๔ วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

อธิบดีกรมศิลปากร
เลขที่รับ ๑๒๕๙๒
วันที่รับ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๖.๕๖

เรื่อง การลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ คำประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๗ ในส่วนการจัดทำประกาศกรมศิลปากร การแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร และการรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานสำหรับตัวชี้วัดที่ ๑๐ “การป้องกันการทุจริต” ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ “การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต”

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร ผ่าน รองอธิบดีกรมศิลปากร (นางรักชนก โคจรานนท์)

เรื่องเดิม

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมศิลปากรได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งว่าสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดตัวชี้วัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และขอความร่วมมือให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในส่วนตัวชี้วัดที่ ๑๐ “การป้องกันการทุจริต” ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ “การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต” นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำประกาศกรมศิลปากร เรื่อง “ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประกอบด้วย

๑.๑ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารหมายเลข ๑)

๑.๒ เรื่อง คำประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๗ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (เอกสารหมายเลข ๒)

๒. จัดทำแบบฟอร์มการรายงานสำหรับให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ตั้งในส่วนกลางและภูมิภาคและหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรม รับทราบประกาศ และลงลายมือชื่อในแบบลงลายมือ (เอกสารหมายเลข ๓) เพื่อเป็นหลักฐานประกอบในการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง “ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” โดยกำหนดส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๓. จัดทำแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารหมายเลข ๔) เพื่อเป็นหลักฐานประกอบในการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง “การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy” และ เรื่อง “รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy” โดยหน่วยงานต่าง ๆ ระบุข้อมูลที่หน่วยงานได้ดำเนินการในแบบรายงาน ประกอบด้วย

๓.๑ รายละเอียดในการลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของกรมศิลปากร

๓.๒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมในการปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร เช่น การจัดเป็นวาระประชุมของหน่วยงานประจำเดือน การจัดอบรมให้ความรู้และปลูกจิตสำนึก การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบนในรูปแบบของขวัญ การสร้างมาตรการและแนวทางภายใต้องค์กร ในการปฏิเสธการรับของขวัญ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติร่วมกันในองค์กรและอื่น ๆ เป็นต้น

๓.๓ รายละเอียดในการรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตามประกาศเจตนารมณ์ การไม่รับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

และมีกำหนดในการส่งข้อมูลให้กับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดังนี้

๑) รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ กำหนดส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๒) รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ กำหนดส่งภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗

๔. สำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ตั้งในส่วนกลางและภูมิภาคและหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรม ส่งหลักฐานไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในรูปแบบเอกสารหนังสือ พร้อมไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail : usana.a99@gmail.com)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อเท็จจริงที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเสนอมา ข้างต้น โปรดพิจารณา

๑. ลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

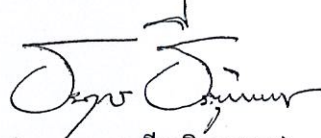
๒. ลงนามใน คำประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๗

๓. ลงนามในหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ ผู้อำนวยการหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรม และผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางและภูมิภาค จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อมอบหมายหน่วยงานให้ดำเนินการตีประกาศกรมศิลปากร และแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร ทั้ง ๒ ฉบับ ตามเอกสารหมายเลข ๑ และเอกสารหมายเลข ๒ รวมทั้ง ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน ตามเอกสารหมายเลข ๓ และเอกสารหมายเลข ๔

๔. มอบศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม นำข้อมูลประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ คำประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๗ เผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของกรมศิลปากร

๕. มอบกลุ่ม...

๕. มอบกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นผู้ประสานรายละเอียด รวบรวมและจัดทำรายงาน เพื่อนำส่ง
ให้กับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม และ สำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป
หรือเห็นสมควรประการใดโปรดสั่งการต่อไปด้วย


(นายธนากร ชีร์รัชชเรเดช)


นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมศิลปากร


เรียน อธิบดีกรมศิลปากร
ผ่าน รองอธิบดีกรมศิลปากร (นางโศภณา ไตรธารานนท์)
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
๑. ความเห็นในหนังสือ ศทอ.๖๓๑๑.๑๑-๓๑.
๒. สอ.ม ๓๓๓๖.๓๓๓๖.๑๑๑๑.
๓. สอ.ม กพร. เป็นที่ประชุม สรรพรายชื่อ ๑๑๑๑.
๓๓๓๖.๑๑๑๑.

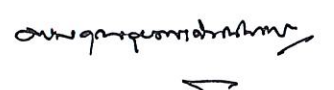


(นางสาวธีรรัตน์ สุวรรณวัฒน์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานโครงการและวิเทศสัมพันธ์
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ทราบ
- ลงนามแล้ว
- มอบตาม ๖๓๓๖.๑๑๑๑ ๑๑-๓๑.


๑๑ ๓.๑ ๑๑
(นางรักชนก ไตรธารานนท์)
รองอธิบดีกรมศิลปากร


(นายพนมบุตร จันทรโชติ)
อธิบดีกรมศิลปากร


๑๐ ๓.๑ ๑๑



ความที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมศิลปากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๑๒๖ ๖๗๙๖ โทรสาร ๐ ๒๑๒๖ ๖๗๙๖

ที่ วธ ๐๔๑๐/ ๖๔๓๓

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ คำประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอให้ ความดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๗ ในส่วนการจัดทำประกาศกรมศิลปากร การแจ้งเวียนประกาศ กรมศิลปากร และการรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานสำหรับตัวชี้วัดที่ ๑๐ “การป้องกันการ ททุจริต” ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ “การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต”

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ และผู้อำนวยการหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรม

ตามที่กรมศิลปากรได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งว่า สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และขอความร่วมมือให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในส่วนตัวชี้วัดที่ ๑๐ “การป้องกันการทุจริต” ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ “การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต” นั้น

โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้มีการดำเนินการจัดทำประกาศกรมศิลปากร เพื่อเป็นหลักฐาน ประกอบในการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง “ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประกอบด้วย

๑. เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารหมายเลข ๑)
๒. เรื่อง คำประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอให้ทำดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๗ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (เอกสารหมายเลข ๒)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในส่วนตัวชี้วัดที่ ๑๐ “การป้องกันการทุจริต” ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ “การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต” และเพื่อเป็นหลักฐานประกอบในการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมศิลปากรจึงให้หน่วยงานของท่านดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. รับทราบประกาศ ทั้ง ๒ ฉบับ และลงลายมือชื่อในแบบลงลายมือของเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ตั้งในส่วนกลางและภูมิภาค และหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรม (เอกสารหมายเลข ๓)
๒. นำข้อมูลเกี่ยวกับประกาศกรมศิลปากรทั้ง ๒ ฉบับ เสนอเป็นวาระการประชุมของหน่วยงาน ประจำเดือน และมีหลักฐานรายงานการประชุมประจำเดือน

๓. การจัดทำโครงการ หรือ กิจกรรม ในการปลูกจิตสำนึก หรือ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มี
ความเกี่ยวข้องกับประกาศกรมศิลปากรทั้ง ๒ ฉบับ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานโครงการ หรือ กิจกรรม ดังกล่าว

๔. ประชาสัมพันธ์ ประกาศกรมศิลปากรทั้ง ๒ ฉบับ และ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กรมศิลปากร
เรื่อง “No Gift Policy ปี พ.ศ. ๒๕๖๗” ขนาด A๔ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร

๕. จัดส่งหลักฐานการดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ หลักฐานการดำเนินงาน ในข้อที่ ๑ ตามเอกสารหมายเลขที่ ๓ ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๕.๒ หลักฐานการดำเนินงาน ในข้อที่ ๒ - ข้อที่ ๔ ตามเอกสารหมายเลขที่ ๔ จำนวน ๒ ครั้ง

ประกอบด้วย

๑) รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ กำหนดส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๒) รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ กำหนดส่งภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗

พร้อมทั้งส่งหลักฐานไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น
ในรูปแบบเอกสารหนังสือ พร้อมไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail : usana.a99@gmail.com)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

WMM

(นายพนมบุตร จันทรโชติ)

อธิบดีกรมศิลปากร

๓. การจัดทำโครงการ หรือ กิจกรรม ในการปลูกจิตสำนึก หรือ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มี
ความเกี่ยวข้องกับประกาศกรมศิลปากรทั้ง ๒ ฉบับ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานโครงการ หรือ กิจกรรม ดังกล่าว

๔. ประชาสัมพันธ์ ประกาศกรมศิลปากรทั้ง ๒ ฉบับ และ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กรมศิลปากร
เรื่อง “No Gift Policy ปี พ.ศ. ๒๕๖๗” ขนาด A๔ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร

๕. จัดส่งหลักฐานการดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ หลักฐานการดำเนินงาน ในข้อที่ ๑ ตามเอกสารหมายเลขที่ ๓ ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๕.๒ หลักฐานการดำเนินงาน ในข้อที่ ๒ - ข้อที่ ๔ ตามเอกสารหมายเลขที่ ๔ จำนวน ๒ ครั้ง

ประกอบด้วย

๑) รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ กำหนดส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๒) รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ กำหนดส่งภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗

พร้อมทั้งส่งหลักฐานไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น
ในรูปแบบเอกสารหนังสือ พร้อมไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail : usana.a99@gmail.com)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

MMMC
(นายพนมบุตร จันทรโชติ)
อธิบดีกรมศิลปากร

.....ผอ.กลุ่ม
๑๐๙๖เจ้าหน้าที่
.....ผู้ร่าง/ผู้พิมพ์



ด้วยที่สุด

สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมศิลปากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๑๒๖ ๖๗๙๖ โทรสาร ๐ ๒๑๒๖ ๖๗๙๖

ที่ วธ ๐๔๑๐/ ๒๕๓๓

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ คำประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๗ ในส่วนการจัดทำประกาศกรมศิลปากร การแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร และการรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานสำหรับตัวชี้วัดที่ ๑๐ “การป้องกันการทุจริต” ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ “การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต”

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ และผู้อำนวยการหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรม

ตามที่กรมศิลปากรได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งว่า สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และขอความร่วมมือให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในส่วนตัวชี้วัดที่ ๑๐ “การป้องกันการทุจริต” ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ “การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต” นั้น

โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้มีการดำเนินการจัดทำประกาศกรมศิลปากร เพื่อเป็นหลักฐานประกอบในการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง “ประกาศเจตจำนงนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประกอบด้วย

๑. เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. เรื่อง คำประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๗ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (เอกสารหมายเลข ๒)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในส่วนตัวชี้วัดที่ ๑๐ “การป้องกันการทุจริต” ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ “การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต” และเพื่อเป็นหลักฐานประกอบในการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมศิลปากรจึงให้หน่วยงานของท่านดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. รับทราบประกาศ ทั้ง ๒ ฉบับ และลงลายมือชื่อในแบบลงลายมือของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ตั้งในส่วนกลางและภูมิภาค และหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรม (เอกสารหมายเลข ๓)

๒. นำข้อมูลเกี่ยวกับประกาศกรมศิลปากรทั้ง ๒ ฉบับ เสนอเป็นวาระการประชุมของหน่วยงานประจำเดือน และมีหลักฐานรายงานการประชุมประจำเดือน

๓. การจัดทำ...



ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ที่บัญญัติห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันสมควรได้รับทางกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบแผนการปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทย ให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน จึงกำหนดนโยบายให้กรมศิลปากรเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยขอให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรถือปฏิบัติตามนโยบาย ดังนี้

๑. จดรับ งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ที่มาติดต่อกกรมศิลปากร

๒. ไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๓. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี หรือการแสดงการต้อนรับในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้การแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร หรือสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

//////

(นายพนมบุตร จันทรโชติ)

อธิบดีกรมศิลปากร

สำเนาฉบับ

ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ที่บัญญัติห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันสมควรได้รับตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบแผนการปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทย ให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน จึงกำหนดนโยบายให้กรมศิลปากรเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยขอให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรถือปฏิบัติตามนโยบาย ดังนี้

๑. งดรับ งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ที่มาติดต่อกรมศิลปากร
๒. ไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย
๓. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี หรือการแสดงการต้อนรับในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้การแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร หรือสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

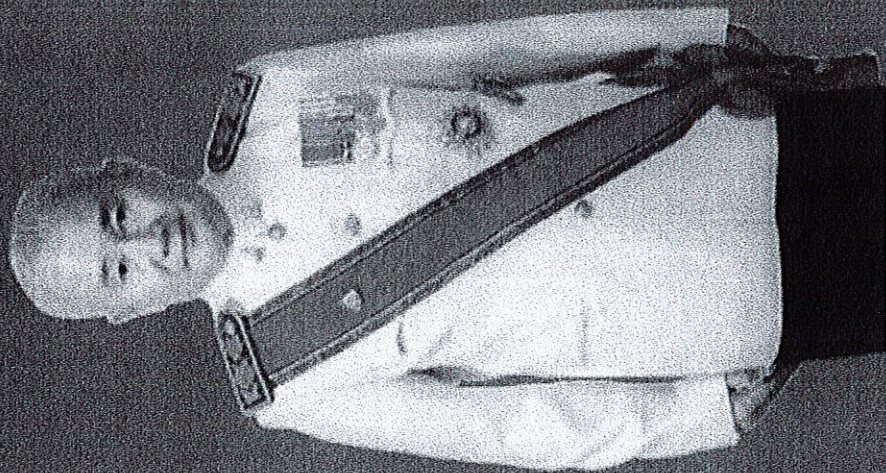
ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

www.spa.go.th

(นายพนมบุตร จันทรโชติ)

อธิบดีกรมศิลปากร

.....ผอ.กลุ่ม
๑๖/๑๐/๖๖ |เจ้าหน้าที่
.....ผู้ร่าง/ผู้พิมพ์





คำประกาศเจตจำนง
“สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน”
กรมศิลปากร ๒๕๖๗

ข้าพเจ้านายพนมบุตร จันทรโชติ อธิบดีกรมศิลปากร ขอประกาศเจตจำนงว่าจะประพฤติปฏิบัติตน ถำรงรักษามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต จะยึดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หากินบนทรัพย์สินมรดกของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

ข้าพเจ้าขอถวายสัตยาจว่า จะประพฤติปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท และศาสตร์ของพระราชา ผู้ทรงธรรม จะดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ สืบสานพระราชปณิธานยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

MMI
(นายพนมบุตร จันทรโชติ)
อธิบดีกรมศิลปากร

สำเนาฉบับ

คำประกาศเจตจำนง
“สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน”
กรมศิลปากร ๒๕๖๗

ข้าพเจ้านายพนมบุตร จันทรโชติ อธิบดีกรมศิลปากร ขอประกาศ
เจตจำนงว่าจะประพฤติปฏิบัติตน ดำรงรักษามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ
ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต จะยึดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำ
การโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หากินบนทรัพย์สินมรดกของชาติ ยึดถือ
ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

ข้าพเจ้าขอถวายสัตยาจว่า จะประพฤติปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท
และศาสตร์ของพระราชา ผู้ทรงธรรม จะดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของ
เศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ สืบสานพระราชปณิธานยืนเคียงข้าง
สุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

นายพนมบุตร จันทรโชติ
(นายพนมบุตร จันทรโชติ)
อธิบดีกรมศิลปากร

.....ผอ.กลุ่ม
๑๐๙๒ |เจ้าหน้าที่
.....ผู้ร่าง/ผู้พิมพ์

สำเนา

คำประกาศเจตจำนง
“สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน”
กรมศิลปากร ๒๕๖๗

ข้าพเจ้านายพนมบุตร จันทรโชติ อธิบดีกรมศิลปากร ขอประกาศ
เจตจำนงว่าจะประพฤติปฏิบัติตน ดำรงรักษามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ
ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต จะยึดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำ
การโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หากินบนทรัพย์สินมรดกของชาติ ยึดถือ
ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

ข้าพเจ้าขอถวายสัตยาจว่า จะประพฤติปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท
และศาสตร์ของพระราชา ผู้ทรงธรรม จะดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของ
เศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ สืบสานพระราชปณิธานยืนเคียงข้าง
สุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

www

(นายพนมบุตร จันทรโชติ)

อธิบดีกรมศิลปากร

.....ผอ.กลุ่ม
.....เจ้าหน้าที่
.....ผู้ร่าง/ผู้พิมพ์



Declaration of Intent
On "Be Honest Following the Father's Footsteps
Do Good for the Land'
The Fine Arts Department - 2024

I, Mr. Phnombootra Chandrajoti, the Director General of the Fine Arts Department, do hereby declare my intention to preserve and promote art and cultural heritage of the nation with honesty and integrity, neither being dishonest to the country nor making use of position to gain personal benefit from cultural heritage and considering more in public interest than personal interest.

I also hereby pledge that I shall humbly follow in the Royal Footsteps and Philosophy set forth by the righteous King and conduct myself in accordance with the Sufficiency Economy Philosophy with diligence and perseverance, perpetuating his Majesty's royal wish and standing side by side with the honest people for the sake of the long lasting stability and prosperity of the Kingdom of Thailand.

Announced on th 12 October 2023

นพนพ

(Mr. Phnombootra Chandrajoti)

Director-General

The Fine Arts Department

สำเนาคุณบัตร

Declaration of Intent

On "Be Honest Following the Father's Footsteps

Do Good for the Land"

The Fine Arts Department - 2024

I, Mr. Phnombootra Chandrajoti, the Director General of the Fine Arts Department, do hereby declare my intention to preserve and promote art and cultural heritage of the nation with honesty and integrity, neither being dishonest to the country nor making use of position to gain personal benefit from cultural heritage and considering more in public interest than personal interest.

I also hereby pledge that I shall humbly follow in the Royal Footsteps and Philosophy set forth by the righteous King and conduct myself in accordance with the Sufficiency Economy Philosophy with diligence and perseverance, perpetuating his Majesty's royal wish and standing side by side with the honest people for the sake of the long lasting stability and prosperity of the Kingdom of Thailand.

Announced on 12th October 2023

WWWW

(Mr. Phnombootra Chandrajoti)

Director-General

The Fine Arts Department

.....ผอ.กลุ่ม
.....เจ้าหน้าที่
.....ผู้ร่าง/ผู้พิมพ์

สำเนา

Declaration of Intent
On "Be Honest Following the Father's Footsteps
Do Good for the Land"
The Fine Arts Department - 2024

I, Mr. Phnombootra Chandrajoti, the Director General of the Fine Arts Department, do hereby declare my intention to preserve and promote art and cultural heritage of the nation with honesty and integrity, neither being dishonest to the country nor making use of position to gain personal benefit from cultural heritage and considering more in public interest than personal interest.

I also hereby pledge that I shall humbly follow in the Royal Footsteps and Philosophy set forth by the righteous King and conduct myself in accordance with the Sufficiency Economy Philosophy with diligence and perseverance, perpetuating his Majesty's royal wish and standing side by side with the honest people for the sake of the long lasting stability and prosperity of the Kingdom of Thailand.

Announced on 12th October 2023

WWWW

(Mr. Phnombootra Chandrajoti)

Director-General

The Fine Arts Department

.....ผอ.กลุ่ม
อ.บ.น. |เจ้าหน้าที่
.....ผู้ร่าง/ผู้พิมพ์

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ
 (ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว
 ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย
 ประกาศฉบับที่ ๑ “นโยบายไม่รับของขวัญและสินค้ายกเว้นจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๗ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร			
รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน.....			
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง
			ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)

.....

รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน..(สำนัก/กอง/ศูนย์).....

รอบที่ ๑ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗) รอบที่ ๒ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗)

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์)

.....
.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (สำนัก/กอง/ศูนย์)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการ (สำนัก/กอง/ศูนย์).....

(หรือรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ)

ผู้รายงาน

ตัวอย่าง

รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน..(สำนัก/กอง/ศูนย์).....สำนัก A.....

รอบที่ ๑ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗) รอบที่ ๒ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗)

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของ สำนัก A

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สำนัก A	(วันที่ สำนัก เวียนประกาศ เจตนารมณ์ตาม นโยบาย No Gift Policy)	หนังสือการเวียนประกาศ กรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงนามโดยผู้บริหารสำนัก A ถึง เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนัก A

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ของ สำนัก A

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สำนัก A	(วันที่ดำเนิน โครงการ/ กิจกรรม/ แนวทางอื่น ๆ)	การดำเนินการปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยมีรายละเอียด ในเรื่องการไม่รับของขวัญ หรือ ของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ตัวอย่างเช่น ๑. การเวียนประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้กับเจ้าหน้าที่ ในสังกัด สำนัก A รับทราบและ ถือปฏิบัติ ๒. การติดประกาศนโยบาย No Gift Policy ตามบอร์ด ประชาสัมพันธ์ ของสำนัก A	ตัวอย่างหลักฐาน เช่น ๑. หนังสือการเวียน ประกาศ กรมศิลปากร เรื่อง นโยบาย No Gift Policy ให้กับ เจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนัก A รับทราบ และถือปฏิบัติ ๒. รูปภาพการติด ประกาศนโยบาย

. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ของ สำนัก A) (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			๓. ประชุมประจำเดือนของ สำนัก A ๔. จัดทำโครงการ /กิจกรรม ของ สำนัก A (ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....)	No Gift Policy ตาม บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของสำนัก A ๓. รายงาน การประชุม ประจำเดือนของ สำนัก A ที่มีเนื้อหา เกี่ยวกับ นโยบาย No Gift Policy ๔. สรุปรายงาน โครงการ/กิจกรรม ของสำนัก A

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลที่ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ของ สำนัก A

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐครั้ง
๒) หน่วยงานภาคเอกชนครั้ง
๓) ประชาชนครั้ง
๔) อื่น ๆครั้ง
รับในนาม	
๑) หน่วยงานครั้ง
๒) รายบุคคลครั้ง
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ครั้ง
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงานครั้ง
๓) อื่น ๆ โปรดระบุครั้ง

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของของ สำนัก A

.....(ระบุปัญหา อุปสรรค).....
.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของ สำนัก A

.....(ระบุข้อเสนอแนะ).....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....นาย เอ.....มีคุณธรรม.....

(.....นาย เอ มีคุณธรรม)

ผู้อำนวยการ สำนัก A หรือ รักษาการตำแหน่งผู้อำนวยการ

ผู้รายงาน