

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน กรมศิลปากร

๑. วิธีการที่บุคคลภายนอก/ประชาชน สามารถร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่กรมศิลปากร ผ่านช่องทาง เว็บไซต์กรมศิลปากร ทาง <https://www.finearts.go.th/main/complain>

๒. ขั้นตอน/วิธีการจัดการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

๒.๑ รับเรื่องร้องเรียนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ ทุจริตประพฤติมิชอบ

๒.๑ ข้อเท็จจริงหรือ พยานหลักฐานชัดเจนว่า มีการกระทำผิด

๒.๑ ข้อเท็จจริงหรือ พยานหลักฐานไม่ชัดเจนว่า มีการกระทำผิด

๒.๒ พิจารณาดำเนินการ ทางวินัย/อาญา/ กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

๒.๒ ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงเบื้องต้น

ตรวจสอบข้อเท็จจริง เบื้องต้นให้แล้วเสร็จ และ พิจารณาดำเนินการทาง วินัย/อาญา/กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จ

๒.๓ ดำเนินกระบวนการทางวินัย อาญา ปกครอง หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามกฎหมายของแต่ละหน่วยงาน ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานหลัก ในการรับผิดชอบ

๓.๑ กลุ่มนิติการ สำนักบริหารกลาง

หน่วยงานรอง ในการรับผิดชอบ

๓.๒ กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ

สำนักบริหารกลาง

๓.๓ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินการ

(๑) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่รับเรื่องให้หน่วยงาน เริ่มตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น หากเป็นกรณีที่มี ข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานชัดเจน ให้ พิจารณา ดำเนินการทางวินัย อาญาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน
 (๒) เมื่อครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องให้ หน่วยงานรายงานหัวหน้าส่วนราชการ

(๓) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ครบกำหนด ระยะเวลา ๓๐ วัน ให้ หน่วยงานตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จ และพิจารณา ดำเนินการทางวินัย อาญา ให้แล้วเสร็จ หมายถึง การเริ่มดำเนิน กระบวนการทางวินัย หรืออาญา เช่น ดำเนินการ เพื่อแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนวินัยหรือส่งเรื่องให้ ป.ป.ช. เป็นต้น

(๔) ให้รายงานความคืบหน้าต่อ หัวหน้าส่วนราชการ เพื่อทราบเป็นระยะ

