

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากร

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากร

๑. รายละเอียดของข้อมูลจากผู้ร้องเรียนควรทราบ เพื่อใช้ในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากร

หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๑) ชื่อ - นามสกุล ของผู้ร้องเรียน
- ๒) ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน หรือ เบอร์โทรศัพท์ หรือ E-mail ของผู้ร้องเรียน
- ๓) ชื่อ - นามสกุล ของผู้ถูกร้องเรียน
- ๔) ช่วงเวลาการกระทำความผิด
- ๕) วัน เดือน ปี ในการร้องเรียน
- ๖) ข้อเท็จจริง หรือ พฤติกรรมการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีข้อมูล
ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทุจริต และมีความชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน /
สอบสวนได้
- ๗) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)
- ๘) ใช้ข้อความสุภาพ

๒ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนผ่านช่องทางเว็บไซต์ของกรมศิลปากร

ทาง <https://www.finearts.go.th/main/complain>

๓. ขั้นตอน/วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑) เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการกล่าวหาเจ้าหน้าที่ทุจริตประพฤติมิชอบ

กรณีที่ ๑ ข้อเท็จจริงหรือพยานหลักฐาน **ชัดเจน**ว่ามี การกระทำความผิด

(๑) พิจารณาดำเนินการทางวินัย/อาญา/กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายใน
๓๐ วัน

(๒) ดำเนินกระบวนการทางวินัย อาญา ปกครอง หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ตามกฎหมายของแต่ละหน่วยงาน ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

(๓) รายงานความคืบหน้าของเรื่องร้องเรียนต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อทราบ
เป็นระยะ

(๔) รายงานความคืบหน้าของเรื่องร้องเรียนต่อผู้ร้องเรียน ผ่านช่องทาง
ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน หรือ เบอร์โทรศัพท์ หรือ E-mail ของผู้ร้องเรียน

กรณีที่ ๒ ข้อเท็จจริงหรือพยานหลักฐานไม่ชัดเจนว่ามีการกระทำผิด

(๑) ตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จ

ภายใน ๓๐ วัน และพิจารณาดำเนินการทางวินัย/อาญา/กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน ภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จ

(๒) ดำเนินกระบวนการทางวินัย อาญา ปกครอง หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายของแต่ละหน่วยงาน ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

(๓) รายงานความคืบหน้าของเรื่องร้องเรียนต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อทราบเป็นระยะ

(๔) รายงานความคืบหน้าของเรื่องร้องเรียนต่อผู้ร้องเรียน ผ่านช่องทางที่อยู่ของผู้ร้องเรียน หรือ เบอร์โทรศัพท์ หรือ E-mail ของผู้ร้องเรียน

๒) เจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูลเรื่องร้องเรียนและสรุปผลการดำเนินการในเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ที่เกี่ยวกับการกล่าวหาเจ้าหน้าที่ทุจริตประพฤติมิชอบ

๔. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

๑) หน่วยงานหลัก ในการรับผิดชอบ

(๑) กลุ่มนิติการ สำนักบริหารกลาง

๒) หน่วยงานรอง ในการรับผิดชอบ

(๑) กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ สำนักบริหารกลาง

(๒) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่รับเรื่อง ให้หน่วยงานเริ่มตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น และให้ดำเนินการ พิจารณาดำเนินการทางวินัยอาญาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน ภายหลังจากได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นแล้วเสร็จ

หากเป็นกรณีที่มีข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานชัดเจน ให้ พิจารณาดำเนินการทางวินัยอาญาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

๒) เมื่อครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่องให้หน่วยงานรายงานหัวหน้าส่วนราชการ