

คู่มือสำหรับประชาชน : การอนุญาตส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักร
หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 มาตรา 22 กำหนดว่า ห้ามมิให้ผู้ใดส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุไม่ว่าโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุนั้นจะเป็นโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้วหรือไม่ ออกนอกราชอาณาจักร เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากอธิบดีกรมศิลปากร

ผู้ประสงค์จะส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักร ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง ฉบับที่ 5 (พ.ศ.2539) และกฎกระทรวง ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2550) ออกตามความในพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504

ผู้ขออนุญาตต้องยื่นแบบคำขออนุญาตตามแบบ ศก.6 พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานที่ระบุในแบบ ศก.6 และต้องนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่จะส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักรมาแสดง ณ สถานที่ที่ยื่นคำขออนุญาต เพื่อทำการตรวจพิสูจน์ด้วย โดยหากผู้ขออนุญาตไม่สามารถนำวัตถุที่จะส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักรมาแสดงได้ ให้ผู้ขออนุญาตจัดทำคำขอเป็นหนังสือพร้อมทั้งแสดงเหตุผลเสนอเพื่อให้มีการตรวจพิสูจน์วัตถุ ณ สถานที่เก็บรักษาวัตถุนั้น ซึ่งผู้ขออนุญาตต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการนี้

หากโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่จะขออนุญาตส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักรเป็นพระพุทธรูปหรือรูปเคารพในศาสนา ผู้ขออนุญาตต้องระบุดูประสงคในการส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักรด้วย

ผู้ขออนุญาตต้องชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักร ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2539) ออกตามความในพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ.2504

หากดำเนินการลักลอบส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับใบอนุญาตจากกรมศิลปากร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินเจ็ดปี หรือปรับไม่เกินเจ็ดแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และหากโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ลักลอบส่งออกนอกราชอาณาจักรเป็นโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ประกาศขึ้นทะเบียน ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี และปรับไม่เกินหนึ่งล้านบาท

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินการ จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.)) สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ที่อยู่: 81/1 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 หรือ ยื่นผ่านระบบ ทางเว็บไซต์ https://nsw.finearts.go.th/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.)) พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเชียงใหม่ ที่อยู่: 451 หมู่ 2 ถ. ขุขันธ์ไฮเวย์ ต. ข้างเคือก อ. เมือง จ. เชียงใหม่ 50300 โทรศัพท์: 0 5322 1308/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.)) พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติเชียงใหม่ ที่อยู่: 702 หมู่ 3 ต.เวียง อ.เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 57150 โทรศัพท์: 0 5377 7102/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.)) พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติสงขลา ที่อยู่: ถ.จะนะ อ.เมือง จ.สงขลา 90000 โทรศัพท์: 0 7431 1728/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.)) พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติกลาง ที่อยู่: 217/12 หมู่ 3 ต.ศรีสุนทร อ.กลาง จ.ภูเก็ต 83110 โทรศัพท์: 0 7637 9895-7/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.)) พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติอุบลราชธานี ที่อยู่: 318 ถ.เขื่อนธานี ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์: 0 4525 1015/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.)) พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติบ้านเชียง ที่อยู่: ต.บ้านเชียง อ.หนองหาน จ.อุดรธานี 41320 โทรศัพท์: 0 4220 8340/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 8 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร - ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอตามแบบ ศก.6 พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน และโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่จะส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักรติดต่อด้วยตัวเอง หรือยื่นผ่านระบบทางเว็บไซต์ https://nsw.finearts.go.th - ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตเจ้าหน้าที่กรมศิลปากรตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาค เป็นหน่วยงานร่วมรับผิดชอบ))	1 วัน	สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ
2)	การพิจารณา - คณะกรรมการตรวจพิสูจน์ฯ ตรวจพิสูจน์พิจารณาและให้ความเห็นเสนอเพื่อการออกใบอนุญาต - เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกใบอนุญาต (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ได้แก่ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ 7 แห่งที่ให้บริการ))	5 วัน	สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้อำนวยการสำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติหรือผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามในใบอนุญาต (หมายเหตุ: (ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืนประชาชน))	2 วัน	สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขออนุญาตส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักร (แบบ ศก.6)	สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีส่วนกลาง ผู้ขออนุญาตสามารถกรอกแบบ ศก.6 ผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ https://nsw.finearts.go.th -กรณีส่วนภูมิภาค สามารถขอและยื่นแบบ ศก.6 ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ)	
2)	บัญชีรายการโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ขออนุญาตส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ
3)	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นซึ่งใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้(กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (- กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ https://nsw.finearts.go.th - กรณีภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ และให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารเพื่อประกอบการยื่นเรื่อง)	กรมการปกครอง
4)	ทะเบียนบ้าน (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (- กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ https://nsw.finearts.go.th - กรณีภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ และให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารเพื่อประกอบการยื่นเรื่อง)	กรมการปกครอง
5)	หลักฐานหรือคำรับรองแสดงว่าเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา , กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ, กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด, กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบริษัทจำกัด) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ (- กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ https://nsw.finearts.go.th - กรณีส่วนภูมิภาค ยื่นเอกสารหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ)	-
6)	ภาพถ่ายโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่เป็นภาพสี ขนาด 9 x 12.5 เซนติเมตร(กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา, กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ, กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด, กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบริษัทจำกัด) ฉบับจริง 2 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (- เว้นแต่การขออนุญาตส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักรครั้งหนึ่งมีวัตถุอย่างเดียวกันจำนวนหลายชิ้น และแต่ละ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>ชิ้นมีรูปลักษณะ ชนิด สีเหมือนกัน และขนาดเท่ากัน ให้ใช้ภาพถ่าย โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักรที่เป็นภาพสีขนาดดังกล่าว เพียง 1 ชิ้นหรือ 1 กลุ่มจำนวน 2 ภาพ และระบุจำนวนที่จะส่งโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักรไว้ด้านหน้าภาพถ่าย</p> <p>- กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ https://nsw.finearts.go.th</p> <p>- กรณีส่วนภูมิภาค ยื่นเอกสารหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ)</p>	
7)	<p>บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นซึ่งใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ของหุ้นส่วนผู้จัดการ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ)</p> <p>ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (- กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ https://nsw.finearts.go.th</p> <p>- กรณีภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ และให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารเพื่อประกอบการยื่นเรื่อง)</p>	กรมการปกครอง
8)	<p>ทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนผู้จัดการ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ)</p> <p>ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (- กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ https://nsw.finearts.go.th</p> <p>- กรณีภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ และให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารเพื่อประกอบการยื่นเรื่อง)</p>	กรมการปกครอง
9)	<p>หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงการจดทะเบียนพร้อมทั้งวัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดนั้น (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด)</p> <p>ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (- กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ https://nsw.finearts.go.th</p> <p>- กรณีส่วนภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ และให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารเพื่อประกอบการยื่นเรื่อง)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
10)	<p>บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นซึ่งใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ของหุ้นส่วนผู้จัดการหรือผู้จัดการ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด)</p> <p>ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (- กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ https://nsw.finearts.go.th</p> <p>- กรณีภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ และให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารเพื่อประกอบการยื่นเรื่อง)</p>	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
11)	<p>ทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนผู้จัดการหรือผู้จัดการ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (- กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ https://nsw.finearts.go.th - กรณีภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ และให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารเพื่อประกอบการยื่นเรื่อง)</p>	กรมการปกครอง
12)	<p>หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงการจดทะเบียนพร้อมทั้งวัตถุประสงค์ของบริษัทที่จำกัดนั้น (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบริษัทจำกัด) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (- กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ https://nsw.finearts.go.th - กรณีภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ และให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารเพื่อประกอบการยื่นเรื่อง)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
13)	<p>บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นซึ่งใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ของกรรมการของบริษัทที่จำกัดทุกคน (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบริษัทจำกัด) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (- กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ https://nsw.finearts.go.th - กรณีภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ และให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารเพื่อประกอบการยื่นเรื่อง - สำหรับกรรมการบริษัทที่จำกัดท่านอื่นๆ (ทุกคน) ที่มีได้เป็นผู้มายื่นเรื่อง ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับการยื่นเรื่อง)</p>	กรมการปกครอง
14)	<p>ทะเบียนบ้านของกรรมการของบริษัทที่จำกัดทุกคน(กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบริษัทจำกัด) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (- กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ https://nsw.finearts.go.th - กรณีภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ และให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารเพื่อประกอบการยื่นเรื่อง - สำหรับกรรมการบริษัทที่จำกัดท่านอื่นๆ (ทุกคน) ที่มีได้เป็นผู้มายื่นเรื่อง ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับการยื่นเรื่อง)</p>	กรมการปกครอง

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของกรมศิลปากร ถ.หน้าพระธาตุ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 (หมายเหตุ: (ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
2)	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ส่วนกลาง) ที่อยู่: 81/1 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 (หมายเหตุ: (ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
3)	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เชียงใหม่ 451 หมู่ 2 ถ.ขุขันธ์ไฮเวย์ ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300 โทรศัพท์: 0 5322 1308 (หมายเหตุ: (ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
4)	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เชียงแสน จ.เชียงราย 702 หมู่ 3 ต.เวียง อ.เชียงแสน จ.เชียงราย 57150 โทรศัพท์: 0 5377 7102 (หมายเหตุ: (ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
5)	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สงขลา ถ.จนะ อ.เมือง จ.สงขลา 90000 โทรศัพท์: 0 7431 1728 (หมายเหตุ: (ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
6)	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ถิ่นกลาง จ.ภูเก็ต 217/12 หมู่ 3 ต.ศรีสุนทร อ.ถิ่นกลาง จ.ภูเก็ต 83110 โทรศัพท์: 0 7637 9895-7 (หมายเหตุ: (ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
7)	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ อุบลราชธานี 318 ถ.เขื่อนธานี ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์: 0 4525 1015 (หมายเหตุ: (ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
8)	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ บ้านเชียง จ.อุดรธานี ต.บ้านเชียง อ.หนองหาน จ.อุดรธานี 41320 โทรศัพท์: 0 4220 8340 (หมายเหตุ: (ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
9)	เว็บไซต์ของกรมศิลปากร www.finearts.go.th (หมายเหตุ: (ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
10)	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ 10 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0 2209 3561-62 (หมายเหตุ: -)
11)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
12)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบ ศก.6 คำขอรับใบอนุญาตสงหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักร (หมายเหตุ: -)
2)	บัญชีรายการโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ขออนุญาตสงหรือนำออกนอกราชอาณาจักร (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารประกอบการพิจารณา : การอนุญาตส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักร

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม

เอกสารประกอบการขออนุญาต

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
1	คำขออนุญาตส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักร (แบบ ศก.6)	1	0	(- กรณีส่วนกลาง ผู้ขออนุญาตสามารถกรอกแบบ ศก.6 ผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ https://nsw.finearts.go.th -กรณีส่วนภูมิภาค สามารถขอและยื่นแบบ ศก.6 ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ)	<input type="checkbox"/>
2	บัญชีรายการโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ขออนุญาตส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักร	1	0	-	<input type="checkbox"/>
3	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นซึ่งใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้(กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา)	1	0	(- กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ https://nsw.finearts.go.th - กรณีภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ และให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารเพื่อประกอบการยื่นเรื่อง)	<input type="checkbox"/>
4	ทะเบียนบ้าน (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา)	1	0	(- กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ https://nsw.finearts.go.th - กรณีภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ และให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารเพื่อ	<input type="checkbox"/>

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
				ประกอบการยื่นเรื่อง)	
5	หลักฐานหรือคำรับรองแสดงว่าเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา, กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ, กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด, กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบริษัทจำกัด)	0	2	(- กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ https://nsw.finearts.go.th - กรณีส่วนภูมิภาค ยื่นเอกสารหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ)	<input type="checkbox"/>
6	ภาพถ่ายโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่เป็นภาพสีขนาด 9 x 12.5 เซนติเมตร(กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา, กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ, กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด, กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบริษัทจำกัด)	2	0	(- เว้นแต่การขออนุญาตส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักรครั้งหนึ่งมีวัตถุอย่างเดียวกันจำนวนหลายชิ้น และแต่ละชิ้นมีรูปลักษณะ ชนิด สี เหมือนกัน และขนาดเท่ากัน ให้ใช้ภาพถ่ายโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักรที่เป็นภาพสีขนาดดังกล่าวเพียง 1 ชิ้นหรือ 1 กลุ่มจำนวน 2 ภาพ และระบุจำนวนที่จะส่งโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักรไว้ด้านหน้าภาพถ่าย - กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ https://nsw.finearts.go.th - กรณีส่วนภูมิภาค ยื่นเอกสารหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ)	<input type="checkbox"/>
7	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นซึ่งใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ของหุ้นส่วนผู้จัดการ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ)	1	0	(- กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ https://nsw.finearts.go.th	<input type="checkbox"/>

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
				- กรณีภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ และให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารเพื่อประกอบการยื่นเรื่อง)	
8	ทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนผู้จัดการ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ)	1	0	(- กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ https://nsw.finearts.go.th - กรณีภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ และให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารเพื่อประกอบการยื่นเรื่อง)	<input type="checkbox"/>
9	หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงการจดทะเบียนพร้อมทั้งวัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดนั้น (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด)	1	0	(- กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ https://nsw.finearts.go.th - กรณีส่วนภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ และให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารเพื่อประกอบการยื่นเรื่อง)	<input type="checkbox"/>
10	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นซึ่งใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ของหุ้นส่วนผู้จัดการหรือผู้จัดการ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด)	1	0	(- กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ https://nsw.finearts.go.th - กรณีภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ	<input type="checkbox"/>

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
				ในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ และให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารเพื่อประกอบการยื่นเรื่อง)	
11	ทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนผู้จัดการหรือผู้จัดการ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด)	1	0	(- กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ https://nsw.finearts.go.th - กรณีภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมาติดต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ และให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารเพื่อประกอบการยื่นเรื่อง และให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารเพื่อประกอบการยื่นเรื่อง)	<input type="checkbox"/>
12	หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงการจดทะเบียนพร้อมทั้งวัตถุประสงค์ของบริษัทจำกัดนั้น (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบริษัทจำกัด)	1	0	(- กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ https://nsw.finearts.go.th - กรณีภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมาติดต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ และให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารเพื่อประกอบการยื่นเรื่อง)	<input type="checkbox"/>
13	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นซึ่งใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ของกรรมการของบริษัทจำกัดทุกคน (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบริษัทจำกัด)	1	0	(- กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ https://nsw.finearts.go.th - กรณีภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมาติดต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ในภูมิภาคที่เป็นหน่วย	<input type="checkbox"/>

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
				บริการ เพื่อยืนยันตัวตน/ ตรวจสอบ และให้เจ้าหน้าที่ จัดทำสำเนาเอกสารเพื่อ ประกอบการยื่นเรื่อง - สำหรับกรรมการบริษัท จำกัดท่านอื่นๆ (ทุกคน) ที่ มิได้เป็นผู้มายื่นเรื่อง ให้ แนบสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมลงนามรับรองสำเนา ถูกต้องมาพร้อมกับการยื่น เรื่อง)	
14	ทะเบียนบ้านของกรรมการของบริษัทจำกัดทุกคน (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบริษัทจำกัด)	1	0	(- กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับ ใบอนุญาตสามารถแนบ เอกสารผ่านระบบ National Single Window กรม ศิลปากร ที่เว็บไซต์ https://nsw.finearts.go.th - กรณีภูมิภาค ยื่นด้วย ตนเองนำเอกสารตัวจริงมา ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ในภูมิภาคที่เป็นหน่วย บริการ เพื่อยืนยันตัวตน/ ตรวจสอบ และให้เจ้าหน้าที่ จัดทำสำเนาเอกสารเพื่อ ประกอบการยื่นเรื่อง - สำหรับกรรมการบริษัท จำกัดท่านอื่นๆ (ทุกคน) ที่ มิได้เป็นผู้มายื่นเรื่อง ให้ แนบสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมลงนามรับรองสำเนา ถูกต้องมาพร้อมกับการยื่น เรื่อง)	<input type="checkbox"/>

แบบฟอร์มคำขออนุญาต

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข	
1	แบบ ศก.6 คำขอรับใบอนุญาตสงหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออก นอกราชอาณาจักร	-	<input type="checkbox"/>
2	บัญชีรายการโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ขออนุญาตสงหรือนำออกนอ กราชอาณาจักร	-	<input type="checkbox"/>

สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก For official use เลขรับที่..... Receipt No. วันที่..... Date ผู้รับคำขอ..... Application recipient
--

คำขอรับใบอนุญาตส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักร
 Application for a license to Export of Take Antiques of
 Objects of Art out of the Kingdom

เขียนที่.....
 Written at

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 Date Month B.E.

๑. ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต.....

The applicant's name

(๑) เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 Being a natural person Age years Nationality

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 Address No. Trog/Soi Road

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 Tambol/Khwaeng Amphoe/Khet Changwat

รหัสไปรษณีย์.....ประเทศ.....เลขหมายโทรศัพท์.....
 Postcode Country Telephone Number

(๒) เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ
 Being an ordinary partnership

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 Address No. Trog/Soi Road

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 Tambol/Khwaeng Amphoe/Khet Changwat

รหัสไปรษณีย์.....ประเทศ.....เลขหมายโทรศัพท์.....
 Postcode Country Telephone Number

โดยมี.....เป็นผู้ดำเนินการ อายุ.....ปี.....สัญชาติ.....
 Represented by as business operator Age years Nationality

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 Address No. Trog/Soi Road

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 Tambol/Khwaeng Amphoe/Khet Changwat

รหัสไปรษณีย์.....ประเทศ.....เลขหมายโทรศัพท์.....
 Postcode Country Telephone Number

(๓) เป็นนิติบุคคลประเภท

Being other kinds of juristic person (specify)

จดทะเบียนเมื่อ.....เลขทะเบียนที่.....
 Date of Registration Register No.

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 Address No. Trog/Soi Road

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 Tambol/Khwaeng Amphoe/Khet Changwat

รหัสไปรษณีย์.....ประเทศ.....เลขหมายโทรศัพท์.....
 Postcode Country Telephone Number

โดยมี.....เป็นผู้ดำเนินการ อายุ.....ปี.....สัญชาติ.....
 Represented by as business operator Age years Nationality

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 Address No. Trog/Soi Road

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 Tambol/Khwaeng Amphoe/Khet Changwat

รหัสไปรษณีย์.....ประเทศ.....เลขหมายโทรศัพท์.....
 Postcode Country Telephone Number

๒. ผู้ขอรับใบอนุญาต
The applicant

เคยได้รับ
has obtained
the following
license :

ไม่เคยได้รับ
never been obtained
any license.

- ใบอนุญาตทำการค้าโบราณวัตถุเลขที่.....
Antiques trading license No.
- ใบอนุญาตทำการค้าศิลปวัตถุเลขที่.....
Objects of art trading license No.

๓. ผู้ขอรับใบอนุญาตขอรับใบอนุญาตส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักร
ตามมาตรา ๒๒ เพื่อจะ

The applicant applies for a license to export or take antiques or objects of art out
of the Kingdom under section 22 in order to:

ส่งโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกไปยัง (ระบุชื่อผู้รับ).....
อยู่เลขที่.....เมือง.....ประเทศ.....

Export the antiques or object of art to (specify recipient's name)
.....Address No.....
City.....Country.....

ส่งโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่เป็นพระพุทธรูปหรือรูปเคารพในศาสนา ออกไปยัง
(ระบุชื่อผู้รับ).....อยู่เลขที่.....เมือง.....
ประเทศ.....เพื่อ (ระบุวัตถุประสงค์).....

Export the antiques or object of art which are Buddha images or
religious idols to (specify recipient's name).....
Address No.....City.....Country.....for
(specify purpose).....

นำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกไปยัง (ระบุชื่อผู้รับ).....
อยู่เลขที่.....เมือง.....ประเทศ.....

take the antiques of objects of arts to (specify recipient's name)
.....Address No.....
City.....Country.....

นำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่เป็นพระพุทธรูปหรือรูปเคารพในศาสนาออกไปยัง
(ระบุชื่อผู้รับ).....อยู่เลขที่.....เมือง.....
ประเทศ.....เพื่อ (ระบุวัตถุประสงค์).....

take the antiques or object of art which are Buddha images or religious
idols to (specify recipient's name)
Address No.City.....
Country.....for (specify purpose)

โดยจะส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุดังกล่าวออกนอกราชอาณาจักร
ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตามบัญชีรายการโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ขออนุญาต
ส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักรตามแบบแนบท้ายคำขอรับใบอนุญาตนี้รวม.....รายการ.....ชิ้น

The above mentioned antiques or objects of art, as appear in the list of
antiques or objects of art to be exported or taken out of the Kingdom made in the form attached
herewith, shall be exported or taken out of the Kingdom within the date.....
Month.....B.E....., totally.....items,pieces.

๔. โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่นำมาขออนุญาตส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักรซื้อหรือได้มาจาก

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตามหลักฐานหรือคำรับรองที่แนบมาพร้อมนี้

The antiques or objects of art to be exported or taken out of the Kingdom have
been sold by, or acquired from,.....
on the date.....month.....B.E.....The evidence or
representation of such acquisition is attached herewith.

๕. ผู้ขอรับใบอนุญาต

The applicant:

ได้นำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ขออนุญาตส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักรมาให้ทำ
การตรวจพิสูจน์

brings the antiques or objects of art to be exported or taken out of the
Kingdom for identification.

ไม่ได้นำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ขออนุญาตส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักรมาให้ทำ
การตรวจพิสูจน์

does not bring the antiques or objects of art to be exported or taken out of
the Kingdom for identification

เนื่องจาก (ระบุเหตุผล).....

Because (specify reason)

และขอให้ทำการตรวจพิสูจน์โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุดังกล่าว ณ.....

But requests those items to be identified at

๖. ผู้ขอรับใบอนุญาตขอรับรองว่ามีได้เป็นผู้ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตตาม
มาตรา ๓๐ ทวิ วรรคสอง หรือ มาตรา ๓๐ ตริ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ
และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ
และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

The applicant represents that the applicant's license has not been suspended or revoked under section 30 bis paragraph two or section 30 ter paragraph two of the Act on Ancient Monuments, Antiques, Objects of Art and National Museums, B.E. 2504 (1961) as amended by the Act on Ancient Monuments, Antiques, Objects of Art and National Museums (No. 2), B.E. 2535 (1992).

๗. พร้อมกับคำขอนี้ ผู้ขอรับใบอนุญาตได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย คือ

The applicant attached herewith the related documents and evidences as follows:

(๑) ในกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

In the case where the applicant is a natural person,

(ก) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นซึ่งใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้
a photocopy of the identity card or its equivalence of the applicant;

(ข) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน

a copy or photocopy of the house register of the applicant;

(ค) บัญชีรายการโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ขออนุญาตส่งหรือนำออกนอก

ราชอาณาจักรตามแบบแนบท้ายคำขอนี้

the list of the antiques or objects of art to be exported or taken out of the Kingdom made in the form attached herewith;

(ง) หลักฐานหรือคำรับรองแสดงว่าเป็นผู้มึกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ

the evidence or representation stating ownership or possessory right over the antiques or objects of art;

(จ) ภาพถ่ายโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่เป็นภาพสี ขนาด ๙ x ๑๒.๕ เซนติเมตรแต่ละชิ้น
ชั้นละสองภาพ เว้นแต่การขออนุญาตส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักรครั้งหนึ่งมีวัตถุอย่างเดียวกันจำนวนหลายชิ้นและแต่ละชิ้นมีรูปลักษณะชนิด สีเหมือนกัน และขนาดเท่ากัน ให้ใช้ภาพถ่ายโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักรที่เป็นภาพสีขนาดดังกล่าวเพียงหนึ่งชิ้นหรือหนึ่งกลุ่มจำนวนสองภาพ และระบุจำนวนที่จะส่งโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักรไว้ด้านหน้าภาพถ่าย

two colored photographs, size 9 x 12.5 cm., of each piece of the antique or object of art. In the case where there are many pieces of the same kind of the antiques or objects of art to be exported or taken out of the Kingdom and each piece has the same appearance, type, color and size, two colored photographs of a piece or a group thereof in which the amount of the items to be exported or taken out of the Kingdom is indicated in front of the photographs.

(๒) ในกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ

In the case where the applicant is an ordinary partnership;

(ก) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นซึ่งใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ของ

หุ้นส่วนผู้จัดการ

a photocopy of the identity card or its equivalence of the managing partner;

(ข) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนผู้จัดการ

a copy or photocopy of the house register of the managing partner;

(ค) บัญชีรายการโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ขออนุญาตส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักร

ตามแบบแนบท้ายคำขอนี้

the list of the antiques or objects of art to be exported or taken out of the Kingdom made in the form attached herewith;

(ง) หลักฐานหรือคำรับรองแสดงว่าเป็นผู้มามีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองโบราณวัตถุหรือ

ศิลปวัตถุ

the evidence or representation stating ownership or possessory right

over the antiques or objects of art;

(จ) ภาพถ่ายโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่เป็นภาพสี ขนาด ๙ x ๑๒.๕ เซนติเมตร แต่ละชิ้น

ขึ้นละสองภาพ เว้นแต่การขออนุญาตส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักรครั้งหนึ่งมีวัตถุอย่างเดียวกันจำนวนหลายชิ้นและแต่ละชิ้นมีรูปลักษณะชนิด สีเหมือนกัน และขนาดเท่ากัน ให้ใช้ภาพถ่ายโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักรที่เป็นภาพสีขนาดดังกล่าวเพียงหนึ่งชิ้นหรือหนึ่งกลุ่มจำนวนสองภาพ และระบุจำนวนที่จะส่งโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักรได้ด้านหน้าภาพถ่าย

Two colored photographs, size 9 x 12.5 cm., of each piece of the antique or object of art. In the case where there are many pieces of the same kind of the antiques or objects of art to be exported or taken out of the Kingdom and each piece has the same appearance, type, color and size, two colored photographs of a piece or a group thereof in which the amount of the items to be exported or taken out of the Kingdom is indicated in front of the photographs.

(๓) ในกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

In the case where the applicant is a registered ordinary partnership or limited partnership;

(ก) หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงการจดทะเบียนพร้อมทั้ง

วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดนั้น

the certificate of registration issued by the Partnership and Company Registrar stating its registration and objectives of such registered ordinary partnership or limited partnership;

(ข) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นซึ่งใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ของ
หุ้นส่วนผู้จัดการหรือผู้จัดการ

A photocopy of the identity card or its equivalence of the managing partner or manager;

(ค) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนผู้จัดการหรือผู้จัดการ

a copy or photocopy of the house register of the managing partner or manager;

(ง) บัญชีรายการโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ขออนุญาตส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักร
ตามแบบแนบท้ายคำขออนี้

the list of the antiques or objects of art to be exported or taken out of the Kingdom made in the form attached herewith;

(จ) หลักฐานหรือคำรับรองแสดงว่าเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองโบราณวัตถุหรือ
ศิลปวัตถุ

the evidence or representation stating ownership or possessory right over the antiques or objects of arts;

(ฉ) ภาพถ่ายโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่เป็นภาพสี ขนาด ๙ x ๑๒.๕ เซนติเมตร แต่ละชิ้น
ขึ้นละสองภาพ เว้นแต่การขออนุญาตส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักรครั้งหนึ่งมีวัตถุอย่าง
เดียวกันจำนวนหลายชิ้นและแต่ละชิ้นมีรูปลักษณะชนิด สีเหมือนกัน และขนาดเท่ากัน ให้ใช้ภาพถ่ายโบราณวัตถุหรือ
ศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักรที่เป็นภาพสีขนาดดังกล่าวเพียงหนึ่งชิ้นหรือหนึ่งกลุ่มจำนวนสองภาพ และระบุ
จำนวนที่จะส่งโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักรไว้ด้านหน้าภาพถ่าย

Two colored photographs, size 9 x 12.5 cm., of each piece of the antique or object of art. In the case where there are many pieces of the same kind of the antiques or objects of art to be exported or taken out of the Kingdom and each piece has the same appearance, type, color and size, two colored photographs of a piece or a group thereof in which the amount of the items to be exported or taken out of the Kingdom is indicated in front of the photographs.

(๓) ในกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบริษัทจำกัด

In the case where the applicant is a limited company;

(ก) หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงการจดทะเบียนพร้อมทั้งวัตถุประสงค์
ของบริษัทจำกัดนั้น

the certificate of registration issued by the Partnership and Company Registrar stating its registration and objectives of such limited company;

(ข) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นซึ่งใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ของกรรมการของบริษัทจำกัดทุกคน

a photocopy of the identity card or its equivalence of each director of the limited company;

(ค) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของกรรมการของบริษัทจำกัดทุกคน

a copy or photocopy of the house register of each director of the limited company;

(ง) บัญชีรายการโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ขออนุญาตส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักรตามแบบแนบท้ายคำขอนี้

the list of the antiques or objects of art to be exported or taken out of the Kingdom made in the form attached herewith;

(จ) หลักฐานหรือคำรับรองแสดงว่าเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ

The evidence or representation stating ownership or possessory right over the antiques or objects of art;

(ฉ) ภาพถ่ายโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่เป็นภาพสี ขนาด ๙ x ๑๒.๕ เซนติเมตร แต่ละชิ้นขึ้นละสองภาพ เว้นแต่การขออนุญาตส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักรครั้งหนึ่งมีวัตถุอย่างเดียวกันจำนวนชิ้นและแต่ละชิ้นมีรูปลักษณะชนิด สีเหมือนกัน และขนาดเท่ากัน ให้ใช้ภาพถ่ายโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักรที่เป็นภาพสีขนาดดังกล่าวเพียงหนึ่งชิ้นหรือหนึ่งกลุ่มจำนวนสองภาพ และระบุจำนวนที่จะส่งโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักรไว้ด้านหน้าภาพถ่าย

two colored photographs, size 9 x 12.5 cm., of each piece of the antique or object of art. In the case where there are many pieces of the same kind of the antiques or objects of art to be exported or taken out of the Kingdom and each piece has the same appearance, type, color and size, two colored photographs of a piece or a group thereof in which the amount of the items to be exported or taken to be exported or taken out of the Kingdom is indicated in front of the photographs.

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(Signature)

The applicant

หมายเหตุ : ให้ใส่เครื่องหมาย ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ

Remark : Put the sign into the box in front of the required statement.

บัญชีรายการโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ขออนุญาตส่งออกนอกราชอาณาจักร
List of Antiques or Objects of Art to be Exported of taken out of the Kingdom

ผู้ขอรับใบอนุญาต.....
The applicant's name.....
คำขอรับใบอนุญาต เลขรับที่.....
Application Receipt No.....
ลงวันที่.....
รหัสไปรษณีย์.....
Address.....
หมายเลขโทรศัพท์.....
Telephone Number.....
ชื่อสถานที่ที่จะส่งไป.....
Destination.....
ที่อยู่.....

ลำดับที่ No.	รายการ ^(๑) Items	ชนิด Type	สมัย Period	ขนาด (เซนติเมตร) Dimension (Cm.)			จำนวน (ชิ้น) Total (pieces)	หมายเหตุ ^(๒) Remarks
				กว้าง Width	ยาว Length	สูง Height		

(๑) ระบุลักษณะ สี ประเภท ฯลฯ
Specify appearance, color, type etc.

(๒) ให้ระบุเลขที่โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุตามบัญชีของร้านค้า ในกรณีที่ผู้ส่งออกเป็นร้านค้า หรือระบุเลขที่ใบเสร็จรับเงินของร้านค้าที่ซื้อโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุในกรณีที่ไม่ใช่ร้านค้า

If the exporter is a trader, object number of the items as appears in the book of account of such trader shall be specified. If the exporter is not a trader, the number of receipt of the trader who sold the antiques or objects of art shall be specified.