



ประกาศกรมศิลปากร
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมศิลปากรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล กรมศิลปากรจึงได้กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ดังนี้

๑. กำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของกรมศิลปากรทางเว็บไซต์ของกรมศิลปากร

๒. กำหนดให้มีการจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการให้บริการของกรมศิลปากร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ โทรศัพท์ จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น เว็บไซต์ รวมถึงการแจ้งข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นด้วยตนเองที่กรมศิลปากร

๓. กำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากรจัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของกรมศิลปากร ตามความเหมาะสมของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร ตลอดจนประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ต่อสาธารณะ

๔. กำหนดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการในแหล่งเรียนรู้ของกรมศิลปากร รวมทั้งสรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อรายงานผลต่ออธิบดีกรมศิลปากร ปีละ ๑ ครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

นาย

(นายพนมบุตร จันทรโชติ)

อธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศกรมศิลปากร
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

กรมศิลปากรตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริม
ธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญ
ขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ จึงได้ประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอบำดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๕ ในการ
ประพฤติปฏิบัติตน อารงรักษามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต
ยึดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หากินบนทรัพย์สินมรดกของชาติ ยึดถือ
ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าว
และให้เกิดการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตอย่างยุติธรรม กรมศิลปากรจึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่อง
ร้องเรียนการทุจริต หลักเกณฑ์การคุ้มครองผู้ร้องเรียน และ แนวทางการเยียวยาความเสียหายของผู้ร้องเรียน
เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือ
ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงานของกรมศิลปากรเข้ามามีส่วนร่วมในการแจ้งข้อสงสัย ข้อร้องเรียน
รวมถึงข้อเท็จจริงในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมศิลปากรในทุกระดับ ดังนี้

๑. กำหนดให้สำนักบริหารกลาง (กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ และ กลุ่มนิติการ) เป็นหน่วยงาน
ในการดูแลและจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมศิลปากร

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

๒.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๒.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย
อันเนื่องมาจากบุคลากรของกรมศิลปากรในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มีชื่อลักษณะกระแชาวที่สร้างความเสียหาย
แก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมหรือ ขาดพยานบุคคลที่ปรากฏชัดเจน

๒.๒ ข้อร้องเรียน...

๒.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและระบุข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ชัดเจน

๒.๒.๑ ระบุวัน เดือน ปี ในการร้องเรียน

๒.๒.๒ หน่วยงานของกรมศิลปากรที่รับเรื่องร้องเรียน

(สำนักที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง หรือ สำนักที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค)

๒.๒.๓ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อกลับได้

๒.๒.๔ ชื่อและที่อยู่ของผู้ถูกร้องเรียน และสังกัด

๒.๒.๕ เรื่องที่ร้องเรียน

๒.๒.๖ ข้อความที่ร้องเรียน ประกอบด้วย การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมการสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือแจ้งช่องทาง เบาะแสการทุจริตของบุคลากรอย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน ต่อไป

๒.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒.๒.๘ ระดับความประสงค์ของผู้ร้องเรียน ในการร้องเรียนเรื่องดังกล่าว

ระดับที่ ๑ เพื่อแจ้งให้กรมศิลปากรทราบ

ระดับที่ ๒ เพื่อแจ้งให้กรมศิลปากรดำเนินการและพิจารณาอย่างยุติธรรม

๒.๓ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ ๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง โดยตรงที่กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ กรมศิลปากร เลขที่ ๘๑/๑ อาคารกรมศิลปากร ถนนศรีอยุธยา แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ หรือ สำนักงานศิลปากรที่ ๑ - ๑๒ ที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

ช่องทางที่ ๒ ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ กรมศิลปากร เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖ ๖๒๕๒ หรือ ๐ ๒๑๒๖ ๖๒๗๑

ช่องทางที่ ๓ ร้องเรียนผ่านสายด่วน สำนักนายกรัฐมนตรี เบอร์โทรศัพท์ ๑๑๑๑

ช่องทางที่ ๔ ร้องเรียนผ่านช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน้าเว็บไซต์กรมศิลปากร (<https://www.finearts.go.th/main/complain>)

๓. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๓.๑ ให้กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ สำนักบริหารกลาง เป็นหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนที่เกิดในส่วนกลาง และ ให้สำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๒ เป็นหน่วยงานรับเรื่องที่เกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัดที่สำนักศิลปากรแต่ละแห่งรับผิดชอบ

๓.๒ ในกรณีกลุ่มอำนวยการและประสานราชการ สำนักบริหารกลาง เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน ให้ดำเนินการนำเสนอผู้บริหารของกรมศิลปากรพิจารณาอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการข้อร้องเรียนดังกล่าว โดยเร็วและในกรณีสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๒ เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน ให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักศิลปากรพิจารณาดำเนินการเรื่องร้องเรียนดังกล่าว และรายงานผู้บริหารของกรมศิลปากรโดยเร็ว หากข้อร้องเรียนดังกล่าวอยู่นอกเหนืออำนาจการตัดสินใจของผู้อำนวยการสำนักศิลปากร ให้สำนักศิลปากรแห่งนั้นส่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวให้กับผู้บริหารของกรมศิลปากรเพื่อพิจารณาอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

๓.๓ ในกรณี...

๓.๓ ในกรณีข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นเรื่องที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับกรมศิลปากร หรืออยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของกรมศิลปากร ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๓.๑ กรณี กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ สำนักบริหารกลาง เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน ให้เป็นผู้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๓.๓.๒ กรณี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๒ เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน ให้เป็นผู้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๓.๓.๓ ให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียนตามที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ ที่ผู้ร้องเรียนระบุไว้ กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๔. หลักเกณฑ์การคุ้มครองผู้ร้องเรียน

๔.๑ ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือ ลูกจ้างชั่วคราวของกรมศิลปากร ผู้ร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครอง ดังนี้

กรมศิลปากรจะดำเนินการเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้รายงานหรือผู้แจ้งเบาะแสที่เป็นประโยชน์แก่กรมศิลปากร โดยจะนำกฎ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้บำเหน็จความชอบการกันเป็นพยาน การลดโทษ และการให้ความคุ้มครองพยาน พ.ศ. ๒๕๕๖ มาใช้พิจารณาโดยอนุโลม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้รายงาน หรือผู้แจ้งเบาะแสที่เป็นประโยชน์แก่กรมศิลปากร และดำเนินการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ ผู้ร้องเรียนต้องไม่ได้รับภัยหรือความไม่ชอบธรรม เนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลนั้น เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน ชมชู้ และรบกวนการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๔.๑.๒ ผู้บังคับบัญชาต้องให้ความคุ้มครองแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างชั่วคราว ผู้ให้ข้อมูลหรือผู้ให้ถ้อยคำในฐานะพยาน โดยมีให้ถูกกลั่นแกล้งหรือข่มขู่จากผู้ถูกร้องเรียน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๔.๒ ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเป็นประชาชน ผู้ร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครอง ดังนี้

กรมศิลปากรจะให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนมิให้ได้รับภัยหรือความไม่ชอบธรรม เนื่องมาจากการร้องเรียน โดยนำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยเฉพาะในหมวด ๒ มาตรา ๑๕ (๔) โดยการเปิดเผยข้อมูลนั้น จะต้องไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด มาใช้พิจารณาอนุโลม

๕. แนวทางให้ความเป็นธรรมผู้ถูกร้องเรียน

เมื่อปรากฏผลในภายหลังว่า ผู้ถูกร้องเรียนเป็นผู้ไม่มีความผิด ผู้ถูกร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครอง ตามมาตรการที่กรมศิลปากร กำหนดและให้ความเป็นธรรม ดังนี้

๕.๑ ผู้ถูกร้องเรียนที่ได้รับการพิสูจน์ได้แล้วว่า เป็นผู้ไม่มีความผิด กรมศิลปากร จะไม่บันทึกผลการสอบสวนลงในทะเบียนประวัติของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ถูกร้องเรียน

๕.๒ ในระหว่างการพิจารณาสอบสวน กรมศิลปากรจะไม่นำข้อมูลเกี่ยวกับการถูกร้องเรียน มาพิจารณาประกอบการเลื่อนเงินเดือน

๖. กรณีที่มีการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสในเรื่องอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ และไม่มีระเบียบกำหนดไว้ให้นำวิธีการร้องเรียน หลักเกณฑ์การคุ้มครอง และแนวทางการเยียวยาความเสียหายตามประกาศฉบับนี้ มาใช้บังคับ แล้วแต่กรณีโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พพท

(นายพนมบุตร จันทรโชติ)

อธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

กรมศิลปากรตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) จึงได้ประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอบำบัดเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๒ ในการประพฤติปฏิบัติตน อารงรักษามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หากินบนทรัพย์มรดกของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าวและให้เกิดการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม กรมศิลปากรจึงกำหนดมาตรการการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของกรมศิลปากร ในทุกระดับ ดังนี้

๑. กำหนดให้อธิบดีกรมศิลปากรประกาศเจตจำนงในการบริหารกรมศิลปากรอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของกรมศิลปากรทราบ

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการสอดส่องดูแลเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อนของผู้ได้บังคับบัญชา

๓. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรของกรมศิลปากร ให้ครอบคลุมถึงการสอดส่องและร่วมกันป้องกัน การกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว ตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่

๓.๑ การไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง

๓.๒ การไม่รับสินบน ของขวัญ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ที่อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อคอร์รัปชัน หรืออาจก่อให้เกิดข้อผูกมัด หรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกต้องตอบแทน

๓.๓ การไม่ใช้อิทธิพลจากตำแหน่ง หน้าที่ เพื่อให้ประโยชน์แก่ฝ่ายใดอย่างไม่เป็นธรรม

๓.๔ การไม่นำเงิน บุคลากร หรือทรัพย์สินใด ๆ ของส่วนราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น

๓.๕ การไม่นำข้อมูลความลับทางราชการ ในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ประโยชน์ของพวกพ้องหรือครอบครัว

๓.๖ การไม่ใช้เวลาราชการไปทำงานพิเศษ หรือแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง

๓.๗ การไม่ใช้อิทธิพลหรือการหาผลประโยชน์จากส่วนราชการภายหลังจากที่ได้ออกจากตำแหน่งแล้ว เพื่อมาชิงงานโดยไม่เป็นธรรม

๔. กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาและอนุมัติโครงการ หรือ รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ลงนามในแบบฟอร์มรับรองการไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนองานและผู้เสนอราคาในโครงการหรือการดำเนินการนั้น ๆ หรือเปิดเผยความมีส่วนเกี่ยวข้องและการมีส่วนได้ส่วนเสียให้ทราบล่วงหน้า

๕. กำหนดให้การรับบริจาคต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีการกระทำอย่างโปร่งใส โดยวัตถุประสงค์ในการบริจาคต้องมีความชัดเจน มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามความเป็นจริง และต้องไม่เป็นการบริจาคที่ทำขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบน

๖. กำหนดให้มีช่องทางเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก สามารถแจ้งข้อมูลให้กับกรมศิลปากร เกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๗. กำหนดให้มีการสนับสนุน ยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่ผู้บริหาร และบุคลากรที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนเอง

๘. กำหนดให้มีการรายงานการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยรายงานต่อ อธิบดีกรมศิลปากร ปีละ ๑ ครั้ง

๙. กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมินว่ามีความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อลด และป้องกันความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พนน

(นายพนมบุตร จันทรโชติ)

อธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศกรมศิลปากร
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมศิลปากรมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และการเผยแพร่ข้อมูลของกรมศิลปากรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล กรมศิลปากรจึงได้กำหนด มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ ดังนี้

๑. หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

๑.๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่าน เว็บไซต์ของกรมศิลปากร (<http://www.finearts.go.th>) และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย ประวัติของหน่วยงาน บทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ข้อมูลของผู้บริหาร โครงสร้างของบุคลากร ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการ เป็นต้น

๑.๒ สำนักบริหารกลาง (กลุ่มคลังและพัสดุ) มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เป็นต้น

๑.๓ สำนักบริหารกลาง (กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์) มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของกรมศิลปากร

๑.๔ หน่วยงานอื่น ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ศูนย์เทคโนโลยี- สารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม สำนักบริหารกลาง (กลุ่มคลังและพัสดุ และกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์) สำหรับเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของกรมศิลปากร (<http://www.finearts.go.th>)

๒. การติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

ให้ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานและประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตามข้อ ๑ และรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหารของกรมศิลปากร

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พนน

(นายพนมบุตร จันทรโชติ)

อธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมศิลปากรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล กรมศิลปากรจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ทำรายงานขอซื้อและขอจ้าง

(๓) ดำเนินการจัดหา

(๔) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง

(๕) การทำสัญญา

(๖) การบริหารสัญญา

(๗) การควบคุมและการจำหน่าย

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของกรมศิลปากรและให้คณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของกรมศิลปากร

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้ยื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับกรมศิลปากร

๕. ให้หัวหน้า...

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย
๖. ให้กลุ่มคลังและพัสดุ ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการต่าง ๆ และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ต่ออธิบดีกรมศิลปากร ปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ณนท
(นายพนมบุตร จันทรโชติ)
อธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศกรมศิลปากร
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

กรมศิลปากรตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริม
ธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญ
ขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ -
๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)
จึงได้ประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๒ ในการประพฤติปฏิบัติตน
ดำรงรักษามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในความยุติธรรม
ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หากินบนทรัพย์มรดกของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวม
มากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าวและให้เกิดการป้องกัน
การรับสินบน กรมศิลปากรจึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส สามารถ
ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานของกรมศิลปากรในทุกระดับ ดังนี้

๑. กำหนดให้อธิบดีกรมศิลปากรประกาศเจตจำนงในการบริหารกรมศิลปากรอย่างซื่อสัตย์สุจริต
โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของกรมศิลปากรทราบ

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่าง
ที่ดีในการควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่าง
ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการสอดส่องดูแลเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อนของ
ผู้ใต้บังคับบัญชา

๓. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรของกรมศิลปากร ให้ครอบคลุมถึงการสอดส่องและร่วมกัน
ป้องกัน การกระทำที่เข้าข่ายการรับสินบน โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อ การกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว ตลอดจน
ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงในเรื่องต่าง ได้แก่

๓.๑ มีความเป็นกลางในทางการเมือง โดยจะต้องไม่ให้การสนับสนุนหรือการกระทำอัน
เป็นการฝักใฝ่พรรคการเมือง ทั้งทางตรงและทางอ้อม

๓.๒ ไม่ดำเนินการให้หรือรับของขวัญหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่อาจนำมาซึ่ง
ความเสี่ยงต่อคอร์รัปชัน หรืออาจก่อให้เกิดข้อผูกมัด หรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทน

๓.๓ การให้ หรือ รัับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปตามกฎหมาย โดยต้อง
มั่นใจว่า เงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นช่องทางในการติดสินบน

๓.๔ การให้...

๓.๔ การให้ หรือ รับเพื่อเป็นสินน้ำใจ ต้องใช้ดุลยพินิจพิจารณาถึงความเหมาะสม โดยคำนึงถึงกฎ ระเบียบของทางราชการ หากไม่รับแล้วจะเป็นการเสียน้ำใจและกระทบต่อความสัมพันธ์ที่ดี ก็ให้รับได้แต่ต้องมีมูลค่าไม่เกินข้อห้ามที่พึงจะรับได้

๓.๕ การไม่ใช้อิทธิพลจากตำแหน่ง หน้าที่ ในทางการเมืองและทางราชการ เพื่อให้ประโยชน์แก่ฝ่ายใดอย่างไม่เป็นธรรม

๔. กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาและอนุมัติโครงการ หรือ รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ลงนามในแบบฟอร์มรับรองการไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนองานและผู้เสนอราคาในโครงการหรือการดำเนินการนั้น ๆ หรือเปิดเผยความมีส่วนเกี่ยวข้องและการมีส่วนได้ส่วนเสียให้ทราบล่วงหน้า

๕. กำหนดให้การรับบริจาคต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีการกระทำอย่างโปร่งใส โดยวัตถุประสงค์ในการบริจาคต้องมีความชัดเจน มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามความเป็นจริง และต้องไม่เป็นการบริจาคที่สร้างขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบน

๖. กำหนดให้มีช่องทางเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก สามารถแจ้งข้อมูลให้กับกรมศิลปากร เกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการรับสินบน

๗. กำหนดให้มีการสนับสนุน ยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่ผู้บริหาร และบุคลากรที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนเอง

๘. กำหนดให้มีการรายงานการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และการรับสินบน โดยรายงานต่ออธิบดีกรมศิลปากร ปีละ ๑ ครั้ง

๙. กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมินว่ามีความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบน ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พมม।

(นายพนมบุตร จันทรโชติ)

อธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศกรมศิลปากร
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

กรมศิลปากรตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) จึงได้ประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๒ ในการประพฤติปฏิบัติตน จำรงรักษามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หากินบนทรัพย์มรดกของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าวและให้เกิดการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ กรมศิลปากรจึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ตลอดจนใช้เป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาคการใช้ดุลยพินิจ

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๑.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๑.๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือไม่เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนะแนวทางการแก้ไข และป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ ให้ดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดการความเสี่ยง ให้ครอบคลุมถึงการดำเนินงานของกรมศิลปากรให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒. มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๒.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกรมศิลปากร

๒.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของกรมศิลปากร

๒.๓ มีแนวทางการติดตามทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบและโปร่งใส

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พพ/

(นายพนมบุตร จันทรโชติ)

อธิบดีกรมศิลปากร



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
รับที่ 1454
วันที่ 8 ก.ย. 2566
เวลา 09.54.25 น.

อธิบดีกรมศิลปากร
เลขที่รับ 10546
วันที่ 4 ก.ย. 2566
เวลา 14.58 น.

สำนักบริหารกลาง
รับที่ 25815
วันที่ ๐๘/ก.ย. ๒๕๖๖
เวลา 11.30 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการสังคีต ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๑๓๔๔ โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๖๕๓๒

ที่ วธ ๐๔๐๕/ ๑๕๔๔

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง จัดส่งหลักฐานการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตภายใน
หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบที่ ๔)

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

เรื่องเดิม

ตามหนังสือกรมศิลปากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ วธ ๐๔๑๐/๒๘๗๒ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอให้หน่วยงานสำนัก/กอง/ศูนย์ และหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรมศิลปากร ดำเนินการจัดส่งหลักฐานการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบที่ ๔) ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ความละเอียดครบถ้วนแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

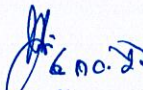
สำนักการสังคีต ขอจัดส่งหลักฐานการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบที่ ๓) เรียบร้อยแล้ว ดังที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ได้ส่งไฟล์ข้อมูลไปยัง E-mail : psdg.finearts@gmail.com แล้ว เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณามอบกลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบพระคุณยิ่ง

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

เพื่อโปรดทราบ กก.เมธม กพร.


(นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



(นายลลิต อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการสำนักการสังคีต

-ทราบ

-มอบ กพร.


(นายพนมบุตร จันทรโชติ)
อธิบดีกรมศิลปากร

พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

"ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาวินัย ไม่ทุจริต มีจิตอาสา"

กพร - 6 ก.ย. 2566

<p>๒. หน่วยงานมีการจัดโครงการหรือกิจกรรมตามมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงาน ทั้ง ๓ มาตรการ ดังนี้ (เลือก เฉพาะข้อที่มีการดำเนินการเท่านั้น)</p> <p>(๑) หน่วยงานจัดประชุมภายในหน่วยงาน ในเรื่อง การนำมาตรการทั้ง ๗ มาตรการ มาใช้ในหน่วยงาน (หลักฐานอ้างอิง เช่น รายงานการประชุมภายในหน่วยงาน เป็นต้น)</p> <p>(๒) หน่วยงานประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ (หลักฐานอ้างอิง เช่น รูปภาพการติดประกาศของกรม ศิลปากร ในเรื่องมาตรการทั้ง ๗ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น)</p> <p>(๓) อื่น ๆ (เช่น หน่วยงานจัดโครงการ หรือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับมาตรการดังกล่าว โดยหลักฐานอ้างอิง ประกอบด้วย ชื่อโครงการ หรือกิจกรรม วัน เวลา และสถานที่ในการจัดโครงการ หรือ กิจกรรม ดังกล่าว)</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>๓. หน่วยงานพิจารณาการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๓ มาตรการ และมีผลสรุป ดังนี้ (เลือก ข้อ(๑) หรือ ข้อ(๒) เพียง ๑ ข้อเท่านั้น)</p> <p>(๑) หน่วยงานไม่พบปัญหาหรือเรื่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๗ มาตรการ</p> <p>(๒) หน่วยงานพบปัญหาหรือเรื่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๗ มาตรการ (โปรดระบุ) มาตรการที่พบปัญหา (โปรดระบุมาตรการ)</p> <p>- ผู้แจ้ง (ชื่อ - สกุล)..... - ตำแหน่ง.....</p> <p>- เรื่อง..... - วัน/เวลา/สถานที่ ที่พบปัญหา.....</p> <p>- รายละเอียดของปัญหา.....</p> <p>.....</p> <p>- มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>- สรุปผลการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้</p> <p>.....</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

๒. หนังสือเวียนมาตรการ ทั้ง ๓ มาตรการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสังคิต ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๓๔๔ โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๙๐๙๗

ที่ วร ๐๔๐๕/ว๒๒๓๓๓

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตภายใน

หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๗ มาตรการ

เรียน ผชช./ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าฝ่ายฯ

ตามหนังสือ กรมศิลปากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ วร ๐๔๑๐/๒๘๗๒ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร แจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ตั้งในส่วนกลางและภูมิภาคและหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรม รับทราบประกาศ จำนวน ๗ มาตรการ และลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มที่กำหนด ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำนักงานสังคิต ขอให้กลุ่ม/ฝ่าย แจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๗ มาตรการ ไปยังบุคลากรในสังกัดกลุ่ม/ฝ่ายทุกคน เพื่อลงชื่อรับทราบและถือปฏิบัติประกาศฯ รายละเอียดดังที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ขอให้ส่งกลับมายังฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานแผน ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นายลลิต อิศรางกูร ณ อยุธยา)

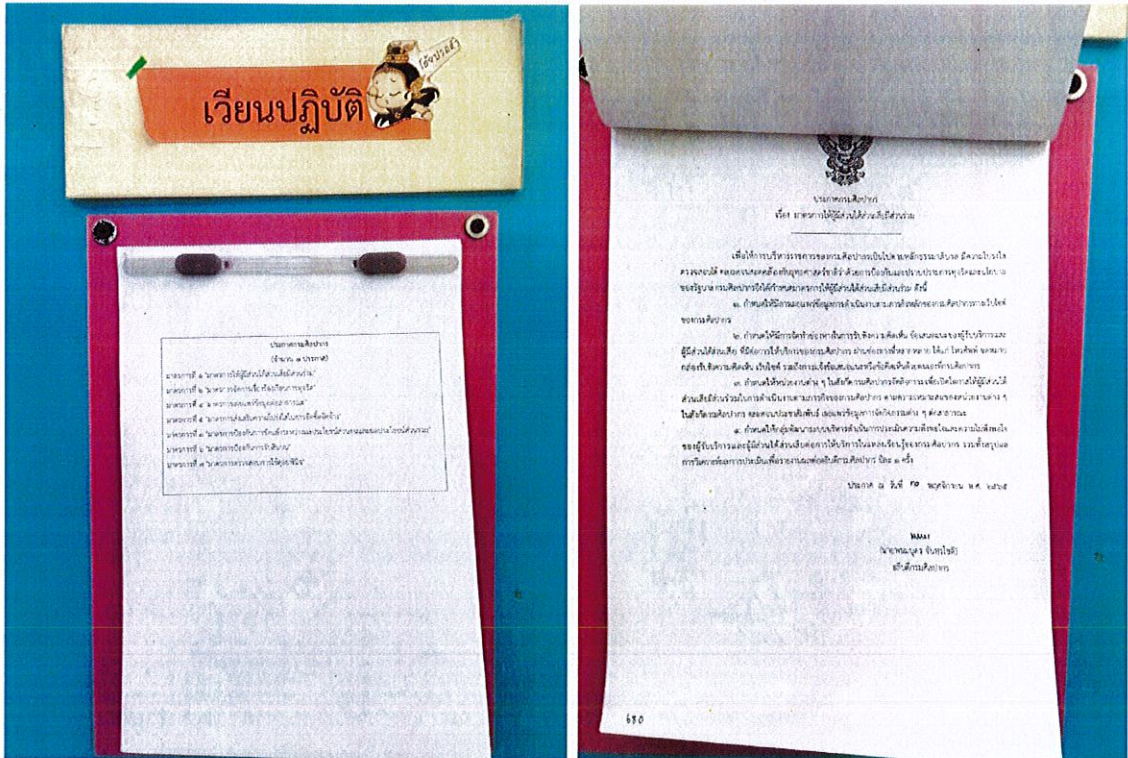
ผู้อำนวยการสำนักงานสังคิต

พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

ไว้รับทราบอย่างรู้ค่า รักษาวินัย ไม่ทุจริต มีจิตอาสา

๓. รูปภาพการตีตราประกาศของกรมศิลปากร ในเรื่องมาตรการทั้ง ๗ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

(รูปภาพการตีตราประกาศของกรมศิลปากร ในเรื่องมาตรการทั้ง ๗ มาตรการ)



ประกาศกรมศิลปากร
เรื่อง มาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคโควิด-19

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมศิลปากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคโควิด-19 ซึ่งถือเป็นภัยคุกคามต่อสุขภาพของประชาชนและบุคลากรของกรมศิลปากร ให้มีมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคโควิด-19 ดังนี้

1. ให้เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคโควิด-19 ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด
2. ให้เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคโควิด-19 ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด
3. ให้เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคโควิด-19 ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด
4. ให้เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคโควิด-19 ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด
5. ให้เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคโควิด-19 ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด
6. ให้เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคโควิด-19 ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด
7. ให้เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคโควิด-19 ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๕ ให้หัวหน้า



บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง
รับที่ ๒๕๙๘๒
วันที่ ๕ / ๖ / ๖๖
เวลา ๑๑.๒๙ น.

ส่วนราชการ สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๓๒๓๒ ๓๒๒๖ - ๗
ที่ วธ ๐๔๑๑/๓๕๗๗ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

รองฯ รักชนก โคจรานนท์
เลขที่รับ ๑๑๕๔
วันที่ ๖ ก.ย. ๖๖
เวลา ๑๑-๑๙ น.

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

ตามหนังสือกรมศิลปากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ วธ ๐๔๑๐/๒๘๗๒ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง การลงนามในประกาศกรมศิลปากร ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และให้รายงานผลการดำเนินงานตามรอบระยะเวลา นั้น

สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี ขอส่งรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๔ จำนวน ๑ ชุด ที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณามอบกลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการให้ต่อไปด้วยจะขอขอบคุณยิ่ง


(นางศาริสา จินตวงษ์)

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
รับที่ ๑๔๕๖
วันที่ ๕ ๘ ก.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๐๙-๕๔.๑๓ น.

ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี

เรียน รองอธิบดีกรมศิลปากร

(นางรักชนก โคจรานนท์)

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศิลปากร

คือโปรดทราบ ทง : พิจรณก

๕๐๓ กพร.



(นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

-ทราบ

-๕๐๓ กพร.



(นางรักชนก โคจรานนท์)

รองอธิบดีกรมศิลปากร

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศิลปากร

- แจ้ง/มอบ ชรก.....
 พง.....
 จนท.....
 ทราบ
 ดำเนินการ
 อื่นๆ.....



พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

(นายธรรมาธร สิริวัฒนภักดี)

"ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาวินัย ไม่ทุจริต มีจิตอาสา"

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กรมศิลปากร

๑๗๕- 6 ก.ย. ๒๕๖๖

<p>๓. หน่วยงานพิจารณาการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๗ มาตรการ และมีผลสรุปดังนี้</p> <p>(เลือก ข้อ (๑) หรือ ข้อ (๒) เพียง ๑ ข้อเท่านั้น)</p> <p>(๑) หน่วยงานไม่พบปัญหาหรือเรื่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๗ มาตรการ</p> <p>(๒) หน่วยงานพบปัญหาหรือเรื่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๗ มาตรการ (โปรดระบุ)</p> <p>มาตรการที่พบปัญหา... (โปรดระบุมาตรการ)</p> <p>- ผู้แจ้ง (ชื่อ - สกุล)..... - ตำแหน่ง.....</p> <p>- เรื่อง..... - วัน/เวลา/สถานที่ ที่พบปัญหา.....</p> <p>- รายละเอียดของปัญหา.....</p> <p>- มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้.....</p> <p>- สรุปผลการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้.....</p> <p>.....</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	-------------------------------------



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักศิลปากรที่ ๐ ราชบุรี
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
เวลา ๑๕.๕๕ น.

ส่วนราชการ กรมศิลปากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๑๒๖ ๖๗๙๖ โทรสาร ๐ ๒๑๒๖ ๖๗๙๖

ที่ วธ.๐๔๑๐/ ๒๕๖๖

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตภายใน
หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แจกเวียนประกาศกรมศิลปากร และการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ ผู้อำนวยการหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรม และผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงานที่ตั้ง
อยู่ในส่วนกลางและภูมิภาค

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนด
ตัวชี้วัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขอความร่วมมือให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจัดทำหลักฐาน
ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในส่วนตัวชี้วัดที่ ๑๐ “การป้องกันการทุจริต” ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ “มาตรการ
ภายในเพื่อป้องกันการทุจริต” และกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้มีการดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
กรมศิลปากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. จัดทำประกาศกรมศิลปากร เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เพื่อนำเสนออธิบดีกรมศิลปากรพิจารณาลงนามในประกาศดังกล่าว จำนวน ๗ มาตรการ (เอกสารหมายเลข ๒)
ประกอบด้วย

- ๒.๑ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
- ๒.๒ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ๒.๓ มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๒.๔ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- ๒.๕ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๖ มาตรการป้องกันการรับสินบน
- ๒.๗ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในส่วนตัวชี้วัดที่ ๑๐ “การป้องกันการทุจริต” ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ “มาตรการ
ภายในเพื่อป้องกันการทุจริต” กรมศิลปากรจึงให้หน่วยงานของท่านดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. จัดส่งหลักฐานการรายงานสำหรับให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ตั้งในส่วนกลางและ
ภูมิภาคและหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรม รับทราบประกาศ จำนวน ๗ มาตรการ และลงลายมือชื่อในแบบลงลายมือ
(เอกสารหมายเลข ๓) โดยกำหนดส่งภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

๒. จัดส่ง...

(กอน.) ๑๕๑-๓ ๑๕-๑๒-๖๕

(กนค.) กนค.๓๓ ๑๕/๑๒/๖๕

๒. จัดส่งหลักฐานการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในกรมศิลปากร ทั้ง ๗ มาตรการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารหมายเลข ๔) โดยผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ และผู้อำนวยการหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรม หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ตอบรายงานผลการดำเนินงาน หน่วยงานละ ๑ ชุด โดยกำหนดส่ง ดังนี้

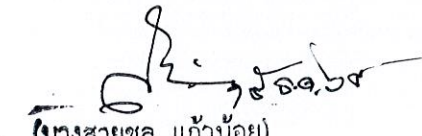
- ๒.๑ รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ กำหนดส่งภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖
- ๒.๒ รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ กำหนดส่งภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖
- ๒.๓ รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๓ กำหนดส่งภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
- ๒.๔ รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๔ กำหนดส่งภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

พร้อมทั้งส่งหลักฐานไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ในรูปแบบเอกสารหนังสือ พร้อมไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail : psdg.finearts@gmail.com)

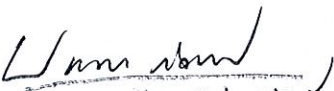
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

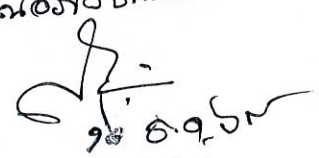
พพ
(นายพนมบุตร จันทรโชติ)
อธิบดีกรมศิลปากร

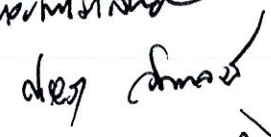
เรียน ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี
ส. (✓) เพื่อโปรดทราบ
๑๕ ธ.ค.๕๖ () เพื่อโปรดพิจารณา
(✓) อื่นๆแล้ว พท. ๒ พท.
๒ กลุ่ม / ฝ่าย ทราบ / ดำเนินการ
- มอช. ยมน. รบรทพ.๑๖


(นางสายชล แก้วน้อย)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ที่ รธ ๐๔๑๑/๕๐๕๕
- ๑๖ ธ.ค.๕๖ / กลุ่ม/ฝ่าย
/ รธ ๑๖ ธ.ค.๕๖
- พ.น. รบรทพ.๑๖


นางสายชล แก้วน้อย
อธิบดีกรมศิลปากร
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี

- มอช. ยมน. รบรทพ.๑๖

(นางสายชล แก้วน้อย)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- พ
- มอช. ยมน. รบรทพ.๑๖

(นางศาริสา ชินดาวงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี



บันทึกข้อความ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
รับที่ 1466
วันที่ 8 ก.ย. 2566
เวลา 10.46.03 น.

ส่วนราชการ.พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ.พิมาย จังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐.๔๔๔๗.๑๑๖๗

ที่ วธ.๐๔๒๐.๐๖/๙๖๐ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอนำส่งการลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่๔

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เรื่องเดิม

ตามหนังสือ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมศิลปากร ที่ วธ ๐๔๑๐/๒๘๗๒ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง การลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร และการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงาน หน่วยงานละ ๑ ชุด จำนวน ๔ ครั้ง นั้น

ข้อเท็จจริง

การนี้ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พิมาย มีความประสงค์ขอนำส่งรายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ ๔ การลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เอกสารต้นแบบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ได้นำส่งไฟล์ข้อมูลทาง E-mailpsdg.finearts@gmail.com เรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- แจ้ง/มอบ ขรก.....นางจวรรณ พลประเสริฐ.....
 พง.....
 จนท.....
 ทราบ
 ดำเนินการ
 อื่นๆ.....

(นางเบญจวรรณ พลประเสริฐ)

ผู้อำนวยการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พิมาย

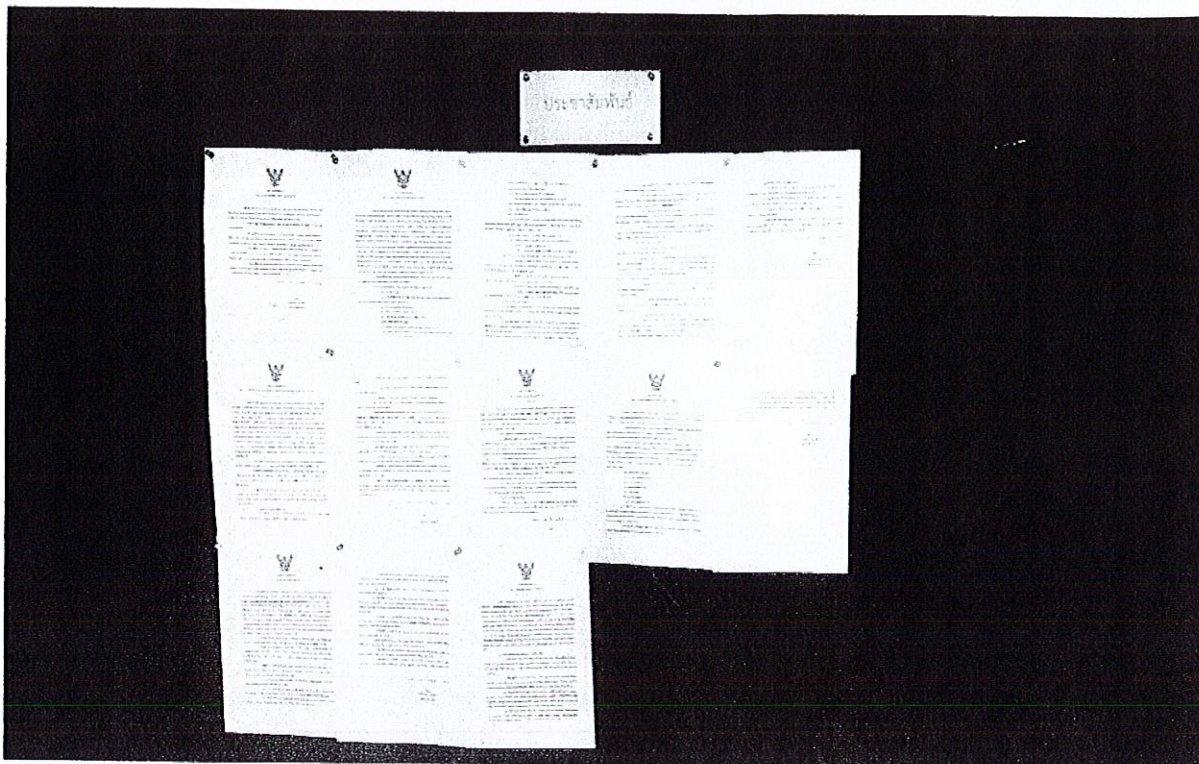

(นายธนกร อีร์รุจสังข์เพ็ญ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมศิลปากร

พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

"ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาวินัย ไม่ทุจริต มีจิตอาสา"

ติดประกาศมาตรการ ๗ มาตรการ ให้อุปการในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ



เอกสารหมายเลข ๗

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๗ ประการ รวม ๗ มาตรการ
(สภากาโบวันที ๕ มกราคม ๒๕๖๒ และผู้เกี่ยวข้องทราบและปฏิบัติประกาศ ประกอบด้วย อธิการบดี พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำทุกประเภท
ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๗ ประกาศ รวม ๗ มาตรการ ประกอบด้วย

- มาตรการที่ ๑ "มาตรการให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน"
- มาตรการที่ ๒ "มาตรการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน"
- มาตรการที่ ๓ "มาตรการป้องกันการติดเชื้อโรคระบาดในหน่วยงาน"
- มาตรการที่ ๔ "มาตรการดูแลและป้องกันความปลอดภัย"
- มาตรการที่ ๕ "มาตรการส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง"
- มาตรการที่ ๖ "มาตรการป้องกันการทุจริต"
- มาตรการที่ ๗ "มาตรการตรวจสอบและประเมินผล"


กรมศิลปากร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ลายชื่อ รับทราบและปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๗ ประการ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลายมือชื่อย่อในทราบและถือปฏิบัติ)
๑	นางเนตรนงน พงษ์ประเสริฐ	ผู้อำนวยการที่ ๑ กิ่งเขตสถานแห่งชาติ พิมาย	สกค.ที่ ๑๐ นม / พิธีกริ่งเขตสถานแห่งชาติ พิมาย	เนตรนงน
๒	นางสาวกัญญา ชื่นเจริญ	ผู้อำนวยการที่ ๒ กิ่งเขตสถานแห่งชาติ พิมาย	สกค.ที่ ๑๐ นม / พิธีกริ่งเขตสถานแห่งชาติ พิมาย	กัญญา
๓	นางสาววิมล วัฒนารัตน	ผู้อำนวยการที่ ๓ กิ่งเขตสถานแห่งชาติ พิมาย	สกค.ที่ ๑๐ นม / พิธีกริ่งเขตสถานแห่งชาติ พิมาย	วิมล
๔	นายสุรพล พงษ์ประเสริฐ	ผู้อำนวยการที่ ๔ กิ่งเขตสถานแห่งชาติ พิมาย	สกค.ที่ ๑๐ นม / พิธีกริ่งเขตสถานแห่งชาติ พิมาย	สุรพล
๕	นายสุรพล พงษ์ประเสริฐ	ผู้อำนวยการที่ ๕ กิ่งเขตสถานแห่งชาติ พิมาย	สกค.ที่ ๑๐ นม / พิธีกริ่งเขตสถานแห่งชาติ พิมาย	สุรพล
๖	นายสุรพล พงษ์ประเสริฐ	ผู้อำนวยการที่ ๖ กิ่งเขตสถานแห่งชาติ พิมาย	สกค.ที่ ๑๐ นม / พิธีกริ่งเขตสถานแห่งชาติ พิมาย	สุรพล
๗	นายสุรพล พงษ์ประเสริฐ	ผู้อำนวยการที่ ๗ กิ่งเขตสถานแห่งชาติ พิมาย	สกค.ที่ ๑๐ นม / พิธีกริ่งเขตสถานแห่งชาติ พิมาย	สุรพล
๘	นายสุรพล พงษ์ประเสริฐ	ผู้อำนวยการที่ ๘ กิ่งเขตสถานแห่งชาติ พิมาย	สกค.ที่ ๑๐ นม / พิธีกริ่งเขตสถานแห่งชาติ พิมาย	สุรพล
๙	นายสุรพล พงษ์ประเสริฐ	ผู้อำนวยการที่ ๙ กิ่งเขตสถานแห่งชาติ พิมาย	สกค.ที่ ๑๐ นม / พิธีกริ่งเขตสถานแห่งชาติ พิมาย	สุรพล

มาตรการที่ ๑ “มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม”

๑ การสำรวจ ตรวจสอบความคิดเห็นของผู้เข้าชม ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑. พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พimai ปิดให้บริการเข้าชม ตั้งแต่วันที่ 17 เมษายน ๒๕๖๖ -เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ เนื่องจากได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โครงการปรับปรุงส่วนจัดแสดง นิทรรศการพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พimai ประชาชนสามารถติดตามและสอบถามข้อมูลข่าวสารได้

 **Phimai National Museum:พิพิธภั...**
29 มี.ค. ๖๖

เนื่องด้วยงานปรับปรุง
ซ่อมแซมอาคารจัดแสดงหลัก
ของพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ
พิมาย ในระยะนี้นั้นจะมีการรื้อ

เนื่องด้วยพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พimai จะดำเนินการ
โครงการปรับปรุงส่วนจัดแสดงนิทรรศการพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พimai
ตามหลักเมือง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

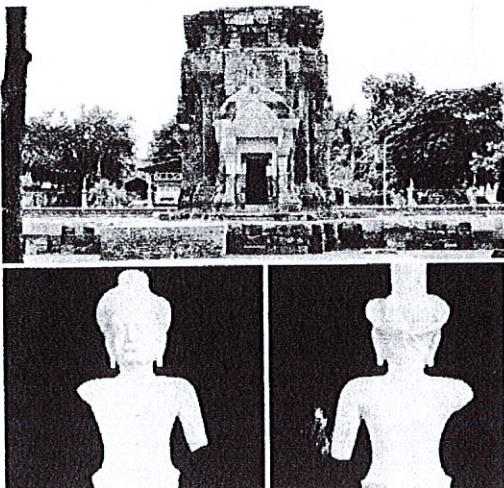
จึงขอ **ปิดให้บริการเข้าชมทุกอาคาร**

ตั้งแต่วันที่ 17 เมษายน 2566 เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินงานจะแล้วเสร็จ
ขออภัยในความไม่สะดวก ณ ที่นี้

* สำหรับญาติพี่น้องหรือราชการสามารถติดต่อได้ที่แจ้งเวียนบัตร - คู่มือ ตามเวลาทำการ *

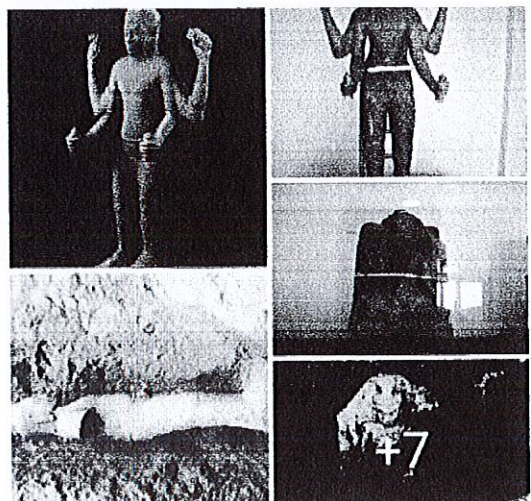
 **Phimai National Museum:พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พิมาย**
25 ก.ค. ๖๖

สวัสดีค่ะ พบกับแอดมินคนดีคนเดิมที่
จะพาทุกท่านไปชมโบราณวัตถุจาก
โบราณสถานต่างๆ ในวัน... ดูเพิ่มเติม



 **Phimai National Museum:พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พิมาย**
6 มี.ค. ๖๖

สวัสดีค่ะ วันนี้แอดมินจะพาไปชมองค์
พระโพธิสัตว์อวโลกิเตศวรที่
ประดิษฐานอยู่ในอาคาร... ดูเพิ่มเติม



๒. ถล่องข้อความจากการแสดงความคิดเห็นหน้าเพจพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พิมาย



👤 Sirichai Ritthiwattanadej และคนอื่นๆ อีก 50 คน
👍 51 💬 1 🔄 31

📍 ไปรถไฟฟอสต์นี่คือเข้า
ก็มุกมากขั้นสูงสุดก็
447 คนหาคุณโพธิ์ฉาย
฿500

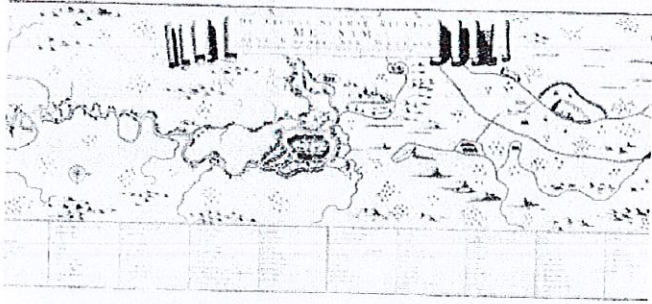


📌 เกี่ยวข้องมากที่สุด

👤 ศิษย์ แสงลาภเจริญกิจ
ผมกำลังจะไปวันนี้วันที่ 12
เปิดใหม่เห็นบอกปิด 13 ตัวพิพิธภัณฑ์

M Phimai National
Museum:พิพิธภัณฑ์สถาน
แห่งชาติ พิมาย
25 ส.ค. • 🌐

สวัสดีค่ะ วันนี้แอดมินมาพร้อมกับ
แผนที่เมืองพิมายที่เก่าที่สุดฉบับหนึ่ง
ฝีมือของชาวต่างชาติอย่าง F... ดูเพิ่มเติม

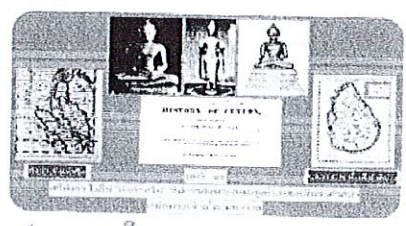


👍 76 🗨️ 5 รายการ • แชร์ 31 ครั้ง

👍 76 >

👤 Wannapong Palakawong Na
Ayudhaya
Rangsarn Plensiri
2 ชม. ถูกใจ ตอบกลับ 1 🌐

👤 พระพุทธเจ้าตรัสรู้ที่แผ่นดิน
ไทยไม่ใช่อินเดีย
- ติดตาม
หนังสือ ของ Valentijn ที่น่า
สนใจ และเชื่อว่า คนไทย
จำนวนมากกกก ยังไม่เคยรู้
History of Ceylon อยากให้
แอดมิน ลองค้นหาอ่านดูนะ
ครับ

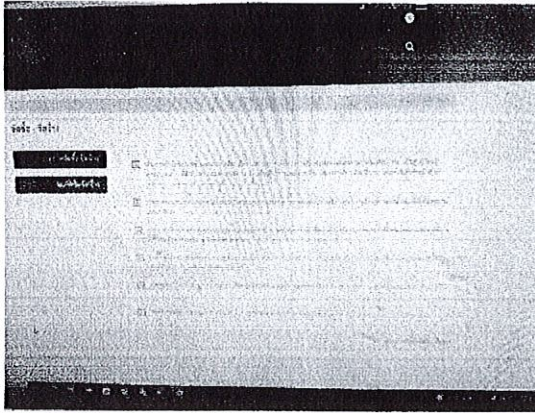


1w ถูกใจ ตอบกลับ 1 🌐

เขียนความคิดเห็น...

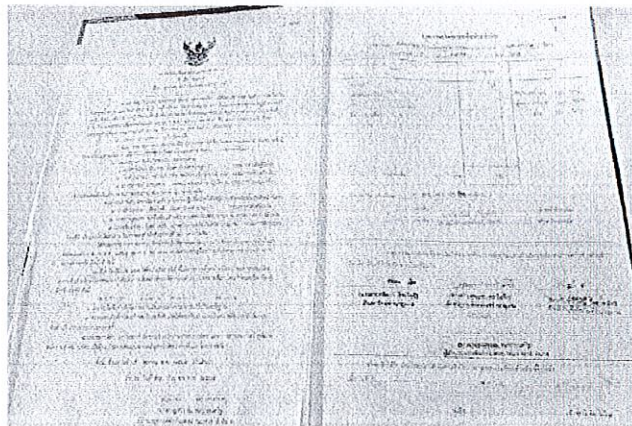
มาตรการที่ ๒ “มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต”

๑. ประกาศการดำเนินงานสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

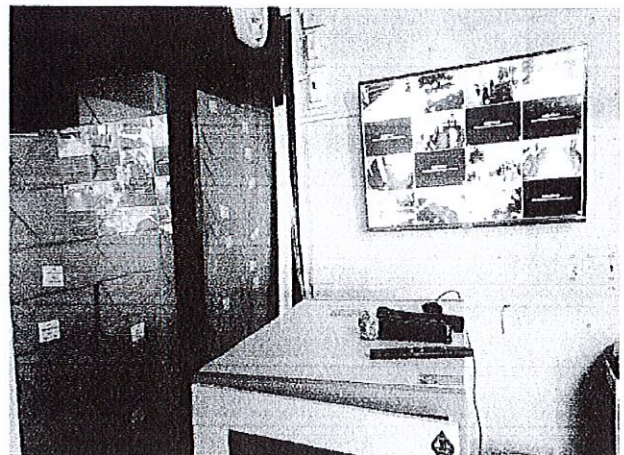
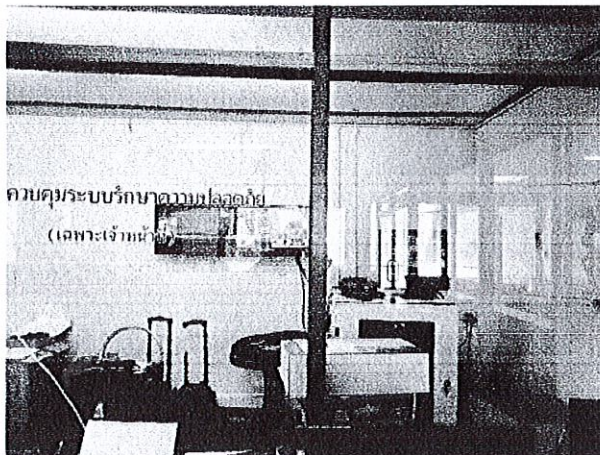


มาตรการที่ ๓ “มาตรการป้องกันการขัดแย้งผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม”

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการนำส่งเงินส่งคลังและฝากคลัง

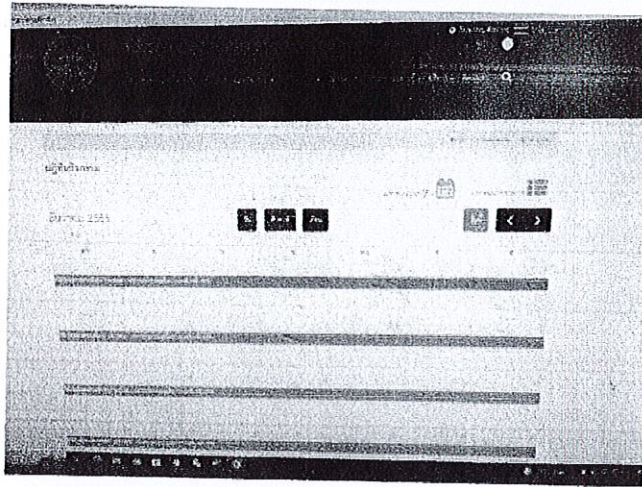


๒. ควบคุมดูแลผ่านระบบรักษาความปลอดภัย



มาตรการที่ ๔ “มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ”

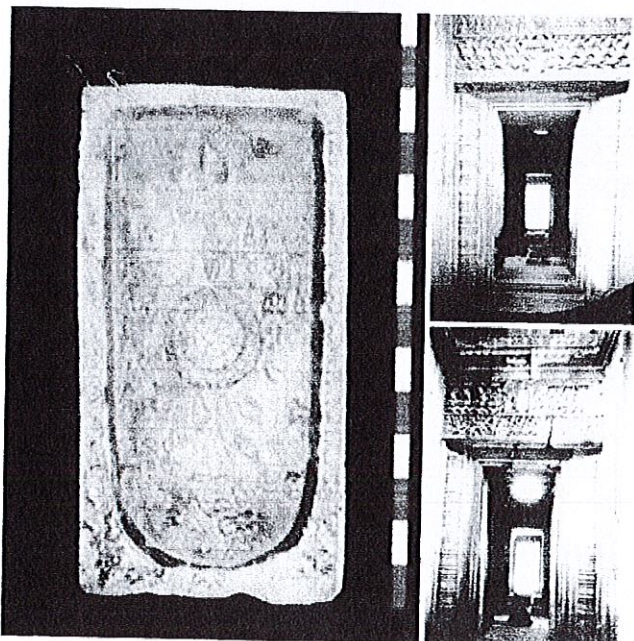
๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่าน เว็บไซต์ของกรมศิลปากร <https://www.finearts.go.th/phimaimuseum>



๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่าน “เพจ Phimai National Museum : พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พิมาย

M Phimai National Museum: พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พิมาย
1 ชม. · 0

นอกจากพระพุทธรูปขนาดปรก และพระพุทธรูปยืนซึ่งข้อมูลจากภาพถ่ายเก่าและบันทึกต่างๆ ได้ระ... ดูเพิ่มเติม

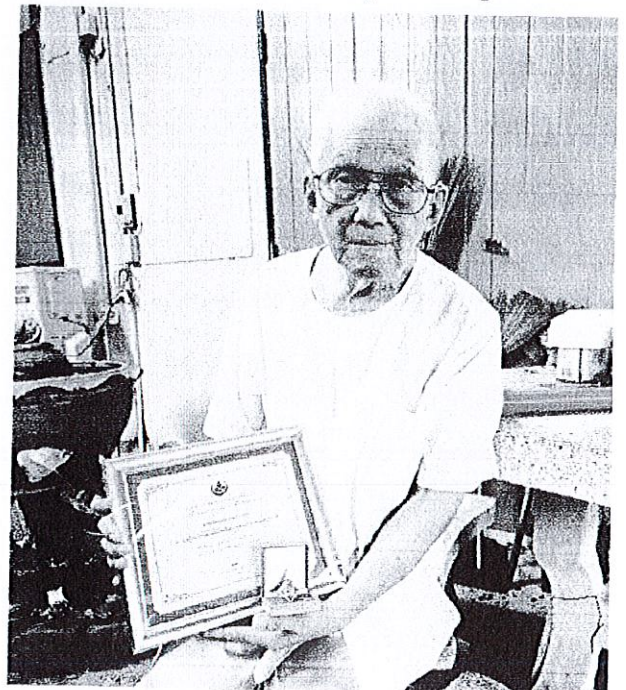


45

แชร์ 5 ครั้ง

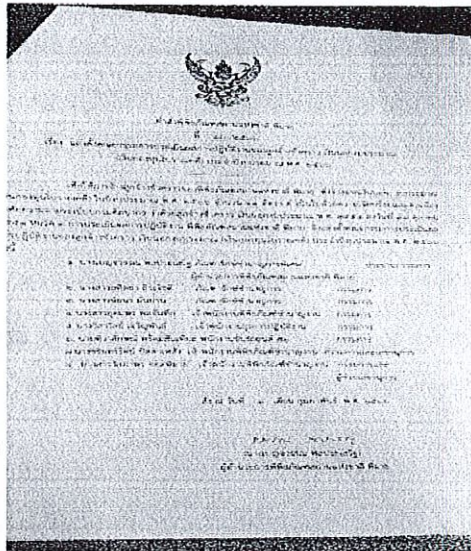
M Phimai National Museum: พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พิมาย
29 ส.ค. · 0

วันนี้พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พิมายได้นำเข็มเกียรติคุณและเกียรติบัตรมามอบให้กับคุณสมบุรณ์... ดูเพิ่มเติม

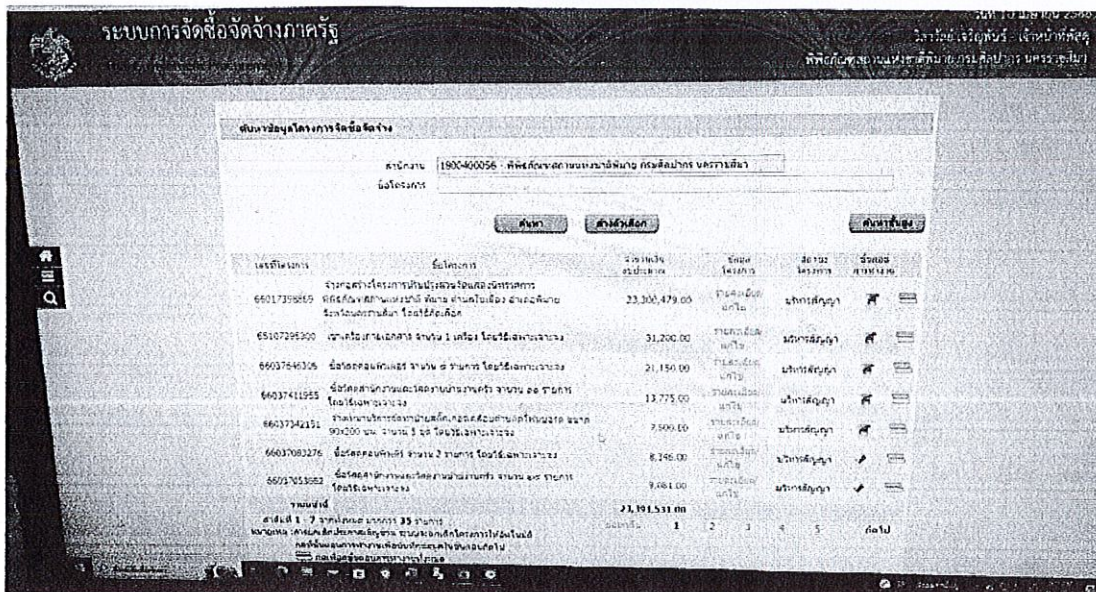


มาตรการที่ ๕ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อจัดจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

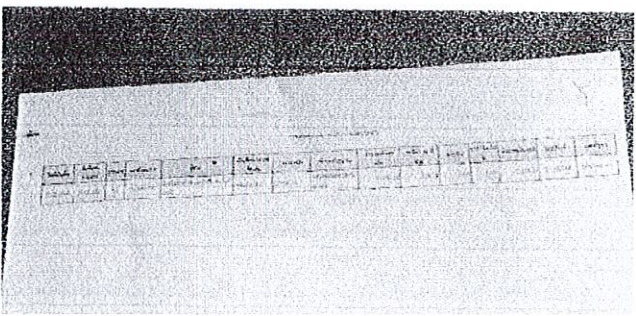
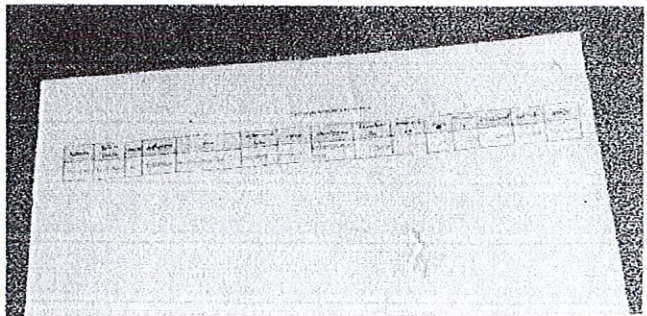


๒. จัดซื้อ/จัดจ้าง ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



มาตรการที่ ๖ “มาตรการป้องกันการรับสินบน”

๑. เบิก-จ่ายตรงกับคู่ค้าของหน่วยงาน

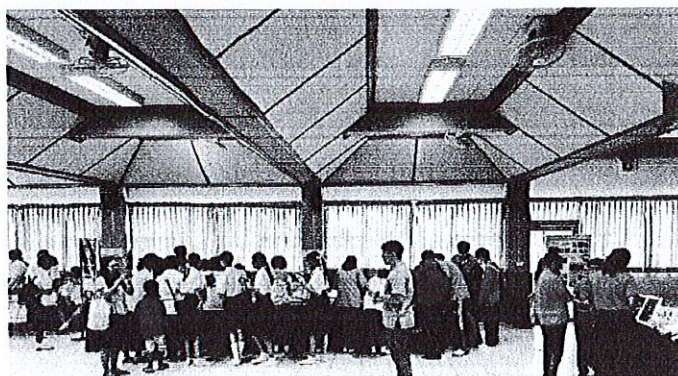


มาตรการที่ ๗ “มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๑. ให้โอกาสเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน



๒. ส่งเสริมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานผ่านการปฏิบัติงานนอกสถานที่ ชุมชน โบราณสถานและ การจัดนิทรรศการเคลื่อนที่



รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๗ ประกาศ รวม ๗ มาตราการ
(ส่งภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตาม ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว
ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว
ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๗ ประกาศ รวม ๗ มาตราการ

มาตราการที่ ๑ “มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม”

มาตราการที่ ๔ “มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน”

มาตราการที่ ๒ “มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต”

มาตราการที่ ๕ “มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง”

มาตราการที่ ๓ “มาตรการป้องกันการจัดแข่งขันส่วนตน

มาตราการที่ ๖ “มาตรการป้องกันการรับสินบน”

และผลประโยชน์ส่วนรวม”

มาตราการที่ ๗ “มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ”

กรมศิลปากร					
ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๗ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๑	นางสาวดวงกมล ยุทธเสรี	ผู้อำนวยการระดับสูง		สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	
๒	นายเกียรติวิชัย ทรัพย์ยู่ทอ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส		สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	
๓	นายพงษ์เทพ เกื่อนถ้ำ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	
๔	นายกรวิก บูชาเกียรติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	
๕	นางสาวรุ่งอรุณ พรอมสกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	
๖	นางสาวเบญจรงค์ พรหมเพชร	พนักงานการเงินและบัญชี		สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	
๗	นางสาวจิตต์สุดา ดวงเกิด	พนักงานพัสดุ		สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	
๘	นายวัชรพงษ์ มีฤทธิ์	พนักงานสถานที่		สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๗ ประกาศ รวม ๗ มาตรการ (ส่งภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว) ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๗ ประกาศ ประกอบด้วย

- มาตรการที่ ๑ “มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม” มาตรการที่ ๔ “มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน”
- มาตรการที่ ๒ “มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต” มาตรการที่ ๕ “มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง”
- มาตรการที่ ๓ “มาตรการป้องกันการขัดแย้งผลประโยชน์ส่วนตน มาตรการที่ ๖ “มาตรการป้องกันการรับสินบน”
- และผลประโยชน์ส่วนรวม” มาตรการที่ ๗ “มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ”

กรมศิลปากร				
ลำดับที่	รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงาน...สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป...			
ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง			
๙	นางจิตาภา นัสสมบุรณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๗ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๑๐	นางสุภาพร แก่นไม้หอม	พนักงานทำความสะอาดและดูแลภูมิทัศน์	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	<i>Don</i>
๑๑	นางสาวกฤติกา เกตุสอน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	<i>Don</i>
๑๒	นางสาวอนุสรรา ทองกล้า	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	<i>Don</i>
๑๓	นายสำราญ อยู่ปิ่น	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	<i>Don</i>
๑๔	นางสนับ เทพแก้ว	พนักงานทำความสะอาด	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	<i>Don</i>

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๗ ประกาศ รวม ๗ มาตรการ
(ส่งภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประจำ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว
ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

- ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๗ ประกาศ ประกอบด้วย
- มาตรการที่ ๑ “มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม” มาตรการที่ ๔ “มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน”
 - มาตรการที่ ๒ “มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต” มาตรการที่ ๕ “มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง”
 - มาตรการที่ ๓ “มาตรการป้องกันการขัดแย้งผลประโยชน์” มาตรการที่ ๖ “มาตรการป้องกันกรรับสินบน”
 - และผลประโยชน์ส่วนรวม” มาตรการที่ ๗ “มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ”

กรมศิลปากร				
ลำดับที่	รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน..สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป...			
ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง			
๑๕	นายเอกรินทร์ แสงชัย	พนักงานขับรถยนต์	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๗ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๑๖	นายวิศรุต อ้นคง	พนักงานขับรถยนต์	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	
๑๗	นายอำนาจ เปี้ยจันทร์	พนักงานขับรถยนต์	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	
๑๘	นางปาริชาติ เกิดทอง	พนักงานทำความสะอาดและดูแลภูมิทัศน์	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	
๑๙	นายแอ๊ด ปัญญาวงศ์	พนักงานทำความสะอาดและดูแลภูมิทัศน์	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	
๒๐	นายมนตรี บุญเม่น	พนักงานทำความสะอาดและดูแลภูมิทัศน์	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๗ ประกาศ รวม ๗ มาตรการ
(ส่งภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว
ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๗ ประกาศ ประกอบด้วย

- มาตรการที่ ๑ “มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม” มาตรการที่ ๔ “มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน”
- มาตรการที่ ๒ “มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต” มาตรการที่ ๕ “มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง”
- มาตรการที่ ๓ “มาตรการป้องกันการขัดแย้งผลประโยชน์ส่วนตน มาตรการที่ ๖ “มาตรการป้องกันการรับสินบน”
- และผลประโยชน์ส่วนรวม” มาตรการที่ ๗ “มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ”

กรมศิลปากร	
ลำดับที่	รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน..สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป...
ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๒๑ นายคณาธิศ ลิขิตระการ	พนักงานรักษาความปลอดภัย
๒๒ นายบรรจจะ เกิดทอง	พนักงานรักษาความปลอดภัย
๒๓ นางสาวธัญวรัตน์ จันทโชติ	เจ้าหน้าที่สารสนเทศ
๒๔ นางสาวเนตรนภา นุ่มพรม	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	สำนัก/กอง
	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๗ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงชื่อมารับทราบและถือปฏิบัติ)
๒๑	ทนายสิริภรณี ธิจิตตภากร
๒๒	นายบรรจจะ เกิดทอง
๒๓	นางสาวธัญวรัตน์ จันทโชติ
๒๔	นางสาวเนตรนภา นุ่มพรม

.....

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๗ ประกาศ รวม ๗ มาตรการ (ส่งภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว
ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๗ ประกาศ ประกอบด้วย

- มาตรการที่ ๑ “มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม” มาตรการที่ ๔ “มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน”
- มาตรการที่ ๒ “มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต” มาตรการที่ ๕ “มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง”
- มาตรการที่ ๓ “มาตรการป้องกันการจัดแย้งผลประโยชน์ และผลประโยชน์ส่วนรวม” มาตรการที่ ๖ “มาตรการป้องกันกรรับสินบน”
- มาตรการที่ ๗ “มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ”

กรมศิลปากร	
ลำดับที่	รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาาน..สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย กลุ่มอนุรักษ์โบราณสถาน... ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง
๑	นายสรรเพชญ์ จำปาเทศ นายช่างเทคนิคอาวุโส
๒	นายศุภฤกษ์ สัจจักร นายช่างสำรวจชำนาญงาน
๓	นายวิรัตน์ สุทธิชาติ นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๔	นายชานนษฐ์ ศิริทรัพย์ นายช่างศิลปกรรมปฏิบัติงาน
๕	นายวิเชียร ลอยสุวรรณ นายช่างศิลปกรรมปฏิบัติงาน
๖	นายทวีศักดิ์ พานเงิน นายช่างเขียนแบบ
	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย
	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย
	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย
	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย
	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย
	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย

.....

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๗ ประกาศ รวม ๗ มาตรการ
(ส่งภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว
ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๗ ประกาศ ประกอบด้วย

- มาตรการที่ ๑ “มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม” มาตรการที่ ๔ “มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน”
- มาตรการที่ ๒ “มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต” มาตรการที่ ๕ “มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง”
- มาตรการที่ ๓ “มาตรการป้องกันการฉ้อโกงผลประโยชน์ส่วนตน มาตรการที่ ๖ “มาตรการป้องกันการรับสินบน”
- และผลประโยชน์ส่วนรวม” มาตรการที่ ๗ “มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ”

กรมศิลปากร			
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง
	รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน..สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย กลุ่มอนุรักษ์โบราณสถาน...		ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๖ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๗	นายธีรพงษ์ เม่งมั่งมี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย
๘	นางสาวสุกัญญา พะโยม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย

.....

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๗ ประกาศ รวม ๗ มาตรการ
(ส่งภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว
ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๗ ประกาศ ประกอบด้วย

มาตรการที่ ๑ “มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม”

มาตรการที่ ๒ “มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต”

มาตรการที่ ๓ “มาตรการป้องกันการจัดแข่งขันส่วนตน

และผลประโยชน์ส่วนรวม”

มาตรการที่ ๔ “มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน”

มาตรการที่ ๕ “มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง”

มาตรการที่ ๖ “มาตรการป้องกันกรรับสินบน”

มาตรการที่ ๗ “มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ”

กรมศิลปากร					
ลำดับที่	รายชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คำแหน่ง	สำเนา/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๗ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
	รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว กลุ่มโบราณคดี...				
๑	นายมนตรี ธนภัทรพรชัย	นักโบราณคดีชำนาญการพิเศษ		สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	<i>[Signature]</i>
๒	นางสาวธนิสรา พุ่มพะภา	นักโบราณคดีชำนาญการ		สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	<i>[Signature]</i>
๓	นายสรชัย โรจนรัตน์	นักโบราณคดีชำนาญการ		สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	<i>[Signature]</i>
๔	นางสาวณัฐชา ก้าวลีกรม	นักโบราณคดีปฏิบัติการ		สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	<i>[Signature]</i>
๕	นางสาวนัสรา นันทะยานา	ผู้ช่วยนักโบราณคดี		สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	<i>[Signature]</i>
๖	นางนุจรี เกตุสอน	เจ้าหน้าที่ธุรการ		สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	<i>[Signature]</i>

.....

<p>๒. หน่วยงานมีการจัดโครงการหรือกิจกรรมตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงาน ทั้ง ๗ มาตรการ ดังนี้ (เลือก เฉพาะข้อที่มีการดำเนินการเท่านั้น)</p> <p>(๑) หน่วยงานจัดประชุมภายในหน่วยงาน ในเรื่อง การนำมาตรการทั้ง ๗ มาตรการ มาใช้ในหน่วยงาน (หลักฐานอ้างอิง เช่น รายงานการประชุมภายในหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>(๒) หน่วยงานประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ (หลักฐานอ้างอิง เช่น รูปภาพการติดประกาศ ของกรมศิลปากร ในเรื่องมาตรการทั้ง ๗ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>(๓) อื่น ๆ (เช่น หน่วยงานจัดโครงการ หรือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับมาตรการดังกล่าว โดยหลักฐานอ้างอิง ประกอบด้วย ชื่อโครงการ หรือกิจกรรม วัน เวลา และสถานที่ในการจัด โครงการ หรือ กิจกรรม ดังกล่าว)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>๓. หน่วยงานพิจารณาการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๓ มาตรการ และมีผลสรุปดังนี้</p> <p>(เลือก ข้อ (๑) หรือ ข้อ (๒) เพียง ๑ ข้อเท่านั้น)</p> <p>(๑) หน่วยงานไม่พบปัญหาหรือเรื่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๗ มาตรการ</p> <p>(๒) หน่วยงานพบปัญหาหรือเรื่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๗ มาตรการ (โปรดระบุ) มาตรการที่พบปัญหา.....(โปรดระบุมาตรการ)</p> <p>- ผู้แจ้ง (ชื่อ - สกุล)..... - ตำแหน่ง.....</p> <p>- เรื่อง..... - วัน/เวลา/สถานที่ ที่พบปัญหา.....</p> <p>- รายละเอียดของปัญหา</p> <p>.....</p> <p>- มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>- สรุปผลการแก้ไขปัญหา ดังนี้</p> <p>.....</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

.....

<p>หน่วยงานได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ทั้ง ๗ มาตรการ</p>	๑ มาตรฐาน	๒ มาตรฐาน	๓ มาตรฐาน	๔ มาตรฐาน	๕ มาตรฐาน	๖ มาตรฐาน	๗ มาตรฐาน
<p>๒. หน่วยงานมีการจัดโครงการหรือกิจกรรมตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงาน ทั้ง ๗ มาตรการ ดังนี้ (เลือก เฉพาะข้อที่มีการดำเนินการเท่านั้น)</p> <p>(๑) หน่วยงานจัดประชุมภายในหน่วยงาน ในเรื่อง การนำมาตรการทั้ง ๗ มาตรการ มาใช้ในหน่วยงาน (หลักฐานอ้างอิง เช่น รายงานการประชุมภายในหน่วยงาน เป็นต้น)</p> <p>(๒) หน่วยงานประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ (หลักฐานอ้างอิง เช่น รูปภาพการตีประกาศ ของกรมตีปลากร ในเรื่องมาตรการทั้ง ๗ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น (๓) อื่น ๆ (เช่น หน่วยงานจัดโครงการ หรือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับมาตรการดังกล่าว โดยหลักฐานอ้างอิง ประกอบด้วย ชื่อโครงการ หรือกิจกรรม วัน เวลา และสถานที่ในการจัด โครงการ หรือ กิจกรรม ดังกล่าว)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>๓. หน่วยงานพิจารณาการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๗ มาตรการ และมีผลสรุปดังนี้ (เลือก ข้อ (๑) หรือ ข้อ (๒) เพียง ๑ ข้อเท่านั้น)</p> <p>(๑) หน่วยงานไม่พบปัญหาหรือเรื่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๗ มาตรการ</p> <p>(๒) หน่วยงานพบปัญหาหรือเรื่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๗ มาตรการ (โปรดระบุ) มาตรการที่พบปัญหา.....(โปรดระบุมาตรการ)</p> <p>- ผู้แจ้ง (ชื่อ - สกุล)..... - ตำแหน่ง.....</p> <p>- เรื่อง..... - วัน/เวลา/สถานที่ ที่พบปัญหา.....</p> <p>- รายละเอียดของปัญหา</p> <p>.....</p> <p>- มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>- สรุปผลการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้</p> <p>.....</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๗ ประกาศ รวม ๗ มาตรการ ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๗ ประกาศ รวม ๗ มาตรการ ประกอบด้วย

มาตรการที่ ๑ “มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม” มาตรการที่ ๔ “มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ”

มาตรการที่ ๒ “มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต” มาตรการที่ ๕ “มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการที่ ๓ “มาตรการป้องกันการจัดแข่งขันส่วนตน” มาตรการที่ ๖ “มาตรการป้องกันการรับสินบน”

และผลประโยชน์ส่วนรวม” มาตรการที่ ๗ “มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ”

กรมศิลปากร					
หน่วยงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน					
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	รับทราบ/ถือปฏิบัติ	
1	นางสุภาวรรณ วิไลนาโชคชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน		รับทราบ/ถือปฏิบัติ	
2	นางพัชรินทร์ กล่อมเมือง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ		รับทราบ/ถือปฏิบัติ	
3	นายวิษณุ แซ่ลี	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ		รับทราบ/ถือปฏิบัติ	
4	นางสาวชัญญา สัมสกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		รับทราบ/ถือปฏิบัติ	
5	นางสาวณัชปภา บัณฑิต	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		รับทราบ/ถือปฏิบัติ	
6	นายศราวุธ ชาวบางยี่ขัน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		รับทราบ/ถือปฏิบัติ	
7	นางสาวทิพานัน ดาหา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		รับทราบ/ถือปฏิบัติ	
8	นางปณณวีร์ สุขวิบูลย์	เจ้าพนักงานตรวจสอบบัญชี		รับทราบ/ถือปฏิบัติ	
9	นายสุทธิพงษ์ แก้วกล้า	พนักงานขับรถยนต์		รับทราบ/ถือปฏิบัติ	



มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์นี้ จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดแนวทางในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน ในการป้องกันและแก้ไขกรณีเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือคาดว่าจะเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ เพื่อให้กิจกรรมการตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ และผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม

คำนิยาม

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง สถานการณ์ที่ผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งอยู่ในฐานะอันเป็นที่ไว้วางใจและตัดสินใจเลือกกระทำการปฏิบัติหน้าที่ตามวิชาชีพหรือผลประโยชน์ส่วนตัว โดยผลประโยชน์ส่วนตัว อาจมีส่วนทำให้เกิดอุปสรรคในการปฏิบัติงาน อย่างไรก็ตาม ความขัดแย้งทางผลประโยชน์สามารถเกิดขึ้นได้ ถึงแม้ว่าผลลัพธ์ที่ออกมาจะไม่ส่งผลกระทบต่อจรรยาบรรณหรือความไม่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน แต่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานตามหลักวิชาชีพของผู้ตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์อาจบั่นทอนความเที่ยงธรรมในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน

ความเป็นอิสระ หมายถึง การเป็นอิสระจากเงื่อนไขที่เป็นอุปสรรคต่อความสามารถในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน เพื่อให้การตรวจสอบภายในบรรลุผลโดยปราศจากอคติ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องขึ้นตรงต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และไม่ถูกจำกัดสิทธิในการเข้าถึงตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งความเป็นอิสระไม่ว่าจะเป็นในส่วนของบุคคล การปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และหน่วยงานต้องได้รับการจัดการ

ความเที่ยงธรรม หมายถึง ทศณะคติที่ปราศจากความลำเอียง เพื่อเป็นการเอื้อให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบภายในด้วยความเชื่อมั่นในผลงาน และไม่มี การลดหย่อนคุณภาพของงานซึ่งดุลยพินิจของผู้ตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในจะไม่อยู่ภายใต้การชักจูงหรือชักนำจากผู้อื่น ทั้งนี้ สิ่งที่เป็นอุปสรรคต่อความเที่ยงธรรมไม่ว่าจะเป็นในส่วนของบุคคล การปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และหน่วยงานต้องได้รับการจัดการ

(ที่มาคำนิยาม : มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ)

มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

๑. ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานและจรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน ดำรงไว้ซึ่งความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบ

๒. ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปโดยสุจริต เที่ยงธรรม โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการ และไม่กระทำการใดที่จะก่อให้เกิดความไม่เชื่อถือหรือความไว้วางใจในการปฏิบัติหน้าที่

/๓. ผู้ตรวจสอบ...

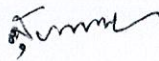
๓. ผู้ตรวจสอบภายในไม่ตรวจสอบงานที่ตนเคยมีหน้าที่รับผิดชอบมาก่อนภายในระยะเวลา ๑ ปี
๔. ผู้ตรวจสอบภายในไม่ควรเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ร่วมรับผิดชอบ หรือเป็นคณะกรรมการใดๆ ในโครงการ/กิจกรรมที่จะต้องตรวจสอบ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรมในการตรวจสอบ
๕. ผู้ตรวจสอบภายในไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับผลประโยชน์ต่างๆ จากบุคคลหรือหน่วยรับตรวจ ซึ่งการเรียกรับผลประโยชน์ดังกล่าวส่งผลกระทบต่อจิตใจหรือเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลหรือหน่วยรับตรวจนั้น
๖. ผู้ตรวจสอบภายในไม่นำข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการปฏิบัติงานไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น และไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนราชการ
๗. ผู้ตรวจสอบภายในไม่ใช้บุคลากรหรือทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อนำไปใช้หรือเอื้อประโยชน์ส่วนตน

การเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ผู้ตรวจสอบภายในรวมทั้งผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ต้องเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และดำเนินการเพื่อป้องกันหรือหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ตามแบบรายงานการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่กำหนด

กรณีที่มีเหตุหรือข้อจำกัดที่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นอิสระหรือเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบภายในต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสุภารรณ วิลานาโชคชัย)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

รูปภาพการตีตประกาศ นโยบาย No Gift Policy และมาตรการ ทั้ง 7 มาตรการ

