



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมศิลปากร สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๖๒๓ ๖๔๕๕

ที่ รว ๐๔๐๑/ 906

วันที่ 9/ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น และผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ และผู้อำนวยการหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อกรม

ด้วยกรมศิลปากร จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนและลูกจ้างประจำที่มีผลงานดีเด่น เป็นที่ยอมรับของส่วนราชการและสังคม รวมทั้งเป็นบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม จริยธรรม ศิลธรรม และจรรยาบรรณของข้าราชการ เพื่อยกย่องและประกาศเกียรติคุณ ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร (กรมศิลปากร เป็นผู้ดำเนินการ)

๒. ข้าราชการพลเรือนดีเด่น (กระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้ดำเนินการ)

โดยให้สำนัก/กอง/ศูนย์ และหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อกรมเสนอรายชื่อข้าราชการพลเรือนหรือลูกจ้างประจำเพื่อเข้ารับ การคัดเลือก ดังนี้

(๑) การคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร ให้สำนัก/กอง/ศูนย์ และ หน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อกรมคัดเลือกและเสนอรายชื่อข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลผู้ได้รับการ เสนอรายชื่อทุกคน ตามรายละเอียด ดังนี้

๑) แบบกรอกประวัติผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด)

๒) แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากรและ ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๓) รูปถ่ายภาพสีขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ต้องถ่ายภาพในชุดเครื่องแบบปกติขาว หรือชุดสีกาก็เท่านั้น (ให้ติดในแบบกรอกประวัติฯ จำนวน ๑ รูป)

๔) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงาน ผลสำเร็จของงานในรอบปีที่ ผ่านมาที่เด่นชัด และการประพฤติปฏิบัติตน คือ การครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตาม มาตรฐานจริยธรรม และผลงานดีเด่น (ย้อนหลัง ๓ ปี) โดยให้จัดทำเป็นเอกสารแยกออกมาจากแบบกรอก ประวัติฯ จำนวน ๕ ชุด

๕) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ (เจ้าตัวรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ

และส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวไปยังกรมศิลปากร (สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล) ภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น สำนัก/หน่วยงานใดไม่จัดส่งภายในเวลาที่กำหนดหรือจัดส่ง เอกสารไม่ครบถ้วนคณะกรรมการฯ อาจไม่พิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นและผู้ปฏิบัติงานดีเด่นใน  
สังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จะคัดเลือกโดยการให้คะแนนประเมินเพื่อให้ได้ผู้ปฏิบัติงานดีเด่นใน  
สังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนไม่เกิน ๑๕ คน

ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/และหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อกรม หรือผู้บังคับบัญชา  
ที่เสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔  
มานำเสนอผลงาน ความประพฤติ และข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ได้รับการเสนอรายชื่อในวันประชุมพิจารณาคัดเลือกด้วย

#### (๒) การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น

คณะกรรมการ ฯ จะคัดเลือกโดยนำผลการคัดเลือกของผู้ได้รับคัดเลือกเป็น  
ผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามข้อ (๑) ผู้ที่ได้รับคะแนนประเมินซึ่ง  
ประเมินโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นและผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัด  
กรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในลำดับที่ ๑ และ ลำดับที่ ๒ มาเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากรและข้าราชการพลเรือนดีเด่น  
ต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกดังแนบมาพร้อมบันทึกนี้

กรณีที่เห็นว่าไม่มีผู้ใดมีคุณสมบัติและมีผลการปฏิบัติงานถึงระดับที่จะได้รับการพิจารณา  
สำนัก/กอง/ศูนย์ และหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรมจะงดเสนอรายชื่อก็ได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา



(นายกิตติพันธ์ พานสุวรรณ)  
อธิบดีกรมศิลปากร



แบบกรอกประวัติฯ และแบบประเมินฯ

## หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการดำเนินการพิจารณาคัดเลือก

๑. ผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร ให้สำนัก/หน่วยงานพิจารณาคัดเลือกและเสนอรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จะเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำก็ได้ ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ดังนี้

### คุณสมบัติ

๑. เป็นข้าราชการพลเรือน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ได้รับเงินเดือนจากงบประมาณหมวดเงินเดือน ในกระทรวง ทบวง กรม ฝ่ายพลเรือน ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงลูกจ้างประจำในส่วนราชการด้วย

๒. ข้าราชการตามข้อ ๑. ต้องมีตำแหน่งสูงสุดไม่เกินตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และมีสถานะเป็นข้าราชการพลเรือนในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔

๓. เป็นผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติราชการต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปีนับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยให้นับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการ

๓.๑ กรณีลาออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้เริ่มต้นนับระยะเวลาปฏิบัติราชการใหม่ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้ารับราชการใหม่

๓.๒ การนับระยะเวลาปฏิบัติราชการให้นับระยะเวลาที่คู่ควรรวมเข้ากับระยะเวลาปฏิบัติราชการปกติ

๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย

๕. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗. ผู้ที่เคยได้รับคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากรแล้ว สามารถเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกในปีนี้ได้อีก

๘. ผู้ที่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นแล้ว สามารถเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากรในปีนี้ได้ แต่จะไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นอีก

๙. เป็นผู้มีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม

๑๐. เป็นผู้ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง

๑๑. เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด

๑๒. เป็นผู้ที่มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึงถึง ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศ ทูมเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการ และประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ กรณีผลงานของลูกจ้างประจำ ซึ่งมี ข้อจำกัดทางเอกสารเพราะลักษณะงานจะเป็นภาคปฏิบัติ ให้พิจารณาจากรูปธรรมของผลงานที่ยอมรับจาก ผู้เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

๑๓. การคัดเลือกข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่สังกัดส่วนกลาง

๑๓.๑ กรณีข้าราชการสังกัดส่วนกลาง แต่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จังหวัด อำเภอ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ราชการในต่างประเทศ ให้คัดเลือกกับต้นสังกัดส่วนกลาง

๑๓.๒ ข้าราชการช่วยราชการให้อยู่ในสัดส่วนการคัดเลือกฯ ของต้นสังกัดที่ช่วยราชการ

๑๔. กรณีที่ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนถึงระดับได้รับการพิจารณา ส่วนราชการจะจัดส่งผล การคัดเลือกได้ ทั้งนี้จะไม่ส่งผลถึงปีต่อไปแต่ประการใด

### องค์ประกอบ

๑. การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณของข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม

๒. การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในเพื่อน ในสังคม ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิด การยอมรับและให้ความร่วมมือ

๓. การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่ผิตชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี

๔. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม

๔.๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการ ปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๔.๒ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๔.๓ ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๔.๔ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ

- ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน

- ตั้งใจและพยายามในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมทั้งในที่ทำงาน และ/หรือชุมชน

๔.๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๔.๖ ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

๔.๗ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

๕. ผลงานดีเด่น (ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับยกย่องให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์และ/หรือ ผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้เกี่ยวข้อง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ เป็นผลงานดีเด่นที่ได้รับ ความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โล่รางวัล เกียรติบัตร และอื่นๆ

๖. ในการพิจารณาผู้ที่เห็นว่าเหมาะสมที่จะได้รับการคัดเลือก ฯ ให้คำนึงถึงผลการปฏิบัติงาน และผลสำเร็จของงานในรอบปีที่ผ่านมาเป็นสำคัญ

#### จำนวนผู้ได้รับการเสนอชื่อ

๑. จำนวนรวมของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ๑ - ๕๐ คน ส่งรายชื่อได้ ๑ คน
๒. จำนวนรวมของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ๕๑ - ๑๐๐ คน ส่งรายชื่อได้ ๒ คน
๓. จำนวนรวมของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ๑๐๑ - ๑๕๐ คน ส่งรายชื่อได้ ๓ คน
๔. จำนวนรวมของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ๑๕๑ - ๒๐๐ คน ส่งรายชื่อได้ ๔ คน
๕. จำนวนรวมของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ๒๐๑ คนขึ้นไป ส่งรายชื่อได้ ๕ คน

#### ผู้เสนอรายชื่อเข้ารับการคัดเลือก

๑. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/หน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อกรม ผู้เสนอรายชื่อเข้ารับการคัดเลือก คือ อธิบดีกรมศิลปากร/รองอธิบดีกรมศิลปากรที่กำกับดูแล

๒. ข้าราชการทุกประเภทและทุกระดับนอกเหนือจากข้อ ๑. และลูกจ้างประจำในสำนัก/กอง/ศูนย์/หน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อกรม ผู้เสนอรายชื่อเข้ารับการคัดเลือก คือ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/หน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อกรม

๒. ข้าราชการพลเรือนดีเด่น คณะกรรมการ ฯ จะคัดเลือกโดยนำผลการคัดเลือกของผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามข้อ ๑. ผู้ที่ได้รับคะแนนประเมินซึ่งประเมินโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นและผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในลำดับที่ ๑ และ ลำดับที่ ๒ มาเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น และผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอสงวนสิทธิที่จะพิจารณาข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่มีได้รับการเสนอชื่อจากจากสำนัก/กอง/ศูนย์ และหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อกรม ให้เป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น และผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ และผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น และผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น และผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ถือเป็นที่สุด

ตารางบัญชีจำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำ สำหรับเสนอรายชื่อเข้ารับการศึกษา  
เป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร และข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2564

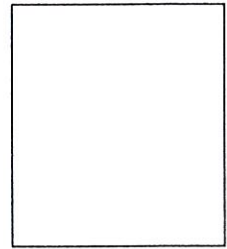
(ข้อมูลจำนวนบุคลากร ณ วันที่ 30 กันยายน 2564)

ลำดับ ที่	กระทรวง กรม สำนัก/กอง	จำนวนบุคลากร			จำนวนรายชื่อที่ส่งได้
		ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	รวม	
1	กลุ่มตรวจสอบภายใน	3	0	3	1
2	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	4	0	4	1
3	สำนักบริหารกลาง	69	9	78	2
4	กองโบราณคดี	42	5	47	1
5	กองโบราณคดีใต้น้ำ	13	0	13	1
6	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	11	0	11	1
7	สำนักการสังคีต	266	2	268	5
8	สำนักช่างสิบหมู่	131	5	136	3
9	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	89	26	115	3
10	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	38	1	39	1
11	สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี	19	0	19	1
12	สำนักศิลปากรที่ 2 สุพรรณบุรี	48	9	57	2
13	สำนักศิลปากรที่ 3 พระนครศรีอยุธยา	40	8	48	1
14	สำนักศิลปากรที่ 4 ลพบุรี	22	7	29	1
15	สำนักศิลปากรที่ 5 ปราจีนบุรี	35	3	38	1
16	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	45	14	59	2
17	สำนักศิลปากรที่ 7 เชียงใหม่	55	16	71	2
18	สำนักศิลปากรที่ 8 ขอนแก่น	30	5	35	1
19	สำนักศิลปากรที่ 9 อุบลราชธานี	31	5	36	1
20	สำนักศิลปากรที่ 10 นครราชสีมา	45	13	58	2
21	สำนักศิลปากรที่ 11 สงขลา	40	3	43	1
22	สำนักศิลปากรที่ 12 นครศรีธรรมราช	42	13	55	2
23	สำนักสถาปัตยกรรม	79	3	82	2
24	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	56	7	63	2
25	สำนักหอสมุดแห่งชาติ	106	18	124	3
					43

## แบบกรอกประวัติ

ผู้เสนอเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔



### ตอนที่ ๑

#### ก. ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล.....
๒. เลขประจำตัวบัตรประชาชน.....
๓. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี
๔. วุฒิมหาวิทยาลัย.....จากสถาบัน.....
๕. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน กลุ่ม.....  
สำนัก.....กรม.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....E-mail.....  
โทรศัพท์ที่ทำงาน.....  
โทรศัพท์มือถือ.....

#### ๖. เคยได้รับคัดเลือกเป็น

- ข้าราชการพลเรือนดีเด่น  ผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร
- ผู้ปฏิบัติงานตัวอย่างในสังกัดกรมศิลปากร  ไม่เคย

#### ข. ประวัติการทำงาน

๑. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ มีระยะเวลาปฏิบัติราชการ.....ปี.....เดือน
  ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ขั้น.....บาท
  ๓. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม
- ๓.๑ การครองตน : ท่านได้ปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา ระเบียบวินัยและกฎหมาย และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หรือไม่ อย่างไรบ้าง
- .....
- .....
- .....

๓.๒ การครองคน : ท่านมีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดี ให้บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และสร้างความสามัคคีในที่ทำงาน/ชุมชน หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

๓.๓ การครองงาน : ท่านปฏิบัติงานทั้งในและนอกหน้าที่ด้วยความสม่ำเสมอ เต็มใจ ขยันหมั่นเพียร มีความริเริ่มสร้างสรรค์ จนมีผลงานปรากฏดีเด่นชัดเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

๓.๔ การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม : ท่านได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อใดบ้าง โปรดอธิบายพร้อมยกตัวอย่าง

.....

.....

.....

๔. ผลงานหรือการปฏิบัติราชการที่ได้รับการยกย่องดีเด่นและเป็นที่ยอมรับ นับย้อนหลัง ๓ ปี (นับถึงวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) โดยจัดพิมพ์ขยายตามกรอบที่กำหนดให้

ปีงบประมาณ	ผลงานที่ได้รับการยอมรับหรือเป็นผลงานที่ได้รับรางวัล
พ.ศ. ๒๕๖๒	
พ.ศ. ๒๕๖๓	
พ.ศ. ๒๕๖๔	



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัตติ  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

หมายเหตุ ผู้รับรอง คือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เจ้าของประวัตติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

**แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔**

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง.....  
 สังกัด.....กลุ่ม/ฝ่าย/งาน.....  
 ความสัมพันธ์กับผู้ประเมิน .....

**คำชี้แจง** กรณีส่วนราชการเห็นว่าข้าราชการในสังกัดรายใดสมควรได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของข้าราชการรายนั้น ประเมินประวัติและผลงานของข้าราชการ ในแบบประเมินฯ นี้ ซึ่งประกอบด้วย ๕ หัวข้อการประเมิน ได้แก่ การครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณ และผลงานดีเด่น ซึ่งแต่ละหัวข้อมีน้ำหนักคะแนนเท่ากัน คือ ๒๐ คะแนน และมีคะแนนรวมสุทธิ ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ ขอให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใดช่องหนึ่ง (ดีเด่น หรือดีมาก หรือดี) ของผลการประเมินในแต่ละหัวข้อการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น = ๒๐ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน อย่างครบถ้วน และสม่าเสมอ)

ดีมาก = ๑๕ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน อย่างครบถ้วน แต่ไม่สม่าเสมอ)

ดี = ๑๐ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สม่าเสมอ)

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ก. การครองตน (๒๐ คะแนน)			
<b>ประเด็นพิจารณา<sup>1</sup></b>			
๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา			
๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย			
๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			

<sup>1</sup> รายละเอียดประเด็นพิจารณาสำหรับแต่ละหัวข้อการประเมิน ปรากฏในคำชี้แจงการประเมินฯ ท้ายแบบประเมินนี้

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ข. การครองคน (๒๐ คะแนน)			
<u>ประเด็นพิจารณา</u>			
<p>๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ</p> <p>๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ</p> <p>๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์</p> <p>๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น</p> <p>๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน</p>			
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ค. การครองงาน (๒๐ คะแนน)			
<u>ประเด็นพิจารณา</u>			
<p>๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>๓. ความขยันและพากเพียรในการทำงาน</p> <p>๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน</p> <p>๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม</p>			
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม (๒๐ คะแนน)			
<u>ประเด็นพิจารณา</u>			
<p>๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>๓. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม</p> <p>๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ</p> <p>๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p>๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม</p> <p>๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ</p>			

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
จ. ผลงานดีเด่น (๒๐ คะแนน)			
<b>ประเด็นพิจารณา</b>			
๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ			
๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม			
๓. เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้			
๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์			
๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ			
<b>รวมคะแนน ก - จ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</b>			

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

**คำชี้แจงการประเมินสำหรับการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔**

๑. การกำหนดว่าผู้ใดเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ควรเป็นผู้ประเมินประวัติ และผลงานของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ควรพิจารณาตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

กลุ่มที่	ประเภทและระดับตำแหน่งของผู้รับการประเมิน	ผู้ประเมิน
๑	ข้าราชการประเภทอำนวยการ ระดับสูง และระดับต้น	อธิบดีกรมศิลปากร/รองอธิบดีกรมศิลปากร ที่กำกับดูแล
๒	ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการ ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ และระดับอาวุโส	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/หน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อกรม
๓	ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/หน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อกรม
๔	ลูกจ้างประจำ	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/หน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อกรม

**หมายเหตุ** สำหรับข้าราชการที่ไปช่วยราชการ ผู้ประเมิน คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า หรือผู้บังคับบัญชาระดับรองอธิบดี รองปลัดกระทรวง ที่ผู้ไปช่วยราชการปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน แล้วส่งกลับไปประเมินที่ต้นสังกัด

๒. การประเมินของผู้ประเมิน ให้ประเมินหัวข้อการประเมิน ๕ หัวข้อ โดยแต่ละหัวข้อที่มีประเด็นพิจารณาที่กำหนดไว้เป็นแนวทาง ซึ่งหน่วยงานอาจพิจารณาปรับได้ตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

ก. การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรม ควรแก่การยกย่อง โดยมีประเด็นพิจารณาดังนี้

๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา
  - ๑.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
  - ๑.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ
  - ๑.๓ ซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
  - ๑.๔ เมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป
๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย
  - ๒.๑ รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
  - ๒.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
  - ๒.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
  - ๒.๔ ตรงต่อเวลา
๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
  - ๓.๑ ยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่ายในทุกด้าน ลดละความฟุ่มเฟือยในการใช้ชีวิต
  - ๓.๒ ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต
  - ๓.๓ ละเลิกการแก่งแย่งผลประโยชน์ และแข่งขันกันในทางการค้าแบบต่อสู้กันอย่างรุนแรง

๓.๔ ไม่หยุดนิ่งที่จะหาทางให้ชีวิตหลุดพ้นจากความทุกข์ยาก ด้วยการขวนขวายใฝ่หาความรู้ให้มี รายได้เพิ่มพูนขึ้น จนถึงขั้นพอเพียงเป็นเป้าหมายสำคัญ

๓.๕. ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี ลดละสิ่งชั่ว ประพฤติตนตามหลักศาสนา

ข. การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผย ทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและ ให้ความร่วมมือ โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ

๑.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ดี

๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ

๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒. ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ

๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ

๒.๒ มีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ

๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน

๒.๔ สามารถคิดและเสนอเหตุผล

๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ

๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

๓.๑ สำนึกและถือเป็นที่ที่จะต้องให้บริการ

๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์

๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ

๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น

๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด

๔.๒ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล

๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

๕.๑ ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น

๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน

๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
  - ๑.๑ มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
  - ๑.๒ สามารถนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
  - ๑.๓ สามารถแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน
  - ๑.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

ด้วยความเต็มใจ

๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
  - ๒.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
  - ๒.๒ ตั้งใจปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ
  - ๒.๓ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ
  - ๒.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
  - ๒.๕ ร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน
๓. ความขยัน และพากเพียรในการทำงาน
  - ๓.๑ กระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
  - ๓.๒ ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
  - ๓.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
  - ๓.๔ ปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรือ

อัตรากำลัง

๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน
  - ๔.๑ สามารถคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
  - ๔.๒ สามารถปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
  - ๔.๓ สามารถทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี
๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
  - ๕.๑ เป็นผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
  - ๕.๒ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
  - ๕.๓ เป็นผลงานที่มีส่วนผลักดันงานด้านการปฏิรูปประเทศ
  - ๕.๔ เป็นผลงานดีเด่นที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ปฏิบัติรายอื่นได้

## ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ

๔.๑ ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๔.๒ ตั้งใจและพยายามในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ

ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมทั้งในที่ทำงาน และ/หรือชุมชน

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

จ. ผลงานดีเด่น หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่องให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์และ/หรือผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ เป็นผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โล่รางวัล เกียรติบัตร และอื่น ๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน

๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย

๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด

๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม

๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์

๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน

๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก

๓. เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้

๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น

๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน

๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้



๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
    - ๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
    - ๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
    - ๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น
  ๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
    - ๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
    - ๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
    - ๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน
-