



รายงานการดำเนินการตามแนวทางส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน โดยกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จำนวน ๓ มาตรการ

กรมศิลปากรได้ดำเนินการตามแนวทางส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จำนวน ๓ มาตรการ โดยมีการแสดงความคืบหน้าในการดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ มาตรการ (โดยดำเนินการตามแนวทางส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในข้อ ๐๔๒ มาตรการ/แนวทางส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน) ประกอบด้วย

๑.๑ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๑.๒ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๑.๓ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. นำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จำนวน ๓ มาตรการ เสนออธิบดีกรมศิลปากร เพื่อพิจารณาลงนามในประกาศกรมศิลปากร ทั้ง ๓ ฉบับ ดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ มาตรการทั้ง ๓ มาตรการดังกล่าว อยู่ในระหว่างการลงนามโดยอธิบดีกรมศิลปากร และเมื่อมาตรการดังกล่าวได้รับการลงนามโดยท่านอธิบดีกรมศิลปากรแล้ว จะนำไปสู่ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๒.๑ ดำเนินการ...

๒.๑ ดำเนินการแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร ทั้ง ๓ ฉบับ ให้กับบุคลากรของสำนัก/กอง/ศูนย์ และหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรม ในสังกัดกรมศิลปากร เพื่อรับทราบและถือปฏิบัติ

๒.๒ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ และผู้อำนวยการหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรม ในสังกัดกรมศิลปากร รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน กรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมศิลปากร เพื่อสรุปผลรายงานการดำเนินงานดังกล่าว เสนออธิบดีกรมศิลปากร ต่อไป

ทั้งนี้ สำนัก/กอง/ศูนย์ และหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรม ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสดังกล่าว จำนวน ๓ รอบการประเมิน ได้แก่

- ๑) รอบที่ ๑ รายงาน รอบ ๖ เดือน (ส่งภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕)
- ๒) รอบที่ ๒ รายงาน รอบ ๙ เดือน (ส่งภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕)
- ๓) รอบที่ ๓ รายงาน รอบ ๑๒ เดือน (ส่งภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕)

.....



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

เลขที่ 6341
วันที่ 28 เม.ย. 2565
เวลา 13.31น

สำนักบริหารกลาง
รับที่ 13376
วันที่ 27/12/65
เวลา 17.26 น.

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมศิลปากร โทร. ๐ ๒๑๒๖ ๖๗๙๖ โทรสาร ๐ ๒๑๒๖ ๖๗๙๖

ที่ วธ ๐๔๑๐/ ๑๕๗ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตภายใน
หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร และการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนด
ตัวชี้วัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอความร่วมมือให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกรมศิลปากร
ได้จัดการประชุมและที่ประชุมมีมติมอบกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำหลักฐานตามแบบวัด
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในส่วนตัวชี้วัดที่ ๑๐ “การป้องกันการทุจริต” ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ “มาตรการภายใน
เพื่อป้องกันการทุจริต” มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ในข้อ ๐๔๒ “มาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน” และข้อ ๐๔๓ “การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน”

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
กรมศิลปากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. จัดทำประกาศกรมศิลปากร เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เพื่อนำเสนออธิบดีกรมศิลปากรพิจารณาลงนามในประกาศดังกล่าว จำนวน ๓ มาตรการ (เอกสารหมายเลข ๒)
ประกอบด้วย

๒.๑ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๒.๒ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๒.๓ มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๓. จัดทำแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานสำหรับสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ตั้งในส่วนกลางและ
ภูมิภาคและหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรม เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ และผู้อำนวยการ
หน่วยงานขึ้นตรงรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมศิลปากร
ทั้ง ๓ มาตรการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ครั้ง (เอกสารหมายเลข ๓) ประกอบด้วย

๓.๑ รายงาน...

13404

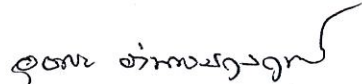
- ๓.๑ รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน) กำหนดส่งภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕
- ๓.๒ รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ (รอบ ๙ เดือน) กำหนดส่งภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕
- ๓.๓ รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๓ (รอบ ๑๒ เดือน) กำหนดส่งภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในส่วนของกรมศิลปากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหารพิจารณาแล้วเห็นสมควรดำเนินการจัดทำประกาศกรมศิลปากร และขอความอนุเคราะห์ให้ สำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ตั้งในส่วนกลางและภูมิภาค และหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรม แจกเวียนประกาศกรมศิลปากร และ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมส่งหลักฐานไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ ในรูปแบบเอกสารหนังสือ พร้อมไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail : psdg.finearts@gmail.com)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดดำเนินการดังนี้

๑. รับทราบรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศิลปากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๒. ลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่องมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน” จำนวน ๓ มาตรการ
 ๓. ลงนามถึงผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ ผู้อำนวยการหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรม และผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางและภูมิภาค จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. มอบกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นผู้ประสานรายละเอียด รวบรวมและจัดทำรายงาน เพื่อนำส่งให้กับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม และ สำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป
- หรือเห็นสมควรประการใดโปรดสั่งการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง


(นายอุษณะ อานาจสกุลฤทธิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร


กรมศิลปากร

๑. เพื่อโปรดทราบ รัชชานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒. ความคม ตามเสนอในข้อ ๒ - ๓
๓. มอบ กพร ดำเนินการฯ.

-ทราบ

-ลงนามแล้ว

-มอบตามข้อ ๓


๒๙ ๑๖-๕-๖๕

(นางรักชนก โคจรทนต์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นายกิตติพันธ์ พานสุวรรณ)
อธิบดีกรมศิลปากร


๒๙ ๑๖-๕-๖๕



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมศิลปากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๑๒๖ ๖๗๙๖ โทรสาร ๐ ๒๑๒๖ ๖๗๙๖

ที่ รฐ ๐๔๑๐/..... วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตภายใน
หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร และการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ ผู้อำนวยการหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรม และผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงานที่ตั้ง
อยู่ในส่วนกลางและภูมิภาค

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนด
ตัวชี้วัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอความร่วมมือให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกรมศิลปากร
ได้จัดการประชุมและที่ประชุมมีมติมอบกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำหลักฐานตามแบบวัด
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในส่วนตัวชี้วัดที่ ๑๐ “การป้องกันการทุจริต” ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ “มาตรการภายใน
เพื่อป้องกันการทุจริต” มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ในข้อ ๐๔๒ “มาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน” และข้อ ๐๔๓ “การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน”

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในส่วนตัวชี้วัดที่ ๑๐ “การป้องกันการทุจริต” ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ “มาตรการ
ภายในเพื่อป้องกันการทุจริต” มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ในข้อ ๐๔๒
“มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน” และข้อ ๐๔๓ “การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน” กรมศิลปากรจึงให้หน่วยงานของท่านดำเนินการ ตามเอกสารแนบ
ดังต่อไปนี้

๑. จัดส่งหลักฐานการแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๓ มาตรการ ประกอบด้วย
 - ๑.๑ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
 - ๑.๒ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
 - ๑.๓ มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
และจัดส่งหลักฐานดังกล่าว ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕

๒. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
โดยผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ และผู้อำนวยการหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรม หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ตอบ
รายงานผลการดำเนินงาน หน่วยงานละ ๑ ชุด จำนวน ๓ ครั้ง ประกอบด้วย

๒.๑ รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน) กำหนดส่งภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕

๒.๒ รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ (รอบ ๙ เดือน) กำหนดส่งภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๒.๓ รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๓ (รอบ ๑๒ เดือน) กำหนดส่งภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕

พร้อมทั้งส่งหลักฐานไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ในรูปแบบเอกสารหนังสือ พร้อมไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail : psdg.finearts@gmail.com)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายกิตติพันธ์ พานสุวรรณ)

อธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศกรมศิลปากร
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมศิลปากรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล กรมศิลปากรจึงได้กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ดังนี้

๑. กำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของกรมศิลปากรทางเว็บไซต์ของกรมศิลปากร

๒. กำหนดให้มีการจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการให้บริการของกรมศิลปากร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ โทรศัพท์ จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น เว็บไซต์ รวมถึงการแจ้งข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นด้วยตนเองที่กรมศิลปากร

๓. กำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากรจัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของกรมศิลปากร ตามความเหมาะสมของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร ตลอดจนประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ต่อสาธารณชน

๔. กำหนดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการในแหล่งเรียนรู้ของกรมศิลปากร รวมทั้งสรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อรายงานผลต่ออธิบดีกรมศิลปากร ปีละ ๑ ครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกิตติพันธ์ พานสุวรรณ)

อธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

กรมศิลปากรตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงได้ประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอบำดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๕ ในการประพฤติปฏิบัติตน อารักรักษามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หากินบนทรัพย์สินมรดกของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าว และให้เกิดการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตอย่างยุติธรรม กรมศิลปากรจึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต หลักเกณฑ์การคุ้มครองผู้ร้องเรียน และ แนวทางการเยียวยาความเสียหายของผู้ร้องเรียน เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือ ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงานของกรมศิลปากรเข้ามามีส่วนร่วมในการแจ้งข้อสงสัย ข้อร้องเรียน รวมถึงข้อเท็จจริงในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมศิลปากรในทุกระดับ ดังนี้

๑. กำหนดให้สำนักบริหารกลาง (กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ และ กลุ่มนิติการ) เป็นหน่วยงานในการดูแลและจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมศิลปากร

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

๒.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๒.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากบุคลากรของกรมศิลปากรในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มีใช้ลักษณะกระเสาะที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมหรือ ขาดพยานบุคคลที่ปรากฏชัดเจน

๒.๒ ข้อร้องเรียน...

๒.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและระบุข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ชัดเจน

๒.๒.๑ ระบุวัน เดือน ปี ในการร้องเรียน

๒.๒.๒ หน่วยงานของกรมศิลปากรที่รับเรื่องร้องเรียน

(สำนักที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง หรือ สำนักที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค)

๒.๒.๓ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อกลับได้

๒.๒.๔ ชื่อและที่อยู่ของผู้ถูกร้องเรียน และสังกัด

๒.๒.๕ เรื่องที่ร้องเรียน

๒.๒.๖ ข้อความที่ร้องเรียน ประกอบด้วย การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือแจ้งช่องทาง เบาะแสการทุจริตของบุคลากรอย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน ต่อไป

๒.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒.๒.๘ ระดับความประสงค์ของผู้ร้องเรียน ในการร้องเรียนเรื่องดังกล่าว

ระดับที่ ๑ เพื่อแจ้งให้กรมศิลปากรทราบ

ระดับที่ ๒ เพื่อแจ้งให้กรมศิลปากรดำเนินการและพิจารณาอย่างยุติธรรม

๒.๓ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ ๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง โดยตรงที่กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ กรมศิลปากร เลขที่ ๘๑/๑ อาคารกรมศิลปากร ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิระพยาบาล ดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ หรือ สำนักงานศิลปากรที่ ๑ - ๑๒ ที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

ช่องทางที่ ๒ ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ กรมศิลปากร เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖ ๖๒๕๒ หรือ ๐ ๒๑๒๖ ๖๒๗๑

ช่องทางที่ ๓ ร้องเรียนผ่านสายด่วน สำนักนายกรัฐมนตรี เบอร์โทรศัพท์ ๑๑๑๑

๓. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๓.๑ ให้กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ สำนักบริหารกลาง เป็นหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนที่เกิดในส่วนกลาง และ ให้สำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๒ เป็นหน่วยงานรับเรื่องที่เกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัดที่สำนักศิลปากรแต่ละแห่งรับผิดชอบ

๓.๒ ในกรณีกลุ่มอำนวยการและประสานราชการ สำนักบริหารกลาง เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนให้ดำเนินการนำเสนอผู้บริหารของกรมศิลปากรพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการข้อร้องเรียนดังกล่าว โดยเร็วและในกรณีสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๒ เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักศิลปากรพิจารณาดำเนินการเรื่องร้องเรียนดังกล่าว และรายงานผู้บริหารของกรมศิลปากรโดยเร็ว หากข้อร้องเรียนดังกล่าวอยู่นอกเหนืออำนาจการตัดสินใจของผู้อำนวยการสำนักศิลปากร ให้สำนักศิลปากรแห่งนั้นส่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวให้กับผู้บริหารของกรมศิลปากรเพื่อพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

๓.๓ ในกรณีข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นเรื่องที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับกรมศิลปากร หรืออยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของกรมศิลปากร ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๓.๑ กรณี กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ สำนักบริหารกลาง เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน ให้เป็นผู้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๓.๓.๒ กรณี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๒ เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน ให้เป็นผู้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๓.๓.๓ ให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน ตามที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ ที่ผู้ร้องเรียนระบุไว้ กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๔. หลักเกณฑ์การคุ้มครองผู้ร้องเรียน

๔.๑ ในกรณีผู้ร้องเรียนเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือ ลูกจ้างชั่วคราวของกรมศิลปากร ผู้ร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครอง ดังนี้

กรมศิลปากรจะดำเนินการเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้รายงานหรือผู้แจ้งเบาะแสที่เป็นประโยชน์แก่กรมศิลปากร โดยจะนำกฎ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้บำเหน็จความชอบ การกันเป็นพยาน การลดโทษ และการให้ความคุ้มครองพยาน พ.ศ. ๒๕๕๖ มาใช้พิจารณาโดยอนุโลม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้รายงาน หรือผู้แจ้งเบาะแสที่เป็นประโยชน์แก่กรมศิลปากร และดำเนินการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ ผู้ร้องเรียนต้องไม่ได้รับภัยหรือความไม่ชอบธรรม เนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลนั้น เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน ช่มชู้ และรบกวนการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๔.๑.๒ ผู้บังคับบัญชาต้องให้ความคุ้มครองแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างชั่วคราว ผู้ให้ข้อมูลหรือผู้ให้ถ้อยคำในฐานะพยาน โดยมีให้ถูกกลั่นแกล้งหรือข่มขู่จากผู้ถูกร้องเรียน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๔.๒ ในกรณีผู้ร้องเรียนเป็นประชาชน ผู้ร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครอง ดังนี้

กรมศิลปากรจะให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนมิให้ได้รับภัยหรือความไม่ชอบธรรม เนื่องมาจากการร้องเรียน โดยนาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยเฉพาะในหมวด ๒ มาตรา ๑๕ (๔) โดยการเปิดเผยข้อมูลนั้น จะต้องไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด มาใช้พิจารณาอนุโลม

๕. แนวทางให้ความเป็นธรรมผู้ถูกร้องเรียน

เมื่อปรากฏผลในภายหลังว่า ผู้ถูกร้องเรียนเป็นผู้ไม่มีความผิด ผู้ถูกร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครอง ตามมาตรการที่กรมศิลปากร กำหนดและให้ความเป็นธรรม ดังนี้

๕.๑ ผู้ถูกร้องเรียนที่ได้รับการพิสูจน์ได้แล้วว่า เป็นผู้ไม่มีความผิด กรมศิลปากร จะไม่บันทึกผลการสอบสวนลงในทะเบียนประวัติของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ถูกร้องเรียน

๕.๒ ในระหว่างการพิจารณาสอบสวน กรมศิลปากรจะไม่นำข้อมูลเกี่ยวกับการถูกร้องเรียน มาพิจารณาประกอบการเลื่อนเงินเดือน

๖. กรณีที่มีการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสในเรื่องอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ และไม่มีระเบียบกำหนดไว้ให้นำวิธีการร้องเรียน หลักเกณฑ์การคุ้มครอง และแนวทางการเยียวยาความเสียหายตามประกาศฉบับนี้ มาใช้บังคับ แล้วแต่กรณีโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกิตติพันธ์ พานสุวรรณ)

อธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

กรมศิลปากรตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) จึงได้ประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๒ ในการประพฤติปฏิบัติตน อารักษามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หากินบนทรัพย์สินมรดกของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าวและให้เกิดการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม กรมศิลปากรจึงกำหนดมาตรการการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของกรมศิลปากร ในทุกระดับ ดังนี้

๑. กำหนดให้อธิบดีกรมศิลปากรประกาศเจตจำนงในการบริหารกรมศิลปากรอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของกรมศิลปากรทราบ

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการสอดส่องดูแลเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อนของผู้ใต้บังคับบัญชา

๓. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรของกรมศิลปากร ให้ครอบคลุมถึงการสอดส่องและร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว ตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่

๓.๑ การไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง

๓.๒ การไม่รับสินบน ของขวัญ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ที่อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อคอร์รัปชัน หรืออาจก่อให้เกิดข้อผูกมัด หรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกต้องตอบแทน

๓.๓ การไม่ใช้อิทธิพลจากตำแหน่ง หน้าที่ เพื่อให้ประโยชน์แก่ฝ่ายใดอย่างไม่เป็นธรรม

๓.๔ การไม่นำ...

๓.๔ การไม่นำเงิน บุคลากร หรือทรัพย์สินใด ๆ ของส่วนราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น

๓.๕ การไม่นำข้อมูลความลับทางราชการ ในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ประโยชน์ของพวกพ้องหรือครอบครัว

๓.๖ การไม่ใช้เวลาราชการไปทำงานพิเศษ หรือแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง

๓.๗ การไม่ใช้อิทธิพลหรือการหาผลประโยชน์จากส่วนราชการภายหลังจากที่ได้ออกจากตำแหน่งแล้ว เพื่อมาชิงงานโดยไม่เป็นธรรม

๔. กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาและอนุมัติโครงการ หรือ รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ลงนามในแบบฟอร์มรับรองการไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนองานและผู้เสนอราคาในโครงการหรือการดำเนินการนั้น ๆ หรือเปิดเผยความมีส่วนเกี่ยวข้องและการมีส่วนได้ส่วนเสียให้ทราบล่วงหน้า

๕. กำหนดให้การรับบริจาคต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีการกระทำอย่างโปร่งใส โดยวัตถุประสงค์ในการบริจาคต้องมีความชัดเจน มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามความเป็นจริง และต้องไม่เป็นการบริจาคที่สร้างขึ้นเพื่อปิดกั้นการให้สินบน

๖. กำหนดให้มีช่องทางเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก สามารถแจ้งข้อมูลให้กับกรมศิลปากร เกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๗. กำหนดให้มีการสนับสนุน ยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่ผู้บริหาร และบุคลากรที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนเอง

๘. กำหนดให้มีการรายงานการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยรายงานต่อ อธิบดีกรมศิลปากร ปีละ ๑ ครั้ง

๙. กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมินว่ามีความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อลด และป้องกันความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกิตติพันธ์ ปานสุวรรณ)

อธิบดีกรมศิลปากร