

**คู่มือสำหรับประชาชน : ขออนุญาตปลูกสร้างอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคารภายในเขตของโบราณสถาน**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

- ห้ามมิให้ผู้ใดปลูกสร้างอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคารภายในเขตโบราณสถาน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากอธิบดีกรมศิลปากร โดยหากประสงค์จะดำเนินการปลูกสร้างอาคารในเขตโบราณสถานให้ยื่นหนังสือขออนุญาตก่อนดำเนินการก่อสร้าง
- หากฝ่าฝืนดำเนินการโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากอธิบดีกรมศิลปากร หรือดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนดในหนังสืออนุญาต เป็นผลให้โบราณสถานได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย เสื่อมค่า หรือไร้ประโยชน์ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินเจ็ดปี หรือปรับไม่เกินเจ็ดแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และหากโบราณสถานดังกล่าวเป็นโบราณสถานที่กรมศิลปากรประกาศขึ้นทะเบียน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสิบปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งล้านบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ผู้ประสงค์จะปลูกสร้างอาคารในเขตโบราณสถาน ให้ยื่นหนังสือขออนุญาต ณ สถานที่ ดังต่อไปนี้
  - (1) กรมศิลปากร
  - (2) กองโบราณคดี กรมศิลปากร
  - (3) สำนักศิลปากรที่ 1-12
  - (4) อุทยานประวัติศาสตร์
- กรมศิลปากรจะพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตโดยยึดหลักเกณฑ์ตามระเบียบกรมศิลปากร ว่าด้วยการอนุรักษ์โบราณสถาน พ.ศ.2528
- ในกรณีที่อธิบดีกรมศิลปากรไม่อนุญาตให้ปลูกสร้างอาคารในเขตโบราณสถาน ผู้ขออนุญาตสามารถอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตของอธิบดีกรมศิลปากรได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

- หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
- พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
  - ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
  - ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

**ช่องทางการให้บริการ**

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> กรมศิลปากร 1 ถนนหน้าพระธาตุ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> กองโบราณคดี ที่อยู่: 81/1 ถ.ศรีอยุธยา แขวงวังใหม่ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> อุทยานประวัติศาสตร์เมืองสิงห์ ที่อยู่: ต.สิงห์ อ.ไทรโยค จ.กาญจนบุรี 71150 โทรศัพท์: 0 3467 0264-5 พื้นที่บริการ: เขตอุทยานประวัติศาสตร์เมืองสิงห์/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> อุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา ที่อยู่: 196 ม. 4 ถ.คลองท่อ ต.ประตูชัย อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000 โทรศัพท์: 0 3524 2286 พื้นที่บริการ : เขตอุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> อุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ ที่อยู่: ต.ศรีเทพ อ.ศรีเทพ จ.เพชรบูรณ์ 67170 โทรศัพท์: 0 5692 1322 , 0 5692 1317 พื้นที่บริการ : เขตอุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย ที่อยู่: 948/12 ต.เมืองเก่า อ.เมืองเก่า จ.สุโขทัย 64210 โทรศัพท์: 0 5569 7527 พื้นที่บริการ : เขตอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> อุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัย ที่อยู่: ต.ศรีสัชนาลัย อ.ศรีสัชนาลัย จ.สุโขทัย 64190 โทรศัพท์: 0 5595 0714 พื้นที่บริการ : เขตอุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัย/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> อุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร ที่อยู่: ต.หนองปลิง อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000 โทรศัพท์: 0 5585 4736 , 0 5585 4737 พื้นที่บริการ : เขตอุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> อุทยานประวัติศาสตร์ภูพระบาท ที่อยู่: 194 ม. 6 ต.เมืองพาน อ.บ้านผือ จ.อุดรธานี 41160 โทรศัพท์: 0 4291 8619 พื้นที่บริการ : เขตอุทยานประวัติศาสตร์ภูพระบาท/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> อุทยานประวัติศาสตร์พิมาย ที่อยู่: ต.ในเมือง อ.พิมาย จ.นครราชสีมา 30110 โทรศัพท์: 0 4447 1568 , 0 4447 1535 พื้นที่บริการ : เขตอุทยานประวัติศาสตร์พิมาย/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> อุทยานประวัติศาสตร์พนมรุ้ง ที่อยู่: ต.ปถ.3 ปท.นางรอง อ.นางรอง จ.บุรีรัมย์ 31110</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<p>โทรศัพท์: 0 4466 6251          พื้นที่บริการ : เขตอุทยานประวัติศาสตร์พนมรุ้ง/ ติดต่อด้วยตนเอง          ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี          ที่อยู่: 162 ถ. ไกรเพชร ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ราชบุรี 70000          โทรศัพท์: 0 3232 3226-7          พื้นที่บริการ : ราชบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสาคร          สมุทรสงครามและสมุทรปราการ ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์          พระนครคีรี/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน          ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา          08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักศิลปากรที่ 2 สุพรรณบุรี          ที่อยู่: 17/1 ม.4 ถ.มาลัยแมน ต.รั้วใหญ่ อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี          72000          โทรศัพท์: 0 3554 5466-7          พื้นที่บริการ : สุพรรณบุรี กาญจนบุรี นครปฐม นนทบุรีและ          ปทุมธานี ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์เมืองสิงห์/ ติดต่อด้วย          ตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน          ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา          08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักศิลปากรที่ 3 พระนครศรีอยุธยา          ที่อยู่: ถ.อุทอง ต.ประตูชัย อ.พระนครศรีอยุธยา          จ.พระนครศรีอยุธยา 13000          โทรศัพท์: 0 3524 2501          พื้นที่บริการ : พระนครศรีอยุธยา นครนายก สระบุรี อ่างทองและ          สิงห์บุรี ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา/ ติดต่อ          ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน          ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา          08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักศิลปากรที่ 4 ลพบุรี          ที่อยู่: ถ.พระยาภาจัด ต.ท่าหิน อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000          โทรศัพท์: 0 3641 2510          พื้นที่บริการ : ลพบุรี ชัยนาท นครสวรรค์ เพชรบูรณ์และอุทัยธานี          ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ          หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน          ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา          08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักศิลปากรที่ 5 ปราจีนบุรี          ที่อยู่: ถ.ปราจีนอนุสรณ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 25000          โทรศัพท์: 0 3721 1296 , 0 3721 2610          พื้นที่บริการ : ปราจีนบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี จันทบุรี ระยอง ตราด          และสระแก้ว/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน          ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา          08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย          ที่อยู่: 216 ม. 3 ถ.สายเมืองเก่า ต.เมืองเก่า อ.เมือง จ.สุโขทัย          64210          โทรศัพท์: 0 5569 7364          พื้นที่บริการ : สุโขทัย ตาก กำแพงเพชร พิจิตร พิษณุโลกและ          อุตรดิตถ์ ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย เขตอุทยาน          ประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัยและเขตอุทยานประวัติศาสตร์</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน          ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา          08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<p>กำแพงเพชร/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 7 เชียงใหม่ ที่อยู่: 451 ถ. ซุปเปอร์ไฮเวย์ ต. ข้างเือง อ. เมือง จ. เชียงใหม่ 50300 โทรศัพท์: 0 5322 2262 พื้นที่บริการ: เชียงใหม่ เชียงราย ลำพูน แม่ฮ่องสอน น่าน พะเยา แพร่ และลำปาง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 8 ขอนแก่น ที่อยู่: 193 ม. 13 ถ. กสิกรทุ่งสร้าง ต. ในเมือง อ. เมือง จ. ขอนแก่น 34000 โทรศัพท์: 0 4324 2129 , 04333 7629 พื้นที่บริการ: ขอนแก่น เลย หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี บึงกาฬ และสกลนคร ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์ภูพระบาท/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 9 อุบลราชธานี ที่อยู่: 78 ม. 10 ซ. สีหพันธ์ ถ. เลี้ยวเมือง ต. แจระแม อ. เมือง จ. อุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์: 0 4531 2845-6 พื้นที่บริการ: อุบลราชธานี มุกดาหาร ยโสธร อำนาจเจริญ ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์ และนครพนม/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 10 นครราชสีมา ที่อยู่: 274 ม. 17 ถ. พิมาย-ชุมพวง ต. ในเมือง อ. พิมาย จ. นครราชสีมา 30110 โทรศัพท์: 0 4447 1518 , 0 4428 5096 พื้นที่บริการ: นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์ มหาสารคาม และศรีสะเกษ ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์พิมายและเขตอุทยานประวัติศาสตร์พนมรุ้งและเมืองต่ำ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 11 สงขลา ที่อยู่: 733 ม.2 ถ. สีแยกถนนบดี ต. พะวง อ. เมือง จ. สงขลา 90100 โทรศัพท์: 0 7433 0255-6 พื้นที่บริการ: สงขลา สตูล บัตตานี ยะลา นราธิวาส พัทลุงและตรัง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 12 นครศรีธรรมราช ที่อยู่: 328 ถ. ราชดำเนิน อ. เมือง จ. นครศรีธรรมราช 80000 โทรศัพท์: 0 7535 6458 , 0 7532 4479 พื้นที่บริการ: นครศรีธรรมราช ชุมพร สุราษฎร์ธานี ภูเก็ต ระนอง พังงา และกระบี่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 22 วันทำการ**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารเพื่อวางแผนการตรวจสอบในพื้นที่จริงหรือหาข้อมูลเพิ่มเติมตามความเหมาะสมต่อไป (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ได้แก่ กองโบราณคดี สำนักศิลปากรที่ 1-12 อุทยานประวัติศาสตร์ในพื้นที่ร่วมด้วย))	1 วันทำการ	กรมศิลปากร
2)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบรายละเอียดและสภาพของโบราณสถานที่เป็นสถานที่ที่จะทำการก่อสร้างอาคาร การอนุญาตจากหน่วยงานท้องถิ่น เอกสารสิทธิในที่ดิน รูปแบบของอาคารที่จะขออนุญาตปลูกสร้างในเขตโบราณสถาน ทั้งกรณีที่ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อนอาจตรวจสอบโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าช่วย เช่น การตรวจสอบจากแผนที่ออนไลน์ เป็นต้น (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักสถาปัตยกรรม กองโบราณคดี สำนักศิลปากรที่ 1-12 อุทยานประวัติศาสตร์ในพื้นที่ร่วมด้วย))	7 วันทำการ	กรมศิลปากร
3)	<b>การพิจารณา</b> นำเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาระดับหน่วยงาน สำนัก/กอง เพื่อพิจารณารูปแบบอาคาร และความเหมาะสมของการก่อสร้างในเขตโบราณสถาน เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตหรือไม่ อนุญาตของอธิบดีกรมศิลปากร (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักสถาปัตยกรรม กองโบราณคดี อุทยานประวัติศาสตร์ในพื้นที่ และสำนักศิลปากรที่ 1-12 ในพื้นที่และคณะกรรมการวิชาการเพื่อการอนุรักษ์ โบราณสถาน ในกรณีจำเป็น))	7 วันทำการ	กรมศิลปากร
4)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> เมื่อหน่วยงาน/สำนัก/กองหรือคณะกรรมการวิชาการ เพื่อการอนุรักษ์โบราณสถานพิจารณาเสร็จสิ้นและมีมติเช่นใด จะนำเสนออธิบดีกรมศิลปากร/ผู้ว่าราชการจังหวัด (กรณีที่มีการมอบอำนาจ) พิจารณาโดยอธิบดีกรมศิลปากร/ผู้ว่าราชการจังหวัดจะเป็นผู้ลงนามในหนังสืออนุญาต/ไม่อนุญาตแจ้งผู้ขอ อนุญาตทราบ (หมายเหตุ: -)	7 วันทำการ	กรมศิลปากร

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือขออนุญาตปลูกสร้างอาคารในเขตโบราณสถาน ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	กรมศิลปากร
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (นำเอกสารตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ)	กรมการปกครอง
3)	ใบสุทธิประจำตัวพระสงฆ์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีที่ผู้ยื่นคำขออนุญาตเป็นพระสงฆ์ นำเอกสารตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ)	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล โดยนำเอกสารตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (ต้องมีสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
6)	รูปแบบรายการอาคารที่จะปลูกสร้างในพื้นที่โบราณสถาน และแผนที่แสดงตำแหน่งของสิ่งปลูกสร้างที่ขออนุญาต ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ -	-
7)	หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิ์ครอบครองที่ดิน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง,ไม่ขัดต่อมาตรการฯ)	กรมที่ดิน
8)	หนังสืออนุญาต/รับรองให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินบริเวณที่ขออนุญาตจากเจ้าของที่ดินหรือส่วนราชการ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตมิได้เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
9)	หลักฐานการแสดงการรับรองการมีสิ่งปลูกสร้างเดิม (กรณีปลูกสร้างทดแทนอาคารหลังเดิม) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>		

#### ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของกรมศิลปากร ถ.หน้าพระธาตุ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 (หมายเหตุ: (ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
2)	กองโบราณคดี 81/1 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 (หมายเหตุ: (ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
3)	สำนักศิลปากรในเขตพื้นที่/หน่วยงานบริการที่รับยื่นเอกสาร (ที่อยู่ตามที่ระบุไว้ข้างต้น) (หมายเหตุ: (ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
4)	เว็บไซต์ของกรมศิลปากร www.finearts.go.th (หมายเหตุ: (ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
5)	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ 10 ถ.เทียนร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0 2209 3561-62 (หมายเหตุ: -)
6)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
7)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำร้องการขออนุญาตการปลูกสร้างอาคารในเขตพื้นที่โบราณสถาน (หมายเหตุ: -)

#### หมายเหตุ

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน และสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ และหมายความรวมถึง

- (1) อัฒจันทร์หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นเพื่อใช้เป็นที่ชุมนุมของประชาชน
  - (2) เขื่อน สะพาน อุโมงค์ ทางหรือท่อระบายน้ำ อุโมงค์ คานเรือ ท่าหน้า ท่าจอดเรือ รั้ว กำแพง หรือประตู ที่สร้างขึ้นติดต่อกับหรือใกล้เคียงกับที่สาธารณะ หรือสิ่งที่สร้างขึ้นให้บุคคลทั่วไปใช้สอย
  - (3) ป้ายหรือสิ่งที่สร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย
    - (ก) ที่ติดหรือตั้งไว้เหนือที่สาธารณะและมีขนาดเกินหนึ่งตารางเมตร หรือมีน้ำหนักรวมทั้งโครงสร้างเกินสิบกิโลกรัม
    - (ข) ที่ติดหรือตั้งไว้ในระยะห่างจากที่สาธารณะซึ่งเมื่อวัดในทางราบแล้ว ระยะห่างจากที่สาธารณะมีน้อยกว่าความสูงของป้ายนั้นเมื่อวัดจากพื้นดิน และมีขนาดหรือมีน้ำหนักเกินกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวง
  - (4) พื้นหรือสิ่งที่สร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กั๊บล้อ และทางเข้าออกของรถสำหรับอาคารที่กำหนดตามมาตรา 8 (9)
  - (5) สิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงส่วนต่าง ๆ ของอาคารด้วย

## แบบคำขออนุญาตปลูกสร้างอาคารในเขตโบราณสถาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตปลูกสร้างอาคารในเขตโบราณสถาน

เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ) .....

มีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์.....Email.....

### ประสงค์จะขออนุญาต

ปลูกสร้างอาคาร

ดำเนินการ (โปรดระบุ).....

ในเขตโบราณสถาน ตั้งอยู่บริเวณ (ที่อยู่).....

โดยได้ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน/ใบสุทธิประจำตัวพระสงฆ์

๒. แสดงหนังสือรับรองนิติบุคคล (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล เจ้าหน้าที่ทำสำเนา ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๓. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ฉบับจริง จำนวน.....๑.....ฉบับ

๔. สำเนารูปแบบรายการอาคารที่จะปลูกสร้างในพื้นที่โบราณสถาน และแผนที่แสดงตำแหน่งของสิ่งปลูกสร้างที่ขออนุญาต จำนวน....๒....ชุด

๕. แสดงหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดิน (เจ้าหน้าที่ทำสำเนา ๒ ชุด พร้อมให้ผู้ขออนุญาตรับรองสำเนาถูกต้อง)

๖. หนังสืออนุญาต/รับรองให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินบริเวณที่ขออนุญาต สำเนา จำนวน....๑.....ฉบับ ซึ่งออกให้โดย..... (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตมิได้เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดิน)

๗. อื่น ๆ เช่น หลักฐานการรับรองการมีสิ่งปลูกสร้างเดิมในกรณีปลูกสร้างทดแทนอาคารหลังเดิม

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตปลูกสร้างอาคารหรือดำเนินการใด ๆ ในเขตโบราณสถาน โดยข้าพเจ้าได้รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตลอดจนเงื่อนไขที่กฎหมายและระเบียบฉบับนี้กำหนดทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

หมายเหตุ กรุณาใส่เครื่องหมาย / ในช่อง  หน้าข้อความที่ต้องการพร้อมจัดเตรียมเอกสารตามที่ระบุให้ครบถ้วน



**คู่มือสำหรับประชาชน : ขออนุญาตซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม ทำลาย เคลื่อนย้ายโบราณสถาน หรือส่วนต่าง ๆ ของโบราณสถาน หรือชุดค้นในเขตโบราณสถาน**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

- ห้ามมิให้ผู้ใดซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม ทำลาย เคลื่อนย้ายโบราณสถาน หรือส่วนต่าง ๆ ของโบราณสถาน หรือชุดค้นในเขตโบราณสถาน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากอธิบดีกรมศิลปากร
- หากฝ่าฝืนดำเนินการโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากอธิบดีกรมศิลปากร หรือดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนดในหนังสืออนุญาต เป็นผลให้โบราณสถานได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย เสื่อมค่า หรือไร้ประโยชน์ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินเจ็ดปี หรือปรับไม่เกินเจ็ดแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และหากโบราณสถานดังกล่าวเป็นโบราณสถานที่กรมศิลปากรประกาศขึ้นทะเบียน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสิบปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งล้านบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ผู้ประสงค์จะซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม ทำลาย เคลื่อนย้ายโบราณสถาน หรือส่วนต่าง ๆ ของโบราณสถาน หรือชุดค้นในเขตโบราณสถาน ให้ยื่นหนังสือขออนุญาตได้ ณ สถานที่ ดังต่อไปนี้
  - (1) กรมศิลปากร
  - (2) กองโบราณคดี กรมศิลปากร
  - (3) สำนักศิลปากรที่ 1-12
  - (4) อุทยานประวัติศาสตร์
- ในกรณีที่อธิบดีกรมศิลปากรไม่อนุญาตให้ซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม ทำลาย เคลื่อนย้ายโบราณสถาน หรือส่วนต่าง ๆ ของโบราณสถาน หรือชุดค้นในเขตโบราณสถาน ผู้ขออนุญาตสามารถอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตของอธิบดีกรมศิลปากรได้ตามหลัก เกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
- กรมศิลปากรจะพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตโดยยึดหลักเกณฑ์ตามระเบียบกรมศิลปากร ว่าด้วยการอนุรักษ์โบราณสถาน พ.ศ. 2528 และจะพิจารณาโดยดูจากลำดับความจำเป็นเร่งด่วนตลอดจนสภาพความวิกฤติของโบราณสถาน ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ที่อยู่นอกเหนือจากการลำดับวันของการยื่นหนังสืออนุญาต
- กรณีที่มีความยุ่งยากซับซ้อนจำเป็นต้องเพิ่มขึ้นตอนนำเสนอคณะกรรมการวิชาการเพื่อการอนุรักษ์โบราณสถานในลำดับต่อไป และเพิ่มระยะเวลาในการดำเนินการ

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

**ช่องทางการให้บริการ**

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> กรมศิลปากร 1 ถนนหน้าพระธาตุ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> กองโบราณคดี กรมศิลปากร 81/1 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ กรุงเทพมหานคร พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>  <b>สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี</b>  162 ถนนไกรเพชร ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000 โทรศัพท์ 0 3232 3226-7/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ : ราชบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสาคร สมุทรสงคราม และสมุทรปราการ ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์พระนครคีรี พั๊กเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพั๊กเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>  <b>สำนักศิลปากรที่ 2 สุพรรณบุรี</b>  17/1 หมู่ 4 ถนนมาลัยแมน ตำบลรั้วใหญ่ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี 72000 โทรศัพท์ 0 3554 5466-7/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ : สุพรรณบุรี กาญจนบุรี นครปฐม นนทบุรี และปทุมธานี ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์เมืองสิงห์ พั๊กเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพั๊กเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>  <b>สำนักศิลปากรที่ 3 พระนครศรีอยุธยา</b>  ถนนอุทอง ตำบลประดู่ชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000 โทรศัพท์ 0 3524 2501/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ : พระนครศรีอยุธยา อ่างทอง สิงห์บุรี นครนายก และสระบุรี ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา พั๊กเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพั๊กเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>  <b>สำนักศิลปากรที่ 4 ลพบุรี</b>  ถนนพระยาเก้าจืด ตำบลท่าหิน อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี 15000 โทรศัพท์ 0 3641 2510/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ : ลพบุรี ชัยนาท นครสวรรค์ เพชรบูรณ์ และอุทัยธานี ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ พั๊กเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพั๊กเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>  <b>สำนักศิลปากรที่ 5 ปราจีนบุรี</b>  ถนนปราจีนอนุสรณ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25000 โทรศัพท์ 0 3721 1296, 0 3721 2610/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ : ปราจีนบุรี ฉะเชิงเทรา สระแก้ว ชลบุรี ระยอง จันทบุรี และตราด พั๊กเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพั๊กเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>  <b>สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย</b>  216 หมู่ 3 ถนนสายเมืองเก่า ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย 64210 โทรศัพท์ 0 5569 7364/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ : สุโขทัย กำแพงเพชร ตาก พิจิตร พิษณุโลก และอุตรดิตถ์ ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย อุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัยและอุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร พั๊กเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพั๊กเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>  <b>สำนักศิลปากรที่ 7 เชียงใหม่</b>  451 ถนนชูปเปอร์ไฮเวย์ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50300 โทรศัพท์ 0 5322 2262/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพั๊กเที่ยง)</p>

<p>(หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: เชียงใหม่ เชียงราย ลำพูน แม่ฮ่องสอน น่าน พะเยาแพร่ และลำปาง พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>        สำนักศิลปากรที่ 8 ขอนแก่น        193 หมู่ 13 ถนนกสิกรรมสร้าง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง        ขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000 โทรศัพท์ 0 4324 2129, 0        4333 7629/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน        (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: ขอนแก่น เลย หนองคาย บึงกาฬ        หนองบัวลำภู อุดรธานี และสกลนคร ยกเว้นเขตอุทยาน        ประวัติศาสตร์ภูพระบาท พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน        ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา        08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>        สำนักศิลปากรที่ 9 อุบลราชธานี        78 หมู่ 10 ซอยสีหพันธ์ ถนนเสด็จเมือง ตำบลแจระแม อำเภอ        เมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์ 0 4531        2845-6/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน        (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: อุบลราชธานี มุกดาหาร ยโสธร        อำนาจเจริญ ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์ และนครพนม พักเที่ยงเวลา        12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน        ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา        08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>        สำนักศิลปากรที่ 10 นครราชสีมา        274 หมู่ 17 ถนนพิมาย-ชุมพวง ตำบลในเมือง อำเภอพิมาย        จังหวัดนครราชสีมา 30110 โทรศัพท์ 0 4447 1518, 0 4428        5096/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน        (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์        มหาสารคาม และศรีสะเกษ ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์พิ       มาย และอุทยานประวัติศาสตร์พนมรุ้งและเมืองต่ำ พักเที่ยงเวลา        12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน        ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา        08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>        สำนักศิลปากรที่ 11 สงขลา        733 หมู่ 2 ถนนสี่แยกถนนบตี ตำบลพะวง อำเภอเมืองสงขลา        จังหวัดสงขลา 90100 โทรศัพท์ 0 7433 0255-6/ติดต่อด้วย        ตนเอง ณ หน่วยงาน        (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: สงขลา สตูล บัตตานี ยะลา        นราธิวาส พัทลุง และตรัง พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน        ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา        08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>        สำนักศิลปากรที่ 12 นครศรีธรรมราช        328 ถนนราชดำเนิน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัด        นครศรีธรรมราช 80000 โทรศัพท์ 0 7535 6458, 0 7532 4479/        ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน        (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: นครศรีธรรมราช ชุมพร สุราษฎร์        ธานี ภูเก็ต ระนอง พังงา และกระบี่ พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00        น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน        ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา        08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>        อุทยานประวัติศาสตร์เมืองสิงห์        ตำบลสิงห์ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี 71150 โทรศัพท์ 0        3467 1264-5/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน        (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: ภายในเขตอุทยานประวัติศาสตร์        เมืองสิงห์ พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน        ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา        08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>        อุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา        196 หมู่ 4 ถนนคลองท่อ ตำบลประตูลี้ อำเภอพระนครศรีอยุธยา        จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000 โทรศัพท์ 0 3524 2286/</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน        ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา        08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ : ภายในเขตอุทยานประวัติศาสตร์ พระนครศรีอยุธยา พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	
<b>สถานที่ให้บริการ</b> อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย 948/12 ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองเก่า จังหวัดสุโขทัย 64210 โทรศัพท์ 0 5569 7527/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ : ภายในเขตอุทยานประวัติศาสตร์ สุโขทัย พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> อุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัย ตำบลศรีสัชนาลัย อำเภอศรีสัชนาลัย จังหวัดสุโขทัย 64190 โทรศัพท์ 0 5595 0714/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ : ภายในเขตอุทยานประวัติศาสตร์ ศรีสัชนาลัย พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> อุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร 62000 โทรศัพท์ 0 5585 4736-7 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ : ภายในเขตอุทยานประวัติศาสตร์ กำแพงเพชร พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> อุทยานประวัติศาสตร์ภูพระบาท 194 หมู่ 6 ตำบลเมืองพาน อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี 41160 โทรศัพท์ 0 4291 8619/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ : ภายในเขตอุทยานประวัติศาสตร์ภู พระบาท พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> อุทยานประวัติศาสตร์พิมาย ตำบลในเมือง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา 30110 โทรศัพท์ 0 4447 1568, 0 4447 1535/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ : ภายในเขตอุทยานประวัติศาสตร์พิ มาย พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> อุทยานประวัติศาสตร์พนมรุ้ง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ 31110 โทรศัพท์ 0 4466 6251/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ : ภายในเขตอุทยานประวัติศาสตร์ พนมรุ้ง พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 22 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารเพื่อ วางแผนการตรวจสอบในพื้นที่จริงหรือหาข้อมูลเพิ่มเติมตาม ความเหมาะสมต่อไป (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ได้แก่ กองโบราณคดี สำนักศิลปากรที่ 1-12 อุทยานประวัติศาสตร์ในพื้นที่ ร่วมด้วย ))	1 วันทำการ	กรมศิลปากร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
2)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบรายละเอียดและสภาพของ โบราณสถานที่จะขออนุญาตซ่อมแซม แก้ไข รื้อถอน เปลี่ยนแปลง ต่อเติม ทำลาย เคลื่อนย้าย หรือขุดค้น เอกสาร สิทธิในที่ดิน รูปแบบรายการของการดำเนินการในเขต โบราณสถาน (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักสถาปัตยกรรม กองโบราณคดี สำนักศิลปากรที่ 1-12 อุทยานประวัติศาสตร์ใน พื้นที่ร่วมด้วย))	7 วันทำการ	กรมศิลปากร
3)	<b>การพิจารณา</b> นำเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาระดับหน่วยงาน สำนัก/กองและ คณะอนุกรรมการวิชาการฯ เพื่อพิจารณารูปแบบการบูรณะ ซ่อมแซมแก้ไข เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม ทำลาย เคลื่อนย้ายโบราณสถาน หรือส่วนต่าง ๆ ของโบราณสถาน เช่น ผังพื้น/ผังหลังคา, รูปด้าน, รูปตัด, แบบวิศวกรรม เป็นต้น และ ความเหมาะสมของการขออนุญาตซ่อมแซมแก้ไข หรือขุดค้นใน เขตโบราณสถาน เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตหรือไม่ อนุญาตของอธิบดีกรมศิลปากร (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักสถาปัตยกรรม กองโบราณคดี อุทยานประวัติศาสตร์ในพื้นที่ และสำนักศิลปากร ที่ 1-12 ในพื้นที่ และคณะกรรมการวิชาการเพื่อการอนุรักษ์ โบราณสถาน ร่วมด้วย))	7 วันทำการ	กรมศิลปากร
4)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> เมื่อคณะกรรมการวิชาการเพื่อการอนุรักษ์โบราณสถานพิจารณา เสร็จสิ้นและมีมติเช่นใด จะนำเสนออธิบดีกรมศิลปากรพิจารณา โดยอธิบดีกรมศิลปากรจะเป็นผู้ลงนามในหนังสืออนุญาต/ไม่ อนุญาตแจ้งผู้ขออนุญาตทราบ (หมายเหตุ: -)	7 วันทำการ	กรมศิลปากร

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือขออนุญาตดำเนินการในเขตโบราณสถาน พร้อมระบุ เหตุผล/ความจำเป็นในการขออนุญาต ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมศิลปากร
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (นำเอกสารตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันตัวตน/ ตรวจสอบ)	กรมการปกครอง
3)	ใบสุทธิประจำตัวพระสงฆ์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีที่ยื่นค่าขออนุญาตเป็นพระสงฆ์ นำเอกสารตัวจริงมา แสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ)	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล นำเอกสารตัวจริงมา แสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
5)	รูปแบบรายการโบราณสถานปัจจุบัน, รายละเอียดประกอบแบบ, รายละเอียดโครงการของโบราณสถานที่จะขออนุญาตซ่อมแซม รื้อถอน ต่อเติม เปลี่ยนแปลง เคลื่อนย้าย ทำลาย หรือขุดค้น ขุดแต่งทางโบราณคดี (สำหรับกรณีซ่อมแซมแก้ไข เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม ทำลาย เคลื่อนย้ายโบราณสถาน) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (- ภาพถ่ายโบราณสถานทุกด้านทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งบริเวณที่จะขออนุญาตฯ - ประวัติ/ความสำคัญของโบราณสถานที่ขออนุญาต)	-
6)	หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิ์ครอบครองที่ดิน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (นำเอกสารตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยัน/ตรวจสอบ)	กรมที่ดิน
7)	หนังสืออนุญาต/รับรองให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินบริเวณที่ขออนุญาตจากเจ้าของที่ดินหรือส่วนราชการ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตมิได้เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>		

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนกรมศิลปากร ถ.หน้าพระธาตุ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 (หมายเหตุ: (ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
2)	กองโบราณคดี เลขที่ 81/1 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: (ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
3)	สำนักศิลปากรที่ 1-12/หน่วยบริการที่รับยื่นเอกสาร (ตามที่อยู่ที่ระบุไว้ข้างต้น) (หมายเหตุ: (ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
4)	เว็บไซต์ของกรมศิลปากร www.finearts.go.th (หมายเหตุ: (ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
5)	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ 10 ถนนเทียนร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ : 0 2209 3561-62 (หมายเหตุ: -)
6)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
7)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขออนุญาตซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม ทำลาย เคลื่อนย้าย หรือส่วนต่างๆ ของโบราณสถาน หรือชุดค้นในเขตโบราณสถาน (หมายเหตุ: -)

### หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน  
Backend.info.go.th  
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

แบบคำขออนุญาตซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม ทำลาย เคลื่อนย้าย หรือส่วนต่าง ๆ  
ของโบราณสถาน หรือชุดค้นในเขตโบราณสถาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม ทำลาย เคลื่อนย้าย หรือส่วนต่าง ๆ ของ  
โบราณสถาน หรือชุดค้นในเขตโบราณสถาน

เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ) .....

มีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์.....Email.....

**ประสงค์จะขออนุญาต**

ดำเนินการ (โปรดระบุ).....

ในเขตโบราณสถาน ตั้งอยู่บริเวณ (ที่อยู่).....

โดยได้ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน/ใบสุทธิประจำตัวพระสงฆ์
- ๒. แสดงหนังสือรับรองนิติบุคคล (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล เจ้าหน้าที่ทำสำเนา ๑ ชุด พร้อมให้ผู้ขออนุญาตรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๓. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ฉบับจริง จำนวน....๑.....ฉบับ
- ๔. รูปแบบรายการโบราณสถานปัจจุบัน สำเนารายการละ.....๒.....ชุด
  - ๑.๑ รูปแบบรายการโบราณสถานที่จะขออนุญาตซ่อมแซม ต่อเติม เปลี่ยนแปลง เคลื่อนย้าย ทำลาย หรือรายละเอียดการชุดค้น ชุดแต่งทางโบราณคดี
  - ๑.๒ ภาพถ่ายโบราณสถานทุกด้านทั้งภายในและภายนอกบริเวณที่จะขออนุญาต
  - ๑.๓ ประวัติ/ความสำคัญของโบราณสถานที่จะขออนุญาต
- ๕. แสดงหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดิน (เจ้าหน้าที่ทำสำเนา ๒ ชุด พร้อมให้ผู้ขออนุญาตรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๖. หนังสืออนุญาต/รับรองให้ใช้ประโยชน์ที่ดินบริเวณที่ขออนุญาต สำเนา จำนวน.....๑.....ฉบับ ซึ่งออกให้โดย..... (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตมิได้เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดิน)
- ๗. อื่น ๆ ได้แก่.....

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตดำเนินการในเขตโบราณสถาน โดยข้าพเจ้าได้รับทราบและยินยอมปฏิบัติ  
ตามหลักเกณฑ์ตลอดจนเงื่อนไขที่กฎหมายและระเบียบฉบับนี้กำหนดทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

หมายเหตุ กรุณาใส่เครื่องหมาย / ในช่อง  หน้าข้อความที่ต้องการพร้อมจัดเตรียมเอกสารตามที่ระบุให้ครบถ้วน



**คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งโอนและการแจ้งการได้รับกรรมสิทธิ์โดยทางมรดกหรือโดย  
พินัยกรรมของโบราณสถานที่ขึ้นทะเบียนแล้ว  
หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

เป็นการแจ้งการโอนโบราณสถานที่ขึ้นทะเบียนแล้วให้กรมศิลปากร หรือเป็นการแจ้งการรับกรรมสิทธิ์ในโบราณสถานที่ขึ้นทะเบียนแล้วโดยทางมรดกหรือพินัยกรรมให้กรมศิลปากรทราบ

การโอนโบราณสถาน หรือการรับกรรมสิทธิ์โบราณสถานใช้ในกรณีที่เป็นโบราณสถานที่ขึ้นทะเบียนแล้วเท่านั้น กรณีการโอนโบราณสถานนั้น ผู้โอนจะต้องแจ้งชื่อและที่อยู่ของผู้โอนและผู้รับโอนและวันเดือนปีที่โอน กรณีการรับกรรมสิทธิ์โบราณสถานโดยทางมรดกหรือพินัยกรรม ผู้รับกรรมสิทธิ์จะต้องแจ้งชื่อและที่อยู่ของผู้รับกรรมสิทธิ์และเจ้าของกรรมสิทธิ์เดิม พร้อมวันเดือนปีที่ได้รับกรรมสิทธิ์

ผู้โอนต้องแจ้งการโอนโบราณสถานต่อกรมศิลปากรภายใน 30 วัน นับแต่วันโอน ทั้งนี้ เป็นไปตามมาตรา 12 วรรคหนึ่ง แห่ง พรบ. โบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 ฯ

ผู้รับกรรมสิทธิ์ต้องแจ้งการรับกรรมสิทธิ์ต่อกรมศิลปากรภายใน 60 วัน นับแต่วันได้รับกรรมสิทธิ์ ทั้งนี้ เป็นไปตามมาตรา 12 วรรคสอง แห่ง พรบ. โบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 ฯ

ในกรณีมีผู้ที่ได้รับกรรมสิทธิ์โบราณสถานเดียวกันหลายคนให้มอบหมายให้ผู้มีกรรมสิทธิ์ร่วมคนใดคนหนึ่งเป็นผู้แจ้งการรับกรรมสิทธิ์ ทั้งนี้ เป็นไปตามมาตรา 12 วรรคสอง แห่ง พรบ. โบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 ฯ

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

**ช่องทางการให้บริการ**

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> กองโบราณคดี ที่อยู่: 81/1 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี ที่อยู่: 162 ถ. ไกรเพชร ต. หน้าเมือง อ.เมือง จ.ราชบุรี 70000 โทรศัพท์: 0 3232 3226-7 พื้นที่บริการ : ราชบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสาคร สมุทรสงครามและสมุทรปราการ ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์ พระนครศรีอยุธยาติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 2 สุพรรณบุรี ที่อยู่: 17/1 ม. 4 ถ.มาลัยแมน ต.รั้วใหญ่ อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000 โทรศัพท์: 0 3554 5466-7</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<p>พื้นที่บริการ : สุพรรณบุรี กาญจนบุรี นครปฐม นนทบุรีและปทุมธานี ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์เมืองสิงห์  ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 3 พระนครศรีอยุธยา ที่อยู่: ถ.อุททอง ต.ประดู่ชัย อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000 โทรศัพท์: 0 3524 2501 พื้นที่บริการ : พระนครศรีอยุธยา นครนายก สระบุรี อ่างทองและสิงห์บุรี ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา  ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 4 ลพบุรี ที่อยู่: ถ.พระยาภักดิ์ ต.ท่าหิน อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000 โทรศัพท์: 0 3641 2510 พื้นที่บริการ : ลพบุรี ชัยนาท นครสวรรค์ เพชรบูรณ์และอุทัยธานี ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ  ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 5 ปราจีนบุรี ที่อยู่: ถ.ปราจีนอนุสรณ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 25000 โทรศัพท์: 0 3721 1296 , 0 3721 2610 พื้นที่บริการ : ปราจีนบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี จันทบุรี ระยอง ตราด และสระแก้ว  ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย ที่อยู่: 216 ม. 3 ถ.สายเมืองเก่า ต.เมืองเก่า อ.เมือง จ.สุโขทัย 64210 โทรศัพท์: 0 5569 7364 พื้นที่บริการ : สุโขทัย ดาก กำแพงเพชร พิจิตร พิษณุโลกและอุดรดิตถ์ ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย เขตอุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัยและเขตอุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร  ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 7 เชียงใหม่ ที่อยู่: 451 ถ.ชบเปอร์ไฮเวย์ ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300 โทรศัพท์: 0 5322 2262 พื้นที่บริการ : เชียงใหม่ เชียงราย ลำพูน แม่ฮ่องสอน น่าน พะเยาแพร่ และลำปาง  ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 8 ขอนแก่น ที่อยู่: 193 ม. 13 ถ.กสิกรทุ่งสร้าง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<p>โทรศัพท์: 0 4324 2129 , 04333 7629 พื้นที่บริการ: ขอนแก่น เลย หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี บึงกาฬ และสกลนคร ยกเว้น เขตอุทยานประวัติศาสตร์ภูพระบาท/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 9 อุบลราชธานี ที่อยู่: 78 ม. 10 ซ.สีหพันธ์ม ถ.เสียงเมือง ต.แจระแม อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์: 0 4531 2845-6 พื้นที่บริการ: อุบลราชธานี มุกดาหาร ยโสธร อำนาจเจริญ ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์ และนครพนม/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 10 นครราชสีมา ที่อยู่: 274 ม. 17 ถ.พิมาย-ชุมพวง ต.ในเมือง อ.พิมาย จ.นครราชสีมา 30110 โทรศัพท์: 0 4447 1518 , 0 4428 5096 พื้นที่บริการ: นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์ มหาสารคาม และศรีสะเกษ ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์พิมายและเขตอุทยานประวัติศาสตร์พนมรุ้งและเมืองต่ำ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 11 สงขลา ที่อยู่: 733 ม. 2 ถ.สีแยกถนนตี่ ต.พะวง อ.เมือง จ.สงขลา 90100 โทรศัพท์: 0 7433 0255-6 พื้นที่บริการ: สงขลา สตูล ปัตตานี ยะลา นราธิวาส พัทลุง และตรัง /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 12 นครศรีธรรมราช ที่อยู่: 328 ถ.ราชดำเนิน อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000 โทรศัพท์: 0 7535 6458 , 0 7532 4479 พื้นที่บริการ: นครศรีธรรมราช ชุมพร สุราษฎร์ธานี ภูเก็ต ระนอง พังงา และกระบี่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 8 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้โอน หรือผู้รับกรรมสิทธิ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจยื่น หนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานตามที่กรมศิลปากรกำหนด เจ้าหน้าที่กรมศิลปากรตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของ เอกสารหลักฐาน ภายใน 15 นาที หากไม่ถูกต้องหรือไม่ ครบถ้วนให้ผู้โอน หรือผู้รับกรรมสิทธิ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ นำเอกสารหลักฐานมายื่นเพิ่มเติม (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักศิลปากรที่ 1-12 ร่วมด้วย))</p>	1 วันทำการ	กองโบราณคดี

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
2)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ตรวจสอบและบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ภายใน 1 วันทำการ (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักศิลปากรที่ 1-12 ร่วมด้วย))	1 วันทำการ	กองโบราณคดี
3)	<b>การพิจารณา</b> หน่วยงานที่รับผิดชอบนำเสนอหนังสือถึงอธิบดีกรมศิลปากรเพื่อ แจ้งรับทราบการโอน หรือการรับกรรมสิทธิ์โบราณสถาน ภายใน 6 วันทำการ (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักศิลปากรที่ 1-12 ร่วมด้วย))	1 วันทำการ	กองโบราณคดี
4)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> อธิบดีกรมศิลปากรมีหนังสือแจ้งรับทราบการโอนโบราณสถาน หรือการรับกรรมสิทธิ์โบราณสถานถึงผู้ยื่น ภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่อธิบดีรับทราบ (หมายเหตุ: -)	5 วันทำการ	กรมศิลปากร

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือแจ้งการโอน หรือแจ้งการรับกรรมสิทธิ์โบราณสถานที่กรม ศิลปากรกำหนด ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	กองโบราณคดี
2)	บัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้โอน หรือผู้รับกรรมสิทธิ์และ หรือผู้รับกรรมสิทธิ์ร่วมทุกราย ในกรณีผู้รับกรรมสิทธิ์เป็นนิติ บุคคลให้ยื่นหลักฐานแสดงการเป็นนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (นำเอกสารตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบ - หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร กรมการปกครอง/กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า)	กรมการปกครอง
3)	บัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้รับโอนในกรณีผู้รับ กรรมสิทธิ์เป็นนิติบุคคลให้ยื่นหลักฐานแสดงการเป็นนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (นำเอกสารตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบ)	กรมการปกครอง
4)	เอกสารหลักฐานการโอน ( เอกสารการจดทะเบียนที่ดิน ฯลฯ) หรือ เอกสารหลักฐานการรับกรรมสิทธิ์ (เอกสารพินัยกรรม เอกสาร แสดงสิทธิ์การรับมรดก ฯลฯ) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (นำเอกสารตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบ)	กรมที่ดิน
5)	ในกรณีมอบหมายผู้อื่นทำการแทนต้องมีเอกสารการรับมอบ อำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของ ผู้ทำการแทน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ (ทั้งนี้ไม่ขัดต่อมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ ประชาชน)	-

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่)
<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>		

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของกรมศิลปากร ถ.หน้าพระธาตุ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 (หมายเหตุ: (ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
2)	กองโบราณคดี 81/1 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 (หมายเหตุ: (ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
3)	สำนักศิลปากรในเขตพื้นที่/หน่วยงานบริการที่รับยื่นเอกสาร (ที่อยู่ตามที่ระบุไว้ข้างต้น) (หมายเหตุ: (ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
4)	เว็บไซต์ของกรมศิลปากร <a href="http://www.finearts.go.th">www.finearts.go.th</a> (หมายเหตุ: (ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
5)	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ 10 ถ.เทียนร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรสาร 0 2209 3561-62 (หมายเหตุ: -)
6)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
7)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="http://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a> ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : <a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a> ))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>	

**หมายเหตุ**

-

## คู่มือสำหรับประชาชน : แจ้งการเรียกเก็บค่าเข้าชมหรือค่าบริการโบราณสถานที่มีเจ้าของหรือ ผู้ครอบครองที่ชอบโดยกฎหมาย

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เป็นการแจ้งเรื่องการรับทราบการขอเรียกเก็บค่าเข้าชมหรือค่าบริการโบราณสถานที่มีเจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ชอบโดยกฎหมาย จากกรมศิลปากรถึงผู้ร้องขอเรียกเก็บค่าเข้าชมหรือค่าบริการ
2. การขอเรียกเก็บค่าเข้าชมหรือค่าบริการโบราณสถานที่มีเจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ชอบโดยกฎหมายนี้ใช้ในกรณีที่เป็นโบราณสถานที่ยื่นทะเบียนแล้วเท่านั้น
3. การขอเรียกเก็บค่าเข้าชมหรือค่าบริการโบราณสถานที่มีเจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ชอบโดยกฎหมายนี้ ต้องดำเนินการแจ้งให้กรมศิลปากรทราบก่อนเปิดให้เข้าชม
4. ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองโบราณสถานฯ จัดให้มีป้ายอธิบายประวัติของโบราณสถาน และให้รายงานสถิติผู้เข้าชมให้อธิบดีกรมศิลปากรทราบปีละครั้ง
5. ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองจัดให้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับการยกเว้นให้ผู้เข้าชมบางประเภทไม่ต้องเสียค่าเข้าชมหรือลดค่าเข้าชม เช่น นักเรียน นิสิต นักศึกษา ในเครื่องแบบ พระภิกษุ สามเณร
6. ให้ยื่นหลักฐานเอกสารตามที่กำหนดไว้ในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดให้เข้าชมโบราณสถานที่มีเจ้าของ หรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมาย โดยเรียกเก็บค่าเข้าชมหรือค่าบริการอื่น พ.ศ. 2535 ก่อนวันเปิดให้เข้าชม ไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> กองโบราณคดี ที่อยู่: 81/1 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี ที่อยู่: 162 ถ. ไกรเพชร ต. หน้าเมือง อ. เมือง จ. ราชบุรี 70000 โทรศัพท์: 0 3232 3226-7 พื้นที่บริการ: ราชบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสาคร สมุทรสงครามและสมุทรปราการ ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์ พระนครคีรี /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 2 สุพรรณบุรี ที่อยู่: 17/1 ม. 4 ถ. มาลัยแมน ต. รั้วใหญ่ อ. เมือง จ. สุพรรณบุรี 72000	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

<p>โทรศัพท์: 0 3554 5466-7  พื้นที่บริการ: สุพรรณบุรี กาญจนบุรี นครปฐม นนทบุรีและปทุมธานี ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์เมืองสิงห์ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>  สำนักศิลปากรที่ 3 พระนครศรีอยุธยา  ที่อยู่: ถ.อุททอง ต.ประดู่ชัย  อ.พระนครศรีอยุธยา  จ.พระนครศรีอยุธยา 13000  โทรศัพท์: 0 3524 2501  พื้นที่บริการ: พระนครศรีอยุธยา นครนายก สระบุรี อ่างทองและสิงห์บุรี ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>  สำนักศิลปากรที่ 4 ลพบุรี  ที่อยู่: ถ.พระยากำจัด ต.ท่าหิน อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000  โทรศัพท์: 0 3641 2510  พื้นที่บริการ: ลพบุรี ชัยนาท นครสวรรค์ เพชรบูรณ์และอุทัยธานี ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>  สำนักศิลปากรที่ 5 ปราจีนบุรี  ที่อยู่: ถ.ปราจีนอนุสรณ์ ต.หน้าเมือง  อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 25000  โทรศัพท์: 0 3721 1296 , 0 3721 2610  พื้นที่บริการ: ปราจีนบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี จันทบุรี ระยอง ตราด และสระแก้ว / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>  สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย  ที่อยู่: 216 ม. 3 ถ.สายเมืองเก่า ต.เมืองเก่า  อ.เมือง จ.สุโขทัย 64210  โทรศัพท์: 0 5569 7364  พื้นที่บริการ: สุโขทัย ดาก กำแพงเพชร พิจิตร พิษณุโลกและอุดรดิตถ์ ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย เขตอุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัยและเขตอุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>  สำนักศิลปากรที่ 7 เชียงใหม่  ที่อยู่: 451 ถ.ชูปเปอร์ไฮเวย์ ต.ช้างเผือก  อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300  โทรศัพท์: 0 5322 2262  พื้นที่บริการ: เชียงใหม่ เชียงราย ลำพูน แม่ฮ่องสอน น่าน พะเยา แพร่ และลำปาง / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักศิลปากรที่ 8 ขอนแก่น          ที่อยู่: 193 ม. 13 ถ.กสิกรทุ่งสร้าง ต.ในเมือง          อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000          โทรศัพท์: 0 4324 2129 , 04333 7629          พื้นที่บริการ : ขอนแก่น เลย หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี          บึงกาฬ และสกลนคร          ยกเว้น เขตอุทยานประวัติศาสตร์ภูพระบาท          /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน          ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา          08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักศิลปากรที่ 9 อุบลราชธานี          ที่อยู่: 78 ม. 10 ซ.สีหพนม ถ.เสียงเมือง ต.แฉะแฉะ          อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000          โทรศัพท์: 0 4531 2845-6          พื้นที่บริการ : อุบลราชธานี มุกดาหาร ยโสธร อำนาจเจริญ          ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์ และนครพนม          /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน          ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา          08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักศิลปากรที่ 10 นครราชสีมา          ที่อยู่: 274 ม. 17 ถ.พิมาย-ชุมพวง ต.ในเมือง          อ.พิมาย จ.นครราชสีมา 30110          โทรศัพท์: 0 4447 1518 , 0 4428 5096          พื้นที่บริการ : นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์ มหาสารคาม          และศรีสะเกษ ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์พิมายและเขต          อุทยานประวัติศาสตร์พนมรุ้งและเมืองต่ำ          /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน          ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา          08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักศิลปากรที่ 11 สงขลา          ที่อยู่: 733 ม.2 ถ.สีแยกถนนบดี ต.พะวง อ.เมือง จ.สงขลา 90100          โทรศัพท์: 0 7433 0255-6          พื้นที่บริการ : สงขลา สตูล บัตตานี ยะลา นราธิวาส พัทลุง และ          ตรัง          /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน          ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา          08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักศิลปากรที่ 12 นครศรีธรรมราช          ที่อยู่: 328 ถ.ราชดำเนิน          อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000          โทรศัพท์: 0 7535 6458 , 0 7532 4479          พื้นที่บริการ : นครศรีธรรมราช ชุมพร สุราษฎร์ธานี ภูเก็ต ระนอง          พังงา และกระบี่          /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน          ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา          08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 13 วันทำการ**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าของหรือผู้ครอบครองโบราณสถานฯ หรือผู้ที่ได้รับ มอบอำนาจยื่นหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานตามที่กรมศิลปากร	1 วันทำการ	กองโบราณคดี



ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	กำหนด เจ้าหน้าที่กรมศิลปากรตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ภายใน 30 นาที หากไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้ผู้ยื่นนำเอกสารหลักฐานมายื่นเพิ่มเติม (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักศิลปากรที่ 1-12 ร่วมด้วย))		
2)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ตรวจสอบข้อมูล และลงพื้นที่ตรวจสอบสถานที่ที่แจ้ง เพื่อจัดทำรายงานเสนอความเห็น ภายใน 5 วันทำการ (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักศิลปากรที่ 1-12 ร่วมด้วย))	5 วันทำการ	กองโบราณคดี
3)	<b>การพิจารณา</b> หน่วยงานที่รับผิดชอบนำเสนอหนังสือถึงอธิบดีกรมศิลปากรเพื่อแจ้งรับทราบการขอเรียกเก็บค่าเข้าชมหรือค่าบริการโบราณสถานฯ (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักศิลปากรที่ 1-12 ร่วมด้วย))	2 วันทำการ	กองโบราณคดี
4)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> อธิบดีกรมศิลปากรมีหนังสือแจ้งรับทราบการขอเรียกเก็บค่าเข้าชมหรือค่าบริการโบราณสถานฯ ถึงผู้ยื่น (นับตั้งแต่วันที่อธิบดีรับทราบ) (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักศิลปากรที่ 1-12 ร่วมด้วย))	5 วันทำการ	กองโบราณคดี

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบหนังสือแจ้งการจัดให้เข้าชมโบราณสถานโดยเรียกเก็บค่าเข้าชมหรือค่าบริการอื่นตามแบบที่กรมศิลปากรกำหนด ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	กองโบราณคดี
2)	ภาพถ่ายพร้อมแผนผัง ภาพถ่ายแสดงให้เห็นชัดถึงสภาพของโบราณสถานที่จะจัดให้มีการเข้าชม พร้อมแผนผังแสดงที่ตั้งโบราณสถานนั้น ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
3)	หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น โฉนดที่ดิน นส.3 หรือสัญญาเช่า ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	กรมที่ดิน
4)	คำอธิบายข้อมูลหรือหลักฐานหรือประวัติเกี่ยวกับโบราณสถาน ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
5)	อัตราค่าเข้าชมหรือค่าบริการอื่น ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
6)	ในกรณีมอบหมายผู้อื่นทำการแทนต้องมีเอกสารการรับมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ชุด	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	
7)	บัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ทำการแทน ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (นำเอกสารตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบ)	กรมการปกครอง
8)	ใบสุทธิประจำตัวพระสงฆ์ (กรณีพระสงฆ์) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (นำเอกสารตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบ)	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
9)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล ซึ่งหนังสือต้องออกให้ ภายในระยะเวลา 6 เดือนนับจากวันยื่นหนังสือขออนุญาต โดยนำเอกสารตัว จริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>		

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของกรมศิลปากร ถ.หน้าพระธาตุ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 (หมายเหตุ: -)
2)	กองโบราณคดี 81/1 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 (หมายเหตุ: -)
3)	สำนักศิลปากรในเขตพื้นที่/หน่วยงานบริการที่รับยื่นเอกสาร (ที่อยู่ตามที่ระบุไว้ข้างต้น) (หมายเหตุ: -)
4)	เว็บไซต์ของกรมศิลปากร <a href="http://www.finearts.go.th">www.finearts.go.th</a> (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ 10 ถ.เทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขต ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0 2209 3561-62 (หมายเหตุ: -)
6)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
7)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="http://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a> ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>	

#### หมายเหตุ

-

# คู่มือสำหรับประชาชน : การอนุญาตเข้าไปดำเนินการตามภารกิจใดใดเพื่อหาผลประโยชน์ในบริเวณโบราณสถานที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้วและมีใช้โบราณสถานที่มีเจ้าของหรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมาย

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

(1) ตามพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ.2504 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 มาตรา 13 ตรี กำหนดให้อธิบดีกรมศิลปากรมีอำนาจอนุญาตเป็นหนังสือให้บุคคลใดเข้าไปดำเนินการใด ๆ เพื่อหาผลประโยชน์ในบริเวณโบราณสถานที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้วและมีใช้เป็นโบราณสถานที่มีเจ้าของหรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมาย โดยให้ผู้รับอนุญาตออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเองทั้งสิ้น โดยการอนุญาตต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมการศึกษาและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

(2) การเข้าไปหาประโยชน์ในโบราณสถานที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้วและมีใช้เป็นโบราณสถานที่มีเจ้าของหรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมาย ยกตัวอย่างเช่น การขออนุญาตเข้าไปจำหน่ายของที่ระลึก การขออนุญาตให้บริการสุขภาพ การขออนุญาตให้บริการสื่อทัศนศึกษา การขออนุญาตจำหน่ายเครื่องสักการบูชา การขออนุญาตให้บริการรถรางนำชมโบราณสถาน การขออนุญาตจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม เป็นต้น

(3) ผู้ขออนุญาตเข้าไปหาประโยชน์ในโบราณสถานที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้วและมีใช้เป็นโบราณสถานที่มีเจ้าของหรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายต้องเสนอผลประโยชน์หรือคำตอบแทนการเข้าใช้ประโยชน์ให้กรมศิลปากรพิจารณา โดยกรมศิลปากรจะพิจารณาโดยคำนึงประโยชน์ในด้านการศึกษาและการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมเป็นหลัก และหากมีผู้ขออนุญาตมากกว่าหนึ่งราย กรมศิลปากรจะเปิดให้ผู้ขออนุญาตแต่ละรายเสนอผลประโยชน์หรือคำตอบแทนให้กรมศิลปากรพิจารณา

- หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

## ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> กองโบราณคดี ที่อยู่: ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 พื้นที่บริการ : กรุงเทพมหานคร/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12.00-13.00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี ที่อยู่: 162 ถ.ไกรเพชร ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ราชบุรี 70000 โทรศัพท์: 0 3232 3226-7 พื้นที่บริการ : จังหวัดราชบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสาคร สมุทรสงครามและสมุทรปราการ ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์พระนครคีรี /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12.00-13.00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักศิลปากรที่ 2 สุพรรณบุรี          ที่อยู่: 17/1 ม. 4 ถ.มาลัยแมน ต.รั้วใหญ่          อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000          โทรศัพท์: 0 3554 5466-7          พื้นที่บริการ : จังหวัดสุพรรณบุรี กาญจนบุรี นครปฐม นนทบุรีและ          ปทุมธานี ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์เมืองสิงห์          /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12.00-13.00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน          ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา          08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักศิลปากรที่ 3 พระนครศรีอยุธยา          ที่อยู่: ถ.อุททอง ต.ประตู่ชัย อ.พระนครศรีอยุธยา          จ.พระนครศรีอยุธยา 13000          โทรศัพท์: 0 3524 2501          พื้นที่บริการ : พระนครศรีอยุธยา นครนายก สระบุรี อ่างทองและ          สิงห์บุรี ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา          /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12.00-13.00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน          ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา          08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักศิลปากรที่ 4 ลพบุรี          ที่อยู่: ถ.พระยาภาจิด ต.ท่าหิน อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000          โทรศัพท์: 0 3641 2510          พื้นที่บริการ : ลพบุรี ชัยนาท นครสวรรค์ เพชรบูรณ์และอุทัยธานี          ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ          /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12.00-13.00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน          ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา          08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักศิลปากรที่ 5 ปราจีนบุรี          ที่อยู่: ถ.ปราจีนอนุสรณ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 25000          โทรศัพท์: 0 3721 1296 , 0 3721 2610          พื้นที่บริการ : ปราจีนบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี จันทบุรี ระยอง ตราด          และสระแก้ว          /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12.00-13.00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน          ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา          08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย          ที่อยู่: 216 ม. 3 ถ.สายเมืองเก่า ต.เมืองเก่า          อ.เมือง จ.สุโขทัย 64210          โทรศัพท์: 0 5569 7364          พื้นที่บริการ : สุโขทัย ดาก กำแพงเพชร พิจิตร พิษณุโลกและ          อุตรดิตถ์ ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย เขตอุทยาน          ประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัยและเขตอุทยานประวัติศาสตร์          กำแพงเพชร          /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12.00-13.00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน          ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา          08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักศิลปากรที่ 7 เชียงใหม่          ที่อยู่: 451 ถ.ชูปเปอร์ไฮเวย์ ต.ช้างเผือก          อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300          โทรศัพท์: 0 5322 2262          พื้นที่บริการ : เชียงใหม่ เชียงราย ลำพูน แม่ฮ่องสอน น่าน พะเยา          แพร่ และลำปาง /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12.00-13.00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน          ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา          08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักศิลปากรที่ 8 ขอนแก่น          ที่อยู่: 193 ม. 13 ถ.กสิกรทุ่งสร้าง ต.ในเมือง          อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000          โทรศัพท์: 0 4324 2129 , 04333 7629          พื้นที่บริการ : ขอนแก่น เลย หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี          บึงกาฬ และสกลนคร          ยกเว้น เขตอุทยานประวัติศาสตร์ภูพระบาท/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ          หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12.00-13.00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน          ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา          08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักศิลปากรที่ 9 อุบลราชธานี          ที่อยู่: 78 ม. 10 ซ.สีหพันธ์ ถ.เสียงเมือง ต.แฉะแหม          อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000          โทรศัพท์: 0 4531 2845-6          พื้นที่บริการ : อุบลราชธานี มุกดาหาร ยโสธร อำนาจเจริญ          ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์ และนครพนม/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12.00-13.00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน          ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา          08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักศิลปากรที่ 10 นครราชสีมา          ที่อยู่: 274 ม. 17 ถ.พิมาย-ชุมพวง ต.ในเมือง          อ.พิมาย จ.นครราชสีมา 30110          โทรศัพท์: 0 4447 1518 , 0 4428 5096          พื้นที่บริการ : นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์ มหาสารคาม          และศรีสะเกษ ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์พิมายและเขต          อุทยานประวัติศาสตร์พนมรุ้งและเมืองต่ำ          /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12.00-13.00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน          ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา          08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักศิลปากรที่ 11 สงขลา          ที่อยู่: 733 ม.2 ถ.สีแยกถนนบดี ต.พะวง อ.เมือง จ.สงขลา 90100          โทรศัพท์: 0 7433 0255-6          พื้นที่บริการ : สงขลา สตูล บัตตานี ยะลา นราธิวาส พัทลุง และ          ตรัง / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12.00-13.00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน          ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา          08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักศิลปากรที่ 12 นครศรีธรรมราช          ที่อยู่: 328 ถ.ราชดำเนิน อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000          โทรศัพท์: 0 7535 6458 , 0 7532 4479          พื้นที่บริการ : นครศรีธรรมราช ชุมพร สุราษฎร์ธานี ภูเก็ต ระนอง          พังงา และกระบี่/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12.00-13.00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน          ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา          08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 15 วันทำการ**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b>                      ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตเข้าไปดำเนินการตามภารกิจใดใด                      เพื่อหาผลประโยชน์ในบริเวณโบราณสถานที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว                      และมีใช้โบราณสถานที่มีเจ้าของหรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วย                      กฎหมาย                      (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักศิลปากรที่ 1-                      12 ร่วมด้วย))</p>	1 วันทำการ	กองโบราณคดี

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
2)	<b>การพิจารณา</b> หน่วยงานพิจารณาในเบื้องต้น เพื่อนำเสนออธิบดีกรมศิลปากร พิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักศิลปากรที่ 1-12 ร่วมด้วย))	5 วันทำการ	กองโบราณคดี
3)	<b>การพิจารณา</b> อธิบดีกรมศิลปากรพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต (หมายเหตุ: -)	2 วันทำการ	กรมศิลปากร
4)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> ลงนามในสัญญาอนุญาต ในกรณีที่อธิบดีอนุญาต (หมายเหตุ: -)	7 วันทำการ	กรมศิลปากร

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือขออนุญาตดำเนินการเพื่อหาประโยชน์ในโบราณสถาน ที่ขึ้นทะเบียนแล้วและไม่มีเจ้าของหรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วย กฎหมาย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กองโบราณคดี
2)	แผนงาน/โครงการในการจัดหาผลประโยชน์ในเขตโบราณสถาน พร้อมคำอธิบายข้อมูลหรือหลักฐานหรือประวัติเกี่ยวกับ โบราณสถาน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (นำเอกสารตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันตัวตน/ ตรวจสอบ)	กรมการปกครอง
4)	<b>หนังสือรับรองนิติบุคคล</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (นำเอกสารตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันตัวตน/ ตรวจสอบ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล - หรือใช้หนังสือทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่ายของกรรมการผู้จัดการ/ ผู้จัดการ - ให้นำเอกสารตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ)	กรมการปกครอง
6)	<b>หนังสือมอบอำนาจ</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล พร้อมด้วยสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	-

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่)
<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>		

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของกรมศิลปากร ถ.หน้าพระธาตุ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 (หมายเหตุ: -)
2)	กองโบราณคดี เลขที่ 81/1 ถ.ศรีอยุธยา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 (หมายเหตุ: (ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
3)	เว็บไซต์ของกรมศิลปากร <a href="http://www.finearts.go.th">www.finearts.go.th</a> (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ 10 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0 2209 3561-62 (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="http://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a> ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : <a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a> ))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>	

**หมายเหตุ**

-

# คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งการได้รับกรรมสิทธิ์โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว โดยทางมรดกหรือโดยพินัยกรรม

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 มาตรา 17 วรรคสอง กำหนดว่า กรณีมีผู้ได้รับกรรมสิทธิ์โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้วโดยทางมรดกหรือโดยพินัยกรรมต้องแจ้งการได้รับกรรมสิทธิ์ไปยังอธิบดีภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้กรรมสิทธิ์ ในกรณีที่มีผู้ได้รับกรรมสิทธิ์โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุเดียวกันหลายคน เมื่อได้มีการมอบหมายให้ผู้มีกรรมสิทธิ์รวมคนใดคนหนึ่งเป็นผู้แจ้งการรับกรรมสิทธิ์และได้รับมอบหมายได้ ปฏิบัติการแจ้งนั้นภายในกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ให้ถือว่าผู้มีกรรมสิทธิ์รวมทุกคนได้ปฏิบัติกรแจ้งนั้นแล้วด้วย

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินการ จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

## ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ที่อยู่: 81/1 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี ที่อยู่: 162 ถ.ไทรเพชร ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ราชบุรี 70000 โทรศัพท์: 0 3232 3226-7 พื้นที่บริการ: จังหวัดราชบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสาคร สมุทรสงครามและสมุทรปราการ ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์ พระนครคีรีติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 2 สุพรรณบุรี ที่อยู่: 17/1 ม. 4 ถ.มาลัยแมน ต.รั้วใหญ่ อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000 โทรศัพท์: 0 3554 5466-7 พื้นที่บริการ: จังหวัดสุพรรณบุรี กาญจนบุรี นครปฐม นนทบุรีและปทุมธานี ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์เมืองสิงห์ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 3 พระนครศรีอยุธยา ที่อยู่: ถ.อุททอง ต.ประดู่ชัย อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000 โทรศัพท์: 0 3524 2501 พื้นที่บริการ: พระนครศรีอยุธยา นครนายก สระบุรี อ่างทองและ	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)



<p>สิงห์บุรี ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 4 ลพบุรี ที่อยู่: ถ.พระยาเก่าจัด ต.ท่าหิน อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000 โทรศัพท์: 0 3641 2510 พื้นที่บริการ: ลพบุรี ชัยนาท นครสวรรค์ เพชรบูรณ์และอุทัยธานี ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 5 ปราจีนบุรี ที่อยู่: ถ.ปราจีนอนุสรณ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 25000 โทรศัพท์: 0 3721 1296 , 0 3721 2610 พื้นที่บริการ: ปราจีนบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี จันทบุรี ระยอง ตราด และสระแก้ว/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย ที่อยู่: 216 ม. 3 ถ.สายเมืองเก่า ต.เมืองเก่า อ.เมือง จ.สุโขทัย 64210 โทรศัพท์: 0 5569 7364 พื้นที่บริการ: สุโขทัย ตาก กำแพงเพชร พิจิตร พิษณุโลกและอุดรดิตถ์ ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย เขตอุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัยและเขตอุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 7 เชียงใหม่ ที่อยู่: 451 ถ.ชูปเปอร์ไฮเวย์ ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300 โทรศัพท์: 0 5322 2262 พื้นที่บริการ: เชียงใหม่ เชียงราย ลำพูน แม่ฮ่องสอน น่าน พะเยาแพร่ และลำปาง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 8 ขอนแก่น ที่อยู่: 193 ม. 13 ถ.กสิกรทุ่งสร้าง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000 โทรศัพท์: 0 4324 2129 , 04333 7629 พื้นที่บริการ: ขอนแก่น เลย หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี บึงกาฬ และสกลนคร ยกเว้น เขตอุทยานประวัติศาสตร์ภูพระบาท/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 9 อุบลราชธานี ที่อยู่: 78 ม. 10 ซ.สีหพนม ถ.เสียงเมือง ต.จระแม อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์: 0 4531 2845-6 พื้นที่บริการ: อุบลราชธานี มุกดาหาร ยโสธร อำนาจเจริญ ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์ และนครพนม/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>  สำนักศิลปากรที่ 10 นครราชสีมา  ที่อยู่: 274 ม. 17 ถ.พิมาย-ชุมพวง ต.ในเมือง อ.พิมาย จ.นครราชสีมา 30110  โทรศัพท์: 0 4447 1518 , 0 4428 5096  พื้นที่บริการ : นครราชสีมา ขัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์ มหาสารคาม และศรีสะเกษ ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์พิมายและเขตอุทยานประวัติศาสตร์พนมรุ้งและเมืองต่ำ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>  สำนักศิลปากรที่ 11 สงขลา  ที่อยู่: 733 ม. 2 ถ.สี่แยกถนนบี ด.พะวง อ.เมือง จ.สงขลา 90100  โทรศัพท์: 0 7433 0255-6  พื้นที่บริการ : สงขลา สตูล บัตตานี ยะลา นราธิวาส พัทลุงและตรัง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>  สำนักศิลปากรที่ 12 นครศรีธรรมราช  ที่อยู่: 328 ถ.ราชดำเนิน อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000  โทรศัพท์: 0 7535 6458 , 0 7532 4479  พื้นที่บริการ : นครศรีธรรมราช ชุมพร สุราษฎร์ธานี ภูเก็ต ระนอง พังงา และกระบี่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>  พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติพระนครศรีอยุธยา  ที่อยู่: 97 ถ.ศิริรักษา ต.คลองกระแชง อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000  โทรศัพท์: 0 3242 5600/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>  พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติราชบุรี  ที่อยู่: 325/1 ถ.วระเดช ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ราชบุรี 70000  โทรศัพท์: 0 3232 1513/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>  พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติอุททอง  ที่อยู่: ถ.มาลัยแมน ต.อุททอง อ.อุททอง จ.สุพรรณบุรี 72160  โทรศัพท์: 0 3555 1021/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>  พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติสุพรรณบุรี  ที่อยู่: ถ.สุพรรณบุรี-ชัยนาท ต.สนามชัย อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000  โทรศัพท์: 0 3553 5330/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>  พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติชวานาไทย  ที่อยู่: ถ.สุพรรณบุรี-ชัยนาท ต.สนามชัย อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000  โทรศัพท์: 0 3553 6113/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>



<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติสุวรรณนครนายก          ที่อยู่: 69 ถ. ประชากราช ราษฎร์สุวรรณนครนายก ต. เมืองสุวรรณครโลก          อ. สุวรรณครโลก จ. สุโขทัย 64110          โทรศัพท์: 0 5564 1571/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)          ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติกำแพงเพชร          ที่อยู่: 120 ถ. ปิ่นดำริห์ ต. ในเมือง อ. เมือง จ. กำแพงเพชร 62000          โทรศัพท์: 0 5571 1570/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)          ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระพุทธชินราช          ที่อยู่: ถ. พุทธบูชา ต. ในเมือง อ. เมือง จ. พิษณุโลก 65000          โทรศัพท์: 0 5524 1717/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)          ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติน่าน          ที่อยู่: ถ. ผาแดง ต. ในเวียง อ. เมือง จ. น่าน 55000          โทรศัพท์: 0 5477 2777/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)          ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเชียงใหม่          ที่อยู่: 451 หมู่ 2 ถ. ขุขันธ์ไฮเวย์ ต. ข้างเคือง อ. เมือง จ. เชียงใหม่ 50300          โทรศัพท์: 0 5322 1308/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)          ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติหริภุญไชย          ที่อยู่: 122 ถ. อินทโยยต ต. ในเมือง อ. เมือง จ. ลำพูน 51000          โทรศัพท์: 0 5351 1186/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)          ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเชียงใหม่          ที่อยู่: 702 หมู่ 3 ต. เวียง อ. เชียงแสน จ. เชียงราย 57150          โทรศัพท์: 0 5377 7102/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)          ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติขอนแก่น          ที่อยู่: 193 ถ. หลังศูนย์ราชการ ต. ในเมือง อ. เมือง จ. ขอนแก่น 40000          โทรศัพท์: 0 4323 8173/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)          ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติบ้านเชียง          ที่อยู่: ต. บ้านเชียง อ. นองหาน จ. อุดรธานี 41320          โทรศัพท์: 0 4220 8340/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)          ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติร้อยเอ็ด          ที่อยู่: ถ. เพลินจิต ต. ในเมือง อ. เมือง จ. ร้อยเอ็ด 45000          โทรศัพท์: 0 4351 9306/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)          ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติอุบลราชธานี          ที่อยู่: 318 ถ.เขื่อนธานี ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์: 0 4525 1015/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพิมาย          ที่อยู่: ถ.ท่าสงกรานต์ ต.ในเมือง จ.นครราชสีมา 30110 โทรศัพท์: 0 4448 1269/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติมหาจักรีวงศ์          ที่อยู่: ถ.ราชดำเนินมหาจักรีวงศ์ นครราชสีมา ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 โทรศัพท์: 0 4424 2958/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติสุรินทร์          ที่อยู่: 214/4 หมู่ 13 ถ.สุรินทร์-ขอนแก่น ต.เจนีวง อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000 โทรศัพท์: 0 4415 3054/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติสงขลา          ที่อยู่: ถ.จะนะ อ.เมือง จ.สงขลา 90000 โทรศัพท์: 0 7431 1728/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติสตูล          ที่อยู่: ถ.สตูลธานี ต.พیمان อ.เมือง จ.สตูล 91000 โทรศัพท์: 0 7472 3140/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาตินครศรีธรรมราช          ที่อยู่: ถ.ราชดำเนิน ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000 โทรศัพท์: 0 7534 1075/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติไชยา          ที่อยู่: 155-156 ต.เวียง อ.ไชยา จ.สุราษฎร์ธานี 84110 โทรศัพท์: 0 7743 1066/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติชุมพร          ที่อยู่: 312 หมู่ 1 ถ.ไตรรัตน์ ต.นาชะอัง อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร 86000 โทรศัพท์: 0 7765 8358/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติถลาง          ที่อยู่: 217/12 หมู่ 3 ต.ศรีสุนทร อ.ถลาง จ.ภูเก็ต 83110 โทรศัพท์: 0 7637 9895-7/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 17 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ยื่นหนังสือขออนุญาตต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสาร (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักศิลปากรที่ 1-12 พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติในเขตพื้นที่ ร่วมด้วย))	1 วัน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทำการลงพื้นที่ตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องของโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุที่ได้รับกรรมสิทธิ์ (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักศิลปากรที่ 1-12 พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติในเขตพื้นที่ ร่วมด้วย))	9 วัน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> นำเสนออธิบดีกรมศิลปากร ลงนามในหนังสือแจ้งผู้ครอบครองทราบ (หมายเหตุ: -)	7 วัน	กรมศิลปากร

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>แบบแจ้งการรับโอนกรรมสิทธิ์โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ</b> ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
2)	<b>พินัยกรรม (ในกรณีได้รับกรรมสิทธิ์โดยผลของพินัยกรรม)</b> ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
3)	<b>มรณบัตรของเจ้ามรดกหรือผู้ทำพินัยกรรม</b> ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
4)	<b>รูปภาพและรายละเอียดของโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุที่ได้รับกรรมสิทธิ์</b> ฉบับจริง 2 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
5)	<b>คำสั่งศาล ในกรณีที่เป็นการรับมรดกโดยทายาทโดยธรรม</b> ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ -	-
6)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (- หรือหนังสือที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่ายของทายาทหรือผู้รับพินัยกรรม - นำเอกสารตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ - ในกรณีที่ไม่มีทายาทหรือผู้รับพินัยกรรมหลายคน ให้แนบสำเนาบัตรของทุกคน)	กรมการปกครอง
7)	<b>หนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้แจ้งการรับโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ขึ้นทะเบียนแล้วโดยทางมรดกหรือโดยทางพินัยกรรม</b>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (ในกรณีที่มีทายาทหรือผู้รับพินัยกรรมในโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุหลายคน สามารถมอบหมายให้ผู้มีกรรมสิทธิ์รวมคนใดคนหนึ่งเป็นผู้แจ้ง โดยทายาทหรือผู้รับพินัยกรรมทุกคนต้องร่วมลงชื่อในหนังสือมอบอำนาจดังกล่าว)	

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>	

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของกรมศิลปากร ถ.หน้าพระธาตุ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 (หมายเหตุ: (ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
2)	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เลขที่ 81/1 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 (หมายเหตุ: (ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
3)	สำนักศิลปากรในเขตพื้นที่/หน่วยงานบริการที่รับยื่นเอกสาร (ที่อยู่ตามระบุไว้ข้างต้น) (หมายเหตุ: (ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
4)	เว็บไซต์ของกรมศิลปากร <a href="http://www.finearts.go.th">www.finearts.go.th</a> (หมายเหตุ: (ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
5)	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ 10 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0 2209 3561-62 (หมายเหตุ: -)
6)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / คู่ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
7)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="http://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a>  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : <a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a> ))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบแจ้งการได้รับกรรมสิทธิ์โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว โดยทางมรดกหรือโดยพินัยกรรม (หมายเหตุ: -)

#### หมายเหตุ

-

แบบแจ้งการได้รับกรรมสิทธิ์โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว โดยทางมรดกหรือโดยพินัยกรรม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง แจ้งการได้รับกรรมสิทธิ์โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว โดยทางมรดกหรือโดยพินัยกรรม  
เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาพินัยกรรม (ในกรณีได้รับกรรมสิทธิ์โดยผลของพินัยกรรม)

๒. สำเนามรณบัตรของเจ้ามรดกหรือผู้ทำพินัยกรรม

๓. รายละเอียดและรูปภาพของโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุที่ได้รับกรรมสิทธิ์

๔. สำเนาคำสั่งศาล (ในกรณีที่เป็นการรับมรดกโดยทายาทโดยธรรม)

๕. หนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้แจ้งการได้รับกรรมสิทธิ์โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ได้ขึ้น  
ทะเบียนแล้ว โดยทางมรดกหรือโดยพินัยกรรม (ในกรณีที่มีทายาทหรือผู้รับพินัยกรรมในโบราณวัตถุ หรือ  
ศิลปวัตถุหลายคน)

ข้าพเจ้า..... บัตรประจำตัว.....เลขที่.....

ออกให้ ณ..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

มีความประสงค์แจ้งการได้รับกรรมสิทธิ์โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว โดยทางมรดกหรือโดย  
พินัยกรรมรายละเอียดและรูปภาพของโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุที่ได้รับกรรมสิทธิ์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง

(.....)



## คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งโอนโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 มาตรา 17 กำหนดว่า  
ในกรณีมีการโอนโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว ผู้โอนต้องแจ้งการโอนเป็นหนังสือโดยระบุชื่อและที่อยู่ของผู้รับโอน รวมทั้งวัน เดือน ปีที่โอน ให้อธิบดีกรมศิลปากรทราบ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่โอน

- หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ที่อยู่: 81/1 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี ที่อยู่: 162 ถ. ไกรเพชร ต. หน้าเมือง อ. เมือง จ. ราชบุรี 70000 โทรศัพท์: 0 3232 3226-7 พื้นที่บริการ : จังหวัดราชบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสาคร สมุทรสงครามและสมุทรปราการ ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์ พระนครคีรี/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 2 สุพรรณบุรี ที่อยู่: 17/1 ม. 4 ถ. มาลัยแมน ต. รั้วใหญ่ อ. เมือง จ. สุพรรณบุรี 72000 โทรศัพท์: 0 3554 5466-7 พื้นที่บริการ : จังหวัดสุพรรณบุรี กาญจนบุรี นครปฐม นนทบุรีและปทุมธานี ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์เมืองสิงห์/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 3 พระนครศรีอยุธยา ที่อยู่: ถ. อุทอง ต. ประดู่ชัย อ. พระนครศรีอยุธยา จ. พระนครศรีอยุธยา 13000 โทรศัพท์: 0 3524 2501 พื้นที่บริการ : พระนครศรีอยุธยา นครนายก สระบุรี อ่างทองและสิงห์บุรี ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักศิลปากรที่ 4 ลพบุรี          ที่อยู่: ถ.พระยาเก่าจัด ต.ท่าหิน อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000          โทรศัพท์: 0 3641 2510          พื้นที่บริการ: ลพบุรี ชัยนาท นครสวรรค์ เพชรบูรณ์และอุทัยธานี          ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ          หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน          ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา          08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักศิลปากรที่ 5 ปราจีนบุรี          ที่อยู่: ถ.ปราจีนอนุสรณ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 25000          โทรศัพท์: 0 3721 1296 , 0 3721 2610          พื้นที่บริการ: ปราจีนบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี จันทบุรี ระยอง ตราด          และสระแก้ว/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน          ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา          08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย          ที่อยู่: 216 ม. 3 ถ.สายเมืองเก่า ต.เมืองเก่า อ.เมือง จ.สุโขทัย          64210          โทรศัพท์: 0 5569 7364          พื้นที่บริการ: สุโขทัย ตาก กำแพงเพชร พิจิตร พิษณุโลกและ          อุตรดิตถ์ ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย เขตอุทยาน          ประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัยและเขตอุทยานประวัติศาสตร์          กำแพงเพชร/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน          ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา          08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักศิลปากรที่ 7 เชียงใหม่          ที่อยู่: 451 ถ.ชูปเปอร์ไฮเวย์ ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่          50300          โทรศัพท์: 0 5322 2262          พื้นที่บริการ: เชียงใหม่ เชียงราย ลำพูน แม่ฮ่องสอน น่าน พะเยา          แพร่ และลำปาง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน          ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา          08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักศิลปากรที่ 8 ขอนแก่น          ที่อยู่: 193 ม. 13 ถ.กสิกรทุ่งสร้าง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น          40000          โทรศัพท์: 0 4324 2129 , 04333 7629          พื้นที่บริการ: ขอนแก่น เลย หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี          บึงกาฬ และสกลนคร ยกเว้น เขตอุทยานประวัติศาสตร์ภูพระ          บาท/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน          ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา          08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักศิลปากรที่ 9 อุบลราชธานี          ที่อยู่: 78 ม. 10 ซ.สีหพนม ถ.เสียงเมือง ต.แฉะแม อ.          เมือง จ.อุบลราชธานี 40000          โทรศัพท์: 0 4531 2845-6          พื้นที่บริการ: อุบลราชธานี มุกดาหาร ยโสธร อำนาจเจริญ          ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์ และนครพนม/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน          ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา          08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักศิลปากรที่ 10 นครราชสีมา          ที่อยู่: 274 ม. 17 ถ.พิมาย-ชุมพวง ต.ในเมือง อ.พิมาย จ.</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน          ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา          08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<p>นครราชสีมา 30110 โทรศัพท์: 0 4447 1518 , 0 4428 5096 พื้นที่บริการ: นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์ มหาสารคาม และศรีสะเกษ ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์พิมายและเขตอุทยานประวัติศาสตร์พนมรุ้งและเมืองต่ำ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 11 สงขลา ที่อยู่: 733 ม. 2 ถ.สีแยกถนนบตี ด. พะวง อ.เมือง จ.สงขลา 90100 โทรศัพท์: 0 7433 0255-6 พื้นที่บริการ: สงขลา สตูล ปัตตานี ยะลา นราธิวาส พัทลุง และตรัง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 12 นครศรีธรรมราช ที่อยู่: 328 ถ.ราชดำเนิน อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000 โทรศัพท์: 0 7535 6458 , 0 7532 4479 พื้นที่บริการ: นครศรีธรรมราช ชุมพร สุราษฎร์ธานี ภูเก็ต ระนอง พังงา และกระบี่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติพระนครศรีอยุธยา ที่อยู่: 97 ถ.ศิริภยา ต.คลองกระแชง อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000 โทรศัพท์: 0 3242 5600/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติราชบุรี ที่อยู่: 325/1 ถ.วระเดช ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ราชบุรี 70000 โทรศัพท์: 0 3232 1513/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติอุททอง ที่อยู่: ถ.มาลัยแมน ต.อุททอง อ.อุททอง จ.สุพรรณบุรี 72160 โทรศัพท์: 0 3555 1021/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติสุพรรณบุรี ที่อยู่: ถ.สุพรรณบุรี-ชัยนาท ต.สนามชัย อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000 โทรศัพท์: 0 3553 5330/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติชวาณาไทย ที่อยู่: ถ.สุพรรณบุรี-ชัยนาท ต.สนามชัย อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000 โทรศัพท์: 0 3553 6113/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระปฐมเจดีย์ ที่อยู่: ถ.ขวามพระ อ.เมือง จ.นครปฐม 73000 โทรศัพท์: 0 3427 0300/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติบ้านเก่า ที่อยู่: ต.บ้านเก่า อ.เมืองกาญจนบุรี จ.กาญจนบุรี 71000 โทรศัพท์: 08 1994 9873/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเจ้าสามพระยา ที่อยู่: 108/1 หมู่ 2 ต.ประตูลี้ อ.พระนครศรีอยุธยา จ. พระนครศรีอยุธยา 13000 โทรศัพท์: 0 3524 1587/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติจันทระเกษม ที่อยู่: ถ.คูทอง ต.หัวรอ อ.พระนครศรีอยุธยา จ. พระนครศรีอยุธยา 13000 โทรศัพท์: 0 3525 1586/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติอินทร์บุรี ที่อยู่: ถ.เทพสุริยโมลี ต.อินทร์บุรี อ.อินทร์บุรี จ.สิงห์บุรี 16110 โทรศัพท์: 0 3658 1986/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติสมเด็จพระนารายณ์ ที่อยู่: ถ.สรศักดิ์ ต.ท่าหิน อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000 โทรศัพท์: 0 3641 1458/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติชัยนาทมนี ที่อยู่: หมู่ 6 ต.ชัยนาท อ.เมือง จ.ชัยนาท 17000 โทรศัพท์: 0 5640 5621/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติปราจีนบุรี ที่อยู่: อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 25000 โทรศัพท์: 0 3721 1586/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพานิชยนารี จันทบุรี ที่อยู่: 80 หมู่ 8 ต.บางกะจะ อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000 โทรศัพท์: 0 3939 1431/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติรามคำแหง ที่อยู่: ต.เมืองเก่า อ.เมือง จ.สุโขทัย 64210 โทรศัพท์: 0 5569 7367/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติสุวรรณภวนายก ที่อยู่: 69 ถ. ประชากราชบุรีสุวรรณภวนายก ต.เมืองสวรรคโลก อ.สวรรคโลก จ.สุโขทัย 64110 โทรศัพท์: 0 5564 1571/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติกำแพงเพชร ที่อยู่: 120 ถ.ปิ่นดำริห์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000 โทรศัพท์: 0 5571 1570/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระพุทธชินราช ที่อยู่: ถ.พุทธบูชา ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000 โทรศัพท์: 0 5524 1717/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติน่าน ที่อยู่: ถ.ผาทอง ต.ในเวียง อ.เมือง จ.น่าน 55000 โทรศัพท์: 0 5477 2777/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเชียงใหม่ ที่อยู่: 451 หมู่ 2 ถ.ขุขันธ์ไฮเวย์ ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300 โทรศัพท์: 0 5322 1308/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติหริภุญไชย ที่อยู่: 122 ถ.อินทงยศ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ลำพูน 51000 โทรศัพท์: 0 5351 1186/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเชียงใหม่ ที่อยู่: 702 หมู่ 3 ต.เวียง อ.เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 57150 โทรศัพท์: 0 5377 7102/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติขอนแก่น ที่อยู่: 193 ถ.หลังศูนย์ราชการ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000 โทรศัพท์: 0 4323 8173/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติบ้านเชียง ที่อยู่: ต.บ้านเชียง อ.หนองหาน จ.อุดรธานี 41320 โทรศัพท์: 0 4220 8340/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติร้อยเอ็ด ที่อยู่: ถ.เพลินจิต ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000 โทรศัพท์: 0 4351 9306/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติอุบลราชธานี ที่อยู่: 318 ถ.เขื่อนธานี ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์: 0 4525 1015/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพิมาย ที่อยู่: ถ.ท่าสงกรานต์ ต.ในเมือง จ.นครราชสีมา 30110 โทรศัพท์: 0 4448 1269/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติมหาจักรีวงศ์ ที่อยู่: ถ.ราชดำเนินมหาจักรีวงศ์ นครราชสีมา ต.ในเมือง อ. เมือง จ.นครราชสีมา 30000 โทรศัพท์: 0 4424 2958/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติสุรินทร์ ที่อยู่: 214/4 หมู่ 13 ถ.สุรินทร์-ขอนแก่น ต.เจนีง อ.เมือง จ. สุรินทร์ 32000 โทรศัพท์: 0 4415 3054/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติสงขลา ที่อยู่: ถ.จะนะ อ.เมือง จ.สงขลา 90000 โทรศัพท์: 0 7431 1728/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติสตูล ที่อยู่: ถ.สตูลธานี ต.พืمان อ.เมือง จ.สตูล 91000 โทรศัพท์: 0 7472 3140/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาตินครศรีธรรมราช ที่อยู่: ถ.ราชดำเนิน ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000 โทรศัพท์: 0 7534 1075/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติไชยา ที่อยู่: 155-156 ต.เวียง อ.ไชยา จ.สุราษฎร์ธานี 84110 โทรศัพท์: 0 7743 1066/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติชุมพร ที่อยู่: 312 หมู่ 1 ถ.ไทรรัตน์ ต.นาชะอัง อ.เมืองชุมพร จ. ชุมพร 86000 โทรศัพท์: 0 7765 8358/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติถลาง ที่อยู่: 217/12 หมู่ 3 ต.ศรีสุนทร อ.ถลาง จ.ภูเก็ต 83110 โทรศัพท์: 0 7637 9895-7/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 17 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ยื่นหนังสือขออนุญาตต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสาร (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักศิลปากรที่ 1-12 พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติในเขตพื้นที่ ร่วมด้วย))	1 วัน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทำการลงพื้นที่ตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องของโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุที่ได้รับโอน (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักศิลปากรที่ 1-12 พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติในเขตพื้นที่ ร่วมด้วย))	9 วัน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> นำเสนออธิบดีกรมศิลปากร ลงนามในหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอ (หมายเหตุ: -)	7 วัน	กรมศิลปากร

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>แบบแจ้งการโอนโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ</b> ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
2)	<b>สัญญาซื้อขาย (ในกรณีที่มีการทำสัญญาซื้อ-ขาย)</b> ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
3)	<b>หนังสือโอนให้เป็นลายลักษณ์อักษร (ในกรณีเป็นการโอนให้โดยเสนาหา)</b> ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ -	-
4)	<b>รูปภาพและรายละเอียดของโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุที่ต้องการโอน</b> ฉบับจริง 2 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
5)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้โอน - หรือหนังสือที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่ายของผู้โอน - นำเอกสารตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ - กรณีมีทายาทหรือผู้รับพินัยกรรมหลายคน ให้แนบสำเนาบัตรของทุกคน)	กรมการปกครอง
6)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับโอน - หรือหนังสือที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่ายของผู้โอน - นำเอกสารตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ - กรณีมีทายาทหรือผู้รับพินัยกรรมหลายคน ให้แนบสำเนาบัตรของทุกคน)	กรมการปกครอง

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>		

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของกรมศิลปากร ถ.หน้าพระธาตุ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 (หมายเหตุ: (ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
2)	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เลขที่ 81/1 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 (หมายเหตุ: (ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
3)	สำนักศิลปากรในเขตพื้นที่/หน่วยงานบริการที่รับยื่นเอกสาร (ที่อยู่ตามที่ระบุไว้ข้างต้น) (หมายเหตุ: (ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
4)	เว็บไซต์ของกรมศิลปากร <a href="http://www.finearts.go.th">www.finearts.go.th</a> (หมายเหตุ: (ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
5)	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ 10 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0 2209 3561-62 (หมายเหตุ: -)
6)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
7)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="http://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a>  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : <a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a> ))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบการแจ้งโอนโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว (หมายเหตุ: -)

**หมายเหตุ**

-



แบบแจ้งโอนโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง แจ้งโอนโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สัญญาซื้อขาย (ในกรณีที่มีการทำสัญญาซื้อ - ขาย)

๒. หนังสือโอนให้เป็นลายลักษณ์อักษร (ในกรณีเป็นการโอนให้โดยเสน่หา)

๓. รายละเอียดและรูปภาพของโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุที่ต้องการโอน

ข้าพเจ้า..... บัตรประจำตัว.....เลขที่.....

ออกให้ ณ..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

มีความประสงค์แจ้งการโอนโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว ซึ่งข้าพเจ้าครอบครองอยู่ โดยการ

ซื้อขาย/มอบให้ แก่..... บัตรประจำตัว.....เลขที่.....

ออกให้ ณ..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....

รายละเอียดและรูปภาพของโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุที่ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง

(.....)

**คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งการขำรด หักพ้ง เสียหาย สูญหาย หรือย้ายสถานที่เก็บ  
โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว**  
หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

พระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 แก้ไขเพิ่มเติม  
พระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 มาตรา 16 กำหนดให้  
ในกรณีที่โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้วชำรุด หักพ้ง เสียหาย สูญหาย หรือมีการย้ายสถานที่เก็บรักษา ให้ผู้  
ครอบครองโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุนั้นแจ้งเป็นหนังสือไปยังอธิบดีภายในสามสิบวันนับแต่วันชำรุด หักพ้ง เสียหาย สูญหาย  
หรือมีการย้ายนั้น

- หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ใน  
ขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนด  
ระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้  
รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอ  
หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ  
ประชาชนเรียบร้อยแล้ว
4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

**ช่องทางการให้บริการ**

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ที่อยู่: 81/1 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี ที่อยู่: 162 ถ. ไกรเพชร ต. หน้าเมือง อ.เมือง จ.ราชบุรี 70000 โทรศัพท์: 0 3232 3226-7 พื้นที่บริการ : จังหวัดราชบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสาคร สมุทรสงครามและสมุทรปราการ ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์ พระนครคีรี/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 2 สุพรรณบุรี ที่อยู่: 17/1 ม. 4 ถ.มาลัยแมน ต. ไร่ใหญ่ อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000 โทรศัพท์: 0 3554 5466-7 พื้นที่บริการ : จังหวัดสุพรรณบุรี กาญจนบุรี นครปฐม นนทบุรีและ ปทุมธานี ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์เมืองสิงห์/ติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 3 พระนครศรีอยุธยา ที่อยู่: ถ.อุทอง ต.ประตู่ชัย อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000 โทรศัพท์: 0 3524 2501 พื้นที่บริการ : พระนครศรีอยุธยา นครนายก สระบุรี อ่างทองและ สิงห์บุรี ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา/ติดต่อ</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<p>ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 4 ลพบุรี ที่อยู่: ถ.พระยาภิรมย์ ต.ท่าหิน อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000 โทรศัพท์: 0 3641 2510 พื้นที่บริการ: ลพบุรี ชัยนาท นครสวรรค์ เพชรบูรณ์และอุทัยธานี ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 5 ปราจีนบุรี ที่อยู่: ถ.ปราจีนอนุสรณ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 25000 โทรศัพท์: 0 3721 1296 , 0 3721 2610 พื้นที่บริการ: ปราจีนบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี จันทบุรี ระยอง ตราด และสระแก้ว/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย ที่อยู่: 216 ม. 3 ถ.สายเมืองเก่า ต.เมืองเก่า อ.เมือง จ.สุโขทัย 64210 โทรศัพท์: 0 5569 7364 พื้นที่บริการ: สุโขทัย ตาก กำแพงเพชร พิจิตร พิษณุโลกและ อุตรดิตถ์ ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย เขตอุทยาน ประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัยและเขตอุทยานประวัติศาสตร์ กำแพงเพชร/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 7 เชียงใหม่ ที่อยู่: 451 ถ.ชูปเปอร์ไฮเวย์ ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300 โทรศัพท์: 0 5322 2262 พื้นที่บริการ: เชียงใหม่ เชียงราย ลำพูน แม่ฮ่องสอน น่าน พะเยา แพร่ และลำปาง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 8 ขอนแก่น ที่อยู่: 193 ม. 13 ถ.กสิกรทุ่งสร้าง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000 โทรศัพท์: 0 4324 2129 , 04333 7629 พื้นที่บริการ: ขอนแก่น เลย หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี บึงกาฬ และสกลนคร ยกเว้น เขตอุทยานประวัติศาสตร์ภูพระบาท/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 9 อุบลราชธานี ที่อยู่: 78 ม. 10 ซ.สีหพนม ถ.เสียดเมือง ต.จระแม อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์: 0 4531 2845-6 พื้นที่บริการ: อุบลราชธานี มุกดาหาร ยโสธร อำนาจเจริญ ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์ และนครพนม/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>  สำนักศิลปากรที่ 10 นครราชสีมา  ที่อยู่: 274 ม. 17 ถ.พิมาย-ชุมพวง ต.ในเมือง  อ.พิมาย จ.นครราชสีมา 30110  โทรศัพท์: 0 4447 1518 , 0 4428 5096  พื้นที่บริการ : นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์ มหาสารคาม  และศรีสะเกษ ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์พิมายและเขต  อุทยานประวัติศาสตร์พนมรุ้งและเมืองต่ำ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ  หน่วยงาน  (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน  ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>  สำนักศิลปากรที่ 11 สงขลา  ที่อยู่: 733 ม.2 ถ.สีแยกถนนบดี ต.พะวง อ.เมือง จ.สงขลา 90100  โทรศัพท์: 0 7433 0255-6  พื้นที่บริการ : สงขลา สตูล บัตตานี ยะลา นราธิวาส พัทลุง และ  ตรัง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน  ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>  สำนักศิลปากรที่ 12 นครศรีธรรมราช  ที่อยู่: 328 ถ.ราชดำเนิน อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000  โทรศัพท์: 0 7535 6458 , 0 7532 4479  พื้นที่บริการ : นครศรีธรรมราช ชุมพร สุราษฎร์ธานี ภูเก็ต ระนอง  พังงา และกระบี่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน  ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>  พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติพระนครศรี  ที่อยู่: 97 ถ.ศิริรักษา ต.คลองกระแชง อ.เมือง จ.เพชรบุรี  76000  โทรศัพท์: 0 3242 5600/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30  - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>  พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติราชบุรี  ที่อยู่: 325/1 ถ.วรรณเขต ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ราชบุรี 70000  โทรศัพท์: 0 3232 1513/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30  - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>  พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติอุททอง  ที่อยู่: ถ.มาลัยแมน ต.อุททอง อ.อุททอง จ.สุพรรณบุรี 72160  โทรศัพท์: 0 3555 1021/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30  - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>  พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติสุพรรณบุรี  ที่อยู่: ถ.สุพรรณบุรี-ชัยนาท ต.สนามชัย อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี  72000  โทรศัพท์: 0 3553 5330/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30  - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>  พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติชวาณาไทย  ที่อยู่: ถ.สุพรรณบุรี-ชัยนาท ต.สนามชัย  อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000  โทรศัพท์: 0 3553 6113/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30  - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระปฐมเจดีย์          ที่อยู่: ถ. ขวาทพระ อ. เมือง          จ. นครปฐม 73000          โทรศัพท์: 0 3427 0300/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์          (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติบ้านเก่า          ที่อยู่: ต. บ้านเก่า อ. เมืองกาญจนบุรี          จ. กาญจนบุรี 71000          โทรศัพท์: 08 1994 9873/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์          (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเจ้าสามพระยา          ที่อยู่: 108/1 หมู่ 2 ต. ประดู่ชัย          อ. พระนครศรีอยุธยา          จ. พระนครศรีอยุธยา 13000          โทรศัพท์: 0 3524 1587/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์          (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติจันทระเกษม          ที่อยู่: ถ. อุททอง ต. ห้วยอ อ. พระนครศรีอยุธยา          จ. พระนครศรีอยุธยา 13000          โทรศัพท์: 0 3525 1586/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์          (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติอินทร์บุรี          ที่อยู่: ถ. เทพสุริโมลี ต. อินทร์บุรี อ. อินทร์บุรี จ. สิงห์บุรี 16110          โทรศัพท์: 0 3658 1986/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์          (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติสมเด็จพระนารายณ์          ที่อยู่: ถ. สรศักดิ์ ต. ท่าหิน          อ. เมือง จ. ลพบุรี 15000          โทรศัพท์: 0 3641 1458/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์          (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติชัยนาท          ที่อยู่: หมู่ 6 ต. ชัยนาท          อ. เมือง จ. ชัยนาท 17000          โทรศัพท์: 0 5640 5621/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์          (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติปราจีนบุรี          ที่อยู่: อ. เมือง จ. ปราจีนบุรี 25000          โทรศัพท์: 0 3721 1586/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์          (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพานิชย์นารี จันทบุรี          ที่อยู่: 80 หมู่ 8 ต. บางกะจะ          อ. เมือง จ. จันทบุรี 22000          โทรศัพท์: 0 3939 1431/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์          (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติรามคำแหง ที่อยู่: ต.เมืองเก่า อ.เมือง จ.สุโขทัย 64210 โทรศัพท์: 0 5569 7367/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติสวรรคตวรนายก ที่อยู่: 69 ถ.ประชาราษฎร์สวรรคตวรนายก ต.เมืองสวรรคตโลก อ.สวรรคตโลก จ.สุโขทัย 64110 โทรศัพท์: 0 5564 1571/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติกำแพงเพชร ที่อยู่: 120 ถ.ปิ่นดำริห์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000 โทรศัพท์: 0 5571 1570/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติพระพุทธชินราช ที่อยู่: ถ.พุทธบูชา ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000 โทรศัพท์: 0 5524 1717/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติน่าน ที่อยู่: ถ.ผากอง ต.ในเวียง อ.เมือง จ.น่าน 55000 โทรศัพท์: 0 5477 2777/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติเชียงใหม่ ที่อยู่: 451 หมู่ 2 ถ.ชูปเปอร์ไฮเวย์ ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300 โทรศัพท์: 0 5322 1308/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติหริภุญไชย ที่อยู่: 122 ถ.อินทงยศ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ลำพูน 51000 โทรศัพท์: 0 5351 1186/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติเชียงใหม่ ที่อยู่: 702 หมู่ 3 ต.เวียง อ.เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 57150 โทรศัพท์: 0 5377 7102/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติขอนแก่น ที่อยู่: 193 ถ.หลังศูนย์ราชการ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

โทรศัพท์: 0 4323 8173/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติบ้านเชียง ที่อยู่: ต.บ้านเชียง อ.หนองหาน จ.อุดรธานี 41320 โทรศัพท์: 0 4220 8340/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติร้อยเอ็ด ที่อยู่: ถ.เพลินจิต ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000 โทรศัพท์: 0 4351 9306/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติอุบลราชธานี ที่อยู่: 318 ถ.เขื่อนธานี ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์: 0 4525 1015/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพิมาย ที่อยู่: ถ.ท่าสงกรานต์ ต.ในเมือง จ.นครราชสีมา 30110 โทรศัพท์: 0 4448 1269/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติมหาจักรวรงค์ ที่อยู่: ถ.ราชดำเนินมหาจักรวรงค์ นครราชสีมา ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 โทรศัพท์: 0 4424 2958/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติสุรินทร์ ที่อยู่: 214/4 หมู่ 13 ถ.สุรินทร์ ซอยจอม ต.เจนีง อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000 โทรศัพท์: 0 4415 3054/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติสงขลา ที่อยู่: ถ.จะนะ อ.เมือง จ.สงขลา 90000 โทรศัพท์: 0 7431 1728/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติสตูล ที่อยู่: ถ.สตูลธานี ต.พิมาน อ.เมือง จ.สตูล 91000 โทรศัพท์: 0 7472 3140/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาตินครศรีธรรมราช ที่อยู่: ถ.ราชดำเนิน ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000 โทรศัพท์: 0 7534 1075/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติไชยา ที่อยู่: 155-156 ต.เวียง อ.ไชยา จ.สุราษฎร์ธานี 84110 โทรศัพท์: 0 7743 1066/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติชุมพร ที่อยู่: 312 หมู่ 1 ถ.ไตรรัตน์ ต.นาชะอัง อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร 86000 โทรศัพท์: 0 7765 8358/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติถลาง ที่อยู่: 217/12 หมู่ 3 ต.ศรีสุนทร อ.ถลาง จ.ภูเก็ต 83110 โทรศัพท์: 0 7637 9895-7/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 19 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ยื่นแบบแจ้งการข่าวดู หักพัง เสียหาย สูญหายหรือย้ายสถานที่ เก็บต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนและ ความถูกต้องของเอกสาร (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักศิลปากรที่ 1- 12 พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติในเขตพื้นที่ ร่วมด้วย))	1 วัน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายลงพื้นที่ตรวจสอบ ในกรณี 1. ข่าวดู เสียหาย หักพัง กลุ่มทะเบียน คลังพิพิธภัณฑสถานและ สารสนเทศดำเนินการต่อไป 2. ย้ายที่เก็บรักษา แจ้งกลุ่มทะเบียน คลังพิพิธภัณฑสถานและ สารสนเทศ รวบรวมเก็บเป็นฐานข้อมูล และดำเนินการแก้ไขใน ราชกิจจานุเบกษา 3. กรณีสูญหาย แจ้งกลุ่มทะเบียน คลังพิพิธภัณฑสถานและ สารสนเทศ รวบรวมเก็บเป็นฐานข้อมูล และแจ้งหน่วยงานอื่น เพื่อช่วยติดตาม (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักศิลปากรที่ 1- 12 พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติในเขตพื้นที่ ร่วมด้วย))	11 วัน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> อธิบดีกรมศิลปากร ลงนามในหนังสือแจ้งผู้ครอบครองทราบ (หมายเหตุ: -)	7 วัน	กรมศิลปากร

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>แบบแจ้งการข่าวดู เสียหาย หักพัง สูญหาย และย้ายที่เก็บรักษา</b> <b>โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ</b> ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
2)	<b>รูปภาพและรายละเอียดของโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุที่ข่าวดู เสียหาย</b> <b>หักพัง สูญหาย และย้ายที่เก็บรักษา</b> ฉบับจริง 2 ชุด สำเนา 0 ชุด	-



ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ -	
3)	ใบแจ้งความร้องทุกข์ต่อสถานีตำรวจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้เฉพาะในกรณีที่โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุสูญหาย)	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
4)	แผนที่แสดงตำแหน่งที่ตั้งสถานที่จัดเก็บโบราณวัตถุ หรือศิลปวัตถุ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้เฉพาะในกรณีย้ายสถานที่จัดเก็บโบราณวัตถุ หรือศิลปวัตถุ)	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>	

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของกรมศิลปากร ถ.หน้าพระธาตุ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 (หมายเหตุ: (ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
2)	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เลขที่ 81/1 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 (หมายเหตุ: (ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
3)	สำนักศิลปากรในเขตพื้นที่/หน่วยงานบริการที่รับยื่นเอกสาร (ที่อยู่ตามที่ระบุไว้ข้างต้น) (หมายเหตุ: (ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
4)	เว็บไซต์ของกรมศิลปากร www.finearts.go.th (หมายเหตุ: (ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
5)	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ 10 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0 2209 3561-62 (หมายเหตุ: -)
6)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
7)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบแจ้งการขำรด หักล้าง เสียหาย สูญหาย หรือย้ายสถานที่เก็บโบราณวัตถุ หรือศิลปวัตถุที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว (หมายเหตุ: -)

#### หมายเหตุ

-

แบบแจ้งการชำรุด หักพัง เสียหาย สูญหาย หรือย้ายสถานที่เก็บโบราณวัตถุ หรือศิลปวัตถุที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอแจ้ง  การชำรุด หักพัง เสียหาย โบราณวัตถุ หรือศิลปวัตถุที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว

โบราณวัตถุ หรือศิลปวัตถุที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว สูญหาย

การย้ายสถานที่เก็บโบราณวัตถุ หรือศิลปวัตถุที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดและรูปภาพของโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ๒ ชุด

๒. สำเนาใบแจ้งความร้องทุกข์ต่อสถานีตำรวจ (ในกรณีที่โบราณวัตถุ หรือศิลปวัตถุสูญหาย) ๒ ชุด

๓. แผนที่แสดงตำแหน่งที่ตั้งสถานที่จัดเก็บโบราณวัตถุ หรือศิลปวัตถุ (ใช้เฉพาะในกรณีย้าย  
สถานที่จัดเก็บโบราณวัตถุ หรือศิลปวัตถุ) ๒ ชุด

ข้าพเจ้า..... บัตรประจำตัว.....เลขที่.....

ออกให้ ณ..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เป็นผู้ครอบครองโบราณวัตถุ หรือศิลปวัตถุ ที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว คือ

.....

.....

โดยโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุดังกล่าว ได้

ชำรุด/หักพัง/เสียหาย

สูญหาย

ย้ายสถานที่เก็บ

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดและเอกสาร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง

(.....)

## คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งการผลิต การค้า หรือมีไว้ในสถานการค้า ซึ่งสิ่งเทียมโบราณวัตถุ หรือสิ่งเทียมศิลปวัตถุที่ควบคุมการทำเทียม หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 มาตรา 18 ทวิ วรรคสอง กำหนดว่า

1. ผู้ใดประสงค์จะผลิต คำ หรือมีไว้ในสถานที่ทำการค้าซึ่งสิ่งเทียมโบราณวัตถุหรือสิ่งเทียมศิลปวัตถุที่ประกาศควบคุมการทำเทียมตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการผลิต การค้า หรือมีไว้ในสถานที่ทำการค้าซึ่งสิ่งเทียมโบราณวัตถุหรือสิ่งเทียมศิลปวัตถุที่ควบคุมการทำเทียม ซึ่งมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ประทับคำต่อไปนี้ลงในเนื้อของสิ่งเทียมโบราณวัตถุหรือสิ่งเทียมศิลปวัตถุในให้เห็นได้ง่าย

(ก) สิ่งเทียมโบราณวัตถุหรือสิ่งเทียมศิลปวัตถุที่เป็นพระพุทธรูป รูปเคารพในพระพุทธรูปและเทวรูป ให้ประทับคำว่า "จำลอง"

(ข) สิ่งเทียมโบราณวัตถุหรือสิ่งเทียมศิลปวัตถุอื่นให้ประทับคำว่า "สิ่งเทียม"

(2) ขนาดของสิ่งเทียมโบราณวัตถุหรือสิ่งเทียมศิลปวัตถุที่จะผลิตต้องมีขนาดแตกต่าง โดยให้เล็กหรือใหญ่กว่าของจริงไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้า

2. ให้ผู้ที่ผลิตตามข้อ 1 แจ้งรายการสิ่งที่จะผลิตต่ออธิบดีกรมศิลปากร ณ สำนักศิลปากรที่ 1-12 สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ หรือพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนการผลิต พร้อมด้วยหลักฐานเอกสารประกอบ

3. เมื่อผู้ผลิตได้ผลิตสิ่งเทียมโบราณวัตถุหรือสิ่งเทียมศิลปวัตถุตามที่แจ้งไว้ในข้อ 2 แล้ว ให้แจ้งอธิบดีกรมศิลปากร ณ สำนักศิลปากรที่ 1-12 สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ หรือพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ผลิตเสร็จ พร้อมส่งภาพถ่ายสิ่งเทียมโบราณวัตถุหรือสิ่งเทียมศิลปวัตถุขนาด 5X7 นิ้ว จำนวน 3 ชุด (1 ชุด ประกอบด้วยภาพถ่ายด้านหน้า ด้านหลัง ด้านซ้าย และด้านขวา)

4. ผู้ใดประสงค์จะค้าหรือมีไว้ในสถานที่ทำการค้าซึ่งสิ่งเทียมโบราณวัตถุหรือสิ่งเทียมศิลปวัตถุที่ควบคุมการทำเทียม ต้องแจ้งให้อธิบดีกรมศิลปากรทราบ ณ ณ สำนักศิลปากรที่ 1-12 สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ หรือพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนการค้าหรือมีไว้ในสถานที่ทำการค้า พร้อมด้วยหลักฐานและเอกสารประกอบ

5. ให้ผู้ทำการค้าหรือมีไว้ในสถานที่ทำการค้าซึ่งสิ่งเทียมโบราณวัตถุหรือสิ่งเทียมศิลปวัตถุ ทำบัญชีรายการสิ่งเทียมโบราณวัตถุหรือสิ่งเทียมศิลปวัตถุที่ควบคุมการทำเทียมที่อยู่ในความครอบครองของตนและรักษาบัญชีนั้นไว้ ณ สถานที่ดังกล่าว แบบบัญชีรายการสิ่งเทียมโบราณวัตถุหรือสิ่งเทียมศิลปวัตถุให้ใช้แบบบัญชีรายการของกรมศิลปากร

6. ในกรณีที่มีการย้ายสถานที่ทำการผลิต สถานที่ทำการค้า หรือเลิกกิจการ ต้องแจ้งให้อธิบดีกรมศิลปากรทราบ ณ สถานที่ที่ยื่นไว้ตามข้อ 2 หรือ 4 ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันย้ายสถานที่ผลิตหรือสถานที่ทำการค้าหรือเลิกกิจการ แล้วแต่กรณี

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

**ช่องทางการให้บริการ**

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ                  ที่อยู่: 81/1 ถ.ศรีอยุธยา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร/                  ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน                  (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน                  ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา                  08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี                  ที่อยู่: 162 ถ.ไกรเพชร ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ราชบุรี 70000                  โทรศัพท์: 0 3232 3226-7                  พื้นที่บริการ : จังหวัดราชบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสาคร                  สมุทรสงครามและสมุทรปราการ ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์                  พระนครคีรี/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน                  (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน                  ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา                  08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  สำนักศิลปากรที่ 2 สุพรรณบุรี                  ที่อยู่: 17/1 ม. 4 ถ.มาลัยแมน ต.รั้วใหญ่ อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี                  72000                  โทรศัพท์: 0 3554 5466-7                  พื้นที่บริการ : จังหวัดสุพรรณบุรี กาญจนบุรี นครปฐม นนทบุรีและ                  ปทุมธานี ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์เมืองสิงห์/ติดต่อด้วย                  ตนเอง ณ หน่วยงาน                  (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน                  ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา                  08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  สำนักศิลปากรที่ 3 พระนครศรีอยุธยา                  ที่อยู่: ถ.อุททอง ต.ประดู่ชัย อ.พระนครศรีอยุธยา                  จ.พระนครศรีอยุธยา 13000                  โทรศัพท์: 0 3524 2501                  พื้นที่บริการ : พระนครศรีอยุธยา นครนายก สระบุรี อ่างทองและ                  สิงห์บุรี ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา/ติดต่อ                  ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน                  (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน                  ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา                  08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  สำนักศิลปากรที่ 4 ลพบุรี                  ที่อยู่: ถ.พระยาเก่าจัด ต.ท่าหิน อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000                  โทรศัพท์: 0 3641 2510                  พื้นที่บริการ : ลพบุรี ชัยนาท นครสวรรค์ เพชรบูรณ์และอุทัยธานี                  ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ                  หน่วยงาน                  (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน                  ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา                  08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  สำนักศิลปากรที่ 5 ปราจีนบุรี                  ที่อยู่: ถ.ปราจีนอนุสรณ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 25000                  โทรศัพท์: 0 3721 1296 , 0 3721 2610                  พื้นที่บริการ : ปราจีนบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี จันทบุรี ระยอง ตราด                  และสระแก้ว/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน                  (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน                  ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา                  08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย                  ที่อยู่: 216 ม. 3 ถ.สายเมืองเก่า ต.เมืองเก่า อ.เมือง จ.สุโขทัย                  64210                  โทรศัพท์: 0 5569 7364</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน                  ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา                  08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<p>พื้นที่บริการ : สุโขทัย ดาก กำแพงเพชร พิจิตร พิษณุโลกและอุตรดิตถ์ ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย เขตอุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัยและเขตอุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 7 เชียงใหม่ ที่อยู่: 451 ถ.ชูปเปอร์ไฮเวย์ ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300 โทรศัพท์: 0 5322 2262 พื้นที่บริการ : เชียงใหม่ เชียงราย ลำพูน แม่ฮ่องสอน น่าน พะเยา แพร่และลำปาง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 8 ขอนแก่น ที่อยู่: 193 ม. 13 ถ.กสิกรทุ่งสร้าง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000 โทรศัพท์: 0 4324 2129 , 04333 7629 พื้นที่บริการ : ขอนแก่น เลย หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี บึงกาฬ และสกลนคร ยกเว้น เขตอุทยานประวัติศาสตร์ภูพระบาท/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 9 อุบลราชธานี ที่อยู่: 78 ม. 10 ซ.สีหพนม ถ.เสียงเมือง ต.แจระแม อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์: 0 4531 2845-6 พื้นที่บริการ : อุบลราชธานี มุกดาหาร ยโสธร อำนาจเจริญ ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์ และนครพนม/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 10 นครราชสีมา ที่อยู่: 274 ม. 17 ถ.พิมาย-ชุมพวง ต.ในเมือง อ.พิมาย จ.นครราชสีมา 30110 โทรศัพท์: 0 4447 1518 , 0 4428 5096 พื้นที่บริการ : นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์ มหาสารคาม และศรีสะเกษ ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์พิมายและเขตอุทยานประวัติศาสตร์พนมรุ้งและเมืองต่ำ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 11 สงขลา ที่อยู่: 733 ม. 2 ถ.สีแยกถนนบดี ต.พะวง อ.เมือง จ.สงขลา 90100 โทรศัพท์: 0 7433 0255-6 พื้นที่บริการ : สงขลา สตูล บัตตานี ยะลา นราธิวาส พัทลุง และตรัง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 12 นครศรีธรรมราช ที่อยู่: 328 ถ.ราชดำเนิน อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000 โทรศัพท์: 0 7535 6458 , 0 7532 4479 พื้นที่บริการ : นครศรีธรรมราช ชุมพร สุราษฎร์ธานี ภูเก็ต ระนอง</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<p>พังกา และกระบี่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติพระนครศรี ที่อยู่: 97 ถ.ศิริรัถยา ต.คลองกระแชง อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000 โทรศัพท์: 0 3242 5600/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติราชบุรี ที่อยู่: 325/1 ถ.วระเดช ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ราชบุรี 70000 โทรศัพท์: 0 3232 1513/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติอุททอง ที่อยู่: ถ.มาลัยแมน ต.อุททอง อ.อุททอง จ.สุพรรณบุรี 72160 โทรศัพท์: 0 3555 1021/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติสุพรรณบุรี ที่อยู่: ถ.สุพรรณบุรี-ชัยนาท ต.สนามชัย อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000 โทรศัพท์: 0 3553 5330/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติชวาณาไทย ที่อยู่: ถ.สุพรรณบุรี-ชัยนาท ต.สนามชัย อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000 โทรศัพท์: 0 3553 6113/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติพระปฐมเจดีย์ ที่อยู่: ถ.ขวาวพระ อ.เมือง จ.นครปฐม 73000 โทรศัพท์: 0 3427 0300/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติบ้านเก่า ที่อยู่: ต.บ้านเก่า อ.เมืองกาญจนบุรี จ.กาญจนบุรี 71000 โทรศัพท์: 08 1994 9873/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติเจ้าสามพระยา ที่อยู่: 108/1 หมู่ 2 ต.ประดู่ชัย อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000 โทรศัพท์: 0 3524 1587/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติจันทเกษม ที่อยู่: ถ.อุททอง ต.หัวรอ อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000 โทรศัพท์: 0 3525 1586/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติอินทร์บุรี ที่อยู่: ถ.เทพสตรีโมลี ต.อินทร์บุรี อ.อินทร์บุรี จ.สิงห์บุรี 16110 โทรศัพท์: 0 3658 1986/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติสมเด็จพระนารายณ์ ที่อยู่: ถ.สรศักดิ์ ต.ท่าหิน อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000 โทรศัพท์: 0 3641 1458/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติชัยนาท ที่อยู่: หมู่ 6 ต.ชัยนาท อ.เมือง จ.ชัยนาท 17000 โทรศัพท์: 0 5640 5621/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติปราจีนบุรี ที่อยู่: อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 25000 โทรศัพท์: 0 3721 1586/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพานิชยนารี จันทบุรี ที่อยู่: 80 หมู่ 8 ต.บางกะจะ อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000 โทรศัพท์: 0 3939 1431/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติรามคำแหง ที่อยู่: ต.เมืองเก่า อ.เมือง จ.สุโขทัย 64210 โทรศัพท์: 0 5569 7367/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติสวรรคตวรนายก ที่อยู่: 69 ถ.ประชาราษฎร์สวรรคตวรนายก ต.เมืองสวรรคตโลก อ.สวรรคตโลก จ.สุโขทัย 64110 โทรศัพท์: 0 5564 1571/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติกำแพงเพชร ที่อยู่: 120 ถ.ปิ่นดำริห์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000 โทรศัพท์: 0 5571 1570/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระพุทธชินราช ที่อยู่: ถ.พุทธบูชา ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000 โทรศัพท์: 0 5524 1717/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติน่าน ที่อยู่: ถ.ผากอง ต.ในเวียง อ.เมือง จ.น่าน 55000 โทรศัพท์: 0 5477 2777/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติเชียงใหม่ ที่อยู่: 451 หมู่ 2 ถ.ชวเปอรไฮเวย์ ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300 โทรศัพท์: 0 5322 1308/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติศรีอยุธยา ที่อยู่: 122 ถ.อินทโยงยศ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ลำพูน 51000 โทรศัพท์: 0 5351 1186/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติเชียงใหม่ ที่อยู่: 702 หมู่ 3 ต.เวียง อ.เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 57150 โทรศัพท์: 0 5377 7102/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติขอนแก่น ที่อยู่: 193 ถ.หลังศูนย์ราชการ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000 โทรศัพท์: 0 4323 8173/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติบ้านเชียง ที่อยู่: ต.บ้านเชียง อ.หนองหาน จ.อุดรธานี 41320 โทรศัพท์: 0 4220 8340/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติร้อยเอ็ด ที่อยู่: ถ.เพลินจิต ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000 โทรศัพท์: 0 4351 9306/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติอุบลราชธานี ที่อยู่: 318 ถ.เขื่อนธานี ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์: 0 4525 1015/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติพิมาย ที่อยู่: ถ.ท่าสงกรานต์ ต.ในเมือง จ.นครราชสีมา 30110 โทรศัพท์: 0 4448 1269/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติมหาวิรุวงศ์ ที่อยู่: ถ.ราชดำเนินมหาวิรุวงศ์ นครราชสีมา ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 โทรศัพท์: 0 4424 2958/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติสุรินทร์ ที่อยู่: 214/4 หมู่ 13 ถ.สุรินทร์-ขอนแก่น ต.เจนีปอง อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)



โทรศัพท์: 0 4415 3054/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติสงขลา ที่อยู่: ถ.จะนะ อ.เมือง จ.สงขลา 90000 โทรศัพท์: 0 7431 1728/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติสตูล ที่อยู่: ถ.สตูลธานี ต.พิมาน อ.เมือง จ.สตูล 91000 โทรศัพท์: 0 7472 3140/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาตินครศรีธรรมราช ที่อยู่: ถ.ราชดำเนิน ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000 โทรศัพท์: 0 7534 1075/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติไชยา ที่อยู่: 155-156 ต.เวียง อ.ไชยา จ.สุราษฎร์ธานี 84110 โทรศัพท์: 0 7743 1066/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติชุมพร ที่อยู่: 312 หมู่ 1 ถ.ไตรรัตน์ ต.นาชะอัง อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร 86000 โทรศัพท์: 0 7765 8358/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติถลาง ที่อยู่: 217/12 หมู่ 3 ต.ศรีสุนทร อ.ถลาง จ.ภูเก็ต 83110 โทรศัพท์: 0 7637 9895-7/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 17 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> แจ้งรายการสิ่งทีตนจะผลิตหรือที่ตนประสงค์จะค้าหรือมีไว้ใน สถานการคำต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เพื่อตรวจสอบความ ครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสาร (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักศิลปากรที่ 1- 12 พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในเขตพื้นที่ ร่วมด้วย))	1 นาที	สำนักพิพิธภัณฑ์สถาน แห่งชาติ
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายพิจารณารายการและแบบสิ่งเทียม โบราณวัตถุ หรือสิ่งเทียมศิลปวัตถุ (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักศิลปากรที่ 1- 12 พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในเขตพื้นที่ ร่วมด้วย))	9 วัน	สำนักพิพิธภัณฑ์สถาน แห่งชาติ
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> อธิบดีกรมศิลปากรลงนามในหนังสือแจ้งผู้ขอคำร้อง (หมายเหตุ: -)	7 วัน	กรมศิลปากร

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบแจ้งรายการเพื่อผลิตสิ่งเทียมโบราณวัตถุหรือสิ่งเทียมวัตถุที่ ควบคุมการทำเทียม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (*นำเอกสารตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันตัวตน/ ตรวจสอบ กรณี - การแจ้งผลิตสิ่งเทียมโบราณวัตถุหรือสิ่งเทียมศิลปวัตถุ - การแจ้งจะค้าหรือมีไว้ในสถานที่ทำการค้าซึ่งสิ่งเทียมโบราณวัตถุหรือ สิ่งเทียมศิลปวัตถุที่ควบคุมการทำเทียม)	กรมการปกครอง
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (* หรือใบทะเบียนพาณิชย์ กรณีบุคคลธรรมดา (ถ้ามี) * นำเอกสารตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ กรณี - การแจ้งผลิตสิ่งเทียมโบราณวัตถุหรือสิ่งเทียมศิลปวัตถุ - การแจ้งจะค้าหรือมีไว้ในสถานที่ทำการค้าซึ่งสิ่งเทียมโบราณวัตถุหรือ สิ่งเทียมศิลปวัตถุที่ควบคุมการทำเทียม)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ผลิต ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ (กรณี การแจ้งผลิตสิ่งเทียมโบราณวัตถุหรือสิ่งเทียม ศิลปวัตถุ)	-
5)	แบบหรือหุ่นต้นแบบ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ (กรณี การแจ้งผลิตสิ่งเทียมโบราณวัตถุหรือสิ่งเทียม ศิลปวัตถุ)	-
6)	บัญชีแสดงรายการและปริมาณของสิ่งเทียมโบราณวัตถุหรือสิ่ง เทียมศิลปวัตถุที่จะทำเทียม ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ (กรณี การแจ้งผลิตสิ่งเทียมโบราณวัตถุหรือสิ่งเทียมศิลปวัตถุ  ** ในกรณีที่เป็นการผลิตสิ่งเทียมโบราณวัตถุหรือสิ่งเทียมโบราณวัตถุ เพิ่มเติม ให้ยื่นหลักฐานเอกสารตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3, 4 และ 5 แบบหรือหุ่นต้นแบบในข้อ 4 ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรม ศิลปากรก่อน และผู้ผลิตต้องผลิตตามแบบหรือหุ่นต้นแบบที่ได้รับความ เห็นชอบแล้ว)	-
7)	แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่การค้า ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ (กรณี การแจ้งจะค้าหรือมีไว้ในสถานที่ทำการค้าซึ่งสิ่งเทียม โบราณวัตถุหรือสิ่งเทียมศิลปวัตถุที่ควบคุมการทำเทียม)	-

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่)
<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>		

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของกรมศิลปากร ถ.หน้าพระธาตุ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 (หมายเหตุ: (ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
2)	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เลขที่ 81/1 ถ.ศรีอยุธยา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: (ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
3)	สำนักศิลปากรในเขตพื้นที่/หน่วยงานบริการที่รับยื่นเอกสาร (ที่อยู่ตามที่ระบุไว้ข้างต้น) (หมายเหตุ: (ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
4)	เว็บไซต์ของกรมศิลปากร <a href="http://www.finearts.go.th">www.finearts.go.th</a> (หมายเหตุ: (ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
5)	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ 10 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0 2209 3561-62 (หมายเหตุ: -)
6)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
7)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="http://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a> ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : <a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a> ))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบแจ้งรายการเพื่อผลิตสิ่งเทียมโบราณวัตถุหรือสิ่งเทียมศิลปวัตถุที่ควบคุมการทำเทียม (หมายเหตุ: -)

**หมายเหตุ**

- เมื่อผู้ผลิตได้สิ่งเทียมโบราณวัตถุหรือสิ่งเทียมศิลปวัตถุตามที่แจ้งขอแล้ว หรือผู้ประสงค์จะค้าหรือมีไว้ในสถานการณ์ค้า ให้แจ้งอธิบดีกรมศิลปากรทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผลิตเสร็จ หรือก่อนการค้าหรือมีไว้ในสถานการณ์ค้า พร้อมส่งภาพถ่ายสิ่งเทียมโบราณวัตถุหรือสิ่งเทียมศิลปวัตถุขนาด 5X7 นิ้ว จำนวน 3 ชุด (1 ชุด ประกอบด้วย ภาพถ่ายด้านหน้า ด้านหลัง ด้านซ้าย และด้านขวา)

- กรณีย้ายสถานที่ผลิต สถานการค้าหรือเลิกกิจการ ให้แจ้งอธิบดีกรมศิลปากรภายใน 15 วัน

แบบแจ้งรายการเพื่อผลิตสิ่งเทียมโบราณวัตถุหรือสิ่งเทียมศิลปวัตถุที่ควบคุมการทำเทียม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง แจ้งรายการเพื่อผลิตสิ่งเทียมโบราณวัตถุหรือสิ่งเทียมศิลปวัตถุที่ควบคุมการทำเทียม

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เจ้าหน้าที่ทำสำเนาพร้อมให้ผู้ขออนุญาตรับรองสำเนาถูกต้อง)

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหรือใบทะเบียนพาณิชย์จากกระทรวงพาณิชย์  
(เจ้าหน้าที่ทำสำเนาพร้อมให้ผู้ขออนุญาตรับรองสำเนาถูกต้อง)

(๓) แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ผลิต

(๔) แบบหรือหุ่นต้นแบบ

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....

บัตรประจำตัว.....เลขที่.....ออกให้ ณ.....

บ้าน/สำนักงาน (นิติบุคคล) เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

บุคคลธรรมดา

ผู้แทนนิติบุคคล ชื่อ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัด/อื่นๆ  
โปรดระบุ.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....มีความประสงค์จะแจ้งเพื่อผลิตสิ่งเทียมโบราณวัตถุ  
หรือสิ่งเทียมศิลปวัตถุที่ควบคุมการทำเทียม ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ในการผลิต (เพื่อค้าหรือเผยแพร่)

.....  
.....

๒. สถานที่ทำการผลิต เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๓. รายการสิ่งเทียมโบราณวัตถุหรือสิ่งเทียมศิลปวัตถุ ปราบกฏตามบัญชีแนบท้ายนี้

๔. ระยะเวลาในการผลิต.....วัน นับตั้งแต่วันแจ้งและหากข้าพเจ้าไม่ผลิตสิ่งเทียม  
โบราณวัตถุหรือสิ่งเทียมศิลปวัตถุภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่ประสงค์จะผลิต  
สิ่งเทียมโบราณวัตถุหรือสิ่งเทียมศิลปวัตถุ ตามที่ได้แจ้งไว้ในแบบแจ้งนี้อีกต่อไป

ข้าพเจ้าได้ทราบประกาศกรมศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการผลิต การค้า  
หรือมีไว้สถานที่ทำการค้าซึ่งสิ่งเทียมโบราณวัตถุหรือสิ่งเทียมศิลปวัตถุที่ควบคุมการทำเทียมแล้ว ขอรับรองว่า  
จะปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง

(.....)

# คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งจัดแสดงโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุโดยเรียกเก็บค่าเข้าชมหรือค่าบริการอื่น

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เป็นการแจ้งเรื่องการรับทราบการจัดแสดงโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุโดยเรียกเก็บค่าเข้าชมหรือค่าบริการอื่น การจัดแสดงโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุโดยเรียกเก็บค่าเข้าชมหรือค่าบริการอื่น ผู้ประสงค์จะจัดแสดงต้องแจ้งเป็นหนังสือให้อธิบดีกรมศิลปากรทราบก่อนเปิดให้เข้าชม ตามพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 มาตรา 19 ทวิ การจัดแสดงโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุต้องไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียม ศิลปวัฒนธรรม ศิลธรรมอันดีงาม และไม่ลบหลู่พระศาสนา

ผู้จัดแสดงต้องจัดให้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับการยกเว้นให้ผู้เข้าชมบางประเภทไม่ต้องเสียค่าเข้าชมหรือลดค่าเข้าชม เช่น นักเรียน นิสิต นักศึกษาในเครื่องแบบ พระภิกษุ สามเณร

ให้ประสงค์จะจัดแสดงยื่นหลักฐานเอกสารตามที่กำหนดไว้ในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแสดงโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ โดยเรียกเก็บค่าเข้าชมหรือค่าบริการอื่น

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

## ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ที่อยู่: 81/1 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 17 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้ขอแจ้งฯ ยื่นหนังสือขอแจ้งตามประกาศกรมศิลปากร โดย เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	สำนักพิพิธภัณฑสถาน แห่งชาติ
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่นำเสนออธิบดีกรมศิลปากร มอบคณะกรรมการตรวจ สถานการณ์ค่าหรือสถานจัดแสดงโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ (หมายเหตุ: -)	2 วันทำการ	สำนักพิพิธภัณฑสถาน แห่งชาติ
3)	<b>การพิจารณา</b> คณะกรรมการตรวจสถานการณ์ค่าหรือสถานจัดแสดงโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ออกตรวจตามสถานที่แจ้งไว้ (หมายเหตุ: -)	7 วันทำการ	สำนักพิพิธภัณฑสถาน แห่งชาติ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าหน้าที่กรมศิลปากรทำหนังสือแจ้งผลการตรวจฯ นำเสนอ อธิบดีลงนามในหนังสือแจ้ง (หมายเหตุ: (จ่ายเรื่องคืนประชาชน ใช้เวลา 1 วันทำการ))	7 วันทำการ	สำนักพิพิธภัณฑสถาน แห่งชาติ

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบแจ้งการแสดงโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุโดยเรียกเก็บค่าเข้า ชมหรือค่าบริการอื่น ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
2)	ภาพถ่ายโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่จัดแสดงเป็นภาพสีที่เห็น ชัดเจนขนาด 9 x 12.5 เซนติเมตร ฉบับจริง 2 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ( ภาพละ 1 ชิ้นๆ ละ 2 ภาพ)	-
3)	บัญชีรายการโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุที่จัดแสดง ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ -	-
4)	คำบรรยายเกี่ยวกับโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่จัดแสดง ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ -	-
5)	อัตราค่าเข้าชมหรือค่าบริการอื่น ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ -	-
6)	แผนผังอาคารหรือสถานที่จัดแสดง ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ -	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>	

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของกรมศิลปากร ถ.หน้าพระธาตุ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 (หมายเหตุ: (ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
2)	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ส่วนกลาง) เลขที่ 81/1 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 (หมายเหตุ: (ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
3)	เว็บไซต์ของกรมศิลปากร www.finearts.go.th (หมายเหตุ: (ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
4)	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ 10 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0 2209 3561 (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบแจ้งการแสดงโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ โดยเรียกเก็บค่าเข้าชมหรือค่าบริการอื่น (หมายเหตุ: -)

#### หมายเหตุ

-



แบบหนังสือแจ้งการแสดงโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ โดยเรียกเก็บค่าเข้าชมหรือค่าบริการอื่น

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งการแสดงโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุโดยเรียกเก็บค่าเข้าชมหรือค่าบริการอื่น

เรียน .....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ภาพถ่ายโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ จำนวน.....แผ่น  
๒. บัญชีรายการโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่จัดแสดง จำนวน.....แผ่น  
๓. คำบรรยายเกี่ยวกับโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่จัดแสดง จำนวน.....แผ่น  
๔. อัตราค่าเข้าชมหรือค่าบริการอื่น จำนวน.....แผ่น  
๕. แผนผังอาคารหรือสถานที่จัดแสดง

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....  
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เลขหมายโทรศัพท์.....  
โทรสาร.....ขอแจ้งให้ทราบว่าข้าพเจ้าจะจัดแสดงโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุโดยเรียกเก็บ  
ค่าเข้าชมหรือค่าบริการอื่นดังรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้ ณ .....

ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และ  
เงื่อนไขในการแสดงโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุทุกประการ

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....)

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบอนุญาตค้าโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 มาตรา 19 กำหนดว่า ผู้ใดประสงค์จะทำการค้าโบราณวัตถุ หรือศิลปวัตถุ ที่มีได้ห้ามทำการค้าตามมาตรา 14 วรรคสองต้องได้รับใบอนุญาตจากอธิบดีกรมศิลปากร และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน

กฎกระทรวง ฉบับที่ 4 (พ.ศ.2539) ออกตามความในพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504

กฎกระทรวง ฉบับที่ 6 (พ.ศ.2539) ออกตามความในพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504

กฎกระทรวง ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2550) ออกตามความในพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504

เมื่อยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตทำการค้าโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุแล้ว ผู้ขออนุญาตจะต้องซื้อสมุดจัดทำบัญชีโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุซึ่งมีจำหน่ายที่สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ราคาเล่มละ 900บาท เพื่อนำไปจัดทำบัญชีแสดงรายการโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ประสงค์จะทำการค้า โดยในบัญชีดังกล่าวจะต้องระบุแหล่งที่มาของโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุด้วย

ผู้ประสงค์ทำการค้าโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ให้ยื่นคำขอรับอนุญาตตามแบบ ศก.1

โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ประสงค์จะทำการค้า ต้องเป็นโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่มีได้ห้ามทำการค้า

ใบอนุญาตทำการค้าโบราณวัตถุและ/หรือใบอนุญาตทำการค้าศิลปวัตถุ มีอายุใช้ได้จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของปีที่ออกใบอนุญาต ถ้าผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอต่ออายุต่ออธิบดีกรมศิลปากรก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าอธิบดีกรมศิลปากรจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตนั้น

เมื่อได้รับใบอนุญาตแล้ว ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ทำการค้า หากฝ่าฝืนต้องระวางโทษตามกฎหมาย

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ที่อยู่: 81/1 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 หรือ ยื่นผ่านระบบเว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th/">https://nsw.finearts.go.th/</a> ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เชียงใหม่ 451 ถนนชูปเปอร์ไฮเวย์ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50300 โทรศัพท์ 0 5322 1308, 0 5321 7665/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

<p>(หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ เชียงใหม่ ปิดทำการในวันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น. ))</p>	
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ กลาง 217/3 หมู่ 3 ตำบลศรีสุนทร อำเภอกลาง จังหวัดภูเก็ต 83110 โทรศัพท์ 0 7637 9895-7/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ กลาง ปิดทำการในวันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น. ))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ เชียงแสน 702 หมู่ 3 ตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย 57150 โทรศัพท์ 0 5377 7102/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ เชียงแสน ปิดทำการในวันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น. ))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ขอนแก่น 193 ถนนหลังศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000 โทรศัพท์ 0 4323 8173/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ขอนแก่น ปิดทำการในวันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น. ))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ อุบลราชธานี 318 ถนนเขื่อนธานี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์ 0 4525 1015/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ อุบลราชธานี ปิดทำการในวันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น. ))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พิมาย ถนนท่าสงกรานต์ ตำบลในเมือง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา 30110 โทรศัพท์ 0 4448 1269, 0 4447 1167/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พิมาย ปิดทำการในวันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น. ))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ สงขลา ถนนจะนะ ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา 90000 โทรศัพท์ 0 7431 1728/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ สงขลา ปิดทำการในวันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น. ))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ นครศรีธรรมราช ถนนราชดำเนิน ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000 โทรศัพท์ 0 7534 1075, 0 7534 0419/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<p>(หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ นครศรีธรรมราช ปิดทำการในวันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น. ))</p>	
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ราชบุรี          325/1 ถนนจรดเทพ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000 โทรศัพท์ 0 3232 1513, 0 3232 7235/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ราชบุรี ปิดทำการในวันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น. ))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ อุทอง          ถนนมาลัยแมน ตำบลอุทอง อำเภออุทอง จังหวัดสุพรรณบุรี 72160 โทรศัพท์ 0 3555 1021/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ อุทอง ปิดทำการในวันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น. ))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ สุพรรณบุรี          ถนนสุพรรณบุรี-ชัยนาท ตำบลสนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี 72000 โทรศัพท์ 0 3553 6100/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ สุพรรณบุรี ปิดทำการในวันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น. ))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา          ถนนโรจนะ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000 โทรศัพท์ 0 3524 1587/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา ปิดทำการในวันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น. ))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ สมเด็จพระนารายณ์          ถนนศรีศักดิ์ ตำบลท่าหิน อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี 15000 โทรศัพท์ 0 3641 1458/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ สมเด็จพระนารายณ์ ปิดทำการในวันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น. ))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ปราจีนบุรี          ถนนปราจีนอนุสรณ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25000 โทรศัพท์ 0 3721 1586/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ปราจีนบุรี ปิดทำการในวันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น. ))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ รมคำแหง          ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย 64210 โทรศัพท์ 0 5569 7026/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น. ))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน ทุกวัน (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กำแพงเพชร          120 ถนนปิ่นดำริห์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองกำแพงเพชร          จังหวัดกำแพงเพชร 62000 โทรศัพท์ 0 5571 1570/ ติดต่อด้วย          ตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กำแพงเพชร ปิดทำการ          ในวันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์          พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น. ))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วัน          เสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)          ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ น่าน          ถนนผากอง ตำบลในเวียง อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน 55000          โทรศัพท์ 0 5477 2777, 0 5471 0561/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ          หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ น่าน ปิดทำการในวัน          จันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พัก          เที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น. ))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วัน          เสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)          ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนครศรี          97 ถนนศรีวิชัย ตำบลคลองกระแซง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี          76000          โทรศัพท์ 0 3242 5600/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนครศรี ปิดทำการใน          วันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พัก          เที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วัน          เสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)          ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ชวาณาไทย          ถนนสุพรรณบุรี-ชัยนาท ตำบลสนามชัย อำเภอเมือง จังหวัด          สุพรรณบุรี 72000          โทรศัพท์ 0 3553 6113/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน          ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา          08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ บ้านเก่า          ตำบลบ้านเก่า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี 71000          โทรศัพท์ 08 1994 9873/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ บ้านเก่า ปิดทำการในวัน          จันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พัก          เที่ยง 12:00-13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วัน          เสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)          ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ จันทรเกษม          ถนนอุทอง ตำบลหัวรอ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัด          พระนครศรีอยุธยา 13000 โทรศัพท์ 0 3525 1586/ ติดต่อด้วย          ตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ จันทรเกษม ปิดทำการใน          วันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พัก          เที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วัน          เสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)          ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ อินทร์บุรี ถนนเทพสุธิโมลี ตำบลอินทร์          บุรี อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี 16110          โทรศัพท์: 0 3658 1986/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ อินทร์บุรี ปิดทำการในวัน          จันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พัก          เที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วัน          เสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)          ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ชัยนาทมณี          หมู่ 6 ตำบลชัยนาท อำเภอเมือง จังหวัดชัยนาท 17000          โทรศัพท์ 0 5640 5621/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ชัยนาทมณี ปิดทำการในวันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พาณิชยนาวิ จันทบุรี          80 หมู่ 8 ตำบลบางกะจะ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี 22000          โทรศัพท์: 0 3939 1431/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พาณิชยนาวิ จันทบุรี ปิดทำการในวันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สวรรคตวรนายก          69 ถนนประชาราษฎร์สวรรคตวรนายก ตำบลเมืองสวรรคโลก อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย 64110          โทรศัพท์: 0 5564 1571/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สวรรคตวรนายก ปิดทำการในวันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระพุทธชินราช          ถนนพุทธบูชา ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000          โทรศัพท์: 0 5524 1717/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระพุทธชินราช ปิดทำการในวันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ หริภุญไชย          122 ถนนอินททองยศ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน 51000          โทรศัพท์: 0 5351 1186/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ หริภุญไชย ปิดทำการในวันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติบ้านเชียง ตำบลบ้านเชียง อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี 41320 โทรศัพท์: 0 4220 8340/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ บ้านเชียง ปิดทำการในวันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ร้อยเอ็ด          ถนนเพลินจิต ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด 45000          โทรศัพท์: 0 4351 9306/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ร้อยเอ็ด ปิดทำการในวันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ มหาวิทยาลัย ถนนราชดำเนินมหาวิทยาลัย นครราชสีมา ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทรศัพท์: 0 4424 295/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ มหาวิทยาลัย ปิดทำการในวันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ สุรินทร์ 214/4 หมู่ 13 ถนนสุรินทร์-ช่องจอม ตำบลเจนิยง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ 32000 โทรศัพท์: 0 4415 3054/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ สุรินทร์ ปิดทำการในวันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ สตูล ถนนสตูลธานี ตำบลพิมาน อำเภอเมือง จังหวัดสตูล 91000 โทรศัพท์: 0 7472 3140/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ สตูล ปิดทำการในวันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ไซยา 155-156 ตำบลเวียง อำเภอไซยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84110 โทรศัพท์: 0 7743 1066/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ไซยา ปิดทำการในวันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ชุมพร 312 หมู่ 1 ถนนไทรรัตน์ ตำบลนาชะอัง อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร 86000 โทรศัพท์: 0 7765 8358/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ชุมพร ปิดทำการในวันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 19 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b> - ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาต (แบบคำขอ ศก.1) หรือยื่นผ่านระบบทางเว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a> - เจ้าหน้าที่รับเรื่องตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาค เป็นหน่วยงานร่วมรับผิดชอบ))</p>	1 วัน	สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ
2)	<p><b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่นำเสนอผู้อำนวยการสำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมศิลปากร เพื่อมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบงานการค้าหรือสถานจัด</p>	3 วัน	สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	แสดงโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ออกไปตรวจสอบ (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาค เป็นหน่วยงาน ร่วมรับผิดชอบ))		
3)	<b>การพิจารณา</b> กรมศิลปากรส่งคณะกรรมการตรวจสอบการคำหรือสถานจัด แสดงโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ออกไปตรวจสอบ เพื่อนำผลการ ตรวจมาประกอบการพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาค เป็นหน่วยงาน ร่วมรับผิดชอบ))	8 วัน	สำนักพิพิธภัณฑ์สถาน แห่งชาติ
4)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกใบอนุญาตและเสนอผู้อำนวยการสำนัก พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ หรือผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม ศิลปากร ลงนามในใบอนุญาต (หมายเหตุ: (ผู้อำนวยการสำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ลง นามในใบอนุญาต ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน ประชาชน))	7 วัน	สำนักพิพิธภัณฑ์สถาน แห่งชาติ

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>แบบคำขอรับใบอนุญาตทำการค้าโบราณวัตถุ/ศิลปวัตถุ (แบบ ศก.1)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถกรอกแบบ ศก.1 ผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a> -กรณีส่วนภูมิภาค สามารถขอและยื่นแบบ ศก.1 ณ พิพิธภัณฑ์สถาน แห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ)	สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ
2)	<b>ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นซึ่งใช้แทนบัตร ประจำตัวประชาชนได้</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา - กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a> - กรณีส่วนภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน)	กรมการปกครอง
3)	<b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา - กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a> - กรณีส่วนภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน)	กรมการปกครอง
4)	<b>รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าที่ตรง ไม่สวมหมวก ของผู้รับใบอนุญาต ขนาด 5x6 เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน</b> ฉบับจริง 2 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา	-



ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a></li> <li>- กรณีส่วนภูมิภาค ยื่นเอกสารหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ)</li> </ul>	
5)	<p><b>แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ทำการค้า</b> ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด</p> <p><b>หมายเหตุ</b> (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา - กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ - กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด - กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบริษัทจำกัด - กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a> - กรณีส่วนภูมิภาค ยื่นเอกสารหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ)</p>	-
6)	<p><b>สำเนาหรือภาพถ่ายใบทะเบียนพาณิชย์ ใบทะเบียนการค้าหรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม</b> ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด</p> <p><b>หมายเหตุ</b> (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา - กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ - กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด - กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบริษัทจำกัด - กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a> - กรณีส่วนภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
7)	<p><b>บัญชีรายชื่อและสัญชาติของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน</b> ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด</p> <p><b>หมายเหตุ</b> (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ - กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด - กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a> - กรณีส่วนภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
8)	<p><b>ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช่แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ของหุ้นส่วนผู้จัดการ</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ</p> <p><b>หมายเหตุ</b> (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ - กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a> - กรณีส่วนภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน)</p>	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
9)	<p><b>สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ - กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a> - กรณีส่วนภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยื่นยื่นตัวตน)</p>	กรมการปกครอง
10)	<p><b>รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ของหุ้นส่วนผู้จัดการ ขนาด 5x6 เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน</b> ฉบับจริง 2 ชุด สำเนา 0 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ - กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a> - กรณีส่วนภูมิภาค ยื่นเอกสารหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ)</p>	-
11)	<p><b>หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงการจดทะเบียนพร้อมทั้งวัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดนั้น</b> ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด - กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a> - กรณีส่วนภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยื่นยื่นตัวตน)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
12)	<p><b>ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ของหุ้นส่วนผู้จัดการหรือผู้จัดการ</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด - กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a> - กรณีส่วนภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยื่นยื่นตัวตน)</p>	กรมการปกครอง
13)	<p><b>สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนผู้จัดการหรือผู้จัดการ</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด - กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a> - กรณีส่วนภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยื่นยื่นตัวตน)</p>	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
14)	รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ของหุ้นส่วนผู้จัดการหรือผู้จัดการ ขนาด 5x6 เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน ฉบับจริง 2 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด - กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a> - กรณีส่วนภูมิภาค ยื่นเอกสารหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ)	-
15)	หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงการจดทะเบียนพร้อมทั้งวัตถุประสงค์ของบริษัทจำกัดนั้น ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบริษัทจำกัด - กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a> - กรณีส่วนภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
16)	บัญชีแสดงจำนวนหุ้นทั้งหมดที่ถือโดยบุคคลซึ่งมีสัญชาติไทยและจำนวนหุ้นทั้งหมดที่ถือโดยคนต่างด้าว ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบริษัทจำกัด - กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a> - กรณีภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
17)	บัญชีแสดงจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมีสัญชาติไทยและจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นคนต่างด้าว ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบริษัทจำกัด - กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a> - กรณีภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
18)	สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของกรรมการของบริษัทจำกัดทุกคน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบริษัทจำกัด - กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a> - กรณีภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน)	กรมการปกครอง
19)	ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ไว้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ของกรรมการของบริษัทจำกัดทุกคน	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบริษัทจำกัด - กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a> - กรณีภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยื่นยันตัวตน)	
20)	รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทจำกัดนั้น ขนาด 5x6 เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน ฉบับจริง 2 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบริษัทจำกัด - กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a> - กรณีส่วนภูมิภาค ยื่นเอกสารหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ)	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ใบอนุญาตค้าโบราณวัตถุ (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมต่อ 1 ฉบับ))	ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท
2)	ใบอนุญาตค้าศิลปวัตถุ (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมต่อ 1 ฉบับ))	ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของกรมศิลปากร ถ.หน้าพระธาตุ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 (หมายเหตุ: (ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
2)	สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ (ส่วนกลาง) 81/1 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 (หมายเหตุ: (ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
3)	เว็บไซต์ของกรมศิลปากร <a href="http://www.finearts.go.th">www.finearts.go.th</a> (หมายเหตุ: (ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
4)	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ 10 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0 2209 3561 (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="http://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a> ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : <a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a> ))

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบ ศก.1 คำขอรับใบอนุญาตทำการค้าโบราณวัตถุ/ขอรับใบอนุญาตทำการค้าศิลปวัตถุ (หมายเหตุ: -)

### หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน  
Backend.info.go.th  
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตคำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 มาตรา 19 ตรี กำหนดว่า ใบอนุญาตตามมาตรา 19 ให้มีอายุใช้ได้จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของปีที่ออกใบอนุญาต ถ้าผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตต่ออธิบดีก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ ไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยต้องยื่นคำขอตามแบบ ศก.4 พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามที่ระบุในแบบ ศก.4 เมื่อได้ยื่นคำขอแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าอธิบดีจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตนั้น

เมื่อผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุต่ออายุใบอนุญาตคำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ และเจ้าหน้าที่กรมศิลปากรตรวจสอบเอกสารครบสมบูรณ์แล้วคณะกรรมการตรวจสอบสถานการณ์คำหรือสถานจัดแสดงโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ จะออกตรวจสอบสถานการณ์คำที่ขอต่ออายุใบอนุญาต

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ที่อยู่: 81/1 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 หรือ ยื่นผ่านระบบ ทางเว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th/">https://nsw.finearts.go.th/</a> ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เชียงใหม่ 451 ถนนชยุปเปอร์ไฮเวย์ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50300 โทรศัพท์ 0 5322 1308, 0 5340 8568 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เชียงใหม่ ปิดทำการในวันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กลาง 217/3 หมู่ 3 ตำบลศรีสุนทร อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต 83110 โทรศัพท์ 0 7637 9895-7/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กลาง ปิดทำการในวันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เชียงแสน ตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย 57150 โทรศัพท์ 0 5377 7102/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เชียงแสน ปิดทำการใน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

<p>วันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พัก เที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ขอนแก่น 193 ถนนหลังศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000 โทรศัพท์ 0 4323 8173/ติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ขอนแก่น ปิดทำการในวัน จันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พัก เที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วัน เสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ อุบลราชธานี 318 ถนนเขื่อนธานี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 34000/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ อุบลราชธานี ปิดทำการ ในวันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วัน เสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พิมาย ถนนท่าสงกรานต์ ตำบลในเมือง อำเภอพิมาย จังหวัด นครราชสีมา 30110 โทรศัพท์ 0 4448 1269, 0 4447 1167/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พิมาย ปิดทำการในวัน จันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พัก เที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วัน เสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ สงขลา ถนนจะนะ ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา 90000 โทรศัพท์ 0 7431 1728/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ สงขลา ปิดทำการในวัน จันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พัก เที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วัน เสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ นครศรีธรรมราช ถนนราชดำเนิน ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000 โทรศัพท์ 0 7534 1075, 0 7534 0419/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ นครศรีธรรมราช ปิดทำ การในวันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำ สัปดาห์ พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วัน เสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ราชบุรี 325/1 ถนนจรดเทพ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัด ราชบุรี 70000 โทรศัพท์ 0 3232 7235/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ราชบุรี ปิดทำการในวัน จันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พัก เที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วัน เสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ อุทอง ถนนมาลัยแมน ตำบลอุทอง อำเภออุทอง จังหวัดสุพรรณบุรี 72160 โทรศัพท์ 0 3555 1021/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ อุทอง ปิดทำการในวัน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วัน เสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<p>จันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พัก เที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ สุพรรณบุรี ถนนสุพรรณบุรี-ชัยนาท ตำบลสนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี 72000 โทรศัพท์ 0 3553 6100/ติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ สุพรรณบุรี ปิดทำการใน วันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พัก เที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น. ))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วัน เสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา ถนนโรจนะ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000 โทรศัพท์ 0 3524 1587/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา ปิดทำการ ในวันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วัน เสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ สมเด็จพระนารายณ์ ถนนศรีศักดิ์ ตำบลท่าหิน อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี 15000 โทรศัพท์ 0 3641 1458/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ สมเด็จพระนารายณ์ ปิด ทำการในวันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำ สัปดาห์ พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วัน เสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ปรารจันบุรี ถนนปรารจันอนุสรณ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองปรารจันบุรี จังหวัดปรารจันบุรี 25000 โทรศัพท์ 0 3721 1586/ติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ปรารจันบุรี ปิดทำการใน วันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พัก เที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วัน เสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ रामคำแหง ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย 64210 โทรศัพท์ 0 5569 7026/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน ทุกวัน (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ กำแพงเพชร ถนนปิ่นดำริห์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัด กำแพงเพชร 62000 โทรศัพท์ 0 5571 1570/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ กำแพงเพชร ปิดทำการ ในวันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วัน เสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ น่าน ถนนผากอง ตำบลในเวียง อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน 55000 โทรศัพท์ 0 5477 2777, 0 5471 0561/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ น่าน ปิดทำการในวัน จันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พัก เที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วัน เสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>



<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนครคีรี          ที่อยู่: 97 ถ.คีรีรัถยา ต.คลองกระแชง อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000          โทรศัพท์: 0 3242 5600/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนครคีรี ปิดทำการในวันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ชวนาไทย          ที่อยู่: ถ.สุพรรณบุรี-ชัยนาท ต.สนามชัย อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000 โทรศัพท์: 0 3553 6113/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ชวนาไทย ปิดทำการในวันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ บ้านเก่า ที่อยู่: ต.บ้านเก่า อ.เมืองกาญจนบุรี จ.กาญจนบุรี 71000 โทรศัพท์: 08 1994 9873/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ บ้านเก่า ปิดทำการในวันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ จันทรเกษม ที่อยู่: ถ.อุททอง ต.หัวรอ อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000 โทรศัพท์: 0 3525 1586/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: -)</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ อินทร์บุรี ที่อยู่: ถ.เทพสุธิโมลี ต.อินทร์บุรี อ.อินทร์บุรี จ.สิงห์บุรี 16110 โทรศัพท์: 0 3658 1986/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ อินทร์บุรี ปิดทำการในวันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ชัยนาทมณี ที่อยู่: หมู่ 6 ต.ชัยนาท อ.เมือง จ.ชัยนาท 17000 โทรศัพท์: 0 5640 5621/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ชัยนาทมณี ปิดทำการในวันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พาณิชยนาวิ จันทบุรี ที่อยู่: 80 หมู่ 8 ต.บางกะจะ อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000 โทรศัพท์: 0 3939 1431/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พาณิชยนาวิ จันทบุรี ปิดทำการในวันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สวรรคตวันายก ที่อยู่: 69 ถ.ประชาราษฎร์สวรรคตวันายก ต.เมืองสวรรคโลก อ.สวรรคโลก จ.สุโขทัย 64110 โทรศัพท์: 0 5564 1571/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สวรรคตวันายก ปิดทำการ</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<p>ในวันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระพุทธชินราช ที่อยู่: ถ.พุทธบูชา ต. ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000 โทรศัพท์: 0 5524 1717/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระพุทธชินราช ปิดทำ การในวันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำ สัปดาห์ พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วัน เสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ตรีภุชไชย ที่อยู่: 122 ถ.อินททยงยศ ต. ในเมือง อ.เมือง จ.ลำพูน 51000 โทรศัพท์: 0 5351 1186/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วัน เสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ บ้านเชียง ที่อยู่: ต.บ้านเชียง อ.หนอง หาน จ.อุดรธานี 41320 โทรศัพท์: 0 4220 8340/ติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ บ้านเชียง ปิดทำการใน วันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พัก เที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วัน เสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ร้อยเอ็ด ที่อยู่: ถ.เพลินจิต ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000 โทรศัพท์: 0 4351 9306/ติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ร้อยเอ็ด ปิดทำการในวัน จันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พัก เที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วัน เสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ มหาวิทยาลัย ที่อยู่: ถ.ราชดำเนินมหาวิ วงศ์ นครราชสีมา ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 โทรศัพท์: 0 4424 2958/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ มหาวิทยาลัย ปิดทำการใน วันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พัก เที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วัน เสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ สุรินทร์ ที่อยู่: 214/4 หมู่ 13 ถ. สุรินทร์-ช่องจอม ต.เจนีปอง อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000 โทรศัพท์: 0 4415 3054/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ สุรินทร์ ปิดทำการในวัน จันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พัก เที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วัน เสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ สตูล ที่อยู่: ถ.สตูลธานี ต.พิมาน อ. เมือง จ.สตูล 91000 โทรศัพท์: 0 7472 3140/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ สตูล ปิดทำการในวัน จันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พัก เที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วัน เสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ไซยา ที่อยู่: 155-156 ต.เวียง อ.ไซยา จ.สุราษฎร์ธานี 84110 โทรศัพท์: 0 7743 1066/ติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วัน เสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

(หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ไซยา ปิดทำการในวันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ชุมพร ที่อยู่: 312 หมู่ 1 ถ. ไตรรัตน์ ต. นาชะอัง อ. เมืองชุมพร จ.ชุมพร 86000 โทรศัพท์: 0 7765 8358/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ชุมพร ปิดทำการในวันจันทร์-อังคาร เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 11 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> - ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต (แบบคำขอ ศก.4) หรือยื่นผ่านระบบทางเว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a> - เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาค เป็นหน่วยงานร่วมรับผิดชอบ))	1 วันทำการ	สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่นำเสนอผู้อำนวยการสำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมศิลปากร เพื่อมอบหมายให้นัดคณะกรรมการตรวจสอบการคำหรือสถานจัดแสดง โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ออกไปตรวจสอบ (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาค เป็นหน่วยงานร่วมรับผิดชอบ))	2 วันทำการ	สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ
3)	<b>การพิจารณา</b> กรมศิลปากรส่งคณะกรรมการตรวจสอบการคำหรือสถานจัดแสดง โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ออกไปตรวจสอบ เพื่อนำผลการตรวจมาประกอบการพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาค เป็นหน่วยงานร่วมรับผิดชอบ))	3 วันทำการ	สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ
4)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกใบอนุญาตและเสนอผู้อำนวยการสำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ หรือผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมศิลปากร ลงนามในใบอนุญาต (หมายเหตุ: (- ผู้อำนวยการสำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ลงนามในใบอนุญาต - ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืนประชาชน))	5 วันทำการ	สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำการคำโบราณวัตถุ/ศิลปวัตถุ (แบบ ศก.4) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถกรอกแบบ ศก.4 ผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a> -กรณีส่วนภูมิภาค สามารถขอและยื่นแบบ ศก.4 ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ)	สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
2)	<p><b>ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นซึ่งใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้</b> ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา - กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a> - กรณีส่วนภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ)</p>	กรมการปกครอง
3)	<p><b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b> ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา - กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a> - กรณีส่วนภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ)</p>	กรมการปกครอง
4)	<p><b>รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ของผู้รับใบอนุญาต ขนาด 5x6 เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน</b> ฉบับจริง 2 ชุด สำเนา 0 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา - กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a> - กรณีส่วนภูมิภาค ยื่นเอกสารหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ)</p>	-
5)	<p><b>แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ทำการค้า</b> ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา - กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ - กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด - กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบริษัทจำกัด - กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a> - กรณีส่วนภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ)</p>	-
6)	<p><b>สำเนาหรือภาพถ่ายใบทะเบียนพาณิชย์ ใบทะเบียนการค้าหรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม</b> ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา - กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ - กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้าง</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>หุ้นส่วนจำกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบริษัทจำกัด</li> <li>- กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a></li> <li>- กรณีส่วนภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ)</li> </ul>	
7)	<p><b>ภาพถ่ายใบอนุญาตค้าโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ ฉบับจริง 0 ชุด</b>  <b>สำเนา 2 ชุด</b>  <b>หมายเหตุ</b> (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา  - กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ  - กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  - กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบริษัทจำกัด  - กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a>  - กรณีส่วนภูมิภาค ยื่นเอกสารหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ)</p>	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
8)	<p><b>บัญชีรายชื่อและสัญชาติของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน ฉบับจริง 0 ชุด</b>  <b>สำเนา 2 ชุด</b>  <b>หมายเหตุ</b> (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ  - กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  - กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a>  - กรณีส่วนภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
9)	<p><b>ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ของหุ้นส่วนผู้จัดการ ฉบับจริง 0 ชุด</b>  <b>สำเนา 2 ชุด</b>  <b>หมายเหตุ</b> (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ  - กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a>  - กรณีส่วนภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ)</p>	กรมการปกครอง
10)	<p><b>สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน ฉบับจริง 0 ชุด</b>  <b>สำเนา 2 ชุด</b>  <b>หมายเหตุ</b> (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ  - กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a>  - กรณีส่วนภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ</p>	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน/ (ตรวจสอบ)	
11)	หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงการจดทะเบียน พร้อมทั้งวัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดนั้น ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด - กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a> - กรณีส่วนภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน/ (ตรวจสอบ)	สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ
12)	รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ของหุ้นส่วนผู้จัดการ ขนาด 5x6 เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน ฉบับจริง 2 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนจำกัด - กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a> - กรณีส่วนภูมิภาค ยื่นเอกสารหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ)	-
13)	ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ของหุ้นส่วนผู้จัดการหรือผู้จัดการ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด - กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a> - กรณีส่วนภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน/ (ตรวจสอบ)	กรมการปกครอง
14)	สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนผู้จัดการหรือผู้จัดการ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด - กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a> - กรณีส่วนภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน/ (ตรวจสอบ)	กรมการปกครอง
15)	หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงการจดทะเบียน พร้อมทั้งวัตถุประสงค์ของบริษัทจำกัดนั้น ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>หมายเหตุ (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบริษัทจำกัด</p> <p>- กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a></p> <p>- กรณีส่วนภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ)</p>	
16)	<p><b>บัญชีแสดงจำนวนหุ้นทั้งหมดที่ถือโดยบุคคลซึ่งมีสัญชาติไทยและจำนวนหุ้นทั้งหมดที่ถือโดยคนต่างด้าว</b></p> <p>ฉบับจริง 0 ชุด</p> <p>สำเนา 2 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบริษัทจำกัด</p> <p>- กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a></p> <p>- กรณีส่วนภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
17)	<p><b>บัญชีแสดงจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมีสัญชาติไทยและจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นคนต่างด้าว</b></p> <p>ฉบับจริง 0 ชุด</p> <p>สำเนา 2 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบริษัทจำกัด</p> <p>- กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a></p> <p>- กรณีส่วนภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
18)	<p><b>สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของกรรมการของบริษัทจำกัดทุกคน</b></p> <p>ฉบับจริง 0 ชุด</p> <p>สำเนา 2 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบริษัทจำกัด</p> <p>- กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a></p> <p>- กรณีส่วนภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ)</p>	กรมการปกครอง
19)	<p><b>ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ไว้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ของกรรมการของบริษัทจำกัดทุกคน</b></p> <p>ฉบับจริง 0 ชุด</p> <p>สำเนา 2 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบริษัทจำกัด</p> <p>- กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a></p> <p>- กรณีส่วนภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ)</p>	กรมการปกครอง
20)	<b>รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ของหุ้นส่วนผู้จัดการหรือ</b>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>ผู้จัดการ ขนาด 5x6 ซม ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ฉบับจริง 2 ชุด สำเนา 0 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นช่างหุ่นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือช่างหุ่นส่วนจำกัด - กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a> - กรณีส่วนภูมิภาค ยื่นเอกสารหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ)</p>	
21)	<p>รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ของหุ่นส่วนผู้จัดการหรือผู้จัดการ ขนาด 5x6 ซม ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ฉบับจริง 2 ชุด สำเนา 0 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบริษัทจำกัด - กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a> - กรณีส่วนภูมิภาค ยื่นเอกสารหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ)</p>	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ใบอนุญาตค้าโบราณวัตถุ (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมต่อ 1 ฉบับ))	ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท
2)	ใบอนุญาตค้าศิลปวัตถุ (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมต่อ 1 ฉบับ))	ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของกรมศิลปากร ถ.หน้าพระธาตุ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 (หมายเหตุ: (ถ้ากรบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
2)	สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ (ส่วนกลาง) เลขที่ 81/1 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 (หมายเหตุ: (ถ้ากรบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
3)	เว็บไซต์ของกรมศิลปากร <a href="http://www.finearts.go.th">www.finearts.go.th</a> (หมายเหตุ: (ถ้ากรบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
4)	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ 10 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0 2209 3561-62 (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="https://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a> )



ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบ ศก.4 คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำการค้าโบราณวัตถุ/ขอต่ออายุใบอนุญาตทำการค้าศิลปวัตถุ (หมายเหตุ: -)

**หมายเหตุ**

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน  
Backend.info.go.th  
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

# คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตเก็บรักษาโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุซึ่งเป็นทรัพย์สินของแผ่นดินและอยู่ในความดูแลรักษาของกรมศิลปากร

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ.2504 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 มาตรา 26 กำหนดให้โบราณวัตถุและศิลปวัตถุที่เป็นทรัพย์สินของแผ่นดินและอยู่ในความดูแลรักษาของกรมศิลปากรนั้น จะเก็บรักษาไว้ ณ สถานที่อื่นใดนอกจากพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติไม่ได้ แต่ในกรณีที่ไมอาจหรือไม่สมควรจะนำมาเก็บรักษา ณ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ และได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมศิลปากรแล้ว จะเก็บรักษาไว้ ณ พิพิธภัณฑสถานอื่น วัด หรือสถานที่ของทางราชการก็ได้ โดยผู้ขออนุญาตเก็บรักษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกรมศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเก็บรักษา และนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ ไปตั้งแสดง ณ สถานที่อื่นใดเป็นการชั่วคราว พ.ศ. 2535 ซึ่งมีหลักเกณฑ์ดังนี้

กรณีที่อธิบดีกรมศิลปากรอนุญาตให้นำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุไปแสดง ณ สถานที่ใดๆ เป็นการชั่วคราว ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามข้อตกลง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กรมศิลปากรกำหนดไว้ และลงนามในข้อตกลง

ผู้ได้รับอนุญาตต้องดูแลรักษาโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ได้รับอนุญาตให้นำไปเก็บรักษาหรือตั้งแสดงอย่างดี โดยไม่กระทำหรือยินยอมให้ผู้อื่นกระทำเสียหาย ทำลาย ทำให้เสื่อมค่า ทำให้สูญหาย ทำซ้ำ หรือทำให้ไร้ประโยชน์ซึ่งโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ได้รับอนุญาต รวมทั้งไม่ซ่อมแซมโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุดังกล่าวก่อนได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาต

หากเกิดการเสียหายแก่โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ได้รับอนุญาตหรือโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุนั้นสูญหายไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ได้รับอนุญาตต้องแจ้งให้ผู้อนุญาตทราบภายใน 24 ชั่วโมง และต้อง และต้องชดเชยค่าเสียหายตามที่อธิบดีกรมศิลปากรกำหนด แม้ความเสียหายนั้นจะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ผู้ได้รับอนุญาตต้องประกันภัยในโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุทั้งหมดที่ได้รับอนุญาตโดยให้กรมศิลปากรเป็นผู้รับประกัน และต้องมอบกรมธรรม์ประกันภัยให้ผู้อนุญาตถือว่า 1 ฉบับ

กรณีที่ผู้อนุญาตเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ ผู้อนุญาตอาจยกเว้นการปฏิบัติตามความในวรรคแรกหรือให้มีการประกันภัยอย่างอื่นตามที่เห็นสมควรก็ได้

ผู้ได้รับอนุญาตต้องให้ผู้อนุญาตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เข้าไปตรวจสอบสถานที่เก็บรักษาหรือตั้งแสดงโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ ดังกล่าวได้ตลอดเวลา

ค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษา ค่าขนส่ง หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกี่ยวกับการนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุไปตั้งแสดงหรือนำส่งกลับคืน ผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

หากผู้อนุญาตประสงค์ที่จะให้ผู้ได้รับอนุญาตนำโบราณวัตถุ หรือศิลปวัตถุที่ได้รับอนุญาตให้ไปเก็บรักษาหรือตั้งแสดงคืนก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ผู้ได้รับอนุญาตต้องนำส่งคืนผู้อนุญาตทันที

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต ผู้ได้รับอนุญาตต้องนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุคืนให้ผู้อนุญาตโดยเร็วภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน

หากผู้ได้รับอนุญาตประสงค์จะเก็บรักษาหรือตั้งแสดงโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุดังกล่าวต่อไปต้องยื่นหนังสือขออนุญาตล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต

หากผู้ได้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อตกลง ข้อใดข้อหนึ่งหรือเงื่อนไขที่ผู้อนุญาตกำหนด ผู้ได้รับอนุญาตต้องส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ได้รับอนุญาตให้เก็บรักษาหรือตั้งแสดงส่งคืนให้แก่ผู้อนุญาตทันที

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

**ช่องทางการให้บริการ**

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ                  ที่อยู่: 81/1 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพฯ                  10300/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน                  (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน                  ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา                  08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี                  ที่อยู่: 162 ถ. ไกรเพชร ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ราชบุรี 70000                  โทรศัพท์: 0 3232 3226-7                  พื้นที่บริการ : จังหวัดราชบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสาคร                  สมุทรสงครามและสมุทรปราการ ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์                  พระนครคีรี/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน                  (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน                  ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา                  08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  สำนักศิลปากรที่ 2 สุพรรณบุรี                  ที่อยู่: 17/1 ม. 4 ถ.มาลัยแมน ต.รั้วใหญ่                  อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000                  โทรศัพท์: 0 3554 5466-7                  พื้นที่บริการ : จังหวัดสุพรรณบุรี กาญจนบุรี นครปฐม นนทบุรีและ                  ปทุมธานี ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์เมืองสิงห์/ติดต่อด้วย                  ตนเอง ณ หน่วยงาน                  (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน                  ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา                  08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  สำนักศิลปากรที่ 3 พระนครศรีอยุธยา                  ที่อยู่: ถ.อุททอง ต.ประดู่ชัย อ.พระนครศรีอยุธยา                  จ.พระนครศรีอยุธยา 13000                  โทรศัพท์: 0 3524 2501                  พื้นที่บริการ : พระนครศรีอยุธยา นครนายก สระบุรี อ่างทองและ                  สิงห์บุรี ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา/ติดต่อ                  ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน                  (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน                  ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา                  08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  สำนักศิลปากรที่ 4 ลพบุรี                  ที่อยู่: ถ.พระยาเก่าจัด ต.ท่าหิน อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000                  โทรศัพท์: 0 3641 2510                  พื้นที่บริการ : ลพบุรี ชัยนาท นครสวรรค์ เพชรบูรณ์และอุทัยธานี                  ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ                  หน่วยงาน                  (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน                  ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา                  08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  สำนักศิลปากรที่ 5 ปราจีนบุรี                  ที่อยู่: ถ.ปราจีนอนุสรณ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 25000                  โทรศัพท์: 0 3721 1296 , 0 3721 2610                  พื้นที่บริการ : ปราจีนบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี จันทบุรี ระยอง ตราด                  และสระแก้ว/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน                  (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน                  ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา                  08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย                  ที่อยู่: 216 ม. 3 ถ.สายเมืองเก่า ต.เมืองเก่า                  อ.เมือง จ.สุโขทัย 64210                  โทรศัพท์: 0 5569 7364</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน                  ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา                  08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<p>พื้นที่บริการ : สุโขทัย ดาก กำแพงเพชร พิจิตร พิษณุโลกและอุดรดิตถ์ ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย เขตอุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัยและเขตอุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 7 เชียงใหม่ ที่อยู่: 451 ถ.ชปเปอร์ไฮเวย์ ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300 โทรศัพท์: 0 5322 2262 พื้นที่บริการ : เชียงใหม่ เชียงราย ลำพูน แม่ฮ่องสอน น่าน พะเยาแพร่ และลำปาง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 8 ขอนแก่น ที่อยู่: 193 ม. 13 ถ.กสิกรทุ่งสร้าง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000 โทรศัพท์: 0 4324 2129 , 04333 7629 พื้นที่บริการ : ขอนแก่น เลย หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี บึงกาฬ และสกลนคร ยกเว้น เขตอุทยานประวัติศาสตร์ภูพระบาท/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 9 อุบลราชธานี ที่อยู่: 78 ม. 10 ซ.สีหพนม ถ.เสียงเมือง ต.แจระแม อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์: 0 4531 2845-6 พื้นที่บริการ : อุบลราชธานี มุกดาหาร ยโสธร อำนาจเจริญ ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์ และนครพนม/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 10 นครราชสีมา ที่อยู่: 274 ม. 17 ถ.พิมาย-ชุมพวง ต.ในเมือง อ.พิมาย จ.นครราชสีมา 30110 โทรศัพท์: 0 4447 1518 , 0 4428 5096 พื้นที่บริการ : นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์ มหาสารคาม และศรีสะเกษ ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์พิมายและเขตอุทยานประวัติศาสตร์พนมรุ้งและเมืองต่ำ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 11 สงขลา ที่อยู่: 733 ม. 2 ถ.สีแยกถนนบดี ต.พะวง อ.เมือง จ.สงขลา 90100 โทรศัพท์: 0 7433 0255-6 พื้นที่บริการ : สงขลา สตูล บัตตานี ยะลา นราธิวาส พัทลุง และตรัง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 12 นครศรีธรรมราช ที่อยู่: 328 ถ.ราชดำเนิน อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000 โทรศัพท์: 0 7535 6458 , 0 7532 4479 พื้นที่บริการ : นครศรีธรรมราช ชุมพร</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<p>สุราษฎร์ธานี ภูเก็ต ระนอง พังงา และกระบี่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนครศรีอยุธยา ที่อยู่: 97 ถ.ศิริรีถยา ต.คลองกระแชง อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000 โทรศัพท์: 0 3242 5600/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ราชบุรี ที่อยู่: 325/1 ถ.วรมหา ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ราชบุรี 70000 โทรศัพท์: 0 3232 1513/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ อุททอง ที่อยู่: ถ.มาลัยแมน ต.อุททอง อ.อุททอง จ.สุพรรณบุรี 72160 โทรศัพท์: 0 3555 1021/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สุพรรณบุรี ที่อยู่: ถ.สุพรรณบุรี-ชัยนาท ต.สนามชัย อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000 โทรศัพท์: 0 3553 5330/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ชวาณาไทย ที่อยู่: ถ.สุพรรณบุรี-ชัยนาท ต.สนามชัย อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000 โทรศัพท์: 0 3553 6113/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระปฐมเจดีย์ ที่อยู่: ถ.ขวามพระ อ.เมือง จ.นครปฐม 73000 โทรศัพท์: 0 3427 0300/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ บ้านเก่า ที่อยู่: ต.บ้านเก่า อ.เมืองกาญจนบุรี จ.กาญจนบุรี 71000 โทรศัพท์: 08 1994 9873/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา ที่อยู่: 108/1 หมู่ 2 ต.ประดู่ชัย อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000 โทรศัพท์: 0 3524 1587/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ จันทรเกษม ที่อยู่: ถ.อุททอง ต.หัวรอ อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000 โทรศัพท์: 0 3525 1586/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ อินทร์บุรี ที่อยู่: ถ.เทพสตรีโมลี ต.อินทร์บุรี อ.อินทร์บุรี จ.สิงห์บุรี 16110 โทรศัพท์: 0 3658 1986/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สมเด็จพระนารายณ์ ที่อยู่: ถ.ศรีศักดิ์ ต.ท่าหิน อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000 โทรศัพท์: 0 3641 1458/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ชัยนาทมุนี ที่อยู่: หมู่ 6 ต.ชัยนาท อ.เมือง จ.ชัยนาท 17000 โทรศัพท์: 0 5640 5621/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ปราจีนบุรี ที่อยู่: อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 25000 โทรศัพท์: 0 3721 1586/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พาณิชยณารวี จันทบุรี ที่อยู่: 80 หมู่ 8 ต.บางกะจะ อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000 โทรศัพท์: 0 3939 1431/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ रामคำแหง ที่อยู่: ต.เมืองเก่า อ.เมือง จ.สุโขทัย 64210 โทรศัพท์: 0 5569 7367/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สวรรคตวรนายก ที่อยู่: 69 ถ.ประชาธิปไตย สวรรคตวรนายก ต.เมืองสวรรคตโลก อ.สวรรคตโลก จ.สุโขทัย 64110 โทรศัพท์: 0 5564 1571/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กำแพงเพชร ที่อยู่: 120 ถ.ปิ่นดำริห์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000 โทรศัพท์: 0 5571 1570/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระพุทธชินราช ที่อยู่: ถ.พุทธบูชา ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000 โทรศัพท์: 0 5524 1717/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ น่าน ที่อยู่: ถ.ผากอง ต.ในเวียง อ.เมือง จ.น่าน 55000 โทรศัพท์: 0 5477 2777/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เชียงใหม่	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30

<p>ที่อยู่: 451 หมู่ 2 ถ.ชบ/เปอร์ไฮเวย์ ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300 โทรศัพท์: 0 5322 1308/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	- 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ หริภุญไชย ที่อยู่: 122 ถ.อินททยงยศ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ลำพูน 51000 โทรศัพท์: 0 5351 1186/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ เชียงแสน ที่อยู่: 702 หมู่ 3 ต.เวียง อ.เชียงแสน จ.เชียงราย 57150 โทรศัพท์: 0 5377 7102/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ขอนแก่น ที่อยู่: 193 ถ.หลังศูนย์ราชการ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000 โทรศัพท์: 0 4323 8173/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ บ้านเชียง ที่อยู่: ต.บ้านเชียง อ.หนองหาน จ.อุดรธานี 41320 โทรศัพท์: 0 4220 8340/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ร้อยเอ็ด ที่อยู่: ถ.เพลินจิต ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000 โทรศัพท์: 0 4351 9306/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ อุบลราชธานี ที่อยู่: 318 ถ.เชื่อนธานี ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์: 0 4525 1015/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พิมาย ที่อยู่: ถ.ท่าสงกรานต์ ต.ในเมือง จ.นครราชสีมา 30110 โทรศัพท์: 0 4448 1269/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่อยู่: ถ.ราชดำเนินมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 โทรศัพท์: 0 4424 2958/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ สุรินทร์ ที่อยู่: 214/4 หมู่ 13 ถ.สุรินทร์-ขอนแก่น ต.เจนีวง อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000 โทรศัพท์: 0 4415 3054/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ สงขลา ที่อยู่: ถ.จะนะ อ.เมือง จ.สงขลา 90000 โทรศัพท์: 0 7431 1728/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ สตูล ที่อยู่: ถ.สตูลธานี ต.พิมาน อ.เมือง จ.สตูล 91000 โทรศัพท์: 0 7472 3140/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ นครศรีธรรมราช ที่อยู่: ถ.ราชดำเนิน ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000 โทรศัพท์: 0 7534 1075/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ไซยา ที่อยู่: 155-156 ต.เวียง อ.ไซยา จ.สุราษฎร์ธานี 84110 โทรศัพท์: 0 7743 1066/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ชุมพร ที่อยู่: 312 หมู่ 1 ถ.ไตรรัตน์ ต.นาชะอัง อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร 86000 โทรศัพท์: 0 7765 8358/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ กลาง ที่อยู่: 217/12 หมู่ 3 ต.ศรีสุนทร อ.กลาง จ.ภูเก็ต 83110 โทรศัพท์: 0 7637 9895-7/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 71 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ยื่นขออนุญาตนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุไปตั้งแสดง ณ สถานที่อื่นๆ ใด เป็นการชั่วคราว ต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสาร (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักศิลปากรที่ 1-12 พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในเขตพื้นที่ร่วมด้วย))	1 วัน	สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทำการลงพื้นที่ตรวจสอบรายละเอียดและสภาพของที่ตั้งและสถานที่ในการเก็บรักษาหรือตั้งแสดงโบราณวัตถุ หรือศิลปวัตถุ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของแผ่นดิน และอยู่ในความดูแลรักษาของกรมศิลปากร (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักศิลปากรที่ 1-12 พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในเขตพื้นที่ร่วมด้วย))	7 วัน	สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ
3)	<b>การพิจารณา</b> นำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาโดยที่ปรึกษาคณะกรรมการกำหนดเงินรางวัลสำหรับผู้เก็บได้ซึ่งโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ที่เป็นทรัพย์สิน	56 วัน	สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ



ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ของแผ่นดินรวมทั้งตรวจพิสูจน์ กำหนดอายุสมัย กำหนดค่าทรัพย์สิน และประเมินราคาของโบราณวัตถุ และสิ่งเทียมศิลปวัตถุ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นและประเมินราคาของโบราณวัตถุ หรือศิลปวัตถุ และให้ความเห็นชอบ (หมายเหตุ: -)		
4)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ และนำเสนอต่ออธิบดีกรมศิลปากรเพื่อพิจารณา โดยอธิบดีกรมศิลปากรจะเป็นผู้ลงนามในหนังสืออนุญาต/ไม่อนุญาตแจ้งผู้ขออนุญาตทราบ (หมายเหตุ: -)	7 วัน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	รายละเอียดโบราณวัตถุ หรือศิลปวัตถุ พร้อมภาพถ่ายที่ประสงค์จะขอเก็บรักษาหรือนำไปจัดแสดงเป็นการชั่วคราว ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ -	-
2)	แผนที่ตั้งอาคาร หรือสถานที่เก็บรักษา/ แบบรูปภายในอาคาร หรือสถานที่เก็บรักษา/ แบบรูปรายการการตั้งวางหรือการจัดแสดง/ ภาพถ่ายอาคารสถานที่ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ -	-
3)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ลงนามในข้อตกลง โดยให้นำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ)	กรมการปกครอง

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>	

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของกรมศิลปากร ถ.หน้าพระธาตุ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 (หมายเหตุ: (ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
2)	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เลขที่ 81/1 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 (หมายเหตุ: (ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
3)	สำนักศิลปากรในเขตพื้นที่/หน่วยงานบริการที่รับยื่นเอกสาร (ที่อยู่ตามที่ระบุไว้ข้างต้น) (หมายเหตุ: (ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
4)	เว็บไซต์ของกรมศิลปากร <a href="http://www.finearts.go.th">www.finearts.go.th</a> (หมายเหตุ: (ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
5)	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ 10 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0 2209 3561-62 (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
6)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
7)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

-

**คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตส่งหรือนำโบราณวัตถุ หรือศิลปวัตถุ หรือชิ้นส่วนของโบราณวัตถุ หรือชิ้นส่วนของศิลปวัตถุในความครอบครองของกรมศิลปากร ออกนอกราชอาณาจักรเพื่อการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ช่อมแซม หรือประกอบ เป็นการชั่วคราว รวมทั้งการนำไปแปรสภาพหรือทำลายโดยกระบวนการวิเคราะห์ โดยไม่นำกลับเข้ามา**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

พระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 มาตรา 23 ทวิ ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องส่งหรือนำโบราณวัตถุ หรือศิลปวัตถุหรือชิ้นส่วนของโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่อยู่ในความครอบครองของกรมศิลปากร ออกนอกราชอาณาจักรเพื่อการศึกษา การวิเคราะห์ การวิจัย การซ่อมแซม หรือประกอบ ให้อธิบดีมีอำนาจส่งหรือนำโบราณวัตถุ หรือศิลปวัตถุหรือชิ้นส่วนของโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ต้องนำไปแปรสภาพหรือทำลายไปโดยกระบวนการวิเคราะห์หรือการวิจัยนั้น อธิบดีจะส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักรโดยไม่ต้องนำกลับมาก็ได้

- หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

**ช่องทางการให้บริการ**

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ                  ที่อยู่: 81/1 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน                  (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี                  ที่อยู่: 162 ถ.ไกรเพชร ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ราชบุรี 70000                  โทรศัพท์: 0 3232 3226-7                  พื้นที่บริการ : จังหวัดราชบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสาคร สมุทรสงครามและสมุทรปราการ ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์ พระนครคีรี/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน                  (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  สำนักศิลปากรที่ 2 สุพรรณบุรี                  ที่อยู่: 17/1 ม. 4 ถ.มาลัยแมน ต.รั้วใหญ่ อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000                  โทรศัพท์: 0 3554 5466-7                  พื้นที่บริการ : จังหวัดสุพรรณบุรี กาญจนบุรี นครปฐม นนทบุรีและปทุมธานี ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์เมืองสิงห์/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน                  (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักศิลปากรที่ 3 พระนครศรีอยุธยา          ที่อยู่: ถ.อุททอง ต.ประดู่ชัย อ.พระนครศรีอยุธยา          จ.พระนครศรีอยุธยา 13000          โทรศัพท์: 0 3524 2501          พื้นที่บริการ: พระนครศรีอยุธยา นครนายก สระบุรี อ่างทองและ          สิงห์บุรี ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา/ติดต่อ          ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน          ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา          08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักศิลปากรที่ 4 ลพบุรี          ที่อยู่: ถ.พระยากำจัด ต.ท่าหิน อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000          โทรศัพท์: 0 3641 2510          พื้นที่บริการ: ลพบุรี ชัยนาท นครสวรรค์ เพชรบูรณ์และอุทัยธานี          ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ          หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน          ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา          08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักศิลปากรที่ 5 ปราจีนบุรี          ที่อยู่: ถ.ปราจีนอนุสรณ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 25000          โทรศัพท์: 0 3721 1296 , 0 3721 2610          พื้นที่บริการ: ปราจีนบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี จันทบุรี ระยอง ตราด          และสระแก้ว/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน          ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา          08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย          ที่อยู่: 216 ม. 3 ถ.สายเมืองเก่า ต.เมืองเก่า          อ.เมือง จ.สุโขทัย 64210          โทรศัพท์: 0 5569 7364          พื้นที่บริการ: สุโขทัย ตาก กำแพงเพชร พิจิตร พิษณุโลกและ          อุตรดิตถ์ ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย เขตอุทยาน          ประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัยและเขตอุทยานประวัติศาสตร์          กำแพงเพชร/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน          ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา          08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักศิลปากรที่ 7 เชียงใหม่          ที่อยู่: 451 ถ.ชูปเปอร์ไฮเวย์ ต.ช้างเผือก          อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300          โทรศัพท์: 0 5322 2262          พื้นที่บริการ: เชียงใหม่ เชียงราย ลำพูน แม่ฮ่องสอน น่าน พะเยา          แพร่และลำปาง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน          ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา          08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักศิลปากรที่ 8 ขอนแก่น          ที่อยู่: 193 ม. 13 ถ.กสิกรทุ่งสร้าง ต.ในเมือง          อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000          โทรศัพท์: 0 4324 2129 , 04333 7629          พื้นที่บริการ: ขอนแก่น เลย หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี          บึงกาฬ และสกลนคร ยกเว้น เขตอุทยานประวัติศาสตร์ภูพระ          บาท/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน          ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา          08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักศิลปากรที่ 9 อุบลราชธานี</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน          ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา</p>

<p>ที่อยู่: 78 ม. 10 ซ.สีหัพพนม ถ.เสียงเมือง ต.แฉะระแม อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์: 0 4531 2845-6 พื้นที่บริการ: อุบลราชธานี มุกดาหาร ยโสธร อำนาจเจริญ ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์ และนครพนม/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p>08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 10 นครราชสีมา ที่อยู่: 274 ม. 17 ถ.พิมาย-ชุมพวง ต.ในเมือง อ.พิมาย จ.นครราชสีมา 30110 โทรศัพท์: 0 4447 1518 , 0 4428 5096 พื้นที่บริการ: นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์ มหาสารคาม และศรีสะเกษ ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์พิมายและเขต อุทยานประวัติศาสตร์พนมรุ้งและเมืองต่ำ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 11 สงขลา ที่อยู่: 733 ม.2 ถ.สัแยกถนนบด ต.พะวง อ.เมือง จ.สงขลา 90100 โทรศัพท์: 0 7433 0255-6 พื้นที่บริการ: สงขลา สตูล บัตตานี ยะลา นราธิวาส พัทลุงและ ตรัง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 12 นครศรีธรรมราช ที่อยู่: 328 ถ.ราชดำเนิน อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000 โทรศัพท์: 0 7535 6458 , 0 7532 4479 พื้นที่บริการ: นครศรีธรรมราช ชุมพร สุราษฎร์ธานี ภูเก็ต ระนอง พังงา และกระบี่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระนครศรี ที่อยู่: 97 ถ.ศิริภยา ต.คลองกระแชง อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000 โทรศัพท์: 0 3242 5600/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติราชบุรี ที่อยู่: 325/1 ถ.วรเดช ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ราชบุรี 70000 โทรศัพท์: 0 3232 1513 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติอุททอง ที่อยู่: ถ.มาลัยแมน ต.อุททอง อ.อุททอง จ.สุพรรณบุรี 72160 โทรศัพท์: 0 3555 1021/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติสุพรรณบุรี ที่อยู่: ถ.สุพรรณบุรี-ชัยนาท ต.สนามชัย อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000 โทรศัพท์: 0 3553 5330/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติชวานาไทย ที่อยู่: ถ.สุพรรณบุรี-ชัยนาท ต.สนามชัย อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000 โทรศัพท์: 0 3553 6113/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระปฐมเจดีย์ ที่อยู่: ถ.ท้าวพระ อ.เมือง จ.นครปฐม 73000 โทรศัพท์: 0 3427 0300/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติบ้านเก่า ที่อยู่: ต.บ้านเก่า อ.เมืองกาญจนบุรี จ.กาญจนบุรี 71000 โทรศัพท์: 08 1994 9873/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเจ้าสามพระยา ที่อยู่: 108/1 หมู่ 2 ต.ประดู่ชัย อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000 โทรศัพท์: 0 3524 1587/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติจันทรเกษม ที่อยู่: ถ.อุททอง ต.หัวรอ อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000 โทรศัพท์: 0 3525 1586/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติอินทร์บุรี ที่อยู่: ถ.เทพสุธิโมลี ต.อินทร์บุรี อ.อินทร์บุรี จ.สิงห์บุรี 16110 โทรศัพท์: 0 3658 1986/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติสมเด็จพระนารายณ์ ที่อยู่: ถ.สรศักดิ์ ต.ท่าหิน อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000 โทรศัพท์: 0 3641 1458/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติชัยนาทมนี ที่อยู่: หมู่ 6 ต.ชัยนาท อ.เมือง จ.ชัยนาท 17000 โทรศัพท์: 0 5640 5621/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติปราจีนบุรี ที่อยู่: อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 25000 โทรศัพท์: 0 3721 1586 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพณิชยณาวี จันทบุรี ที่อยู่: 80 หมู่ 8 ต.บางกะจะ อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000 โทรศัพท์: 0 3939 1431/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติรามคำแหง ที่อยู่: ต.เมืองเก่า อ.เมือง จ.สุโขทัย 64210 โทรศัพท์: 0 5569 7367/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติสวรรคตวรนายก ที่อยู่: 69 ถ.ประชาราษฎร์สวรรคตวรนายก ต.เมืองสวรรคตโลก อ.สวรรคตโลก จ.สุโขทัย 64110 โทรศัพท์: 0 5564 1571/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติกำแพงเพชร ที่อยู่: 120 ถ.ปิ่นดำริห์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000 โทรศัพท์: 0 5571 1570/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระพุทธชินราช ที่อยู่: ถ.พุทธบูชา ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000 โทรศัพท์: 0 5524 1717/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติน่าน ที่อยู่: ถ.ผากอง ต.ในเวียง อ.เมือง จ.น่าน 55000 โทรศัพท์: 0 5477 2777/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเชียงใหม่ ที่อยู่: 451 หมู่ 2 ถ.ชูปเปอร์ไฮเวย์ ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300 โทรศัพท์: 0 5322 1308/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติหริภุญไชย ที่อยู่: 122 ถ.อินทงยศ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ลำพูน 51000 โทรศัพท์: 0 5351 1186/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเชียงใหม่ ที่อยู่: 702 หมู่ 3 ต.เวียง อ.เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 57150 โทรศัพท์: 0 5377 7102/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติขอนแก่น ที่อยู่: 193 ถ.หลังศูนย์ราชการ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000 โทรศัพท์: 0 4323 8173/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติบ้านเชียง ที่อยู่: ต.บ้านเชียง อ.หนองหาน จ.อุดรธานี 41320 โทรศัพท์: 0 4220 8340/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติร้อยเอ็ด ที่อยู่: ถ.เพลินจิต ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000 โทรศัพท์: 0 4351 9306/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติอุบลราชธานี ที่อยู่: 318 ถ.เขื่อนธานี ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์: 0 4525 1015/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพิมาย ที่อยู่: ถ.ท่าสงกรานต์ ต.ในเมือง จ.นครราชสีมา 30110 โทรศัพท์: 0 4448 1269/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติมหาจักรีวงศ์ ที่อยู่: ถ.ราชดำเนินมหาจักรีวงศ์ นครราชสีมา ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 โทรศัพท์: 0 4424 2958/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติสุรินทร์ ที่อยู่: 214/4 หมู่ 13 ถ.สุรินทร์-ขอนแก่น ต.เจนิยง อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000 โทรศัพท์: 0 4415 3054/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติสงขลา ที่อยู่: ถ.จะนะ อ.เมือง จ.สงขลา 90000 โทรศัพท์: 0 7431 1728/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติสตูล ที่อยู่: ถ.สตูลธานี ต.พิมาน อ.เมือง จ.สตูล 91000 โทรศัพท์: 0 7472 3140/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาตินครศรีธรรมราช ที่อยู่: ถ.ราชดำเนิน ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000 โทรศัพท์: 0 7534 1075/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติไชยา ที่อยู่: 155-156 ต.เวียง อ.ไชยา จ.สุราษฎร์ธานี 84110 โทรศัพท์: 0 7743 1066/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติชุมพร ที่อยู่: 312 หมู่ 1 ถ.ไตรรัตน์ ต.นาชะอัง อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร 86000 โทรศัพท์: 0 7765 8358/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)



(หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติกลาง ที่อยู่: 217/12 หมู่ 3 ต.ศรีสุนทร อ.กลาง จ.ภูเก็ต 83110 โทรศัพท์: 0 7637 9895-7/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 68 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ยื่นขออนุญาตนำโบราณวัตถุ หรือศิลปวัตถุหรือชิ้นส่วนของโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่อยู่ในความครอบครองของกรมศิลปากรออกนอกราชอาณาจักรเพื่อการศึกษา การวิเคราะห์ การวิจัย การซ่อมแซม หรือประกอบ ต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสาร (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักศิลปากรที่ 1-12 พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในเขตพื้นที่ร่วมด้วย))	1 วัน	สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาตรวจสอบข้อมูลรายการโบราณวัตถุ โครงร่างการวิจัย (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักศิลปากรที่ 1-12 พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในเขตพื้นที่ร่วมด้วย))	5 วัน	สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ
3)	<b>การพิจารณา</b> นำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาโดยที่ปรึกษาและคณะกรรมการกำหนดเงินรางวัลสำหรับผู้เก็บได้ซึ่งโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ที่เป็นทรัพย์สินของแผ่นดินรวมทั้งตรวจพิสูจน์ กำหนดอายุสมัย กำหนดค่าทรัพย์สิน และประเมินราคาของโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ สิ่งเทียมโบราณวัตถุ และสิ่งเทียมศิลปวัตถุ เพื่อพิจารณาให้ความเห็น เสนอต่ออธิบดี (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ได้แก่ กลุ่มทะเบียน คลัง พิพิธภัณฑสถาน และสารสนเทศ , กลุ่มวิจัย))	55 วัน	สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ
4)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> สรุปรมมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ และนำเสนอต่ออธิบดีกรมศิลปากรเพื่อพิจารณา โดยอธิบดีกรมศิลปากรจะเป็นผู้ลงนามในหนังสืออนุญาต/ไม่อนุญาตแจ้งผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมทั้งลงนามในคำสั่งกรมศิลปากรเพื่ออนุญาตให้นำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ หรือชิ้นส่วนของโบราณวัตถุ หรือชิ้นส่วนของศิลปวัตถุ ออกนอกราชอาณาจักร (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ร่วมด้วย))	7 วัน	กรมศิลปากร

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	รายละเอียดโบราณวัตถุ หรือศิลปวัตถุ พร้อมภาพถ่ายที่จะขออนุญาตไปทำการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ -	-
2)	โครงร่างการวิจัย ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
3)	เอกสารแสดงสถานภาพของสถาบัน/หน่วยงานที่จะขออนุญาตนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุไปศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ -	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>		

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของกรมศิลปากร ถ.หน้าพระธาตุ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 (หมายเหตุ: -)
2)	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ส่วนกลาง) เลขที่ 81/1 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 (หมายเหตุ: -)
3)	สำนักศิลปากรในเขตพื้นที่/หน่วยงานบริการที่ยื่นเอกสาร (ที่อยู่ตามที่ระบุไว้ข้างต้น) (หมายเหตุ: -)
4)	เว็บไซต์ของกรมศิลปากร <a href="http://www.finearts.go.th">www.finearts.go.th</a> (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ 10 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0 2209 3561-62 (หมายเหตุ: -)
6)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / คู่ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
7)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="http://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a>  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : <a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a> ))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>	

#### หมายเหตุ

-

## คู่มือสำหรับประชาชน : การอนุญาตส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักร หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 มาตรา 22 กำหนดว่าห้ามมิให้ผู้ใดส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุไม่ว่าโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุนั้นจะเป็นโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้วหรือไม่ ออกนอกราชอาณาจักร เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากอธิบดีกรมศิลปากร

ผู้ประสงค์จะส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักร ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง ฉบับที่ 5 (พ.ศ.2539) และกฎกระทรวง ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2550) ออกตามความในพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504

ผู้ขออนุญาตต้องยื่นแบบคำขออนุญาตตามแบบ ศก.6 พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานที่ระบุในแบบ ศก.6 และต้องนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่จะส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักรมาแสดง ณ สถานที่ที่ยื่นคำขออนุญาต เพื่อทำการตรวจพิสูจน์ด้วย โดยหากผู้ขออนุญาตไม่สามารถนำวัตถุที่จะส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักรมาแสดงได้ ให้ผู้ขออนุญาตจัดทำคำขอเป็นหนังสือพร้อมทั้งแสดงเหตุผลเสนอเพื่อให้มีการตรวจพิสูจน์วัตถุ ณ สถานที่เก็บรักษาวัตถุนั้น ซึ่งผู้ขออนุญาตต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการกรณีนี้

หากโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่จะขออนุญาตส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักรเป็นพระพุทธรูปหรือรูปเคารพในศาสนา ผู้ขออนุญาตต้องระบุนัดประสงคในการส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักรด้วย

ผู้ขออนุญาตต้องชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักร ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2539) ออกตามความในพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ.2504

หากดำเนินการลักลอบส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับใบอนุญาตจากกรมศิลปากร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินเจ็ดปี หรือปรับไม่เกินเจ็ดแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และหากโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ลักลอบส่งออกนอกราชอาณาจักรเป็นโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ประกาศขึ้นทะเบียน ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี และปรับไม่เกินหนึ่งล้านบาท

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ที่อยู่: 81/1 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 หรือ ยื่นผ่านระบบ ทางเว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th/">https://nsw.finearts.go.th/</a> ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเชียงใหม่ ที่อยู่: 451 หมู่ 2 ถ.ชบ.เปอรินไสเวย์ ด.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300 โทรศัพท์: 0 5322 1308/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติเชียงใหม่ ที่อยู่: 702 หมู่ 3 ต.เวียง อ.เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 57150 โทรศัพท์: 0 5377 7102/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติสงขลา ที่อยู่: ถ.จะนะ อ.เมือง จ.สงขลา 90000 โทรศัพท์: 0 7431 1728/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติถลาง ที่อยู่: 217/12 หมู่ 3 ต.ศรีสุนทร อ.ถลาง จ.ภูเก็ต 83110 โทรศัพท์: 0 7637 9895-7/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติอุบลราชธานี ที่อยู่: 318 ถ.เขื่อนธานี ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์: 0 4525 1015/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติบ้านเชียง ที่อยู่: ต.บ้านเชียง อ.หนองหาน จ.อุดรธานี 41320 โทรศัพท์: 0 4220 8340/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 8 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> - ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอตามแบบ ศก.6 พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน และโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่จะส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักรติดต่อด้วยตัวเอง หรือยื่นผ่านระบบทางเว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a> - ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตเจ้าหน้าที่กรมศิลปากรตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาค เป็นหน่วยงานร่วมรับผิดชอบ))	1 วัน	สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ
2)	<b>การพิจารณา</b> - คณะกรรมการตรวจพิสูจน์ฯ ตรวจพิสูจน์พิจารณาและให้ความเห็นเสนอเพื่อการออกใบอนุญาต - เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกใบอนุญาต (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ได้แก่ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ 7 แห่งที่ให้บริการ))	5 วัน	สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> ผู้อำนวยการสำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติหรือผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามในใบอนุญาต (หมายเหตุ: (ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืนประชาชน))	2 วัน	สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขออนุญาตส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอก ราชอาณาจักร (แบบ ศก.6) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีส่วนกลาง ผู้ขออนุญาตสามารถกรอกแบบ ศก.6 ผ่าน ระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a> -กรณีส่วนภูมิภาค สามารถขอและยื่นแบบ ศก.6 ณ พิพิธภัณฑ์สถาน แห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ)	สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ
2)	บัญชีรายการโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ขออนุญาตส่งหรือนำออก นอกราชอาณาจักร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ
3)	ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นซึ่งใช้แทนบัตร ประจำตัวประชาชนได้(กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ (- กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่าน ระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a> - กรณีภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน/ ตรวจสอบ)	กรมการปกครอง
4)	สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็น บุคคลธรรมดา) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ (- กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่าน ระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a> - กรณีภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน/ ตรวจสอบ)	กรมการปกครอง
5)	หลักฐานหรือคำรับรองแสดงว่าเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิ ครอบครองโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็น บุคคลธรรมดา, กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ, กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด, กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบริษัทจำกัด) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ (- กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่าน ระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a> - กรณีส่วนภูมิภาค ยื่นเอกสารหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถาน แห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ)	-
6)	ภาพถ่ายโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่เป็นภาพสี ขนาด 9 x 12.5 เซนติเมตร(กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา, กรณีผู้ ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ, กรณีผู้ขอรับใบอนุญาต เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด, กรณีผู้ ขอรับใบอนุญาตเป็นบริษัทจำกัด)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<b>ฉบับจริง 2 ชุด</b> <b>สำเนา 0 ชุด</b> <b>หมายเหตุ</b> (- เว้นแต่การขออนุญาตส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ ออกนอกราชอาณาจักรครั้งหนึ่งมีวัตถุอย่างเดียวกันจำนวนหลายชิ้น และแต่ละชิ้นมีรูปลักษณะ ชนิด สีเหมือนกัน และขนาดเท่ากัน ให้ใช้ภาพถ่าย โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักรที่เป็นภาพสีขนาด ดังกล่าวเพียง 1 ชิ้นหรือ 1 กลุ่มจำนวน 2 ภาพ และระบุจำนวนที่จะส่ง โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักรไว้ด้านหน้าภาพถ่าย - กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a> - กรณีส่วนภูมิภาค ยื่นเอกสารหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ)	
7)	<b>ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นซึ่งใช้แทนบัตร ประจำตัวประชาชนได้ของหุ้นส่วนผู้จัดการ (กรณีผู้ขอรับ ใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ)</b> <b>ฉบับจริง 0 ชุด</b> <b>สำเนา 2 ชุด</b> <b>หมายเหตุ</b> (- กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่าน ระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a> - กรณีภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน/ ตรวจสอบ)	กรมการปกครอง
8)	<b>สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนผู้จัดการ (กรณีผู้ ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ)</b> <b>ฉบับจริง 0 ชุด</b> <b>สำเนา 2 ชุด</b> <b>หมายเหตุ</b> (- กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่าน ระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a> - กรณีภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน/ ตรวจสอบ)	กรมการปกครอง
9)	<b>หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงการจดทะเบียน พร้อมทั้งวัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้าง หุ้นส่วนจำกัดนั้น (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ จดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด)</b> <b>ฉบับจริง 0 ชุด</b> <b>สำเนา 2 ชุด</b> <b>หมายเหตุ</b> (- กรณีส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่าน ระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a> - กรณีส่วนภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน/ ตรวจสอบ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
10)	<b>ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นซึ่งใช้แทนบัตร ประจำตัวประชาชนได้ของหุ้นส่วนผู้จัดการหรือผู้จัดการ (กรณีผู้ ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วน จำกัด)</b> <b>ฉบับจริง 0 ชุด</b> <b>สำเนา 2 ชุด</b>	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>หมายเหตุ (- กรณีในส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a></p> <p>- กรณีภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ)</p>	
11)	<p><b>สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนผู้จัดการหรือผู้จัดการ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด)</b> ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (- กรณีในส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a></p> <p>- กรณีภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ)</p>	กรมการปกครอง
12)	<p><b>หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงการจดทะเบียนพร้อมทั้งวัตถุประสงค์ของบริษัทจำกัดนั้น (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบริษัทจำกัด)</b> ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (- กรณีในส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a></p> <p>- กรณีภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
13)	<p><b>ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นซึ่งใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ของกรรมการของบริษัทจำกัดทุกคน (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบริษัทจำกัด)</b> ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (- กรณีในส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a></p> <p>- กรณีภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ)</p>	กรมการปกครอง
14)	<p><b>สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของกรรมการของบริษัทจำกัดทุกคน(กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบริษัทจำกัด)</b> ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (- กรณีในส่วนกลาง ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร ที่เว็บไซต์ <a href="https://nsw.finearts.go.th">https://nsw.finearts.go.th</a></p> <p>- กรณีภูมิภาค ยื่นด้วยตนเองนำเอกสารตัวจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติในภูมิภาคที่เป็นหน่วยบริการ เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ)</p>	กรมการปกครอง







ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
	(หมายเหตุ: -)	
21)	โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุซึ่งกรมศิลปากรเห็นว่ามีความสำคัญ อยุธยา : ชั้นส่วนหรือเศษของโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ ขนาด ยาว หรือสูงไม่เกิน 5 เซนติเมตร (ชั้นละ) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10 บาท

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของกรมศิลปากร ถ.หน้าพระธาตุ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 (หมายเหตุ: (ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
2)	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ส่วนกลาง) ที่อยู่: 81/1 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 (หมายเหตุ: (ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
3)	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เชียงใหม่ 451 หมู่ 2 ถ.ขุขันธ์ไฮเวย์ ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300 โทรศัพท์: 0 5322 1308 (หมายเหตุ: (ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
4)	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เชียงแสน จ.เชียงราย 702 หมู่ 3 ต.เวียง อ.เชียงแสน จ.เชียงราย 57150 โทรศัพท์: 0 5377 7102 (หมายเหตุ: (ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
5)	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สงขลา ถ.จะนะ อ.เมือง จ.สงขลา 90000 โทรศัพท์: 0 7431 1728 (หมายเหตุ: (ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
6)	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ถลาง จ.ภูเก็ต 217/12 หมู่ 3 ต.ศรีสุนทร อ.ถลาง จ.ภูเก็ต 83110 โทรศัพท์: 0 7637 9895-7 (หมายเหตุ: (ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
7)	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ อุบลราชธานี 318 ถ.เขื่อนธานี ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์: 0 4525 1015 (หมายเหตุ: (ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
8)	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ บ้านเชียง จ.อุดรธานี ต.บ้านเชียง อ.หนองหาน จ.อุดรธานี 41320 โทรศัพท์: 0 4220 8340 (หมายเหตุ: (ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
9)	เว็บไซต์ของกรมศิลปากร <a href="http://www.finearts.go.th">www.finearts.go.th</a> (หมายเหตุ: (ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
10)	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ 10 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0 2209 3561-62 (หมายเหตุ: -)
11)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / คู่ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
12)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="http://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a> ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : <a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a> ))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบ ศก.6 คำขอรับใบอนุญาตสงหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักร (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
2)	บัญชีรายการโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ขออนุญาตส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักร (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน  
Backend.info.go.th  
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอก ราชอาณาจักร เป็นการชั่วคราว

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 มาตรา 23 กำหนดว่าบุคคลใดประสงค์จะส่งโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่ออธิบดี ในกรณีที่อธิบดีมีคำสั่งไม่อนุญาต ผู้ขอมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งของอธิบดีต่อรัฐมนตรีภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สิ้นสุด

ในกรณีที่อธิบดีเห็นสมควรหรือรัฐมนตรีวินิจฉัยให้ออกใบอนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอส่งโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว และเมื่อผู้ยื่นคำขอได้ยื่นยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข วิธีการ และข้อกำหนดว่าด้วยการวางเงินประกัน และหรือการชำระค่าปรับตามที่กำหนดในกฎกระทรวงเกี่ยวแก่การโบราณวัตถุและศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวแล้ว ก็ให้อธิบดีออกใบอนุญาตให้ผู้ยื่นเรื่องราวส่งหรือนำโบราณวัตถุออกนอกราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวก็ได้

(1) ผู้ใดประสงค์จะส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักร ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง ฉบับที่ 5 (พ.ศ.2539) และกฎกระทรวง ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2550) ออกตามความในพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ พ.ศ.2504 โดยยื่นคำขอรับใบอนุญาตพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้ที่สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กรมศิลปากร กรุงเทพมหานคร

(2) ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องวางหลักทรัพย์เป็นจำนวนเท่ากับราคาประเมินของโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ขออนุญาตส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักรไว้กับผู้อนุญาต เพื่อเป็นหลักประกันการชำระค่าปรับในกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ได้รับอนุญาตกลับเข้ามาในราชอาณาจักรภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต โดยผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถวางหลักทรัพย์ประกันเป็น

เงินสด หรือ

พันธบัตรของรัฐบาลไทย หรือพันธบัตรที่รัฐบาลไทยค้ำประกัน หรือ

หนังสือค้ำประกันของธนาคาร

(3) กรณีที่ไม่สามารถนำโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ มาให้ตรวจที่สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ จำเป็นต้องออกตรวจนอกสถานที่ ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องจัดรถรับส่งเจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากร และเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

(4) หากผู้อนุญาตมีคำสั่งไม่อนุญาตให้ออกใบอนุญาตส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุเป็นการชั่วคราว ผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตดังกล่าวต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรมภายในกำหนด 30 วัน (สามสิบวัน) นับแต่วันทราบคำสั่ง คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรมให้เป็นที่สิ้นสุด

(5) หากผู้รับใบอนุญาตไม่ส่งหรือนำโบราณวัตถุที่ได้รับอนุญาตกลับเข้ามาในราชอาณาจักรภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต ผู้อนุญาตมีอำนาจปรับผู้รับใบอนุญาตเป็นจำนวนเงินเท่ากับราคาประเมินของโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ เว้นแต่ในกรณีที่ไม่สามารถส่งหรือนำกลับเข้ามาในราชอาณาจักรภายในระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือในกรณีที่จำเป็น และผู้รับใบอนุญาตได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาตให้ขยายระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตออกไป

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

**ช่องทางการให้บริการ**

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ                  ที่อยู่: 81/1 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพฯ                  10300/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน                  (หมายเหตุ: -)</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน                  ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา                  08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
---	---

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b>                      ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาต เจ้าหน้าที่กรมศิลปากร                      ตรวจสอบเอกสาร                      (หมายเหตุ: -)</p>	1 วัน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
2)	<p><b>การพิจารณา</b>                      คณะกรรมการตรวจพิสูจน์ฯ ตรวจพิสูจน์พิจารณา ประเมินราคา                      และให้ความเห็นเสนอเพื่อการออกใบอนุญาต                      (หมายเหตุ: -)</p>	3 วัน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
3)	<p><b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b>                      ผู้อำนวยการสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ลงนามใน                      ใบอนุญาต                      (หมายเหตุ: (ผู้ขอรับใบอนุญาตวางหลักทรัพย์ค้ำประกัน                      เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกใบอนุญาต))</p>	1 วัน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>คำขอรับใบอนุญาตสงหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอก                      ราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ ศก.7)                      ฉบับจริง 1 ฉบับ                      สำเนา 0 ฉบับ                      หมายเหตุ (ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถขอและยื่นแบบ ศก.7 ณ สำนัก                      พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ)</p>	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
2)	<p>บัญชีรายการโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ขออนุญาตสงหรือนำออก                      นอกราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว                      ฉบับจริง 1 ฉบับ                      สำเนา 0 ฉบับ                      หมายเหตุ -</p>	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
3)	<p><b>บัตรประจำตัวประชาชน</b>                      ฉบับจริง 1 ชุด                      สำเนา 0 ชุด                      หมายเหตุ (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา                      - หรือบัตรอื่นซึ่งใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้                      - นำเอกสารตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ)</p>	กรมการปกครอง
4)	<p><b>ทะเบียนบ้าน</b>                      ฉบับจริง 1 ชุด                      สำเนา 0 ชุด                      หมายเหตุ (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา                      - นำเอกสารตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ)</p>	กรมการปกครอง
5)	<p><b>หลักฐานหรือคำรับรองแสดงว่าเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิ                      ครอบครองโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ</b>                      ฉบับจริง 0 ชุด                      สำเนา 2 ชุด                      หมายเหตุ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา, กรณีผู้ขอรับ</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ, กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด, กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบริษัทจำกัด)	
6)	ภาพถ่ายโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่เป็นภาพสี ขนาด 9 x 12.5 เซนติเมตร (ขึ้นละ) ผู้ขอรับบริการทุกกรณี ฉบับจริง 2 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (เว้นแต่การขออนุญาตส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักรครั้งหนึ่งมีวัตถุอย่างเดียวกันจำนวนหลายชิ้น และแต่ละชิ้นมีรูปลักษณะ ชนิด สีเหมือนกัน และขนาดเท่ากัน ให้ใช้ภาพถ่ายโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักรที่เป็นภาพสีขนาดดังกล่าวเพียง 1 ชิ้นหรือ 1 กลุ่มจำนวน 2 ภาพ และระบุจำนวนที่จะส่งโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักรไว้ด้านหน้าภาพถ่าย)	-
7)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือบัตรอื่นซึ่งใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ของหุ้นส่วนผู้จัดการ - นำเอกสารตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ)	กรมการปกครอง
8)	ทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนผู้จัดการ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ - นำเอกสารตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ)	กรมการปกครอง
9)	หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงการจดทะเบียนพร้อมทั้งวัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดนั้น ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด - นำเอกสารตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
10)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด - หรือบัตรอื่นซึ่งใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ของหุ้นส่วนผู้จัดการหรือผู้จัดการ - นำเอกสารตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ)	กรมการปกครอง
11)	ทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนผู้จัดการหรือผู้จัดการ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด - นำเอกสารตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ)	กรมการปกครอง
12)	หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงการจดทะเบียนพร้อมทั้งวัตถุประสงค์ของบริษัทจำกัดนั้น ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบริษัทจำกัด - นำเอกสารตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
13)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบริษัทจำกัด - หรือบัตรอื่นซึ่งใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ของกรรมการของบริษัทจำกัดทุกคน - นำเอกสารตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ)	กรมการปกครอง
14)	<b>ทะเบียนบ้านของกรรมการของบริษัทจำกัดทุกคน</b> ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบริษัทจำกัด - นำเอกสารตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ)	กรมการปกครอง

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>	

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของกรมศิลปากร ถ.หน้าพระธาตุ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 (หมายเหตุ: (ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
2)	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ส่วนกลาง) เลขที่ 81/1 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 (หมายเหตุ: (ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
3)	เว็บไซต์ของกรมศิลปากร <a href="http://www.finearts.go.th">www.finearts.go.th</a> (หมายเหตุ: (ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
4)	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ 10 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0 2209 3561-62 (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / คู่ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="http://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a> ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : <a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a> ))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบ ศก.7 คำขอรับใบอนุญาตส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (หมายเหตุ: -)
2)	บัญชีรายการโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ขออนุญาตส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (หมายเหตุ: -)

#### หมายเหตุ

-

# คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตทำการซ่อมแซม แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 มาตรา 15 กำหนดไว้ห้ามมิให้ผู้ใดซ่อมแซม แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ประกาศขึ้นทะเบียน หากเจ้าของหรือผู้ครอบครองประสงค์จะทำการซ่อมแซม แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงจะต้องยื่นคำขออนุญาตและได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากอธิบดี และถ้าหนังสืออนุญาตนั้นกำหนดเงื่อนไขไว้ประการใดก็ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขนั้นด้วย

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

## ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ที่อยู่: 81/1 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี ที่อยู่: 162 ถ.ไทรเพชร ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ราชบุรี 70000 โทรศัพท์: 0 3232 3226-7 พื้นที่บริการ: จังหวัดราชบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสาครสมุทรสงครามและสมุทรปราการ ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์พระนครคีรี/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 2 สุพรรณบุรี ที่อยู่: 17/1 ม. 4 ถ.มาลัยแมน ต.รั้วใหญ่ อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000 โทรศัพท์: 0 3554 5466-7 พื้นที่บริการ: จังหวัดสุพรรณบุรี กาญจนบุรี นครปฐม นนทบุรีและปทุมธานี ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์เมืองสิงห์/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 3 พระนครศรีอยุธยา ที่อยู่: ถ.อุทอง ต.ประดู่ชัย อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000 โทรศัพท์: 0 3524 2501 พื้นที่บริการ: พระนครศรีอยุธยา นครนายก สระบุรี อ่างทองและ	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)



<p>สิงห์บุรี ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 4 ลพบุรี ที่อยู่: ถ.พระยาเก่าจัด ต.ท่าหิน อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000 โทรศัพท์: 0 3641 2510 พื้นที่บริการ: ลพบุรี ชัยนาท นครสวรรค์ เพชรบูรณ์และอุทัยธานี ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 5 ปราจีนบุรี ที่อยู่: ถ.ปราจีนอนุสรณ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 25000 โทรศัพท์: 0 3721 1296 , 0 3721 2610 พื้นที่บริการ: ปราจีนบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี จันทบุรี ระยอง ตราด และสระแก้ว/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย ที่อยู่: 216 ม. 3 ถ.สายเมืองเก่า ต.เมืองเก่า อ.เมือง จ.สุโขทัย 64210 โทรศัพท์: 0 5569 7364 พื้นที่บริการ: สุโขทัย ตาก กำแพงเพชร พิษณุโลกและอุดรดิตถ์ ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย เขตอุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัยและเขตอุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 7 เชียงใหม่ ที่อยู่: 451 ถ.ชูปเปอร์ไฮเวย์ ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300 โทรศัพท์: 0 5322 2262 พื้นที่บริการ: เชียงใหม่ เชียงราย ลำพูน แม่ฮ่องสอน น่าน พะเยา แพร่และลำปาง /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 8 ขอนแก่น ที่อยู่: 193 ม. 13 ถ.กสิกรทุ่งสร้าง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000 โทรศัพท์: 0 4324 2129 , 04333 7629 พื้นที่บริการ: ขอนแก่น เลย หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี บึงกาฬและสกลนคร ยกเว้น เขตอุทยานประวัติศาสตร์ภูพระบาท/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 9 อุบลราชธานี ที่อยู่: 78 ม. 10 ซ.สีหพนม ถ.เสียงเมือง ต.แฉะแม อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์: 0 4531 2845-6 พื้นที่บริการ: อุบลราชธานี มุกดาหาร ยโสธร อำนาจเจริญ ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์ และนครพนม/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>  สำนักศิลปากรที่ 10 นครราชสีมา  ที่อยู่: 274 ม. 17 ถ.พิมาย-ชุมพวง ต.ในเมือง  อ.พิมาย จ.นครราชสีมา 30110  โทรศัพท์: 0 4447 1518 , 0 4428 5096  พื้นที่บริการ : นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์ มหาสารคาม  และศรีสะเกษ ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์พิมายและเขต  อุทยานประวัติศาสตร์พนมรุ้งและเมืองต่ำ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ  หน่วยงาน  (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน  ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>  สำนักศิลปากรที่ 11 สงขลา  ที่อยู่: 733 ม.2 ถ.สีแยมถนนบด ต.พะวง อ.เมือง จ.สงขลา 90100  โทรศัพท์: 0 7433 0255-6  พื้นที่บริการ : สงขลา สตูล บัตตานี ยะลา นราธิวาส พัทลุงและ  ตรัง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน  ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>  สำนักศิลปากรที่ 12 นครศรีธรรมราช  ที่อยู่: 328 ถ.ราชดำเนิน อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000  โทรศัพท์: 0 7535 6458 , 0 7532 4479  พื้นที่บริการ : นครศรีธรรมราช ชุมพร สุราษฎร์ธานี ภูเก็ต ระนอง  พังงา และกระบี่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน  ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>  พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติพระนครศรี  ที่อยู่: 97 ถ.ศิริโยธา ต.คลองกระแชง อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000  โทรศัพท์: 0 3242 5600/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วัน  เสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>  พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติราชบุรี  ที่อยู่: 325/1 ถ.วรรณเขต ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ราชบุรี 70000  โทรศัพท์: 0 3232 1513/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วัน  เสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>  พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติอุททอง  ที่อยู่: ถ.มาลัยแมน ต.อุททอง อ.อุททอง จ.สุพรรณบุรี 72160  โทรศัพท์: 0 3555 1021/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วัน  เสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>  พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติสุพรรณบุรี  ที่อยู่: ถ.สุพรรณบุรี-ชัยนาท ต.สนามชัย อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี  72000  โทรศัพท์: 0 3553 5330/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วัน  เสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>  พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติชวนาไทย  ที่อยู่: ถ.สุพรรณบุรี-ชัยนาท ต.สนามชัย อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี  72000  โทรศัพท์: 0 3553 6113/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วัน  เสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>  พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติพระปฐมเจดีย์</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วัน  เสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)</p>

<p>ที่อยู่: ถ.ชวาพระ อ.เมือง จ.นครปฐม 73000 โทรศัพท์: 0 3427 0300/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p>ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติบ้านเก่า ที่อยู่: ต.บ้านเก่า อ.เมืองกาญจนบุรี จ.กาญจนบุรี 71000 โทรศัพท์: 08 1994 9873/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเจ้าสามพระยา ที่อยู่: 108/1 หมู่ 2 ต.ประตูชัย อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000 โทรศัพท์: 0 3524 1587/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติจันทระเกษม ที่อยู่: ถ.อุทอง ต.หัวรอ อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000 โทรศัพท์: 0 3525 1586/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติอินทร์บุรี ที่อยู่: ถ.เทพสุริโมลี ต.อินทร์บุรี อ.อินทร์บุรี จ.สิงห์บุรี 16110 โทรศัพท์: 0 3658 1986/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติสมเด็จพระนารายณ์ ที่อยู่: ถ.ศรีศักดิ์ ต.ท่าหิน อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000 โทรศัพท์: 0 3641 1458/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติชัยนาท ที่อยู่: หมู่ 6 ต.ชัยนาท อ.เมือง จ.ชัยนาท 17000 โทรศัพท์: 0 5640 5621/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติปราจีนบุรี ที่อยู่: อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 25000 โทรศัพท์: 0 3721 1586/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพณิชยนาวิ จันทบุรี ที่อยู่: 80 หมู่ 8 ต.บางกะจะ อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000 โทรศัพท์: 0 3939 1431/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติรามคำแหง ที่อยู่: ต.เมืองเก่า อ.เมือง จ.สุโขทัย 64210 โทรศัพท์: 0 5569 7367/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติสวรรคตวรนายก ที่อยู่: 69 ถ.ประชาธิปไตย สวรรคตวรนายก จ.สุพรรณบุรี 31000 โทรศัพท์: 0 3721 1586/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<p>ด.เมืองสวรรค์โลก อ.สวรรค์โลก จ.สุโขทัย 64110 โทรศัพท์: 0 5564 1571/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติกำแพงเพชร ที่อยู่: 120 ถ.ปิ่นดำริห์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000 โทรศัพท์: 0 5571 1570/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติพระพุทธชินราช ที่อยู่: ถ.พุทธบูชา ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000 โทรศัพท์: 0 5524 1717/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติน่าน ที่อยู่: ถ.ผาทอง ต.ในเวียง อ.เมือง จ.น่าน 55000 โทรศัพท์: 0 5477 2777/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติเชียงใหม่ ที่อยู่: 451 หมู่ 2 ถ.ขุขันธ์ไฮเวย์ ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300 โทรศัพท์: 0 5322 1308/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติหริภุญไชย ที่อยู่: 122 ถ.อินทงยศ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ลำพูน 51000 โทรศัพท์: 0 5351 1186/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติเชียงใหม่ ที่อยู่: 702 หมู่ 3 ต.เวียง อ.เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 57150 โทรศัพท์: 0 5377 7102/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติขอนแก่น ที่อยู่: 193 ถ.หลังศูนย์ราชการ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000 โทรศัพท์: 0 4323 8173/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติบ้านเชียง ที่อยู่: ต.บ้านเชียง อ.หนองหาน จ.อุดรธานี 41320 โทรศัพท์: 0 4220 8340/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติร้อยเอ็ด ที่อยู่: ถ.เพลินจิต ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000 โทรศัพท์: 0 4351 9306/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติอุบลราชธานี ที่อยู่: 318 ถ.เขื่อนธานี ต.ในเมือง</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<p>อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์: 0 4525 1015/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพิมาย ที่อยู่: ถ.ท่าสงกรานต์ ต.ในเมือง จ.นครราชสีมา 30110 โทรศัพท์: 0 4448 1269/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติมหาจักรีวงศ์ ที่อยู่: ถ.ราชดำเนินมหาจักรีวงศ์ นครราชสีมา ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 โทรศัพท์: 0 4424 2958/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติสุรินทร์ ที่อยู่: 214/4 หมู่ 13 ถ.สุรินทร์-ขอนแก่น ต.เจนีง อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000 โทรศัพท์: 0 4415 3054/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติสงขลา ที่อยู่: ถ.จะนะ อ.เมือง จ.สงขลา 90000 โทรศัพท์: 0 7431 1728/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติสตูล ที่อยู่: ถ.สตูลธานี ต.พิมาน อ.เมือง จ.สตูล 91000 โทรศัพท์: 0 7472 3140/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาตินครศรีธรรมราช ที่อยู่: ถ.ราชดำเนิน ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000 โทรศัพท์: 0 7534 1075/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติไชยา ที่อยู่: 155-156 ต.เวียง อ.ไชยา จ.สุราษฎร์ธานี 84110 โทรศัพท์: 0 7743 1066/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติชุมพร ที่อยู่: 312 หมู่ 1 ถ.ไทรรัตน์ ต.นาชะอัง อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร 86000 โทรศัพท์: 0 7765 8358/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติถลาง ที่อยู่: 217/12 หมู่ 3 ต.ศรีสุนทร อ.ถลาง จ.ภูเก็ต 83110 โทรศัพท์: 0 7637 9895-7/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 22 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้ขออนุญาตซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข หรือ เปลี่ยนแปลง โบราณวัตถุ หรือศิลปวัตถุ ยื่นคำขอต่อหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของ เอกสาร (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักศิลปากรที่ 1- 12 พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติในเขตพื้นที่ ร่วมด้วย))	1 วัน	สำนักพิพิธภัณฑสถาน แห่งชาติ
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายลงพื้นที่ตรวจสอบโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และสรุปรายละเอียดแจ้งต่อสำนักพิพิธภัณฑสถาน แห่งชาติ เพื่อประสานต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาให้ ความเห็น (หมายเหตุ: -)	14 วัน	สำนักพิพิธภัณฑสถาน แห่งชาติ
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> นำเสนอต่ออธิบดีกรมศิลปากรเพื่อพิจารณา โดยอธิบดีกรม ศิลปากรจะเป็นผู้ลงนามในหนังสืออนุญาต/ไม่อนุญาตแจ้งผู้ขอ อนุญาตทราบ (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ได้แก่ ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สำนักบริหารกลาง (กลุ่ม นิติการ)))	7 วัน	สำนักพิพิธภัณฑสถาน แห่งชาติ

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบขออนุญาตทำการซ่อมแซม แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
2)	รูปภาพโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุที่ต้องการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ซ่อมแซม พร้อมรายละเอียด ฉบับจริง 2 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
3)	แบบสรุปรายการสำหรับการซ่อมแซม เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข (ถ้า มี) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ -	-
4)	หนังสือได้รับความยินยอมจากผู้ครอบครองโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ (ในกรณีผู้ร้องขอไม่ใช่ผู้ครอบครอง) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ -	-

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>		

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของกรมศิลปากร ถ.หน้าพระธาตุ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 (หมายเหตุ: (ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
2)	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ส่วนกลาง) เลขที่ 81/1 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 (หมายเหตุ: (ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
3)	สำนักศิลปากรในเขตพื้นที่/หน่วยงานบริการที่รับยื่นเอกสาร (ที่อยู่ตามที่ระบุไว้ข้างต้น) (หมายเหตุ: (ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
4)	เว็บไซต์ของกรมศิลปากร <a href="http://www.finearts.go.th">www.finearts.go.th</a> (หมายเหตุ: (ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
5)	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ 10 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0 2209 3561-62 (หมายเหตุ: -)
6)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
7)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="http://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a>  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : <a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a> ))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบขออนุญาตทำการซ่อมแซม แก้วไข หรือเปลี่ยนแปลงโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว (หมายเหตุ: -)

**หมายเหตุ**

-

แบบขออนุญาตทำการซ่อมแซม แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตทำการซ่อมแซม แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รูปภาพโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุที่ต้องการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ซ่อมแซม พร้อมรายละเอียด ๒ ชุด  
๒. แบบรูปรายการสำหรับการซ่อมแซม เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข (ถ้ามี) ๒ ชุด  
๓. หนังสือได้รับความยินยอมจากผู้ครอบครองโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ (ในกรณีผู้ร้องขอไม่ใช่ผู้ครอบครอง)  
๒ ชุด

ข้าพเจ้า..... บัตรประจำตัว..... เลขที่.....

ออกให้ ณ..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

เป็นผู้ครอบครองโบราณวัตถุ หรือศิลปวัตถุ ที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว คือ

.....  
.....

มีความประสงค์ขออนุญาต เปลี่ยนแปลง แก้ไข ซ่อมแซมโบราณวัตถุ หรือศิลปวัตถุที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว รายละเอียดและเอกสาร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของกรมศิลปากรทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง

(.....)



## คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนการพิมพ์หนังสือพิมพ์

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ใดประสงค์จะจัดพิมพ์หนังสือพิมพ์ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนการพิมพ์ (แบบ พ.1) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชบัญญัติจดทะเบียนการพิมพ์ พ.ศ. 2550 ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นจดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงรายการหลักฐานการจดทะเบียนการยกเลิกหลักฐานการจดทะเบียนการกำหนดแบบจดทะเบียน และอัตราค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนการพิมพ์หนังสือพิมพ์ พ.ศ. 2551
2. ให้ผู้ประสงค์จดทะเบียนการพิมพ์หนังสือพิมพ์ยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากนายกรัฐมนตริตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียนการพิมพ์ ตามพระราชบัญญัติจดทะเบียนการพิมพ์ พ.ศ. 2550 โดยยื่น ณ สถานที่ดังต่อไปนี้
  - 2.1 ในกรณีที่สำนักงานของหนังสือพิมพ์ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนครปฐม จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสงคราม และจังหวัดสมุทรปราการ ให้ยื่น ณ สำนักหอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร
  - 2.2 ในกรณีที่สำนักงานของหนังสือพิมพ์ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่นนอกจากที่กำหนดใน 2.1 ให้ยื่น ณ สำนักงานศิลปากร 1 - 12 ที่เขตอำนาจในจังหวัดนั้น
3. พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนให้ผู้ยื่นจดทะเบียนได้ต่อเมื่อผู้ยื่นจดทะเบียนได้ชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนแก่พนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว
4. ผู้ใดผู้ใดออกหนังสือพิมพ์โดยพนักงานเจ้าหน้าที่ยังไม่ได้รับจดทะเบียน หรือรู้ว่าตนไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามของการเป็นผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ หรือเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ แล้วได้เป็นผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ หรือเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์โดยฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนการพิมพ์ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินการ จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> กลุ่มงานบริการพิเศษ ISSN ISBN จดแจ้งการพิมพ์ กลุ่มบริการ ทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดแห่งชาติ ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ : 0-2280-9845, 0-2280-9828-32 ต่อ 700/ ยื่นผ่าน ระบบทางเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงระหว่าง 12.00 - 13.00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี ที่อยู่: 162 ถ. ไกรเพชร ต. หน้าเมือง อ.เมือง จ.ราชบุรี 70000 โทรศัพท์: 0 3232 3226-7 พื้นที่บริการ : จังหวัดราชบุรี เพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์ ยกเว้น เขตอุทยานประวัติศาสตร์พระนครคีรี ยื่นผ่านระบบทางเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงระหว่าง 12.00 -13.00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักศิลปากรที่ 2 สุพรรณบุรี          ที่อยู่: 17/1 ม. 4 ถ.มาลัยแมน ต.รั้วใหญ่          อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000          โทรศัพท์: 0 3554 5466-7          พื้นที่บริการ : จังหวัดสุพรรณบุรี กาญจนบุรี ยกเว้นเขตอุทยาน          ประวัติศาสตร์เมืองสิงห์  ยื่นผ่านระบบทางเว็บไซต์          e-service.nlt.go.th          /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงระหว่าง 12.00 -13.00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน          ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา          09:00 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักศิลปากรที่ 3 พระนครศรีอยุธยา          ที่อยู่: ถ.อุทอง ต.ประดู่ชัย อ.พระนครศรีอยุธยา          จ.พระนครศรีอยุธยา 13000          โทรศัพท์: 0 3524 2501          พื้นที่บริการ : พระนครศรีอยุธยา นครนายก สระบุรี อ่างทองและ          สิงห์บุรี ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา  ยื่น          ผ่านระบบทางเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th          /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงระหว่าง 12.00 -13.00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน          ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา          09:00 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักศิลปากรที่ 4 ลพบุรี          ที่อยู่: ถ.พระยาภิรมย์ ต.ท่าหิน อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000          โทรศัพท์: 0 3641 2510          พื้นที่บริการ : ลพบุรี ชัยนาท นครสวรรค์ เพชรบูรณ์และอุทัยธานี          ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ  ยื่นผ่านระบบทางเว็บไซต์          e-service.nlt.go.th          /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงระหว่าง 12.00 -13.00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน          ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา          09:00 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักศิลปากรที่ 5 ปราจีนบุรี          ที่อยู่: ถ.ปราจีนอนุสรณ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 25000          โทรศัพท์: 0 3721 1296 , 0 3721 2610          พื้นที่บริการ : ปราจีนบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี จันทบุรี ระยอง ตราด          และสระแก้ว  ยื่นผ่านระบบทางเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th          /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงระหว่าง 12.00 -13.00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน          ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา          09:00 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย          ที่อยู่: 216 ม. 3 ถ.สายเมืองเก่า ต.เมืองเก่า          อ.เมือง จ.สุโขทัย 64210          โทรศัพท์: 0 5569 7364          พื้นที่บริการ : สุโขทัย ตาก กำแพงเพชร พิจิตร พิษณุโลกและ          อุตรดิตถ์ ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัยและเขต          อุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร  ยื่นผ่านระบบทางเว็บไซต์          e-service.nlt.go.th/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงระหว่าง 12.00 -13.00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน          ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา          09:00 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักศิลปากรที่ 7 เชียงใหม่          ที่อยู่: 451 ถ.ซุบเปอร์ไฮเวย์ ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่          50300          โทรศัพท์: 0 5322 2262          พื้นที่บริการ : เชียงใหม่ เชียงราย ลำพูน ลำปาง น่าน พะเยา</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน          ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา          09:00 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<p>แม่ฮ่องสอน และแพร่/ยื่นผ่านระบบทางเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงระหว่าง 12.00 -13.00 น.))</p>	
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 8 ขอนแก่น ที่อยู่: 193 ม.13 ถ.กสิกรทุ่งสร้าง ต.ในเมือง อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น 40000 โทรศัพท์: 0 4324 2129 0 4333 7629 พื้นที่บริการ : ขอนแก่น เลย หนองคาย หนองบัวลำภู บึงกาฬ สกลนคร และอุดรธานี ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์ภูพระบาท/ยื่นผ่านระบบทางเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงระหว่าง 12.00 -13.00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 9 อุบลราชธานี ที่อยู่: 78 ม.10 ซอยสีหพนม ถ.เสด็จเมือง ต.แจระแม อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์: 0 4531 2846 พื้นที่บริการ : อุบลราชธานี มุกดาหาร ยโสธร อานาจเจริญ ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์ และนครพนม/ยื่นผ่านระบบทางเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงระหว่าง 12.00 -13.00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 10 นครราชสีมา ที่อยู่: 274 ม.17 ถ.พิมาย-ชุมพวง ต.ในเมือง อ.พิมาย จ.นครราชสีมา 30110 โทรศัพท์: 0 4447 1518 พื้นที่บริการ : นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์ มหาสารคาม และศรีสะเกษ ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์พิมาย และเขตอุทยานประวัติศาสตร์พนมรุ้งและเมืองต่ำ/ยื่นผ่านระบบทางเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงระหว่าง 12.00 -13.00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 11 สงขลา ที่อยู่: 733 ม.2 ถ.สีแยกถนนบดี ต.พะวง อ.เมือง จ.สงขลา 90100 โทรศัพท์: 0 7433 0255,0 7428 5096 พื้นที่บริการ : สงขลา สตูล ปัตตานี ยะลา นราธิวาส พัทลุง และตรัง/ยื่นผ่านระบบทางเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงระหว่าง 12.00 -13.00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 12 นครศรีธรรมราช ที่อยู่: 328 ถ.ราชดำเนิน อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000 โทรศัพท์: 0 7535 6458 พื้นที่บริการ : นครศรีธรรมราช ชุมพร สุราษฎร์ธานี ภูเก็ต ระนอง พังงา และกระบี่/ยื่นผ่านระบบทางเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงระหว่าง 12.00 -13.00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 7 วันทำการ**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> 1.1 เจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ยื่นเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนการพิมพ์ ผ่านเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th พร้อมจัดส่งเอกสารและหลักฐานตัวจริงมาทางไปรษณีย์หรือยื่นเอกสารด้วยตนเอง 1.2 พนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียนการพิมพ์ตรวจรับเอกสารหลักฐานจากหน้าเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th และเอกสารหลักฐานตัวจริงที่จัดส่งมาทางไปรษณีย์หรือยื่นด้วยตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วน (หมายเหตุ: (-กลุ่มงานบริการพิเศษ ISSN ISBN จดแจ้งการพิมพ์ กลุ่มบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดแห่งชาติ - สำนักศิลปากรที่ 1-12 เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบร่วมด้วย))	1 วันทำการ	สำนักหอสมุดแห่งชาติ
2)	<b>การพิจารณา</b> พนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียนการพิมพ์ทำหนังสือส่งตรวจสอบข้อมูลประวัติอาชญากรรมของเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณาและบรรณาธิการ และข้อมูลนิติบุคคล (ห้างหุ้นส่วนจำกัด, บริษัทจำกัด, บริษัทจำกัด(มหาชน) สมาคม มูลนิธิ และสถาบันอุดมศึกษาเอกชน)ที่เป็นเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ (หมายเหตุ: (-กลุ่มงานบริการพิเศษ ISSN ISBN จดแจ้งการพิมพ์ กลุ่มบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดแห่งชาติ - สำนักศิลปากรที่ 1-12 เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบร่วมด้วย))	2 วันทำการ	สำนักหอสมุดแห่งชาติ
3)	<b>การพิจารณา</b> 3.1 พนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียนการพิมพ์รับผลตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณาและบรรณาธิการและผลตรวจสอบนิติบุคคล (ห้างหุ้นส่วนจำกัด, บริษัทจำกัด, บริษัทจำกัด(มหาชน) สมาคม มูลนิธิและสถาบันอุดมศึกษาเอกชน) ที่เป็นเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ 3.2 พนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียนการพิมพ์ตรวจหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมจดทะเบียนการพิมพ์ผ่านเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th (หมายเหตุ: (-กลุ่มงานบริการพิเศษ ISSN ISBN จดแจ้งการพิมพ์ กลุ่มบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดแห่งชาติ - สำนักศิลปากรที่ 1-12))	3 วันทำการ	สำนักหอสมุดแห่งชาติ
4)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> 4.1 พนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียนการพิมพ์ พิมพ์หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนการพิมพ์ (แบบ พ.2) และนำเสนอผู้อำนวยการสำนักขงนาม 4.2 พนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียนการพิมพ์ แจ้งเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์มารับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนการพิมพ์ (แบบ พ.2) (หมายเหตุ: (-กลุ่มงานบริการพิเศษ ISSN ISBN จดแจ้งการพิมพ์ กลุ่มบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดแห่งชาติ - สำนักศิลปากรที่ 1-12 เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบร่วมด้วย))	1 วันทำการ	สำนักหอสมุดแห่งชาติ

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือนำส่ง เรื่อง ขออออกหนังสือพิมพ์ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (1.สามารถพิมพ์หนังสือนำส่งจากเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th และเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ลงนาม	สำนักหอสมุดแห่งชาติ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>2. หนังสือนำเสนอที่ลงนามแล้ว จัดส่งทางไปรษณีย์หรือยื่นด้วยตนเองตามหน่วยงานของกรมศิลปากรในเขตพื้นที่ตั้งของสำนักงานหนังสือพิมพ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มงานบริการพิเศษ ISSN ISBN จัดแจ้งการพิมพ์ กลุ่มบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดแห่งชาติ</li> <li>- สำนักศิลปากรที่ 1-12)</li> </ul>	
2)	<p><b>แบบจัดแจ้งการพิมพ์เป็นเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ แบบ พ.1 ฉบับจริง 1 ชุด</b>  <b>สำเนา 0 ชุด</b>  <b>หมายเหตุ</b> (1. สามารถพิมพ์แบบจัดแจ้งฯ(แบบ พ.1)จากเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th และเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ลงนาม  2. จัดส่งหนังสือนำเสนอที่ลงนามแล้วทางไปรษณีย์หรือยื่นด้วยตนเองตามหน่วยงานของกรมศิลปากรในเขตพื้นที่ตั้งของสำนักงานหนังสือพิมพ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มงานบริการพิเศษ ISSN ISBN จัดแจ้งการพิมพ์ กลุ่มบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดแห่งชาติ</li> <li>- สำนักศิลปากรที่ 1-12)</li> </ul>	สำนักหอสมุดแห่งชาติ
3)	<p><b>รูปถ่ายเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ หน้าที่ตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 2 นิ้ว ของเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์</b>  <b>ฉบับจริง 3 ชุด</b>  <b>สำเนา 0 ชุด</b>  <b>หมายเหตุ</b> (1.แปลงเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานยื่นผ่านเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th  2.จัดส่งรูปถ่ายของเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ ทางไปรษณีย์หรือยื่นด้วยตนเองตามหน่วยงานของกรมศิลปากรในเขตพื้นที่ตั้งของสำนักงานหนังสือพิมพ์)</p>	-
4)	<p><b>ตัวอย่างชื่อหัวหนังสือพิมพ์/วารสาร/นิตยสาร</b>  <b>ฉบับจริง 1 ชุด</b>  <b>สำเนา 0 ชุด</b>  <b>หมายเหตุ</b> (1.ตัวอย่างชื่อหัวหนังสือพิมพ์/วารสาร/นิตยสารลงลายมือชื่อรับรองสำเนา และประทับตรากรณีที่เป็นนิติบุคคล  2.แปลงเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานยื่นผ่านเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th  3.จัดส่งตัวอย่างชื่อหัวหนังสือพิมพ์/วารสาร/นิตยสารลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ทางไปรษณีย์หรือยื่นด้วยตนเองตามหน่วยงานของกรมศิลปากรในเขตพื้นที่ตั้งของสำนักงานหนังสือพิมพ์)</p>	-
5)	<p><b>เอกสารแสดงสิทธิเพื่อใช้เป็นสถานที่ตั้งของสำนักงานหนังสือพิมพ์ เช่น หนังสืออนุญาตจากเจ้าของที่ดิน/อาคาร ยินยอมให้เป็นที่ตั้งสำนักงานหนังสือพิมพ์ สำเนาโฉนดที่ดิน/สัญญาเช่า</b>  <b>ฉบับจริง 1 ชุด</b>  <b>สำเนา 0 ชุด</b>  <b>หมายเหตุ</b> (1.หนังสืออนุญาตจากเจ้าของที่ดิน/อาคาร ยินยอมให้ใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานหนังสือพิมพ์ สำเนาโฉนดที่ดิน/สัญญาเช่าให้เจ้าของที่ดิน/อาคารลงลายมือชื่อรับรองสำเนา และประทับตรากรณีที่เป็นนิติบุคคล  2.แปลงเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อหลักฐานยื่นผ่านเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th  3.จัดส่งหนังสืออนุญาตจากเจ้าของที่ดิน/อาคาร ยินยอมให้ใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานหนังสือพิมพ์ สำเนาโฉนดที่ดิน/สัญญาเช่าเจ้าของตนเองตามหน่วยงานของกรมศิลปากรในเขตพื้นที่ตั้งของสำนักงานหนังสือพิมพ์)</p>	-
6)	<p><b>ภาพถ่ายภายในและภายนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน แสดงเลขที่ตั้งสำนักงานหรือชื่ออาคาร</b></p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (1.ภาพถ่ายภายในและภายนอกสถานที่ตั้งสำนักงานเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา และประทับตรากรณีที่เป็นนิติบุคคล 2.แปลงเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้เป็นหลักฐานยื่นผ่านเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th 3.จัดส่งภาพถ่ายภายในและภายนอกสถานที่ตั้งสำนักงานเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ทางไปรษณีย์หรือยื่นด้วยตนเองตามหน่วยงานของกรมศิลปากรในเขตพื้นที่ตั้งของสำนักงานหนังสือพิมพ์)	
7)	แผนที่ตั้งสำนักงาน ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (1.แผนที่ตั้งสำนักงาน เจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาและประทับตรากรณีที่เป็นนิติบุคคล 2.แปลงไฟล์เป็นอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเป็นหลักฐานยื่นผ่านเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th 3.จัดส่งแผนที่ตั้งสำนักงานเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทางไปรษณีย์หรือยื่นด้วยตนเองตามหน่วยงานของกรมศิลปากรในเขตพื้นที่ตั้งของสำนักงานหนังสือพิมพ์)	-
8)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (1.กรณีเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ไม่สามารถยื่นจดทะเบียนด้วยตนเองได้มอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน 2.แปลงไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อเป็นหลักฐานยื่นผ่านเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th 3.จัดส่งหนังสืออำนาจจากเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจลงนามพร้อมติดอากรแสตมป์ จัดส่งทางไปรษณีย์หรือยื่นด้วยตนเองตามหน่วยงานของกรมศิลปากรในเขตพื้นที่ตั้งของสำนักงานหนังสือพิมพ์)	-
9)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (- นำเอกสารตัวจริงมาแสดงเพื่อยืนยันตัวตน/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ - บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของหนังสือพิมพ์ ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณาและบรรณาธิการ)	กรมการปกครอง
10)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (นำเอกสารตัวจริงมาแสดงเพื่อยืนยันตัวตน/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ พร้อมบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
11)	ใบอนุญาตจัดตั้งสมาคมหรือองค์การทะเบียนสมาคม/มูลนิธิและใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของสมาคม/มูลนิธิ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (นำเอกสารตัวจริงมาแสดงเพื่อยืนยันตัวตน/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ)	กรมการปกครอง
12)	หนังสือรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ทม.4 ใบอนุญาตให้เป็นผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ทม.11 และ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หนังสือแต่งตั้งอธิการบดี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (นำเอกสารตัวจริงมาแสดงเพื่อยืนยันตัวตน/เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ)	

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนการพิมพ์ แบบ พ. 2 (หมายเหตุ: (-รายการละ 5,000 บาท -ชำระค่าธรรมเนียมจดทะเบียนการพิมพ์ผ่านธนาคาร))	ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของกรมศิลปากร ถ.หน้าพระธาตุ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 (หมายเหตุ: -)
2)	กลุ่มงานบริการพิเศษ ISSN ISBN จดแจ้งการพิมพ์ กลุ่มบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดแห่งชาติ ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ : 0-2280-9845, 0-2280-9828-32 ต่อ 700 (หมายเหตุ: -)
3)	สำนักศิลปากรในเขตพื้นที่/หน่วยงานบริการที่รับยื่นเอกสาร (ที่อยู่ตามที่ระบุไว้ข้างต้น) (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ 10 ถ.เทียนร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0 2209 3561-62 โทรสาร - (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบจดทะเบียนการพิมพ์เป็นเจ้าของหนังสือพิมพ์ (แบบ พ.1) (หมายเหตุ: (กรณีบุคคลธรรมดา))
2)	แบบจดทะเบียนการพิมพ์เป็นเจ้าของหนังสือพิมพ์ (แบบ พ.1) (หมายเหตุ: (กรณีนิติบุคคล))
3)	ตัวอย่างการกรอกแบบจดทะเบียนการพิมพ์เป็นเจ้าของหนังสือพิมพ์ (แบบ พ.1) (หมายเหตุ: (กรณีบุคคลธรรมดา))
4)	ตัวอย่างการกรอกแบบจดทะเบียนการพิมพ์เป็นเจ้าของหนังสือพิมพ์ (แบบ พ.1) (หมายเหตุ: (กรณีนิติบุคคล))
5)	หนังสือนำส่ง เรื่อง ขออนุญาตหนังสือพิมพ์ (หมายเหตุ: (กรณีบุคคลธรรมดา))

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
6)	หนังสือนำส่ง เรื่อง ขอออกหนังสือพิมพ์ (หมายเหตุ: (กรณีนิติบุคคล))
7)	ตัวอย่างการกรอก หนังสือนำส่ง เรื่อง ขอออกหนังสือพิมพ์ (หมายเหตุ: (กรณีบุคคลธรรมดา))
8)	ตัวอย่างการกรอก หนังสือนำส่ง เรื่อง ขอออกหนังสือพิมพ์ (หมายเหตุ: (กรณีนิติบุคคล))
9)	หนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: (กรณีบุคคลธรรมดา))
10)	หนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: (กรณีนิติบุคคล))
11)	ตัวอย่างการกรอก หนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: (กรณีนิติบุคคล))
12)	ตัวอย่างการกรอก หนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: (กรณีบุคคลธรรมดา))
13)	หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ประกอบกิจการหนังสือพิมพ์ (หมายเหตุ: (กรณีบุคคลธรรมดา, นิติบุคคล))
14)	ตัวอย่างการกรอก หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ประกอบกิจการหนังสือพิมพ์ (หมายเหตุ: (กรณีบุคคลธรรมดา))
15)	ตัวอย่างการกรอก หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ประกอบกิจการหนังสือพิมพ์ (หมายเหตุ: (กรณีนิติบุคคล))

#### หมายเหตุ

พระราชบัญญัติจัดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ.2550

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้

"พิมพ์" หมายความว่า ทำให้ปรากฏด้วยตัวอักษร รุปรอย ตัวเลข แผนผังหรือภาพโดยวิธีการอย่างใด ๆ

"สิ่งพิมพ์" หมายความว่า สมุด หนังสือ แผ่นกระดาษ หรือวัตถุใด ๆ ที่พิมพ์ขึ้นเป็นหลายสำเนา

"หนังสือพิมพ์" หมายความว่า สิ่งพิมพ์ซึ่งมีชื่อจำหน่ายเช่นเดียวกัน และออกหรือเจตนาจะออกตามลำดับเรื่อยไป มีกำหนดระยะเวลาหรือไม่ก็ตาม มีข้อความต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงนิตยสาร วารสาร สิ่งพิมพ์ที่เรียกชื่ออย่างอื่นทำนองเดียวกัน

"ผู้พิมพ์" หมายความว่า บุคคลซึ่งจัดการและรับผิดชอบในการพิมพ์

"ผู้โฆษณา" หมายความว่า บุคคลซึ่งรับผิดชอบในการจัดให้สิ่งพิมพ์แพร่หลายด้วยประการใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นการขายหรือให้เปล่า

"บรรณาธิการ" หมายความว่า บุคคลผู้รับผิดชอบในการจัดทำ และควบคุมเนื้อหา ข้อความ หรือภาพที่ลงพิมพ์ในหนังสือพิมพ์

รวมทั้งวัสดุหรือเอกสารที่แทรกในหนังสือพิมพ์โดยความเห็นชอบของบรรณาธิการด้วย

"เจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์" หมายความว่า บุคคลซึ่งเป็นเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า ผู้ซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 5 พระราชบัญญัตินี้ไม่ใช้บังคับกับสิ่งพิมพ์ ดังต่อไปนี้ คือ

- (1) สิ่งพิมพ์ของส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ
- (2) บัตร บัตรอวยพร ตราสาร แบบพิมพ์ และรายงานซึ่งใช้กันตามปกติในการสวนตัว การสังคม การเมือง การค้า หรือสิ่งพิมพ์ที่มีอายุการใช้งานสั้น เช่น แผ่นพับหรือแผ่นโฆษณา
- (3) สมุดบันทึก สมุดแบบฝึกหัด หรือสมุดภาพระบายสี
- (4) วิทยานิพนธ์ เอกสารคำบรรยาย หลักสูตรการเรียนการสอน หรือสิ่งพิมพ์อื่นทำนองเดียวกันที่เผยแพร่ในสถานศึกษา



ตัวอย่าง กรณีเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์เป็นนิติบุคคล

แบบ พ.๑

แบบจดทะเบียนการพิมพ์เป็น \_\_\_\_\_ เจ้าของ \_\_\_\_\_ หนังสือพิมพ์

กรอกที่ตั้งของสำนักงานของหนังสือพิมพ์

เขียนที่ \_\_\_\_\_ มหาวิทยาลัยรักการอ่าน ๙ ถนนสามเสน  
\_\_\_\_\_ แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

กรอก วัน เดือน ปี ที่ยื่นเอกสารหลักฐาน

วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๕๘

รูปถ่าย

ขนาด ๔x๖ เซนติเมตร  
หรือ ๒ นิ้ว

ข้าพเจ้าขอจดทะเบียนการพิมพ์แก่พนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียนการพิมพ์สำหรับจังหวัด กรุงเทพมหานคร

ดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ มหาวิทยาลัยรักการอ่าน โดย นางสาวรักอ่าน ชอบอ่าน \_\_\_\_\_ อายุ ๒๙ ปี

เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย มีถิ่นที่อยู่ประจำอยู่ที่บ้านเลขที่ ๙ ถนน สามเสน

ตำบล/แขวง ดุสิต อำเภอ/เขต ดุสิต จังหวัด กรุงเทพมหานคร

อาชีพ รับจ้าง เลขประจำตัวประชาชน ๑-๒๓๔๕-๖๗๘๙๐-๑๒-๓

วันออกบัตร ๑ มกราคม ๒๕๕๗ วันบัตรหมดอายุ ๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒. ข้าพเจ้าขอจดทะเบียน \_\_\_\_\_ เจ้าของ \_\_\_\_\_ หนังสือพิมพ์

ดังมีรายการต่อไปนี้

(ก) ชื่อหนังสือพิมพ์ THAI CULTURE News

(ข) วัตถุประสงค์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางด้านวัฒนธรรมของชาติไทย

(ค) ระยะเวลาออกหนังสือพิมพ์ รายหกเดือน

(ง) ภาษาที่หนังสือพิมพ์จะออก ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน

(จ) ชนิดของหนังสือพิมพ์ เป็นเล่ม

(ฉ) ชื่อสำนักงานของหนังสือพิมพ์ มหาวิทยาลัยรักการอ่าน

ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๙ ซอย \_\_\_\_\_ ถนน สามเสน ตำบล/แขวง ดุสิต

อำเภอ/เขต ดุสิต จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๐-๙๘๔๕

(ช) ชื่อสำนักงานของผู้โฆษณา มหาวิทยาลัยรักการอ่าน

ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๙ ซอย \_\_\_\_\_ ถนน สามเสน ตำบล/แขวง ดุสิต

อำเภอ/เขต ดุสิต จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๐-๙๘๔๕

(ซ) ชื่อโรงพิมพ์หรือสถานที่พิมพ์ บริษัท ไชเบอร์พริ้นท์กรุ๊ป จำกัด

ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๙๕๙ ซอย สุทธิพร ถนน ประชาสงเคราะห์ ตำบล/แขวง ดินแดง

อำเภอ/เขต ดินแดง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐-๒๖๔๑-๙๑๓๕-๘

(ณ) หนังสือพิมพ์ฉบับนี้ นายอ่านเก่ง ชอบอ่าน \_\_\_\_\_ เป็นผู้พิมพ์

\_\_\_\_\_ นายอ่านเก่ง ชอบอ่าน \_\_\_\_\_ เป็นผู้โฆษณา นางสาวรักอ่าน ชอบอ่าน \_\_\_\_\_ เป็นบรรณาธิการ

\_\_\_\_\_ มหาวิทยาลัยรักการอ่าน \_\_\_\_\_ เป็นเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์

๓. ข้าพเจ้าได้ส่งหนังสือรับรองของเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ ในการที่ข้าพเจ้าเป็น \_\_\_\_\_ เจ้าของ  
มาพร้อมกับแบบจดทะเบียนการพิมพ์นี้แล้ว
๔. ข้าพเจ้าได้ส่งรูปถ่ายของข้าพเจ้า ตามลักษณะที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงมาพร้อมกับแบบจดทะเบียนการพิมพ์นี้แล้ว
๕. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติจดทะเบียนการพิมพ์ พุทธศักราช ๒๕๕๐  
และมีคำรับรองท้ายแบบจดทะเบียนการพิมพ์นี้

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้จดทะเบียน  
(นางสาวรักอ่าน ชอบอ่าน)

### คำรับรองของเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ มหาวิทยาลัยรักการอ่าน โดย นางสาวรักอ่าน ชอบอ่าน \_\_\_\_\_ เจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ชื่อ  
\_\_\_\_\_ THAI CULTURE News \_\_\_\_\_ ขอรับรองว่า \_\_\_\_\_ นางสาวรักอ่าน ชอบอ่าน \_\_\_\_\_  
ผู้จดทะเบียนเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติจดทะเบียนการพิมพ์ พุทธศักราช ๒๕๕๐

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับรอง  
(นางสาวรักอ่าน ชอบอ่าน)

#### หมายเหตุ

คำรับรองของเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประกอบคำร้องด้วย

ตัวอย่าง กรณีเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์เป็นบุคคลธรรมดา

แบบ พ.๑

<p>แบบจดแจ้งการพิมพ์เป็น</p> <p>กรอกที่ตั้งของสำนักงานของหนังสือพิมพ์</p> <p>กรอก วัน เดือน ปี ที่ยื่นเอกสารหลักฐาน</p>	<p>เจ้าของ</p> <p>หนังสือพิมพ์</p> <p>เขียนที่ อาคารเลิฟเลิฟทาวเวอร์ เลขที่ ๑๒/๑</p> <p>หมู่ที่ ๑๒ แขวงปากเกร็ด เขตปากเกร็ด</p> <p>นนทบุรี</p> <p>วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๕๘</p>	<p>รูปถ่าย</p> <p>ขนาด ๔x๖ เซนติเมตร</p> <p>หรือ ๒ นิ้ว</p>
---	--	---

ข้าพเจ้าขอจดแจ้งการพิมพ์แก่พนักงานเจ้าหน้าที่จดแจ้งการพิมพ์สำหรับจังหวัด นนทบุรี

ดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้า นางสาวรักอ่าน ชอบอ่าน อายุ ๒๙ ปี

เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย มีถิ่นที่อยู่ประจำอยู่ที่บ้านเลขที่ ๙ ถนน สามเสน

ตำบล/แขวง ดุสิต อำเภอ/เขต ดุสิต จังหวัด กรุงเทพมหานคร

อาชีพ นักธุรกิจ เลขประจำตัวประชาชน ๑-๒๓๔๕-๖๗๘๙๐-๑๒-๓

วันออกบัตร ๑ มกราคม ๒๕๕๗ วันบัตรหมดอายุ ๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒. ข้าพเจ้าขอจดแจ้งเป็น เจ้าของ หนังสือพิมพ์

ดังมีรายการต่อไปนี้

- (ก) ชื่อหนังสือพิมพ์ ข่าวพลเมืองดี GOOD Citizen News
- (ข) วัตถุประสงค์ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารการทำความดี กิจกรรมที่ทำเพื่อประโยชน์ส่วนรวม การให้รางวัล เป็นขวัญและกำลังใจแก่บุคคลที่ประพฤติดีงามเป็นแบบอย่างที่ดี
- (ค) ระยะเวลาออกหนังสือพิมพ์ รายเดือน
- (ง) ภาษาที่หนังสือพิมพ์จะออก ภาษาไทย
- (จ) ชนิดของหนังสือพิมพ์ เป็นแผ่น
- (ฉ) ชื่อสำนักงานของหนังสือพิมพ์ -

ตั้งอยู่ ณ เลขที่ อาคารเลิฟเลิฟทาวเวอร์ เลขที่ ๑๒/๑ หมู่ที่ ๑๒ ซอย - ถนน -

ตำบล/แขวง ปากเกร็ด อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๐-๙๘๔๕

(ข) ชื่อสำนักงานของผู้โฆษณา -

ตั้งอยู่ ณ เลขที่ อาคารเลิฟเลิฟทาวเวอร์ เลขที่ ๑๒/๑ หมู่ที่ ๑๒ ซอย - ถนน -

ตำบล/แขวง ปากเกร็ด อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๐-๙๘๔๕

(ข) ชื่อโรงพิมพ์หรือสถานที่พิมพ์ บริษัท ไชเบอร์พริ้นท์กรุ๊ป จำกัด

ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๙๕๙ ซอย สุทธิพร ถนน ประชาสงเคราะห์ ตำบล/แขวง ดินแดง

อำเภอ/เขต ดินแดง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐-๒๖๔๑-๙๑๓๕-๘

(ณ) หนังสือพิมพ์ฉบับนี้ นางสาวรักอ่าน ชอบอ่าน เป็นผู้พิมพ์

นางสาวรักอ่าน ชอบอ่าน เป็นผู้โฆษณา นางสาวรักอ่าน ชอบอ่าน เป็นบรรณาธิการ

นางสาวรักอ่าน ชอบอ่าน เป็นเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์

๓. ข้าพเจ้าได้ส่งหนังสือรับรองของเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ ในการที่ข้าพเจ้าเป็น \_\_\_\_\_ เจ้าของ  
มาพร้อมกับแบบจดทะเบียนการพิมพ์นี้แล้ว

๔. ข้าพเจ้าได้ส่งรูปถ่ายของข้าพเจ้า ตามลักษณะที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงมาพร้อมกับแบบจดทะเบียนการพิมพ์นี้แล้ว

๕. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติจดทะเบียนการพิมพ์ พุทธศักราช ๒๕๕๐  
และมีคำรับรองท้ายแบบจดทะเบียนการพิมพ์นี้

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้จดทะเบียน

(นางสาวรักอ่าน ชอบอ่าน)

### คำรับรองของเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ นางสาวรักอ่าน ชอบอ่าน \_\_\_\_\_ เจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ชื่อ

ข่าวพลเมืองดี GOOD Citizen News \_\_\_\_\_ ขอรับรองว่า \_\_\_\_\_ นางสาวรักอ่าน ชอบอ่าน \_\_\_\_\_

ผู้จดทะเบียนนี้เป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติจดทะเบียนการพิมพ์ พุทธศักราช ๒๕๕๐

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับรอง

(นางสาวรักอ่าน ชอบอ่าน)

#### หมายเหตุ

คำรับรองของเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประกอบคำร้องด้วย

ตัวอย่าง กรณีเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์เป็นนิติบุคคล

หนังสือนำส่ง

กรอกที่ตั้งของสำนักงานของหนังสือพิมพ์	ที่อยู่ ...มหาวิทยาลัยรักการอ่าน ๙ ถนนสามเสน..... .....แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร.....
กรอก วัน เดือน ปี ที่ยื่นเอกสารหลักฐาน	วันที่...๒...เดือน...พฤศจิกายน...พุทธศักราช...๒๕๕๘.....

เรื่อง ขออออกหนังสือพิมพ์

เรียน พนักงานเจ้าหน้าที่จดแจ้งการพิมพ์สำหรับจังหวัด ...กรุงเทพมหานคร.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย (สำเนาเอกสารนิติบุคคลที่ขออออกหนังสือพิมพ์)

ด้วย...มหาวิทยาลัยรักการอ่าน...โดย...นางสาวรักอ่าน...ชอบอ่าน.....มีความประสงค์  
ขออออกหนังสือพิมพ์ ชื่อ THAI CULTURE News...ราย...หกเดือน...ภาษา...ไทย...ภาษาอังกฤษ...และภาษาจีน.....  
โดยมีวัตถุประสงค์ของหนังสือพิมพ์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางด้านวัฒนธรรมของชาติไทย.....

ทาง ....มหาวิทยาลัยรักการอ่าน...โดย...นางสาวรักอ่าน...ชอบอ่าน.....  
เป็นเจ้าของหนังสือพิมพ์ ชื่อ THAI CULTURE News...ราย...หกเดือน...ภาษา...ไทย...ภาษาอังกฤษ...และภาษาจีน...  
ในนามของ...นายอ่านเก่ง...ชอบอ่าน...เป็นผู้พิมพ์...ผู้โฆษณา...และ...นางสาวรักอ่าน...ชอบอ่าน...บรรณาธิการ...ของ  
หนังสือพิมพ์ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....

(นางสาวรักอ่าน...ชอบอ่าน)

ตำแหน่ง...เจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์.....

หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร

๐-๒๒๘๐-๙๘๔๕

ตัวอย่าง กรณีเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์เป็นบุคคลธรรมดา

หนังสือนำส่ง

กรอกที่อยู่สำนักงานของหนังสือพิมพ์  
กรอก วัน เดือน ปี ที่ยื่นเอกสารหลักฐาน

ที่อยู่ ...อาคารเลิฟเลิฟทาวเวอร์ เลขที่ ๑๒/๑ หมู่ที่ ๑๒.....  
.....แขวงปากเกร็ด เขตปากเกร็ด นนทบุรี.....  
วันที่...๒...เดือน...พฤศจิกายน...พุทธศักราช...๒๕๕๘.....

เรื่อง ขออออกหนังสือพิมพ์

เรียน พนักงานเจ้าหน้าที่จัดแจ้งการพิมพ์สำหรับจังหวัด .....นนทบุรี.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย -

ด้วย.....นางสาวรักอ่าน..ชอบอ่าน.....มีความประสงค์  
ขออออกหนังสือพิมพ์ ชื่อ ...ข่าวพลเมืองดี GOOD Citizen News..... ราย.....เดือน.....ภาษา.....ไทย.....  
โดยมีวัตถุประสงค์ของหนังสือพิมพ์ เพื่อ...เผยแพร่ข่าวสารการทำความดี...กิจกรรมที่ทำเพื่อประโยชน์ส่วนรวม.....  
การให้รางวัลเป็นขวัญและกำลังใจแก่บุคคลที่ประพฤติดีงามเป็นแบบอย่างที่ดี.....

ทาง .....นางสาวรักอ่าน..ชอบอ่าน.....  
เป็นเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ ชื่อ...ข่าวพลเมืองดี GOOD Citizen News.....ราย...เดือน...ภาษา.....ไทย.....  
ในนามของ...นางสาวรักอ่าน..ชอบอ่าน..เป็นผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา และ บรรณาธิการ ของหนังสือพิมพ์ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....

(นางสาวรักอ่าน..ชอบอ่าน)

ตำแหน่ง...เจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์.....

หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร

๐-๒๒๘๐-๙๘๔๕

ตัวอย่าง กรณีเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์เป็นนิติบุคคล

หนังสือมอบอำนาจ

อากรแสตมป์ ๑๐ บาท

ที่อยู่...มหาวิทยาลัยรักการอ่าน ๙ ถนนสามเสน แขวงดุสิต...  
...เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร...

วันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๕๘

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ข้าพเจ้า ...มหาวิทยาลัยรักการอ่าน โดย นางสาวรักอ่าน ขอบอ่าน.....  
เป็นผู้ถือบัตร...ประชาชน... เลขที่...๑-๒๓๔๕-๖๗๘๙๐-๑๒-๓..... ออกให้ ณ กรุงเทพมหานคร  
วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗...อยู่บ้านเลขที่...๙.....ตรอก/ซอย..... ถนน สามเสน  
แขวง/ตำบล...ดุสิต... เขต/อำเภอ...ดุสิต... จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๐๐.....

ขอมอบอำนาจให้...นางสาวพลอยใส น้ำใจงาม.....เป็นผู้ถือบัตร...ประชาชน  
เลขที่...๓-๒๒๒๒-๑๑๑๑๑-๑๒-๓..... ออกให้ ณ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗  
อยู่บ้านเลขที่...๒๕.....ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล...บางรัก  
เขต/อำเภอ...บางรัก..... จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๔๕๑๑.....

เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการดังต่อไปนี้แทนข้าพเจ้าได้ คือ

๑. ดำเนินการยื่นเอกสารหลักฐานขอจดทะเบียนการพิมพ์หนังสือพิมพ์ชื่อ...THAI CULTURE News.....  
ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่จัดแจ้งการพิมพ์สำหรับจังหวัด กรุงเทพมหานคร...ให้ถ้อยคำและแก้ไขข้อความต่าง ๆ  
ที่พิมพ์ผิดพลาดและลงลายมือชื่อเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่จัดแจ้งการพิมพ์

๒. ให้มีอำนาจดำเนินการใด ๆ แทนได้ทุกประการภายในขอบเขตแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้

กิจการใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามวัตถุประสงค์แห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้แล้ว  
ผู้มอบอำนาจยินยอมรับผิดชอบเสมือนหนึ่งได้กระทำไปด้วยตนเองทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อ  
ไว้ต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ..... ผู้มอบอำนาจ

(.....นางสาวรักอ่าน ขอบอ่าน.....)

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(.....นางสาวพลอยใส น้ำใจงาม.....)

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....นายฉลาด...ความคิดดี.....)

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....นายยอดเยี่ยม รักเรียน.....)

ตัวอย่าง กรณีเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์เป็นบุคคลธรรมดา

หนังสือมอบอำนาจ

อากรแสตมป์ ๑๐ บาท

ที่อยู่ อาคารเลิฟเลิฟทาวเวอร์ เลขที่ ๑๒/๑ หมู่ที่ ๑๒

แขวงปากเกร็ด เขตปากเกร็ด นนทบุรี

วันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๕๘

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ข้าพเจ้า นางสาวรักอ่าน ขอบอ่าน

เป็นผู้ถือบัตรประชาชน เลขที่ ๑-๒๓๔๕-๖๗๘๙๐-๑๒-๓ ออกให้ ณ กระทรวงมหาดไทย

วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ อยู่บ้านเลขที่ ๙ ตรอก/ซอย ถนน สามเสน

แขวง/ตำบล ดุสิต เขต/อำเภอ ดุสิต จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๐๐

ขอมอบอำนาจให้ นางสาวพลอยใส น้ำใจงาม เป็นผู้ถือบัตรประชาชน

เลขที่ ๓-๒๒๒๒-๑๑๑๑๑-๑๒-๓ ออกให้ ณ กระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗

อยู่บ้านเลขที่ ๒๕ ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล บางรัก

เขต/อำเภอ บางรัก จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๔๕๑๑

เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการดังต่อไปนี้แทนข้าพเจ้าได้ คือ

๑. ดำเนินการยื่นเอกสารหลักฐานขอจดทะเบียนการพิมพ์หนังสือพิมพ์ชื่อ ข่าวพลเมืองดี GOOD Citizen News ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียนการพิมพ์สำหรับจังหวัด นนทบุรี ให้ถ้อยคำและแก้ไขข้อความต่าง ๆ ที่พิมพ์ผิดพลาดและลงลายมือชื่อเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียนการพิมพ์

๒. ให้มีอำนาจดำเนินการใด ๆ แทนได้ทุกประการภายในขอบเขตแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้

กิจการใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามวัตถุประสงค์แห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้แล้ว ผู้มอบอำนาจยินยอมรับผิดชอบเสมือนหนึ่งได้กระทำไปด้วยตนเองทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ..... ผู้มอบอำนาจ

(.....นางสาวรักอ่าน ขอบอ่าน.....)

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(.....นางสาวพลอยใส น้ำใจงาม.....)

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....นายฉลาด ...ความคิดดี.....)

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....นายยอดเยี่ยม รักเรียน.....)



ตัวอย่าง ธรรมเนียมยืมให้นิติบุคคลใช้สถานที่ประกอบกิจการ

หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ประกอบกิจการหนังสือพิมพ์

ข้าพเจ้า นายสอนสิน มีทรัพย์มาก ..... อยู่บ้านเลขที่ ๒๕๘ ..... หมู่ที่ .....  
ตำบล/แขวง ..... นางชิ้น ..... อำเภอ/เขต ..... ต.สิงห์ ..... จังหวัด ..... กรุงเทพมหานคร  
ตั้งอยู่บนที่ดินตามโฉนดเลขที่ ..... ๗๗๗๗๗ ..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๑-๒๒๒๒-๕๕๕๕-๘๘๘-๕  
ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัท (ถ้ามี) ..... - ..... เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในการครอบครองสถานที่  
..... ๙ ถนนสามเสน แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร .....  
ขอทำหนังสือฉบับนี้เพื่อแสดงว่า ข้าพเจ้ายินยอมให้ ..... มหาวิทยาลัยรักการอ่าน .....  
ใช้  อาคาร  ดึกแถว  ห้องชุด  อื่นๆ(ระบุ) ..... - ..... ดังกล่าว  
เป็นสถานที่ประกอบกิจการหนังสือพิมพ์ชื่อ ..... THAI CULTURE News .....  
ตั้งตั้งแต่วันที่ ..... ๒ ..... เดือน ..... พฤศจิกายน ..... พ.ศ. ๒๕๕๘ ..... และเพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือ  
ชื่อต่อหน้าพยานไว้เป็นสำคัญ

กรอกข้อมูลของ  
เจ้าของกรรมสิทธิ์  
ครอบครอง  
สถานที่

ลงชื่อ.....ผู้ยินยอม  
( นายสอนสิน มีทรัพย์มาก.. )

ลงชื่อ.....พยาน  
( นายเก่ง ..... จนนอก ..... )

ลงชื่อ.....พยาน  
( นายฉลาด ..... คิตดี ..... )

หมายเหตุ: แบนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของสถานที่มาด้วย

## ตัวอย่าง กรณียินยอมให้บุคคลใช้สถานที่ประกอบกิจการ

### หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ประกอบกิจการหนังสือพิมพ์

ข้าพเจ้า นายสอนสิน มีทรัพย์มาก ..... อยู่บ้านเลขที่ ๒๕๘ ..... หมู่ที่ .....  
ตำบล/แขวง ..... นางชั้น ..... อำเภอ/เขต ..... ต.สิงห์ ..... จังหวัด ..... กรุงเทพมหานคร  
ตั้งอยู่บนที่ดินตามโฉนดเลขที่ ..... ๗๗๗๗๗ ..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๑-๒๒๒๒-๕๕๕๕๕-๘๘๘-๕  
ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัท (ถ้ามี) ..... - ..... เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในการครอบครองสถานที่  
..... ๙ ถนนสามเสน แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร  
ขอทำหนังสือฉบับนี้เพื่อแสดงว่า ข้าพเจ้ายินยอมให้ ..... นางสาวรักอ่าน ..ชอบอ่าน  
ใช้  อาคาร  ดึกแถว  ห้องชุด  อื่นๆ(ระบุ) ..... ดังกล่าว  
เป็นสถานที่ประกอบกิจการหนังสือพิมพ์ชื่อ ..... ข่าวพลเมืองดี GOOD Citizen News  
ตั้งตั้งแต่วันที่ ..... ๒ ..... เดือน ..... พฤศจิกายน ..... พ.ศ. ๒๕๕๘ ..... และเพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือ  
ชื่อต่อหน้าพยานไว้เป็นสำคัญ

กรอกข้อมูลของ  
เจ้าของกรรมสิทธิ์  
ครอบครอง  
สถานที่

ลงชื่อ.....ผู้ยินยอม  
( นายสอนสิน มีทรัพย์มาก.. )

ลงชื่อ.....พยาน  
( นายเก่ง .. จนอก .. )

ลงชื่อ.....พยาน  
( นายฉลาด .. คิตดี .. )

หมายเหตุ: แบนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของสถานที่มาด้วย

## คู่มือสำหรับประชาชน : การเปลี่ยนแปลงรายการที่จัดแจ้งการพิมพ์

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ หรือเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ผู้ใดเปลี่ยนแปลงรายการที่ได้เคยแจ้งการพิมพ์ไว้แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้แจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายการในหลักฐานการแจ้งการพิมพ์ภายในสามสิบวัน นับแต่ได้ทำการเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าว

- (1) ชื่อ สัญชาติ ถิ่นที่อยู่ของผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการหรือเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ แล้วแต่กรณี
- (2) ชื่อของหนังสือพิมพ์
- (3) วัตถุประสงค์และระยะเวลาออกหนังสือพิมพ์
- (4) ภาษาที่หนังสือพิมพ์จะออกใช้
- (5) ชื่อและที่ตั้งโรงพิมพ์หรือสถานที่พิมพ์
- (6) ชื่อและที่ตั้งสำนักงานของหนังสือพิมพ์

2. ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ หรือเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ ที่ประสงค์จะดำเนินการตามข้อ 1. ให้ติดต่อยื่นแบบเปลี่ยนแปลงรายการ (แบบ พ.3) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่นายกรัฐมนตรีย่างแจ้งตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่จัดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ.2550

3. การยื่นตามข้อ 1. ให้ยื่น ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่สำนักงานของหนังสือพิมพ์ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนครปฐม จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสงคราม และจังหวัดสมุทรปราการ ให้ยื่น ณ สำนักหอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร

(2) ในกรณีที่สำนักงานของหนังสือพิมพ์ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดใน (1)

ให้ยื่น ณ สำนักงานศิลปากรที่ 1 - 12 ที่เขตอำนาจในจังหวัดนั้น

4. ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ หรือเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ รายใดฝ่าฝืนไม่ดำเนินการแจ้งการเปลี่ยนแปลงรายการภายในกำหนดระยะเวลา ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินสองหมื่นบาท

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### ช่องทางให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> กลุ่มงานบริการพิเศษ ISSN ISBN จัดแจ้งการพิมพ์ กลุ่มบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดแห่งชาติ ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ : 0-2280-9845, 0-2280-9828-32 ต่อ 700 / ยื่นผ่านระบบทางเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงระหว่าง 12.00 - 13.00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี ที่อยู่: 162 ถ. ไกรเพชร ต. หน้าเมือง อ. เมือง จ.ราชบุรี 70000 โทรศัพท์: 0 3232 3226-7 พื้นที่บริการ: ราชบุรี เพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์ ยกเว้นเขต	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

<p>อุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา e-service.nlt.go.th/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงระหว่าง 12.00 - 13.00 น.))</p>	
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 2 สุพรรณบุรี ที่อยู่: 17/1 ม. 4 ถ.มาลัยแมน ต.รั้วใหญ่ อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000 โทรศัพท์: 0 3554 5466-7 พื้นที่บริการ : สุพรรณบุรี กาญจนบุรี ยกเว้นเขตอุทยาน ประวัติศาสตร์เมืองสิงห์/ ยื่นผ่านระบบทางเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงระหว่าง 12.00 - 13.00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 3 พระนครศรีอยุธยา ที่อยู่: ถ.อุททอง ต.ประดู่ชัย อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000 โทรศัพท์: 0 3524 2501 พื้นที่บริการ : พระนครศรีอยุธยา นครนายก สระบุรี อ่างทองและ สิงห์บุรี ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา / ยื่นผ่านระบบทางเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงระหว่าง 12.00 - 13.00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 4 ลพบุรี ที่อยู่: ถ.พระยาแก้วจืด ต.ท่าหิน อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000 โทรศัพท์: 0 3641 2510 พื้นที่บริการ : ลพบุรี ชัยนาท นครสวรรค์ เพชรบูรณ์และอุทัยธานี ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ/ ยื่นผ่านระบบทางเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงระหว่าง 12.00 - 13.00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 5 ปราจีนบุรี ที่อยู่: ถ.ปราจีนอนุสรณ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 25000 โทรศัพท์: 0 3721 1296 , 0 3721 2610 พื้นที่บริการ : ปราจีนบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี จันทบุรี ระยอง ตราด และสระแก้ว/ ยื่นผ่านระบบทางเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงระหว่าง 12.00 - 13.00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย ที่อยู่: 216 ม.3 ถ.สายเมืองเก่า ต.เมืองเก่า อ.เมือง จ.สุโขทัย 64210 โทรศัพท์: 0 5569 7364 พื้นที่บริการ : สุโขทัย ดาก กำแพงเพชร พิจิตร พิษณุโลกและ อุตรดิตถ์ ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัยและเขต อุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร/ ยื่นผ่านระบบทางเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงระหว่าง 12.00 -13.00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 7 เชียงใหม่ ที่อยู่: 451 ถ.ซุบเปอร์ไฮเวย์ ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300 โทรศัพท์: 0 5322 2262</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<p>พื้นที่บริการ : เชียงใหม่ เชียงราย ลำพูน ลำปาง น่าน พะเยา แม่ฮ่องสอนและแพร่/ ยื่นผ่านระบบทางเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงระหว่าง 12.00 - 13.00 น.))</p>	
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 8 ขอนแก่น ที่อยู่: 193 ม. 13 ถ.กสิกรทุ่งสร้าง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000 โทรศัพท์: 0 4324 2129 , 04333 7629 พื้นที่บริการ : ขอนแก่น เลย หนองคาย หนองบัวลำภู บึงกาฬ สกลนครและอุดรธานี ยกเว้น เขตอุทยานประวัติศาสตร์ภูพระบาท/ ยื่นผ่านระบบทาง เว็บไซต์ e-service.nlt.go.th /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงระหว่าง 12.00 -13.00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 9 อุบลราชธานี ที่อยู่: 78 ม. 10 ซ.สีหพนม ถ.เสียงเมือง ต.แจระแม อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์: 0 4531 2846 พื้นที่บริการ : อุบลราชธานี มุกดาหาร ยโสธร อัญญาเจริญ ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์ และนครพนม/ ยื่นผ่านระบบทางเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงระหว่าง 12.00 - 13.00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 10 นครราชสีมา ที่อยู่: 274 ม. 17 ถ.พิมาย-ชุมพวง ต.ในเมือง อ.พิมาย จ.นครราชสีมา 30110 โทรศัพท์: 0 4447 1518 พื้นที่บริการ : นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์ มหาสารคาม และศรีสะเกษ ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์พิมายและเขต อุทยานประวัติศาสตร์พนมรุ้งและเมืองเก่า/ ยื่นผ่านระบบทาง เว็บไซต์ e-service.nlt.go.th /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงระหว่าง 12.00 - 13.00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 11 สงขลา ที่อยู่: 733 ม.2 ถ.สีแยกถนนบดี ต.พะวง อ.เมือง จ.สงขลา 90100 โทรศัพท์: 0 7433 0255, 044285096 พื้นที่บริการ : สงขลา สตูล บัตตานี ยะลา นราธิวาส พัทลุง และ ตรัง/ ยื่นผ่านระบบทางเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงระหว่าง 12.00 -13.00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักศิลปากรที่ 12 นครศรีธรรมราช ที่อยู่: 328 ถ.ราชดำเนิน อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000 โทรศัพท์: 0 7535 6458 พื้นที่บริการ : นครศรีธรรมราช ชุมพร สุราษฎร์ธานี ภูเก็ต ระนอง พังงาและกระบี่/ ยื่นผ่านระบบทาง เว็บไซต์ e-service.nlt.go.th /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงระหว่าง 12.00 -13.00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 7 วันทำการ**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> 1.1 เจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ยื่นเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียนการพิมพ์ ผ่านเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th พร้อมจัดส่งเอกสารและหลักฐานตัวจริงมาทางไปรษณีย์หรือยื่นด้วยตนเอง 1.2 พนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียนการพิมพ์ตรวจรับเอกสารหลักฐานจากหน้าเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th และเอกสารหลักฐานตัวจริงที่จัดส่งมาทางไปรษณีย์หรือยื่นด้วยตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วน (หมายเหตุ: (-กลุ่มงานบริการพิเศษ ISSN ISBN จดแจ้งการพิมพ์ กลุ่มบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดแห่งชาติ - สำนักศิลปากรที่ 1-12 เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบร่วมด้วย))	1 วันทำการ	สำนักหอสมุดแห่งชาติ
2)	<b>การพิจารณา</b> พนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียนการพิมพ์ทำหนังสือส่งตรวจสอบข้อมูลประวัติอาชญากรของเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา และบรรณาธิการ และนิติบุคคล (ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทจำกัด(มหาชน) สมาคม มูลนิธิ และสถาบันการศึกษาเอกชน) ที่เป็นเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ (หมายเหตุ: (-กลุ่มงานบริการพิเศษ ISSN ISBN จดแจ้งการพิมพ์ กลุ่มบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดแห่งชาติ -สำนักศิลปากรที่ 1-12 เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบร่วมด้วย))	2 วันทำการ	สำนักหอสมุดแห่งชาติ
3)	<b>การพิจารณา</b> พนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียนการพิมพ์รับผลตรวจสอบประวัติอาชญากรของเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา และบรรณาธิการ และผลตรวจสอบของนิติบุคคล (ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัดบริษัทจำกัด(มหาชน) สมาคมมูลนิธิและสถาบันอุดมศึกษาเอกชน) ที่เป็นเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ (หมายเหตุ: (-กลุ่มงานบริการพิเศษ ISSN ISBN จดแจ้งการพิมพ์ กลุ่มบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดแห่งชาติ -สำนักศิลปากรที่ 1-12 เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบร่วมด้วย))	3 วันทำการ	สำนักหอสมุดแห่งชาติ
4)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> 4.1 พนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียนการพิมพ์ พิมพ์หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนการพิมพ์ (แบบ พ.2) และนำเสนอผู้อำนวยการสำนักลงนาม 4.2 พนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียนการพิมพ์ แจ้งเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์มารับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนการพิมพ์ (แบบ พ.2) (หมายเหตุ: (-กลุ่มงานบริการพิเศษ ISSN ISBN จดแจ้งการพิมพ์ กลุ่มบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดแห่งชาติ -สำนักศิลปากรที่ 1-12 เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบร่วมด้วย))	1 วันทำการ	สำนักหอสมุดแห่งชาติ

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือนำส่ง เรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียนการพิมพ์ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (1. พิมพ์จากเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th และเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ลงนาม 2. จัดส่งหนังสือนำส่งที่ลงนามแล้ว ทางไปรษณีย์หรือยื่นด้วยตนเองตาม	สำนักหอสมุดแห่งชาติ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หน่วยงานของกรมศิลปากรในเขตพื้นที่ตั้งของสำนักงานหนังสือพิมพ์ - กลุ่มงานบริการพิเศษ ISSN ISBN จัดแจ้งการพิมพ์ กลุ่มบริการ ทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดแห่งชาติ - สำนักศิลปากรที่ 1-12)	
2)	<b>แบบจัดแจ้งการพิมพ์ เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกรายการหลักฐาน การจัดแจ้งการพิมพ์ (แบบ พ.3)</b> ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (1. พิมพ์จากเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th และเจ้าของ กิจการหนังสือพิมพ์ลงนาม 2. จัดส่งแบบจัดแจ้งการพิมพ์ เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกรายการหลักฐาน การจัดแจ้งการพิมพ์ (แบบ พ.3) ที่ลงนามแล้ว ทางไปรษณีย์หรือยื่นด้วย ตนเองตามหน่วยงานของกรมศิลปากรในเขตพื้นที่ตั้งของสำนักงาน หนังสือพิมพ์ - กลุ่มงานบริการพิเศษ ISSN ISBN จัดแจ้งการพิมพ์ กลุ่มบริการ ทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดแห่งชาติ - สำนักศิลปากรที่ 1-12 )	สำนักหอสมุดแห่งชาติ
3)	<b>รูปถ่ายเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ หน้าที่ตรงไปสวมหมวกและเว้น ตาซีเข็ม ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 2 นิ้ว ของเจ้าของกิจการ หนังสือพิมพ์</b> ฉบับจริง 3 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (1. แปลงเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานยื่นผ่าน เว็บไซต์ e-service.nlt.go.th 2. จัดส่งรูปถ่ายของเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ ทางไปรษณีย์หรือยื่น ด้วยตนเองตามหน่วยงานของกรมศิลปากรในเขตพื้นที่ตั้งของสำนักงาน หนังสือพิมพ์)	-
4)	<b>ตัวอย่างชื่อหัวหนังสือพิมพ์/วารสาร/นิตยสาร</b> ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (1. ตัวอย่างชื่อหนังสือพิมพ์/วารสาร/นิตยสารลงลายมือชื่อ รับรองสำเนา หรือประทับตรากรณีที่เป็นนิติบุคคล 2. แปลงเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานยื่นผ่านเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th 3. จัดส่งตัวอย่างชื่อหัวหน้าหนังสือพิมพ์/วารสาร/นิตยสารลงลายมือชื่อ รับรองสำเนา ทางไปรษณีย์หรือยื่นด้วยตนเองตามหน่วยงานของกรม ศิลปากรในเขตพื้นที่ตั้งของสำนักงานหนังสือพิมพ์)	-
5)	<b>หนังสือสำคัญแสดงการจัดแจ้งการพิมพ์ (แบบ พ.2) ฉบับจริง</b> ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (1. แปลงเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานยื่นผ่าน เว็บไซต์ e-service.nlt.go.th 2. จัดส่งหนังสือสำคัญแสดงการจัดแจ้งการพิมพ์ (แบบ พ.2) ฉบับจริง ทางไปรษณีย์หรือยื่นด้วยตนเองตามหน่วยงานของกรมศิลปากรในเขต พื้นที่ตั้งของสำนักงานหนังสือพิมพ์)	-
6)	<b>หนังสือโอนหัวหนังสือพิมพ์</b> ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (1. กรณีเปลี่ยนแปลงเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์เป็นบุคคล ธรรมดา 2. แปลงเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานยื่นผ่านเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	3. จัดส่งหนังสือโอนหัวหนังสือพิมพ์ทางไปรษณีย์หรือยื่นด้วยตนเองตามหน่วยงานของกรมศิลปากรในเขตพื้นที่ตั้งของสำนักงานหนังสือพิมพ์)	
7)	<b>มติที่ประชุมที่เห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงรายการที่จัดแจ้งการพิมพ์ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด</b> <b>หมายเหตุ (1. กรณีเปลี่ยนแปลงเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์เป็นนิติบุคคล 2. แปลงเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานยื่นผ่านเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th 3. จัดส่งมติที่ประชุมที่เห็นชอบเปลี่ยนแปลงรายการที่จัดแจ้งการพิมพ์ทางไปรษณีย์หรือยื่นด้วยตนเองตามหน่วยงานของกรมศิลปากรในเขตพื้นที่ตั้งของสำนักงานหนังสือพิมพ์)</b>	-
8)	<b>เอกสารแสดงสิทธิ์เพื่อใช้เป็นสถานที่ตั้งของสำนักงานหนังสือพิมพ์ เช่น หนังสืออนุญาตจากเจ้าของที่ดิน/อาคาร ยินยอมให้ใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานหนังสือพิมพ์ สำเนาโฉนดที่ดิน สัญญาเช่าฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด</b> <b>หมายเหตุ (1. กรณีเปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงานหนังสือพิมพ์ 2. แปลงเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานยื่นผ่านเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th 3. จัดส่งหนังสืออนุญาตจากเจ้าของที่ดิน/อาคาร ยินยอมให้ใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานหนังสือพิมพ์ สำเนาโฉนดที่ดิน/สัญญาเช่าเจ้าของที่ดิน/อาคารลงลายมือชื่อรับรองสำเนาตัวจริง ทางไปรษณีย์หรือยื่นด้วยตนเองตามหน่วยงานของกรมศิลปากรในเขตพื้นที่ตั้งของสำนักงานหนังสือพิมพ์)</b>	-
9)	<b>ภาพถ่ายภายในและภายนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน แสดงเลขที่ตั้งสำนักงานหรือชื่ออาคาร ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด</b> <b>หมายเหตุ (1. กรณีเปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงานหนังสือพิมพ์ 2. แปลงเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อเป็นหลักฐานยื่นผ่านเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th 3. จัดส่งภาพถ่ายภายในและภายนอกสถานที่ตั้งสำนักงานเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ทางไปรษณีย์หรือยื่นด้วยตนเองตามหน่วยงานของกรมศิลปากรในเขตพื้นที่ตั้งของสำนักงานหนังสือพิมพ์)</b>	-
10)	<b>แผนที่ตั้งสำนักงานหนังสือพิมพ์ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด</b> <b>หมายเหตุ (1. กรณีเปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงานหนังสือพิมพ์ 2. แปลงเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อเป็นหลักฐานยื่นผ่านเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th 3. จัดส่งแผนที่ตั้งสำนักงานเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทางไปรษณีย์หรือยื่นด้วยตนเองตามหน่วยงานของกรมศิลปากรในเขตพื้นที่ตั้งของสำนักงานหนังสือพิมพ์)</b>	-
11)	<b>หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด</b> <b>หมายเหตุ (1. กรณีเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ไม่สามารถยื่นเปลี่ยนแปลงรายการที่จัดแจ้งการพิมพ์ด้วยตนเองได้มอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน 2. แปลงเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อเป็นหลักฐานยื่นผ่านเว็บไซต์</b>	-



ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	e-service.nlt.go.th 3. จัดส่งหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจลงนามพร้อมติดอากรแสตมป์ทางไปรษณีย์หรือยื่นด้วยตนเองตามหน่วยงานของกรมศิลปากรในเขตพื้นที่ตั้งของสำนักงานหนังสือพิมพ์)	
12)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (- นำเอกสารตัวจริงมาแสดงเพื่อยืนยันตัวตน/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ - บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของหนังสือพิมพ์ ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณาและบรรณาธิการ)	กรมการปกครอง
13)	<b>หนังสือรับรองนิติบุคคล</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (นำเอกสารตัวจริงมาแสดงเพื่อยืนยันตัวตน/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ พร้อมบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
14)	<b>ใบอนุญาตจัดตั้งสมาคมหรือองค์การทะเบียนสมาคม/มูลนิธิและใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของสมาคม/มูลนิธิ</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (นำเอกสารตัวจริงมาแสดงเพื่อยืนยันตัวตน/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ)	กรมการปกครอง
15)	<b>หนังสือรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ทม.4</b> <b>ใบอนุญาตให้เป็นผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ทม.11 และหนังสือแต่งตั้งอธิการบดี</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (นำเอกสารตัวจริงมาแสดงเพื่อยืนยันตัวตน/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ)	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	<b>ไม่เสียค่าธรรมเนียม</b> (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของกรมศิลปากร ถ.หน้าพระธาตุ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 (หมายเหตุ: -)
2)	กลุ่มงานบริการพิเศษ ISSN ISBN จัดแจ้งการพิมพ์ กลุ่มบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดแห่งชาติ ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ : 0-2280-9845, 0-2280-9828-32 ต่อ 700 (หมายเหตุ: -)
3)	สำนักศิลปากรในเขตพื้นที่/หน่วยงานบริการที่รับยื่นเอกสาร (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ 10 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0 2209 3561 (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางร้องเรียน / แนะนำบริการ
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	หนังสือนำส่ง เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงรายการที่จัดแจ้งการพิมพ์ (หมายเหตุ: (กรณีบุคคลธรรมดา))
2)	หนังสือนำส่ง เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงรายการที่จัดแจ้งการพิมพ์ (หมายเหตุ: (กรณีนิติบุคคล))
3)	ตัวอย่างการกรอก หนังสือนำส่ง เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงรายการที่จัดแจ้งการพิมพ์ (หมายเหตุ: (กรณีบุคคลธรรมดา))
4)	ตัวอย่างการกรอก หนังสือนำส่ง เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงรายการที่จัดแจ้งการพิมพ์ (หมายเหตุ: (กรณีนิติบุคคล))
5)	แบบจัดแจ้งการพิมพ์ เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกรายการหลักฐานการแจ้งการพิมพ์ (แบบ พ.3) (หมายเหตุ: (กรณีบุคคลธรรมดา))
6)	แบบจัดแจ้งการพิมพ์ เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกรายการหลักฐานการแจ้งการพิมพ์ (แบบ พ.3) (หมายเหตุ: (กรณีนิติบุคคล))
7)	ตัวอย่างการกรอก แบบจัดแจ้งการพิมพ์ เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกรายการหลักฐานการแจ้งการพิมพ์ (แบบ พ.3) (หมายเหตุ: (กรณีบุคคลธรรมดา))
8)	ตัวอย่างการกรอก แบบจัดแจ้งการพิมพ์ เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกรายการหลักฐานการแจ้งการพิมพ์ (แบบ พ.3) (หมายเหตุ: (กรณีนิติบุคคล))
9)	หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ประกอบกิจการหนังสือพิมพ์ (หมายเหตุ: (กรณีบุคคลธรรมดา, นิติบุคคล))
10)	ตัวอย่างการกรอก หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ประกอบกิจการหนังสือพิมพ์ (หมายเหตุ: (กรณีบุคคลธรรมดา))
11)	ตัวอย่างการกรอก หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ประกอบกิจการหนังสือพิมพ์ (หมายเหตุ: (กรณีนิติบุคคล))
12)	หนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: (กรณีบุคคลธรรมดา, นิติบุคคล))
13)	ตัวอย่าง หนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: (กรณีบุคคลธรรมดา))
14)	ตัวอย่าง หนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: (กรณีนิติบุคคล))

#### หมายเหตุ

-

ตัวอย่าง กรณีเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์เป็นนิติบุคคล

อากรแสตมป์ ๑๐ บาท

หนังสือมอบอำนาจ

ที่อยู่ บริษัท พลอยใส จำกัด เลขที่ ๘๘ อาคารประกอบสิน  
ซอยพหลโยธิน ๑ ถนนพหลโยธิน แขวงบางชั้น  
เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร  
วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๕๘

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ข้าพเจ้า บริษัท พลอยใส จำกัด โดย นางสาวพลอยใส น้ำใจงาม  
เป็นผู้ถือบัตร ประชาชน เลขที่ ๓-๕๑๔๐๗-๘๘๘๘๘-๒๕-๗ ออกให้ ณ กระทรวงมหาดไทย  
เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ อยู่บ้านเลขที่ ๒๔ ตรอก/ซอย - ถนน -  
แขวง/ตำบล จตุจักร เขต/อำเภอ จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร  
รหัสไปรษณีย์ ๑๑๔๐๐

ขอมอบอำนาจให้ นางสาวรักอ่าน ขอบอ่าน เป็นผู้ถือบัตร ประชาชน  
เลขที่ ๓-๒๒๒๒-๑๑๑๑๑-๑๒-๓ ออกให้ ณ กระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗  
อยู่บ้านเลขที่ ๒๕ ตรอก/ซอย - ถนน - แขวง/ตำบล บางรัก  
เขต/อำเภอ บางรัก จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๕๕๑๑  
เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการดังต่อไปนี้แทนข้าพเจ้าได้ คือ

๑. ดำเนินการยื่นเอกสารหลักฐานขอเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนการพิมพ์หนังสือพิมพ์  
ชื่อ สุนัขอ้วน ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียนการพิมพ์สำหรับจังหวัด กรุงเทพมหานคร ให้ถ้อยคำ  
และแก้ไขข้อความต่างๆ ที่พิมพ์ผิดพลาดและลงลายมือชื่อเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารต่อหน้าพนักงาน  
เจ้าหน้าที่จดทะเบียนการพิมพ์

๒. ให้มีอำนาจดำเนินการใด ๆ แทนได้ทุกประการภายในขอบเขตแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้  
กิจการใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามวัตถุประสงค์แห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้แล้ว  
ผู้มอบอำนาจยินยอมรับผิดชอบเสมือนหนึ่งได้กระทำไปด้วยตนเองทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อ  
ไว้ต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ..... ผู้มอบอำนาจ  
(.....นางสาวพลอยใส น้ำใจงาม.....)

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....นางสาวรักอ่าน ขอบอ่าน.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....นายฉลาด ความคิดดี.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....นายยอดเยี่ยม รักเรียน.....)

หนังสือมอบอำนาจ

ที่อยู่ เลขที่ ๘๘ ซอยพหลโยธิน ๑ ถนนพหลโยธิน .....

..... แขวงบางซื่อ เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร .....

วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๕๘ .....

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ข้าพเจ้า ..... นางสาวพลอยใส น้ใจงาม .....

เป็นผู้ถือบัตร ประชาชน เลขที่ ๓-๕๑๔๐๗-๘๘๘๘๘-๒๕-๗ ออกให้ ณ กรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ อยู่บ้านเลขที่ ๒๔ ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

แขวง/ตำบล ..... จตุจักร ..... เขต/อำเภอ ..... จตุจักร ..... จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ ๑๑๔๐๐ .....

ขอมอบอำนาจให้ ..... นางสาวรักอ่าน ชอบอ่าน ..... เป็นผู้ถือบัตร ..... ประชาชน

เลขที่ ๓-๒๒๒๒-๑๑๑๑๑-๑๒-๓ ออกให้ ณ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗

อยู่บ้านเลขที่ ๒๕ ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล บางรัก .....

เขต/อำเภอ ..... บางรัก ..... จังหวัด กรุงเทพมหานคร ..... รหัสไปรษณีย์ ๑๕๕๑๑ .....

เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการดังต่อไปนี้แทนข้าพเจ้าได้ คือ

๑. ดำเนินการยื่นเอกสารหลักฐานขอเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนการพิมพ์หนังสือพิมพ์

ชื่อ ..... อ่านสนุก ..... ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียนการพิมพ์สำหรับจังหวัด กรุงเทพมหานคร ..... ให้ด้วยคำ

และแก้ไขข้อความต่างๆ ที่พิมพ์ผิดพลาดและลงลายมือชื่อเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารต่อหน้าพนักงาน

เจ้าหน้าที่จดทะเบียนการพิมพ์

๒. ให้มีอำนาจดำเนินการใด ๆ แทนได้ทุกประการภายในขอบเขตแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้

กิจการใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามวัตถุประสงค์แห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้แล้ว

ผู้มอบอำนาจยินยอมรับผิดชอบเสมือนหนึ่งได้กระทำไปด้วยตนเองทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อ

ไว้ต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ..... ผู้มอบอำนาจ

(..... นางสาวพลอยใส น้ใจงาม .....) .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(..... นางสาวรักอ่าน ชอบอ่าน .....) .....

ลงชื่อ ..... พยาน

(..... นายฉลาด ความคิดดี .....) .....

ลงชื่อ ..... พยาน

(..... นายยอดเยี่ยม รักเรียน .....) .....

ตัวอย่าง ธรรมเนียมยืมให้นิติบุคคลใช้สถานที่ประกอบกิจการ

หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ประกอบกิจการหนังสือพิมพ์

ข้าพเจ้า นายสอนสิน มีทรัพย์มาก ..... อยู่บ้านเลขที่ ๒๕๘ ..... หมู่ที่ .....  
ตำบล/แขวง ..... นางชั้น ..... อำเภอ/เขต ..... ต.สิงห์ ..... จังหวัด ..... กรุงเทพมหานคร  
ตั้งอยู่บนที่ดินตามโฉนดเลขที่ ..... ๗๗๗๗๗ ..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๑-๒๒๒๒-๕๕๕๕๕-๘๘๘-๕  
ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัท ( ถ้ามี ) ..... กรรมการ ..... เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในการครอบครองสถานที่  
..... อาคารประกอบสิน ซอยพหลโยธิน ๑ ถนนพหลโยธิน แขวงบางชั้น เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร  
ขอทำหนังสือฉบับนี้เพื่อแสดงว่า ข้าพเจ้ายินยอมให้ ..... บริษัท ..... พลอยใส จำกัด .....  
ใช้  อาคาร  ดึกแถว  ห้องชุด  อื่นๆ(ระบุ) ..... ดังกล่าว  
เป็นสถานที่ประกอบกิจการหนังสือพิมพ์ชื่อ ..... สนุกอ่าน .....  
ตั้งแต่วันที่ ..... ๕ ..... เดือน ..... กุมภาพันธ์ ..... พ.ศ. ๒๕๕๘ ..... และเพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือ  
ชื่อต่อหน้าพยานไว้เป็นสำคัญ

กรอกข้อมูลของ  
เจ้าของกรรมสิทธิ์  
ครอบครอง  
สถานที่

ลงชื่อ ..... ผู้ยินยอม  
( นายสอนสิน มีทรัพย์มาก )

ลงชื่อ ..... พยาน  
( นายเก่ง ..... จนนอก ..... )

ลงชื่อ ..... พยาน  
( นายฉลาด ..... คิตดี ..... )

**หมายเหตุ**

แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของสถานที่มาด้วย

ตัวอย่าง กรณียินยอมให้บุคคลธรรมดาใช้สถานที่ประกอบกิจการ

หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ประกอบกิจการหนังสือพิมพ์

ข้าพเจ้า นายสอนสิน มีทรัพย์มาก ..... อยู่บ้านเลขที่ ๒๕๘ ..... หมู่ที่ .....  
ตำบล/แขวง ..... นางชั้น ..... อำเภอ/เขต ..... ตลิ่งชัน ..... จังหวัด ..... กรุงเทพมหานคร  
ตั้งอยู่บนที่ดินตามโฉนดเลขที่ ..... ๗๗๗๗๗ ..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๑-๒๒๒๒-๕๕๕๕๕-๘๘๘-๕  
ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัท ( ถ้ามี ) ..... กรรมการ ..... เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในการครอบครองสถานที่  
..... ซอยพหลโยธิน ๑ ถนนพหลโยธิน แขวงบางชั้น เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร  
ขอทำหนังสือฉบับนี้เพื่อแสดงว่า ข้าพเจ้ายินยอมให้ ..... นางสาวรักอ่าน ชอบอ่าน  
ใช้  อาคาร  ดึกแถว  ห้องชุด  อื่นๆ(ระบุ) ..... ดังกล่าว  
เป็นสถานที่ประกอบกิจการหนังสือพิมพ์ชื่อ ..... อ่านสนุก  
ตั้งแต่วันที่ ..... ๕ ..... เดือน ..... กุมภาพันธ์ ..... พ.ศ. ๒๕๕๘ ..... และเพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือ  
ชื่อต่อหน้าพยานไว้เป็นสำคัญ

กรอกข้อมูลของ  
เจ้าของกรรมสิทธิ์  
ครอบครอง  
สถานที่

ลงชื่อ ..... ผู้ยินยอม  
( นายสอนสิน มีทรัพย์มาก )

ลงชื่อ ..... พยาน  
( นายเก่ง ..... จนนอก )

ลงชื่อ ..... พยาน  
( นายฉลาด ..... คิตดี )

**หมายเหตุ**

แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของสถานที่มาด้วย

ตัวอย่าง กรณีเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์เป็นนิติบุคคล

แบบ พ.๓

แบบจดทะเบียนการพิมพ์ เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกรายการหลักฐานการจดทะเบียนการพิมพ์

กรอกที่อยู่สำนักงานของหนังสือพิมพ์ → เขียนที่ บริษัท พลอยใส จำกัด เลขที่ ๘๘ อาคารประกอบสิน  
ซอยพหลโยธิน ๑ ถนนพหลโยธิน แขวงบางชั้น  
เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร

กรอก วัน เดือน ปี ที่ยื่นเอกสารหลักฐาน → วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๕๘

ตามที่ บริษัท รักการอ่าน จำกัด โดย นางสาวรักอ่าน ชอบอ่าน อายุ ๒๖ ปี  
เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย มีถิ่นที่อยู่ประจำอยู่บ้านเลขที่ ๙ หมู่ที่ -  
ซอย - ถนน สามเสน ตำบล/แขวง ดุสิต  
อำเภอ/เขต ดุสิต จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ได้รับการจดทะเบียนการพิมพ์ให้เป็น เจ้าของ  
ของหนังสือพิมพ์ชื่อ สนุกอ่าน

ตามหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนการพิมพ์เลขทะเบียนที่ สสช. ๒๒๒/๒๕๕๗  
ลงวันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๗ นั้น

บัดนี้ข้าพเจ้า บริษัท พลอยใส จำกัด โดย นางสาวพลอยใส น้ำใจงาม ได้รับมอบอำนาจ  
จาก บริษัท รักการอ่าน จำกัด โดย นางสาวรักอ่าน ชอบอ่าน ขอเปลี่ยนแปลงรายการหรือยกเลิกรายการ  
หลักฐานของหนังสือพิมพ์ชื่อ สนุกอ่าน  
แก่พนักงานจดทะเบียนการพิมพ์สำหรับจังหวัด กรุงเทพมหานคร ดังต่อไปนี้

๑. เปลี่ยนแปลงเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ จาก บริษัท รักการอ่าน จำกัด โดย นางสาวรักอ่าน ชอบอ่าน  
เป็น บริษัท พลอยใส จำกัด โดย นางสาวพลอยใส น้ำใจงาม
๒. เปลี่ยนแปลงผู้พิมพ์ จาก นางสาวรักอ่าน ชอบอ่าน เป็น นางสาวพลอยใส น้ำใจงาม
๓. เปลี่ยนแปลงผู้โฆษณา จาก นางสาวรักอ่าน ชอบอ่าน เป็น นางสาวพลอยใส น้ำใจงาม
๔. เปลี่ยนแปลงบรรณาธิการ จาก นางสาวรักอ่าน ชอบอ่าน เป็น นางสาวพลอยใส น้ำใจงาม
๕. เปลี่ยนแปลงชื่อและที่ตั้งสำนักงานของหนังสือพิมพ์ จาก บริษัท รักการอ่าน จำกัด เลขที่ ๙  
ถนนสามเสน แขวงดุสิต เขตดุสิต จังหวัดกรุงเทพมหานคร เป็น บริษัท พลอยใส จำกัด เลขที่ ๘๘  
อาคารประกอบสิน ซอยพหลโยธิน ๑ ถนนพหลโยธิน แขวงบางชั้น เขตตลิ่งชัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร
๖. เปลี่ยนแปลงชื่อและที่ตั้งสำนักงานของผู้โฆษณา จาก บริษัท รักการอ่าน จำกัด เลขที่ ๙ ถนนสามเสน  
แขวงดุสิต เขตดุสิต จังหวัดกรุงเทพมหานคร เป็น บริษัท พลอยใส จำกัด เลขที่ ๘๘ อาคารประกอบสิน  
ซอยพหลโยธิน ๑ ถนนพหลโยธิน แขวงบางชั้น เขตตลิ่งชัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร
๗. เปลี่ยนแปลงชื่อและที่ตั้งของโรงพิมพ์ จาก บริษัท พิมพ์ดี จำกัด เลขที่ ๑๑ ถนน จรัสสินทวงศ์  
แขวงบางช้างหล่อ เขตบางกอกน้อย จังหวัดกรุงเทพมหานคร เป็น บริษัท คัดเขียนไทย จำกัด เลขที่ ๑๔๕๖  
ซอยอ้อมน้อย ถนนตลิ่งชัน แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร
๘. รายการอื่น ๆ คงเดิม

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ยื่นแบบ  
( นางสาวพลอยใส น้ำใจงาม )

ตัวอย่าง กรณีเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์เป็นบุคคลธรรมดา

แบบ พ.๓

แบบจดทะเบียนการพิมพ์ เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกรายการหลักฐานการจดทะเบียนการพิมพ์

กรอกที่อยู่สำนักงานของหนังสือพิมพ์ เขียนที่ เลขที่ ๘๘ ซอยพหลโยธิน ๑ ถนนพหลโยธิน  
แขวงบางชั้น เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร  
กรอก วัน เดือน ปี ที่ยื่นเอกสารหลักฐาน วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๕๘

ตามที่ นางสาวรักอ่าน ชอบอ่าน อายุ ๒๖ ปี  
เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย มีถิ่นที่อยู่ประจำอยู่บ้านเลขที่ ๙ หมู่ที่ -  
ซอย - ถนน สามเสน ตำบล/แขวง ดุสิต  
อำเภอ/เขต ดุสิต จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ได้รับการจดทะเบียนการพิมพ์ให้เป็น เจ้าของ  
ของหนังสือพิมพ์ชื่อ อ่านสนุก

ตามหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนการพิมพ์เลขทะเบียนที่ สสช. ๒๓๙/๒๕๕๗  
ลงวันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๕๗ นั้น

บัดนี้ข้าพเจ้า นางสาวรักอ่าน ชอบอ่าน ขอเปลี่ยนแปลงรายการหรือยกเลิกรายการหลักฐาน  
ของหนังสือพิมพ์ชื่อ อ่านสนุก

แก่พนักงานจดทะเบียนการพิมพ์สำหรับจังหวัด กรุงเทพมหานคร ดังต่อไปนี้

๑. เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ จาก เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับด้านวรรณกรรม การผลิต และมีโฆษณา  
เป็น เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับด้านวรรณกรรมที่ได้รับรางวัล กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ประชาสัมพันธ์ และ  
มีโฆษณา

๒. เปลี่ยนแปลงระยะเวลาออกหนังสือพิมพ์ จาก รายเดือน เป็น ราย ๓ เดือน

๓. เปลี่ยนแปลงภาษาที่หนังสือพิมพ์จะออก จาก ภาษาไทย เป็น ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๔. รายการอื่น ๆ คงเดิม

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ยื่นแบบ  
( นางสาวพลอยใส น้ำใจงาม )



ตัวอย่าง กรณีเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์เป็นนิติบุคคล

หนังสือนำส่ง

กรอกที่อยู่สำนักงานของหนังสือพิมพ์

ที่อยู่...บริษัท...พลอยใส จำกัด เลขที่...๘๘ อาคารประกอบสิน  
...ซอยพหลโยธิน ๑ ถนนพหลโยธิน แขวงบางชั้น  
...เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร

กรอก วัน เดือน ปี ที่ยื่นเอกสารหลักฐาน

วันที่...๑๔...เดือน...กุมภาพันธ์...พุทธศักราช...๒๕๕๘...

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียนการพิมพ์

เรียน พนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียนการพิมพ์สำหรับจังหวัด...กรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย (สำเนาเอกสารนิติบุคคลที่ขออนุญาตหนังสือพิมพ์)

ตามที่...บริษัท...รักการอ่าน จำกัด...โดย...นางสาวรักอ่าน ชอบอ่าน...ได้ยื่นจดทะเบียนการพิมพ์  
หนังสือพิมพ์ชื่อ...สนุกอ่าน...ราย...เดือน...ภาษา...ไทย...โดยมีวัตถุประสงค์ของ  
หนังสือพิมพ์เพื่อ...เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับด้านวรรณกรรม การผลิต และมีโฆษณา  
และได้รับการอนุมัติเมื่อวันที่...๑๗...เดือน...มีนาคม...พ.ศ...๒๕๕๗ เลขทะเบียนที่ สสข ๒๒๒/๒๕๕๗...นั้น

ทาง...บริษัท...รักการอ่าน จำกัด...โดย...นางสาวรักอ่าน ชอบอ่าน...ขอเปลี่ยนแปลงรายการ  
เจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ ชื่อและที่ตั้งสำนักงานของหนังสือพิมพ์ ชื่อและที่ตั้ง  
สำนักงานของผู้โฆษณา และชื่อและที่ตั้งของโรงพิมพ์...ทั้งนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการขอ  
เปลี่ยนแปลงพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(...นางสาวพลอยใส...น้ำใจงาม...)

ตำแหน่ง...กรรมการ

หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร

๐-๒๓๓๔-๕๖๗๘

## หนังสือนำส่ง

กรอกที่อยู่สำนักงานของหนังสือพิมพ์	ที่อยู่...เลขที่ ๘๘... ซอยพหลโยธิน ๑. ถนนพหลโยธิน..... ...แขวงบางชั้น...เขตตลิ่งชัน...กรุงเทพมหานคร.....
กรอก วัน เดือน ปี ที่ยื่นเอกสารหลักฐาน	วันที่...๑๔...เดือน...กุมภาพันธ์...พุทธศักราช...๒๕๕๘...

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียนการพิมพ์

เรียน พนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียนการพิมพ์สำหรับจังหวัด...กรุงเทพมหานคร.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย -

ตามที่.....นางสาวรักอ่าน ชอบอ่าน.....ได้ยื่นจดทะเบียนการพิมพ์หนังสือพิมพ์  
ชื่อ.....อ่านสนุก.....ราย.....เดือน.....ภาษา.....ไทย..... โดยมีวัตถุประสงค์ของหนังสือพิมพ์เพื่อ  
เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับด้านวรรณกรรม การผลิต และมีโฆษณา.....และได้รับการอนุมัติ  
เมื่อวันที่.....๙.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....๒๕๕๗ เลขทะเบียนที่.....สสข.....๒๓๙/๒๕๕๗.....นี้

ทาง.....นางสาวรักอ่าน ชอบอ่าน.....ขอเปลี่ยนแปลงรายการ.....วัตถุประสงค์.....ระยะเวลาออก.....  
หนังสือพิมพ์.....ภาษาที่หนังสือพิมพ์จะออก.....ทั้งนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการขอเปลี่ยนแปลง  
พร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....นางสาวรักอ่าน ชอบอ่าน.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์.....

หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร

๐-๒๒๓๐-๙๘๗๖

## หนังสือนำส่ง

ที่อยู่.....

วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนการพิมพ์

เรียน พนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียนการพิมพ์สำหรับจังหวัด.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย -

ตามที่.....ได้ยื่นจดทะเบียนการพิมพ์หนังสือพิมพ์

ชื่อ.....ราย.....ภาษา.....โดยมีวัตถุประสงค์ของ

หนังสือพิมพ์เพื่อ.....

และได้รับการอนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขทะเบียนที่.....นั้น

ทาง.....โดย.....ขอเปลี่ยนแปลงรายการ

ทั้งนี้ได้นำเอกสารหลักฐานประกอบการขอเปลี่ยนแปลงพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร

.....

**คู่มือสำหรับประชาชน : การยกเลิกเป็นผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ หรือเจ้าของหนังสือพิมพ์  
หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1. ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ หรือเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ผู้ใดเลิกเป็นผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ หรือเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ ให้แจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อยกเลิกภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่เลิกเป็นผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ หรือเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ โดยติดต่อยื่นแบบเลิกเป็นผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ หรือเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ (แบบ พ.3) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่นายกรัฐมนตรีย่างตั้งตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่จดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ.2550
2. การยื่นตามข้อ 1. ให้ยื่น ณ สถานที่ดังต่อไปนี้
  - (1) ในกรณีที่สำนักงานของหนังสือพิมพ์ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนครปฐม จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสงคราม และจังหวัดสมุทรปราการ ให้ยื่น ณ สำนักหอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร
  - (2) ในกรณีที่สำนักงานของหนังสือพิมพ์ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่นนอกจากที่กำหนดใน (1) ให้ยื่น ณ สำนักศิลปากรที่ 1 - 12 ที่เขตอำนาจในจังหวัดนั้น
3. ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ หรือเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ รายใดฝ่าฝืนไม่ดำเนินการแจ้งการเลิกภายในกำหนดระยะเวลา ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินสามหมื่นบาท

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

**ช่องทางการให้บริการ**

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  กลุ่มงานบริการพิเศษ ISSN ISBN                  จดแจ้งการพิมพ์ กลุ่มบริการทรัพยากรสารสนเทศ                  สำนักหอสมุดแห่งชาติ ถนนสามเสน                  แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300                  โทรศัพท์: 0-2280-9845, 0-2280-9828-32 ต่อ 700                  / ยื่นผ่านระบบทางเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th                  / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน                  (หมายเหตุ: (พักเที่ยงระหว่าง 12.00 -13.00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี                  ที่อยู่: 162 ถ. ไกรเพชร ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ราชบุรี 70000                  โทรศัพท์: 0 3232 3226-7                  พื้นที่บริการ: ราชบุรี เพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์ ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์พระนครคีรี/ ยื่นผ่านระบบทางเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th                  / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน                  (หมายเหตุ: (พักเที่ยงระหว่าง 12.00 -13.00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  สำนักศิลปากรที่ 2 สุพรรณบุรี                  ที่อยู่: 17/1 ม. 4 ถ.มาลัยแมน ต.รั้วใหญ่ อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<p>โทรศัพท์: 0 3554 5466-7  พื้นที่บริการ : สุพรรณบุรี กาญจนบุรี ยะกวันเขตอุทยาน  ประวัติศาสตร์เมืองสิงห์  ยื่นผ่านระบบทางเว็บไซต์  e-service.nlt.go.th  /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  (หมายเหตุ: (พักเที่ยงระหว่าง 12.00 -13.00 น.))</p>	
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>  สำนักศิลปากรที่ 3 พระนครศรีอยุธยา  ที่อยู่: ถ.อุททอง ต.ประตู่ชัย อ.พระนครศรีอยุธยา  จ.พระนครศรีอยุธยา 13000  โทรศัพท์: 0 3524 2501  พื้นที่บริการ : พระนครศรีอยุธยา นครนายก สระบุรี อ่างทองและ  สิงห์บุรี ยะกวันเขตอุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา  ยื่น  ผ่านระบบทางเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th  /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  (หมายเหตุ: (พักเที่ยงระหว่าง 12.00 -13.00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน  ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  09:00 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>  สำนักศิลปากรที่ 4 ลพบุรี  ที่อยู่: ถ.พระยากำจัด ต.ท่าหิน อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000  โทรศัพท์: 0 3641 2510  พื้นที่บริการ : ลพบุรี ชัยนาท นครสวรรค์ เพชรบูรณ์และอุทัยธานี  ยะกวันเขตอุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ  ยื่นผ่านระบบทาง  เว็บไซต์ e-service.nlt.go.th  /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  (หมายเหตุ: (พักเที่ยงระหว่าง 12.00 -13.00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน  ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  09:00 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>  สำนักศิลปากรที่ 5 ปราจีนบุรี  ที่อยู่: ถ.ปราจีนอนุสรณ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 25000  โทรศัพท์: 0 3721 1296 , 0 3721 2610  พื้นที่บริการ : ปราจีนบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี จันทบุรี ระยอง ตราด  และสระแก้ว  ยื่นผ่านระบบทางเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th  /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  (หมายเหตุ: (พักเที่ยงระหว่าง 12.00 -13.00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน  ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  09:00 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>  สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย  ที่อยู่: 216 ม.3 ถ.สายเมืองเก่า ต.เมืองเก่า  อ.เมือง จ.สุโขทัย 64210  โทรศัพท์: 0 5569 7364  พื้นที่บริการ : สุโขทัย ตาก กำแพงเพชร พิจิตร พิษณุโลกและ  อุดรดิตถ์ ยะกวันเขตอุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัยและเขต  อุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร  ยื่นผ่านระบบทางเว็บไซต์  e-service.nlt.go.th  /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  (หมายเหตุ: (พักเที่ยงระหว่าง 12.00 -13.00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน  ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  09:00 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>  สำนักศิลปากรที่ 7 เชียงใหม่  ที่อยู่: 451 ถ.ชูปเปอร์ไฮเวย์ ต.ช้างเผือก  อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300  โทรศัพท์: 0 5322 2262  พื้นที่บริการ : เชียงใหม่ เชียงราย ลำพูน ลำปาง น่าน พะเยา  แม่ฮ่องสอน และแพร่  ยื่นผ่านระบบทางเว็บไซต์  e-service.nlt.go.th /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  (หมายเหตุ: (พักเที่ยงระหว่าง 12.00 -13.00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน  ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  09:00 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักศิลปากรที่ 8 ขอนแก่น          ที่อยู่: 193 ม.13 ถ.กสิกรทุ่งสร้าง ต.ในเมือง อ.เมือง          จ.ขอนแก่น 40000          โทรศัพท์: 0 4324 2129 , 04333 7629          พื้นที่บริการ: ขอนแก่น เลย หนองคาย หนองบัวลำภู บึงกาฬ          สกลนครและอุดรธานี          ยกเว้น เขตอุทยานประวัติศาสตร์ภูพระบาท/ ยื่นผ่านระบบทาง          เว็บไซต์ e-service.nlt.go.th          /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงระหว่าง 12.00 -13.00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน          ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา          09:00 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักศิลปากรที่ 9 อุบลราชธานี          ที่อยู่: 78 ม. 10 ซ.สีหพนม ถ.เสียงเมือง ต.แฉะแฉะ          อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000          โทรศัพท์: 0 4531 2846          พื้นที่บริการ: อุบลราชธานี มุกดาหาร ยโสธร ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์          และนครพนม/ ยื่นผ่านระบบทางเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th/          ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงระหว่าง 12.00 -13.00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน          ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา          09:00 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักศิลปากรที่ 10 นครราชสีมา          ที่อยู่: 274 ม.17 ถ.พิมาย-ชุมพวง ต.ในเมือง          อ.พิมาย จ.นครราชสีมา 30110          โทรศัพท์: 0 4447 1518          พื้นที่บริการ: นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์ มหาสารคาม          และศรีสะเกษ ยกเว้นเขตอุทยานประวัติศาสตร์พิมายและเขต          อุทยานประวัติศาสตร์พนมรุ้งและเมืองต่ำ/ ยื่นผ่านระบบทาง          เว็บไซต์ e-service.nlt.go.th          /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงระหว่าง 12.00 -13.00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน          ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา          09:00 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักศิลปากรที่ 11 สงขลา          ที่อยู่: 733 ม.2 ถ.สีแยกถนนบด ต.พะวง อ.เมือง จ.สงขลา 90100          โทรศัพท์: 0 7433 0255-6,0 4428 5096          พื้นที่บริการ: สงขลา สตูล ปัตตานี ยะลา นราธิวาส พัทลุง และ          ตรัง/ ยื่นผ่านระบบทางเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th          /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงระหว่าง 12.00 -13.00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน          ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา          09:00 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          สำนักศิลปากรที่ 12 นครศรีธรรมราช          ที่อยู่ 328 ถ.ราชดำเนิน อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000          โทรศัพท์: 0 7535 6458          พื้นที่บริการ: นครศรีธรรมราช ชุมพร สุราษฎร์ธานี ภูเก็ต ระนอง          พังงา และกระบี่/ ยื่นผ่านระบบทางเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th/          ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยง ระหว่าง 12.00-13.00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน          ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา          09:00 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 4 วันทำการ**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b></p> <p>1.1 เจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ยื่นเอกสารหลักฐานการขอยกเลิกเป็นผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ และเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ตามพระราชบัญญัติจัดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ.2550 ผ่านเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th พร้อมจัดส่งเอกสารและหลักฐานตัวจริงทางไปรษณีย์หรือยื่นด้วยตนเอง</p> <p>1.2 พนักงานเจ้าหน้าที่จัดแจ้งการพิมพ์ตรวจรับเอกสารหลักฐานจากหน้าเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th และเอกสารหลักฐานตัวจริงที่จัดส่งมาทางไปรษณีย์หรือยื่นด้วยตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วน</p> <p>(หมายเหตุ: (- กลุ่มงานบริการพิเศษ ISSN ISBN จัดแจ้งการพิมพ์ กลุ่มบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดแห่งชาติ - สำนักศิลปากรที่ 1-12 เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบร่วมด้วย))</p>	1 วันทำการ	สำนักหอสมุดแห่งชาติ
2)	<p><b>การพิจารณา</b></p> <p>พนักงานเจ้าหน้าที่จัดแจ้งการพิมพ์ทำหนังสือตอบขอยกเลิกเป็นผู้พิมพ์ผู้โฆษณาบรรณาธิการและเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์</p> <p>(หมายเหตุ: (- กลุ่มงานบริการพิเศษ ISSN ISBN จัดแจ้งการพิมพ์ กลุ่มบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดแห่งชาติ - สำนักศิลปากรที่ 1-12 เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบร่วมด้วย))</p>	2 วันทำการ	สำนักหอสมุดแห่งชาติ
3)	<p><b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b></p> <p>3.1 นำเสนอหนังสือตอบขอยกเลิกเป็นผู้พิมพ์ผู้โฆษณา บรรณาธิการและเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ ให้ผู้อำนวยการสำนักฯ ลงนาม</p> <p>3.2 จัดส่งหนังสือตอบขอยกเลิกเป็นผู้พิมพ์ผู้โฆษณาบรรณาธิการ และเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ทางไปรษณีย์หรือโทรศัพท์แจ้งเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์มารับด้วยตนเอง</p> <p>(หมายเหตุ: (- กลุ่มงานบริการพิเศษ ISSN ISBN จัดแจ้งการพิมพ์ กลุ่มบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดแห่งชาติ - สำนักศิลปากรที่ 1-12 เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบร่วมด้วย))</p>	1 วันทำการ	สำนักหอสมุดแห่งชาติ

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>หนังสือนำส่ง เรื่อง ขอยกเลิกการพิมพ์หนังสือพิมพ์ ฉบับจริง 1 ชุด  สำเนา 0 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (1. พิมพ์จากเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th และเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ลงนาม  2. จัดส่งหนังสือนำส่งที่ลงนามแล้ว ทางไปรษณีย์หรือยื่นด้วยตนเองตามหน่วยงานของกรมศิลปากรในเขตพื้นที่ตั้งของสำนักงานหนังสือพิมพ์  - กลุ่มงานบริการพิเศษ ISSN ISBN จัดแจ้งการพิมพ์ กลุ่มบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดแห่งชาติ  - สำนักศิลปากรที่ 1-12)</p>	สำนักหอสมุดแห่งชาติ
2)	<p>แบบแจ้งการพิมพ์ เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกรายการหลักฐานการแจ้งการพิมพ์ (แบบ พ.3) ฉบับจริง 1 ชุด  สำเนา 0 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (1. พิมพ์จากเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th และเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ลงนาม</p>	สำนักหอสมุดแห่งชาติ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>2. จัดส่งแบบจัดแจ้งการพิมพ์ เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกรายการหลักฐานการจัดแจ้งการพิมพ์ (แบบ พ.3) ที่ลงนามแล้วทางไปรษณีย์หรือยื่นด้วยตนเองตามหน่วยงานของกรมศิลปากรในเขตพื้นที่ตั้งของสำนักงานหนังสือพิมพ์</p> <p>- กลุ่มงานบริการพิเศษ ISSN ISBN จัดแจ้งการพิมพ์ กลุ่มบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดแห่งชาติ</p> <p>- สำนักศิลปากรที่ 1-12)</p>	
3)	<p><b>รูปถ่ายเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ หน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม ขนาด 2 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน</b></p> <p><b>ฉบับจริง 1 ชุด</b></p> <p><b>สำเนา 0 ชุด</b></p> <p><b>หมายเหตุ</b> (1. แปลงเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานยื่นผ่านเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th</p> <p>2. จัดส่งรูปถ่ายของเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ ทางไปรษณีย์หรือยื่นด้วยตนเองตามหน่วยงานของกรมศิลปากรในเขตพื้นที่ตั้งของสำนักงานหนังสือพิมพ์)</p>	-
4)	<p><b>ตัวอย่างชื่อหัวหนังสือพิมพ์/วารสาร/นิตยสาร</b></p> <p><b>ฉบับจริง 1 ชุด</b></p> <p><b>สำเนา 0 ชุด</b></p> <p><b>หมายเหตุ</b> (1. ตัวอย่างชื่อหัวหนังสือพิมพ์/วารสาร/นิตยสารลงลายมือชื่อรับรองสำเนาและประทับตรากรณีที่เป็นนิติบุคคล</p> <p>2. แปลงเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อเป็นหลักฐานยื่นผ่านเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th</p> <p>3. จัดส่งตัวอย่างชื่อหัวหนังสือพิมพ์/วารสาร/นิตยสารลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทางไปรษณีย์หรือยื่นด้วยตนเองตามหน่วยงานของกรมศิลปากรในเขตพื้นที่ตั้งของสำนักงานหนังสือพิมพ์)</p>	-
5)	<p><b>หนังสือสำคัญแสดงการแจ้งการพิมพ์ (แบบ พ.2) ฉบับจริง</b></p> <p><b>ฉบับจริง 1 ชุด</b></p> <p><b>สำเนา 0 ชุด</b></p> <p><b>หมายเหตุ</b> (1. แปลงเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานยื่นผ่านเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th</p> <p>2. จัดส่งหนังสือสำคัญแสดงการแจ้งการพิมพ์ (แบบ พ.2) ฉบับจริงทางไปรษณีย์หรือยื่นด้วยตนเองตามหน่วยงานของกรมศิลปากรในเขตพื้นที่ตั้งของสำนักงานหนังสือพิมพ์)</p>	-
6)	<p><b>มติที่ประชุมที่เห็นชอบให้ยกเลิกเป็นผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ หรือเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์</b></p> <p><b>ฉบับจริง 1 ชุด</b></p> <p><b>สำเนา 0 ชุด</b></p> <p><b>หมายเหตุ</b> (1. กรณีเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์เป็นนิติบุคคล</p> <p>2. แปลงเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานยื่นผ่านเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th</p> <p>3. จัดส่งมติที่ประชุมที่เห็นชอบให้ยกเลิกเป็นผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ หรือเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ ทางไปรษณีย์หรือยื่นด้วยตนเองตามหน่วยงานของกรมศิลปากรในเขตพื้นที่ตั้งของสำนักงานหนังสือพิมพ์)</p>	-
7)	<p><b>หนังสือมอบอำนาจ</b></p> <p><b>ฉบับจริง 1 ฉบับ</b></p> <p><b>สำเนา 0 ฉบับ</b></p> <p><b>หมายเหตุ</b> (1. กรณีเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ไม่สามารถยื่นยกเลิกการพิมพ์หนังสือพิมพ์ด้วยตนเองได้มอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน</p> <p>2. แปลงเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้เป็นหลักฐานในยื่นผ่านเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th</p>	-



ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	3. จัดส่งหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจลงนามพร้อมติดอากรแสตมป์ทางไปรษณีย์หรือยื่นด้วยตนเองตามหน่วยงานของกรมศิลปากรในเขตพื้นที่ตั้งของสำนักงานหนังสือพิมพ์)	
8)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</b> หมายเหตุ (- นำเอกสารตัวจริงมาแสดงเพื่อยืนยันตัวตน/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ - บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของหนังสือพิมพ์ ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณาและบรรณาธิการ)	กรมการปกครอง
9)	<b>หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</b> หมายเหตุ (นำเอกสารตัวจริงมาแสดงเพื่อยืนยันตัวตน/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ พร้อมบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
10)	<b>ใบอนุญาตจัดตั้งสมาคมหรือองค์การทะเบียนสมาคม/มูลนิธิและใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของสมาคม/มูลนิธิ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</b> หมายเหตุ (นำเอกสารตัวจริงมาแสดงเพื่อยืนยันตัวตน)	กรมการปกครอง
11)	<b>หนังสือรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ทม.4 ใบอนุญาตให้เป็นผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ทม.11 และหนังสือแต่งตั้งอธิการบดี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</b> หมายเหตุ (นำเอกสารตัวจริงมาแสดงเพื่อยืนยันตัวตน)	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของกรมศิลปากร ถ.หน้าพระธาตุ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 (หมายเหตุ: -)
2)	กลุ่มงานบริการพิเศษ ISSN ISBN จัดแจ้งการพิมพ์ กลุ่มบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดแห่งชาติ ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ : 0-2280-9845, 0-2280-9828-32 ต่อ 700 (หมายเหตุ: -)
3)	สำนักศิลปากรในเขตพื้นที่/หน่วยงานบริการที่รับยื่นเอกสาร (ที่อยู่ตามที่ระบุไว้ข้างต้น) (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ 10 ถ.เทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0 2209 3561-62 โทรสาร - (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบจดแจ้งการพิมพ์ เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกรายการหลักฐานการจดแจ้งการพิมพ์ (แบบ พ.3) (หมายเหตุ: (กรณีนิติบุคคล))
2)	แบบจดแจ้งการพิมพ์ เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกรายการหลักฐานการจดแจ้งการพิมพ์ (แบบ พ.3) (หมายเหตุ: (กรณีบุคคลธรรมดา))
3)	ตัวอย่างการกรอก แบบจดแจ้งการพิมพ์ เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกรายการหลักฐานการจดแจ้งการพิมพ์ (แบบ พ.3) (หมายเหตุ: (กรณีนิติบุคคล))
4)	ตัวอย่างการกรอก แบบจดแจ้งการพิมพ์ เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกรายการหลักฐานการจดแจ้งการพิมพ์ (แบบ พ.3) (หมายเหตุ: (กรณีบุคคลธรรมดา))
5)	หนังสือนำส่ง เรื่อง ขอยกเลิกการพิมพ์หนังสือพิมพ์ (หมายเหตุ: (กรณีนิติบุคคล))
6)	หนังสือนำส่ง เรื่อง ขอยกเลิกการพิมพ์หนังสือพิมพ์ (หมายเหตุ: (กรณีบุคคลธรรมดา))
7)	ตัวอย่างการกรอก หนังสือนำส่ง เรื่อง ขอยกเลิกการพิมพ์หนังสือพิมพ์ (หมายเหตุ: (กรณีบุคคลธรรมดา))
8)	ตัวอย่างการกรอก หนังสือนำส่ง เรื่อง ขอยกเลิกการพิมพ์หนังสือพิมพ์ (หมายเหตุ: (กรณีนิติบุคคล))
9)	หนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: (กรณีบุคคลธรรมดา))
10)	หนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: (กรณีนิติบุคคล))
11)	ตัวอย่าง หนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: (กรณีบุคคลธรรมดา))
12)	ตัวอย่าง หนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: (กรณีนิติบุคคล))

#### หมายเหตุ

-

ตัวอย่าง กรณีเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์เป็นนิติบุคคล

แบบ พ.๓

แบบจดทะเบียนการพิมพ์ เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกรายการหลักฐานการจดทะเบียนการพิมพ์

กรอกที่อยู่สำนักงานของหนังสือพิมพ์

เขียนที่ บริษัท พลอยใส จำกัด เลขที่ ๘๘ อาคารประกอบสิน  
ซอยพหลโยธิน ๑ ถนนพหลโยธิน แขวงบางชั้น  
เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร

กรอก วัน เดือน ปี ที่ยื่นเอกสารหลักฐาน

วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๕๘

ตามที่ บริษัท รักการอ่าน จำกัด โดย นางสาวรักอ่าน ชอบอ่าน อายุ ๒๖ ปี  
เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย มีถิ่นที่อยู่ประจำอยู่บ้านเลขที่ ๙ หมู่ที่ -  
ซอย - ถนน สามเสน ตำบล/แขวง ดุสิต  
อำเภอ/เขต ดุสิต จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ได้รับการจดทะเบียนการพิมพ์ให้เป็น เจ้าของ  
ของหนังสือพิมพ์ชื่อ สนุกอ่าน

ตามหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนการพิมพ์เลขทะเบียนที่ สสช. ๒๓๙/๒๕๕๗  
ลงวันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๕๗ นั้น

บัดนี้ข้าพเจ้า นางสาวรักอ่าน ชอบอ่าน ได้รับมอบอำนาจจาก บริษัท รักการอ่าน จำกัด  
ขอเปลี่ยนแปลงรายการหรือยกเลิกรายการหลักฐานของหนังสือพิมพ์ชื่อ สนุกอ่าน แก่พนักงาน  
จดทะเบียนการพิมพ์สำหรับจังหวัด กรุงเทพมหานคร ดังต่อไปนี้  
ยกเลิกการพิมพ์หนังสือพิมพ์ชื่อ สนุกอ่าน ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ยื่นแบบ  
( นางสาวรักอ่าน ชอบอ่าน )

ตัวอย่าง กรณีเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์เป็นบุคคลธรรมดา

แบบ พ.๓

แบบจดทะเบียนการพิมพ์ เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกรายการหลักฐานการจดทะเบียนการพิมพ์

กรอกที่อยู่สำนักงานของหนังสือพิมพ์ เขียนที่ เลขที่ ๘๘ ซอยพหลโยธิน ๑ ถนนพหลโยธิน  
แขวงบางชั้น เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร  
กรอก วัน เดือน ปี ที่ยื่นเอกสารหลักฐาน วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๕๘

ตามที่ นางสาวรักอ่าน ชอบอ่าน อายุ ๒๖ ปี  
เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย มีถิ่นที่อยู่ประจำอยู่บ้านเลขที่ ๙ หมู่ที่ -  
ซอย - ถนน สามเสน ตำบล/แขวง ดุสิต  
อำเภอ/เขต ดุสิต จังหวัด กรุงเทพมหานคร  
ได้รับการจดทะเบียนการพิมพ์ให้เป็น เจ้าของ  
ของหนังสือพิมพ์ชื่อ อ่านสนุก  
ตามหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนการพิมพ์เลขทะเบียนที่ สสช. ๒๒๒/๒๕๕๗  
ลงวันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๗ นั้น  
บัดนี้ข้าพเจ้า นางสาวรักอ่าน ชอบอ่าน ขอเปลี่ยนแปลงรายการหรือยกเลิกรายการ  
หลักฐานของหนังสือพิมพ์ชื่อ อ่านสนุก แก่พนักงานจดทะเบียนการพิมพ์สำหรับจังหวัด กรุงเทพมหานคร  
ดังต่อไปนี้  
ยกเลิกการพิมพ์หนังสือพิมพ์ชื่อ อ่านสนุก ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ยื่นแบบ  
( นางสาวรักอ่าน ชอบอ่าน )

ตัวอย่าง กรณีเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์เป็นนิติบุคคล

อากรแสตมป์ ๑๐ บาท

หนังสือมอบอำนาจ

ที่อยู่ บริษัท รักการอ่าน จำกัด เลขที่ ๘๘ อาคารประกอบสิน  
ซอยพหลโยธิน ๑ ถนนพหลโยธิน แขวงบางชั้น  
เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร  
วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๕๕

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ข้าพเจ้า บริษัท รักการอ่าน จำกัด โดย นางสาวรักอ่าน ชอบอ่าน  
เป็นผู้ถือบัตร ประชาชน เลขที่ ๓-๒๒๒๒-๑๑๑๑-๑๒-๓ ออกให้ ณ กระทรวงมหาดไทย  
เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗ อยู่บ้านเลขที่ ๒๕ ตรอก/ซอย - ถนน -  
แขวง/ตำบล นางรัก เขต/อำเภอ นางรัก จังหวัด กรุงเทพมหานคร  
รหัสไปรษณีย์ ๑๕๕๑๑

ขอมอบอำนาจให้ นางสาวพลอยใส น้ำใจงาม เป็นผู้ถือบัตร ประชาชน  
เลขที่ ๓-๕๑๔๐๗-๘๘๘๘๘-๒๕-๗ ออกให้ ณ กระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕  
อยู่บ้านเลขที่ ๒๕ ตรอก/ซอย - ถนน - แขวง/ตำบล จตุจักร  
เขต/อำเภอ จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๑๔๐๐  
เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการดังต่อไปนี้แทนข้าพเจ้าได้ คือ

- ดำเนินการยื่นเอกสารหลักฐานขอยกเลิกการพิมพ์หนังสือพิมพ์ชื่อ สนุกอ่าน  
ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่จัดแจ้งการพิมพ์สำหรับจังหวัด กรุงเทพมหานคร ให้ถ้อยคำและแก้ไขข้อความต่างๆ ที่  
พิมพ์ผิดพลาดและลงลายมือชื่อเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่จัดแจ้งการพิมพ์
- ให้มีอำนาจดำเนินการใด ๆ แทนได้ทุกประการภายในขอบเขตแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้แล้ว  
กิจการใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามวัตถุประสงค์แห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้แล้ว  
ผู้มอบอำนาจยินยอมรับผิดชอบเสมือนหนึ่งได้กระทำไปด้วยตนเองทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อ  
ไว้ต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ..... ผู้มอบอำนาจ  
(.....นางสาวรักอ่าน ชอบอ่าน.....)

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....นางสาวพลอยใส น้ำใจงาม.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....นายฉลาด ความคิดดี.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....นายยอดเยี่ยม รักเรียน.....)

## หนังสือมอบอำนาจ

ที่อยู่ เลขที่ ๘๘ ซอยพหลโยธิน ๑ ถนนพหลโยธิน .....

แขวงบางชั้น เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร .....

วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๕๘ .....

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ข้าพเจ้า นางสาวรักอ่าน ชอบอ่าน .....

เป็นผู้ถือบัตร ประชาชน เลขที่ ๓-๒๒๒๒-๑๑๑๑-๑๒-๓ ออกให้ ณ กระทรวงมหาดไทย .....

เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗ อยู่บ้านเลขที่ ๒๕ ตรอก/ซอย - ถนน - .....

แขวง/ตำบล บางรัก เขต/อำเภอ บางรัก จังหวัด กรุงเทพมหานคร .....

รหัสไปรษณีย์ ๑๔๕๑๑ .....

ขอมอบอำนาจให้ นางสาวพลอยใส น้ำใจงาม เป็นผู้ถือบัตร ประชาชน .....

เลขที่ ๓-๕๑๔๐๗-๘๘๘๘-๒๕-๗ ออกให้ ณ กระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ .....

อยู่บ้านเลขที่ ๒๕ ตรอก/ซอย - ถนน - แขวง/ตำบล จตุจักร .....

เขต/อำเภอ จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๑๔๐๐ .....

เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการดังต่อไปนี้แทนข้าพเจ้าได้ คือ

๑. ดำเนินการยื่นเอกสารหลักฐานขอยกเลิกการพิมพ์หนังสือพิมพ์ชื่อ อ่านสนุก .....

ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียนการพิมพ์สำหรับจังหวัด กรุงเทพมหานคร ให้ถ้อยคำและแก้ไขข้อความต่างๆ ที่

พิมพ์ผิดพลาดและลงลายมือชื่อเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียนการพิมพ์

๒. ให้มีอำนาจดำเนินการใด ๆ แทนได้ทุกประการภายในขอบเขตแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้

กิจการใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามวัตถุประสงค์แห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้แล้ว

ผู้มอบอำนาจยินยอมรับผิดชอบเสมือนหนึ่งได้กระทำไปด้วยตนเองทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อ

ไว้ต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ..... ผู้มอบอำนาจ

(.....นางสาวรักอ่าน ชอบอ่าน.....)

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(.....นางสาวพลอยใส น้ำใจงาม.....)

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....นายฉลาด ความคิดดี.....)

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....นายยอดเยี่ยม รักเรียน.....)

แบบจดทะเบียนการพิมพ์ เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกรายการหลักฐานการจดทะเบียนการพิมพ์

เขียนที่ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พุทธศักราช \_\_\_\_\_

ตามที่ \_\_\_\_\_ โดย \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี  
 เชื้อชาติ \_\_\_\_\_ สัญชาติ \_\_\_\_\_ มีถิ่นที่อยู่ประจำอยู่บ้านเลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_  
 ซอย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_  
 อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

ได้รับการจดทะเบียนการพิมพ์ให้เป็น \_\_\_\_\_  
 ของหนังสือพิมพ์ชื่อ \_\_\_\_\_

ตามหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนการพิมพ์เลขทะเบียนที่ \_\_\_\_\_

ลงวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พุทธศักราช \_\_\_\_\_ นั้น

บัดนี้ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ ได้รับมอบอำนาจจาก  
 \_\_\_\_\_ ขอเปลี่ยนแปลงรายการหรือยกเลิกรายการหลักฐาน  
 ของหนังสือพิมพ์ชื่อ \_\_\_\_\_

แก่พนักงานจดทะเบียนการพิมพ์สำหรับจังหวัด \_\_\_\_\_ ตั้งต่อไปนี้  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ยื่นแบบ

( \_\_\_\_\_ )

หนังสือนำส่ง

ที่อยู่.....

วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

เรื่อง ขอยกเลิกการพิมพ์หนังสือพิมพ์

เรียน พนักงานเจ้าหน้าที่จัดแจ้งการพิมพ์สำหรับจังหวัด.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย (สำเนาเอกสารนิติบุคคลที่ขอลงเลิกหนังสือพิมพ์)

ตามที่.....โดย.....

ได้ยื่นจัดแจ้งหนังสือพิมพ์ชื่อ.....ราย.....ภาษา.....

โดยมีวัตถุประสงค์ของหนังสือพิมพ์.....

และได้รับการอนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขทะเบียนที่

.....นั้น

ทาง.....โดย.....

ขอยกเลิกการพิมพ์หนังสือพิมพ์ชื่อ.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทั้งนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการขอยกเลิกการพิมพ์หนังสือพิมพ์พร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร

.....



## คู่มือสำหรับประชาชน : การพิจารณาขอซ่อมแซมเอกสารจดหมายเหตุ

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2556 หมวด 3 การคุ้มครองเอกสารจดหมายเหตุ มาตรา 18 ห้ามมิให้ผู้ใดซ่อมแซมเอกสารจดหมายเหตุ เว้นแต่จะเป็นการซ่อมแซม โดยกรมศิลปากรหรือโดยได้รับอนุญาตจากอธิบดี หากผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา 18 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหกหมื่นบาท จึงจะดำเนินการได้

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ที่อยู่: ถนนสามเสน ท่าวาสุกรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทรศัพท์: 02 356 5440, 02 281 1599 ต่อ 228,150 โทรสาร 02 2815341 เว็บไซต์: www.nat.go.th อีเมล: contact@nat.go.th /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12.00 - 13.00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 7 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ฝ่ายบริหารงานทั่วไปตรวจสอบเอกสารพร้อมนำเสนอ ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
2)	<b>การพิจารณา</b> กลุ่มอนุรักษ์เอกสารพิจารณาการซ่อมเอกสารพร้อมทั้งเสนอผลการพิจารณาถึงผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุ (หมายเหตุ: -)	3 วัน	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ พิจารณาและนำเสนออธิบดีลงนาม (หมายเหตุ: -)	3 วัน	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือคำขอรับใบอนุญาตซ่อมแซมเอกสารจดหมายเหตุนอกสังกัดกรมศิลปากร ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
2)	บัญชีรายการเอกสารจดหมายเหตุที่ขออนุญาตซ่อมแซมเอกสารจดหมายเหตุฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	เอกสารขนาด เอ 4 หรือเล็กกว่า แผ่นละ (หมายเหตุ: (อยู่ระหว่างพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียม))	ค่าธรรมเนียม 50 บาท
2)	เอกสารขนาดใหญ่กว่ากระดาษ เอ 4 แผ่นละ (หมายเหตุ: (อยู่ระหว่างพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียม))	ค่าธรรมเนียม 60 บาท
3)	เอกสารขนาดใหญ่ (แผนที่ แบบแปลน แผนที่) ที่มีขนาดไม่เกิน 16x2 นิ้ว แผ่นละ (หมายเหตุ: (อยู่ระหว่างพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียม))	ค่าธรรมเนียม 500 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนกรมศิลปากร ถ.หน้าพระธาตุ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ถนนสามเสน ท่าवासกรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทรศัพท์: 02 281 1599 ต่อ 104,228,150 โทรสาร 02 628 5172 (หมายเหตุ: -)
3)	เว็บไซต์ของกรมศิลปากร <a href="http://www.finearts.go.th">www.finearts.go.th</a> (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ 10 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 02 209 3561 (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="http://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a> ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : <a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a> ))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอรับใบอนุญาตซ่อมแซมเอกสารจดหมายเหตุนอกสังกัดกรมศิลปากร (หมายเหตุ: -)
2)	บัญชีรายการเอกสารจดหมายเหตุที่ขออนุญาตซ่อมแซมเอกสารจดหมายเหตุ (หมายเหตุ: -)

#### หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

[Backend.info.go.th](http://Backend.info.go.th)

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุในหอจดหมายเหตุแห่งชาติ หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2556 หมวด 2 หอจดหมายเหตุแห่งชาติ มาตรา 15 กำหนดให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติจัดเอกสารจดหมายเหตุไว้เพื่อให้บริการแก่ประชาชนในการศึกษา การค้นคว้า การวิจัย หรือการทำสำเนา ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารจดหมายเหตุให้อยู่ภายใต้บังคับบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การให้บริการการศึกษา การค้นคว้า การวิจัย หรือการทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุและการเรียกเก็บค่าบริการ ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมศิลปากรกำหนด

อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเป็นไปตามประกาศกรมศิลปากร เรื่อง อัตราค่าทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ และค่าบริการอื่น

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### ช่องทางการให้บริการ

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ (ห้องกรมหลวงพิชิตปรีชากร) ที่อยู่: ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทรศัพท์: 02 356 5440, 02 2811599 ต่อ 103, 230 โทรสาร: 02 281 5341 เว็บไซต์: www.nat.go.th อีเมล: contact@nat.go.th/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (เปิดบริการเพื่อตรวจสอบเอกสารประจำปีระหว่างวันที่ 15-30 ธันวาคมของทุกปี พักเที่ยงเวลา 12.00 - 13.00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน เสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ (ห้องบรรณจัด) ที่อยู่: ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทรศัพท์: 02 356 5440, 02 2811599 ต่อ 230, 233 โทรสาร: 0 2281 5341 เว็บไซต์: www.nat.go.th อีเมล: contact@nat.go.th /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (เปิดบริการเพื่อตรวจสอบเอกสารประจำปีระหว่างวันที่ 15-30 ธันวาคมของทุกปี พักเที่ยงเวลา 12.00 - 13.00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)</p>

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้ขอทำสำเนายื่นเรื่องขอทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ (หมายเหตุ: (กระบวนการนี้สามารถดำเนินการได้เฉพาะผู้ที่ลงทะเบียนแล้วเท่านั้น))</p>	1 วัน	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
2)	<b>การพิจารณา</b> ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติหรือผู้มีอำนาจ พิจารณาการขอทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ (หมายเหตุ: -)	3 วัน	สำนักหอจดหมายเหตุ แห่งชาติ
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติลงนามอนุญาตการ ทำขอทำสำเนา (หมายเหตุ: -)	1 วัน	สำนักหอจดหมายเหตุ แห่งชาติ

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติและได้รับ อนุญาตจากอธิบดีกรมศิลปากร กรณีชาวต่างประเทศ ที่มีความ ประสงค์จะเข้าไปใช้เอกสารจดหมายเหตุเกิน 60 วัน ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
2)	หนังสือจากหน่วยงานราชการ เอกชน กรณีขอความอนุเคราะห์ เข้าค้นคว้าข้อมูล และทำสำเนาเอกสาร ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	การทำสำเนาด้วยเครื่องถ่ายเอกสาร กระดาษขนาด เอ 4 (สัญชาติ ไทย) แผ่นละ (หมายเหตุ: (อยู่ระหว่างพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมใหม่))	ค่าธรรมเนียม 3 บาท
2)	การทำสำเนาด้วยเครื่องถ่ายเอกสาร กระดาษขนาด เอ 4 (สัญชาติ อื่น) แผ่นละ (หมายเหตุ: (อยู่ระหว่างพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมใหม่))	ค่าธรรมเนียม 10 บาท
3)	การทำสำเนาด้วยเครื่องถ่ายเอกสาร กระดาษขนาด เอฟ 4 (สัญชาติไทย) แผ่นละ (หมายเหตุ: (อยู่ระหว่างพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมใหม่))	ค่าธรรมเนียม 3 บาท
4)	การทำสำเนาด้วยเครื่องถ่ายเอกสาร กระดาษขนาด เอฟ 4 (สัญชาติอื่น) แผ่นละ (หมายเหตุ: (อยู่ระหว่างพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมใหม่))	ค่าธรรมเนียม 10 บาท
5)	การทำสำเนาด้วยเครื่องถ่ายเอกสาร กระดาษ เอ 3 (สัญชาติไทย) แผ่นละ (หมายเหตุ: (อยู่ระหว่างพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมใหม่))	ค่าธรรมเนียม 8 บาท
6)	การทำสำเนาด้วยเครื่องถ่ายเอกสาร กระดาษ เอ 3 (สัญชาติอื่น) แผ่นละ (หมายเหตุ: (อยู่ระหว่างพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมใหม่))	ค่าธรรมเนียม 25 บาท
7)	การทำสำเนาภาพถ่าย 5 x 7 นิ้ว (สัญชาติไทย) ภาพละ (หมายเหตุ: (อยู่ระหว่างพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมใหม่))	ค่าธรรมเนียม 60 บาท
8)	การทำสำเนาภาพ ขนาด 5 x 7 นิ้ว (สัญชาติอื่น) ภาพละ (หมายเหตุ: (อยู่ระหว่างพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมใหม่))	ค่าธรรมเนียม 180 บาท
9)	การทำสำเนาภาพ ขนาด 8 x 10 นิ้ว (สัญชาติไทย) ภาพละ (หมายเหตุ: (อยู่ระหว่างพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมใหม่))	ค่าธรรมเนียม 105 บาท
10)	การทำสำเนาภาพ ขนาด 8 x 10 นิ้ว (สัญชาติอื่น) ภาพละ (หมายเหตุ: (อยู่ระหว่างพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมใหม่))	ค่าธรรมเนียม 315 บาท



ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	(หมายเหตุ: (อยู่ระหว่างพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมใหม่))	
27)	การทำสำเนาแผนที่ แผ่นผัง หรือแบบแปลนซึ่งเป็นภาพขาวดำหรือภาพสี กระดาษขนาด เอ 0 หน้า 120 แกรม (สัญชาติไทย) แผ่นละ (หมายเหตุ: (อยู่ระหว่างพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมใหม่))	ค่าธรรมเนียม 350 บาท
28)	การทำสำเนาแผนที่ แผ่นผัง หรือแบบแปลนซึ่งเป็นภาพขาวดำหรือภาพสี กระดาษขนาด เอ 0 หน้า 120 แกรม (สัญชาติอื่น) แผ่นละ (หมายเหตุ: (อยู่ระหว่างพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมใหม่))	ค่าธรรมเนียม 1,050 บาท
29)	การทำสำเนาไมโครฟิล์ม กรณีทำสำเนาไมโครฟิล์มลงบนกระดาษขนาด เอ 4 (สัญชาติไทย) แผ่นละ (หมายเหตุ: (อยู่ระหว่างพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมใหม่))	ค่าธรรมเนียม 10 บาท
30)	การทำสำเนาไมโครฟิล์ม กรณีทำสำเนาไมโครฟิล์มลงบนกระดาษขนาด เอ 4 (สัญชาติอื่น) แผ่นละ (หมายเหตุ: (อยู่ระหว่างพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมใหม่))	ค่าธรรมเนียม 15 บาท
31)	การทำสำเนาไมโครฟิล์ม กรณีทำสำเนาไมโครฟิล์มเป็นไมโครฟิล์มขนาด 35 มม. (สัญชาติไทย) ม้วนละ (หมายเหตุ: (อยู่ระหว่างพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมใหม่))	ค่าธรรมเนียม 1,200 บาท
32)	การทำสำเนาไมโครฟิล์ม กรณีทำสำเนาไมโครฟิล์มเป็นไมโครฟิล์มขนาด 35 มม. (สัญชาติอื่น) ม้วนละ (หมายเหตุ: (อยู่ระหว่างพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมใหม่))	ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท
33)	การทำสำเนาภาพเคลื่อนไหว บน DVD หรือบันทึกเป็นไฟล์ MPEG2 10 นาทีแรก (หมายเหตุ: (อยู่ระหว่างพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมใหม่))	ค่าธรรมเนียม 100 บาท
34)	การทำสำเนาภาพเคลื่อนไหว และแถบบันทึกเสียง แถบบันทึกเสียงที่บันทึกเป็นไฟล์ MP3 หรือ WAV เกินกว่า 10 นาทีแรก นาทีละ (หมายเหตุ: (- กรณีไม่ถึง 10 นาที เสียค่าธรรมเนียมการทำสำเนาเท่ากับ 10 นาที - อยู่ระหว่างการพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมใหม่))	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
35)	ผู้ขอทำสำเนาภาพเคลื่อนไหว หรือเทปบันทึกเสียงตามข้อ 29 ข้อ 30 จะต้องนำแถบบันทึกภาพ แถบบันทึกเสียงวิดิทัศน์ หรือ DVD มาเอง หากผู้ขอทำสำเนาไม่ได้นำมาและประสงค์จะใช้วัสดุของหอจดหมายเหตุแห่งชาติให้ชำระค่าแถบบันทึกภาพ แถบบันทึกเสียง แผ่นบันทึก VCD หรือ DVD ในอัตรา แผ่น Compact Disc สำหรับบันทึก VCD หรือ DVD แผ่นละ (หมายเหตุ: (อยู่ระหว่างการพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมใหม่))	ค่าธรรมเนียม 30 บาท
36)	ผู้ขอทำสำเนาภาพเคลื่อนไหว หรือเทปบันทึกเสียงตามข้อ 29 ข้อ 30 จะต้องนำแถบบันทึกภาพ แถบบันทึกเสียงวิดิทัศน์ หรือ DVD มาเอง หากผู้ขอทำสำเนาไม่ได้นำมาและประสงค์จะใช้วัสดุของหอจดหมายเหตุแห่งชาติให้ชำระค่าแถบบันทึกภาพ แถบบันทึกเสียง แผ่นบันทึก VCD หรือ DVD ในอัตรา แถบบันทึกภาพ ม้วนละ (หมายเหตุ: (อยู่ระหว่างการพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมใหม่))	ค่าธรรมเนียม 100 บาท
37)	ผู้ขอทำสำเนาภาพเคลื่อนไหว หรือเทปบันทึกเสียงตามข้อ 29 ข้อ 30 จะต้องนำแถบบันทึกภาพ แถบบันทึกเสียงวิดิทัศน์ หรือ DVD มาเอง หากผู้ขอทำสำเนาไม่ได้นำมาและประสงค์จะใช้วัสดุของหอจดหมายเหตุแห่งชาติให้ชำระค่าแถบบันทึกภาพ แถบบันทึกเสียง แผ่นบันทึก VCD หรือ DVD ในอัตรา แถบบันทึกเสียง ม้วนละ (หมายเหตุ: (อยู่ระหว่างการพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมใหม่))	ค่าธรรมเนียม 50 บาท
38)	ค่าบริการอื่นๆ : ในกรณีผู้ใช้บริการได้นำเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (NoteBook หรือ Laptop) เข้ามาใช้โดยใช้กระแสไฟฟ้าของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ให้ชำระค่าบริการใช้กระแสไฟฟ้าในอัตราครั้งละ / วัน (หมายเหตุ: (อยู่ระหว่างการพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมใหม่))	ค่าธรรมเนียม 100 บาท

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์ข้อมูลและรับเรื่องร้องเรียนของกรมศิลปากร ถ.หน้าพระธาตุ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์ข้อมูลและรับเรื่องร้องเรียนของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทรศัพท์: 02 356 5440, 02 281 1599 ต่อ 103,230,233 (หมายเหตุ: -)
3)	เว็บไซต์ของกรมศิลปากร www.finearts.go.th (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ 10 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 02 209 3561 (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ใบขอถ่ายสำเนาเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ (หมายเหตุ: -)
2)	ใบขอสำเนาเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ (หมายเหตุ: -)

**หมายเหตุ**

-

**คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตนำเอกสารจดหมายเหตุในหอจดหมายเหตุแห่งชาติ  
ออกไปจัดแสดงนอกสถานที่เป็นการชั่วคราว**  
หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ.2556 หมวดที่ 2 หอจดหมายเหตุแห่งชาติ มาตรา 14 กำหนดให้เก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุไว้ที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ หากผู้ใดประสงค์จะนำออกแสดง ณ ที่ใด ๆ เป็นการชั่วคราว หรือเพื่อซ่อมแซม หรือด้วยเหตุจำเป็นอื่นใด ต้องขออนุญาตและได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากอธิบดีกรมศิลปากรก่อน

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

**ช่องทางการให้บริการ**

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ที่อยู่: ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทรศัพท์: 02 356 5440, 02 2811599 ต่อ 103, 230 โทรสาร : 02 281 5341 เว็บไซต์: www.nat.go.th อีเมล: contact@nat.go.th/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12.00 - 13.00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
---	--

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 7 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์พร้อมแผนงาน/โครงการโดยต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานของรัฐ/เอกชน (หมายเหตุ: -)	1 วัน	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
2)	<b>การพิจารณา</b> นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ (หมายเหตุ: -)	3 วัน	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
3)	- นำเสนออธิบดีกรมศิลปากรเพื่อวินิจฉัย (หมายเหตุ: -)	3 วัน	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขออนุญาตการนำเอกสารจดหมายเหตุในหอจดหมายเหตุแห่งชาติออกไปจัดแสดงนอกสถานที่เป็นการชั่วคราว ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ



ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
2)	บัญชีรายการเอกสารจดหมายเหตุที่ขออนุญาตนำออกไปจาก สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
3)	แผนงาน/โครงการการจัดแสดงเอกสารจดหมายเหตุ ฉบับจริง 2 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
4)	บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (- นำเอกสารตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันตัวตน/ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ(กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา) - กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล ใช้หนังสือที่ทางราชการออกให้ที่มีรูป ถ่ายของกรรมการผู้จัดการ/ผู้จัดการมายื่นแสดงต่อเจ้าหน้าที่แทนได้)	กรมการปกครอง
5)	หนังสือสัญญาการนำเอกสารจดหมายเหตุออกจากสำนักหอ จดหมายเหตุแห่งชาติ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ฉบับจริง 2 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (ร่างสัญญาในการนำเอกสารจดหมายเหตุออกไปเพื่อจัด แสดง ซ่อมแซม หรือเหตุจำเป็นเพิ่มเติม)	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
6)	แผนผังแสดงที่ตั้งของสถานที่ที่จะนำเอกสารจดหมายเหตุไปจัด แสดง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
7)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (- ในกรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล และต้องออกให้ไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันที่ยื่นคำขออนุญาต - นำเอกสารตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันตัวตน/เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
8)	หนังสือรับรองให้ใช้สถานที่เพื่อจัดแสดงเอกสารจดหมายเหตุ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (เป็นหนังสือที่ออกโดยเจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่จัดแสดง)	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>	

#### ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของกรมศิลปากร ถ.หน้าพระธาตุ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทรศัพท์: 02 281 1599 ต่อ 104,228,150 โทรสาร: 02 628 5172 (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
3)	เว็บไซต์ของกรมศิลปากร <a href="http://www.finearts.go.th">www.finearts.go.th</a> (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ 10 ถ.เทียนร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขต ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรสาร 0 2209 3561-62 (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="https://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a>  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : <a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a> ))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอรับใบอนุญาตนำเอกสารจดหมายเหตุในหอจดหมายเหตุแห่งชาติออกไปจัดแสดงนอกสถานที่ เป็นการ ชั่วคราว (หมายเหตุ: -)
2)	บัญชีรายการเอกสารจดหมายเหตุที่ขออนุญาตนำออกไปจากสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ (หมายเหตุ: -)

#### หมายเหตุ

-

**คู่มือสำหรับประชาชน : การส่งหรือนำเอกสารจดหมายเหตุออกนอกราชอาณาจักร**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ.2556 หมวด 3 การคุ้มครองเอกสารจดหมายเหตุ มาตรา 20 กำหนดห้ามมิให้ ผู้ใดส่งหรือนำเอกสารจดหมายเหตุออกนอกราชอาณาจักร เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมศิลปากรโดยความเห็นชอบของ รัฐมนตรี หากฝ่าฝืนต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ใน ขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนด ระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอ หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนเรียบร้อยแล้ว

4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

**ช่องทางการให้บริการ**

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ                  ที่อยู่: ถนนสามเสน ท่าวาสุกรี                  เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300                  โทรศัพท์: 0 2281 8883                  0 2282 1660 ต่อ 103,230                  เว็บไซต์: www.nat.go.th                  อีเมล: contact@nat.go.th/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน                  (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12.00 - 13.00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
--	---

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 7 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b>                      ผู้ที่จะส่งหรือนำเอกสารจดหมายเหตุออกนอกราชอาณาจักรยื่นขอใบอนุญาต                      (หมายเหตุ: (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป))</p>	1 วัน	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
2)	<p><b>การพิจารณา</b>                      ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ พิจารณาและนำเสนออธิบดีกรมศิลปากรพิจารณาอนุญาต                      (หมายเหตุ: (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป))</p>	3 วัน	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
3)	<p>-                      อธิบดีกรมศิลปากรขอความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม                      (หมายเหตุ: (กระทรวงวัฒนธรรม))</p>	3 วัน	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>คำขออนุญาตส่งหรือนำเอกสารจดหมายเหตุออกนอกราชอาณาจักร                      ฉบับจริง 1 ชุด                      สำเนา 0 ชุด</p>	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (ให้ระบุวัตถุประสงค์ในการส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักร สถานที่ที่จะส่ง รวมทั้งระยะเวลาในการส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักร สำหรับกรณีส่งหรือนำออกไปชั่วคราว)	
2)	<b>บัญชีรายการเอกสารจดหมายเหตุที่ขออนุญาตนำออกนอกราชอาณาจักร</b> ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
3)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ</b> ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (- นำเอกสารตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันตัวตน/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา) - -กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล ใช้หนังสือที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่ายของกรรมการผู้จัดการ/ผู้จัดการ มายื่นแสดงต่อเจ้าหน้าที่แทนได้)	กรมการปกครอง
4)	<b>หนังสือรับรองนิติบุคคล</b> ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขออนุญาตเป็นนิติบุคคล และต้องออกให้ไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันที่ยื่นคำขออนุญาต นำเอกสารตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันตัวตน/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	<b>หนังสือมอบอำนาจ</b> ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>	

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของกรมศิลปากร ถนนหน้าพระธาตุ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 (หมายเหตุ: -)
2)	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ : 0 2356 5440,0 2281 1599 ต่อ 103,230 (หมายเหตุ: -)
3)	เว็บไซต์ของกรมศิลปากร <a href="http://www.finearts.go.th">www.finearts.go.th</a> / เว็บไซต์ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ <a href="http://www.nat.go.th">www.nat.go.th</a> (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ 10 ถ.เทียนร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรสาร 0 2209 3561-62 (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="http://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a> )

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอรับใบอนุญาตส่งหรือนำเอกสารจดหมายเหตุออกนอกราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (หมายเหตุ: -)
2)	บัญชีรายการเอกสารจดหมายเหตุที่ขออนุญาตนำออกนอกราชอาณาจักร (หมายเหตุ: -)

**หมายเหตุ**

-

## คู่มือสำหรับประชาชน : การผลิตหรือทำซ้ำจดหมายเหตุในเชิงพาณิชย์

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ.2556 หมวด 2 สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มาตรา 16 กำหนดว่า ผู้ใดประสงค์จะทำการผลิตหรือทำซ้ำเอกสารจดหมายเหตุที่เก็บรักษาอยู่ในหอจดหมายเหตุแห่งชาติไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนเพื่อประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ต้องยื่นคำขออนุญาตและได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากอธิบดีกรมศิลปากร ก่อนเริ่มดำเนินการ หากฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาท)

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินการ จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ที่อยู่: ถนนสามเสน ท่าวาสุกรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทรศัพท์: 02 3565440 , 02 2811599 ต่อ 230,234 เว็บไซต์: contact@nat.go.th อีเมล: contact@nat.go.th /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12.00 - 13.00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 11 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ยื่นหนังสือพร้อมแบบฟอร์มการผลิต การทำซ้ำในเชิงพาณิชย์ แจ้งความประสงค์ขอทำสำเนา โดยมีรายละเอียดวัตถุประสงค์ ของการทำสำเนา จำนวนที่จะผลิตและหลักฐานของผู้ขอ ดำเนินการ (หมายเหตุ: (กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ))	1 วัน	สำนักหอจดหมายเหตุ แห่งชาติ
2)	<b>การพิจารณา</b> นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เพื่อให้คณะกรรมการมีมติเห็นชอบและเสนออธิบดีกรมศิลปากร (หมายเหตุ: (กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ))	5 วัน	สำนักหอจดหมายเหตุ แห่งชาติ
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> อธิบดีกรมศิลปากรพิจารณาและทำหนังสือแจ้งตอบผู้ยื่น ความประสงค์ (หมายเหตุ: (กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ))	5 วัน	สำนักหอจดหมายเหตุ แห่งชาติ

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือคำขออนุญาต ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (ให้ระบุความประสงค์หรือวัตถุประสงค์ในการผลิต พร้อมด้วยจำนวนที่จะผลิต)	-
2)	บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (นำเอกสารตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันตัวตน, ในกรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา, ในกรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล ใช้หนังสือที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่ายของกรรมการผู้จัดการ/ผู้จัดการ มายื่นแสดงต่อเจ้าหน้าที่แทนได้)	กรมการปกครอง
3)	หนังสือพระราชทานพระบรมราชานุญาต/พระราชานุญาต ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (ถ้าเอกสารดังกล่าวเป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับพระบรมวงศานุวงศ์)	-
4)	หนังสือยินยอมจากเจ้าของลิขสิทธิ์ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (ถ้าเอกสารดังกล่าวยังอยู่ภายใต้การคุ้มครองของกฎหมายลิขสิทธิ์)	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
5)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (กรณีที่เป็นนิติบุคคล)	-
6)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (ใช้สำหรับกรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล และต้องออกให้ไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันที่ยื่นคำขออนุญาต นำเอกสารตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	การผลิต การทำซ้ำด้วยเครื่องถ่ายเอกสารกระดาษขนาด A4 (สำหรับสัญชาติไทย) แผ่นละ (หมายเหตุ: (รอพิจารณาปรับปรุงค่าธรรมเนียมใหม่ โดยใช้ประกาศกรมศิลปากร เรื่อง อัตราค่าทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ และค่าบริการอื่นๆ))	ค่าธรรมเนียม 6 บาท
2)	การผลิต การทำซ้ำด้วยเครื่องถ่ายเอกสาร กระดาษขนาด A4 (สำหรับสัญชาติอื่น) แผ่นละ (หมายเหตุ: (รอพิจารณาปรับปรุงค่าธรรมเนียมใหม่ โดยใช้ประกาศกรมศิลปากร เรื่อง อัตราค่าทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ และค่าบริการอื่นๆ))	ค่าธรรมเนียม 20 บาท
3)	การผลิต การทำซ้ำด้วยเครื่องถ่ายเอกสาร กระดาษขนาด F4 (สำหรับสัญชาติไทย) แผ่นละ (หมายเหตุ: (รอพิจารณาปรับปรุงค่าธรรมเนียมใหม่ โดยใช้ประกาศกรมศิลปากร เรื่อง อัตราค่าทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ และค่าบริการอื่นๆ))	ค่าธรรมเนียม 6 บาท





ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
14)	การผลิต การทำซ้ำภาพจากสไลด์ फिल्मเนกาตีฟ และภาพถ่าย เป็นไฟล์ดิจิทัลบันทึกบน CD-R CD+R DVD-R และ DVD+R ความละเอียดของภาพ 200 dpi (สัญญาณอื่น) ภาพละ (หมายเหตุ: (รอพิจารณาปรับปรุงค่าธรรมเนียมใหม่ โดยใช้ประกาศ กรมศิลปากร เรื่อง อัตราค่าทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ และค่าบริการ อื่นๆ))	ค่าธรรมเนียม 300 บาท
15)	การผลิต การทำซ้ำภาพจากสไลด์ फिल्मเนกาตีฟ และภาพถ่าย เป็นไฟล์ดิจิทัลบันทึกบน CD-R CD+R DVD-R และ DVD+R ความละเอียดของภาพ 800 dpi (สัญญาณไทย) ภาพละ (หมายเหตุ: (รอพิจารณาปรับปรุงค่าธรรมเนียมใหม่ โดยใช้ประกาศ กรมศิลปากร เรื่อง อัตราค่าทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ และค่าบริการ อื่นๆ))	ค่าธรรมเนียม 270 บาท
16)	การผลิต การทำซ้ำภาพจากสไลด์ फिल्मเนกาตีฟ และภาพถ่าย เป็นไฟล์ดิจิทัลบันทึกบน CD-R CD+R DVD-R และ DVD+R ความละเอียดของภาพ 800 dpi (สัญญาณอื่น) ภาพละ (หมายเหตุ: (รอพิจารณาปรับปรุงค่าธรรมเนียมใหม่ โดยใช้ประกาศ กรมศิลปากร เรื่อง อัตราค่าทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ และค่าบริการ อื่นๆ))	ค่าธรรมเนียม 810 บาท
17)	การผลิต การทำซ้ำแผนที่ แผนที่ หรือแบบแปลนซึ่งเป็นภาพขาวดำ หรือภาพสี คัดค่าบริการนำสำเนาออกไปทำที่ร้านค้านอก หอจดหมายเหตุแห่งชาติ (แผ่นละ) (หมายเหตุ: (- ส่วนค่าผลิต การทำซ้ำเอกสารจดหมายเหตุเก็บตามราคา ที่ร้านค้ากำหนด - รอพิจารณาปรับปรุงค่าธรรมเนียมใหม่ โดยใช้ประกาศกรมศิลปากร เรื่อง อัตราค่าทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ และค่าบริการอื่นๆ))	ค่าธรรมเนียม 40 บาท
18)	การผลิต การทำซ้ำไมโครฟิล์ม กรณีทำสำเนาไมโครฟิล์มลงบน กระดาษขนาด A4 (สำหรับสัญญาณไทย) แผ่นละ (หมายเหตุ: (รอพิจารณาปรับปรุงค่าธรรมเนียมใหม่ โดยใช้ประกาศ กรมศิลปากร เรื่อง อัตราค่าทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ และค่าบริการ อื่นๆ))	ค่าธรรมเนียม 20 บาท
19)	การผลิต การทำซ้ำไมโครฟิล์ม กรณีทำสำเนาไมโครฟิล์มลงบน กระดาษขนาด A4 (สำหรับสัญญาณอื่น) แผ่นละ (หมายเหตุ: (รอพิจารณาปรับปรุงค่าธรรมเนียมใหม่ โดยใช้ประกาศ กรมศิลปากร เรื่อง อัตราค่าทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ และค่าบริการ อื่นๆ))	ค่าธรรมเนียม 30 บาท
20)	การผลิต การทำซ้ำไมโครฟิล์ม กรณีทำสำเนาไมโครฟิล์มเป็น ไมโครฟิล์มขนาด 35 มม. (สำหรับสัญญาณไทย) ม้วนละ (หมายเหตุ: (รอพิจารณาปรับปรุงค่าธรรมเนียมใหม่ โดยใช้ประกาศ กรมศิลปากร เรื่อง อัตราค่าทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ และค่าบริการ อื่นๆ))	ค่าธรรมเนียม 2,400 บาท
21)	การผลิต การทำซ้ำไมโครฟิล์ม กรณีทำสำเนาไมโครฟิล์มเป็น ไมโครฟิล์มขนาด 35 มม. (สำหรับสัญญาณอื่น) ม้วนละ (หมายเหตุ: (รอพิจารณาปรับปรุงค่าธรรมเนียมใหม่ โดยใช้ประกาศ กรมศิลปากร เรื่อง อัตราค่าทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ และค่าบริการ อื่นๆ))	ค่าธรรมเนียม 4,000 บาท
22)	การผลิต การทำซ้ำภาพเคลื่อนไหว และแถบบันทึกเสียง ภาพเคลื่อนไหวระบบ Analog นาทีละ (หมายเหตุ: (รอพิจารณาปรับปรุงค่าธรรมเนียมใหม่ โดยใช้ประกาศ กรมศิลปากร เรื่อง อัตราค่าทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ และค่าบริการ อื่นๆ))	ค่าธรรมเนียม 20 บาท
23)	การผลิต การทำซ้ำภาพเคลื่อนไหว และแถบบันทึกเสียง แถบบันทึกเสียงระบบ Analog นาทีละ	ค่าธรรมเนียม 10 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่ละ)
	(หมายเหตุ: (รอพิจารณาปรับปรุงค่าธรรมเนียมใหม่ โดยใช้ประกาศกรมศิลปากร เรื่อง อัตราค่าทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ และค่าบริการอื่นๆ))	
24)	<b>การผลิต การทำซ้ำภาพเคลื่อนไหว และแถบบันทึกเสียง ภาพเคลื่อนไหวด้วย VCD หรือ DVD หรือบันทึกเป็นไฟล์ MPEG2 (10 นาทีแรก)</b> (หมายเหตุ: (- เกินกว่า 10 นาที นาทีละ 20 บาท - กรณีไม่ถึง 10 นาที เสียค่าธรรมเนียมการทำสำเนาเท่ากับ 10 นาที - รอพิจารณาปรับปรุงค่าธรรมเนียมใหม่ โดยใช้ประกาศกรมศิลปากร เรื่อง อัตราค่าทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ และค่าบริการอื่นๆ))	ค่าธรรมเนียม 200 บาท
25)	<b>การผลิต การทำซ้ำภาพเคลื่อนไหว และแถบบันทึกเสียง แถบบันทึกเสียงที่บันทึกเป็นไฟล์ MP3 หรือ WAV (10 นาทีแรก)</b> (หมายเหตุ: (- เกินกว่า 10 นาที นาทีละ 10 บาท - กรณีไม่ถึง 10 นาที เสียค่าธรรมเนียมการทำสำเนาเท่ากับ 10 นาที - รอพิจารณาปรับปรุงค่าธรรมเนียมใหม่ โดยใช้ประกาศกรมศิลปากร เรื่อง อัตราค่าทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ และค่าบริการอื่นๆ))	ค่าธรรมเนียม 100 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของกรมศิลปากร ถ.หน้าพระธาตุ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 (หมายเหตุ: -)
2)	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ถนนสามเสน ท่าवासกรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทรศัพท์: 02 356 5440 , 02 281 1599 ต่อ 230,234 โทรสาร 02 281 5341 (หมายเหตุ: -)
3)	เว็บไซต์ของกรมศิลปากร www.finearts.go.th / เว็บไซต์ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ www.nat.go.th (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ 10 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 02 209 3561 (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

#### หมายเหตุ

\*คู่มือสำหรับประชาชน การผลิตหรือทำซ้ำจดหมายเหตุในเชิงพาณิชย์ สามารถให้บริการได้เมื่อมีระเบียบ ประกาศ แบบฟอร์มที่ใช้บังคับตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พุทธศักราช 2556 แล้ว (ปัจจุบันกลุ่มนิติการ กรมศิลปากร กำลังพิจารณาอยู่)

ผู้ขอทำสำเนาภาพเคลื่อนไหว หรือเทปบันทึกเสียงจะต้องนำแถบบันทึกภาพ แถบบันทึกเสียงวีดิทัศน์ หรือ DVD มาเอง หากผู้ขอทำสำเนาไม่ได้นำมาและประสงค์จะใช้วัสดุของหอจดหมายเหตุแห่งชาติให้ชำระค่าแถบบันทึกภาพ แถบบันทึกเสียง แผ่นบันทึก VCD หรือ DVD ในอัตราดังต่อไปนี้

แผ่น Compact Disc สำหรับบันทึก VCD หรือ DVD แผ่นละ 60 บาท

แถบบันทึกภาพ ม้วนละ 200 บาท

แถบบันทึกเสียง ม้วนละ 100 บาท

ทั้งนี้ต้องมอบเอกสารที่จัดทำเพื่อจำหน่ายเสร็จเรียบร้อย ให้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จำนวน 10 ชุด เพื่อเก็บเป็นตัวอย่าง

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน  
Backend.info.go.th  
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตก่อสร้างอนุสาวรีย์แห่งชาติ

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ประสงค์จะทำการก่อสร้างอนุสาวรีย์แห่งชาติต้องยื่นคำขออนุญาตต่ออธิบดีกรมศิลปากรพร้อมเอกสารตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการก่อสร้างอนุสาวรีย์แห่งชาติและการจำลองพระพุทธรูปสำคัญ พ.ศ.2520
2. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจะตรวจสอบพระราชประวัติของพระมหากษัตริย์หรือประวัติของบุคคลสำคัญที่จะขออนุญาตก่อสร้างอนุสาวรีย์ ตลอดจนเหตุผล/วัตถุประสงค์ในการก่อสร้าง สถานที่ประดิษฐาน รูปลักษณะ/แบบรายการ/ขนาดของอนุสาวรีย์ ค่าจารึก รายละเอียดในการก่อสร้าง ประวัติของประติมากร และหน่วยงาน/บุคคลที่รับผิดชอบในการก่อสร้างพระบรมราชานุสาวรีย์ หรืออนุสาวรีย์บุคคลสำคัญ
3. สถานที่ที่จะประดิษฐานอนุสาวรีย์ต้องเป็นสถานที่ที่ประชาชนสามารถเข้าไปสักการะได้สะดวก และต้องเป็นที่สถานที่ที่สง่างามและสอดคล้องกับกับประวัติของพระมหากษัตริย์ หรือบุคคลสำคัญที่จะขออนุญาตก่อสร้างอนุสาวรีย์
4. ในกรณีที่เป็นการขออนุญาตก่อสร้างพระบรมราชานุสาวรีย์ของพระมหากษัตริย์ในพระบรมราชจักรีวงศ์ เมื่อกรมศิลปากรพิจารณาให้ความเห็นชอบรูปแบบแล้วจะต้องนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรมเพื่อนำความกราบบังคมทูลขอพระราชทานพระบรมราชานุญาต โดยผ่านสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
5. ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการก่อสร้างอนุสาวรีย์ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ขออนุญาต ทั้งนี้รวมถึงค่าใช้จ่ายของเจ้าหน้าที่กรมศิลปากรที่ต้องเดินทางไปตรวจสอบสถานที่ประดิษฐานอนุสาวรีย์ด้วย

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> กรมศิลปากร 1 ถนนหน้าพระธาตุ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 โทรศัพท์ 0 2221 7811/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักช่างสิบหมู่ กรมศิลปากร 93 หมู่ 3 ถนนพุทธมณฑลสาย 5 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธ มณฑล จังหวัดนครปฐม 73710 โทรศัพท์ 0 2482 1362 ต่อ 106/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 76 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้ขออนุญาตยื่นหนังสือขออนุญาตพร้อมด้วยเอกสาร ประกอบการพิจารณา (หมายเหตุ: (สำนักช่างสิบหมู่ กรมศิลปากร เป็นหน่วยงานร่วม รับผิดชอบด้วย))	1 วันทำการ	กรมศิลปากร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
2)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบพระราชประวัติของพระมหากษัตริย์หรือบุคคลสำคัญ ตลอดจนสถานที่ประดิษฐานรูปแบบ รายละเอียดการก่อสร้าง ประวัติประติมากร หน่วยงาน/นิติบุคคลที่รับผิดชอบการก่อสร้างอนุสาวรีย์ ค่าจารึก เพื่อรวบรวมนำเสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการอนุสาวรีย์แห่งชาติ (หมายเหตุ: (สำนักช่างสิบหมู่ สำนักสถาปัตยกรรม และสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ กรมศิลปากร เป็นหน่วยงานร่วมรับผิดชอบ))	30 วันทำการ	กรมศิลปากร
3)	<b>การพิจารณา</b> คณะกรรมการอนุสาวรีย์แห่งชาติ พิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับการก่อสร้างอนุสาวรีย์แห่งชาติ ได้แก่ สถานที่ประดิษฐาน เหตุผลในการก่อสร้าง ผลงาน/ประวัติประติมากร รูปต้นแบบของอนุสาวรีย์ แบบแท่นฐานประดิษฐาน และค่าจารึก เพื่อมีมติว่าเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบ โดยการพิจารณาจะคำนึงถึงประโยชน์ในทางสร้างสรรค์เพื่อส่งเสริมและน้อมนำใจมหาชนให้รำลึกถึงเกียรติคุณของบุคคลสำคัญของชาติและ การธำรงรักษาเอกลักษณ์และความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นประการสำคัญ (หมายเหตุ: -)	30 วันทำการ	กรมศิลปากร
4)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> ในกรณีที่คณะกรรมการอนุสาวรีย์แห่งชาติ เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบการก่อสร้างอนุสาวรีย์ กรมศิลปากรจะมีหนังสือแจ้งผู้ขออนุญาตทราบ (หมายเหตุ: (1)กรณีคณะกรรมการอนุสาวรีย์แห่งชาติเห็นชอบการก่อสร้างอนุสาวรีย์ดังกล่าวเป็นพระบรมราชานุสาวรีย์ของพระมหากษัตริย์ในพระบรมราชจักรีวงศ์ กรมศิลปากรจะนำเสนอเรื่องต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรมเพื่อนำความกราบบังคมทูลขอพระราชทานพระบรมราชานุญาต โดยผ่านสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี(30 วันทำการ) 2)สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งพระบรมราชวินิจฉัยให้กรมศิลปากรทราบ(ทั้งนี้สุดแต่จะมีพระบรมราชวินิจฉัยแจ้งจากสำนักพระราชวังเมื่อใด) 3)กรมศิลปากรแจ้งการได้รับพระบรมราชานุญาตหรือไม่ได้รับพระบรมราชานุญาตให้ผู้ขออนุญาตทราบ))	15 วันทำการ	กรมศิลปากร

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือขออนุญาตก่อสร้างอนุสาวรีย์ (สำหรับส่วนราชการ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีประชาชนทั่วไป/นิติบุคคล ให้ยื่นแบบขออนุญาตก่อสร้างอนุสาวรีย์แห่งชาติ)	สำนักช่างสิบหมู่
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีผู้ขออนุญาตเป็นประชาชนทั่วไป/นิติบุคคล - หรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ - นำเอกสารตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ)	กรมการปกครอง
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (- ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นประชาชนทั่วไป/นิติบุคคล โดย	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หนังสือรับรองต้องออกให้ไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันที่ยื่นคำขออนุญาต - นำเอกสารตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ)	
4)	พระราชประวัติของพระมหากษัตริย์ หรือประวัติของบุคคลสำคัญที่ ขออนุญาตก่อสร้างอนุสาวรีย์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	เหตุผลและวัตถุประสงค์ในการก่อสร้างอนุสาวรีย์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	แผนผังแสดงสถานที่ประดิษฐานอนุสาวรีย์ พร้อมทั้งบริเวณ ใกล้เคียง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
7)	รูปลักษณะ ขนาด แบบรายการ แผนผัง และรายละเอียด ประกอบการก่อสร้างอนุสาวรีย์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
8)	ร่างคำจารึก ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
9)	รายละเอียดของหน่วยงาน บุคคล หรือนิติบุคคลที่รับผิดชอบการ ก่อสร้างอนุสาวรีย์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
10)	ประวัติและผลงานของประติมากรผู้จัดทำรูปต้นแบบอนุสาวรีย์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>	

#### ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนกรมศิลปากร ถ.หน้าพระธาตุ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 (หมายเหตุ: -)
2)	สำนักช่างสิบหมู่ กรมศิลปากร เลขที่ 93 หมู่ 3 ถนนพุทธมณฑลสาย 5 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73710 โทรศัพท์ 0 2482 1362 ต่อ 106 (หมายเหตุ: -)
3)	เว็บไซต์ของกรมศิลปากร <a href="http://www.finearts.go.th">www.finearts.go.th</a> (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ 10 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0 2209 3561-62 (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบขออนุญาตก่อสร้างอนุสาวรีย์แห่งชาติ (หมายเหตุ: -)

#### หมายเหตุ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการก่อสร้างอนุสาวรีย์แห่งชาติและการจำลองพระพุทธรูปสำคัญ พ.ศ.2520  
ข้อ 2 ในระเบียบนี้

“พระบรมราชานุสาวรีย์” หมายความว่า อนุสาวรีย์ของพระมหากษัตริย์ซึ่งได้ทรงประกอบพระราชกรณียกิจเป็นคุณอย่างยิ่งใหญ่แก่ชาติไทยในยุคสมัยต่าง ๆ ตามที่มีเรื่องหรือพระนามปรากฏในเอกสารหลักฐานทางประวัติศาสตร์และโบราณคดี และพระบรมราชานุสาวรีย์นั้นจะได้ประดิษฐานไว้ในที่สาธารณะหรือ ณ ที่ซึ่งเปิดให้มหาชนสักการบูชาและชมได้

“อนุสาวรีย์บุคคลสำคัญ” หมายความว่า สิ่งก่อสร้างที่เป็นเครื่องหมายน้อมรำลึกถึงวีรกรรมหรือคุณความดีของบุคคลที่ได้ประกอบกรณียกิจเป็นคุณประโยชน์อย่างยิ่งใหญ่ไว้แก่บ้านเมืองไทย สมควรที่จะสร้างอนุสาวรีย์ไว้ให้ปรากฏ เพื่อเป็นที่รวมพลังใจศรัทธา และความนิยมนับถือของประชาชน และเป็นแบบฉบับแก่นุชนไทยสืบต่อไป และสิ่งก่อสร้างนั้นจะได้ประดิษฐานไว้ในที่สาธารณะ หรือ ณ ที่ซึ่งเปิดให้มหาชนสักการบูชาหรือชมได้

“พระพุทธรูปสำคัญ” หมายความว่า พระพุทธรูปที่เป็นปูชนียวัตถุ ประดิษฐานในพระบรมมหาราชวัง พระอารามหลวง สถานที่ราชการ หรือวัดสำคัญประจำท้องถิ่น และเป็นที่เคารพสักการะอย่างสูงของมหาชน ตามบัญชีรายพระนามแนบท้ายระเบียบนี้และซึ่งจะได้ประกาศเพิ่มเติมเป็นคราว ๆ ไป

แบบขออนุญาตก่อสร้างอนุสาวรีย์แห่งชาติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตก่อสร้างอนุสาวรีย์แห่งชาติ

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาพระราชประวัติของพระมหากษัตริย์ หรือประวัติของบุคคลสำคัญที่ขออนุญาต  
ก่อสร้างอนุสาวรีย์

๒. เหตุผลและวัตถุประสงค์ในการก่อสร้างอนุสาวรีย์

๓. แผนผังแสดงสถานที่ประดิษฐานอนุสาวรีย์ พร้อมทั้งบริเวณใกล้เคียง

๔. รูปลักษณะ ขนาด แบบรายการ แผนผัง และรายละเอียดประกอบการก่อสร้างอนุสาวรีย์

ข้าพเจ้า..... บัตรประจำตัว.....

เลขที่.....ออกให้ ณ..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขออนุญาตก่อสร้างอนุสาวรีย์แห่งชาติ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)



## คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตจำลองพระพุทธรูปสำคัญ

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ประสงค์จะจำลองพระพุทธรูปสำคัญตามบัญชีรายนามแนบท้ายระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการก่อสร้างอนุสาวรีย์แห่งชาติและการจำลองพระพุทธรูปสำคัญ พ.ศ.2520 ต้องยื่นคำขออนุญาตต่ออธิบดีกรมศิลปากรพร้อมเอกสารที่กำหนดในระเบียบ
2. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจะตรวจสอบเหตุผล/วัตถุประสงค์ในการจำลองพระพุทธรูปสำคัญ รูปลักษณะ แบบรายการ ขนาดที่ขอลงจำลอง รายละเอียดในการจำลอง ประวัติ/ผลงานของประติมากร รวมทั้งหน่วยงาน/บุคคล/นิติบุคคลที่รับผิดชอบในการจำลองพระพุทธรูปสำคัญ
3. ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตประสงค์จะให้กรมศิลปากรพิจารณาในชั้นหลักการและความดำริริเริ่ม ผู้อนุญาตอาจแนบคำขอและประวัติความสำคัญของพระพุทธรูปที่ขอลงจำลอง รวมทั้งเหตุผล/วัตถุประสงค์ในการขอลงจำลองพระพุทธรูปสำคัญ มาพร้อมกับคำขออนุญาต
4. เมื่อกรมศิลปากรพิจารณาให้ความเห็นชอบรูปแบบของพระพุทธรูปสำคัญที่ขอลงจำลองแล้ว จะต้องนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรมเพื่อนำความกราบบังคมทูลขอพระราชทานพระบรมราชานุญาต โดยผ่านสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
5. ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการขออนุญาตจำลองพระพุทธรูปสำคัญให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ขออนุญาต ทั้งนี้รวมถึงค่าใช้จ่ายของเจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรที่ต้องเดินทางไปตรวจสอบการจำลองพระพุทธรูปสำคัญด้วย

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> กรมศิลปากร 1 ถนนหน้าพระธาตุ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 โทรศัพท์ 0 2221 7811/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักช่างสิบหมู่ กรมศิลปากร 93 หมู่ 3 ถนนพุทธมณฑลสาย 5 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธ มณฑล จังหวัดนครปฐม 73710 โทรศัพท์ 0 2482 1362 ต่อ 106/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 76 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขออนุญาตยื่นหนังสือขออนุญาตพร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน	1 วันทำการ	กรมศิลปากร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ประกอบการพิจารณา (หมายเหตุ: (สำนักช่างสิบหมู่ กรมศิลปากร เป็นหน่วยงานร่วมรับผิดชอบด้วย))		
2)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการตรวจสอบเหตุผล/ วัตถุประสงค์ในการจำลองพระพุทธรูปสำคัญ รูปลักษณะ แบบ รายการ ขนาดที่ขอล้างรอยลายละเอียดในการจำลอง ประวัติ/ ผลงานของประติมากร รวมทั้งหน่วยงาน/บุคคล/นิติบุคคลที่ รับผิดชอบในการจำลองพระพุทธรูปสำคัญ เพื่อรวบรวมนำเสนอ เข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการอนุสาวรีย์แห่งชาติ (หมายเหตุ: (สำนักช่างสิบหมู่ สำนักสถาปัตยกรรม และสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ กรมศิลปากร เป็นหน่วยงานร่วม รับผิดชอบ))	30 วันทำการ	กรมศิลปากร
3)	<b>การพิจารณา</b> คณะกรรมการอนุสาวรีย์แห่งชาติพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับการจำลองพระพุทธรูปสำคัญ เพื่อมีมติว่าเห็นชอบหรือไม่ เห็นชอบ โดยการพิจารณาจะคำนึงถึงประโยชน์ในทาง สร้างสรรค์เพื่อส่งเสริมและน้อมนำใจมหาชนในนราลึงถึงการ ธารงเอกลักษณ์และความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นประการสำคัญ (หมายเหตุ: -)	30 วันทำการ	กรมศิลปากร
4)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> ในกรณีที่คณะกรรมการอนุสาวรีย์แห่งชาติ เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ ให้จำลองพระพุทธรูปสำคัญ กรมศิลปากรจะมีหนังสือแจ้งผู้ขอ อนุญาตทราบ (หมายเหตุ: (1) ในกรณีที่คณะกรรมการอนุสาวรีย์แห่งชาติ เห็นชอบการจำลองพระพุทธรูปสำคัญ กรมศิลปากรจะนำเสนอ เรื่องดังกล่าวต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรมเพื่อนำความ กราบบังคมทูลขอพระราชทานพระบรมราชานุญาต โดยผ่าน สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี(30 วันทำการ) 2) สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งพระบรมราชวินิจฉัยให้กรม ศิลปากรทราบ (ทั้งนี้สุดท้ายจะมีพระบรมราชวินิจฉัยแจ้งจาก สำนักพระราชวังเมื่อใด) 3) กรมศิลปากรแจ้งการได้รับพระบรมราชานุญาต หรือไม่ได้รับ พระบรมราชานุญาต ให้ผู้ขออนุญาตทราบ (15 วันทำการ))	15 วันทำการ	กรมศิลปากร

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือขออนุญาตจำลองพระพุทธรูปสำคัญ (สำหรับส่วนราชการ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีประชาชนทั่วไป/นิติบุคคล ให้ยื่นแบบขออนุญาต จำลองพระพุทธรูปสำคัญ)	สำนักช่างสิบหมู่
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีผู้ขออนุญาตเป็นประชาชนทั่วไป/นิติบุคคล - หรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ - นำเอกสารตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ)	กรมการปกครอง
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (- ในกรณีผู้ขออนุญาตเป็นประชาชนทั่วไป/นิติบุคคล โดยหนังสือรับรองต้องออกให้ไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันที่ยื่นคำขออนุญาต - นำเอกสารตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ)	
4)	ชื่อและประวัติความสำคัญของพระพุทธรูปที่ขอล้าง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	เหตุผลและวัตถุประสงค์ในการขอล้างพระพุทธรูปสำคัญ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	รูปลักษณะ ขนาด หรือแบบรายการของพระพุทธรูปที่ล้างแล้ว ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
7)	จำนวนที่ขอล้าง และชนิดของวัสดุที่ใช้ล้าง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
8)	รายละเอียดของหน่วยงาน บุคคล หรือนิติบุคคลที่รับผิดชอบ ดำเนินการล้างพระพุทธรูปสำคัญ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
9)	ประวัติและผลงานของประติมากรผู้จัดทำรูปแบบพระพุทธรูปที่ ขอล้าง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>		

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนกรมศิลปากร ถ.หน้าพระธาตุ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 (หมายเหตุ: -)
2)	สำนักช่างสิบหมู่ กรมศิลปากร เลขที่ 93 หมู่ 3 ถนนพุทธมณฑลสาย 5 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73710 โทรศัพท์ 0 2482 1362 ต่อ 106 (หมายเหตุ: -)
3)	เว็บไซต์ของกรมศิลปากร <a href="http://www.finearts.go.th">www.finearts.go.th</a> (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ 10 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0 2209 3561-62 (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบขออนุญาตจำลองพระพุทธรูปสำคัญ (หมายเหตุ: -)

#### หมายเหตุ

บัญชีรายนามพระพุทธรูปสำคัญแบบท้ายระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการก่อสร้างอนุสาวรีย์แห่งชาติและการจำลองพระพุทธรูปสำคัญ พ.ศ.2520

1. พระพุทธมหามณีรัตนปฏิมากร (แก้วมรกต)
2. พระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลก
3. พระพุทธเลิศหล้านภาลัย
4. พระสัมพุทธพรรณี (วัดพระศรีรัตนศาสดาราม)
5. พระพุทธนุษยรัตน จักรพรรดิพิมลมณีมัย
6. พระพุทธมหามณีรัตนปฏิมากร (แก้วมรกตน้อย)
7. พระพุทธนุษยรัตนน้อย
8. พระนิรันตราย
9. พระพุทธเพชรญาณ
10. พระพุทธนرسีห์
11. พระชัยนวัติน
12. พระพุทธสิหิงค์ (พระที่นั่งพุทไธสวรรย์ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร)
13. พระพุทธเทวปฏิมากร
14. พระพุทธศาสดาฯ
15. พระพุทธมารวิชัย
16. พระพุทธโลกนาถ
17. พระพุทธชินกร (วัดพระเชตุพนวิมลมังคลาราม)

18. พระพุทธชินสีห์ (วัดพระเชตุพนวิมลมังคลาราม)
19. พระพุทธปาสิไลย์
20. พระศรีศากยมุนี
21. พระพุทธตรีโลกเชษฐ
22. พระพุทธธรรมิสรราช
23. พระพุทธนฤมิตร
24. พระพุทธชินสีห์ (วัดบวรนิเวศวิหาร)
25. พระศาสดา (วัดบวรนิเวศวิหาร)
26. พระโต
27. พระไสยา
28. พระพุทธวชิรญาณ
29. พระพุทธปัญญาอัคคะ
30. พระสมุทรรินนาท
31. พระพุทธอนันตคุณอดุลยบพิตร
32. พระพุทธสิงหคปฎิมากร
33. พระพุทธอังคีรส
34. พระพุทธชินราช (วัดเบญจมบพิตรดุสิตวนาราม)
35. พระสักยสิงห์
36. พระหริภุชชัยโพธิสัตว์
37. พระพุทธนรสีห์น้อย
38. พระอัญญาส ศรีสุคตทศพลญาณบพิตร
39. พระพุทธไตรรัตน์นายก (วัดกัลยาณมิตร)
40. พระศาสดา (วัดสุวรรณาราม)
41. พระสัมพุทธพรรณี (วัดราชาธิวาสวิหาร)
42. พระทศพลญาณ ปางมารวิชัย
43. พระสิทธารถ

44. พระเศรษฐมุนี
45. พระสุรกีพุทธพิมพ์
46. พระสีหิงค์ (วัดพระปฐมเจดีย์)
47. พระพุทธชินราช (วัดพระศรีรัตนมหาธาตุ จังหวัดพิษณุโลก)
48. พระร่วงโรจนฤทธิ์ ศรีอินทราทิตย์ธรรมโมภาส มหาวชิราวุธราชูปถัมภ์
49. พระสัมพุทธมุนี
50. พระพุทธนฤมลธรรมโมภาส
51. พระพุทธมหาโลกาภินันท์
52. พระพุทธไตรรัตนนายก (วัดพนัญเชิง)
53. พระเสริม
54. พระแซกคำ
55. พระจันสมอ
56. พระใส
57. พระแสนเมืองมหาชัย
58. พระแสนเมืองเชียงแตง
59. พระอินทรแปลง
60. พระอรุณ
61. พระศรีศากยะทศพลญาณ ประธานพุทธมณฑลสุพรรณบุรี

แบบขออนุญาตจำลองพระพุทธรูปสำคัญ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตจำลองพระพุทธรูปสำคัญ

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาชื่อประวัติความสำคัญของพระพุทธรูปที่ขอลง
- ๒. เหตุผลและวัตถุประสงค์ในการขอลงพระพุทธรูปสำคัญ
- ๓. รูปลักษณะ ขนาด หรือแบบรายการของพระพุทธรูปที่จำลองแล้ว
- ๔. จำนวนที่ขอลงและชนิดของวัสดุที่ใช้จำลอง

ข้าพเจ้า..... บัตรประจำตัว.....

เลขที่.....ออกให้ ณ..... บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขออนุญาตจำลองพระพุทธรูปสำคัญ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

## คู่มือสำหรับประชาชน : ขออนุญาตใช้สถานที่โรงละครแห่งชาติ

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ขออนุญาตแสดงความจำนงขอใช้โรงละครแห่งชาติและกรอกแบบฟอร์มขอใช้โรงละครแห่งชาติ โดยระบุรายละเอียดของกิจกรรม/การแสดง วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม/การแสดง ระยะเวลาและกำหนดการใช้โรงละครแห่งชาติ พร้อมรูปแบบรายการกิจกรรม/การแสดงอย่างละเอียด โดยต้องแสดงความจำนงก่อนการจัดกิจกรรม/การแสดงไม่น้อยกว่า 15 วัน
2. กรมศิลปากรจะอนุญาตให้ใช้โรงละครแห่งชาติเพื่อจัดกิจกรรม/จัดการแสดงภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้
  - 2.1 เพื่อจัดกิจกรรมอันเป็นการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม
  - 2.2 เพื่อส่งเสริมหรือรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงของประเทศหรือความสัมพันธ์ระหว่างชาติ ตามครรลองแห่งการปกครองระบอบประชาธิปไตย
  - 2.3 เพื่อเทิดทูนชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
  - 2.4 เพื่อกิจกรรมอื่นใดที่อธิบดีกรมศิลปากรพิจารณาเห็นสมควรให้ความร่วมมือ
3. ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตประสงค์จะจัดกิจกรรม/จัดการแสดงในโรงละครแห่งชาติเพื่อหารายได้ กรมศิลปากรจะอนุญาตให้กระทำได้เฉพาะเพื่อนำเงินรายได้ไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้
  - 3.1 โดยเสด็จพระราชกุศลตามพระราชอัธยาศัย
  - 3.2 บำรุงการกุศลสาธารณะหรือการศึกษา
  - 3.3 สมทบทุนเพื่อความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย
  - 3.4 ใช้จ่ายในกิจการอื่นใดที่อธิบดีกรมศิลปากรเห็นสมควร
4. กรมศิลปากรขอสงวนสิทธิที่จะเลื่อนหรือบอกเลิกการใช้โรงละครแห่งชาติโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าได้ หากกรมศิลปากรมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ โดยผู้ขออนุญาตไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากกรมศิลปากรในทุกกรณี
5. กรมศิลปากรมีสิทธิยกเลิกการอนุญาตได้ทันทีหากการจัดกิจกรรมหรือการจัดการแสดงในโรงละครแห่งชาติขัดต่อเงื่อนไขที่ระบุในระเบียบกรมศิลปากร
6. ในกรณีที่เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของกรมศิลปากรไม่ว่ากรณีใดอันเนื่องมาจากการใช้โรงละครแห่งชาติ ผู้ขออนุญาตต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่กรมศิลปากรภายใน 15 วันนับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตได้รับแจ้งราคาประเมินความเสียหายจากกรมศิลปากร

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> กรมศิลปากร 1 ถนนหน้าพระธาตุ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 โทรศัพท์/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักการสังคีต กรมศิลปากร 2 ถนนราชินี แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 โทรศัพท์: 0 2225 9097/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)



<b>สถานที่ให้บริการ</b> โรงละครแห่งชาติภาคตะวันตก จังหวัดสุพรรณบุรี 119 หมู่ 1 ถนนกรุงเทพ-ชัยนาท ตำบลสนามชัย อำเภอเมือง สุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี 72000 โทรศัพท์: 0 3553 5112/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> โรงละครแห่งชาติภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดนครราชสีมา 444 หมู่ 10 ถนนมิตรภาพ ตำบลโคกกรวด อำเภอเมือง จังหวัด นครราชสีมา 30280 โทรศัพท์: 0 4446 6202/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 7 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> - ผู้ขออนุญาตยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอใช้โรงละคร แห่งชาติ และกรอกแบบฟอร์มขอใช้โรงละครแห่งชาติ - เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบรายละเอียดการขอ อนุญาต ระยะเวลาการจัดกิจกรรม (หมายเหตุ: ( โรงละครแห่งชาติภาคตะวันตก จังหวัดสุพรรณบุรี และโรงละครแห่งชาติภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัด นครราชสีมา เป็นหน่วยงานร่วมรับผิดชอบด้วย))	1 วันทำการ	สำนักงานการสังคีต
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่นำเรื่องขอใช้สถานที่โรงละครแห่งชาติเสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานการสังคีต เพื่อนำเสนอต่ออธิบดีกรมศิลปากร พิจารณา อนุญาต/ไม่อนุญาต (หมายเหตุ: ( โรงละครแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร ดำเนินการ 1 วันทำการ, โรงละครแห่งชาติภาคตะวันตก จังหวัดสุพรรณบุรี ดำเนินการ 3 วันทำการ และโรงละครแห่งชาติภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดนครราชสีมา ดำเนินการ 3 วันทำ การ))	3 วันทำการ	สำนักงานการสังคีต
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> กรมศิลปากรมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต ให้ผู้ขออนุญาตทราบ ในกรณีที่กรมศิลปากรอนุญาตจะแจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาจัดทำ ขอดกกลางการใช้โรงละครแห่งชาติและชำระค่าธรรมเนียมการใช้ โรงละครแห่งชาติ (หมายเหตุ: ( โรงละครแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร ดำเนินการ 2 วันทำการ, โรงละครแห่งชาติภาคตะวันตก จังหวัดสุพรรณบุรี ดำเนินการ 3 วันทำการ และโรงละครแห่งชาติภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดนครราชสีมา ดำเนินการ 3 วันทำ การ))	3 วันทำการ	สำนักงานการสังคีต

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>แบบคำขอใช้โรงละครแห่งชาติ</b> <b>ฉบับจริง 1 ฉบับ</b> <b>สำเนา 0 ฉบับ</b> <b>หมายเหตุ -</b>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
2)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (- หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ - นำเอกสารตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันตัวตน ให้เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ)	กรมการปกครอง
3)	<b>หนังสือรับรองนิติบุคคล</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล ซึ่งหนังสือต้องออกภายใน ระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่ยื่นคำขออนุญาต - นำเอกสารตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยัน/ตรวจสอบ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	<b>หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	<b>รายละเอียดการจัดกิจกรรม/การแสดง</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าบำรุง ในการใช้สถานที่จัดกิจกรรม หรือจัดแสดงในโรงละครแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร (โรงใหญ่) (เวลาไม่เกิน 150 นาที) รอบละ (หมายเหตุ: (อยู่ระหว่างการปรับอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ โดย คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนสังคีต))	ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท
2)	ค่าสาธารณูปโภค ในการใช้สถานที่จัดกิจกรรมหรือจัดแสดงใน โรงละครแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร (โรงใหญ่) (เวลาไม่เกิน 150 นาที) รอบละ (หมายเหตุ: (อยู่ระหว่างการปรับอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ โดย คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนสังคีต))	ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท
3)	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ในการใช้สถานที่จัดกิจกรรมหรือจัดแสดง ในโรงละครแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร (โรงใหญ่) (เวลาไม่เกิน 150 นาที) รอบละ (หมายเหตุ: (อยู่ระหว่างการปรับอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ โดย คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนสังคีต))	ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท
4)	ค่าบำรุง ในการใช้สถานที่โรงละครแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร (โรงใหญ่) ฝึกซ้อม/เตรียมงาน/เก็บงาน (หมายเหตุ: (อยู่ระหว่างการปรับอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ โดย คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนสังคีต))	ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท
5)	ค่าสาธารณูปโภค ในการใช้สถานที่โรงละครแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร (โรงใหญ่) ฝึกซ้อม/เตรียมงาน/เก็บงาน (1,400 บาทต่อ 60 นาที) (หมายเหตุ: (อยู่ระหว่างการปรับอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ โดย คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนสังคีต))	ค่าธรรมเนียม 1,400 บาท
6)	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ในการใช้สถานที่โรงละครแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร (โรงใหญ่) ฝึกซ้อม/เตรียมงาน/เก็บงาน (7,500 บาท ต่อ 150 นาที) (หมายเหตุ: (อยู่ระหว่างการปรับอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ โดย คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนสังคีต))	ค่าธรรมเนียม 7,500 บาท



ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
	เข้าชม คิดค่าบำรุงเท่ากับรอบการแสดงปกติ - อยู่ระหว่างการปรับอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ โดยคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนสังกัด))	
17)	ค่าสาธารณูปโภค ในการใช้สถานที่โรงละครแห่งชาติ ภาคตะวันตก จังหวัดสุพรรณบุรี รอบฝึกซ้อมก่อนวันแสดง รอบละ (2,000 บาทต่อ 60 นาที) (หมายเหตุ: (- หากเป็นรอบการฝึกซ้อมก่อนการแสดง และเรียกเก็บค่าเข้าชม คิดค่าบำรุงเท่ากับรอบการแสดงปกติ - อยู่ระหว่างการปรับอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ โดยคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนสังกัด))	ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท
18)	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ในการใช้สถานที่โรงละครแห่งชาติ ภาคตะวันตก จังหวัดสุพรรณบุรี รอบฝึกซ้อมก่อนวันแสดง รอบละ (300 บาท ต่อ คน ต่อ รอบ) (หมายเหตุ: (- หากเป็นรอบการฝึกซ้อมก่อนการแสดง และเรียกเก็บค่าเข้าชม คิดค่าบำรุงเท่ากับรอบการแสดงปกติ - อยู่ระหว่างการปรับอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ โดยคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนสังกัด))	ค่าธรรมเนียม 300 บาท
19)	ค่าบำรุง สำหรับการจัดกิจกรรม หรือจัดแสดงในโรงละครแห่งชาติ ภาคตะวันออกเฉยงเหนือ จังหวัดนครราชสีมา (เวลาไม่เกิน 150 นาที) รอบละ (หมายเหตุ: (อยู่ระหว่างการปรับอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ โดยคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนสังกัด))	ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท
20)	ค่าสาธารณูปโภค สำหรับการจัดกิจกรรม หรือจัดแสดงในโรงละครแห่งชาติ ภาคตะวันออกเฉยงเหนือ จังหวัดนครราชสีมา (เวลาไม่เกิน 150 นาที) รอบละ (หมายเหตุ: (อยู่ระหว่างการปรับอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ โดยคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนสังกัด))	ค่าธรรมเนียม 7,000 บาท
21)	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ สำหรับการจัดกิจกรรมหรือจัดแสดงในโรงละครแห่งชาติ ภาคตะวันออกเฉยงเหนือ จังหวัดนครราชสีมา (เวลาไม่เกิน 150 นาที) รอบละ (300 บาท ต่อ คน ต่อ รอบ) (หมายเหตุ: (อยู่ระหว่างการปรับอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ โดยคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนสังกัด))	ค่าธรรมเนียม 300 บาท
22)	ค่าบำรุง ในการใช้โรงละครแห่งชาติ ภาคตะวันออกเฉยงเหนือ จังหวัดนครราชสีมา รอบฝึกซ้อมก่อนวันแสดง (เวลาไม่เกิน 150 นาที) รอบละ (หมายเหตุ: (อยู่ระหว่างการปรับอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ โดยคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนสังกัด))	ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท
23)	ค่าสาธารณูปโภค ในการใช้โรงละครแห่งชาติ ภาคตะวันออกเฉยงเหนือ จังหวัดนครราชสีมา รอบฝึกซ้อมก่อนวันแสดง (เวลาไม่เกิน 150 นาที) รอบละ (หมายเหตุ: (- กรณีเตรียมงาน 1,000 บาท ต่อ 60 นาที - อยู่ระหว่างการปรับอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ โดยคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนสังกัด))	ค่าธรรมเนียม 6,000 บาท
24)	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ในการใช้โรงละครแห่งชาติ ภาคตะวันออกเฉยงเหนือ จังหวัดนครราชสีมา รอบฝึกซ้อมก่อนวันแสดง (เวลาไม่เกิน 150 นาที) รอบละ (300 บาท ต่อ คน ต่อ รอบ) (หมายเหตุ: (อยู่ระหว่างการปรับอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ โดยคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนสังกัด))	ค่าธรรมเนียม 300 บาท

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนกรมศิลปากร ถ.หน้าพระธาตุ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 (หมายเหตุ: (ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
2)	สำนักการสังคิต กรมศิลปากร กรมศิลปากร 2 ถนนราชินี แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 โทรศัพท์: 0 2225 9097 (หมายเหตุ: (ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
3)	โรงละครแห่งชาติภาคตะวันตก จังหวัดสุพรรณบุรี 119 หมู่ 1 ถนนกรุงเทพ-ชัยนาท ตำบลสนามชัย อำเภอเมือง สุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี 72000 โทรศัพท์: 0 3553 5112 (หมายเหตุ: (ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
4)	โรงละครแห่งชาติภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดนครราชสีมา 444 บ้านดอน หมู่ 10 ถนนมิตรภาพ ตำบลโคก กรวด อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30280 โทรศัพท์: 0 4446 6202 (หมายเหตุ: (ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
5)	เว็บไซต์ของกรมศิลปากร <a href="http://www.finearts.go.th">www.finearts.go.th</a> (หมายเหตุ: (ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น))
6)	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม 10 ถนนเทียนร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0 2209 3561-62 (หมายเหตุ: -)
7)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
8)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="http://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a> ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอใช้โรงละครแห่งชาติ (หมายเหตุ: -)
2)	แบบแสดงเอกสารสำหรับยื่นแบบคำขอใช้โรงละครแห่งชาติ (หมายเหตุ: -)

**หมายเหตุ**

-

แบบแสดงเอกสารสำหรับยื่นแบบคำขอใช้โรงละครแห่งชาติ

วันที่.....

ชื่อผู้ยื่นคำขอ.....

โปรดเขียนเครื่องหมาย /

( ) นิติบุคคล

( ) บุคคลธรรมดา

ผู้ยื่นคำประสงค์ขอใช้สถานที่โรงละครแห่งชาติและได้ยื่นเอกสารเพื่อประกอบแบบคำขอใช้โรงละครฯ

โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน ( ) มี หรือ ( ) ไม่มี

1.	แบบคำขอใช้โรงละครแห่งชาติ ฉบับจริง 1 ฉบับ ( ) มี ( ) ไม่มี
2.	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ ( ) มี ( ) ไม่มี หมายเหตุ (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล ซึ่งหนังสือต้องออกภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่ยื่นคำขออนุญาต, นำเอกสารตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยัน/ตรวจสอบ)
3.	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ ( ) มี ( ) ไม่มี
4.	รายละเอียดการจัดกิจกรรม/การแสดง ฉบับจริง 1 ฉบับ ( ) มี ( ) ไม่มี
5.	กำหนดการใช้โรงละครแห่งชาติ ฉบับจริง 1 ฉบับ ( ) มี ( ) ไม่มี

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตจัดพิมพ์หนังสือที่เป็นลิขสิทธิ์ของกรมศิลปากร หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- (1) ผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตจัดพิมพ์หนังสือหรือเอกสารที่กรมศิลปากรเป็นผู้มีลิขสิทธิ์ หรือได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หรือหนังสือที่หน่วยงานในกรมศิลปากรค้นคว้าเรียบเรียงขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดพิมพ์เพื่อการกุศลไม่แสวงหาผลประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือต่ออธิบดีกรมศิลปากร ณ สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ ทั้งนี้ กรมศิลปากรขอสงวนสิทธิ์ในการไม่อนุญาตให้จัดพิมพ์หนังสือหากปรากฏว่าหนังสือและเอกสารดังกล่าวควรสงวนไว้เป็นความลับ ยังไม่สมควรนำออกตีพิมพ์เผยแพร่ในปัจจุบัน หรือเป็นหนังสือที่กรมศิลปากรมีโครงการที่จะดำเนินงานอย่างอื่นไว้แล้ว
- (2) การจัดพิมพ์ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการกุศล ได้แก่ การพิมพ์เพื่อแจกเป็นวิทยาทาน แจกเพื่อการกุศลสาธารณประโยชน์ หรือแจกเป็นมิตรพลีในงานมงคล หรืองานอวมงคล โดยการขออนุญาตจัดพิมพ์หนังสือในกรณีนี้ผู้ขออนุญาตต้องขออนุญาตพิมพ์ไม่น้อยกว่า 500 เล่ม
- (3) ผู้ขออนุญาตต้องยื่นคำขออนุญาตจัดพิมพ์หนังสือต่อกรมศิลปากรก่อนวันงานไม่น้อยกว่า 30 วัน หากผู้ขออนุญาตมีความเป็นเร่งด่วนไม่สามารถขออนุญาตขอพิมพ์หนังสือล่วงหน้าก่อน 30 วันได้ ให้ระบุเหตุผลในคำขอขออนุญาต โดยหากกรมศิลปากรพิจารณาแล้วเห็นว่าหนังสือที่ขออนุญาตเป็นเรื่องใหญ่ ถ้ามอบตนฉบับให้ผู้ขออนุญาตไปพิมพ์เองจะเสร็จไม่ทันวันที่จะใช้งาน กรมศิลปากรอาจจะจัดหาโรงพิมพ์ที่พิมพ์ได้รวดเร็วและเรียบร้อยให้ผู้ขออนุญาต โดยผู้ขออนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดกับโรงพิมพ์
- (4) ผู้ขออนุญาตพิมพ์หนังสือเพื่อแจกในงานกุศลต้องจ่ายหนังสือเป็นผลประโยชน์ให้กรมศิลปากรร้อยละ 20 ของจำนวนหนังสือที่ขออนุญาตพิมพ์ แต่ไม่เกิน 400 เล่ม โดยผู้ขออนุญาตต้องนำส่งหนังสือผลประโยชน์ดังกล่าวให้กรมศิลปากรทันทีที่พิมพ์เสร็จหรือภายใน 15 วันนับแต่วันถัดจากวันที่ได้แจกจ่ายหนังสือ
- (5) หนังสือที่กรมศิลปากรอนุญาตให้พิมพ์เพื่อแจกในงานกุศล ผู้ขออนุญาตต้องส่งใบพิสูจน์อักษรให้เจ้าหน้าที่กรมศิลปากรตรวจแก้และเป็นผู้ส่งพิมพ์ และกรมศิลปากรจะจัดทำค่านาเป็นหลักฐานการอนุญาต ซึ่งผู้ขออนุญาตจะต้องตีพิมพ์ค่านาดังกล่าวไปเป็นเบื้องต้นของหนังสือ ในการนี้ห้ามผู้ขออนุญาตตีพิมพ์ข้อความอื่น ๆ หรือบทความอื่น ๆ อันมิใช่ลิขสิทธิ์ของกรมศิลปากรเพิ่มเติมลงในหนังสือที่ได้รับอนุญาตให้จัดพิมพ์ ยกเว้นค่าไว้อาลัยหรือข้อความที่ได้รับอนุญาตจากกรมศิลปากรแล้ว
- (6) หน้าปกหนังสือที่ได้รับอนุญาตให้จัดพิมพ์แจกงานกุศลต้องพิมพ์ตราพระคเณศซึ่งเป็นเครื่องหมายราชการประจำกรมศิลปากร และหลังปกหนังสือต้องพิมพ์ตามแบบที่กรมศิลปากรกำหนด
- (7) ห้ามผู้ขออนุญาตนำหนังสือที่ได้รับอนุญาตให้จัดพิมพ์เพื่อแจกในงานกุศลไปจำหน่ายเพื่อประโยชน์ในเชิงพาณิชย์
- (8) ผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตจัดพิมพ์หนังสือหรือเอกสารที่กรมศิลปากรเป็นผู้มี ลิขสิทธิ์ หรือได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หรือหนังสือที่หน่วยงานในกรมศิลปากรค้นคว้าเรียบเรียงขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดพิมพ์เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในเชิง พาณิชย์ ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือพร้อมระบุจำนวนที่ประสงค์จะจัดพิมพ์ต่ออธิบดีกรมศิลปากร ณ สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ ทั้งนี้กรมศิลปากรขอสงวนสิทธิ์ในการไม่อนุญาตให้จัดพิมพ์หนังสือหากปรากฏว่า หนังสือและเอกสารดังกล่าวควรสงวนไว้เป็นความลับ ยังไม่สมควรนำออกตีพิมพ์เผยแพร่ในปัจจุบัน หรือเป็นหนังสือที่กรมศิลปากรมีโครงการที่จะดำเนินงานอย่างอื่นไว้แล้ว
- (9) ผู้ขออนุญาตจัดพิมพ์หนังสือเพื่อประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ต้องขออนุญาตจัดพิมพ์ครั้งหนึ่งไม่น้อยกว่า 3,000 เล่ม และเมื่อได้รับอนุญาตให้จัดพิมพ์หนังสือแล้ว ผู้ขออนุญาตต้องมาจัดทำสัญญากับกรมศิลปากรภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการอนุญาต หากผู้ขออนุญาตไม่มาจัดทำสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมศิลปากรจะถือว่าผู้ขออนุญาตสละสิทธิ์ และกรมศิลปากรอาจจะอนุญาตให้ผู้อื่นจัดพิมพ์หนังสือเพื่อประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ต่อไปได้
- (10) หากผู้ขออนุญาตจัดพิมพ์หนังสือเพื่อประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ประสงค์จะพิมพ์หนังสือเพิ่มเติมจากจำนวนที่ได้รับอนุญาตจากกรมศิลปากร ผู้ขออนุญาตต้องยื่นคำขออนุญาตมาใหม่
- (11) กรมศิลปากรจะจัดทำค่านาเพื่อเป็นหลักฐานการอนุญาตให้พิมพ์เพื่อประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ซึ่งผู้ขออนุญาตต้องพิมพ์ค่านาดังกล่าวไว้เป็นเบื้องต้นในหนังสือที่ได้รับอนุญาตให้จัดพิมพ์เพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์
- (12) ผู้ขออนุญาตจัดพิมพ์หนังสือเพื่อประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ต้องจ่ายผลประโยชน์ให้กรมศิลปากรตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบ โดยในส่วนของเงินผลประโยชน์ให้ผู้ขออนุญาตนำมาชำระให้กรมศิลปากรในวันที่ทำสัญญา
- (13) กรมศิลปากรจะสงวนระยะเวลาไม่อนุญาตให้ผู้อื่นพิมพ์หนังสือเรื่องเดียวกันเพื่อประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ภายในระยะเวลา ดังนี้

ถ้าขออนุญาตพิมพ์หนังสือครั้งละ 6,000 เล่มขึ้นไป จะสงวนระยะเวลาไว้ 1 ปี นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา  
ถ้าขออนุญาตพิมพ์หนังสือครั้งละ 10,000 เล่มขึ้นไป จะสงวนระยะเวลาไว้ 2 ปี นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

(14) ห้ามผู้ขออนุญาตพิมพ์หนังสือเพื่อประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ตีพิมพ์ข้อความอื่นต่อเติมจากต้นฉบับของกรมศิลปากร และจะต้องส่งใบพิสูจน์อักษรให้เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรตรวจแก้และสั่งพิมพ์ ถ้าปรากฏว่าตอนใดเจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรไม่ได้ตรวจแก้ หรือตรวจแก้แล้วแต่ยังไม่ได้สั่งตีพิมพ์ ผู้ขออนุญาตนำไปพิมพ์เองโดยพลการ หากมีข้อความผิดตกบกพร่องมาก กรมศิลปากรจะไม่อนุญาตให้วางจำหน่ายหนังสือดังกล่าวจนกว่าจะได้มีการแก้ไขใหม่ให้ถูกต้อง

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

#### ช่องทางการให้บริการ

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>  <b>สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์</b>          ที่อยู่: 81/1 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12.00 - 13.00 น.))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
---	--

#### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 6 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b>            ผู้ขออนุญาตจัดพิมพ์ยื่นคำขออนุญาต เจ้าหน้าที่รับเรื่อง/ตรวจสอบ แจ้งระเบียบในการขออนุญาต            (หมายเหตุ: -)</p>	1 วันทำการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์
2)	<p><b>การพิจารณา</b>            คณะกรรมการจัดพิมพ์หนังสือฯ พิจารณาต้นฉบับพิมพ์ ประวัติการขออนุญาตพิมพ์ของผู้ขออนุญาต และนำเสนอผลการพิจารณาแก่ผู้อำนวยการสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์            - เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ กรณีการขออนุญาตพิมพ์เพื่อการกุศล            - นำเรื่องเสนอต่ออธิบดีกรมศิลปากร กรณีการขออนุญาตพิมพ์เพื่อจำหน่าย            (หมายเหตุ: (กรณีขออนุญาตพิมพ์เพื่อการกุศล ขั้นตอนลำดับที่ 1-2 รวม 3 วันทำการแล้วเสร็จ))</p>	2 วันทำการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์
3)	<p><b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b>            - อธิบดีกรมศิลปากรลงนาม เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ ให้ดำเนินการ            - สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์แจ้งผู้ขออนุญาตให้มาทำสัญญาให้ใช้ลิขสิทธิ์ภายใน 30 วัน พร้อมยื่นเอกสาร และจ่ายค่าลิขสิทธิ์            (หมายเหตุ: (กรณีขออนุญาตพิมพ์เพื่อจำหน่าย ขั้นตอนลำดับที่ 1-3 รวม 6 วันทำการแล้วเสร็จ))</p>	3 วันทำการ	กรมศิลปากร

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>คำขออนุญาตจัดพิมพ์หนังสืออันเป็นลิขสิทธิ์ของกรมศิลปากร ฉบับจริง 1 ฉบับ            สำเนา 0 ฉบับ            หมายเหตุ -</p>	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์



ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (- หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ - นำเอกสารตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันตัวตน/ตรวจสอบ)	กรมการปกครอง
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (- นำเอกสารตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันตัวตน/ ตรวจสอบ - ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันที่ยื่นคำขออนุญาต)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณียื่นแทนนิติบุคคล ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
5)	หนังสือค้ำประกันของธนาคาร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (5 % ของราคาหนังสือ กรณีนิติบุคคลจัดพิมพ์เพื่อจำหน่าย)	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	กรณีขออนุญาตพิมพ์หนังสือเพื่อประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ตั้งแต่ <b>3,000 เล่ม ขึ้นไป</b> (หมายเหตุ: (จ่ายเป็นหนังสือ 100 เล่ม และจ่ายเป็นเงินร้อยละ 10 ของ ราคาบนหน้าปกคูณด้วยจำนวนเล่มของหนังสือที่พิมพ์))	ค่าธรรมเนียม 10 %
2)	กรณีขออนุญาตพิมพ์หนังสือเพื่อประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ตั้งแต่ <b>4,000 เล่ม ขึ้นไป</b> (หมายเหตุ: (จ่ายเป็นหนังสือ 100 เล่ม และจ่ายเป็นเงินร้อยละ 8 ของ ราคาบนหน้าปกคูณด้วยจำนวนเล่มของหนังสือที่พิมพ์))	ค่าธรรมเนียม 8 %
3)	กรณีขออนุญาตพิมพ์หนังสือเพื่อประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ตั้งแต่ <b>5,000 เล่ม ขึ้นไป</b> (หมายเหตุ: (จ่ายเป็นหนังสือ 100 เล่ม และจ่ายเป็นเงินร้อยละ 7 ของ ราคาบนหน้าปกคูณด้วยจำนวนเล่มของหนังสือที่พิมพ์))	ค่าธรรมเนียม 7 %
4)	กรณีขออนุญาตพิมพ์หนังสือเพื่อประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ตั้งแต่ <b>6,000 เล่ม ขึ้นไป</b> (หมายเหตุ: (จ่ายเป็นหนังสือ 100 เล่ม และจ่ายเป็นเงินร้อยละ 6 ของ ราคาบนหน้าปกคูณด้วยจำนวนเล่มของหนังสือที่พิมพ์))	ค่าธรรมเนียม 6 %
5)	กรณีขออนุญาตพิมพ์หนังสือเพื่อประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ตั้งแต่ <b>10,000 เล่ม ขึ้นไป</b> (หมายเหตุ: (จ่ายเป็นหนังสือ 100 เล่ม และจ่ายเป็นเงินร้อยละ 5 ของ ราคาบนหน้าปกคูณด้วยจำนวนเล่มของหนังสือที่พิมพ์))	ค่าธรรมเนียม 5 %

#### ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของกรมศิลปากร ถ.หน้าพระธาตุ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 (หมายเหตุ: -)
2)	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ 81/1 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
3)	เว็บไซต์ของกรมศิลปากร <a href="http://www.finearts.go.th">www.finearts.go.th</a> (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ 10 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0 2209 3561 (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="http://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a> ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : <a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a> ))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบแจ้งความประสงค์ขออนุญาตพิมพ์หนังสือจากต้นฉบับ (พิมพ์แจกในงานกุศล) กรมศิลปากร (หมายเหตุ: -)
2)	แบบแจ้งความประสงค์ขออนุญาตใช้หนังสือของกรมศิลปากรเป็นต้นฉบับ (พิมพ์เพื่อจำหน่าย) (หมายเหตุ: -)

#### หมายเหตุ

-

แบบแจ้งความประสงค์ขออนุญาตใช้หนังสือของกรมศิลปากรเป็นต้นฉบับ  
(พิมพ์เพื่อจำหน่าย)

เขียนที่ .....

วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า .....อยู่บ้านเลขที่ .....

ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

โทร..... โทรสาร..... ได้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ .....

สำนักงาน.....เลขที่ ..... ถนน .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

โทร..... โทรสาร.....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้หนังสือ .....

ครั้งที่พิมพ์จำหน่าย ..... ชื่อสำนักพิมพ์ .....

ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ กรมศิลปากร เป็นต้นฉบับในการจัดพิมพ์เพื่อจำหน่ายเผยแพร่  
จำนวนหนังสือที่พิมพ์ ..... เล่ม/ชุด ราคาหน้าปกต่อหนึ่งเล่มเป็นเงิน ..... บาท

ข้าพเจ้ายินดีที่จะส่งใบพิสูจน์อักษรของหนังสือ .....

ให้เจ้าหน้าที่สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ตรวจแก้ก่อนจัดพิมพ์ทุกครั้ง และจะไม่แก้ไข เพิ่มเติม หรือตัดทอน  
ต้นฉบับแต่อย่างใดทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าได้รับหนังสือ.....

ในสภาพดีไม่ชำรุดหรือสำเนาภาพถ่ายของหนังสือ .....

ไว้แล้ว และจะส่งคืนภายในวันที่ ..... เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามเงื่อนไขของ

หนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าได้นำหลักประกันเป็น..... จำนวนร้อยละ ๕ ของราคา

หน้าปกคูณด้วยจำนวนที่จัดพิมพ์คิดเป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....)

มอบให้กรมศิลปากรไว้แล้ว

(ลงนาม)..... ผู้ขออนุญาต

(.....)

หมายเหตุ หลักประกันที่กรมศิลปากรได้รับไว้แล้วจะคืนให้เมื่อได้มีการปฏิบัติครบถ้วนถูกต้องตามหนังสือนี้แล้ว

แบบแจ้งความประสงค์ขออนุญาตพิมพ์หนังสือจากต้นฉบับ  
(พิมพ์แจกในงานกุศล)

กรมศิลปากร

สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า .....

บ้านเลขที่ .....

โทรศัพท์ .....

สำนักงาน .....

โทรศัพท์ .....

ประสงค์จะขออนุญาตพิมพ์หนังสือ เรื่อง .....

เป็นจำนวนหนังสือที่ตีพิมพ์ (ตัวหนังสือ) .....

สำหรับแจกในงานมงคล / ฌาปนกิจ / หรือพระราชทานเพลิงศพ .....

(ชื่อบุคคล ถ้าเป็นชื่อยศหรือบรรดาศักดิ์ให้แจ้งนามเดิมและสกุลด้วย)

ผู้มีชื่อข้างบนนี้เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าในฐานะเป็น .....

กำหนดงาน วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... สถานที่จัดงาน ณ.....

ข้าพเจ้าสัญญาว่า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบกรมศิลปากร คือ

๑. จะมอบหนังสือให้เป็นค่าภาคหอร้อยละ ๒๐ เล่ม ของจำนวนที่พิมพ์ทั้งหมด ทั้งนี้ไม่เกิน ๔๐๐ เล่ม/ชุด หากข้าพเจ้าไม่สามารถจะจ่ายค่าภาคหอบเป็นหนังสือได้ ข้าพเจ้ายินดีจะจ่ายเป็นเงินตามที่มีระบุไว้ในระเบียบกรมศิลปากร

๒. จะส่งprüฟให้เจ้าหน้าที่สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ ตรวจสอบ และสั่งพิมพ์ให้เป็นที่เรียบร้อย

๓. จะปฏิบัติตามระเบียบอื่นๆ ที่ได้วางไว้นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้ว

ข้าพเจ้าได้รับต้นฉบับหนังสือเรื่องดังกล่าวข้างต้นที่ข้าพเจ้าขอพิมพ์ไปแล้ว และได้รับทราบระเบียบการขออนุญาตพิมพ์หนังสือจากต้นฉบับกรมศิลปากรเรียบร้อยแล้ว

(ลงนาม).....ผู้แจ้งความประสงค์

(.....)

(ผู้รับแจ้งความประสงค์) .....

โรงพิมพ์.....