

สำเนาหนังสือเวียน ๘ ฉบับ

(สำเนา)

ที่ สร ๐๒๐๑/ว ๕

สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒๑ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง การขอมติคณะรัฐมนตรีเพื่อการคุ้มครองเอกสารราชการ

เรียน เวียงกระทรวง ทบวง กรม

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติเกี่ยวกับการคุ้มครองเอกสารราชการดังนี้ คือ

๑. ก่อนการทำลายเอกสารราชการ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น มอบสำเนาบัญชีเอกสารที่ต้องการทำลายให้กรมศิลปากร ๑ ชุด เพื่อพิจารณาคัดเลือกร่วมกับคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๐๖ ข้อ ๓๓

๒. เอกสารที่ได้รับการพิจารณาให้เก็บเป็นการถาวรแต่อายุไม่เกิน ๒๕ ปี หน่วยงานเจ้าของเอกสารจะส่งมอบให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติเก็บรักษา หรือจะเก็บรักษาไว้เองก็ได้ หากหน่วยงานใดต้องการเก็บรักษาไว้เอง ให้ส่งสำเนาบัญชีรายชื่อเอกสารที่เก็บนั้นแก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ ๑ ชุด

๓. เอกสารที่มีอายุเกิน ๒๕ ปี (ก่อน พ.ศ.๒๔๙๕) ให้ส่งมอบหอจดหมายเหตุแห่งชาติภายใน พ.ศ.๒๕๒๔ ส่วนเอกสารหลัง พ.ศ.๒๕๙๕ เมื่อมีอายุเกิน ๒๕ ปี ให้ส่งมอบหอจดหมายเหตุแห่งชาติตามลำดับ เว้นแต่หน่วยงานนั้นจะมีกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับกำหนดโดยเฉพาะ หรือหน่วยงานเจ้าของเอกสารจะมีข้อตกลงกับกรมศิลปากรเป็นอย่างอื่น

๔. บรรดาเอกสารลับให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐ ลงมติอนุมัติในหลักการตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอ และให้ถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนยืนยันมาเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง / สูง

(ลงชื่อ)

ปลั่ง มีจุล

(นายปลั่ง มีจุล)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองกลาง

โทร. ๐ - ๒๒๘๑ - ๒๒๔๐

(สำเนา)

ที่ สร ๑๐๐๑/๒๕๔๗

สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๒๔

เรื่อง การขายกระดาษที่มีได้ใช้ประโยชน์แล้วของหน่วยราชการ

เรียน เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือ ที่ สร ๐๑๐๔/๒๐๔๒๙ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๒๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุมผู้แทนส่วนต่าง ๆ เกี่ยวกับเรื่องการขายกระดาษที่มีได้ใช้ประโยชน์แล้ว
ของหน่วยราชการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีแจ้งว่า ท่านรัฐมนตรีประจำสำนัก
นายกรัฐมนตรี (นายมีชัย ฤชุพันธุ์) ได้มีบัญชาให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาเสนอแนะขั้นตอน
ในรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณากรณีบริษัทกระดาษแข็งไทย จำกัด เสนอขอซื้อกระดาษที่มีได้ใช้
ประโยชน์แล้วของหน่วยราชการ เพื่อนำไปเป็นวัตถุดิบป้อนโรงงานของบริษัทฯ จึงขอให้พิจารณาดำเนินการต่อไป
ดังความละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้เชิญผู้แทนกระทรวงกลาโหม ผู้แทนกระทรวงการคลัง
ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย และผู้แทนสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน มาร่วมประชุมพิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้ว
มีความเห็นและขอเสนอแนะตามเอกสารที่ส่งมาด้วย ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๑. เอกสารราชการที่ไม่มีค่าในการอ้างอิง หรือเอกสารซึ่งพ้นระยะเวลาที่ควรเก็บอีกต่อไป
หรือเก็บไว้ก็ไม่มีประโยชน์ ควรขาย ยกเว้นเอกสารลับ

๒. การขาย ให้ขายแก่โรงงานที่ผลิตกระดาษเท่านั้น

๓. รายได้จากการขายให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

๔. ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีร่างหลักการ แล้วแจ้งเวียนให้กระทรวงต่าง ๆ พิจารณา
เสนอแนะเพื่อนำมาประกอบการพิจารณา ถ้าไม่มีปัญหาในทางปฏิบัติก็ให้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติใน
หลักการต่อไป

สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า

๑. เศษกระดาษที่ผ่านขั้นตอนการทำลายตามวิธีการที่ระเบียบของทางราชการกำหนดแล้ว ถือได้ว่าเป็น
พัสดุที่หมดความจำเป็นจะต้องใช้ราชการต่อไป จึงน่าจะจัดจำหน่ายโดยวิธีการขายได้โดยอนุโลมตามข้อ ๙๓
แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๒๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า
ด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๐๒

/๒. เงินที่ได้จาก...

๒. เงินที่ได้จากการขาย ส่วนราชการที่ได้รับจะต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๐๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการงบประมาณ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๑๗

๓. การขาย

๓.๑ ส่วนกลาง ควรขายให้แก่โรงงานที่ผลิตกระดาษเท่านั้น

๓.๒ ส่วนภูมิภาค ควรขายให้แก่บุคคลที่ต้องการซื้อได้เป็นการทั่วไป เพราะเป็นการสะดวกกว่าที่จะขายให้แก่โรงงานที่ผลิตกระดาษ ทั้งนี้ เนื่องจากโรงงานที่ผลิตกระดาษส่วนมากมีสถานที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง ประกอบกับโรงงานที่ผลิตกระดาษอาจจะไม่รับซื้อเศษกระดาษจากหน่วยงานในส่วนภูมิภาคก็ได้ เพราะจะต้องเสียค่าใช้จ่ายสูง

๔. วิธีขาย เห็นควรกำหนดวิธีการขายออกเป็น ๒ วิธี คือ วิธีตกลงราคาและวิธีประกวดราคา ทั้งนี้ โดยนำวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการซื้อตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุมาใช้โดยอนุโลมและอยู่ภายในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๔.๑ การขายครั้งหนึ่ง ซึ่งมีน้ำหนักไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ กิโลกรัม ให้ขายโดยวิธีตกลงราคา

๔.๒ การขายครั้งหนึ่ง ซึ่งมีน้ำหนักไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ กิโลกรัม ให้ขายโดยวิธีประกวดราคา

ในการนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ร่างหลักการขายกระดาษที่มีได้ใช้ประโยชน์แล้วของหน่วยราชการตามแนวทางข้างต้น และขอให้กระทรวงต่าง ๆ ส่วนราชการที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง พิจารณาร่วมกับขอทราบความเห็นหรือข้อเสนอแนะถ้ามีด้วย ปรากฏว่าส่วนใหญ่เห็นชอบด้วยกับร่างหลักการตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด สำหรับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า หากการจ่ายกระดาษที่มีได้ใช้ประโยชน์ดำเนินการตามหลักการดังกล่าวแล้วไม่ได้ผล เช่น มีค่าใช้จ่ายสูงกว่ารายได้จากการขาย หรือไม่อยู่ในความต้องการของตลาด ควรให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาดำเนินการเป็นอย่างอื่นได้ตามที่เห็นสมควร

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้พิจารณาบทวนหลักการขายกระดาษที่มีได้ใช้ประโยชน์แล้วของหน่วยงานราชการอีกครั้งหนึ่งแล้ว เห็นสมควรแก้ไขปรับปรุงใหม่ เป็นดังนี้

๑. เศษกระดาษที่ผ่านขั้นตอนการทำลายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณในปีหนึ่ง ๆ ยกเว้นเอกสารลับ หากมีปริมาณมากให้ขายเพื่อนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

๒. การขาย

๒.๑ ในส่วนกลาง ให้ขายให้แก่โรงงานที่ผลิตกระดาษ

๒.๒ ในส่วนภูมิภาค ให้ขายให้แก่บุคคลที่ต้องการซื้อได้เป็นการทั่วไป

๓. วิธีขาย ให้ขายโดยวิธีตกลงราคาหรือวิธีประกวดราคา ทั้งนี้ โดยนำวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการซื้อตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุมาใช้โดยอนุโลมและอยู่ภายในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ การขายครั้งหนึ่ง ซึ่งมีน้ำหนักไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ กิโลกรัม ให้ขายโดยวิธีตกลงราคา

๓.๒ การขายครั้งหนึ่ง ซึ่งมีน้ำหนักไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ กิโลกรัม ให้ขายโดยวิธีประกวดราคา

๔. กรณีที่ได้ดำเนินการขายกระดาษตามหลักการในข้อ ๓ แล้ว ไม่ได้ผลให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาดำเนินการเป็นอย่างอื่นได้ตามที่เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอท่านรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายมีชัย ฤชุพันธ์) เพื่อพิจารณาเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่งสูง

นายชูชาติ ประมุขผล

(นายชูชาติ ประมุขผล)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

กองกลาง

โทร. ๐ - ๒๒๘๑ - ๑๑๐๗, ๐ - ๒๒๘๑ - ๑๑๔๙

(สำเนา)

ที่ นร ๑๐๐๒/ว ๔๕

สำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม.๑๐๒๐๐

๓ พฤศจิกายน ๒๕๓๐

เรื่อง เอกสารถูกปลวกทำลาย

เรียน ปลัดกระทรวงการศึกษาธิการ

ด้วยมีส่วนราชการได้หารือว่า กรณีที่เอกสารของทางราชการถูกปลวกทำลายระหว่างการจัดเก็บ จะต้องดำเนินการประการใด

สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ ข้อ ๖๑ กำหนดไว้ว่า “การรักษาหนังสือให้เจ้าหน้าที่ระมัดระวังรักษาหนังสือให้อยู่ในสภาพใช้ราชการ ได้ทุกโอกาส หากชำรุดเสียหายต้องรีบซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และให้หมายเหตุไว้ในทะเบียนเก็บด้วย ถ้าหนังสือที่สูญหายเป็นเอกสารสิทธิตามกฎหมายหรือหนังสือสำคัญที่เป็นการแสดง เอกสารสิทธิก็ให้ดำเนินการแจ้งความต่อพนักงานสอบสวน” กรณีเอกสารของทางราชการถูกปลวกทำลายระหว่างการ จัดเก็บ จึงเป็นเรื่องที่ส่วนราชการเจ้าของเอกสารจะต้องมีการตรวจสอบว่าได้มีการจัดเก็บระมัดระวังรักษาเอกสาร อย่างเหมาะสมตามระเบียบฯ กำหนดหรือไม่ หากได้มีการจัดเก็บระมัดระวังอย่างเหมาะสมแล้ว แต่เอกสารถูก ทำลายชำรุดเสียหายจนไม่สามารถซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมได้ก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ สำหรับการรายงาน เรื่องดังกล่าวของส่วนราชการในส่วนภูมิภาคแล้ว จะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดทราบด้วย

โดยที่เอกสารทางราชการที่ถูกปลวกทำลายจะมีผลเท่ากับเอกสารได้ถูกทำลายไปแล้ว ดังนั้น ส่วนราชการเจ้าของเอกสารจึงควรส่งสำเนาบัญชีหนังสือที่ถูกทำลายไปให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร ทราบด้วย

อนึ่ง เนื่องจากเอกสารของทางราชการที่ถูกปลวกทำลายเป็นเรื่องเกี่ยวกับทรัพย์สินของทางราชการ เสียหาย จึงต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาผู้รับผิดชอบทางแพ่งตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๐๓ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๕/๒๕๐๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๐๓ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) กมล สนธิเกษตริน

(นายกมล สนธิเกษตริน)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

กองกฎหมายและระเบียบกลาง

โทร. ๐ - ๒๒๘๒ - ๒๖๙๔

(สำเนา)

ที่ กค ๑๕๑๐/ว ๖๙

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กท.๑๐๔๐๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๓๓

เรื่อง การทำลายเอกสารเกี่ยวกับการเงิน

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

เพื่อให้ส่วนราชการเก็บรักษาเอกสารเฉพาะที่จำเป็น และการพิจารณาทำลายเอกสารคล่องตัว เพื่อประหยัดเนื้อที่เอกสารซึ่งเพิ่มมากขึ้นทุกวัน

กระทรวงการคลังจึงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการทำลายหนังสือทางการเงินตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ ข้อ ๕๗ วรรคท้าย ก่อนครบกำหนดเวลา ๑๐ ปี ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติโดยไม่ต้องขอตกลงกับกระทรวงการคลัง ดังนี้

๑. เป็นหนังสือหรือเอกสารเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงินหรือการก่อหนี้ผูกพันทางการเงินที่ไม่เป็นหลักฐานแห่งการก่อ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิในทางการเงิน รวมถึงหนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน หรือการก่อหนี้ผูกพันทางการเงินที่หมดความจำเป็นในการใช้เป็นหลักฐานแห่งการก่อ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับสิทธิในทางการเงิน เพราะได้มีหนังสือหรือเอกสารอื่นที่สามารถนำมาอ้างอิงหรือทดแทนหนังสือหรือเอกสารดังกล่าวแล้ว และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบแล้วไม่มีปัญหา

๒. หนังสือหรือเอกสารตามข้อ ๑ ให้ส่วนราชการเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓. เป็นหนังสือหรือเอกสารที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ประกอบการตรวจสอบหรือเพื่อการใด ๆ อีก

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๓๓ เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

พนัส สิมะเสถียร

(นายพนัส สิมะเสถียร)

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองระบบบัญชีและวิชาการคลัง

โทร. ๐ - ๒๒๗๙ - ๙๑๐๙

(สำเนา)

ที่ นร ๑๒๑๔/ว ๓๕๐๗

สำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม.๑๐๓๐๐

๑๕ เมษายน ๒๕๓๘

เรื่อง ขอให้ส่วนราชการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ อย่างเคร่งครัด
เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี แจ้งตามรายงานของคณะกรรมการชำระประวัติศาสตร์ไทย และจัดพิมพ์เอกสารทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีว่า ในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประสออุปสรรค ในการดำเนินการเกี่ยวกับการค้นคว้าข้อมูลและหลักฐานเก่าที่ขาดหายไป ทั้งนี้ ส่วนหนึ่งเนื่องมาจากส่วนราชการ ต่าง ๆ ไม่เก็บรักษาเอกสารไว้ หรือทำลายเอกสารโดยมิได้ส่งบัญชีหนังสือขอทำลายให้กองจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร พิจารณาก่อนตามหลักเกณฑ์ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ ข้อ ๕๗.๓ ข้อ ๕๘ และข้อ ๖๔.๒ คณะกรรมการฯ จึงเสนอขอให้มีการดำเนินการให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ ดังกล่าวอย่างเคร่งครัดต่อไป ซึ่งสำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรีได้นำข้อเสนอของคณะกรรมการฯ กราบเรียนนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาแล้ว มีบัญชาเห็นชอบและ มอบให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในฐานะผู้รักษาการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ ดำเนินการต่อไป

สำนักนายกรัฐมนตรี จึงใคร่ขอความร่วมมือมายังส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อโปรดถือปฏิบัติตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ โดยเคร่งครัดต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย
จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายลิขิต เทอดสิทธิ์ศักดิ์)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รักษาการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

กองกฎหมายและระเบียบกลาง

โทร. ๐ - ๒๒๘๒ - ๒๖๙๔

โทร. ๐ - ๒๒๘๒ - ๗๙๙๖



ที่ นร ๐๑๐๕/ว ๔๖๖๘

สำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม.๑๐๓๐๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖

เรียน ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ด้วยสำนักนายกรัฐมนตรีได้รับรายงานจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการว่า ได้รับการร้องเรียนจากประชาชนที่ขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ประสบปัญหาได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของรัฐหน่วยงานที่เป็นเจ้าของเอกสารว่า ข้อมูลข่าวสารที่ขอตรวจสอบสูญหาย หรือได้มีการทำลายเอกสารไปแล้ว ซึ่งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเห็นว่าปัญหาดังกล่าวส่วนหนึ่งน่าจะเกิดจากเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ปฏิบัติตามระเบียบของราชการที่เกี่ยวข้อง สมควรที่สำนักนายกรัฐมนตรีจะได้ขอความเข้าใจหลักเกณฑ์เรื่องนี้ให้ส่วนราชการทราบเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า ในหลักการแล้วเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกำหนดอายุการเก็บหนังสือราชการตามข้อ ๕๗ และข้อ ๖๑ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ โดยเคร่งครัดดังนี้

๑. หนังสือที่ปฏิบัติเสร็จเรียบร้อยแล้ว และไม่มีอะไรที่จะต้องปฏิบัติต่อไปอีก โดยปกติให้กำหนดอายุการเก็บไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ตามระเบียบฯ ข้อ ๕๗ เว้นแต่หนังสือตามที่กำหนดในข้อ ๕๗.๑ ถึง ๕๗.๕ ก็ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบฯ กำหนดดังกล่าว

สำหรับหนังสือเกี่ยวกับการเงินตามข้อ ๕๗ วรรคสอง กระทรวงการคลังกำหนดหลักเกณฑ์ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๑/ว ๖๙ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๓๓

๒. การรักษาหนังสือราชการตามระเบียบฯ ข้อ ๖๑ ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ระมัดระวังรักษาหนังสือให้อยู่ในสภาพใช้ราชการได้ทุกโอกาส หากชำรุดเสียหายต้องรีบซ่อมให้ใช้ราชการเหมือนเดิม หากสูญหายต้องหาสำเนามาแทน ถ้าชำรุดเสียหายจนไม่สามารถซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบและให้หมายเหตุไว้ในทะเบียนเก็บด้วย ถ้าหนังสือที่สูญหายเป็นเอกสารสิทธิตามกฎหมายหรือหนังสือสำคัญที่เป็นการแสดงเอกสารสิทธิ ให้ดำเนินการแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนด้วย

ฉะนั้น ในการกำหนดอายุการเก็บและการเก็บรักษาหนังสือราชการ สำนักนายกรัฐมนตรีจึงขอให้ส่วนราชการต่าง ๆ ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

อนึ่ง กรณีเอกสารทางราชการได้สูญหายหรือเสียหายจนไม่สามารถนำมาใช้ราชการได้เป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย จึงต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ และถ้าหนังสือที่สูญหายเป็น

/เอกสารสิทธิ...

เอกสารสิทธิตามกฎหมายหรือหนังสือสำคัญที่เป็นการแสดงเอกสารสิทธิ ก็ให้ดำเนินการแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนตามข้อ ๖๑ วรรคสองแห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรองพล เจริญพันธุ์)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รักษาการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

โทร. ๐ - ๒๒๘๒ - ๘๓๐๓

โทร. ๐ - ๒๒๘๒ - ๗๙๙๖



ที่ นร ๐๑๐๕/ว ๔๖๖๘

สำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม.๑๐๓๐๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖

เรียน ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

อ้างถึง หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๕/ว ๔๖๖๘ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักนายกรัฐมนตรีได้ข้อมความเข้าใจการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ เกี่ยวกับอายุการเก็บหนังสือราชการและการรักษาหนังสือราชการมาเพื่อขอให้ส่วนราชการได้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป ตามข้อเสนอของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักนายกรัฐมนตรีได้รับรายงานจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการว่า ได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่ขอตรวจดูหรือขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ยังประสบปัญหาได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐที่เป็นเจ้าของหนังสือราชการว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ประชาชนขอตรวจดูหรือขอข้อมูลข่าวสาร คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ตรวจสอบพบว่าสาเหตุที่หน่วยงานของรัฐไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ประชาชนขอตรวจดูหรือขอข้อมูลข่าวสารเก็บรักษาไว้ เนื่องจากหน่วยงานของรัฐไม่เคร่งครัดในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ เช่น เมื่อค้นหาหนังสือราชการไม่พบหรือหนังสือของราชการสูญหายก็ไม่มีกรรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบและไม่หาสำเนามาแทน ในกรณีที่หนังสือราชการชำรุดเสียหายจนไม่สามารถซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมได้ ก็มีได้หมายเหตุไว้ในทะเบียนเก็บ หรือหนังสือราชการที่สูญหายเป็นเอกสารสิทธิตามกฎหมายก็มีได้มีการแจ้งความต่อพนักงานสอบสวน นอกจากนี้ มีการทำลายหนังสือราชการโดยไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ เช่น มีการทำลายหนังสือราชการโดยไม่มีหลักฐานการขออนุมัติทำลาย หรือมีการทำลายหนังสือราชการโดยมิได้ขออนุมัติการทำลายต่อผู้มีอำนาจอนุมัติการทำลาย รวมทั้งไม่มีการพิจารณาข้อบกพร่องของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เป็นต้น ซึ่งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเห็นว่าสมควรที่สำนักนายกรัฐมนตรีจะได้ข้อมความเข้าใจหลักเกณฑ์เรื่องนี้ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรักษาหนังสือราชการและการทำลายหนังสือราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ โดยเคร่งครัดดังนี้

๑. การรักษาหนังสือราชการตามระเบียบฯ ข้อ ๖๑ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ระมัดระวังรักษาหนังสือให้อยู่ในสภาพใช้ราชการได้ทุกโอกาส หากชำรุดเสียหายต้องรีบซ่อมให้ใช้ราชการเหมือนเดิม หากสูญหายต้องหา

/สำเนามาแทน...

สำเนามาแทน ถ้าชำรุดเสียหายจนไม่สามารถซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และให้
หมายเหตุไว้ในทะเบียนเก็บด้วย ถ้าหนังสือที่สูญหายเป็นเอกสารสิทธิตามกฎหมายหรือหนังสือสำคัญที่เป็นการ
แสดงเอกสารสิทธิให้ดำเนินการแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนด้วย หากมีกรณีเอกสารของทางราชการได้สูญหาย
หรือเสียหายจนไม่อาจนำมาใช้ราชการได้แล้วเป็นเรื่องทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย ซึ่งต้องดำเนินการตาม
ระเบียบที่สำนักนายกรัฐมนตรีด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
ด้วย

๒. การทำลายหนังสือราชการตามระเบียบฯ กำหนดไว้ดังนี้

๒.๑ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บหนังสือสำรวจหนังสือที่ครบอายุการเก็บแล้วจัดทำ
บัญชีหนังสือขอทำลายเสนอหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือตาม
ระเบียบฯ ข้อ ๖๖

๒.๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือตามระเบียบฯ ข้อ ๖๗

๒.๓ คณะกรรมการทำลายหนังสือพิจารณาหนังสือขอทำลายตามบัญชีหนังสือขอทำลาย
และเสนอรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาสั่งการ รวมทั้งควบคุมการทำลายหนังสือ
ตามระเบียบฯ ข้อ ๖๘

๒.๔ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมได้รับรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการ
ทำลายหนังสือ ถ้าเห็นว่าหนังสือเรื่องใดไม่ควรทำลายให้สั่งการให้เก็บหนังสือนั้นไว้ ถ้าเห็นว่าหนังสือใดควรทำลาย
ให้ส่งบัญชีหนังสือขอทำลายให้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร พิจารณา

๒.๕ ให้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร พิจารณารายการในบัญชีหนังสือขอ
ทำลาย แล้วแจ้งให้ส่วนราชการที่ส่งบัญชีหนังสือขอทำลายทราบตามระเบียบฯ ข้อ ๗๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

รองพล เจริญพันธุ์

(นายรองพล เจริญพันธุ์)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

โทร. ๐ - ๒๒๘๒ - ๕๘๒๗

โทร. ๐ - ๒๒๘๑ - ๖๕๕๗

(สำเนา)

ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๑๑๙๑

สำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม.๑๐๓๐๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐

เรื่อง รายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๘/๖๙๒ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐

๒. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐

ด้วยรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (รองศาสตราจารย์ธีรภัทร์ เสรีรังสรรค์) ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้เสนอรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๙ เพื่อคณะรัฐมนตรีทราบ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติต่อไป ดังนี้

๑. ให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย นำมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๗ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐนำข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับประกาศประกวดราคาและสอบราคา รวมทั้งผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมทั้งการนำเรื่อง ความโปร่งใส เรื่องการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เรื่องการมีส่วนร่วมของประชาชน เป็นเครื่องมือในการประเมิน ประสิทธิภาพของหน่วยงานส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

๒. ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรักษาหนังสือและการทำลายหนังสือราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด หากเกิดความบกพร่องของการ ไม่เคร่งครัดในการปฏิบัติดังกล่าว ให้ดำเนินการทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และหากเกิดความเสียหายขึ้น หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องต้องรับผิดชอบและดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การ ปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙

๓. ให้กระทรวงศึกษาธิการพิจารณาขอความร่วมมือจากสถาบันการศึกษา ให้นำความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และความรู้เกี่ยวกับ สิทธิของบุคคลในครอบครัว เกียรติยศ ชื่อเสียง ความเป็นอยู่ส่วนตัว บรรจุเป็นวิชาหนึ่งในหลักสูตรของ สถาบันการศึกษาด้วย

๔. ให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจัดทำสรุปผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ไว้ในรายงานประจำปีของหน่วยงานด้วย

/คณะรัฐมนตรี...

คณะรัฐมนตรีได้ลงมติเมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ รับทราบและเห็นชอบแนวทางดำเนินการ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติต่อไปตามที่รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (รองศาสตราจารย์ธีรภัทร์ เสรีรังสรรค์) ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เสนอ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตามข้อ ๒ และข้อ ๔ ต่อไปด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายจุลยุทธ หิรัญะวสิต)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๘๕๕๒ - ๓ ต่อ๓๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๕๔๓

