



ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง อัตราค่าทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ และค่าบริการอื่น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ แห่งระเบียบกรมศิลปากรว่าด้วยการเข้าใช้บริการในหอจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงกำหนดอัตราค่าทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ และค่าบริการอื่นไว้ดังต่อไปนี้

๑. อัตราค่าทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ

(๑) การทำสำเนาด้วยเครื่องถ่ายเอกสาร

		สัญชาติไทย	สัญชาติอื่น
๑.๑ กระดาษขนาด เอ ๔	แผ่นละ	๓ บาท	๑๐ บาท
๑.๒ กระดาษขนาด เอฟ ๔	แผ่นละ	๓ บาท	๑๐ บาท
๑.๓ กระดาษ เอ ๓	แผ่นละ	๘ บาท	๒๕ บาท

(๒) การทำสำเนาภาพถ่ายขาวดำ

		สัญชาติไทย	สัญชาติอื่น
๒.๑ ขนาด ๓ x ๕ นิ้ว	ภาพละ	๑๕ บาท	๔๕ บาท
๒.๒ ขนาด ๕ x ๗ นิ้ว	ภาพละ	๖๐ บาท	๑๘๐ บาท
๒.๓ ขนาด ๘ x ๑๐ นิ้ว	ภาพละ	๑๐๕ บาท	๓๑๕ บาท
๒.๔ ขนาด ๑๐ x ๑๒ นิ้ว	ภาพละ	๑๓๕ บาท	๔๐๕ บาท

(๓) การทำสำเนาภาพจากสไลด์ फिल्मเนกาตีฟ และภาพถ่าย เป็นไฟล์ดิจิทัลบันทึกบน CD-R

CD+R DVD-R และ DVD+R

		สัญชาติไทย	สัญชาติอื่น
๓.๑ ความละเอียดของภาพ ๒๐๐ dpi	ภาพละ	๕๐ บาท	๑๕๐ บาท
๓.๒ ความละเอียดของภาพ ๘๐๐ dpi	ภาพละ	๑๓๕ บาท	๔๐๕ บาท

(๔) การทำสำเนาแผนที่ แผนที่ หรือแบบแปลนซึ่งเป็นภาพขาวดำหรือภาพสี คิดค่าบริการนำสำเนาออกไปทำที่ร้านค้านอกหอจดหมายเหตุแห่งชาติ แผ่นละ ๒๐ บาท ส่วนค่าทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ เก็บตามราคาที่ร้านค้ากำหนด

(๕) การทำสำเนาภาพขาวดำและภาพสีด้วยเครื่องพิมพ์ Inkjet

	สัญญาชาติไทย	สัญญาชาติอื่น
๕.๑ กระดาษธรรมดาความหนา ๘๐ แกรมขนาดเอ ๔ เอพ ๔ แผ่นละ	๓๐ บาท	๔๐ บาท
๕.๒ กระดาษสำหรับเครื่องพิมพ์ Inkjet ความหนา ๑๑๐ แกรม แผ่นละ ขนาดเอ ๔	๔๐ บาท	๑๒๐ บาท
๕.๓ กระดาษสำหรับพิมพ์รูปจากเครื่องพิมพ์ Inkjet ขนาดเอ ๔ แผ่นละ	๗๐ บาท	๒๑๐ บาท
๕.๔ กระดาษ Premium Plus Photo หรือ Laser Photo หรือคุณภาพเทียบเท่า ขนาด ๔ x ๖ นิ้ว	๔๕ บาท	๑๓๕ บาท

(๖) การทำสำเนาภาพด้วยเครื่องถ่ายดิจิทัล

	สัญญาชาติไทย	สัญญาชาติอื่น
๖.๑ ภาพสีพิมพ์ด้วยกระดาษ Multi Function ความหนา ๑๕๐ แกรม ขนาด เอ ๔ แผ่นละ	๔๐ บาท	๑๒๐ บาท
๖.๒ ภาพขาวดำพิมพ์ด้วยกระดาษ Multi Function ความหนา ๑๕๐ แกรม ขนาด เอ ๔ แผ่นละ	๒๐ บาท	๖๐ บาท

(๗) การทำสำเนาไมโครฟิล์ม

	สัญญาชาติไทย	สัญญาชาติอื่น
✓ ๗.๑ กรณีทำสำเนาไมโครฟิล์มลงกระดาษขนาด เอ ๔ แผ่นละ	๑๐ บาท	๑๕ บาท
✓ ๗.๒ กรณีทำสำเนาไมโครฟิล์มเป็นไมโครฟิล์มขนาด ๓๕ มม. ม้วนละ	๑,๒๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท

(๘) การทำสำเนาภาพเคลื่อนไหว และแถบบันทึกเสียง

๘.๑ ภาพเคลื่อนไหวระบบ Analog	นาทีละ	๑๐ บาท
๘.๒ แถบบันทึกเสียงระบบ Analog	นาทีละ	๕ บาท
๘.๓ ภาพเคลื่อนไหวด้วย VCD หรือ DVD หรือบันทึกเป็นไฟล์ MPEG2	๑๐ นาทีแรก	๑๐๐ บาท
- เกินกว่า ๑๐ นาที	นาทีละ	๑๐ บาท
- กรณีไม่ถึง ๑๐ นาที เสียค่าธรรมเนียมการทำสำเนาเท่ากับ ๑๐ นาที		
๘.๔ แถบบันทึกเสียงที่บันทึกเป็นไฟล์ MP3 หรือ WAV	๑๐ นาทีแรก	๕๐ บาท
- เกินกว่า ๑๐ นาที	นาทีละ	๕ บาท
- กรณีไม่ถึง ๑๐ นาที เสียค่าธรรมเนียมการทำสำเนาเท่ากับ ๑๐ นาที		

(๙) ผู้ขอทำสำเนาภาพเคลื่อนไหว หรือ แถบบันทึกเสียงตามข้อ ๘ จะต้องนำแถบบันทึกภาพ แถบบันทึกเสียง วิดีทัศน์ หรือ DVD มาเอง หากผู้ขอทำสำเนาไม่ได้นำมาและประสงค์จะใช้วัสดุของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ให้ชำระค่าแถบบันทึกภาพ แถบบันทึกเสียง แผ่นบันทึก VCD หรือ DVD ในอัตราดังต่อไปนี้

๙.๑ แผ่น Compact Disc สำหรับบันทึก VCD หรือ DVD	แผ่นละ	๓๐ บาท
๙.๒ แถบบันทึกภาพ	ม้วนละ	๑๐๐ บาท
๙.๓ แถบบันทึกเสียง	ม้วนละ	๕๐ บาท

๒. ค่าบริการอื่น

(๑) ผู้ประสงค์ขอรับบริการเอกสาร ต้องชำระค่าบริการในอัตราลูกบาศก์ฟุตละ ๔๐๐ บาท

(๒) ผู้ประสงค์จะขอรับบริการซ่อมอุปกรณ์เอกสาร ต้องชำระค่าบริการในอัตราดังต่อไปนี้

๒.๑ เอกสารขนาดใหญ่ (แผ่นที่ แบบแปลน แผ่นผั่ง) ที่มีขนาดไม่เกิน ๑๖ x ๒๓ นิ้ว	แผ่นละ	๕๐๐ บาท
๒.๒ เอกสารขนาดใหญ่กว่ากระดาษ เอ ๔	แผ่นละ	๖๐ บาท
๒.๒ เอกสารขนาด เอ ๔ หรือเล็กกว่า	แผ่นละ	๕๐ บาท

✓ (๓) ในกรณีผู้ใช้บริการได้นำเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook หรือ Laptop) เข้ามาใช้โดยใช้กระแสไฟฟ้าของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ให้ชำระค่าบริการใช้กระแสไฟฟ้าในอัตราครั้งละ ๑๐๐ บาท ต่อวัน

๓. การชำระค่าทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ และค่าบริการอื่น

(๑) ให้ผู้ขออนุญาตทำสำเนาและผู้ใช้บริการชำระค่าทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ และค่าบริการอื่น ก่อนได้รับสำเนาหรือใช้บริการ

(๒) ผู้อนุญาตจะออกใบเสร็จรับเงินให้สำหรับค่าทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ และค่าบริการอื่น

(๓) ในกรณีในการขออนุญาตทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ เมื่อผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุแล้ว ให้ผู้อนุญาตออกใบนัดรับสำเนาเอกสารจดหมายเหตุให้แก่ผู้ขออนุญาต โดยใบนัดรับสำเนาเอกสารจดหมายเหตุให้ระบุเลขที่และฉบับที่ของใบเสร็จรับเงิน รวมทั้งชื่อผู้ชำระเงิน และวันที่รับเงินไว้ด้วย

(๔) เมื่อถึงกำหนดวันรับสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ ให้ผู้ขออนุญาตทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุนำใบนัด พร้อมด้วยใบเสร็จรับเงินและบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยส่วนราชการ มาติดต่อขอรับสำเนาเอกสารจดหมายเหตุได้ ณ สถานที่ที่ยื่นคำขอในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายเกรียงไกร สัมบังศิริ)
อธิบดีกรมศิลปากร