

ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของกรมศิลปากร กระทรวงศึกษาธิการ

โดยที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๗ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดองค์กร รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ดังนั้น เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามบทบัญญัติดังกล่าว กรมศิลปากรจึงได้จัดทำรายละเอียดข้อมูลเพื่อเผยแพร่ให้ทราบ ดังต่อไปนี้

กรมศิลปากรจัดตั้งขึ้นโดย พระบรมราชโองการในองค์พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๔๕๕ ต่อมากรมศิลปากร ได้โอนมาสังกัดเป็นหน่วยงานหนึ่งในกระทรวงศึกษาธิการ ตามพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๐๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๐๑ และตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมศิลปากร กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๓๘ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่รวมทั้งแบ่งส่วนราชการภายในกรมศิลปากร ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กรมศิลปากรมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) บำรุงรักษา อนุรักษ์ ฟื้นฟู ส่งเสริม สร้างสรรค์ และเผยแพร่ศิลป วิทยาการและวัฒนธรรมของชาติในด้าน

- พิพิธภัณฑ์ โบราณคดี และโบราณสถาน

- วรรณกรรม ประวัติศาสตร์ ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี หอสมุดแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

- นาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ คีตศิลป์ สถาปัตยกรรม และศิลปกรรม

(๓) จัดการศึกษาด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ คีตศิลป์ และช่างศิลป์ทั้งในระบบและนอกระบบ

(๔) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และสืบทอดมรดกทางวัฒนธรรมด้านการพิพิธภัณฑ์ โบราณคดี โบราณสถาน ภาษาไทย วรรณคดี ประวัติศาสตร์ ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี หอสมุดแห่งชาติ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ นาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ คีตศิลป์ สถาปัตยกรรม และศิลปกรรม

(๕) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมศิลปากร หรือตามที่กระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย

ข้อ ๒ อำนาจหน้าที่และการแบ่งส่วนราชการภายในของหน่วยงานในสังกัดกรมศิลปากร

๒.๑ สำนักงานเลขานุการกรม

หน่วยงานภายในสำนักงานเลขานุการกรม ประกอบด้วย

- ฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก
- ฝ่ายสารบรรณ
- ฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
- กลุ่มงานนิติการ

อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขานุการกรม สำนักงาน
เลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของกรมศิลปากรและราชการ
ที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ อำนาจหน้าที่ดังกล่าว
ให้รวมถึง

- การปฏิบัติงานสารบรรณของกรม
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการ
ของกรม
- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ผลการปฏิบัติราชการ
และความรู้ ความก้าวหน้า ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและงานของกรม ทั้งภายใน
ประเทศและนอกประเทศ
- ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยโบราณสถาน โบราณวัตถุ
ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบอื่น อนุสัญญา
หรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรม งานนิติกรรม
และสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบในทางแพ่ง และงานคดีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ
กรม
- ดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ตาม
กฎหมายของข้าราชการและลูกจ้างของกรม
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ กองคลัง

หน่วยงานภายในกองคลัง ประกอบด้วย

- งานธุรการ
- ฝ่ายการเงิน
- ฝ่ายบัญชีและงบประมาณ
- ฝ่ายพัสดุ

อำนาจหน้าที่ของกองคลัง มีดังนี้

- ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคาร สถานที่ ยานพาหนะ และการงบประมาณของกรม เว้นแต่การตั้งและจัดสรรงบประมาณประจำปีของกรม

- ดำเนินการเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณของกรม
- ควบคุมดูแลการเก็บรักษาและการจ่ายเงินกองทุนโบราณคดี
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ กองการเจ้าหน้าที่

หน่วยงานภายในกองการเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

- งานธุรการ
- ฝ่ายอัตรากำลังและระบบงาน
- ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
- ฝ่ายพัฒนาบุคคล

อำนาจหน้าที่ของกองการเจ้าหน้าที่ มีดังนี้

- จัดระบบงานและการบริหารงานบุคคลของกรม เว้นแต่การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของข้าราชการและลูกจ้างของกรม
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างของกรม
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ กองแผนงาน

หน่วยงานภายในกองแผนงาน ประกอบด้วย

- งานธุรการ
- ฝ่ายนโยบายและแผน
- ฝ่ายสถิติวิจัยและประเมินผล
- ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

อำนาจหน้าที่ของกองแผนงาน มีดังนี้

- ดำเนินการวางแผนและวิเคราะห์ เสนอแนะแผนนโยบาย แผนงาน มาตรการ และโครงการด้านศิลปวัฒนธรรมของกรม
- จัดทำและประสานแผนการปฏิบัติงานของกรมให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวง ตั้งและจัดสรรงบประมาณประจำปีของกรม รวมทั้งเร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานของหน่วยงานของกรม
- จัดระบบการสำรวจ การจัดเก็บ การประมวล และการใช้ประโยชน์ข้อมูลของหน่วยงานของกรม

- ติดต่อและประสานงานกับองค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศ ด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือ เสนอความเห็นและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านพิพิธภัณฑ์ โบราณคดี หอสมุดแห่งชาติ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ นาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ ดัตศิลป์ สถาปัตยกรรม ศิลปกรรม และงานอื่นที่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมของชาติ รวมทั้งเป็นศูนย์ประสานงานกับองค์การระหว่างประเทศ

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ กองวรรณกรรมและประวัติศาสตร์

หน่วยงานภายในกองวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ ประกอบด้วย

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มงานวรรณกรรม
- กลุ่มงานประวัติศาสตร์
- กลุ่มงานวัฒนธรรมและจารีตประเพณี
- กลุ่มงานแปลและเรียบเรียง

อำนาจหน้าที่ของกองวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ มีดังนี้

- ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เรียบเรียง ตรวจสอบ และชำระวิทยาการสาขาวรรณกรรม ประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรมของชาติและประเทศใกล้เคียง

- ศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์ เพื่อแปลและเรียบเรียงวิทยาการสาขาวรรณกรรม ประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรมของชาติและประเทศใกล้เคียง

- อนุรักษ์ ส่งเสริม พัฒนา สืบทอด และบำรุงรักษางานด้านภาษาไทย วรรณกรรม ประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรมของชาติ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการ

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ สถาบันนาฏดุริยางคศิลป์

หน่วยงานภายในสถาบันนาฏดุริยางคศิลป์ ประกอบด้วยฝ่ายบริหารงานทั่วไป แบ่งออกเป็น

- งานธุรการ
- งานการเงินและพัสดุ
- งานแผนและงบประมาณ
- งานประสานและประชาสัมพันธ์การแสดง
- งานประสานวิทยาลัยนาฏศิลป์

กลุ่มวิจัยและพัฒนานาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ แบ่งออกเป็น

- กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาการแสดง
- กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาการศึกษา

ส่วนการแสดง แบ่งออกเป็น

- กลุ่มดุริยางค์สากล
- กลุ่มดุริยางค์ไทย
- กลุ่มนาฏศิลป์
- ฝ่ายเครื่องแต่งกาย

โรงละครแห่งชาติ แบ่งออกเป็น

- ฝ่ายธุรกิจโรงละคร
- ฝ่ายศิลปกรรม
- ฝ่ายช่างเทคนิค

วิทยาลัยนาฏศิลป์

วิทยาลัยนาฏศิลป์เชียงใหม่

วิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราช

วิทยาลัยนาฏศิลป์กาฬสินธุ์

วิทยาลัยนาฏศิลป์สุโขทัย

วิทยาลัยนาฏศิลป์ลพบุรี

วิทยาลัยนาฏศิลป์อ่างทอง

วิทยาลัยนาฏศิลป์ร้อยเอ็ด

วิทยาลัยนาฏศิลป์พัทลุง

วิทยาลัยนาฏศิลป์จันทบุรี

วิทยาลัยนาฏศิลป์สุพรรณบุรี

วิทยาลัยนาฏศิลป์นครราชสีมา

อำนาจหน้าที่ของสถาบันนาฏดุริยางคศิลป์ มีดังนี้

- จัดการศึกษา อบรม วิจัย ควบคุม กำกับ ดูแล ส่งเสริมและ

นิเทศการจัดการศึกษาด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ และคีตศิลป์ของสถาบันการศึกษา
ของกรม

- ทำนุบำรุง รักษา ฟื้นฟู และให้การศึกษาค้นคว้าศิลปวัฒนธรรมทางด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ คีตศิลป์ทั้งไทยและสากล และการจัดการแสดงอื่นที่เกี่ยวข้องศิลปวัฒนธรรม

- ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม ผดุงรักษา ส่งเสริม พัฒนา และจัดทำบันทึกเพื่อถ่ายทอดการแสดงตามแบบศิลป์ไทยในท้องถิ่นต่าง ๆ

- แลกเปลี่ยนวัฒนธรรมในด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ และคีตศิลป์กับต่างประเทศ

- ดำเนินการเกี่ยวกับกิจการโรงละครแห่งชาติ โดยการจัดแสดงโขน ละคร ฟ้อนรำ การละเล่นพื้นเมือง ดนตรีไทย ดนตรีสากล และการจัดแสดงอื่นที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งควบคุมดูแลและสนับสนุนการดำเนินกิจการโรงละครแห่งชาติในภูมิภาค

- ให้คำปรึกษา แนะนำ และฝึกอบรมบุคคลากรในด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ และคีตศิลป์

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ สถาบันศิลปกรรม

หน่วยงานภายในสถาบันศิลปกรรม ประกอบด้วย

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป แบ่งออกเป็น

- งานธุรการ
- งานการเงินและพัสดุ
- งานแผนและงบประมาณ

- งานทะเบียนช่างฝีมือและเก็บต้นแบบรายการ
- งานประสานวิทยาลัยช่างศิลป์

กลุ่มวิจัยและพัฒนาศิลปกรรม แบ่งออกเป็น

- กลุ่มงานวิจัยและพัฒนางานศิลปกรรมและสถาปัตยกรรม
- กลุ่มงานวิชาการและการศึกษา

ส่วนสถาปัตยกรรม แบ่งออกเป็น

- กลุ่มงานสถาปัตยกรรม
- กลุ่มงานภูมิสถาปัตยกรรม
- ฝ่ายเขียนแบบ
- ส่วนมณฑนศิลป์
- ส่วนวิศวกรรม

ส่วนเทคนิคช่าง แบ่งออกเป็น

- ฝ่ายสำรวจ
- ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง
- ฝ่ายประมาณราคา

ส่วนจิตรกรรมและศิลปประยุกต์ แบ่งออกเป็น

- กลุ่มงานจิตรกรรม
- กลุ่มงานศิลปประยุกต์

ส่วนช่างสิบหมู่ แบ่งออกเป็น

- กลุ่มงานช่างเขียนและช่างลายรดน้ำ
- กลุ่มงานช่างโลหะและช่างศิราภรณ์

- กลุ่มงานช่างปั้นหุ่น ช่างปั้นลาย และช่างมุก
- กลุ่มงานช่างแกะสลักและช่างไม้ประณีต
- กลุ่มงานช่างกระจกและช่างปิดทอง

ส่วนประติมากรรม แบ่งออกเป็น

- กลุ่มงานประติมากรรม
- ฝ่ายเทคโนโลยีการหล่อ

(๑) งานแม่พิมพ์

(๒) งานหล่อโลหะและติดตั้ง

(๓) งานอนุรักษ์ซ่อมบูรณะพระพุทธรูปและอนุสาวรีย์

วิทยาลัยช่างศิลป์

วิทยาลัยช่างศิลปสุพรรณบุรี

วิทยาลัยช่างศิลปนครศรีธรรมราช

อำนาจหน้าที่ของสถาบันศิลปกรรม มีดังนี้

- จัดการศึกษา อบรม วิจัย ควบคุม กำกับ ดูแล ส่งเสริมและนิเทศ
การจัดการศึกษาด้านช่างศิลป์ของสถาบันการศึกษาของกรม

- ผดุงรักษา ซ่อมแซม สร้างสรรค์ ส่งเสริม พัฒนา และสืบทอดงาน
ด้านสถาปัตยกรรม ศิลปกรรม จิตรกรรม ประติมากรรม และงานด้านศิลปกรรมที่
เป็นเอกลักษณ์ของชาติ การช่างศิลปกรรมไทยแบบประเพณี ศิลปกรรมร่วมสมัย
และศิลปกรรมประยุกต์ รวมทั้งงานศิลปกรรมอื่นๆ

- อนุรักษ์และสืบทอดงานช่างฝีมือ ช่างสิบหมู่ และสถาปัตยกรรม
ไทยแบบประเพณี

- ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนางานด้านศิลปกรรม สถาปัตยกรรม อันเป็นเอกลักษณ์ของชาติ

- ดำเนินการเกี่ยวกับการออกแบบและเขียนแบบด้านสถาปัตยกรรมไทย และไทยประยุกต์ สถาปัตยกรรมร่วมสมัย ภูมิสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ ศิลปกรรม และวิศวกรรม ประมาณราคากลางและควบคุมการก่อสร้างให้แก่หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และวัด ทั้งภายในประเทศและนอกประเทศ

- ควบคุมดูแลและสนับสนุนการสร้างอนุสาวรีย์บุคคลสำคัญของชาติ และการจำลองพระพุทธรูปสำคัญ รวมทั้งทำนุบำรุงอนุสาวรีย์บุคคลสำคัญของชาติ

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ สำนักโบราณคดีและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

หน่วยงานภายในสำนักโบราณคดีและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ประกอบด้วย

ส่วนอำนวยการ แบ่งออกเป็น

- งานธุรการ
- งานการเงินและพัสดุ
- งานควบคุมโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ

ฝ่ายโครงการ แบ่งออกเป็น

- งานแผนและโครงการ
- งานกองทุนโบราณคดี

ฝ่ายทะเบียนโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และช่าง
อนุรักษ์ แบ่งออกเป็น

- งานวิเคราะห์ข้อมูล
- งานข้อมูลและทะเบียน

กลุ่มวิจัยและพัฒนาโบราณคดีและพิพิธภัณฑน์ แบ่งออกเป็น

- กลุ่มงานวิชาการโบราณคดี
- กลุ่มงานวิชาการพิพิธภัณฑน์

ส่วนวิทยาศาสตร์เพื่อการอนุรักษ์

ส่วนสงวนรักษาโบราณสถาน แบ่งออกเป็น

- กลุ่มงานอนุรักษ์โบราณสถาน
- กลุ่มงานอนุรักษ์ศิลปกรรม

พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร แบ่งออกเป็น

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ฝ่ายวิชาการ
- ฝ่ายบริการการศึกษา
- ฝ่ายเทคนิคและศิลปกรรม
- พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ช้างต้น
- พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เรือพระราชพิธี
- พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ วัดเบญจมบพิตร

พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กาญจนภิเษก แบ่งออกเป็น

- งานธุรการ

- ฝ่ายวิชาการ
- ฝ่ายบริการการศึกษา
- ฝ่ายเทคนิคและศิลปกรรม
- กลังกลางพิพิธภัณฑ์

พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ หอศิลป์ แบ่งออกเป็น

- งานธุรการ
- ฝ่ายวิชาการ
- ฝ่ายบริการการศึกษา
- พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ศิลป์ พีระศรี อนุสรณ์

สำนักงานโบราณคดีและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติที่ ๑ มีสำนักงานตั้งอยู่ที่จังหวัดราชบุรี มีจังหวัดที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ ๖ จังหวัด คือ จังหวัดราชบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสงคราม สมุทรสาคร และสมุทรปราการ โดยมีหน่วยงานในความรับผิดชอบ คือ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายวิชาการ

ฝ่ายโบราณสถาน

พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนครคีรี จังหวัดเพชรบุรี

พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ราชบุรี

สำนักงานโบราณคดีและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติที่ ๒ มีสำนักงานตั้งอยู่ที่จังหวัดสุพรรณบุรี มีจังหวัดที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ ๕ จังหวัด คือ จังหวัดสุพรรณบุรี กาญจนบุรี นครปฐม ปทุมธานี และนนทบุรี โดยมีหน่วยงานในความรับผิดชอบ คือ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายวิชาการ

ฝ่ายโบราณสถาน

พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ อุทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ชาวนาไทย จังหวัดสุพรรณบุรี

พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระปฐมเจดีย์ จังหวัดนครปฐม

พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ บ้านเก่า จังหวัดกาญจนบุรี

พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สุพรรณบุรี

อุทยานประวัติศาสตร์เมืองสิงห์ จังหวัดกาญจนบุรี

สำนักงานโบราณคดีและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติที่ ๓ มีสำนักงาน
ตั้งอยู่ที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีจังหวัดที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ ๗ จังหวัด คือ
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ลพบุรี ชัยนาท สิงห์บุรี อ่างทอง อุทัยธานี และสระบุรี
โดยมีหน่วยงานในความรับผิดชอบ คือ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายวิชาการ

ฝ่ายโบราณสถาน

พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สมเด็จพระนารายณ์ จังหวัดลพบุรี

พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ จันทรเกษม จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ชัยนาทมุนี จังหวัดชัยนาท

พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ อินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

อุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา

สำนักงานโบราณคดีและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติที่ ๔ มีสำนักงานตั้งอยู่ที่จังหวัดปราจีนบุรี มีจังหวัดที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ ๘ จังหวัด คือ จังหวัดปราจีนบุรี ฉะเชิงเทรา นครนายก ชลบุรี ระยอง ตราด จันทบุรี และสระแก้ว โดยมีหน่วยงานในความรับผิดชอบ คือ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายวิชาการ

ฝ่ายโบราณสถาน

กลุ่มงานโบราณคดีใต้น้ำ

พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ปราจีนบุรี

พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พาณิชยน์าวี จังหวัดจันทบุรี

สำนักงานโบราณคดีและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติที่ ๕ มีสำนักงานตั้งอยู่ที่จังหวัดสุโขทัย มีจังหวัดที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ ๘ จังหวัด คือ จังหวัดสุโขทัย กำแพงเพชร ตาก นครสวรรค์ พิษณุโลก พิจิตร อุตรดิตถ์ และเพชรบูรณ์ โดยมีหน่วยงานในความรับผิดชอบ คือ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายวิชาการ

ฝ่ายโบราณสถาน

พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ रामคำแหง จังหวัดสุโขทัย

พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ สวรรคตวรนายก จังหวัดสุโขทัย
พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ กำแพงเพชร
พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระพุทธชินราช จังหวัดพิษณุโลก
อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย
อุทยานประวัติศาสตร์ศรีสขนาลัย จังหวัดสุโขทัย
อุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร
อุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์

สำนักงานโบราณคดีและพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติที่ ๖ มีสำนักงานตั้งอยู่ที่จังหวัดเชียงใหม่ มีจังหวัดที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ ๘ จังหวัด คือ จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน ลำพูน ลำปาง พะเยา แพร่ และน่าน โดยมีหน่วยงานในความรับผิดชอบ คือ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายวิชาการ

ฝ่ายโบราณสถาน

พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ เชียงใหม่

พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ เชียงแสน จังหวัดเชียงราย

พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ หริภุญไชย จังหวัดลำพูน

พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ น่าน

สำนักงานโบราณคดีและพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติที่ ๗ มีสำนักงานตั้งอยู่ที่จังหวัดขอนแก่น มีจังหวัดที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ ๗ จังหวัด คือ จังหวัดขอนแก่น เลย อุดรธานี สกลนคร หนองคาย มหาสารคามและหนองบัวลำภู โดยมีหน่วยงานในความรับผิดชอบ คือ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายวิชาการ

ฝ่ายโบราณสถาน

พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ขอนแก่น

พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ บ้านเชียง จังหวัดอุดรธานี

พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ อุดรธานี

พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สกลนคร

อุทยานประวัติศาสตร์ภูพระบาท จังหวัดอุดรธานี

สำนักงานโบราณคดีและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติที่ ๘ มีสำนักงานตั้งอยู่ที่จังหวัดอุบลราชธานี มีจังหวัดที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ ๗ จังหวัด คือ จังหวัดอุบลราชธานี กาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด นครพนม มุกดาหาร ยโสธร และอำนาจเจริญ โดยมีหน่วยงานในความรับผิดชอบ คือ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายวิชาการ

ฝ่ายโบราณสถาน

พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ อุบลราชธานี

พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ร้อยเอ็ด

สำนักงานโบราณคดีและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติที่ ๙ มีสำนักงานตั้งอยู่ที่จังหวัดนครราชสีมา มีจังหวัดที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ ๕ จังหวัด คือ จังหวัดนครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ ศรีสะเกษ และสุรินทร์ โดยมีหน่วยงานในความรับผิดชอบ คือ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายวิชาการ

ฝ่ายโบราณสถาน

พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พิมาย จังหวัดนครราชสีมา

พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สุรินทร์

พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ มหาวิรุวงศ์ จังหวัดนครราชสีมา

อุทยานประวัติศาสตร์พิมาย จังหวัดนครราชสีมา

อุทยานประวัติศาสตร์พนมรุ้ง จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานโบราณคดีและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติที่ ๑๐ มีสำนักงานตั้งอยู่ที่จังหวัดสงขลา มีจังหวัดที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ ๕ จังหวัด คือ จังหวัดสงขลา บัตตานี ยะลา นราธิวาส และสตูล โดยมีหน่วยงานในความรับผิดชอบ คือ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายวิชาการ

ฝ่ายโบราณสถาน

พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สงขลา

สำนักงานโบราณคดีและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติที่ ๑๑ มีสำนักงานตั้งอยู่ที่จังหวัดนครศรีธรรมราช มีจังหวัดที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ ๔ จังหวัด คือ จังหวัดนครศรีธรรมราช พัทลุง สุราษฎร์ธานี และชุมพร โดยมีหน่วยงานในความรับผิดชอบ คือ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายวิชาการ

ฝ่ายโบราณสถาน

พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ นครศรีธรรมราช

พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ชุมพร

สำนักงานโบราณคดีและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติที่ ๑๒ มีสำนักงานตั้งอยู่ที่จังหวัดภูเก็ต มีจังหวัดที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ ๕ จังหวัด คือ จังหวัดภูเก็ต กระบี่ ตรัง พังงา และระนอง โดยมีหน่วยงานในความรับผิดชอบ คือ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายวิชาการ

ฝ่ายโบราณสถาน

พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ถลาง จังหวัดภูเก็ต

อำนาจหน้าที่ของสำนักโบราณคดีและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ มีดังนี้

- ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย หลักฐานทางโบราณคดี เพื่อพัฒนางานด้านโบราณคดี การพิพิธภัณฑฯ และงานด้านศิลปวัฒนธรรมที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ

- ดำเนินการอนุรักษ์และบูรณะปฏิสังขรณ์โบราณสถาน รวมทั้งอาคารและสถานที่ที่มีคุณค่าทางโบราณคดี ประวัติศาสตร์ สถาปัตยกรรมและศิลปกรรมที่ยังมีประโยชน์ใช้สอย และซากโบราณสถาน เพื่อรักษาไว้เป็นมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ รวมทั้งการควบคุมงานบูรณะปฏิสังขรณ์

- ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย โบราณวัตถุ ชิ้นส่วนของโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และโบราณสถาน เพื่อการอนุรักษ์ การซ่อม การสงวนรักษา ด้วยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์ และเป็นศูนย์ปฏิบัติการอนุรักษ์โบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุทางวิทยาศาสตร์

- สำรวจ ขุดค้น ขึ้นทะเบียน ควบคุมดูแลรักษาและอนุรักษ์โบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ การอนุญาตให้ส่งหรือนำโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ออกนอกราชอาณาจักร รวมทั้งปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

- รวบรวม เก็บรักษา จัดทำทะเบียนหลักฐาน วิเคราะห์ ตรวจสอบ พิสูจน์ ให้การศึกษาเผยแพร่และจัดแสดงโบราณวัตถุและศิลปวัตถุ

- บริหารจัดการและจัดผลประโยชน์โบราณสถาน อุทยานประวัติศาสตร์ แหล่งโบราณคดี อนุสรณ์สถาน พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ มรดกทางโบราณคดีและประวัติศาสตร์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และกองทุนโบราณคดี รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งพิพิธภัณฑฯ ของหน่วยงานทั้งในภาครัฐและเอกชน

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ

หน่วยงานภายในหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ประกอบด้วย
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายบริหารเอกสาร แบ่งออกเป็น

- งานวิเคราะห์และประเมินคุณค่าเอกสาร
- งานจัดระบบการจัดเก็บเอกสาร

ฝ่ายเอกสารสำคัญ แบ่งออกเป็น

- งานเอกสารจดหมายเหตุ
- งานไสตัทสนจดหมายเหตุ
- งานอนุรักษ์และไมโครฟอร์ม
- งานส่งเสริมกิจกรรมจดหมายเหตุ

ฝ่ายบันทึกเหตุการณ์ แบ่งออกเป็น

- สายที่ ๑
- สายที่ ๒

หอภาพยนตร์แห่งชาติ แบ่งออกเป็น

- งานภาพยนตร์และโทรทัศน์
- งานอนุรักษ์ฟิล์มและเอกสารภาพยนตร์
- งานบริการและประชาสัมพันธ์
- งานคลังภาพยนตร์

หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระ

พระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มหาราช

หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า

สิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ยะลา

หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า

สิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สงขลา

หोजดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า
สิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ครัง

หोजดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า
สิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เชียงใหม่

หोजดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรม
โอรสาธิราช สยามมกุฎราชกุมาร อุบลราชธานี

หोजดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรม
โอรสาธิราช สยามมกุฎราชกุมาร พะเยา

หोजดหมายเหตุนายกรัชมมนตรี พลเอก เปรม ติณสูลานนท์

หोजดหมายเหตุแห่งชาติที่ ๑๑ นครราชสีมา

หोजดหมายเหตุแห่งชาติที่ ๑๒ จันทบุรี

อำนาจหน้าที่ของหोजดหมายเหตุแห่งชาติ มีดังนี้

รวบรวม ประเมินคุณค่า เก็บรักษา ให้บริการเอกสารสำคัญของ
ชาติแก่หน่วยราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจ และประชาชนทั่วไป

ดำเนินการเกี่ยวกับงานศึกษา ค้นคว้า และวิจัย เพื่อพัฒนา
และเผยแพร่เอกสารสำคัญของชาติ

บันทึกเหตุการณ์สำคัญของชาติที่เกิดขึ้นทั้งในประเทศและ
นอกประเทศ

ดำเนินการเกี่ยวกับงานหอภาพยนตร์แห่งชาติ

ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๐ หอสมุดแห่งชาติ

หน่วยงานภายในห้องจดหมายเหตุแห่งชาติ ประกอบด้วย
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

งานธุรการและประสานสาขา

งานการเงินและพัสดุและอาคารสถานที่

งานแผนและงบประมาณ

กลุ่มงานพัฒนามาตรฐานห้องสมุด

ส่วนพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด แบ่งออกเป็น

- ฝ่ายคัดเลือกและประเมินคุณภาพทรัพยากรห้องสมุด
- ฝ่ายวิเคราะห์เนื้อหาและจัดหมวดหมู่ทรัพยากรห้องสมุด
- ฝ่ายคลังพิสูจน์
- ศูนย์กลางแลกเปลี่ยนและยืมสิ่งพิมพ์
- ฝ่ายซ่อมสงวนรักษาหนังสือ

ส่วนบริการ แบ่งออกเป็น

- ฝ่ายบริการหนังสือ
- ฝ่ายบริการวารสารและสิ่งพิมพ์
- ฝ่ายบริการข้อมูลรัฐสภา
- หอดำรงราชานุภาพ
- ศูนย์นราธิปเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์
- หอเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพล

ส่วนโสตทัศนวัสดุและกิจกรรมห้องสมุด แบ่งออกเป็น

- ฝ่ายผลิตโสตทัศนวัสดุ
- ฝ่ายบริการโสตทัศนวัสดุ
- ฝ่ายกิจกรรมห้องสมุด
- ห้องสมุดดนตรีพุทธระหม่อมสิรินธร
- หอวิชาวรรณกรรม

ส่วนภาษาโบราณ แบ่งออกเป็น

- กลุ่มงานภาษาโบราณ
- ฝ่ายสำรวจเอกสารโบราณ
- ฝ่ายทะเบียนและบริการ

ศูนย์สารนิเทศห้องสมุด แบ่งออกเป็น

- ฝ่ายพัฒนาเทคโนโลยีสารนิเทศ
- ฝ่ายคลังข้อมูลสารสนเทศ

(๑) ศูนย์ข้อมูลวารสารระหว่างชาติภูมิภาคเอเชีย

ตะวันออกเฉียงใต้

(๒) ศูนย์ข้อมูลวารสารระหว่างชาติแห่งประเทศไทย

(๓) ศูนย์ให้บริการเอกสาร PGI และ UNESCO

สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการและประสานงาน

ระบบสารสนเทศทางวิชาการแห่งชาติ

หอสมุดแห่งชาติรัชมิ่งคลาภิเชกเชียงใหม่

หอสมุดแห่งชาติ ลำพูน

หอสมุดแห่งชาติรัชมังคลาภิเษกจันทบุรี

หอสมุดแห่งชาติรัชมังคลาภิเษกกาญจนบุรี

หอสมุดแห่งชาติอินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

หอสมุดแห่งชาติชลบุรี

หอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ ร. ๕ นครราชสีมา

หอสมุดแห่งชาติประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

หอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

พระบรมราชินีนาถ นครพนม

หอสมุดแห่งชาตินครศรีธรรมราช

หอสมุดแห่งชาติวัดเจริญสมณกิจ จังหวัดภูเก็ต

หอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

พระบรมราชินีนาถ ตรัง

หอสมุดแห่งชาติกาญจนาภิเษก สงขลา

หอสมุดแห่งชาติวัดคอนรัก จังหวัดสงขลา

หอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

พระบรมราชินีนาถ สงขลา

หอสมุดแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี เฉลิมพระเกียรติ

หอสมุดแห่งชาติ เขตลาดกระบัง เฉลิมพระเกียรติ

อำนาจหน้าที่ของหอสมุดแห่งชาติ มีดังนี้

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานเก็บรวบรวมและสงวนรักษาทรัพย์สิน

ทางปัญญา วิทยาการ ศิลปกรรม และวัฒนธรรมของชาติ ที่ปรากฏในรูปของหนังสือ

ตัวเขียน และจารึก หนังสือตัวพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อโสตทัศนประเภทต่างๆ

- ให้บริการเกี่ยวกับการอ่าน ค้นคว้า และวิจัย การดำเนินการทางวิชาการด้านบรรณารักษศาสตร์ สารนิเทศศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - เป็นศูนย์ข้อมูลและประสานงานสารนิเทศทางวิชาการแห่งชาติ
 - ดำเนินงานให้ความร่วมมือและประสานงานกับห้องสมุดและสถาบันต่างๆ ในระดับชาติและนานาชาติ
 - ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย
- จึงประกาศเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

นิคม มุสิกคามะ

อธิบดีกรมศิลปากร