

- ตำนานฉบับ -
ระเบียบกรมศิลปากร

ว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑ กำหนดว่าการให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารหน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารด้วย กรมศิลปากรจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมศิลปากร ว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งอื่นใดของกรมศิลปากรในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารและหน่วยงานในสังกัดของกรมศิลปากร

“ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมศิลปากรตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

“หน่วยงานในสังกัด” หมายความว่า สำนัก กลุ่มงาน หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากลุ่ม ฝ่าย งานในกรมศิลปากร

“หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในสังกัดกรมศิลปากร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมศิลปากร

“แบบคำขอ” หมายความว่า คำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมศิลปากรรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิบดีกรมศิลปากรเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมศิลปากร

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมศิลปากร ประกอบด้วย

(๑) รองอธิบดีกรมศิลปากรซึ่งอธิบดีกรมศิลปากรมอบหมายเป็นประธาน

กรรมการ

(๒) รองอธิบดีกรมศิลปากร เป็น รองประธานกรรมการ

(๓) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านอักษรศาสตร์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านโบราณคดีและพิพิธภัณฑสถาน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมายมรดกทางศิลปวัฒนธรรม เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสำนักในส่วนกลางและภูมิภาค หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นกรรมการ

(๕) ให้เลขาธิการกรม เป็นกรรมการและเลขานุการ และหัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมศิลปากร และหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ และให้มีผู้ช่วยเลขานุการตามความจำเป็น

ข้อ ๗ ให้ คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณา วินิจฉัย ข้อมูลข่าวสารของกรมศิลปากรที่เป็นความลับของราชการ ไม่ต้องเปิดเผย

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์หรือมาตรการในการบริหาร การจัดระบบการขออนุญาต และการให้บริการข้อมูลข่าวสาร หรือแนวทางในการให้บริการข้อมูลข่าวสารต่อประชาชน

(๓) กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

(๔) พิจารณาปัญหาหรืออุปสรรค รวมทั้งเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรค ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามระเบียบนี้

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่อธิบดีกรมศิลปากรมอบหมาย

ข้อ ๘ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นได้อีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๙ ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับกับการประชุมคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานที่คณะกรรมการแต่งตั้งโดยอนุโลม

หมวด ๒

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมศิลปากร

ข้อ ๑๐ ให้กรมศิลปากรจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

(๑) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมศิลปากร

(๒) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักในสังกัดกรมศิลปากร

เพื่อเป็นสถานที่ สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลข่าวสารได้สะดวกตามสมควร โดยให้มีเจ้าหน้าที่ซึ่งอธิบดีกรมศิลปากรมอบหมายให้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสารนั้น

ข้อ ๑๑ สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๐(๑)และ(๒) ดังนี้

(๑) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมศิลปากร ตั้งอยู่ที่ ๘๑/๑ อาคารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมศิลปากร(เทเวศร์) ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิระพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๘๐-๖๔๐๕ หมายเลขโทรสาร ๐-๒๒๘๐-๖๔๕๐ หรือที่ www.info.finearts.go.th, (www.info-fa.th.com ของเดิม)

(๒) ที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักในสังกัด ให้เป็นไปตามประกาศที่อธิบดีกรมศิลปากรกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมศิลปากร หรือของสำนักแล้วแต่กรณี จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารของกรมศิลปากร โดยมีรายละเอียดเพียงพอ สามารถค้นคว้าข้อมูลข่าวสารได้เอง ซึ่งอาจจัดทำเป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารอื่นใดที่มีความสะดวกในการสืบค้น

หมวด ๓

การจัดระบบข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าตรวจดู

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานในสังกัด จัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลและอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมศิลปากรเฉพาะที่ผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างถึง โดยข้อมูลข่าวสารอื่นที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้ง โดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด ได้แก่ ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว และผลการพิจารณาการจัดซื้อ จัดจ้าง ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ให้หน่วยงานในสังกัดส่งบัญชีรายชื่อพร้อมข้อมูลข่าวสารดังกล่าวให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อรวบรวมและจัดระบบข้อมูลไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารในข้อ ๑๐

หมวด ๔

การขอ การบริการข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๔ ผู้ใดประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า หรือขอถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสารให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือคำขอตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ เจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจอนุญาต ให้ตรวจตรวจ ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลและ
รับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๑) หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) ผู้อำนวยการสำนักทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายซึ่ง
ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ ระดับอาวุโส (ระดับ ๖ เดิม)

ข้อ ๑๖ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่นหรือมติ
คณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นการเฉพาะ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย
ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี นั้น

ในกรณีข้อมูลข่าวสารที่ยื่นคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารลับ การอนุญาตและการเปิดเผย
ให้ดำเนินการตามข้อ ๔๕ แห่งระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๑๗ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๐(๑)และ (๒) ต้องจัดให้มีสถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๘ ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูล
ข่าวสารให้กำหนดอัตราดังนี้

(๑) ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารในอัตราดังต่อไปนี้

๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔ หน้าละ ๑ บาท

๒) ขนาดกระดาษ เอฟ ๔ หน้าละ ๑.๕๐ บาท

๓) ขนาดกระดาษ บี ๔ หน้าละ ๒ บาท

๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓ หน้าละ ๓ บาท

๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒ หน้าละ ๘ บาท

๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑ หน้าละ ๑๕ บาท

๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐ หน้าละ ๓๐ บาท

(๒) ให้เรียกค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารให้คิดในอัตราคำรับรอง

ละ ๕ บาท

(๓) กรณีขอสำเนาที่เป็นสื่อประเภทอื่น ให้เรียกค่าธรรมเนียมไม่เกินต้นฉบับที่แท้จริง

กรณีผู้ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเป็นผู้มีรายได้น้อย ให้ยกเว้นหรือ
ลดค่าธรรมเนียมได้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

กรณีคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเป็นอย่างอื่น ให้ใช้อัตราค่าธรรมเนียม
ตามประกาศนั้น

ข้อ ๑๙ รายได้จากค่าธรรมเนียมการขอข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๘ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง

ข้อ ๒๐ การบริการส่งข้อมูลข่าวสารของราชการที่เปิดเผยทางโทรสาร ให้ดำเนินการได้ เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วน โดยให้คำนึงถึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสารของราชการระยะเวลาและ ค่าใช้จ่ายในการส่ง ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๑๕ เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๒๑ การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ข้อ ๒๒ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการตั้งแสดงไว้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

นายเกรียงไกร สัมปชกิต)
อธิบดีกรมศิลปากร

คำขอข้อมูลข่าวสารของกรมศิลปากร

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

รับที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....อี-เมลล์.....

บัตรประชาชนหมายเลข.....

- มีความประสงค์ ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร
 ขอศึกษาค้นคว้าข้อมูลข่าวสาร
 ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร (เสียค่าใช้จ่าย)
 ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารที่รับรองสำเนาถูกต้อง (เสียค่าใช้จ่าย)

ดังมีรายการดังต่อไปนี้.....

.....
.....
.....
.....

เหตุผลและความจำเป็นในการขอ.....

.....

พร้อมคำร้องนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้

1)

2)

3)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำร้องนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)