

รายงานการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

ประวัติกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ความเป็นมา

พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งได้รับการประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๓๐ ตอนที่ ๒๓ ก วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๖ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖ ในมาตรา ๒๔ กำหนดให้จัดตั้งกองทุนขึ้นในกรมศิลปากรกองทุนหนึ่งเรียกว่า “กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ” เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายสำหรับกิจการด้านเอกสารจดหมายเหตุ

คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

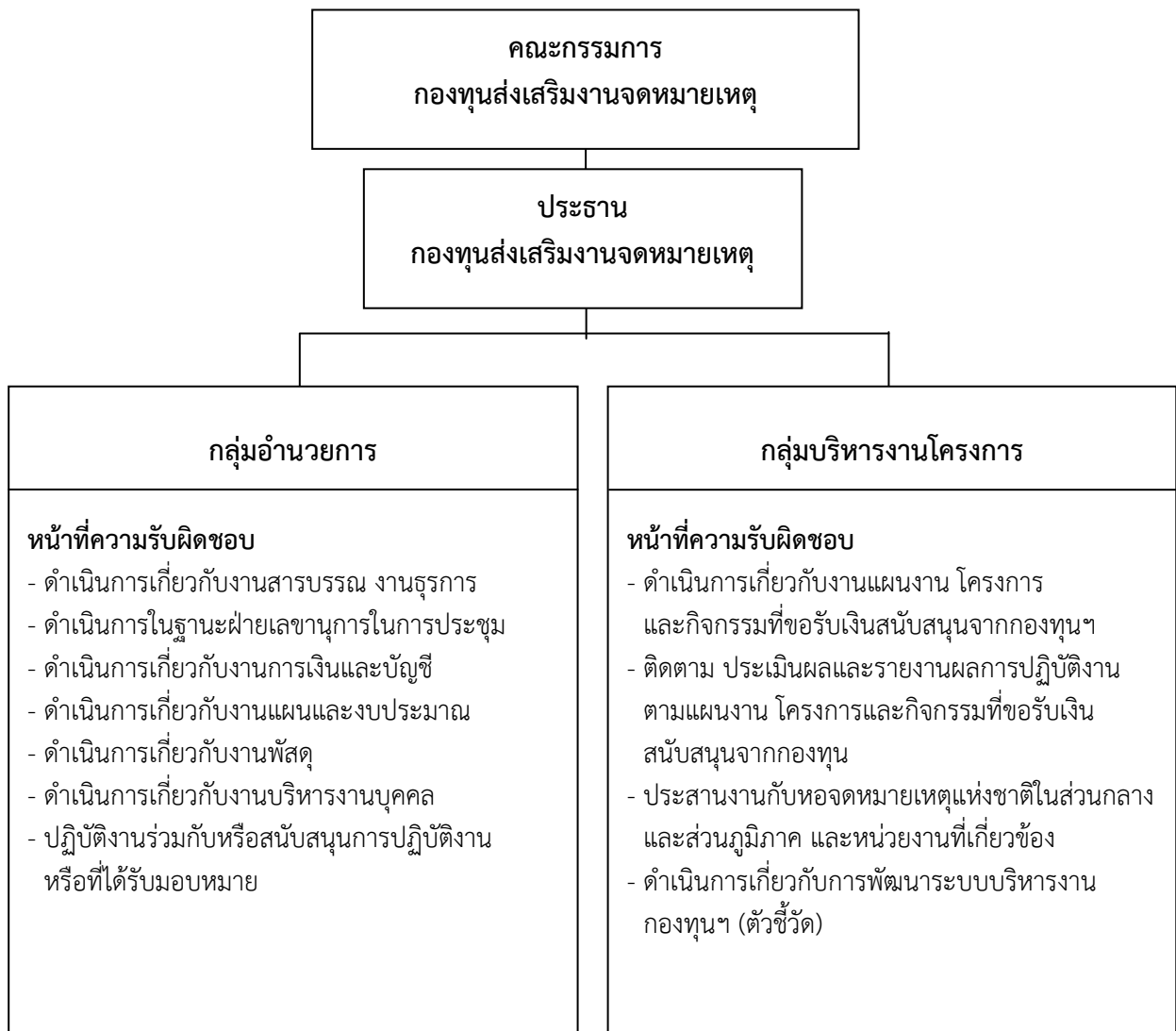
มาตรา ๒๕ ของพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้มีคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุคณะหนึ่งประกอบด้วยอธิบดีกรมศิลปากร เป็นประธานกรรมการ รองอธิบดีกรมศิลปากรที่อธิบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนสำนักงบประมาณ นายกสผมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการในสังกัดกรมศิลปากรไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ รวมทั้งให้กรรมการชุดดังกล่าวคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้หรือประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการ ด้านประวัติศาสตร์ หรือด้านจดหมายเหตุ อีกไม่เกิน ๕ คน ร่วมเป็นกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุปัจจุบันประกอบด้วย

๑. นายอนันต์ ชูโชติ (อธิบดีกรมศิลปากร) เป็นประธานกรรมการ
๒. นายพีรพน พิสณุพงศ์ (รองอธิบดีกรมศิลปากร) เป็นรองประธานกรรมการ
๓. นางสาวชวนชม กิจพันธ์ (ผู้อำนวยการสำนักจัดทำงบประมาณด้านสังคม ๓) ผู้แทนสำนักงบประมาณ เป็นกรรมการ
๔. นายยรรยง ราชานนท์ (ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย สำนักกฎหมาย กรมบัญชีกลาง) ผู้แทนกระทรวงการคลัง เป็นกรรมการ
๕. นายประจักษ์ เขียนนอก (ผู้แทนนายกสผมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย) เป็นกรรมการ
๖. นายเกรียงไกร สัมปชลิต เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ
๗. นายสุรพล ทิพย์เสนา เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรวัต ฦ ป้อมเพชร เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านประวัติศาสตร์
๙. นางสาวทรงสรรค์ นิลกำแหง เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ
๑๐. นางสาวนัยนา แยมสาขา ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เป็นกรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางจุฑาทิพย์ อังสุสิงห์ (หัวหน้ากลุ่มบริหารเอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร) เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ (หัวหน้ากลุ่มคลังและพัสดุ กรมศิลปากร) เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

พระราชบัญญัติจัดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจัดหมายเหตุมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. บริหารจัดการกองทุน
๒. ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินการของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
๓. วางระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุนและการจัดหาผลประโยชน์ของเงินกองทุน โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง
๔. วางระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินหรือทรัพย์สินแก่อหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
๕. รายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนต่อรัฐมนตรี

โครงสร้างการบริหารกองทุนส่งเสริมงานจัดหมายเหตุ



วิสัยทัศน์

ส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้มีคุณภาพมาตรฐานในทางวิชาการและการบริหารจัดการ

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ
๒. ส่งเสริมการดำเนินงานจดหมายเหตุตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖
๓. ส่งเสริมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานจดหมายเหตุให้มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพจดหมายเหตุทัดเทียมกับเพื่อนร่วมวิชาชีพนานาชาติ
๔. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายงานจดหมายเหตุให้กว้างขวางและเข้มแข็ง

การดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุที่ผ่านมา

๑. จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
 - ๑.๑ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๒ ครั้ง
 - ๑.๒ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๗ ครั้ง
๒. จัดตั้งผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๕ คน
๓. แปรญัตติงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๗ และขอรับจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๘
๔. ประสานการออกแบบและจัดทำตราสัญลักษณ์ประจำกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
๕. จัดทำระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุน และการจัดหาผลประโยชน์ของเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามมาตรา ๒๖ (๓) แห่งพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ และได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง รวมทั้งได้ดำเนินการแจ้งระเบียบดังกล่าวถึงกรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
๖. จัดทำระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินหรือทรัพย์สินแก่องค์การจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามมาตรา ๒๖ (๔) แห่งพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖

การดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. การบริหารจัดการ

- ๑.๑ กำหนดแนวทางการจ้างผู้ปฏิบัติงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้เป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน ๗ อัตรา
- ๑.๒ กำหนดโครงสร้างการบริหารบุคลากรของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุและกำหนด Job Description ของบุคลากรแต่ละอัตรา ประกอบด้วย

๑.๒.๑ กลุ่มอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๒.๑.๑ นักจัดการงานทั่วไป (ตำแหน่งเลขที่ ๐๑)

- ดำเนินการในฐานะฝ่ายเลขานุการในการประชุม
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๑.๒ นักจัดการงานทั่วไป (ตำแหน่งเลขที่ ๐๒)

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานแผนและงบประมาณ
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๑.๓ นักวิชาการเงินและบัญชี (ตำแหน่งเลขที่ ๐๓)

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๑.๔ เจ้าพนักงานธุรการ (เจ้าพนักงานจดหมายเหตุ) (ตำแหน่งเลขที่ ๐๔)

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ ธุรการ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๒ กลุ่มบริหารงานโครงการ ประกอบด้วย

๑.๒.๒.๑ นักจัดการงานทั่วไป (ตำแหน่งเลขที่ ๐๕)

- ประสานงานกับหอจดหมายเหตุแห่งชาติในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- รวบรวมแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่ขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุน
- ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการ

และกิจกรรมที่ขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๒.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ตำแหน่งเลขที่ ๐๖)

- ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน

โครงการและกิจกรรมที่ขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ

- ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานกองทุนฯ (ตัวชี้วัด)
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๒.๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ตำแหน่งเลขที่ ๐๗)

- ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน

โครงการและกิจกรรมที่ขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ

- ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานกองทุนฯ (ตัวชี้วัด)
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ดำเนินการตามตัวชี้วัดปี ๒๕๕๘

๑.๓ ๑ ฝ่ายเลขานุการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้ประชุมหารือกับบริษัท เอฟ อี อาร์ ไอ แอดไวเซอร์ จำกัด (ที่ปรึกษาด้านการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนฯ ของกรมบัญชีกลาง) เพื่อพิจารณากำหนดตัวชี้วัดในการจัดทำคำรับรองสำหรับการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ในปีบัญชี ๒๕๕๘ และร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทำความเข้าใจในหลักเกณฑ์ด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน รุ่นที่ ๒ ครั้งที่ ๑ สำหรับด้านการบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในกับบริษัท เอฟ พี อาร์ ไอ แอดไวเซอร์ จำกัด (ที่ปรึกษาของกรมบัญชีกลาง) เมื่อวันอังคาร ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๗

๑.๓.๒ นายพิรพน พิณพวงค์ รองอธิบดีกรมศิลปากร รองประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ นางสาวนัยนา แยมสาขา ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ นางสาวสนิษฐ์ วิเศษสินธุ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ หัวหน้ากลุ่มบริหารเอกสาร และนางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ หัวหน้ากลุ่มคลังและพัสดุ กรมศิลปากร ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานในสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติและหอจดหมายเหตุแห่งชาติในส่วนภูมิภาค และเดินทางไปราชการหอจดหมายเหตุแห่งชาติในส่วนภูมิภาคเพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘) เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๘ และรอบ ๑๒ เดือน (๒๕ สิงหาคม – ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘)

๑.๓.๓ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุนำเสนอแบบประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนงวดสิ้นปีบัญชี ๒๕๕๘ ให้บริษัท เอฟ อี อาร์ ไอ แอดไวเซอร์ จำกัด (ที่ปรึกษาด้านการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนฯ ของกรมบัญชีกลาง) ตามเวลาที่กำหนด เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๑.๔ การประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้ประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการกองทุนฯ ดังนี้

๑.๔.๑ ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๑๒ ครั้ง

๑.๔.๒ ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม จำนวน ๒ ครั้ง

๑.๕ การจัดทำระเบียบ คำสั่งคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และกฎหมายลำดับรองซึ่งออกตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖

๑.๕.๑ คำสั่งคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ที่ ๑/๒๕๕๗ เรื่อง มอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างในโครงการที่ได้รับอนุมัติจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และการอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๑.๕.๒ คณะกรรมการกองทุนฯ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจำนวน ๒ คณะ คือ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม และคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล

๑.๕.๓ จ้างเหมาผู้เชี่ยวชาญด้านร่างกฎหมายเพื่อทำการศึกษาและยกร่างกฎหมายลำดับรองซึ่งออกตามพระราชบัญญัติจัดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้การดำเนินการออกกฎหมายกระทรวงประกาศหรือคำสั่ง (กฎหมายลำดับรอง) เป็นไปอย่างรวดเร็วและทันตามกำหนดระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ

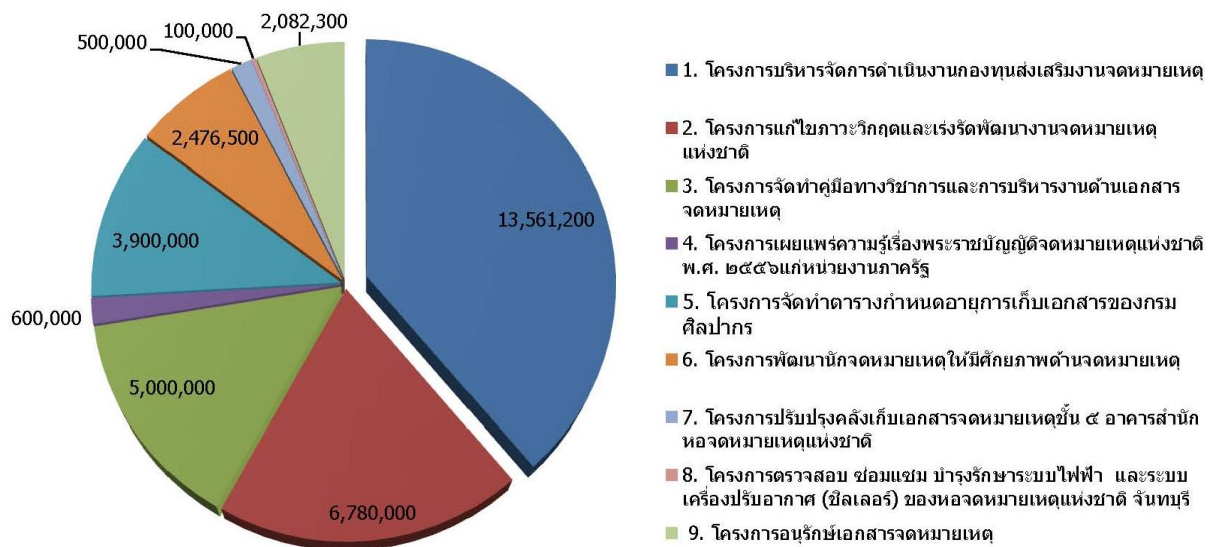
๒. การดำเนินงานโครงการและกิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เนื่องจากกระบวนการดำเนินงานในการวางระเบียบการใช้จ่ายเงิน การให้เงิน และอื่น ๆ ต้องใช้เวลาดำเนินการ ทำให้กระทรวงการคลังพิจารณาให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รวมใช้กับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งกระทรวงการคลังพิจารณาอนุมัติประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน)

แผนการดำเนินงานโครงการและกิจกรรม

โครงการและกิจกรรมที่กระทรวงการคลังอนุมัติตามแผนงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประกอบด้วย ๙ โครงการ คือ

๑. โครงการบริหารจัดการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ งบประมาณ ๑๓,๕๖๑,๒๐๐ บาท
 ๒. โครงการแก้ไขภาวะวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุแห่งชาติ งบประมาณ ๖,๗๘๐,๐๐๐ บาท
 ๓. โครงการจัดทำคู่มือทางวิชาการและการบริหารงานด้านเอกสารจดหมายเหตุ งบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 ๔. โครงการเผยแพร่ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติจัดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ แก่หน่วยงานภาครัฐ งบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท
 ๕. โครงการจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารของกรมศิลปากร งบประมาณ ๓,๙๐๐,๐๐๐ บาท
 ๖. โครงการพัฒนานักจดหมายเหตุให้มีศักยภาพด้านจดหมายเหตุ งบประมาณ ๒,๔๗๖,๕๐๐ บาท
 ๗. โครงการปรับปรุงคลังเก็บเอกสารจดหมายเหตุชั้น ๕ อาคารสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
 ๘. โครงการตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า และระบบเครื่องปรับอากาศ (чилเลอร์) ของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 ๙. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ งบประมาณ ๒,๐๘๒,๓๐๐ บาท
- โดยงบประมาณทั้ง ๙ โครงการ สามารถสรุปแสดงตัวเลขเป็นกราฟวงกลมได้ดังนี้



โครงการและกิจกรรมที่กระทรวงการคลังอนุมัติ
ตามแผนงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรมของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติและหอจดหมายเหตุแห่งชาติในส่วนภูมิภาคดำเนินงานโครงการและกิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามระเบียบหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขตามที่คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุกำหนดไว้ ดังนี้

๑. โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ งบประมาณ ๑๓,๕๖๑,๒๐๐ บาท ประกอบด้วย

- ๑.๑ ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
- ๑.๒ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม
- ๑.๓ ค่าตอบแทนและค่ารับรองการประชุมของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
- ๑.๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในส่วนภูมิภาค
- ๑.๕ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ๒ เครื่อง
- ๑.๖ ค่าซ่อมครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
- ๑.๗ ค่าซ่อมเอกสารจดหมายเหตุประเภทแผนที่ แผนที่ แบบแปลน
- ๑.๘ ค่าวัสดุ
- ๑.๙ ค่าครุภัณฑ์
- ๑.๑๐ จ้างเหมาบริการด้านกฎหมายร่างกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และชี้แจง

ทำความเข้าใจกับหน่วยงาน งานที่เกี่ยวข้อง

๑.๑๑ จ้างเหมาจัดทำแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ แผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๒. โครงการแก้ไขภาวะวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ งบประมาณ ๖,๗๘๐,๐๐๐ บาท
ดำเนินการจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานวิชาการจดหมายเหตุ ได้แก่ ประเมินคุณค่าเอกสาร
จัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสาร จัดเก็บเอกสาร จัดทำฐานข้อมูล ซ่อมอนุรักษ์เอกสาร ลงทะเบียน
หยิบ - เก็บเอกสาร และให้บริการศึกษาค้นคว้าเอกสารหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนกลาง จำนวน ๑๙ ราย
และส่วนภูมิภาค ๑๙ ราย

๓. โครงการจัดทำคู่มือทางวิชาการและการบริหารงานด้านเอกสารจดหมายเหตุ งบประมาณ
๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

๓.๑ จัดพิมพ์หนังสือกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานจดหมายเหตุ จำนวน ๒๐,๐๐๐ เล่ม
ส่งให้หน่วยงานของรัฐ จำนวน ๘,๒๕๐ หน่วยงาน และมอบเป็นนิทรรศการแก่หน่วยงานที่ขอรับเพิ่มเติม

๓.๒ จัดพิมพ์คู่มือการจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารหน่วยงานของรัฐ จำนวน
๒๐,๐๐๐ เล่ม ส่งให้หน่วยงานของรัฐ จำนวน ๘,๒๕๐ หน่วยงาน และมอบเป็นนิทรรศการแก่หน่วยงาน
ที่ขอรับเพิ่มเติม

๓.๓ จัดพิมพ์คู่มือทางวิชาการเรื่อง “วิชาการพื้นฐานการบริหารและจัดการงานจดหมายเหตุ”
จำนวน ๕,๐๐๐ เล่ม เผยแพร่แก่หน่วยงาน สถานศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับงานจดหมายเหตุ

๔. โครงการเผยแพร่ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ แก่หน่วยงาน
ภาครัฐ งบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท

จัดประชุมสัมมนาเรื่อง “พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ : การอนุรักษ์มรดก
ทางวัฒนธรรม” เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๘ ณ ห้องราชาบอลรูม โรงแรมปรีณัฐพาเลซ กรุงเทพมหานคร
โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา จำนวน ๕๐๐ คน

๕. โครงการจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารของกรมศิลปากร งบประมาณ ๓,๙๐๐,๐๐๐ บาท
ประกอบด้วย

๕.๑ จัดประชุมสัมมนา จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ประชุมสัมมนาเรื่องการจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารของ
กรมศิลปากร เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจรายละเอียด วิธีการสำรวจเอกสารภายในหน่วยงานสำหรับใช้เป็นข้อมูล
ในการจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารของกรมศิลปากร เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องเทพประทาน
ชั้น ๗ โรงแรมเวียงใต้ กรุงเทพมหานคร ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา จำนวน ๑๒๐ คน

ครั้งที่ ๒ ประชุมสัมมนาเรื่องการพิจารณาร่างตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารของ
กรมศิลปากร เพื่อร่วมกันพิจารณาร่างตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารของกรมศิลปากร ระหว่างวันที่
๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องเพชรไพฑูรย์ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ผู้เข้าร่วมประชุม
สัมมนา จำนวน ๑๒๐ คน (๒๙ หน่วยงาน)

๕.๒ จัดพิมพ์ตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารของกรมศิลปากร จำนวน ๕๐๐ เล่ม
จัดส่งให้หน่วยงานในกรมศิลปากรทดลองจัดเก็บเอกสารในความรับผิดชอบตามตารางกำหนดอายุการเก็บ
เอกสารของกรมศิลปากร

๖. โครงการปรับปรุงคลังเก็บเอกสารจดหมายเหตุ ชั้น ๕ อาคารสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ดำเนินการปรับปรุงคลังเก็บเอกสารจดหมายเหตุชั้น ๕ อาคารสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

๗. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ งบประมาณ ๒,๐๘๒,๓๐๐ บาท ประกอบด้วย

๗.๑ ดำเนินการซ่อมสแกนรักษาเอกสาร ชุด กต.(ล) ๑ - ๑๕ จำนวน ๓๘,๗๒๒ แผ่น

๗.๒ จัดทำไมโครฟิล์มเอกสารจดหมายเหตุ ชุด (๒) สร ๐๒๐๑ จำนวน ๙๖,๐๐๐ แผ่น

๘. โครงการตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า และระบบเครื่องปรับอากาศ (ซีลเลอร์)
ของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากได้รับงบประมาณจากกรมศิลปากร

๙. โครงการพัฒนานักจดหมายเหตุให้มีศักยภาพด้านจดหมายเหตุ ไม่ได้ดำเนินการ
เนื่องจากนโยบายรัฐบาลให้งดการดำเนินงานต่างประเทศ คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
จึงทำเรื่องขออนุมัติกระทรวงการคลังเปลี่ยนแปลงกิจกรรมจากโครงการเดิมเป็นโครงการทำสำเนาเอกสาร
จดหมายเหตุ งบประมาณ ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท โดยมอบหมายหอจดหมายเหตุแห่งชาติในส่วนภูมิภาค
จำนวน ๙ แห่ง ดำเนินการคัดเลือกและทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุจากสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
ที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ในความรับผิดชอบไปเก็บรักษาและให้บริการที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติในส่วนภูมิภาค
ประกอบด้วย

๙.๑ หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี เอกสารลายลักษณ์ จำนวน
๕๐,๐๕๑ แผ่น เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ จำนวน ๑,๑๕๗ รายการ

๙.๒ หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา เอกสารลายลักษณ์ จำนวน ๖,๔๖๐ แผ่น
เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ จำนวน ๑,๒๓๐ รายการ

๙.๓ หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ นครศรีธรรมราช เอกสารลายลักษณ์
จำนวน ๑,๙๑๒ แผ่น เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ จำนวน ๗,๒๗๖ รายการ

๙.๔ หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ตรัง เอกสารลายลักษณ์ จำนวน ๑๗,๗๖๗ แผ่น
เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ จำนวน ๑,๙๑๖ รายการ

๙.๕ หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ เชียงใหม่ เอกสารลายลักษณ์ จำนวน ๘๗ แผ่น
เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ จำนวน ๑๕๐ รายการ

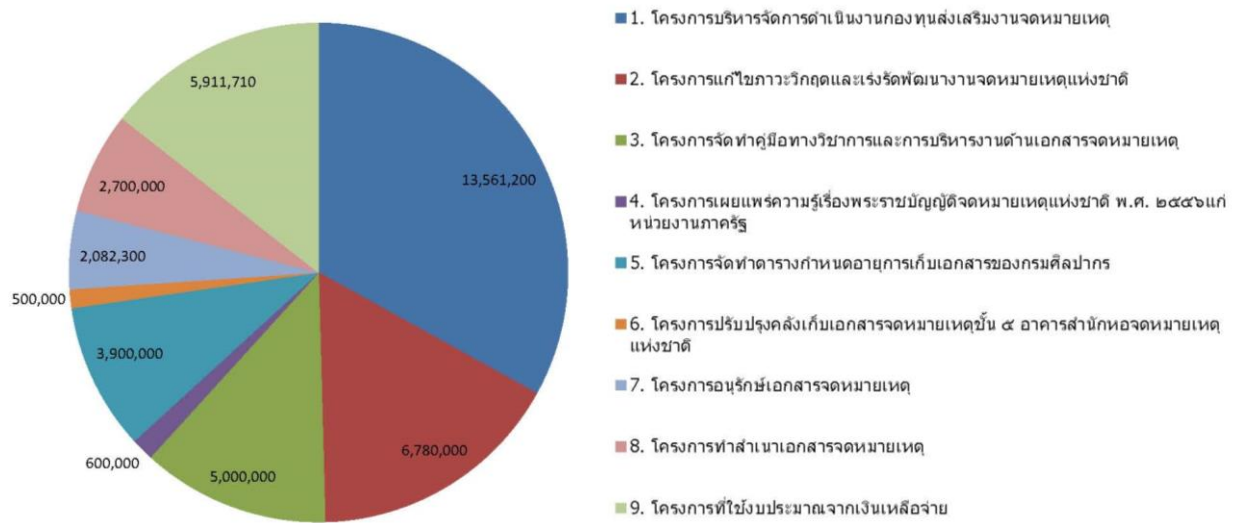
๙.๖ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี เอกสารลายลักษณ์ จำนวน ๑๖,๗๙๘ แผ่น
เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ จำนวน ๑,๓๘๖ รายการ

๙.๗ หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา เอกสารลายลักษณ์ จำนวน ๒๘,๐๗๐ แผ่น
เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ จำนวน ๖,๕๖๓ รายการ

๙.๘ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดจันทบุรี เอกสารลายลักษณ์ จำนวน ๑๔,๓๗๘ แผ่น

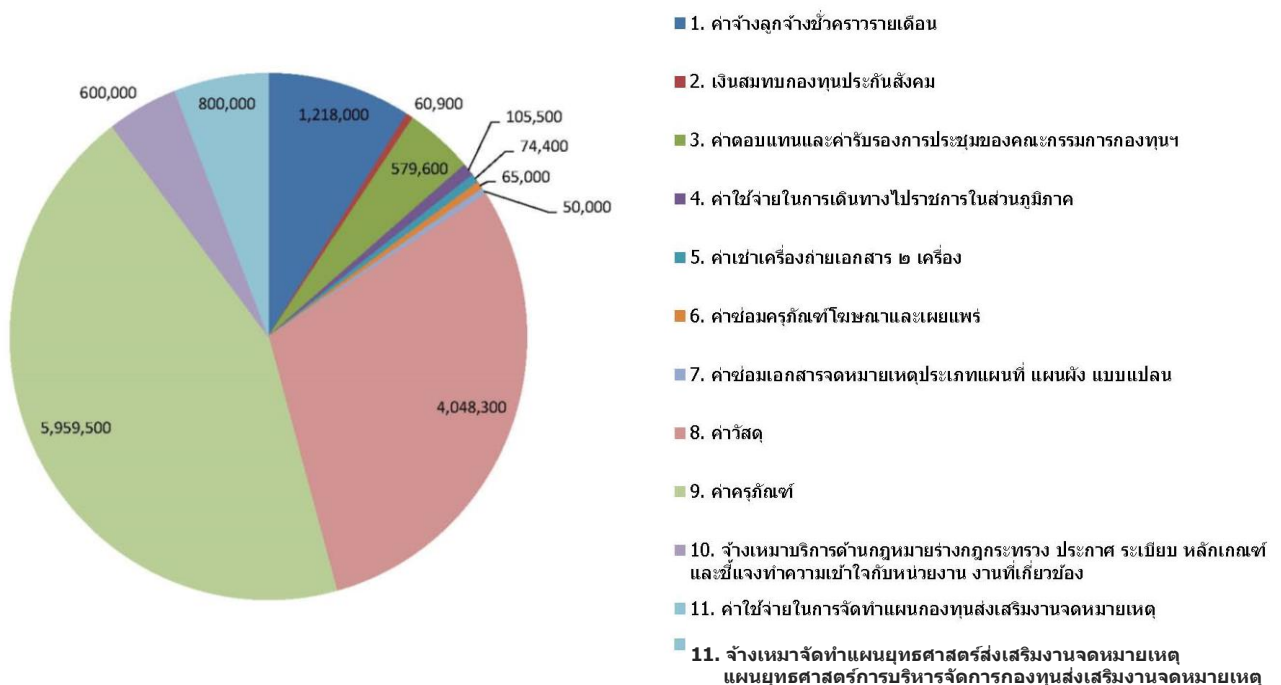
๙.๙ หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา เอกสารลายลักษณ์ จำนวน ๑,๕๐๐ แผ่น
เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ จำนวน ๔๓๔ รายการ

ผลการดำเนินโครงการและกิจกรรมของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุสรุปเป็นกราฟวงกลมได้ดังนี้



ผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

สำหรับกิจกรรมในโครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุสรุปเป็นกราฟวงกลมได้ดังนี้



กิจกรรมในโครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ งบประมาณ ๑๓,๕๖๑,๒๐๐ บาท

นอกจากนี้ คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้ทำเรื่องขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย

๑. โครงการกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมวงศานุวงศ์
งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๑ ดำเนินการบันทึกเหตุการณ์และเรียบเรียงต้นฉบับ “โครงการชั่งหัวมันตามพระราชดำริ”
เมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๘

๑.๒ จัดเสวนาการบันทึกเหตุการณ์พระราชพิธี เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘ ณ รอยัลรันทันโกสินทร์
โดยมีผู้เข้าร่วมเสวนา จำนวน ๑๐๐ คน

๒. การจัดพิมพ์หนังสือและสมุดภาพเพื่อการเผยแพร่และหารายได้ งบประมาณ ๒,๗๑๑,๗๑๐ บาท
ประกอบด้วย

๒.๑ หนังสือพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐,๐๐๐ เล่ม

๒.๒ หนังสือสมุดภาพสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี กับกรมศิลปากร
เรื่องปียรัตน์ร่วมฉัตรศิลปากร จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม

๒.๓ หนังสือไปรษณียบัตรจดหมายเหตุ จำนวน ๑๐,๐๐๐ เล่ม

๒.๔ หนังสือสมุดภาพจดหมายเหตุพระราชโอรสและพระราชธิดาในพระบาทสมเด็จพระ
จุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ยุวราชสกุลวงศ์ จำนวน ๕,๐๐๐ เล่ม

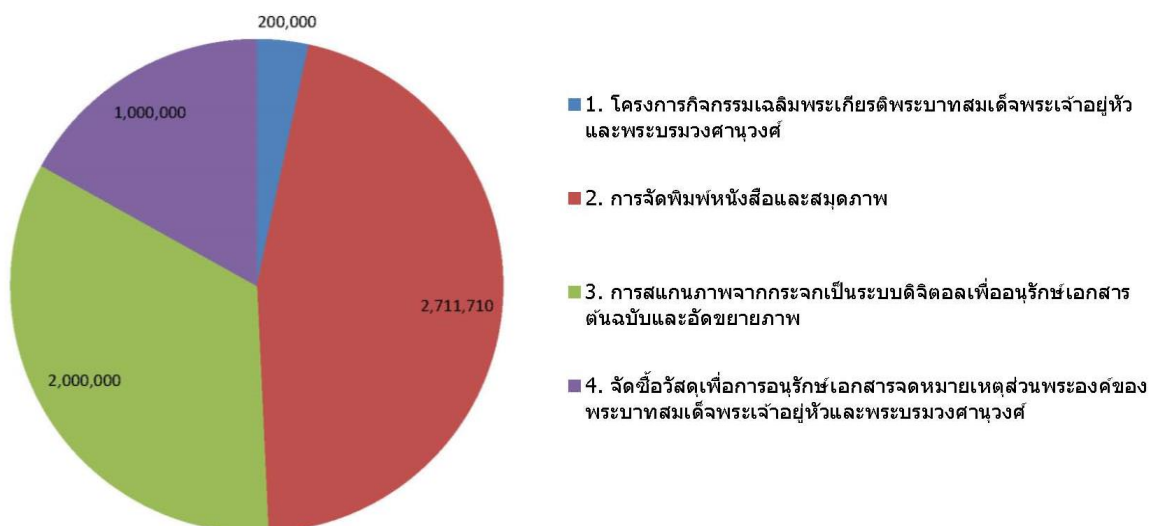
๓. การสแกนภาพจากกระຈກเป็นระบบดิจิทัลเพื่ออนุรักษ์เอกสารต้นฉบับและอัดขยาย
งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ดำเนินการสแกนภาพกระຈກเป็นระบบดิจิทัลเพื่ออนุรักษ์เอกสารต้นฉบับ จำนวน ๓,๐๐๐ แผ่น
และอัดขยายภาพขนาด ๘” x ๑๒” จำนวน ๔๗,๐๐๐ ภาพ

๔. จัดซื้อวัสดุเพื่อการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุส่วนพระองค์ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
และพระบรมวงศานุวงศ์ งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ดำเนินการจัดซื้อวัสดุเพื่อการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุส่วนพระองค์ของพระบาทสมเด็จพระ
เจ้าอยู่หัวและพระบรมวงศานุวงศ์ จำนวน ๑๕ รายการ

สรุปเป็นกราฟวงกลมได้ดังนี้



โครงการที่ใช้งบประมาณจากเงินเหลือจ่ายของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๓. สรุปสถานะการเงินของงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	๒๕๕๘	๒๕๕๗
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและเงินเทียบเท่าเงินสด	๕	๑๕,๐๒๙,๘๖๑.๐๘	๑๖,๗๓๘,๙๗๓.๐๐
ลูกหนี้ระยะสั้น (สุทธิ)	๖	๖๒,๘๕๐.๐๐	๐.๐๐
รายได้ค้างรับ	๗	๓๓๑,๓๐๓.๐๐	๐.๐๐
วัสดุคงเหลือ	๘	<u>๖๖๗,๙๗๑.๒๙</u>	<u>๐.๐๐</u>
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		<u>๑๖,๐๓๑,๙๘๕.๓๗</u>	<u>๑๖,๗๓๘,๙๗๓.๐๐</u>
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ)	๙	<u>๓,๘๘๙,๙๐๗.๗๒</u>	<u>๐.๐๐</u>
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		<u>๓,๘๘๙,๙๐๗.๗๒</u>	<u>๐.๐๐</u>
รวมสินทรัพย์		<u>๑๙,๙๒๑,๘๙๓.๐๙</u>	<u>๑๖,๗๓๘,๙๗๓.๐๐</u>
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้า	๑๐	๑,๖๖๙,๙๗๘.๕๐	๐.๐๐
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	๑๑	<u>๒,๒๒๐.๐๐</u>	<u>๐.๐๐</u>
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<u>๑,๖๗๒,๑๙๘.๕๐</u>	<u>๐.๐๐</u>

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	๒๕๕๘	๒๕๕๗
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ระยะยาว		๐.๐๐	๐.๐๐
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		<u>๐.๐๐</u>	<u>๐.๐๐</u>
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		<u>๐.๐๐</u>	<u>๐.๐๐</u>
รวมหนี้สิน		<u>๑,๖๗๒,๑๙๘.๕๐</u>	<u>๐.๐๐</u>
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนของทุน			
ทุน		๐.๐๐	๐.๐๐
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	๑๘,๓๐๙,๖๙๔.๕๙		๑๖,๗๓๘,๙๗๓.๐๐
องค์ประกอบอื่นของสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		<u>๐.๐๐</u>	<u>๐.๐๐</u>
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		<u>๑๘,๓๐๙,๖๙๔.๕๙</u>	<u>๑๖,๗๓๘,๙๗๓.๐๐</u>
รวมหนี้สิน/สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		<u>๑๙,๙๘๑,๘๙๓.๐๙</u>	<u>๑๖,๗๓๘,๙๗๓.๐๐</u>

หมายเหตุ ประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	๒๕๕๘	๒๕๕๗
รายได้จากการดำเนินงาน			
รายได้จากงบประมาณ	๑๒	๑๘,๙๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	๑๓	๑,๘๔๘,๓๙๙.๐๐	๑,๖๔๒,๘๐๘.๐๐
รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค	๑๔	๐.๐๐	๑,๕๙๖,๑๖๕.๐๐
รายได้จากการดำเนินงานอื่น	๑๕	<u>๓๕๕.๐๐</u>	<u>๐.๐๐</u>
รวมรายได้จากการดำเนินงาน		<u>๒๐,๘๐๔,๓๕๔.๐๐</u>	<u>๑๖,๗๓๘,๙๗๓.๐๐</u>
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินงาน			
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	๑๖	๒,๔๗๖,๖๑๙.๐๐	๐.๐๐
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	๑๗	๑๙๑,๖๙๘.๖๔	๐.๐๐
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานอื่น	๑๘	<u>๑๖,๕๖๙,๗๑๔.๗๗</u>	<u>๐.๐๐</u>
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน		<u>๑๙,๒๓๘,๐๓๒.๔๑</u>	<u>๐.๐๐</u>
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน		<u>๑,๕๗๐,๓๒๑.๕๙</u>	<u>๑๖,๗๓๘,๙๗๓.๐๐</u>
รายได้/ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน			
กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายสินทรัพย์		๐.๐๐	๐.๐๐
รายได้ที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน		๐.๐๐	๐.๐๐
ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน		<u>๐.๐๐</u>	<u>๐.๐๐</u>
รวมรายได้/ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน		<u>๐.๐๐</u>	<u>๐.๐๐</u>
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		<u>๑,๕๗๐,๓๒๑.๕๙</u>	<u>๑๖,๗๓๘,๙๗๓.๐๐</u>

หมายเหตุ ประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หนึ่งในส่วนของงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) ได้ดำเนินการตามโครงการและกิจกรรมที่ได้รับจัดสรรงบประมาณครบถ้วนแล้ว โดย ณ วันส่งรายงานฉบับนี้ (มกราคม ๒๕๕๙) มียอดเงินคงเหลือเฉพาะงบประมาณในส่วนที่ได้รับอนุมัติให้ใช้เงินเหลือจ่ายจากงบโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่ได้เข้าสู่กระบวนการเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๑,๙๘๔,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข

ปัญหาอุปสรรค

๑. กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเริ่มใช้งบประมาณเป็นปีแรกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงมีปัญหาในการอนุมัติการใช้จ่ายเงิน ทั้งในด้านการลงบัญชีหน่วยเบิกจ่ายซึ่งต้องใช้เวลาในการปรึกษาและแก้ปัญหาเกี่ยวกับกรมบัญชีกลาง ทำให้การดำเนินงานโครงการและการเบิกจ่ายเงินล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
๒. ไม่มีข้าราชการหรือพนักงานราชการที่รับผิดชอบการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุโดยตรง เป็นงานมอบหมายพิเศษเพิ่มจากหน้าที่ประจำ ทำให้ขาดความคล่องตัวและขาดความชัดเจนในการปฏิบัติ
๓. กฎหมายและระเบียบข้อบังคับของกองทุนหมุนเวียนไม่ชัดเจนในแนวทางปฏิบัติ ทำให้ต้องใช้เวลาในการหารือเพื่อหาข้อมูลยุติหรือทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง และบริษัทที่ปรึกษาด้านการประเมินผล ก่อนการดำเนินงาน

แนวทางการแก้ไข

๑. ผลักดันให้มีอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานราชการ หรือจัดจ้างผู้จัดการเป็นการเฉพาะ เพื่อบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้คล่องตัวและมีประสิทธิภาพตอบสนองตัวชี้วัดได้อย่างเหมาะสม
๒. ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกองทุนหมุนเวียนเพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีความคล่องตัวยิ่งขึ้น
๓. จัดทำประกาศ ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนและสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
๔. ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ แผนการปฏิบัติงานกิจกรรม / โครงการ ที่ชัดเจน ครบถ้วน และผลักดันให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานและสนองนโยบายของรัฐบาลให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

