

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙

วันพุธที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. นางสาวนิษฐา โชติกวนิชย์ | รองประธาน |
| รองอธิบดีกรมศิลปากร | กรรมการ |
| ๒. นางณิชา จรรย์เศรษฐ์การ | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ | |
| ๓. นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | |
| ๔. นางสาวนภวรรณ ศรีจันทร์นิตย์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | |
| ๕. นางสาวนารีรัตน์ อ่ำเจริญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ | |
| ๖. นางสาวพรภัทรา สารประสพ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักจดหมายเหตุชำนาญการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | |

ผู้เข้าประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

- | | |
|--|---------|
| ๑. นางนวลพลอย ทับหิรัญรักษ์ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านสังคม ๔ | |
| ผู้แทนสำนักงบประมาณ | |
| ๒. นายชาติรี ศรีสันต์ | กรรมการ |
| หัวหน้าสำนักงานสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัด | |
| แห่งประเทศไทย ผู้แทนนายกสมาคม | |
| องค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย | |
| ๓. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | |
| ๔. นางสาววรารณ พูลสถิตวิวัฒน์ | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ | |

Umm. Nigrom

ผู้ลาประชุม

๑. นายพนมบุตร จันทรโชติ
อธิบดีกรมศิลปากร
๒. ผู้แทนกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการ
กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี
๒. นางสาวนัฐมล วงสังวร
๓. นางสาวอภันตรี จุลมาศ
๔. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย
๕. นางสาวพัฒนัช ภูโสด
๖. นางสาวนันท์นภัส พวงไธสง
๗. นายพงศกร บุริภักดิ์
๘. นางสาวจุฑามณี เขียวมณี
๙. นางสาวชัยญา คุ่มม่วง

นักจัดการงานทั่วไป
นักจัดการงานทั่วไป
นักจัดการงานทั่วไป
นักวิชาการเงินและบัญชี
นักวิชาการเงินและบัญชี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นิติกร
เจ้าพนักงานธุรการ

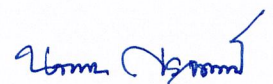
เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว รองประธานกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน หรือฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวชนิษฐา โชติกวนิชย์ รองประธานกรรมการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า นายพนมบุตร จันทรโชติ ประธานกรรมการฯ ติดตามกิจการราชการสำคัญในส่วนภูมิภาค จึงได้มอบหมายให้รองอธิบดีกรมศิลปากร ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ แทน เพื่อขับเคลื่อนงานตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ ต่อไป

นางสาวนภวรรณ ศรีจันทร์นิทย์ กรรมการและเลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า การประชุม คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ มีกรรมการฯ ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม ดำรงราชานุภาพ จำนวน ๖ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นางสาวชนิษฐา โชติกวนิชย์ รองอธิบดีกรมศิลปากร (๒) นางณิชา จริยเศรษฐการ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ (๓) นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการบริหารจัดการ (๔) นางสาวนภวรรณ ศรีจันทร์นิทย์ ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรรมการและเลขานุการฯ (๕) นางสาวนารีรัตน์ อ่ำเจริญ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ (๖) นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ



มีกรรมการฯ ผู้เข้าประชุมออนไลน์ในระบบ ZOOM จำนวน ๔ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นางนวลพลอย ทับทิมรักษ์ ผู้แทนสำนักงบประมาณ (๒) นายชาติ ศรีสันต์ ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย (๓) นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ (๔) นางสาววราภรณ์ พูลสถิตวิวัฒน์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจตหมายเหตุ

มีกรรมการฯ ผู้ลาประชุม จำนวน ๒ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นายพนมบุตร จันทรโชติ อธิบดีกรมศิลปากร (๒) นายมารุต ปรียากร ผู้แทนกระทรวงการคลัง

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ วันอังคารที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙

นางสาวนภวรรณ ศรีจันทร์นิทย์ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ วันอังคารที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ และแจ้งเวียนให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบและพิจารณารายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยไม่มีผู้ขอแก้ไขรายงานการประชุม รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๙

นางสาวนารีรัตน์ อ่ำเจริญ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ กิจกรรมการควบคุมภายใน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล และตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานจำนวน ๓ ชุด ดังนี้

ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงินจำนวน ๙,๔๘๓,๙๒๒.๔๕ บาท (เก้าล้านสี่แสนแปดหมื่นสามพันเก้าร้อยยี่สิบสองบาท สี่สิบบาทสตางค์) วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ มีเงินคงเหลือ เป็นเงินจำนวน ๑๑,๐๔๓,๓๙๑.๑๐ บาท (สิบเอ็ดล้านสี่หมื่นสามพันสามร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทสิบสตางค์) เมื่อหักรายการก่อหนี้ผูกพันและเงินประกัน สัญญาแล้วจะมีเงินคงเหลือสุทธิ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงินจำนวน ๖,๗๔๒,๖๓๑.๑๐ บาท (หกล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นสองพันหกร้อยสามสิบเอ็ดบาทสิบสตางค์) ทั้งนี้รายได้จากการขายสินค้าและบริการ สะสม เป็นเงินจำนวน ๕๒๙,๔๔๖.๗๕ บาท (ห้าแสนสองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสี่สิบบาทเจ็ดสิบบาทสตางค์) รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๑

**ชุดที่ ๒ สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเปรียบเทียบกับแผนการ
ใช้จ่ายเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลการเบิกจ่ายสะสมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงิน
สรุป ดังนี้

ภาพรวม แผนการใช้จ่าย เป็นเงินจำนวน ๑๔,๙๘๘,๓๐๐ บาท (สิบสี่ล้านเก้าแสนแปดหมื่น
แปดพันสามร้อยบาทถ้วน) ก่อนนี้ผูกพันแล้วรอเบิกจ่าย เป็นเงินจำนวน ๔,๒๔๗,๓๘๕ บาท (สี่ล้านสองแสน
สี่หมื่นเจ็ดพันสามร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสม เป็นเงินจำนวน ๘,๘๑๗,๗๘๑.๒๕ บาท (แปดล้าน
แปดแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยแปดสิบเอ็ดบาทยี่สิบห้าสตางค์) เบิกจ่ายสะสมคิดเป็นร้อยละ ๕๘.๘๓
รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๒

ชุดที่ ๓ กราฟแสดงแผน - ผลการเบิกจ่ายเงินภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๓ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ กองทุนฯ
มียอดการเบิกจ่าย เป็นเงินจำนวน ๙,๒๙๖,๗๖๑.๗๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๐๓ และเป้าหมายในไตรมาสที่
๓ กองทุนฯ ต้องเร่งรัดการเบิกจ่ายให้ได้ถึง ร้อยละ ๗๖ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้สอบถามฝ่าย
เลขานุการฯ ว่า ตามเอกสารชุดที่ ๒ สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเปรียบเทียบกับ
แผนการใช้จ่ายเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.
๒๕๖๙ มีผลการเบิกจ่ายสะสมคิดเป็นร้อยละ ๕๘.๘๓ นั้น แผนการเบิกจ่ายเงินกำหนดไว้ร้อยละ ๖๐.๙๙
ดังนั้นต่ำกว่าแผนที่ได้รับอนุมัติ ใช่หรือไม่"

นางสาวนารีรัตน์ อ่ำเจริญ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า
ตามแผนการใช้จ่ายเงินของกองทุนฯ กำหนดไว้ในเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ต้องมีผลการใช้จ่ายเงินที่ร้อยละ
๖๐.๙๙ ซึ่งข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ กองทุนฯ มีผลการเบิกจ่ายสะสมคิดเป็นร้อยละ ๕๘.๘๓
เมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดไว้ร้อยละ ๕๕ ในไตรมาสที่ ๒ กองทุนฯ
มีผลการใช้จ่ายเงินสูงกว่าเป้าหมายของรัฐบาล

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้ให้ข้อเสนอแนะ
ว่า ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบให้ชัดเจนว่าเกณฑ์วัดผลการดำเนินงานกองทุนฯ ผู้ประเมินวัดผลจาก
แผนการใช้จ่ายเงินของกองทุนฯ หรือเป้าหมายแผนการเบิกจ่ายเงินตามมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนด

นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย นักวิชาการเงินและบัญชี ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ตามเกณฑ์วัดผลการ
ดำเนินงานกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผู้ประเมินวัดผลการใช้จ่ายเงินจากเป้าหมายแผนการ
เบิกจ่ายเงินตามมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนด

มติที่ประชุม ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ รับทราบ

๓.๒ รายงานความก้าวหน้าการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

นางสาวอภินันท์ จุลมาศ นักจัดการงานทั่วไป รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามร่างกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กำหนดให้กองทุนฯ ต้องมีการอัปโหลดสื่อประชาสัมพันธ์ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และต้องมีจำนวนผู้ติดตามรวมถึงมีผู้รับชมสื่อผ่านช่องทางออนไลน์ ๓ ช่องทาง ประกอบด้วย facebook page, youtube, และ tiktok เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด นั้น

ทั้งนี้ เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และตอบสนองตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓

รายละเอียดดังนี้

EP. ๑ สมเด็จพระพุฒาจารย์ (โต พรหมรังสี)

EP. ๒ วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า (วันวิสาขบูชา)

EP. ๓ การบันทึกเหตุการณ์

EP. ๔ การรถไฟสมัยแรก

EP. ๕ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานบริหารเอกสารของหอจดหมายเหตุ

แห่งชาติ

EP. ๖ โบราณสถานปราสาทขยแดนไทยกัมพูชา

EP. ๗ ว้าวไทย

ช่องทางการเผยแพร่สื่อ	เป้าหมาย (ตลอดปีงบประมาณ)	ผลการดำเนินงาน (ต.ค. ๖๔ – เม.ย.๖๕)	คงเหลือตามเป้าหมาย
ผู้ติดตาม Facebook	๑,๕๔๑ คน	๑,๕๒๔ คน	- ๑๗ คน
ผู้ติดตาม YouTube	๕๐๐ คน	๘๗๙ คน	+ ๓๗๙ คน
ผู้ติดตาม TikTok	๑,๓๖๙ คน	๑,๓๕๙ คน	- ๑๐ คน
ผู้รับชม Facebook	๑๓,๔๐๐ ครั้ง	๒๖,๒๕๗ ครั้ง	+ ๑๒,๘๕๗ ครั้ง
ผู้รับชม YouTube	๓,๒๒๘ ครั้ง	๒๕,๒๖๗ ครั้ง	+ ๒๒,๐๓๙ ครั้ง
ผู้รับชม TikTok	๒๐๗,๖๙๖ ครั้ง	๒๖,๗๙๙ ครั้ง	- ๑๘๐,๘๙๗ ครั้ง

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ รับทราบ

๓.๓ สรุปรายงานการเข้าอบรมของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นางสาวนภวรรณ ศรีจันทร์นิทย์ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศ และดิจิทัล/ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ให้บริการภายในและภายนอกทุนหมุนเวียน และตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ ๒ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ โดยในเดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๖๙ มีพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เข้ารับการอบรม จำนวน ๓ ราย จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลัง สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุนหมุนเวียน

๒. ระบบ E-Office ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และระบบสนับสนุน กรมศิลปากร รุ่นที่ ๓
ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานการเข้าอบรมดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔

นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย นักวิชาการเงินและบัญชี รายงานต่อที่ประชุมว่า พนักงานกองทุนฯ ได้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลัง สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุนหมุนเวียน จำนวน ๒ ราย

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม : นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย นักวิชาการเงินและบัญชี

หน่วยงานผู้จัด : กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ กรมบัญชีกลาง

ระยะเวลาจัดหลักสูตร : วันที่ ๒๓ - ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร :

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุนหมุนเวียนมีความรู้ความเข้าใจระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติด้านการเงินการคลังได้อย่างถูกต้อง สามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. เพื่อเสริมสร้างทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการทำงานด้านการเงินการคลัง การวางแผน การบริหารจัดการ และการตรวจสอบการใช้เงินนอกงบประมาณอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ และประสบการณ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ความตระหนักรู้ในเรื่องความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานให้สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาและหัวข้อของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

๑. ให้ความรู้เกี่ยวกับด้านเงินนอกงบประมาณประเภททุนหมุนเวียน
๒. ให้ความรู้เกี่ยวกับการคลังภาครัฐ กฎหมายและระเบียบ
๓. ให้ความรู้เกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหารในภาครัฐ และการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์
๔. ให้ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงการพัฒนาสมรรถนะในการทำงานเป็นทีม

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนา เสริมสร้างทักษะความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติด้านการเงินการคลัง และนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นางสาวชญญา คุ่มม่วง เจ้าหน้าที่งานธุรการ รายงานต่อที่ประชุมว่า พนักงานกองทุนฯ ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระบบ E-Office ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และระบบสนับสนุนกรมศิลปากร รุ่นที่ ๓

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม : นางสาวลาวัณย์ ม่วงศรี นักจัดการงานทั่วไป และนางสาวชญญา คุ่มม่วง เจ้าหน้าที่งานธุรการ

หน่วยงานผู้จัด : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

ระยะเวลาจัดหลักสูตร : วันที่ ๗ - ๘ เมษายน ๒๕๖๔

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร :

เพื่อพัฒนาบุคลากรของกรมศิลปากร ให้มีความรู้ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรได้ใช้คอมพิวเตอร์ที่ถูกต้อง เพื่อลดความเสี่ยงภัยในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

เนื้อหาและหัวข้อของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

๑. การใช้งานของระบบ E-Office การรับเอกสาร การส่งเอกสาร และการบันทึกเรื่อง
๒. การใช้งานของระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เสมือนการจำลองการจัดเก็บเอกสาร เข้าตู้เอกสาร, ลิ้นชัก, แฟ้ม เมื่อจัดเก็บเอกสารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จะมีการกำหนดการป้องกันความปลอดภัยการเข้าถึงเอกสาร
๓. การใช้งานของระบบสนับสนุน กรมศิลปากร โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ ระบบบริหารจัดการ QR Code แบบไม่มีวันหมดอายุ, ระบบการจองห้องประชุม, การใช้งานโปรแกรม Zoom สำหรับประชุมออนไลน์ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเสริมสร้างทักษะในการใช้งานของระบบสารบรรณ E-Office และพัฒนาบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินงานตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง เช่น การเลือกใช้เมนูแถบเครื่องมือทางลัดต่าง ๆ ที่สะดวก รวดเร็วต่อการค้นหา การรับ - การส่ง การตรวจสอบเส้นทางของหนังสือ การเพิ่มข้อความก่อนการเสนอลงนาม และการวางลายมือชื่อของผู้บังคับบัญชา การใช้งานของระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลอย่างเป็นระบบช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการเก็บเอกสาร การค้นหา ลดการใช้กระดาษ ซึ่งเป็นการรองรับการทำงานในยุคดิจิทัล นอกจากนี้กรมศิลปากรได้พัฒนาการประชุมออนไลน์ระบบ Zoom จัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ผ่าน QR Code และการจองห้องประชุมผ่านระบบ ทั้งนี้เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องในการปฏิบัติงานภายในองค์กร

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ รับทราบ

๓.๔ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส และตามแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดให้มีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ นำเสนอผู้บริหาร นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดประกอบด้วย

โครงการที่ ๑ โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดย กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ ดำเนินการจ้างพนักงานกองทุนฯ จัดซื้อวัสดุบริการ ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๖๑.๑๕

โครงการที่ ๒ โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านงานจดหมายเหตุผ่านช่องทางออนไลน์ โดย กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ ๑๔ คลิป มีผลงาน จำนวน ๕ งดงาน เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๒ งดงาน เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เรื่อง ว้าวไทย ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓

โครงการที่ ๓ โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดย กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ดำเนินการจัดสัมมนาแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๔ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มีเงินเหลือจ่าย จำนวน ๓๙,๕๕๑ บาท ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๗๑

โครงการที่ ๔ โครงการซ่อมสแกนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุด เอกสารสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการซ่อมเอกสาร จำนวน ๘,๐๐๐ แผ่น และเย็บเล่มเอกสาร จำนวน ๑๐ เล่ม มีผลงาน จำนวน ๓ งดงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑ งดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๕๘.๖๗

โครงการที่ ๕ โครงการทำสำเนาไมโครฟิล์มลงบนกระดาษเพื่อให้บริการแก่ผู้ค้นคว้า โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการจัดทำสำเนาไมโครฟิล์มลงบนกระดาษ จำนวน ๘,๐๐๐ แผ่น ดำเนินการสะสม จำนวน ๑๖,๐๐๐ แผ่น มีผลงาน จำนวน ๕ งดงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๒ งดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๔๐

โครงการที่ ๖ โครงการจัดทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์เพื่อให้บริการแก่ผู้ค้นคว้า โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการจัดทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ จำนวน ๕,๒๐๐ แผ่น ดำเนินการสะสม จำนวน ๒๐,๘๐๐ แผ่น มีผลงาน

จำนวน ๑๑ งดงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๔ งดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๔๕.๑๔

โครงการที่ ๗ โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด ภก ๑.๒๓ สำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดภูเก็ต (ภก ๑.๒๓/๑ - ภก ๑.๒๓.๖) โดย หอจดหมายเหตุ แห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ตรัง ดำเนินการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ จำนวน ๑,๓๐๐ แผ่น ดำเนินการสะสม ๖,๕๐๐ แผ่น มีงดงาน จำนวน ๑๐ งดงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๕ งดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๖๕.๕๘

โครงการที่ ๘ โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุกระทรวงมหาดไทย ชุด จังหวัดจันทบุรี ส่วนแผนกมหาดไทย โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติจันทบุรี ดำเนินการซ่อมสงวนรักษา เอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ จำนวน ๑,๓๐๐ แผ่น ดำเนินการสะสม ๖,๕๐๐ แผ่น มีงดงาน จำนวน ๑๐ งดงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๕ งดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๕๐

โครงการที่ ๙ โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ของสำนัก หอจดหมายเหตุแห่งชาติ ชุด เอกสารกรมราชเลขาธิการรัชกาลที่ ๕ กระทรวงการต่างประเทศ (ร.๕ ต) โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ลายลักษณ์ จำนวน ๑,๖๐๐ แผ่น ดำเนินการสะสม จำนวน ๓,๒๐๐ แผ่น มีงดงาน จำนวน ๕ งดงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๒ งดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๖๒.๗๔

โครงการที่ ๑๐ โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์ดิจิทัล (ภาพนิ่ง) ชุด ภาพบันทึกเหตุการณ์งานพระราชพิธีถวายพระเพลิง พระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และนำเข้าข้อมูลลงใน ระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ เพื่อให้บริการประชาชนในรูปแบบออนไลน์ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ดำเนินการลงบัญชีเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์ดิจิทัล พร้อมพิมพ์เล่มบัญชีเอกสาร บันทึกไฟล์ลงในอุปกรณ์สำรองข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบ JPG และใส่ลายน้ำ ขนาดและตำแหน่งตามที่กำหนด จำนวน ๑,๗๐๐ รายการ มีงดงาน จำนวน ๕ งดงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๒ งดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๖๒.๗๔

โครงการที่ ๑๑ โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทแบบแปลน แผนผัง โปสเตอร์ และประเภทไฟล์ดิจิทัล ชุด นายบรรหาร ศิลปอาชา นายกรัฐมนตรี คนที่ ๒๑ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ประเมินคุณค่าและ ประเมินคุณภาพ ของไฟล์ดิจิทัล จัดหมวดหมู่ กำหนดชื่อเรื่อง คำบรรยาย ตั้งชื่อรหัสไฟล์ดิจิทัล ใส่รายละเอียด Metadata จำนวน ๓,๓๓๕ รายการ ดำเนินการสะสม จำนวน ๖,๖๗๐ รายการ มีงดงาน จำนวน ๔ งดงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๒ งดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๕๐.๓๙

โครงการที่ ๑๒ โครงการสำรวจ ตรวจสอบ คัดแยก จัดกลุ่มและจัดทำทะเบียนรายการ เอกสาร ชุด เอกสารรับมอบของ มณฑลราชบุรี โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ จัดกลุ่มและคัดแยกเอกสาร จำนวน ๔๗๕ รายการ ดำเนินการสะสม จำนวน ๑,๙๐๐ รายการ เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๔ งดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็น ร้อยละ ๕๐.๕๐

๒๖๓๓ ๐๖๓๓

โครงการที่ ๑๓ โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุประเภทไฟล์ดิจิทัล ชุด การจัดตั้งเสาหลักเมืองพัทลุง โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา ดำเนินการ ตั้งซื้อรหัสไฟล์ดิจิทัล ใส่รายละเอียด Metadata ในไฟล์ดิจิทัลที่จัดหมวดหมู่แล้ว จำนวน ๓,๕๐๐ รายการ มีผลงาน จำนวน ๖ งดงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๒ งดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๓๔.๒๕

โครงการที่ ๑๔ โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุประเภทไฟล์ดิจิทัล ชุด การจัดทำน้ำพระพุทธรูปคัมภีร์ของจังหวัดนครศรีธรรมราช โดย หอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรี พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ ดำเนินการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสาร จำนวน ๑,๐๐๐ รายการ ดำเนินการสะสมจำนวน ๕,๐๐๐ รายการ มีผลงาน จำนวน ๑๐ งดงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๕ งดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๕๐

โครงการที่ ๑๕ โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ชุด งานสมโภชเชียงใหม่ ๗๐๐ ปี โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ เชียงใหม่ ดำเนินการกำหนดรหัสภาพถ่ายแต่ละหัวเรื่องเขียนคำบรรยายภาพ รหัสกำกับหลังภาพ จำนวน ๓,๖๐๐ รายการ มีผลงาน จำนวน ๓ งดงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑ งดงาน ทั้งนี้ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๗๑.๘๘

โครงการที่ ๑๖ โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นและนำเข้าข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุประเภทไฟล์ดิจิทัล (กฤตภาคข่าวเหตุการณ์สำคัญประจำวัน) โดย กลุ่มบันทึกเหตุการณ์สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นและนำเข้าข้อมูลเอกสาร จำนวน ๗๔๐ รายการ ดำเนินการสะสม จำนวน ๑,๔๘๐ รายการ มีผลงาน จำนวน ๖ งดงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๔ งดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗

โครงการที่ ๑๗ โครงการประเมินคุณค่าเอกสาร ชุด สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕ ขอนแก่น โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี ดำเนินการสรุปสาระสังเขปเอกสารแต่ละกลุ่มและจัดทำบันทึกผลการวิเคราะห์การประเมินคุณค่าเอกสาร จำนวน ๑๖๓ รายการ มีผลงาน จำนวน ๖ งดงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๓ งดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๕๕.๑๘

โครงการที่ ๑๘ โครงการจัดเรียงเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุด สำนักงานทางหลวงที่ ๒ แพร่ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา ดำเนินการจัดเรียงเอกสารตามช่วงเวลา จำนวน ๔,๐๐๐ หน้า ดำเนินการสะสม จำนวน ๒๔,๐๐๐ หน้า มีผลงาน จำนวน ๑๐ งดงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๔ งดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๕๑.๐๕

โครงการที่ ๑๙ โครงการเผยแพร่ความรู้เรื่องการบริหารเอกสารของหน่วยงานรัฐตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดย กลุ่มบริหารเอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการจัดสัมมนาเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้นจำนวน ๓๐๐ คน และมีเงินคงเหลือจ่าย จำนวน ๓๐,๙๖๑.๔๐ บาท ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๘๑.๒๙

26/11/2561

โครงการที่ ๒๐ โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุต กรมชลประทาน โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์จัดหมวดหมู่เอกสารโดยสรุปเนื้อหาเอกสารและตั้งชื่อเรื่องกำหนดรหัสเอกสารแต่ละหัวเรื่อง จำนวน ๓๕๐ รายการ ดำเนินการสะสม จำนวน ๙๐๐ รายการ มีผลงาน จำนวน ๕ งดงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๒ งดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๗๐

โครงการที่ ๒๑ โครงการประเมินคุณค่าเอกสาร ชุต แขวงทางหลวงแพ่งที่ ๑ และ แขวงทางหลวงน่านที่ ๒ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ประเมินคุณค่าเอกสาร จัดทำสารสังเขปแต่ละกลุ่ม จัดทำบันทึกวิเคราะห์ผลการวิเคราะห์ จำนวน ๕๐ ลูกบาศก์ฟุต มีผลงาน จำนวน ๕ งดงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๒ งดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๔๔.๘๘

โครงการที่ ๒๒ โครงการประเมินคุณค่าเอกสารลายลักษณ์ ชุต สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดภูเก็ต โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ตรัง ดำเนินการคัดแยกกลุ่มเอกสาร วิเคราะห์ ประเมินคุณค่าเอกสาร จัดทำสารสังเขปแต่ละกลุ่ม จัดทำบันทึกวิเคราะห์การประเมินเอกสาร จำนวน ๒,๘๐๐ รายการ มีผลงาน จำนวน ๖ งดงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๒ งดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๕๐.๖๑

โครงการที่ ๒๓ โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดปัตตานี โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา ดำเนินการลงพื้นที่และรับมอบเอกสาร เบิกจ่ายค่าตอบแทนคำบรรยายภาพ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๓ งดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๓๕.๖๑

โครงการที่ ๒๔ โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ ชุต แขวงทางหลวงจังหวัดจันทบุรี โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติจันทบุรี ดำเนินการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสาร จำนวน ๔,๑๒๐ รายการ ดำเนินการสะสม จำนวน ๑,๖๔๘ รายการ มีผลงาน จำนวน ๑๐ งดงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๕ งดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๕๐

โครงการที่ ๒๕ โครงการประเมินคุณค่าเอกสาร ชุต สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๙ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ เชียงใหม่ ดำเนินการคัดเลือกเอกสาร จัดทำสารสังเขปแต่ละกลุ่ม จัดทำบันทึกวิเคราะห์การประเมินเอกสาร จำนวน ๒,๔๐๐ รายการ มีผลงาน จำนวน ๓ งดงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑ งดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๓๖.๑๒

โครงการที่ ๒๖ โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทฟิล์มเนกาทีฟ ชุต (๑) กศก. - (๒) กศก.งานเผยแพร่สำนักงานเลขาธิการกรม กรมศิลปากร โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบและวิเคราะห์สภาพโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทฟิล์มเนกาทีฟ และเปลี่ยนวัสดุจัดเก็บเพื่อการอนุรักษ์ จำนวน ๗,๐๐๐ ภาพ ดำเนินการสะสม จำนวน ๑๔,๐๐๐ ภาพ มีผลงาน จำนวน ๕ งดงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๓ งดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๖๒.๙๓

26mm 1/2mm

โครงการที่ ๒๗ โครงการจัดทำสารสังเขปและคำค้นเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์
กรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ ๕ กระทรวงโยธาธิการ (ร.๕ยธ) โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ
สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการจัดทำสารสังเขปและทำดัชนีคำค้นเอกสารจดหมายเหตุ
ประเภทลายลักษณ์ จำนวน ๒๒๗ รายการ มิงวดงาน จำนวน ๓ งวดงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑ งวดงาน
ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๔๗.๖๐

ทั้งนี้ ภาพรวมการเบิกจ่ายโครงการเป็นไปตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
และจะมีบางโครงการที่ดำเนินการเบิกจ่ายก่อนแผนที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๘๓ ทั้งนี้กองทุนฯ จะเร่งรัด
การเบิกจ่ายทุกโครงการให้เป็นไปตามแผน โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายสะสมให้ถึงร้อยละ ๗๖ ภายในสิ้น
ไตรมาสที่ ๓ ตามมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดไว้

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต

นางณิชา จรรย์เศรษฐการ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ได้สอบถามฝ่าย
เลขานุการฯ ว่า โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านงานจดหมายเหตุผ่านช่องทางออนไลน์ รายละเอียดการ
ดำเนินงานผลิตคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ ซึ่งตามแผนงานกำหนดไว้ทั้งหมด ๑๔ คลิป แต่ปัจจุบันมีการเผยแพร่
ไปเพียง ๔ คลิป สื่อประชาสัมพันธ์ที่เหลืออีกคลิป จำนวน ๑๐ คลิป มีแผนการเผยแพร่อย่างไร และการส่ง
มอบงานในแต่ละงวดจะเบิกจ่ายได้ทันในงบประมาณ ใชหรือไม่

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า
โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านงานจดหมายเหตุผ่านช่องทางออนไลน์ กำหนดลงสื่อฯ เดือนละ ๑ คลิป
และการส่งมอบงานงวดที่ ๓ จะส่งมอบ จำนวน ๓ คลิปในต้นเดือนพฤษภาคม งวดที่ ๔ ส่งมอบ จำนวน ๓
คลิป ในเดือนมิถุนายน และงวดที่ ๕ ส่งมอบงาน จำนวน ๔ คลิป ในต้นเดือนกันยายน เพื่อให้ครบ
ตามเป้าหมายและเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จทันในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้วิดีโอที่เหลือ จำนวน ๕ คลิป
มีแผนการเผยแพร่ ในต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้สอบถาม
ฝ่ายเลขานุการฯ ว่า โครงการที่ ๓ โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีเงินเหลือจ่าย
จำนวน ๓๙,๕๕๑ บาท และโครงการที่ ๑๙ โครงการเผยแพร่ความรู้เรื่องการบริหารเอกสารของหน่วยงานรัฐ
ตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ มีเงินเหลือจ่าย จำนวน ๓๐,๙๖๑.๔๐ บาท

รวมเงินเหลือจ่ายทั้งสิ้น ๗๐,๕๑๒.๔๐ บาท กองทุนฯ มีแผนหรือแนวทางการใช้จ่ายเงิน
ดังกล่าวหรือไม่

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า
เงินเหลือจ่ายจากทั้ง ๒ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๗๐,๕๑๒.๔๐ บาท เบื้องต้นจะนำเงินเหลือจ่ายไปใช้ใน
งบบุคลากร จำนวน ๙,๒๔๐ บาท และเงินเหลือจ่ายส่วนที่เหลือ จะเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ
กลั่นกรองฯ อีกครั้งในเดือนพฤษภาคม เพื่อพิจารณาให้แนวทางการใช้จ่ายเงินเหลือจ่ายดังกล่าว

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้สอบถาม
ฝ่ายเลขานุการฯ ว่า เพราะเหตุใดงบบุคลากรจึงไม่เพียงพอ

นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย นักวิชาการเงินและบัญชี ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า กรณีที่งบบุคลากรไม่เพียงพอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เนื่องจากมีพนักงานกองทุนฯ ๑ อัตรา ที่เงินเดือนถึงเพดานสูงสุด จึงไม่ได้คำนวณการปรับฐานเงินเดือนไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งแตกต่างจากปีก่อน ๆ ที่ไม่มีตำแหน่งใดเงินเดือนถึงเพดานสูงสุด เมื่อมีการปรับฐานเงินเดือนให้กับพนักงาน จำนวน ๙ อัตรา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ส่งผลให้งบบุคลากรที่ต้องเบิกจ่ายจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สูงกว่าแผนงบบุคลากรที่กรมบัญชีกลางอนุมัติไว้ จำนวน ๙,๒๔๐ บาท

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่าการโอนเปลี่ยนแปลงจากงบดำเนินงานเป็นงบบุคลากร อำนาจในการอนุมัติเป็นของกรมบัญชีกลาง โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ขอให้ฝ่ายเลขานุการประสานกับผู้แทนกรมบัญชีกลาง เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายเงินได้ทัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ รับทราบและมอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานงานกับกรมบัญชีกลาง จากกรณีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณไปเป็นงบบุคลากร เพื่อตรวจสอบระเบียบให้ชัดเจน และไม่ให้เกิดปัญหาในภายหลัง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ ยอดจำหน่ายหนังสือในงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๔ และสัปดาห์หนังสือนานาชาติ ครั้งที่ ๒๔

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันอังคารที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ มอบฝ่ายเลขานุการฯ รายงานสรุปยอดจำหน่ายหนังสือที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฯ ต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งถัดไป นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปยอดจำหน่ายหนังสือที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฯ ในงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๔ และสัปดาห์หนังสือนานาชาติ ครั้งที่ ๒๔ ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๖ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เรียบร้อยแล้ว มียอดจำหน่ายหนังสือ ดังนี้

๑. หนังสือประโยชน์บัตรจดหมายเหตุ จำหน่ายในงานสัปดาห์หนังสือ จำนวน ๓๑ เล่ม
๒. หนังสือยุวราชสกุลวงศ์ จำหน่ายในงานสัปดาห์หนังสือ จำนวน ๘๑ เล่ม
๓. หนังสือสมุดภาพจดหมายเหตุพระเมรุมาศและพระเมรุในสมัยรัตนโกสินทร์ (กล่องผ้าไหม) จำหน่ายในงานสัปดาห์หนังสือ จำนวน ๑๖ เล่ม และจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์ Finearts bookshop จำนวน ๒ เล่ม รวมทั้งสิ้น ๑๘ เล่ม
๔. หนังสือสมุดภาพจดหมายเหตุพระเมรุมาศและพระเมรุในสมัยรัตนโกสินทร์ (กล่องกระดาษ) จำหน่ายในงานสัปดาห์หนังสือ จำนวน ๑๔ เล่ม และจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์ Finearts bookshop จำนวน ๑ เล่ม รวมทั้งสิ้น ๑๕ เล่ม

๕. หนังสือประมวลภาพประวัติศาสตร์ไทย พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวเสด็จประพาสหัวเมืองปักษ์ใต้และแหลมมลายู จำหน่ายในงานสัปดาห์หนังสือ จำนวน ๒๕ เล่ม และจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์ Finearts bookshop จำนวน ๑ เล่ม รวมทั้งสิ้น ๒๖ เล่ม

๖. หนังสือพระฉัตรเกล้าของชาวไทย จำหน่ายในงานสัปดาห์หนังสือ จำนวน ๑๕ เล่ม

๗. หนังสือสมุดภาพรอยประพาสปิยมหาราชเสด็จยุโรป ร.ศ. ๑๒๖ จำหน่ายในงานสัปดาห์หนังสือ จำนวน ๓๒ เล่ม และจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์ Finearts bookshop จำนวน ๑ เล่ม รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓๓ เล่ม

๘. หนังสือสมุดภาพประมวลภาพประวัติศาสตร์ไทย วิถีชีวิต จำหน่ายในงานสัปดาห์หนังสือจำนวน ๒๘ เล่ม

๙. กระเป๋าผ้าพิมพ์ลาย จำนวน ๑ ใบ

รวมยอดจำหน่ายหนังสือที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฯ ในงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๔ และสัปดาห์หนังสือนานาชาติ ครั้งที่ ๒๔ และจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์ Finearts bookshop ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๖ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๒๔๗ เล่ม กระเป๋าผ้าพิมพ์ลาย จำนวน ๑ ใบ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๑๐๕,๙๕๔ บาท (หนึ่งแสนห้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต

นางสาวชนิษฐา โชติกวณิชย์ รองประธานกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรนำหนังสือที่จัดพิมพ์โดยกองทุนฯ ไปวางจำหน่ายในงาน “ใต้ร่มพระบารมี ๒๔๔ ปี กรุงรัตนโกสินทร์” ที่จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ เพื่อเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้ให้แก่กองทุนฯ มากยิ่งขึ้น

นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. หนังสือสมุดภาพจดหมายเหตุพระเมรุมาศและพระเมรุในสมัยรัตนโกสินทร์ (กล่องผ้าไหม) มียอดขายดีกว่าหนังสือชนิดเดียวกัน (กล่องกระดาษ) ซึ่งอาจสะท้อนให้เห็นว่าแม้จะเป็นหนังสือที่มีราคาสูงแต่ผู้บริโภคให้คุณค่ากับความประณีตและความเป็นต้นฉบับ

๒. ควรวิเคราะห์ปัจจัยที่ทำให้คนสนใจซื้อหนังสือแต่ละประเภท เพื่อนำมาวางแผนการผลิตและการขายให้ตรงเป้าหมาย

๓. หนังสือของกรมศิลปากรมีคุณภาพดีไม่ด้อยไปกว่าสำนักพิมพ์เอกชน (เช่น River Books) แต่จุดที่อาจจะเสียเปรียบคือ การไม่มีเวอร์ชันภาษาอังกฤษ ทำให้จำกัดกลุ่มเป้าหมายอยู่เฉพาะคนไทย ควรพิจารณาจัดทำหนังสือในเวอร์ชันภาษาอังกฤษ เนื่องจากมีกลุ่มชาวต่างชาติที่สนใจประวัติศาสตร์และระบบสถาบันกษัตริย์ของไทย ซึ่งเป็นโอกาสในการขยายฐานลูกค้าและสร้างรายได้เพิ่มขึ้น

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ให้ข้อมูลต่อที่ประชุมว่า หนังสือที่จัดพิมพ์โดยงบประมาณของกองทุนฯ มีฉบับแปลภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ เล่ม ได้แก่ หนังสือ

ประมวลภาพประวัติศาสตร์ไทย พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวเสด็จประพาสหัวเมืองปักษ์ใต้ และแหลมมลายู และหนังสือสมุดภาพประมวลภาพประวัติศาสตร์ไทย วิธีชีวิต

มติที่ประชุม ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ รับทราบรายงานยอดจำหน่ายหนังสือ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำข้อเสนอแนะไปศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินการระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙

นางสาวนภวรรณ ศรีจันทร์นิตย์ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามปฏิทินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอวันประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ควบคุมไปกับช่องทางออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ ตามวัน เวลา สถานที่ และช่องทางที่ เสนอ

ประธานกรรมการฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และพร้อมกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

(นางสาวอัมรินทร์ จุลมาศ)

ผู้จัดการงานทั่วไป

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวนภวรรณ ศรีจันทร์นิตย์)

ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม