

รายงานการประชุม

คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

วันอังคารที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. นายพนมบุตร จันทรโชติ | ประธานกรรมการ |
| อธิบดีกรมศิลปากร | |
| ๒. นางสาวชนิษฐา โชติกวณิชย์ | รองประธาน |
| รองอธิบดีกรมศิลปากร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนภวรรณ ศรีจันทร์นิตย์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | |
| ๔. นางสาวนารีรัตน์ อ้าเจริญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ | |
| ๕. นางสาวพรภัทรา สารประสพ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักจดหมายเหตุชำนาญการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | |

ผู้เข้าประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

- | | |
|--|---------|
| ๑. นายมารุต ปรียากร | กรรมการ |
| นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ผู้แทนกระทรวงการคลัง | |
| ๒. นางสาวสิริกานต์ ประภาศรี | กรรมการ |
| นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ | |
| ผู้แทนสำนักงบประมาณ | |
| ๓. นายชาตรี ศรีสันต์ | กรรมการ |
| หัวหน้าสำนักงานสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัด | |
| แห่งประเทศไทย ผู้แทนนายกสมาคม | |
| องค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย | |
| ๔. นางณิษฐา จริยเศรษฐการ | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ | |
| ๕. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | |
| ๖. นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | |
| ๗. นางสาววรารภรณ์ พูลสถิตวิวัฒน์ | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ | |

26/03/2569

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวมาลินี ศักดิ์สุวรรณ	นักวิชาการคลัง
๒. นางสาวฐิติมา วงศ์สายตา	นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ
๓. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี	นักจัดการงานทั่วไป
๔. นางสาวนัฐมล วงสังวร	นักจัดการงานทั่วไป
๕. นางสาวอภันตรี จุลมาศ	นักจัดการงานทั่วไป
๖. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย	นักวิชาการเงินและบัญชี
๗. นางสาวพัฒนัช ภูโทสด	นักวิชาการเงินและบัญชี
๘. นางสาวนันท์นภัส พวงไธสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. นายปกรณ์ เหมพรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. นายพงศกร บุริภักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑. นางสาวจุฑามณี เขียวมณี	นิติกร
๑๒. นางสาวชญญา คุ่มม่วง	เจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

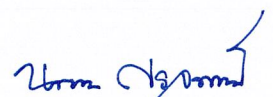
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน หรือฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวนภวรรณ ศรีจันทร์นิตย์ กรรมการและเลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า การประชุม คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ มีกรรมการฯ ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม ดำรงราชานุภาพ จำนวน ๕ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นายพนมบุตร จันทรโชติ อธิบดีกรมศิลปากร ประธานกรรมการฯ (๒) นางสาวนิษฐา โชติกวนิชย์ รองอธิบดีกรมศิลปากร (๓) นางสาวนภวรรณ ศรีจันทร์นิตย์ ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรรมการและเลขานุการฯ (๔) นางสาวนารีรัตน์ อ่ำเจริญ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ (๕) นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ

มีกรรมการฯ ผู้เข้าประชุมออนไลน์ในระบบ ZOOM จำนวน ๗ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นายมารุต ปรียากร ผู้แทนกระทรวงการคลัง (๒) นางสาวเสริกันต์ ประภาศรี ผู้แทนสำนักงบประมาณ (๓) นายชาตรี ศรีสันต์ ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย (๔) นางณิชา จริยเศรษฐการ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ (๕) นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ (๖) นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ (๗) นางสาววราภรณ์ พูลสถิตวิวัฒน์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ



ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ วันอังคารที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

นางสาวนภวรรณ ศรีจันทร์นิตย์ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ วันอังคารที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และแจ้งเวียนให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบและพิจารณารายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยไม่มีผู้ขอแก้ไขรายงานการประชุม รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

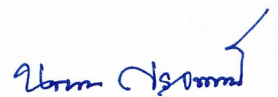
นางสาวนารีรัตน์ อ้าเจริญ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ กิจกรรมการควบคุมภายใน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล และตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานจำนวน ๓ ชุด ดังนี้

ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงินจำนวน ๑๑,๒๔๖,๓๓๕.๓๕ บาท (สิบเอ็ดล้านสองแสนสี่หมื่นหกพันสามร้อยสามสิบบาทสามสิบบาทสามสตางค์) วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีเงินคงเหลือ เป็นเงินจำนวน ๙,๔๘๓,๙๒๒.๔๕ บาท (เก้าล้านสี่แสนแปดหมื่นสามพันเก้าร้อยยี่สิบสองบาทสี่สิบบาทสามสตางค์) เมื่อหักรายการก่อนหักภาษีและเงินประกันสัญญาแล้ว จะมีเงินคงเหลือสุทธิ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงินจำนวน ๔,๘๑๔,๑๕๓.๔๕ บาท (สี่ล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทสี่สิบบาทสามสตางค์) ทั้งนี้รายได้จากการขายสินค้าและบริการสะสม เป็นเงินจำนวน ๔๓๕,๙๙๙ บาท (สี่แสนสามหมื่นห้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๑

ชุดที่ ๒ สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลการเบิกจ่ายสะสมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินสรุป ดังนี้

ภาพรวม แผนการใช้จ่าย เป็นเงินจำนวน ๑๔,๙๘๘,๓๐๐ บาท (สิบสี่ล้านเก้าแสนแปดหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) ก่อนหักภาษีและเงินประกันสัญญา เป็นเงินจำนวน ๔,๕๙๗,๖๒๑ บาท (สี่ล้านห้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยยี่สิบเอ็ดบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสม เป็นเงินจำนวน ๖,๕๑๗,๑๗๕.๑๕ บาท



(หลักฐานห้าแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบห้าบาทสิบห้าสตางค์) เบิกจ่ายสะสมคิดเป็นร้อยละ ๔๓.๔๘ ร้อยละเอ็ดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๒

ชุดที่ ๓ กราฟแสดงแผน - ผลการเบิกจ่ายเงินภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๓

ทั้งนี้ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ มียอดเบิกจ่ายสะสมรวมทั้งสิ้น เป็นเงินจำนวน ๗,๖๙๒,๐๗๒.๓๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๓๒ ตามเป้าหมายของไตรมาสที่ ๒ จะต้องเบิกจ่ายให้ได้ร้อยละ ๕๕ ต้องมียอดเบิกจ่าย อีกจำนวน ๕๕๑,๔๐๐ บาท ซึ่งกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีเงินที่อยู่ระหว่างการรอเบิกจ่ายอีกประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท จึงคาดว่าจะสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๕๕ ในไตรมาสที่ ๒

ประกอบกับสำนักงานประมาณได้อนุมัติเงินประจำงวดที่ ๒ ให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรียบร้อยแล้ว จากงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๔,๙๘๘,๓๐๐ บาท ได้รับอนุมัติเงินแล้ว ๒ งวด รวมเป็นเงิน ๑๑,๒๔๑,๒๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณที่ยังไม่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๓,๗๔๗,๑๐๐ บาท

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ รับทราบ

๓.๒ รายงานความก้าวหน้าการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

นายปรกรณ์ เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามร่างกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตัวชี้วัดด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กำหนดให้กองทุนฯ ต้องมีการอัปเดตสื่อประชาสัมพันธ์ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และต้องมีจำนวนผู้ติดตามรวมถึงมีผู้รับชมสื่อผ่านช่องทางออนไลน์ ๓ ช่องทาง ประกอบด้วย facebook page, youtube, และ tiktok เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด นั้น

ทั้งนี้ เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และตอบสนองตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผล ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓

รายละเอียดดังนี้

EP. ๑ สมเด็จพระพุฒาจารย์ (โต พรหมรังสี)

EP. ๒ วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า (วันวิสาขบูชา)

EP. ๓ การบันทึกเหตุการณ์

EP. ๔ การรถไฟสมัยแรก

EP. ๕ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานบริหารเอกสารของหอจดหมายเหตุ

แห่งชาติ

EP. ๖ โบราณสถานปราสาทขามแดนไทยกัมพูชา

EP. ๗ ว่าวไทย

ช่องทางการเผยแพร่สื่อฯ	เป้าหมาย (ตลอดปีงบประมาณ)	ผลการดำเนินงาน (ต.ค. ๖๘ -มี.ค. ๖๙)	คงเหลือตามเป้าหมาย
ผู้ติดตาม Facebook	๑,๕๔๑ คน	๑,๔๗๔ คน	- ๖๗ คน
ผู้ติดตาม YouTube	๕๐๐ คน	๘๖๕ คน	+ ๓๖๕ คน
ผู้ติดตาม TikTok	๑,๓๖๙ คน	๑,๓๕๕ คน	- ๑๔ คน
ผู้รับชม Facebook	๑๓,๔๐๐ ครั้ง	๒๔,๐๖๘ ครั้ง	+ ๑๐,๖๖๘ ครั้ง
ผู้รับชม YouTube	๓,๒๒๘ ครั้ง	๒๔,๔๕๗ ครั้ง	+๒๑,๒๒๙ ครั้ง
ผู้รับชม TikTok	๒๐๗,๖๙๖ ครั้ง	๒๓,๖๙๙ ครั้ง	- ๑๘๓,๙๙๗ ครั้ง

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต

ประธานกรรมการฯ ได้กล่าวต่อที่ประชุมและให้ข้อเสนอแนะว่า กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ผลการดำเนินงานมียอดผู้รับชมและผู้ติดตามในช่องทาง YouTube ทะลุเป้าหมาย ทั้งนี้ขอให้กองทุนฯ รักษามาตรฐานในการดำเนินงานต่อไป แม้ว่าช่องทางการเผยแพร่ของ TikTok จะยังต่ำกว่าเป้าหมาย แต่ในภาพรวมตัวชี้วัดยังถือว่าผ่านเกณฑ์ _____

และการเลือกเนื้อหาในการเผยแพร่ ควรนำเรื่องราวหรือประวัติศาสตร์ที่น่าสนใจมานำเสนอ เพื่อดึงดูดผู้ชม เช่น ประวัติศาสตร์เกาะช้าง และเหตุการณ์ ร.ศ. ๑๑๒

มติที่ประชุม ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ รับทราบ

๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุน หมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบ การบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตาม ผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส และตามแผนบริหาร ความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดให้มีการจัดทำสรุป ผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ นำเสนอผู้บริหาร นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริม งานจดหมายเหตุ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดประกอบด้วย

26/02/2569

โครงการที่ ๑ โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดย กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ ดำเนินการจ้างพนักงานกองทุนฯ จัดซื้อวัสดุบริการ ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๓๘.๑๘

โครงการที่ ๒ โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านงานจดหมายเหตุผ่านช่องทางออนไลน์ โดย กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ ๑๔ คลิป มีผลงาน จำนวน ๕ งดงาน เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เรื่อง กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานบริหารเอกสารของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๖.๖๗

โครงการที่ ๓ โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดย กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ดำเนินการจัดสัมมนาแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๔ -๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มีเงินเหลือจ่าย จำนวน ๓๙,๕๕๑ บาท ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๙๒.๘๘

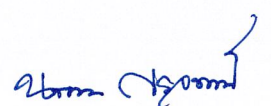
โครงการที่ ๔ โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุด เอกสารสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการซ่อมเอกสาร จำนวน ๘,๐๐๐ แผ่น มีผลงาน จำนวน ๓ งดงาน กำหนดส่งงานงวดที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๓๔

โครงการที่ ๕ โครงการทำสำเนาไมโครฟิล์มลงบนกระดาษเพื่อให้บริการแก่ผู้ค้นคว้า โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการจัดทำสำเนาไมโครฟิล์มลงบนกระดาษ จำนวน ๘,๐๐๐ แผ่น ดำเนินการสะสม จำนวน ๑๖,๐๐๐ แผ่น มีผลงาน จำนวน ๕ งดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๔๐

โครงการที่ ๖ โครงการจัดทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์เพื่อให้บริการแก่ผู้ค้นคว้า โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการจัดทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ จำนวน ๕,๒๐๐ แผ่น ดำเนินการสะสม จำนวน ๑๕,๖๐๐ แผ่น มีผลงาน จำนวน ๑๑ งดงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๓ งดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๓๖.๑๑

โครงการที่ ๗ โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด ภก ๑.๒๓ สำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดภูเก็ต (ภก ๑.๒๓/๑ - ภก ๑.๒๓.๖) โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ตรัง ดำเนินการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ จำนวน ๑,๓๐๐ แผ่น ดำเนินการสะสม ๒,๖๐๐ แผ่น มีผลงาน จำนวน ๑๐ งดงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๓ งดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๕๑.๘๑

โครงการที่ ๘ โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุกระทรวงมหาดไทย ชุด จังหวัดจันทบุรี ส่วนแผนกมหาดไทย โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติจันทบุรี ดำเนินการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ จำนวน ๑,๓๐๐ แผ่น ดำเนินการสะสม ๕,๒๐๐ แผ่น มีผลงาน จำนวน ๑๐ งดงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๔ งดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๔๐



โครงการที่ ๙ โครงการซ่อมสว่นรักษาเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ชุด เอกสารกรมราชเลขาธิการรัชกาลที่ ๕ กระทรวงการต่างประเทศ (ร.๕ ต) โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการซ่อมสว่นรักษาเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ จำนวน ๑,๖๐๐ แผ่น ดำเนินการสะสม จำนวน ๓,๒๐๐ แผ่น มีงวดงาน จำนวน ๕ งวดงานเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๒ งวดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๖๒.๗๔

โครงการที่ ๑๐ โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุประเภทไฟล์ดิจิทัล (ภาพนิ่ง) ชุด ภาพบันทึกเหตุการณ์งานพระราชพิธีถวายพระเพลิง พระบรมศพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และนำเข้าข้อมูลลงในระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ เพื่อให้บริการประชาชนในรูปแบบออนไลน์ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ประเมินคุณค่าและประเมินคุณภาพของไฟล์ดิจิทัล จัดหมวดหมู่ กำหนดชื่อเรื่อง คำบรรยาย ตั้งชื่อรหัสไฟล์ดิจิทัล ใส่รายละเอียด Metadata จำนวน ๑,๗๐๐ รายการ ดำเนินการสะสม จำนวน ๓,๔๐๐ รายการ มีงวดงาน จำนวน ๕ งวดงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๒ งวดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๔๐.๖๗

โครงการที่ ๑๑ โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุประเภทแบบแปลน แผนผัง โปสเตอร์ และประเภทไฟล์ดิจิทัลชุด นายบรรหาร ศิลปอาชา นายกรัฐมนตรีคนที่ ๒๑ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ประเมินคุณค่าและประเมินคุณภาพ ของไฟล์ดิจิทัล จัดหมวดหมู่ กำหนดชื่อเรื่อง คำบรรยาย ตั้งชื่อรหัสไฟล์ดิจิทัล ใส่รายละเอียด Metadata จำนวน ๓,๓๓๕ รายการ ดำเนินการสะสม จำนวน ๖,๖๗๐ รายการ มีงวดงาน จำนวน ๔ งวดงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๒ งวดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๕๐.๓๔

โครงการที่ ๑๒ โครงการสำรวจ ตรวจสอบ คัดแยก จัดกลุ่มและจัดทำทะเบียนรายการเอกสาร ชุด เอกสารรับมอบของ มณฑลราชบุรี โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ จัดกลุ่มและคัดแยกเอกสาร จำนวน ๔๗๕ รายการ ดำเนินการสะสม จำนวน ๑,๔๒๕ รายการ มีงวดงาน จำนวน ๔ งวดงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๓ งวดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๘๑.๓๒

โครงการที่ ๑๓ โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุประเภทไฟล์ดิจิทัล ชุด การจัดตั้งเสาหลักเมืองพัทลุง โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ประเมินคุณค่าและประเมินคุณภาพ ของไฟล์ดิจิทัล จัดหมวดหมู่ กำหนดชื่อเรื่อง คำบรรยาย ตั้งชื่อรหัสไฟล์ดิจิทัล ใส่รายละเอียด Metadata จำนวน ๗,๐๑๐ รายการ มีงวดงาน จำนวน ๖ งวดงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๒ งวดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๓๔.๒๕

โครงการที่ ๑๔ โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุประเภทไฟล์ดิจิทัล ชุด การจัดทำน้ำพระพุทธรณ์ศักดิ์สิทธิ์ของจังหวัดนครศรีธรรมราช โดย หอจดหมายเหตุฯ นายกรัฐมนตรี พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ ดำเนินการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสาร จำนวน ๑,๐๐๐ รายการ ดำเนินการสะสมจำนวน ๔,๐๐๐ รายการ มีงวดงาน จำนวน ๑๐ งวดงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๔ งวดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๔๐

โครงการที่ ๑๕ โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ชุด งานสมโภชเชียงใหม่ ๓๐๐ ปี โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ เชียงใหม่ ดำเนินการกำหนดรหัสภาพถ่ายแต่ละหัวเรื่องเขียนคำบรรยายภาพ รหัสกำกับหลังภาพ จำนวน ๓,๖๐๐ รายการ มิวดงาน จำนวน ๓ มิวดงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑ มิวดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๗๑.๘๘

โครงการที่ ๑๖ โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นและนำเข้าข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุประเภทไฟล์ดิจิทัล (กฤตภาคข่าวเหตุการณ์สำคัญประจำวัน) โดย กลุ่มบันทึกเหตุการณ์ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นและนำเข้าข้อมูลเอกสาร จำนวน ๗๔๐ รายการ ดำเนินการสะสม จำนวน ๑,๔๘๐ รายการ มิวดงาน จำนวน ๖ มิวดงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๒ มิวดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๕๐

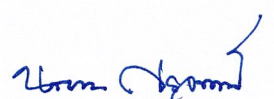
โครงการที่ ๑๗ โครงการประเมินคุณค่าเอกสาร ชุด สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕ ขอนแก่น โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี ดำเนินการคัดแยกเอกสารตามการแบ่งโครงสร้าง จำนวน ๑๖๓ รายการ มิวดงาน จำนวน ๕ มิวดงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๒ มิวดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๓๘.๗๑

โครงการที่ ๑๘ โครงการจัดเรียงเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุด สำนักงานทางหลวงที่ ๒ แพร่ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา ดำเนินการจัดเรียงเอกสารตามช่วงเวลา จำนวน ๔,๐๐๐ หน้า ดำเนินการสะสม จำนวน ๒๐,๐๐๐ หน้า มิวดงาน จำนวน ๑๐ มิวดงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๓ มิวดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๔๒.๙๐

โครงการที่ ๑๙ โครงการเผยแพร่ความรู้เรื่องการบริหารเอกสารของหน่วยงานรัฐตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดย กลุ่มบริหารเอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการจัดสัมมนาเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้นจำนวน ๓๐๐ คน ขณะนี้ยังอยู่ในระหว่างขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยมียอดที่รอการเบิกจ่ายอยู่จำนวน ๑๙๘,๔๒๓ บาท และจะมีเงินคงเหลือจ่ายจากโครงการอีกประมาณ ๓๙,๔๖๔.๙๐ บาท ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๒๐.๖๐

โครงการที่ ๒๐ โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุด กรมชลประทาน โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์จัดหมวดหมู่เอกสารโดยสรุปเนื้อหาเอกสารและตั้งชื่อเรื่องกำหนดรหัสเอกสารแต่ละหัวเรื่อง จำนวน ๓๕๐ รายการ มิวดงาน จำนวน ๕ มิวดงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑ มิวดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๖๐

โครงการที่ ๒๑ โครงการประเมินคุณค่าเอกสาร ชุด แขวงทางหลวงแพร่ที่ ๑ และ แขวงทางหลวงน่านที่ ๒ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา ดำเนินการศึกษาระบบประเมินคุณค่าเอกสาร จัดทำสรุปสาระสังเขปแต่ละกลุ่ม จัดทำบันทึกประเมินผลการวิเคราะห์ จำนวน ๕๐ ลูกบาศก์ฟุต มิวดงาน จำนวน ๕ มิวดงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๒ มิวดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๔๔.๘๘



โครงการที่ ๒๒ โครงการประเมินคุณค่าเอกสารลายลักษณ์ ชุด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดภูเก็ต โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ตรัง ดำเนินการคัดแยกกลุ่มเอกสาร วิเคราะห์ ประเมินคุณค่าเอกสาร จัดทำสาระสังเขปแต่ละกลุ่ม จัดทำบันทึกวิเคราะห์การประเมินเอกสาร จำนวน ๒,๘๐๐ รายการ มีผลงาน จำนวน ๖ ผลงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๒ ผลงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๓๕.๐๙

โครงการที่ ๒๓ โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดปัตตานี โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา ดำเนินการลงพื้นที่และรับมอบเอกสาร เบิกจ่ายค่าตอบแทนคำบรรยายภาพ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๓๒.๑๗

โครงการที่ ๒๔ โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ ชุด แขวงทางหลวงจังหวัดจันทบุรี โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติจันทบุรี ดำเนินการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสาร จำนวน ๔,๑๒๐ รายการ ดำเนินการสะสม จำนวน ๑,๖๔๘ รายการ มีผลงาน จำนวน ๑๐ ผลงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๔ ผลงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๔๐

โครงการที่ ๒๕ โครงการประเมินคุณค่าเอกสาร ชุด สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๙ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ เชียงใหม่ ดำเนินการคัดเลือกเอกสาร จัดทำสาระสังเขปแต่ละกลุ่ม จัดทำบันทึกวิเคราะห์การประเมินเอกสาร จำนวน ๒,๔๐๐ รายการ มีผลงาน จำนวน ๓ ผลงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑ ผลงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๓๖.๑๒

โครงการที่ ๒๖ โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทฟิล์มเนกาทีฟ ชุด (๑) กศก. - (๒) กศก.งานเผยแพร่สำนักงานเลขาธิการ กรมศิลปากร โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบและวิเคราะห์สภาพโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทฟิล์มเนกาทีฟ และเปลี่ยนวัสดุจัดเก็บเพื่อการอนุรักษ์ จำนวน ๗,๐๐๐ ภาพ ดำเนินการสะสม จำนวน ๑๔,๐๐๐ ภาพ มีผลงาน จำนวน ๕ ผลงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๒ ผลงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๖๒.๙๓

โครงการที่ ๒๗ โครงการจัดทำสาระสังเขปและคำค้นเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ กรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ ๕ กระทรวงโยธาธิการ (ร.๕ยธ) โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการจัดทำสาระสังเขปและทำดัชนีคำค้นเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทลายลักษณ์ จำนวน ๒๒๗ รายการ มีผลงาน จำนวน ๓ ผลงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๑

ทั้งนี้ ภาพรวมการเบิกจ่ายโครงการส่วนใหญ่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน และจะมีบางโครงการที่ดำเนินการเบิกจ่ายก่อนแผนที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๔๘

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต

ประธานกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ประธานที่ประชุมกำกับให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผน โดยเฉพาะโครงการที่ยังมียอดเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๔๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ รับทราบ

๓.๔ รายงานการตรวจสอบการบริหารงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑

นางสาวนารีรัตน์ อ่ำเจริญ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ ตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การตรวจสอบภายใน (กรณีที่ ๓ ทุนหมุนเวียนที่ใช้หน่วยตรวจสอบภายในจากหน่วยงานต้นสังกัด) กำหนดให้ทุนหมุนเวียนต้องได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายในต้นสังกัดและได้รับรายงานผลการตรวจสอบ และนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน และคณะกรรมการฯ ได้มอบนโยบายการปฏิบัติงานของทุนหมุนเวียนที่สอดคล้องกับรายงานผลการตรวจสอบ นั้น

ทั้งนี้ กลุ่มตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ (งวดเดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๘) และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบการบริหารจัดการกองทุนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดประกอบด้วย

เรื่องที่ ๑ การดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๔,๙๘๘,๓๐๐ บาท เพื่อดำเนินงานโครงการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๒๗ โครงการ โดยกรมบัญชีกลางได้พิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๔,๙๘๘,๓๐๐ บาท ประกอบด้วย งบบุคลากร จำนวน ๓,๐๗๕,๐๐๐ บาท และงบดำเนินงาน จำนวน ๑๑,๙๑๓,๓๐๐ บาท และได้รับอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากสำนักงานงบประมาณ (งวดที่ ๑) จำนวน ๗,๔๕๕,๘๐๐ บาท

๑.๒ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุโอนจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายให้หน่วยงานในสังกัด ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๗,๔๕๕,๘๐๐ บาท การโอนจัดสรรเงินให้หน่วยเบิกจ่ายส่วนกลางและส่วนภูมิภาคครบถ้วนถูกต้อง

๑.๓ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๔,๙๘๘,๓๐๐ บาท เพื่อดำเนินงานตามเป้าหมายผลผลิต จำนวน ๒๗ โครงการ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ สิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้รับอนุมัติแผนการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๑๔,๙๘๘,๓๐๐ บาท มีรายการเบิกจ่ายสะสมรวมทั้งสิ้น จำนวน ๓,๑๑๘,๔๕๘.๔๗ บาท

เรื่องที่ ๒ การเงินการบัญชี

๒.๑ การรับเงินและการนำเงินฝากคลังเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด บันทึกควบคุมการรับเงินในทะเบียนคุมครบถ้วนเป็นปัจจุบัน บันทึกการรับเงินและนำเงินฝากคลังในระบบถูกต้องตรงตามหลักฐานประกอบการบันทึกการรายการ ตรวจสอบข้อมูลการรับเงินและการนำเงินฝากคลังจากรายงานในระบบ KTB Corporate Online เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอและรายงานในระบบ New GFMS Thai ตรงกับระบบ KTB Corporate Online จัดเก็บหลักฐานไว้เพื่อตรวจสอบเป็นระเบียบครบถ้วนทุกรายการ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๘) รับเงินและนำเงินฝากคลังของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมจำนวนเงิน ๒๕๗,๖๕๗.๗๕ บาท

๒.๒ เงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ตามรายงานเงินฝากธนาคาร (Bank Statement) ไม่มียอดคงเหลือถูกต้องตรงกับบัญชีเงินฝากธนาคาร - นอกงบประมาณ ตามงบทดลองในระบบ New GFMIS Thai

๒.๓ เงินฝากคลัง ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ตามทะเบียนคุมเงินฝากคลัง มียอดคงเหลือจำนวน ๑๑,๓๗๗,๓๙๐.๘๘ บาท ถูกต้องตรงกับยอดคงเหลือบัญชีเงินฝากคลังตามงบทดลอง และรายงานเคลื่อนไหวเงินฝากคลังในระบบ New GFMIS Thai

๒.๔ การยืมเงินราชการเป็นไปตามระเบียบ บันทึกควบคุมลูกหนี้เงินยืมราชการในทะเบียนคุมถูกต้องเป็นปัจจุบัน ลูกหนี้ส่งใช้คืนเงินยืมภายในกำหนดตามสัญญา วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ตามทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมราชการ พบว่าลูกหนี้เงินยืมราชการคงค้าง จำนวน ๑ ราย จำนวนเงิน ๑๑,๑๑๒ บาท ถูกต้องตรงกับบัญชีลูกหนี้เงินยืม - นอกงบประมาณ ตามงบทดลองในระบบ New GFMIS Thai

๒.๕ นำส่งข้อมูลงบทดลองปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘ ผ่านระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (NBMS) เป็นไปตามกำหนด จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร และรายงานการเงินที่เกี่ยวข้อง นำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ (ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการกองทุนฯ) ลงนามกำกับรับรองความถูกต้อง

เรื่องที่ ๓ การเบิกจ่ายเงิน

๓.๑ การควบคุมการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เหมาะสม แต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่และกำหนดสิทธิผู้ใช้งานในระบบเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด

๓.๒ หน่วยเบิกจ่ายส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘) เบิกจ่ายรวม ๘๖ รายการ จำนวนเงิน ๓,๑๔๓,๙๒๗.๔๗ บาท การเบิกจ่ายถูกต้องเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายให้ตรวจสอบครบถ้วน

ทั้งนี้ กลุ่มตรวจสอบภายในได้ให้ข้อสังเกตจากการตรวจสอบว่า ขอให้กำกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานส่วนภูมิภาคผู้จ่ายเงินประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายและระบุชื่อผู้จ่าย พร้อมวันเดือนปีที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานให้ครบถ้วนทุกรายการ

จึงเสนอคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและมอบนโยบายการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับรายงานผลการตรวจสอบ

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า ยอดค่าใช้จ่ายคงค้างจากการเดินทางไปอุบลราชธานี (ตามที่ปรากฏในรายงานยอดคงค้าง ณ เดือนธันวาคม) จำนวน ๑๑,๑๑๒ บาท ปัจจุบันสามารถเรียกเก็บเงินได้ครบถ้วนแล้วหรือไม่

นางสาวนารีรัตน์ อ่ำเจริญ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ยอดคงค้างจำนวน ๑๑,๑๑๒ บาท ปัจจุบันได้รับเงินจำนวนดังกล่าวครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

ประธานกรรมการฯ ได้มอบนโยบายว่า ขอให้กองทุนฯ ดำเนินงานตามกรอบระยะเวลา กำชับการเบิกจ่ายยอดคงค้างให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และโปร่งใส เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ รับทราบ และได้มอบนโยบายการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับรายงานผลการตรวจสอบ โดยให้กองทุนฯ ดำเนินการกำกับติดตาม

การเบิกจ่ายยอดคงค้าง ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๓.๕ สรุปการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานสรุปการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดประกอบด้วย

๑. รายงานความก้าวหน้าการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เดือนมีนาคม ๒๕๖๙

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานผลการดำเนินงานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ เดือนมีนาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในส่วนของจำนวนของผู้ติดตาม และจำนวนผู้รับชมสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านทางออนไลน์ Facebook Page, Youtube และ TIKTOK ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล มีมติรับทราบ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ขอให้รายงานความก้าวหน้าคลิปวิดีโอที่กำลังดำเนินการจัดทำของโครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อให้คณะกรรมการฯ ได้ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

๒. สืบค้นข้อมูล รวมถึงภาพเก่าต่าง ๆ จากหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค เพื่อนำมาเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ของกองทุนฯ

๒. ขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม

ตามที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติมจำนวน ๑,๓๒๑,๓๙๐ บาท เพื่อให้กองทุนฯ มีงบประมาณเพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ในไตรมาสที่ ๒ นั้น

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการทำหนังสือถึงสำนักงบประมาณ เรื่อง ขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม เรียบร้อยแล้ว โดยอธิบดีกรมศิลปากร ลงนามวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล มีมติรับทราบ

๓. รายงานการเบิกจ่ายเงินตามแผนการเบิกจ่ายที่ได้รับอนุมัติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ ตัวชี้วัดด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การเบิกจ่ายเงินตามแผนการเบิกจ่ายที่ได้รับอนุมัติ กำหนดให้ทุนหมุนเวียน ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมรายไตรมาส ให้เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายตามมติ ครม. ในแต่ละไตรมาส โดยไตรมาสที่ ๒ จะต้องมีการภาพรวมการเบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปประมาณการการเบิกจ่ายเงินตามแผนการเบิกจ่ายที่ได้รับอนุมัติ ไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งประมาณการการเบิกจ่ายเป็นไปตามมติ ครม. รายละเอียด ประกอบด้วย

ยอดคงเหลือที่ต้องเบิกจ่ายให้เป็นไปตามมติ ครม. (๕๕%) จำนวน ๑,๗๒๖,๓๘๙.๘๕ บาท โดยเดือนมีนาคม กองทุนฯ จะดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๑๘ โครงการ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒,๒๖๘,๙๙๐.๖๖ บาท ซึ่งเบิกเงินเกินตามมติ ครม. ๕๕% จำนวน ๕๔๒,๖๐๐.๘๑ บาท

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล มีมติรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ รวมถึงทำบันทึกติดตาม การเบิกจ่ายของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ที่มีแผนการเบิกจ่ายเงิน ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ให้เร่งเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ก่อนวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๔. ลดราคาหนังสือกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อจำหน่ายในงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๔ และสัปดาห์หนังสือนานาชาติ ครั้งที่ ๒๔ ประจำปี ๒๕๖๙

เพื่อหารายได้ให้กับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และตอบสนองตัวชี้วัดของกองทุนฯ ตัวชี้วัดด้านที่ ๑ การเงิน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า ฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้จัดทำร่างแนวทางการลดราคาหนังสือกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อจำหน่ายในงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๔ และสัปดาห์หนังสือนานาชาติ ครั้งที่ ๒๔ ประจำปี ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๖ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๘ รายการ

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ปรับลดราคาหนังสือเพื่อจำหน่ายในงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๔ และสัปดาห์หนังสือนานาชาติ ครั้งที่ ๒๔ ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๘ รายการ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุพิจารณาต่อไป

๕. การกำหนดและพัฒนาระดับมาตรฐานความรู้ความเข้าใจของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตัวชี้วัดด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ผู้ใช้บริการ มีความรู้ความเข้าใจด้านจดหมายเหตุอย่างถูกต้องและยั่งยืน กำหนดให้กองทุนฯ ต้องมีการดำเนินการกำหนดหรือพัฒนาระดับมาตรฐานความรู้ความเข้าใจของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับด้านจดหมายเหตุอย่างถูกต้องและยั่งยืน รวมทั้งกำหนดกลไกและวิธีการในการประเมินผลระดับมาตรฐานดังกล่าวให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ ๒ ของปีบัญชี ๒๕๖๙ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้จัดทำร่างกำหนดแนวทางการพัฒนาระดับมาตรฐานความรู้ความเข้าใจของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับด้านจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยใช้แนวทางเดิมจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล พิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. การกำหนดมาตรฐานและที่มาขององค์ความรู้ เพื่อให้เกิดความครอบคลุมและถูกต้องตามหลักวิชาการ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะในการจัดทำชุดคำถามหรือมาตรฐานความรู้ ดังนี้

- การมีส่วนร่วมของทุกส่วนงานให้แต่ละกลุ่มงานในสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับหน้างานของตนเอง กลุ่มละ ๒ ข้อ เพื่อให้ครอบคลุมภารกิจทั้งหมด

- เนื้อหาคำถามควรครอบคลุมประเด็นสำคัญ และคำถามต้องไม่ซับซ้อนและใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายสำหรับบุคคลทั่วไป หลีกเลี่ยงภาษาที่กำกวมหรือตีความยาก เพื่อจูงใจให้คนอยากตอบ

๒. เพื่อให้การประเมินผลสะท้อนถึงความรู้ความเข้าใจที่ยั่งยืน ควรดำเนินการ ดังนี้

- ควรมีการจัดทำคลิปวิดีโอสั้น ๆ แนะนำงานจดหมายเหตุให้ผู้เข้าชมหรือผู้ให้บริการ เพื่อเป็นการปูพื้นฐานความรู้ก่อนที่จะทำแบบทดสอบ

- ปรับเปลี่ยนรูปแบบจากการใช้กระดาษเป็นการใช้ QR Code เพื่อให้ผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงและทำแบบทดสอบได้สะดวกผ่านโทรศัพท์มือถือของตนเอง

มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการ

๑. จัดทำหนังสือถึงทุกกลุ่มงานในสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ร่วมจัดทำแบบสอบถามการรับรู้และเข้าใจงานด้านจดหมายเหตุของผู้เข้าใช้บริการ โดยให้ออกแบบคำถามเกี่ยวกับงานด้านจดหมายเหตุ กลุ่มละ ๒ ข้อ ที่มีเนื้อหาครอบคลุมกระบวนการงานด้านจดหมายเหตุของแต่ละกลุ่มงาน

๒. ส่งร่างแบบสอบถามให้คณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล พิจารณาเห็นชอบผ่านช่องทางออนไลน์ ก่อนดำเนินการวางแบบสอบถามการรับรู้และเข้าใจงานด้านจดหมายเหตุ แก่ผู้เข้าใช้บริการของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วน ภูมิภาค

๖. แนวทางการดำเนินงานตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กับกระทรวงการคลัง ได้กำหนดกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ๖ ด้าน ประกอบด้วย

๑. ด้านการเงิน

๒. ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓. ด้านการปฏิบัติการ

๔. ด้านการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน

๕. ด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง

๖. ด้านการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล พิจารณาแล้ว เห็นชอบแผนการดำเนินงานตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้เพิ่มข้อสังเกตจากรายงานผลการดำเนินงานกองทุนฯ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เข้ามาในแผนการดำเนินงานตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานกองทุนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับแก้ไขผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ และแจ้งเวียนแผนการดำเนินงานฯ ให้พนักงานกองทุนฯ ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ รับทราบ

๓.๕ สรุปรายงานการประชุมติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้ดำเนินการจัดประชุมติดตามประเมินผลการดำเนินงานฯ และตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร อุบลราชธานี นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดประกอบด้วย

การประชุมติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร อุบลราชธานี ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๑ โครงการ

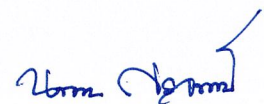
๑. โครงการประเมินคุณค่าเอกสาร ชุด สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕ ขอนแก่น

หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร อุบลราชธานีได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการประเมินคุณค่าเอกสาร ชุด สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕ ขอนแก่น จำนวน ๒๗๓,๓๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดงาน จ้างเหมาบริการด้านประเมินคุณค่าเอกสาร ชุด สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕ ขอนแก่น จำนวน ๑๖๓ ลูกบาศก์ฟุต สัญญาส่งงาน ๖ งวดงาน (ธันวาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙) งบประมาณ ๒๔๔,๕๐๐ บาท ค่าวัสดุ ๒๘,๘๐๐ บาท มีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑. สสำรวจ รวบรวม คัดเลือก ตรวจสอบเอกสาร ชุด สำนักงานพัฒนาที่ดิน เขต ๕ ขอนแก่น พร้อมทั้งศึกษา วิเคราะห์ โครงสร้าง แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ พันธกิจ และภารกิจ ความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐหรือผู้บริหาร หรือส่วนบุคคลที่เป็นเจ้าของเอกสารที่จะนำมาประเมินคุณค่าเอกสาร จากข้อมูลสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ จำนวน ๑๖๓ ลูกบาศก์ฟุต

๒. คัดแยกกลุ่มเอกสารตามการแบ่งโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานรัฐออกเป็น กรม กองต่าง ๆ หรือตามภารกิจหน้าที่ของผู้บริหาร หรือส่วนบุคคลที่เป็นเจ้าของเอกสาร, คัดแยกกลุ่มเอกสาร



จากระดับกองออกเป็นหัวเรื่องเอกสาร และสรุปสาระสังเขปเอกสารแต่ละกลุ่ม รวมถึงจัดทำบันทึกผลการวิเคราะห์การประเมินคุณค่าเอกสาร จำนวน ๑๖๓ ลูกบาศก์ฟุต

๓. จัดการประชุมและร่วมประชุมนำเสนอข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการประเมินคุณค่าเอกสาร จัดทำบันทึกผลการประชุม และสรุปผลการประชุมประเมินคุณค่าเอกสาร

ผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงิน (ธันวาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙) รายละเอียดดังนี้

ผู้รับจ้างได้ส่งงานประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ ชุด สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕ ขอนแก่น จำนวน ๒ งวดงาน และได้เบิกจ่ายเงินแล้ว จำนวน ๗๗,๐๐๐ บาท ค่าวัสดุ จำนวน ๒๘,๘๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๐๕,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ข้อเสนอแนะ

จากการประชุมติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร อุบลราชธานี คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ด้านการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ

- ให้งานเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยในไตรมาสที่ ๒ ต้องเบิกจ่ายให้ได้ร้อยละ ๕๕ ตามนโยบายรัฐบาล

- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ควรตั้งแผนการเบิกจ่ายเงินในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ ให้ได้มากกว่าร้อยละ ๕๐ เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การเบิกจ่ายเงินตามแผนการเบิกจ่ายที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ต้องกำกับให้แผนการดำเนินงานสอดคล้องกับผลการเบิกจ่ายจริง

๒. ด้านมาตรฐานทางวิชาการ

๒.๑ โครงการประเมินคุณค่าเอกสาร ควรใช้ชื่อโครงการให้ถูกต้อง เนื่องจากการประเมินคุณค่าเอกสาร ยังไม่เป็นเอกสารจดหมายเหตุ ดังนั้นจึงไม่ควรใช้คำว่า “โครงการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ” แต่ให้ใช้ชื่อ “โครงการประเมินคุณค่าเอกสาร ชุด ...”

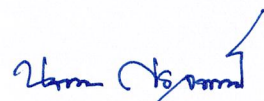
๒.๒ โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้น

- การใช้รหัสเอกสารควรใช้ให้ถูกต้องตามคู่มือการจัดหมวดหมู่ และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารลายลักษณ์และเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ โดยต้องให้รหัสเอกสาร และกิจกรรมให้ถูกต้องชัดเจนระหว่างเอกสารเนื่องในวาระพิเศษ (รหัส พ) เอกสารที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติบันทึกเหตุการณ์สำคัญต่าง ๆ (รหัส ภบ) เอกสารที่เป็นการบันทึกกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานตนเอง (รหัส ภก)

- เอกสารเนื่องในวาระพิเศษ (พ) ไม่ว่าจะได้รับมอบจากหน่วยงานใด หรือหอจดหมายเหตุแห่งชาติไปบันทึกเหตุการณ์คงให้รหัสเดิมไว้ ยกเว้นที่เป็นเอกสารส่วนบุคคล (รหัส สป) ให้ใช้รหัส สป ถึงแม้จะเป็นเรื่องเอกสารที่เกี่ยวข้องในวาระพิเศษก็ตาม

๒.๓ โครงการจัดหมวดหมู่ไฟล์ภาพดิจิทัล

- การจัดหมวดหมู่ไฟล์ภาพดิจิทัลที่เกี่ยวกับงานพระบรมศพหรือพระราชกรณียกิจของรัชกาลที่ ๙ ชื่อชุดเอกสาร ให้ระบุพระนามเดิม ณ ขณะเกิดเหตุการณ์นั้น เพื่อความถูกต้องตามหลักการจัดหมวดหมู่ และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ



- ควรประสานงานร่วมกับหน่วยงานส่วนกลางเพื่อกำหนดแนวทางในการให้รหัสไฟล์ภาพดิจิทัล ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อป้องกันปัญหาการเกิดรหัสซ้อนรหัสและการใช้รหัสที่ไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยให้ยึดแนวทางตามคู่มือการจัดหมวดหมู่เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุเป็นบรรทัดฐาน

๒.๔ ควรเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการที่เกี่ยวกับการอ่านภาพ เนื่องจากมีภาพถ่ายจำนวนมากกว่า ๔๐,๐๐๐ รายการ ควรเร่งดำเนินการขณะที่ผู้มีความรู้ประสบการณ์ยังมีชีวิตอยู่ และสามารถให้ข้อมูลได้ เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูลทางประวัติศาสตร์อย่างถาวร

๒.๕ โครงการจดหมายเหตุสู่ประชาชน ดำเนินโครงการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีเป้าหมายเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ สถานศึกษา และประชาชนสามารถเข้าถึงและเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของหอจดหมายเหตุแห่งชาติได้ง่ายและสะดวก ทั้งนี้ หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี ควรขอรับการสนับสนุนโครงการลักษณะดังกล่าว โดยเปลี่ยนกลุ่มเป้าหมายให้เป็นหน่วยงานราชการ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

ประธานกรรมการฯ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า ขอให้ทุกหน่วยงานให้ความสำคัญกับภารกิจหลักของงานด้านจดหมายเหตุเป็นลำดับแรก แล้วจึงดำเนินการในภารกิจรองหรือกิจกรรมส่งเสริมต่าง ๆ

ทั้งนี้ ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ กำกับติดตามหน่วยงานที่ได้รับการเข้าตรวจเยี่ยมการดำเนินงาน ได้นำข้อเสนอแนะและข้อท้วงติงไปปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำหรือไม่

รองประธานกรรมการฯ ได้กล่าวต่อที่ประชุม ดังนี้

๑. ปัญหาการปฏิบัติงานพื้นฐานด้านจดหมายเหตุที่พบข้อผิดพลาด เช่น การกำหนดรหัสเอกสาร การกำหนดชื่อโครงการ จะส่งผลกระทบโดยตรงต่อการนำผลงานไปใช้ประเมินเพื่อเลื่อนระดับของเจ้าหน้าที่ ซึ่งหากนำเอกสารที่มีการจัดทำผิดพลาดไปเผยแพร่เป็นผลงาน จะทำให้ผลงานชิ้นนั้นมีความบกพร่องและไม่สมบูรณ์

๒. โครงการจดหมายเหตุสู่ประชาชนที่อุบลราชธานี ดำเนินโครงการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แม้จะมีผู้เข้าร่วมโครงการเกินเป้าหมาย แต่ยังมีหน่วยงานราชการอีกหลายแห่งยังไม่รู้จักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ อำนาจหน้าที่ของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ รวมถึงพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงควรขยายการเผยแพร่ความรู้ไปยังหน่วยงานราชการในพื้นที่รับผิดชอบ โดยการสัมมนาอบรมออนไลน์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้หน่วยงานต่าง ๆ และเพื่อให้เกิดการส่งมอบเอกสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ มากขึ้น

นางณิชา จริยเศรษฐการ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่าการลงพื้นที่ตรวจติดตามการปฏิบัติงาน ควรนำข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แจ้งเวียนไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบและนำไปปรับใช้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ประธานกรรมการฯ กล่าวต่อที่ประชุมว่า ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งเวียนข้อเสนอแนะไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนกลาง และหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง เพื่อให้รับทราบและนำไปปรับใช้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

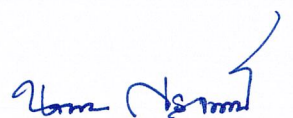
มติที่ประชุม ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ รับทราบและมอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งเวียนข้อเสนอแนะไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนกลาง และหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง เพื่อให้รับทราบและนำไปปรับใช้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขออนุมัติลดราคาหนังสือกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อจำหน่ายในงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๔ และสัปดาห์หนังสือนานาชาติ ครั้งที่ ๒๔ ประจำปี ๒๕๖๙

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ด้วยสมาคมผู้จัดพิมพ์และผู้จำหน่ายหนังสือแห่งประเทศไทยจะจัดงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๔ และสัปดาห์หนังสือนานาชาติ ครั้งที่ ๒๔ ประจำปี ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๖ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

ทั้งนี้ เพื่อหารายได้ให้กับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และตอบสนองตัวชี้วัดของกองทุนฯ ตัวชี้วัดด้านที่ ๑ การเงิน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า ฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้จัดทำร่างแนวทางการลดราคาหนังสือและสินค้ากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๘ รายการ เพื่อจำหน่ายในงานสัปดาห์ หนังสือแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๔ และสัปดาห์หนังสือนานาชาติ ครั้งที่ ๒๔ ประจำปี ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๖ เมษายน ๒๕๖๙ รวมทั้งสิ้น ๑๒ วัน โดยร่างแนวทางการลดราคาหนังสือกองทุนฯ ดังกล่าว เบื้องต้นได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดประกอบด้วย



รายการสินค้าที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุขอปรับลดราคาเพื่อจำหน่ายในงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๔ และสัปดาห์หนังสือนานาชาติ ครั้งที่ ๒๔ ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ฮอลล์ ๕-๘ ชั้น LG ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

ลำดับ	รายการ	จำนวน ที่จัดพิมพ์	จำนวน จำหน่าย คงเหลือ	ราคา ต้นทุน	ราคาขาย (ตามปก หนังสือ)	ราคาขาย (ปัจจุบัน)	% ขอลด	ราคาขาย (งานสัปดาห์ หนังสือ)	กำไร/ขาดทุน (ต่อเล่ม)	หมายเหตุ
1	หนังสือโปรเจกต์จดหมายเหตุ (ปีที่จัดพิมพ์ 2558)	10,000	7,010	87.00	130.00	89.00	-	89.00	2.00	ไม่ขอ อนุมัติปรับ ลดราคา
2	หนังสือสมุดภาพจดหมายเหตุพระราชโอรสและพระราชธิดาในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้า เจ้าอยู่หัว "ยุวราชสกุลวงศ์" (ปีที่จัดพิมพ์ 2558)	5,000	2,771	142.00	350.00	263.00	40%	210.00	68.00	
3	หนังสือสมุดภาพจดหมายเหตุพระเมรุมาศและพระเมรุในสมัยรัตนโกสินทร์ (กล่องผ้าไหม) (ปีที่จัดพิมพ์ 2560)	2,000	1,152	475.00	800.00	540.00	40%	480.00	5.00	
4	หนังสือสมุดภาพจดหมายเหตุพระเมรุมาศและพระเมรุในสมัยรัตนโกสินทร์ (กล่องกระดาษ) (ปีที่จัดพิมพ์ 2560)	1,000	489	390.00	640.00	432.00	35%	416.00	26.00	
5	หนังสือประมวลภาพประวัติศาสตร์ไทย พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวเสด็จประพาสหัว เมืองปักชีได้และแหลมกลาย (ปีที่จัดพิมพ์ 2563)	1,200	408	417.00	750.00	563.00	40%	450.00	33.00	
6	หนังสือพระอัครมเหสีของชาวไทย (ภาษาไทย-อังกฤษ) (ปีที่จัดพิมพ์ 2563)	3,000	2,193	213.00	450.00	305.00	50%	225.00	12.00	
7	สมุดภาพรอยประพาสสยามมหาราชเสด็จยุโรป ร.ศ. 126 (ปีที่จัดพิมพ์ 2565)	1,000	633	993.00	1,500.00	1,125.00	30%	1,050.00	57.00	
8	หนังสือสมุดภาพประมวลภาพประวัติศาสตร์ไทย วิถีชีวิต (ปีที่จัดพิมพ์ 2567)	2,000	1,771	700.00	950.00	855.00	20%	760.00	60.00	
9	กระเป๋าผ้าพิมพ์ลาย (ปีที่จัดทำ 2566)	500	456	300.00	350.00	315.00	15%	300.00	-	

Umm (Samm)

จึงเรียนที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณาอนุมัติลดราคาหนังสือกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อจำหน่ายในงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๔ และสัปดาห์หนังสือนานาชาติ ครั้งที่ ๒๔ ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๘ รายการ

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ประธานกรรมการฯ กล่าวต่อที่ประชุมว่า การลดราคาหนังสือของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อจำหน่ายในงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๔ และสัปดาห์หนังสือนานาชาติ ครั้งที่ ๒๔ ประจำปี ๒๕๖๙ มีประโยชน์ในการสร้างรายได้ให้แก่กองทุนฯ ช่วยลดพื้นที่จัดเก็บหนังสือฯ อย่างไรก็ตามขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ สรุปและวิเคราะห์ข้อมูลหนังสือประเภทใดได้รับความนิยม และการลดราคามีผลช่วยกระตุ้นยอดขายได้จริงหรือไม่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในปีต่อ ๆ ไป

นายมารุต ปรียากร กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้สอบถามและให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การลดราคาหนังสือจะส่งผลกระทบต่อตัวชี้วัดด้านรายได้ของกองทุนฯ หรือไม่ หรือตามเกณฑ์การวัดผลการดำเนินงานด้านรายได้ของกองทุนฯ พิจารณาจากรายได้เต็มจำนวน

๒. การนำหนังสือไปลดราคาจำหน่าย มีการประชาสัมพันธ์หรือไม่ว่าผลงานและหนังสือเหล่านี้เป็นของกองทุนฯ หรือมีสัญลักษณ์บ่งบอกแหล่งที่มาไว้บนตัวเล่มหนังสือหรือไม่

นางสาวพรภัทธา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า การนำหนังสือไปลดราคาจำหน่าย มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง facebook page และ tiktok

ทั้งนี้ ตามเกณฑ์การวัดผลการดำเนินงานด้านรายได้ของกองทุนฯ จะพิจารณาจากรายได้เต็มจำนวน และการลดราคาหนังสือไม่ส่งผลกระทบเชิงลบต่อตัวชี้วัด แต่จะช่วยให้มีรายได้รวมเพิ่มขึ้น และช่วยลดพื้นที่จัดเก็บสินค้าคงคลังด้วย

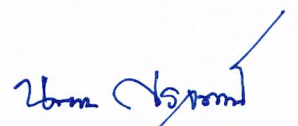
ประธานกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์หน้าบูธให้ชัดเจน เพื่อทราบว่าหนังสือเหล่านี้เป็นผลงานที่จัดพิมพ์โดยกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางณิชา จริยเศรษฐกร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายหนังสือเพื่อระบายสินค้าคงคลังของกองทุนฯ โดยนำหนังสือไปฝากขายที่ร้านจำหน่ายของที่ระลึกของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ซึ่งหน่วยงานรับฝากจำหน่ายจะคิดอัตราค่าดำเนินการตามมาตรฐานที่ร้อยละ ๓๐

อย่างไรก็ตาม อัตราค่าดำเนินการดังกล่าวยังสามารถเจรจาต่อรองเป็นกรณีเฉพาะรายได้ ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการเพิ่มรายได้ให้แก่กองทุนฯ

ประธานกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า การเพิ่มช่องทางจำหน่ายหนังสือกองทุนฯ เพื่อความสะดวกและไม่ต้องเสียค่าดำเนินการฝากขาย ควรพิจารณาใช้พื้นที่ของหน่วยงานในสังกัดกรมศิลปากร เช่น อุทยานประวัติศาสตร์ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เป็นช่องทางในการจัดจำหน่ายแทน

มติที่ประชุม อนุมัติการลดราคาตามที่เสนอ โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดขายให้ชัดเจน และสรุปยอดจำหน่ายหนังสือในงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๔



และสัปดาห์หนังสือนานาชาติ ครั้งที่ ๒๔ ประจำปี ๒๕๖๙ เสนอต่คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงาน
จดหมายเหตุ ในการประชุมครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙
นางสาวนภวรรณ ศรีจันทร์นิทย์ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามปฏิทิน
การประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอวันประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ในวันพุธที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ
สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ควบคู่ไปกับช่องทางออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ตามวัน เวลา สถานที่ และช่องทางที่ เสนอ

ประธานกรรมการฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และพร้อม
กล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

(นางสาวอภันตรี จุลมาศ)
ผู้จัดการงานทั่วไป
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวนภวรรณ ศรีจันทร์นิทย์)
ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม