



ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 2/2569

ด้วยกรมศิลปากร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ 11 กันยายน 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 เรื่อง การกำหนด ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ 26 กันยายน 2555 เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวนอัตราว่าง คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง และค่าตอบแทน

- รายละเอียดปรากฏตาม (เอกสารหมายเลข 1) แนบท้ายประกาศนี้

2. สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

- ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3. ระยะเวลาการจ้าง

- ตั้งแต่วันเริ่มสัญญาจ้างถึงวันที่ 30 กันยายน 2571

4. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

4.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และต้องพ้นภาระการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(3) มีอายุไม่เกิน 60 ปี

(4) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะ...

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.
- (3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (5) เป็นกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวช ทั้งในวันสมัคร วันเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวันสั่งจ้าง
- (8) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (9) เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (10) เป็นผู้ลาออกจากราชการตามมาตราการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้าง ของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2566 มายืนด้วย

4.2 ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ใน (เอกสารหมายเลข 1) แนบท้ายประกาศนี้

5. การรับสมัคร

5.1 ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ 7 – 30 กันยายน 2569 ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

(1) เปิดเว็บไซต์ <https://finearts.thaijobjob.com>

หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 2/2569”

(2) กรอกข้อความให้ครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(3) พิมพ์แบบ...

(3) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ A4 จำนวน 1 แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

5.2 ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ 7 กันยายน – 1 ตุลาคม 2569 โดยสามารถชำระเงินได้ 3 ช่องทาง ดังนี้

(1) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปตามข้อ 5.1 (3) ไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศภายในเวลาทำการของธนาคาร และเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขาที่ชำระเงินภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากที่ชำระเงินแล้ว

(2) การชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครสอบที่มีบัตร ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สามารถชำระเงินผ่านเครื่อง ATM โดยกดเลือก “บริการอื่นๆ” จากนั้นเลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “ระบุรหัสบริษัท” ใส่รหัส Company Code คือ 92536 จากนั้นใส่หมายเลขอ้างอิง Ref. 1 : เลขชำระเงิน 10 หลัก และ Ref. 2 : เลขบัตรประจำตัวประชาชน ใส่จำนวนเงินเฉพาะค่าธรรมเนียมสอบ (ระบบจะทำการหักค่าธรรมเนียมธนาคารอัตโนมัติ จำนวน 30 บาท) โดยชำระเงินภายในเวลา 22.00 น. ของวันที่ 1 ตุลาคม 2569

(3) การชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT

ให้ผู้สมัครสอบเปิดแอปพลิเคชัน และเข้าสู่ระบบชำระเงิน เลือกหัวข้อ “จ่ายบิล” จากนั้นค้นหารายการโดยระบุ “92536” ตรวจสอบชื่อหน่วยงาน และให้ใส่หมายเลขอ้างอิง Ref. 1 : เลขชำระเงิน 10 หลัก และ Ref. 2 : เลขบัตรประจำตัวประชาชน จากนั้นเลือกค่าธรรมเนียมสอบ (ระบบจะทำการหักค่าธรรมเนียมธนาคารอัตโนมัติ จำนวน 30 บาท) และใส่รหัสยืนยันการชำระเงินของท่านและกดเสร็จสิ้น โดยชำระเงินภายในเวลา 22.00 น. ของวันที่ 1 ตุลาคม 2569

ทั้งนี้ การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

5.3 ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน 230 บาท ซึ่งประกอบด้วย

(1) ค่าธรรมเนียมสอบ 200 บาท

(2) ค่าธรรมเนียมธนาคาร รวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน 30 บาท

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

5.4 ผู้สมัครที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้เมื่อกรมศิลปากร ได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรฯ เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ 15 ตุลาคม 2569

5.5 ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบให้ครบถ้วน และนำมายื่นในวันเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

6. เงื่อนไขการสมัครสอบ

6.1 ผู้สมัครสอบสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

6.2 ผู้สมัครสอบเลือกสมัครสอบได้เพียง 1 ตำแหน่ง เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

6.3 ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครสอบ ตามข้อ 4.2 (ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษาได้ที่ <https://accreditation.ocsc.go.th/accreditation> ทั้งนี้ หากเป็นตำแหน่งที่ต้องใช้คุณวุฒิการศึกษาในการสมัครสอบ จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบวันสุดท้าย คือ วันที่ 30 กันยายน 2569 ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

6.4 การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2551 ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

6.5 ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมศิลปากร จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

7. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

กรมศิลปากร จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ 15 ตุลาคม 2569

ทางเว็บไซต์ <https://finearts.thaijobjob.com> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร” และหัวข้อ “ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง”

8. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ ดังนี้

8.1 การประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) โดยจะประเมินผู้เข้ารับการเลือกสรร ดังนี้

8.1.1 วิชา ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) ตามหลักสูตรการสอบ (เอกสารหมายเลข 2) แนบท้ายประกาศ

8.2 การประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

8.2.1 ความรู้ทั่วไป

ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่เกี่ยวข้อง ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของกรมศิลปากร

8.2.2 สมรรถนะหลัก

8.2.2.1 การทำงานเป็นเลิศ

8.2.2.2 การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ

8.2.2.3 การประสานความร่วมมือร่วมใจ

8.2.2.4 ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์

ทั้งนี้ กรมศิลปากร จะดำเนินการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อผ่านการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ ต่อไป

9. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

9.1 คำร้องขอสมัครพนักงานราชการ (เอกสารหมายเลข 3) แนบท้ายประกาศ ซึ่งกรอกข้อมูลครบถ้วนและลงลายมือชื่อในใบคำร้องครบถ้วนแล้ว

9.2 ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต และติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 × 1.5 นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

9.3 กรณีสมัครสอบตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิการศึกษาให้แนบสำเนาประกาศนียบัตร หรือ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จ การศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่สำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จ การศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ 30 กันยายน 2569

สำหรับผู้สมัครที่ใช้คุณวุฒิปริญญาตรีสมัคร หากเป็นผู้ที่จบหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง 2 ปี ให้ใช้ระเบียบแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรีคู่กับระเบียบแสดงผลการเรียน ระดับ ปวท. หรือ ปวส. หรืออนุปริญญา แล้วแต่กรณี

9.4 สำเนาหนังสือรับรองอนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี จากสถาบันการศึกษา (กรณีผู้สมัครสอบ ใช้คุณวุฒิการศึกษาระดับอนุปริญญาในการสมัคร)

9.5 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ

9.6 สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (กรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) หนังสือ สด. 8 สด. 9 หรือ สด. 43 เป็นต้น อย่างละ 1 ฉบับ

9.7 หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานหรือผลงานมาพร้อม ใบสมัครสอบด้วย (กรณีที่กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและ ทักษะความชำนาญงาน)

10. เกณฑ์การตัดสิน

10.1 ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

10.2 ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร และได้รับการขึ้นบัญชี จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน ในการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และได้คะแนน ในการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

10.3 การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนน การประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ได้คะแนนการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และหากคะแนนในการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบจากน้อยไปมาก

11. การขึ้นบัญชี...

11. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

11.1 บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร หากมีการเลือกสรรในตำแหน่ง หรือหน่วยงานเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

11.2 กรณีที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรยังไม่หมดอายุ และกรมศิลปากร มีตำแหน่งว่างเพิ่ม กรมศิลปากร อาจจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีนี้ได้ โดยตำแหน่งว่างต้องเป็นตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกัน หากเป็นตำแหน่งว่างชื่อตำแหน่งเดียวกัน กรมศิลปากรจะจัดจ้างตามลำดับที่ที่สอบได้ หากเป็นตำแหน่งว่างชื่อตำแหน่งอื่น กรมศิลปากรจะจัดจ้างตามลำดับที่ หรือประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติมก็ได้

11.3 กรณีที่ส่วนราชการอื่นมีตำแหน่งว่างที่มีลักษณะงานเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกัน สามารถนำบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้ ไปประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติม เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการของส่วนราชการอื่นได้ หากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรยังไม่หมดอายุ

12. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างและได้รับค่าตอบแทนตามที่กรมศิลปากรกำหนด หรือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2569

พณป

(นายพนมบุตร จันทรโชติ)

อธิบดีกรมศิลปากร

สำเนาถูกต้อง

สุชัยญา

(ว่าที่ร้อยตรีหญิง สุชัยญา ทองเสมอ)

นักทรัพยากรบุคคล

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างพนักงานราชการทั่วไป ที่รับสมัครบุคคลเข้ารับการเลือกสรร สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 2/2569

(แนบท้ายประกาศกรมศิลปากร ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2569)

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	บริหารทั่วไป	1	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองโบราณคดี กรมศิลปากร	ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ดังนี้ 1. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลตามนโยบายของรัฐบาล และสถานการณ์ เศรษฐกิจ การเมืองและสังคม เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการหรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง 2. ศึกษา วิเคราะห์ เบื้องต้นเกี่ยวกับภารกิจ แผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ เพื่อร่วมจัดทำแผนงาน โครงการในการพัฒนาระบบราชการของส่วนราชการ 3. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมตามนโยบายของส่วนราชการ 4. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมประกอบการจัดทำงบประมาณของส่วนราชการ หรือการพัฒนาระบบราชการ 5. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ 6. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หรือหน่วยงานในการจัดทำงบประมาณ หรือการพัฒนาระบบราชการ 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชารัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาการจัดการ หรือสาขาวิชาคณิตศาสตร์ และสถิติ	21,780

ผู้สอบ

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1002	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	บริหารทั่วไป	1	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักศิลปากรที่ 4 ลพบุรี กรมศิลปากร	ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ดังนี้ 1. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลตามนโยบายของรัฐบาล และสถานการณ์ เศรษฐกิจ การเมืองและสังคม เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการหรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง 2. ศึกษา วิเคราะห์ เบื้องต้นเกี่ยวกับภารกิจ แผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ เพื่อร่วมจัดทำแผนงาน โครงการในการพัฒนาระบบราชการของส่วนราชการ 3. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมตามนโยบายของส่วนราชการ 4. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมประกอบการจัดทำงบประมาณของส่วนราชการ หรือการพัฒนาระบบราชการ 5. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ 6. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานในการจัดทำงบประมาณ หรือการพัฒนาระบบราชการ 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชารัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาบริหารรัฐกิจ หรือสาขาวิชาการจัดการ หรือสาขาวิชาคณิตศาสตร์ และสถิติ	21,780

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1003	จิตรกร	บริหารทั่วไป	1	กลุ่มจิตรกรรม สำนักช่างสิบหมู่ กรมศิลปากร	ปฏิบัติงานด้านจิตรกรรม ดังนี้ 1. ออกแบบ เขียนแบบ เขียนภาพ สร้างสรรค์งานจิตรกรรมไทยสากล ทั้งลายเส้น และสี 2. เขียนจิตรกรรมฝาผนัง (จิตรกรรมติดที่) และจิตรกรรมบนเฟรม (จิตรกรรมไม่ติดที่) ทั้งแบบไทยประเพณี แบบแนวประเพณี และแบบสากลในทุกเทคนิควิธีการ เช่น สีฝุ่น สีน้ำ สีน้ำมัน สีชอล์ก เป็นต้น 3. ศึกษา ค้นคว้า ข้อมูล รูปแบบงานศิลปกรรม เพื่อจัดทำรายงาน และ/หรือ สื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ 4. ศึกษา ค้นคว้า ความรู้ทางด้านจิตรกรรมไทยและจิตรกรรมร่วมสมัย เพื่อเป็นข้อมูลในการปฏิบัติงานด้านจิตรกรรม 5. ให้คำแนะนำความรู้ด้านจิตรกรรมเบื้องต้น แก่บุคคล หน่วยงาน และสถาบันการศึกษา เพื่อเผยแพร่ความรู้ 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ทางจิตรกรรม ทางจิตรกรรมไทย หรือทางจิตรกรรมสากล	21,780

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1004	ดุริยางคศิลป์ (ฮอว์น)	บริหารทั่วไป	1	กลุ่มดุริยางค์สากล สำนักการสังคีต กรมศิลปากร	ปฏิบัติงานด้านดุริยางคศิลป์ ดังนี้ 1. ปฏิบัติงานการแสดงดนตรีสากล การเข้าร่วมบรรเลงในงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี งานพิธีการทั่วไป และงานให้ความร่วมมือภาครัฐและเอกชน 2. ฝึกซ้อมและศึกษา จัดจำ บทเพลง โน้ตเพลงต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงาน 3. จัดเตรียม ดูแลเก็บรักษาเครื่องดนตรีและอุปกรณ์อื่นๆ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการแสดง 4. ให้คำแนะนำ เผยแพร่งานด้านดนตรีสากล เพื่อให้ความรู้และความบันเทิงแก่สาธารณชนและผู้สนใจ 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางดุริยางคศิลป์	21,780

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1005	ดุริยางคศิลป์ (ไวโอลิน)	บริหารทั่วไป	1	กลุ่มดุริยางค์สากล สำนักการสังคีต กรมศิลปากร	ปฏิบัติงานด้านดุริยางคศิลป์ ดังนี้ 1. ปฏิบัติงานการแสดงดนตรีสากล การเข้าร่วมบรรเลงในงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี งานพิธีการทั่วไป และงานให้ความร่วมมือภาครัฐและเอกชน 2. ฝึกซ้อมและศึกษา จดจำ บทเพลง โน้ตเพลงต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงาน 3. จัดเตรียม ดูแลเก็บรักษาเครื่องดนตรีและอุปกรณ์อื่นๆ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการแสดง 4. ให้คำแนะนำ เผยแพร่งานด้านดนตรีสากล เพื่อให้ความรู้และความบันเทิงแก่สาธารณชนและผู้สนใจ 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางดุริยางคศิลป์	21,780

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1006	คีตศิลป์ (สากล) (ชาย)	บริหารทั่วไป	1	กลุ่มดุริยางค์สากล สำนักการสังคีต กรมศิลปากร	ปฏิบัติงานด้านคีตศิลป์ ดังนี้ 1. ขับร้องเพลงไทยสากล - สากล (Popular) - คลาสสิก (Classic) 2. ขับร้องเพลงสากล เพลงเดี่ยว (Solo) - ประสานเสียง (Chorus) 3. ฝึกซ้อมการขับร้องเพลงสากล การขับร้องเดี่ยว ขับร้องหมู่ ขับร้องประสานเสียง 4. ศึกษา จดจำ บทเพลง โน้ตเพลง จังหวะ ลีลา ท่วงทำนอง และ ศิลปะในการขับร้องเพลงต่างๆ 5. เข้าร่วมการแสดงในงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี งานพิธีการทั่วไป และงานให้ความร่วมมือภาครัฐ และเอกชน 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางคีตศิลป์	21,780

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1007	คีตศิลป์ (ไทย) (หญิง)	บริหารทั่วไป	1	กลุ่มดุริยางค์ไทย สำนักการสังคีต กรมศิลปากร	ปฏิบัติงานด้านคีตศิลป์ ดังนี้ 1. ขับร้องเพลงไทยประเภทเพลงเถา เพลงตับ เพลงสองชั้นต่างๆ ประกอบการบรรเลงในวงปี่พาทย์ เครื่องสาย และมโหรี 2. ขับร้องเพลงไทยประกอบการการแสดง เช่น โขน - ละคร 3. ฝึกซ้อม การขับร้องเพลงไทยประเภทเถา เพลงตับ เพลงสองชั้นต่างๆ 5. เข้าร่วมการแสดงในงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี งานพิธีการทั่วไป และงานให้ความร่วมมือภาครัฐ และเอกชน 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางคีตศิลป์	21,780

ดูใบตง

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1008	นาฏศิลป์ (โขน - ยักษ์)	บริหารทั่วไป	1	กลุ่มนาฏศิลป์ สำนักการสังคีต กรมศิลปากร	ปฏิบัติงานด้านนาฏศิลป์ ดังนี้ 1. ปฏิบัติหน้าที่ผู้แสดงนาฏศิลป์ต่างๆ ทั้งการแสดงโขน ละคร ฟ้อนรำ ตามบทบาทการแสดงที่ได้รับมอบหมาย 2. ฝึกซ้อม และทบทวนบทบาทการแสดงทางด้านนาฏศิลป์ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติการแสดง 3. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยในการแต่งกายให้ผู้แสดง โดยยึดหลักความถูกต้องตามแบบแผนและจารีตประเพณีไทย สวยงาม สอดคล้องกับบทบาทของตัวละครในการแสดง 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางนาฏศิลป์	21,780

๑ โขน

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1009	ช่างอาภรณ์	เทคนิคทั่วไป	1	กลุ่มนาฏศิลป์ สำนักการสังคีต กรมศิลปากร	1. ศึกษารูปแบบ การสร้างรูปแบบ (pattern) เสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย ตามรูปแบบการแสดง เช่น โขน - ละคร เป็นต้น 2. ตัดเย็บ แกะไข ซ่อมแซม ดัดแปลง เสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย อุปกรณ์ เครื่องประดับตกแต่งที่ทำด้วยผ้า และเครื่องที่เป็นลายปักดิน - เลื่อม 3. ดูแล จัดเก็บ ซักกรีด บำรุงรักษา อุปกรณ์การแสดง และ เครื่องแต่งกาย 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย	ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะ ความชำนาญงานด้านช่างอาภรณ์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี (โดยต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือ หน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือ มีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ)	13,660

ผู้ดูแล

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1010	นายช่างหล่อ	เทคนิคทั่วไป	1	กลุ่มประติมากรรม สำนักช่างสิบหมู่ กรมศิลปากร	1. จัดเตรียมส่วนผสม เครื่องมือ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในกระบวนการหล่อ 2. ปฏิบัติงานช่างหล่อพื้นฐาน ได้แก่ กระบวนการหล่อโลหะเบื้องต้น การเชื่อมโลหะ การปรับแต่งผิวโลหะ การปรับแต่งสีผิวโลหะ 3. ดูแล บำรุงรักษา จัดเก็บ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้พร้อมใช้งาน 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเทคนิคโลหะ สาขาวิชาเทคนิคการหล่อ หรือสาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม หรือได้รับอนุญาตปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ทางโลหะ ทางเทคนิคการหล่อ หรือทางเทคนิคอุตสาหกรรม	16,700

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1011	นายช่างศิลปกรรม (ด้านงานแม่พิมพ์)	เทคนิคทั่วไป	1	กลุ่มประติมากรรม สำนักช่างสิบหมู่ กรมศิลปากร	1. ออกแบบ เขียนแบบ และปฏิบัติงานศิลปกรรมในลักษณะงาน ด้านงานแม่พิมพ์ 2. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลและรูปแบบงานศิลปกรรม เฉพาะด้าน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบ เขียนแบบ และอนุรักษ์งานศิลปกรรม 3. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาศิลปกรรม	13,660



หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1012	นายช่างศิลปกรรม (ด้านช่างไม้แกะสลัก)	เทคนิคทั่วไป	1	กลุ่มประณีตศิลป์ สำนักช่างสิบหมู่ กรมศิลปากร	1. ออกแบบ เขียนแบบ และปฏิบัติงานศิลปกรรมในลักษณะงานด้านช่างไม้แกะสลัก 2. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลและรูปแบบงานศิลปกรรมเฉพาะด้าน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบ เขียนแบบ และอนุรักษ์งานศิลปกรรม 3. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะความชำนาญงานด้านช่างไม้แกะสลัก ไม่น้อยกว่า 5 ปี (โดยต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ)	13,660



หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1013	นายช่างศิลปกรรม (ด้านการออกแบบนิทรรศการ)	เทคนิคทั่วไป	1	กลุ่มบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร	1. ออกแบบ เขียนแบบ และปฏิบัติงานศิลปกรรมในลักษณะงาน ด้านการจัดแสดงนิทรรศการ 2. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลและรูปแบบงานศิลปกรรม เฉพาะด้าน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบ เขียนแบบ และอนุรักษ์งานศิลปกรรม 3. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาศิลปกรรม	13,660



หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1014	นายช่างเขียนแบบ	เทคนิคทั่วไป	1	กลุ่มอนุรักษ์โบราณสถาน สำนักศิลปากรที่ 7 เชียงใหม่ กรมศิลปากร	1. สำรวจ เขียนแบบ คัดลอกแบบ งานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรมโครงสร้าง และงานระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการอนุรักษ์โบราณสถาน 2. เขียน คัดลอก แผนที่ เพื่อแสดงเส้นทางหรือภูมิประเทศ 3. ศึกษา ค้นคว้า ข้อมูล ความรู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ในงาน เขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์ 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการก่อสร้าง สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล สาขาวิชาโยธา หรือสาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม หรือได้รับอนุปริญญาลักษณะ 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางการก่อสร้าง ทางเขียนแบบเครื่องกล ทางโยธา ทางสถาปัตยกรรม หรือทางเทคนิคสถาปัตยกรรม	16,700

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1015	นายช่างโยธา	เทคนิคทั่วไป	1	อุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย กรมศิลปากร	1. ร่วมสำรวจ รังวัด เขียนแบบ โบราณสถาน เพื่อการออกแบบ บูรณะโบราณสถาน 2. ร่วมออกแบบ คำนวณแบบ ควบคุม และบำรุงรักษาโครงการ ก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ถูกต้องตามหลักวิชาช่าง 3. ร่วมตรวจสอบ แก้ไข การกำหนดรายละเอียดของงาน ให้ตรง กับรูปแบบและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง 4. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับงานช่างโยธา ตามหลักวิชาช่าง เพื่อให้รับทราบข้อมูล ความรู้ 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาโยธา สาขาวิชาสำรวจ หรือสาขาวิชาการก่อสร้าง หรือได้รับอนุญาตหลักฐานหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางโยธา ทางสำรวจ หรือทางการก่อสร้าง	16,700

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1016	นายช่างโยธา	เทคนิคทั่วไป	1	อุทยานประวัติศาสตร์พิมาย นครราชสีมา สำนักศิลปากรที่ 10 นครราชสีมา กรมศิลปากร	1. ร่วมสำรวจ รังวัด เขียนแบบ โบราณสถาน เพื่อการออกแบบ บูรณะโบราณสถาน 2. ร่วมออกแบบ คำนวณแบบ ควบคุม และบำรุงรักษาโครงการ ก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ถูกต้องตามหลักวิชาช่าง 3. ร่วมตรวจสอบ แก้ไข การกำหนดรายละเอียดของงาน ให้ตรง กับรูปแบบและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง 4. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับงานช่างโยธา ตามหลักวิชาช่าง เพื่อให้รับทราบข้อมูล ความรู้ 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาก่อสร้าง	13,660

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1017	นายช่างโยธา	เทคนิคทั่วไป	1	อุทยานประวัติศาสตร์พนมรุ้ง บุรีรัมย์ สำนักศิลปากรที่ 10 นครราชสีมา กรมศิลปากร	1. ร่วมสำรวจ รังวัด เขียนแบบ โบราณสถาน เพื่อการออกแบบ บูรณะโบราณสถาน 2. ร่วมออกแบบ คำนวณแบบ ควบคุม และบำรุงรักษาโครงการ ก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ถูกต้องตามหลักวิชาช่าง 3. ร่วมตรวจสอบ แก้ไข การกำหนดรายละเอียดของงาน ให้ตรง กับรูปแบบและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง 4. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับงานช่างโยธา ตามหลักวิชาช่าง เพื่อให้รับทราบข้อมูล ความรู้ 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาก่อสร้าง	13,660



หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1018	พนักงานพัสดุ	บริการ	1	กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร	1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุของหน่วยงานในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ 2. จัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ 3. ร่างและตรวจข้อสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ การบันทึกเกี่ยวกับงานพัสดุ 4. จัดทำรายงาน สรุปข้อมูลเกี่ยวกับงานพัสดุของหน่วยงาน 5. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อมูลงานอาคารและสถานที่ งานยานพาหนะ เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมต่อการใช้งาน 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตร บัณฑิตมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าหรือคุณวุฒิ อย่างไม่อื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา	16,700

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1019	พนักงานพัสดุ	บริการ	1	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองโบราณคดีได้นำ กรมศิลปากร	1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุของหน่วยงานในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ 2. จัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาไปสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ 3. ร่างและตรวจข้อสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ การบันทึกเกี่ยวกับงานพัสดุ 4. จัดทำรายงาน สรุปข้อมูลเกี่ยวกับงานพัสดุของหน่วยงาน 5. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อมูลงานอาคารและสถานที่ งานยานพาหนะ เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมต่อการใช้งาน 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา	16,700

ผู้จัดทำ

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1020	พนักงานพัสดุ	บริการ	1	อุทยานประวัติศาสตร์พนมรุ้ง บุรีรัมย์ สำนักศิลปากรที่ 10 นครราชสีมา กรมศิลปากร	1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุของหน่วยงานในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ 2. จัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ 3. ร่างและตรวจข้อสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ การบันทึกเกี่ยวกับงานพัสดุ 4. จัดทำรายงาน สรุปข้อมูลเกี่ยวกับงานพัสดุของหน่วยงาน 5. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อมูลงานอาคารและสถานที่ งานยานพาหนะ เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมต่อการใช้งาน 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตร บัณฑิตมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา	16,700

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1021	พนักงานธุรการ	บริการ	1	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ บ้านเชียง อุดรธานี สำนักศิลปากรที่ 8 ขอนแก่น กรมศิลปากร	1. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ-ส่ง ลงทะเบียน การร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ ที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการ 2. ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิในทรัพย์สินของทางราชการ 3. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของหน่วยงานติดตามให้มีการ ซ่อมแซมและบำรุงรักษา จำหน่ายยานพาหนะที่ชำรุดเสื่อมสภาพ และการเบิกจ่ายพัสดุทางช่าง 4. การตรวจสอบลงรายการหรือเปลี่ยนแปลงรายการเก็บรักษา และให้บริการเอกสารสำคัญของทางราชการ 5. รวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสารและจัดบันทึกรายงาน การประชุม 6. ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ โดยการเตรียมข้อมูลเพื่อบันทึก เข้าระบบคอมพิวเตอร์ ประมวลผลข้อมูล จัดทำและปรับปรุง ข้อมูลเผยแพร่ 7. ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชีเบื้องต้น 8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา	16,700

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1022	พนักงานการเงินและบัญชี	บริการ	1	อุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย กรมศิลปากร	1. ปฏิบัติงานเบิก - จ่ายเงิน ด้วยระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS : Government Fiscal Management Information System) 2. จัดทำฎีกาเบิกเงิน ทำทะเบียนคุมฎีกา ทะเบียนคุมใบสำคัญคู่จ่าย 3. รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ - รายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน 4. จัดทำบัญชีบางประเภท ตามระบบราชการ เช่น บัญชีเงินสด บัญชีแยกประเภท บัญชีเงินฝากธนาคาร เป็นต้น 5. ตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน 6. จัดทำรายงานการเงินและการบัญชีของหน่วยงาน 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันใน สาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาการเงินและการธนาคาร หรือได้รับอนุญาตให้เทียบวุฒิ 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี ทางการบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการบัญชี ทางการเงิน ทางการเงินและการธนาคาร	16,700

หลักสูตรการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
วิชา ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)
(แนบท้ายประกาศกรมศิลปากร ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2569)

.....

1. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (หน่วยที่ 1001) และ (หน่วยที่ 1002) (สอบข้อเขียน)
 - 1.1 ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ
 - 1.2 ความรู้เกี่ยวกับกาจัดทำแผน/โครงการ
 - 1.3 ความรู้เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล
 - 1.4 ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ ประเมินประสิทธิภาพ และผลสัมฤทธิ์ของงาน
2. ตำแหน่งจิตรกร (1003) (สอบปฏิบัติ)
 - 2.1 ความสามารถในการเขียนภาพจิตรกรรมไทยและจิตรกรรมร่วมสมัย
 - 2.2 ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีองค์ประกอบศิลป์ในการปฏิบัติงานด้านจิตรกรรมไทยและจิตรกรรมร่วมสมัย
 - 2.3 ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีสีในการปฏิบัติงาน ด้านจิตรกรรมไทยและจิตรกรรมร่วมสมัย
3. ตำแหน่งดุริยางคศิลป์ (ฮอ์น) (หน่วยที่ 1004) (สอบปฏิบัติ)
 - 3.1 เพลง Concerto
 - MoZart, Horn concerto No.2 (1st Movement)
 - 3.2 เพลง Orchestra Excerpt (สอบทุกเพลง)
 - 3.2.1 Brahms, Symphony no.1
 - 3.2.2 Beethoven Symphony No.3, (1st horn and 2nd horn) Trio
 - 3.2.3 Beethoven Symphony No.9 (4th horn)
 - 3.2.4 Bruckner, Symphony no.4 (opening)
 - 3.2.5 Dvorak, Cello concerto
 - 3.3 Sight Reading
4. ตำแหน่งดุริยางคศิลป์ (ไวโอลิน) (หน่วยที่ 1005) (สอบปฏิบัติ)
 - 4.1 เพลง Concerto เลือก 1 บทเพลง
 - 4.1.1 Mendelssohn Violin concerto (1st Movement)
 - 4.1.2 Beethoven Violin concerto (1st Movement)
 - 4.1.3 Max Bruch Violin concerto (1st Movement)
 - 4.1.4 Tchaikovsky Violin concerto (1st Movement)
 - 4.2 Orchestra Excerpt (สอบทุกเพลง)
 - 4.2.1 Scheherazade : Rimsky-Korsakov
 - 4.2.2 Brahms : Symphony No.1
 - 4.2.3 Richard Strauss : Don Juan
 - 4.3 Sight reading

ผู้สอบ

5. ตำแหน่งคีตศิลปิน (สากล) (ชาย) (หน่วยที่ 1006) (สอบปฏิบัติ)

5.1 เพลงพระราชนิพนธ์

5.1.1 แว่ว

5.1.2 ความฝันอันสูงสุด

5.2 เพลง Classic

5.2.1 O sole mio

5.2.2 Come back to Sorrento

5.3 เพลง Broad Way

5.3.1 New York

5.3.2 Sway

5.4 เพลงสมัยนิยม เพลงไทยสากล เพลงไทยลูกทุ่ง

- ผู้เข้าสอบเตรียมมาเอง

6. ตำแหน่งคีตศิลปิน (ไทย) (หญิง) (หน่วยที่ 1007) (สอบปฏิบัติ)

6.1 เพลงที่ใช้ในการขับร้องประกอบการแสดงโขน – ละคร

6.2 เพลงที่ใช้ในการขับร้องในวงดนตรีประเภทต่างๆ

6.3 เพลงที่ใช้ขับร้องเพลงระบำที่กำหนดไว้ในวงปีพาทย์

6.4 แสดงความสามารถพิเศษให้ตรงกับสายงานคีตศิลป์ไทย ในบทเพลงประเภทเสภาโคลง ฉันท์ กาพย์ กลอน

7. ตำแหน่งนาฏศิลปิน (โขน – ยักษ์) (หน่วยที่ 1008) (สอบปฏิบัติ)

7.1 ความรู้พื้นฐานทางด้านนาฏศิลป์

7.2 เพลงหน้าพาทย์

7.3 การรำตีบทประกอบบทร้อง

7.4 ความสามารถพิเศษ

8. ตำแหน่งช่างอาวุธ (หน่วยที่ 1009) (สอบปฏิบัติ)

8.1 ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเครื่องแต่งกาย โขน – ละคร โดยเฉพาะเครื่องแต่งกายที่เป็นลายปักดินเลื่อม

8.2 ความสามารถในการตัดเย็บ แกะไข ซ่อมแซมเครื่องแต่งกายที่ทำด้วยผ้า

8.3 ความรู้ความสามารถในการคัดเลือกและประมาณจำนวนวัสดุในการตัดเย็บเครื่องแต่งกาย โขน – ละคร

9. ตำแหน่งช่างหล่อ (หน่วยที่ 1010) (สอบปฏิบัติ)

9.1 ความรู้ความสามารถในงานเชื่อมโลหะ ทองแดงผสม ด้วยเครื่องเชื่อมตึก เชื่อมแก๊ส เชื่อมไฟฟ้า

9.2 ความรู้ความสามารถในการหล่อโลหะเบื้องต้น

9.3 ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือเครื่องใช้ในการหล่อโลหะและปรับแต่งผิวโลหะ

9.4 ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมหล่อโลหะและขั้นตอนต่างๆ ในการหล่อโลหะ (รูปปั้นหล่อโลหะ)

ผู้ส่ง

10. ตำแหน่งนายช่างศิลปกรรม (ด้านงานแม่พิมพ์) (หน่วยที่ 1011) (สอบปฏิบัติ)
 - 10.1 ความรู้ความสามารถในการทำแม่พิมพ์ทุกจากต้นแบบที่เป็นรูปปั้น
 - 10.2 ความรู้ความสามารถในการหล่อรูปต้นแบบด้วยปูนพลาสเตอร์จากแม่พิมพ์ทุก
 - 10.3 ความรู้ความสามารถในการทำแม่พิมพ์ขึ้นและแม่พิมพ์ยางจากต้นแบบที่เป็นรูปปั้น
 - 10.4 ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและวัสดุ - อุปกรณ์ ในการทำแม่พิมพ์
11. ตำแหน่งนายช่างศิลปกรรม (ด้านช่างไม้แกะสลัก) (หน่วยที่ 1012) (สอบปฏิบัติ)
 - 11.1 ความสามารถในการออกแบบ เขียนแบบลายไทย องค์ประกอบงานด้านศิลปะไทยเพื่อใช้งานช่างไม้แกะสลัก
 - 11.2 ความสามารถในการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานช่างไม้แกะสลัก
 - 11.3 ความสามารถในการแกะสลักงานไม้ในรูปแบบงานศิลปกรรมไทย
12. ตำแหน่งนายช่างศิลปกรรม (ด้านการการออกแบบนิทรรศการ) (หน่วยที่ 1013) (สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ)
 - 12.1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการออกแบบกราฟิก หลักการออกแบบ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์ประกอบของศิลปะ
 - 12.2 ความสามารถในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
13. ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ (หน่วยที่ 1014) (สอบข้อเขียน)
 - 13.1 ความรู้ความสามารถในการเขียนแบบ
 - สถาปัตยกรรม
 - วิศวกรรมโครงสร้าง
 - งานภูมิทัศน์
 - งานระบบต่างๆ
 - 13.2 ความรู้เกี่ยวกับวัสดุก่อสร้าง
 - 13.3 ความรู้เกี่ยวกับการประมาณราคาเบื้องต้น
14. ตำแหน่งนายช่างโยธา (หน่วยที่ 1015) (หน่วยที่ 1016) และ (หน่วยที่ 1017) (สอบข้อเขียน)
 - 14.1 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านช่างโยธา เช่น การออกแบบ การก่อสร้าง การควบคุม การสำรวจ เพื่อการอนุรักษ์โบราณสถาน และการเขียนแบบ
 - 14.2 การคำนวณแบบและประมาณราคาด้านช่างโยธา
15. ตำแหน่งพนักงานพัสดุ (หน่วยที่ 1018) (หน่วยที่ 1019) และ (หน่วยที่ 1020) (สอบข้อเขียน)
 - 15.1 ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 15.2 ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 - 15.3 ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
 - 15.4 ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

16. ตำแหน่งพนักงานธุรการ (หน่วยที่ 1021) (สอบข้อเขียน)

- 16.1 ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. 2540 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
- 16.2 ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 16.3 ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 16.4 ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 16.5 ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

17. ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี (หน่วยที่ 1022) (สอบข้อเขียน)

- 17.1 ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561
- 17.2 ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561
- 17.3 ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 17.4 ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 17.5 ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 17.6 ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562
- 17.7 ความรู้เกี่ยวกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

อ. ชัยรัตน์

.....

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา/ประกาศนียบัตร

สาขาวิชาเอก

โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. (ภายในวันปิดรับสมัคร 30 กันยายน 2569)

มีความประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 2/2569

หน่วยที่..... ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

○ ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

○ ปวส. หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

○ ปวช. หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

○ ผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะ ความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยมีหนังสือรับรอง
การทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคล
ด้วยการทดลองปฏิบัติ ซึ่งรับสมัครระหว่างวันที่ 7 - 30 กันยายน 2569

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร หรือคุณวุฒิของข้าพเจ้าที่ยื่นสมัครแล้ว ปรากฏว่า ก.พ.
ยังมิได้รับรองคุณวุฒิของข้าพเจ้า หรือคุณวุฒิดังกล่าว ไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร อันมีผล
ทำให้ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสอบหรือได้รับการจัดจ้าง ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.