ประกาศกรมศิลปากร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อการจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ
(เงินกองทุนโบราณคดี)

ด้วยกรมศิลปากร สำนักบริหารกลาง กลุ่มแผนงาน โครงการและวิเทศสัมพันธ์ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อการจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ (เงินกองทุนโบราณคดี) ปฏิบัติงานที่ กลุ่มแผนงาน โครงการและวิเทศสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร

อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมศิลปากร ที่ ๑๕๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจและมอบหมายการบริหารทรัพยากรบุคคลลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๒/๓๒๓๙๒ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ ประกอบกับหนังสือกรมศิลปากร ที่ วธ ๐๔๐๑/๒๑๐๙ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านศิลปศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทุกสาขา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๐๐๐ บาท

๒. สิทธิประโยชน์

ได้รับสิทธิประโยชน์จากกองทุนประกันสังคม

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๔. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้พิการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็น ...

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ทั้งนี้ ผู้สมัครเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นจึงจะมีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือกได้

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านศิลปะศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขา

(๒) มีทักษะภาษาสื่อสารภาษาอังกฤษได้ทั้ง ฟัง พูด อ่าน เขียน เป็นอย่างดี

๕. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวสามารถยื่นใบสมัครได้ **ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙** ในวัน เวลาราชการ ภาคเช้า ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โทรศัพท์ ๐ ๒๑๖๔ ๒๕๒๙ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕.๑ ยื่นสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ กรมศิลปากร (อาคารเทเวศร์) สำนักบริหารกลาง กลุ่มแผนงาน โครงการและวิเทศสัมพันธ์ ชั้น ๔ เลขที่ ๘๑/๑ ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ

๕.๒ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานทางไปรษณีย์ ส่งถึง กลุ่มแผนงาน โครงการและวิเทศสัมพันธ์ กรมศิลปากร (อาคารเทเวศร์) เลขที่ ๘๑/๑ ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ (สามารถดาวน์โหลดใบสมัครแนบท้ายประกาศนี้) โดยยึดวันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นวันที่สมัคร (วงเล็บมุมซองว่าสมัครงานลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์)

๕.๓ ยื่นใบสมัครผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล์) สามารถดาวน์โหลดใบสมัครและส่งเอกสารการสมัครงานไปยัง E-mail : plan_saraban@finearts.go.th หรือ monitoring.fad@gmail.com การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อท่านได้รับการตอบรับยืนยันผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

๖.๒ สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร พร้อมทั้งระเบียนแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (ต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร)

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

อนึ่ง กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานการสมัครสอบ หรือคุณสมบัติการสมัครสอบไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กลุ่มแผนงาน โครงการและวิเทศสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

กลุ่มแผนงาน โครงการและวิเทศสัมพันธ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก **ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙** ณ กลุ่มแผนงาน โครงการและวิเทศสัมพันธ์ (เทเวศร์) ชั้น ๔ สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร และทาง www.finearts.go.th ในหัวข้อข่าวรับสมัครงาน

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

(๑) สอบข้อเขียน	คะแนน ๖๐ คะแนน
(๒) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	คะแนน ๔๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมทั้งสิ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า

๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๐.๑ กรมศิลปากร สำนักบริหารกลาง จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ทางเว็บไซต์ http://www.finearts.go.th “หัวข้อรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวสังกัดกรมศิลปากร”

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากันจะเรียงลำดับตามเลขประจำตัวคัดเลือกจากน้อยไปมาก

๑๐.๓ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกถือเป็นบัญชีของกรมศิลปากร และใช้ได้นับแต่วันที่ขึ้นบัญชีจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

กรมศิลปากร จะดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือท่านให้ได้รับการคัดเลือกหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อ และแจ้งให้อธิบดีกรมศิลปากรทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาววิภารัตน์ ประดิษฐอาชีพ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศิลปากร

ผู้สนใจสมัครสอบ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครและจัดส่งเอกสาร
การสมัครงานไปยัง E-mail : plan_saraban@finearts.go.th
หรือ monitoring@gmail.com

เลขประจำตัวสอบ.....

ติดรูปถ่าย 1.5 x 2นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 1 ปี

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ (เงินกองทุนโบราณคดี)

..... กรมศิลปากร

ตำแหน่ง.....

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน
   เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
3. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ.....
   วันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ.....
4. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
   อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ไปรษณีย์.....
   หมายเลขโทรศัพท์.....
5. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร คือ.....สาขาวิชา.....
   จากสถาบันการศึกษา.....จบเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
   ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ.....
6. อาชีพปัจจุบัน.....
   สถานที่ทำงาน/ปฏิบัติงาน.....อำเภอ/เขต.....
   จังหวัด.....โทร.....
7. สถานที่ติดต่อได้ทางไปรษณีย์ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
   อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ไปรษณีย์.....
   โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ ..... e-mail.....
8. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย
มัธยม			
ปวช.			
ปวส.			
ปริญญาตรี			
อื่น ๆ (ระบุ)			

/ 9. ความสามารถ....

9. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

รายการ	รายละเอียด
การใช้คอมพิวเตอร์	
การใช้เครื่องใช้สำนักงาน	
ภาษา	
อื่น ๆ (ระบุ)	

10. ประสบการณ์การทำงาน/ฝึกงาน

ชื่อหน่วยงาน	ปีเริ่มต้นและปีสิ้นสุดงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (ปี/เดือน)	สาเหตุที่ออก

11. บุคคลที่สามาถติดต่อได้สะดวก ชื่อ.....นามสกุล.....
เกี่ยวข้องเป็น.....อาชีพ.....หน่วยงาน.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

12. หลักฐานประกอบการสมัครโดยผู้สมัครต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง แนบพร้อมกับใบสมัคร ดังนี้

- ☐ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือใบประกาศ
- ☐ สำเนาใบระเบียนผลการเรียน (Transcript)
- ☐ รูปถ่าย 1 รูป
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาทะเบียนสมรส/ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)
- ☐ สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
- ☐ สำเนาหลักฐานทางทหาร
- ☐ อื่นๆ ถ้ามี (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครฯ ครบถ้วน

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ
(.....)
วันที่...../...../.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครสอบฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาไว้แล้ว ประกฏว่า

( ) หลักฐานถูกต้องครบถ้วน ( ) มีปัญหา คือ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ
(.....)
วันที่...../...../.....