

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

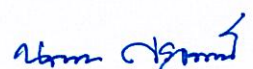
ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. นายพนมบุตร จันทรโชติ
อธิบดีกรมศิลปากร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวชนิษฐา โขติกวณิชย์
รองอธิบดีกรมศิลปากร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวนภวรรณ ศรีจันทร์นิตย์
ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางนภาพร ผิวอ่อน
ผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านสังคม ๔
ผู้แทนสำนักงบประมาณ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวนารีรัตน์ อำนวยเจริญ
ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางสาวพรภัทรา สารประสพ
นักจดหมายเหตุชำนาญการ
สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

- | | |
|---|---------|
| ๑. นางสาวณฐากัญญ์ กัจฉมาภรณ์
ผู้อำนวยการกองบัญชาการ
กรมบัญชาการ ผู้แทนกระทรวงการคลัง | กรรมการ |
| ๒. นายชาติรี ศรีสันต์
หัวหน้าสำนักงานสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัด
แห่งประเทศไทย ผู้แทนนายกสมาคม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๓. นางจุฑาทิพย์ อังสุสิงห์
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ | กรรมการ |
| ๔. นางณิชา จรรย์เศรษฐการ
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ | กรรมการ |
| ๕. นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | กรรมการ |



๒. นางสาววราภรณ์ พูลสถิตวิวัฒน์
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ

กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพนิดา พิมพ์พันธ์ดี
๒. นางสาวลาวัณย์ ม่วงศรี
๓. นางสาวนัฐมล วงสังวร
๔. นางสาวอภันตรี จุลมาศ
๕. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย
๖. นางสาวพัฒนัช ภูโทสุด
๗. นางสาวนันทน์ภัส พวงไธสง
๘. นายปรกรณ์ เหมพรม
๙. นางสาวจุฑามณี เขียวมณี
๑๐. นางสาวชัยญา คุ่มม่วง

นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ
นักจัดการงานทั่วไป
นักจัดการงานทั่วไป
นักจัดการงานทั่วไป
นักวิชาการเงินและบัญชี
นักวิชาการเงินและบัญชี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นิติกร
เจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน หรือฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า กรมศิลปากร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ร่วมกับบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด จะดำเนินการจัดนิทรรศการพิเศษภาพถ่ายฟิล์มกระจกชุด หอพระสมุดวชิรญาณ ครั้งที่ ๓ Glass Plate Negatives: Circles of Centres ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร โดยสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดงานนิทรรศการฟิล์มกระจกฯ และท่านผู้หญิงสิริกิติยา เจนเซน รับหน้าที่เป็นภัณฑารักษ์ คัดเลือกภาพถ่ายจัดแสดงในงานนิทรรศการฯ ในโอกาสนี้ขอเรียนเชิญคณะกรรมการฯ ร่วมชมงานนิทรรศการฯ

นางสาวนภวรรณ ศรีจันทร์นิทย์ กรรมการและเลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า การประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ มีกรรมการฯ ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ จำนวน ๗ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นายพนมบุตร จันทรโชติ อธิบดีกรมศิลปากร ประธานกรรมการฯ (๒) นางสาวนันทิชา โชติกวณิชย์ รองอธิบดีกรมศิลปากร รองประธานกรรมการ (๓) นางนภาพร ผิวอ่อน ผู้แทนสำนักงบประมาณ (๔) นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ (๕) นางสาวนภวรรณ ศรีจันทร์นิทย์ ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรรมการและเลขานุการฯ (๖) นางสาวนารีรัตน์ อ่ำเจริญ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ (๗) นางสาวพรภัสรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ



มีกรรมการฯ ผู้เข้าประชุมออนไลน์ในระบบ ZOOM จำนวน ๖ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นางสาวณฐากัญญ์ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง (๒) นายชาติรี ศรีสันต์ ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย (๓) นางจุฑาทิพย์ อังคุสิงห์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ (๔) นางณิชา จริยเศรษฐการ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ (๕) นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ (๖) นางสาววราภรณ์ พูนสถิตวิวัฒน์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘

นางสาวนภวรรณ ศรีจันทร์นิทย์ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ และแจ้งเวียนให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบและพิจารณารายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยไม่มีผู้ขอแก้ไขรายงานการประชุม รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นางสาวนารีรัตน์ อ่ำเจริญ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ กิจกรรมการควบคุมภายใน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล และตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานจำนวน ๓ ชุด ดังนี้

ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเงินจำนวน ๑๔,๗๘๙,๔๖๖.๗๖ บาท (สิบสี่ล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยหกสิบหกบาทเจ็ดสิบหกสตางค์) ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ มีเงินคงเหลือ เป็นเงินจำนวน ๑๓,๖๙๕,๖๙๘.๐๙ บาท (สิบสามล้านหกแสนเก้าหมื่นห้าพันหกกร้อยเก้าสิบแปดบาทเก้าสตางค์) เมื่อหักรายการก่อหนี้ผูกพันและเงินประกันสัญญาแล้วจะมีเงินคงเหลือสุทธิ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเงินจำนวน ๙,๑๓๒,๙๗๕.๕๐ บาท (เก้าล้านหนึ่งแสนสามหมื่นสองพันเก้าร้อยเจ็ดสิบห้าบาทเก้าสิบสตางค์) ทั้งนี้รายได้จากการขายสินค้าและบริการสะสม เป็นเงินจำนวน ๙๗๔,๙๓๓ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันเก้าร้อยสามสิบสามบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๑

ชุดที่ ๒ สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลการเบิกจ่ายสะสมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินสรุป ดังนี้
งบประจำ แผนการใช้จ่าย เป็นเงินจำนวน ๑๖,๐๑๐,๑๐๐ บาท (สิบหกล้านบาทหนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ก่อนนี้ผูกพันแล้วรอเบิกจ่าย เป็นเงินจำนวน ๔,๔๗๑,๘๔๘.๑๙ บาท (สี่ล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบแปดบาทสิบเก้าสตางค์) เบิกจ่ายสะสม เป็นเงินจำนวน ๙,๑๑๓,๙๕๖.๕๓ บาท (เก้าล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยสี่สิบหกบาทห้าสิบสามสตางค์) เบิกจ่ายและก่อนนี้ผูกพัน เป็นเงินจำนวน ๑๓,๕๕๕,๗๙๔.๗๒ บาท (สิบสามล้านห้าแสนแปดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบสี่บาทเจ็ดสิบสองสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๘๖

งบลงทุน แผนการใช้จ่าย เป็นเงินจำนวน ๑๘๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสม เป็นเงินจำนวน ๑๘๓,๙๓๓ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสามพันเก้าร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)

ภาพรวม แผนการใช้จ่าย เป็นเงินจำนวน ๑๖,๑๙๔,๑๐๐ บาท (สิบหกล้านบาทหนึ่งแสนเก้าหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ก่อนนี้ผูกพันแล้วรอเบิกจ่าย เป็นเงินจำนวน ๔,๔๗๑,๘๔๘.๑๙ บาท (สี่ล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบแปดบาทสิบเก้าสตางค์) เบิกจ่ายสะสม เป็นเงินจำนวน ๙,๒๙๗,๘๗๙.๕๓ บาท (เก้าล้านสองแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทห้าสิบสามสตางค์) เบิกจ่ายและก่อนนี้ผูกพัน เป็นเงินจำนวน ๑๓,๗๖๙,๗๒๗.๗๒ บาท (สิบสามล้านเจ็ดแสนหกหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบสองสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๐๓ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๒

ชุดที่ ๓ กราฟแสดงแผน - ผลการใช้จ่ายเงินภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๓ เบิกจ่ายและก่อนนี้ผูกพันมากกว่าแผน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ รายงานความก้าวหน้าการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

นายปรกรณ์ เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ กำหนดให้กองทุนฯ ต้องดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ผ่านช่องทางออนไลน์ จำนวน ๔ ช่องทาง คือ Facebook page, Youtube, Tiktok และ website นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานความก้าวหน้าการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งได้ดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๘ คลิป รายละเอียดประกอบด้วย

๑. จำนวนผู้ติดตาม Facebook page ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผู้ติดตามรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๑๑๖ คน มีจำนวนผู้รับชมสื่อประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ ผ่านช่องทาง Facebook page จำนวน ๗,๑๕๑ ครั้ง

๒. จำนวนผู้ติดตาม YouTube ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผู้ติดตามรวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๕๐ คน มีจำนวนผู้รับชมสื่อประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ ผ่านช่องทาง YouTube จำนวน ๗๙๘ ครั้ง

๓. จำนวนผู้ติดตาม TIKTOK ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผู้ติดตามรวมทั้งสิ้นจำนวน ๑,๑๑๒ คน มีจำนวนผู้รับชมสื่อประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ ผ่านช่องทาง TIKTOK จำนวน ๑๖๒,๓๒๓ ครั้ง ซึ่งเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด

๔. จำนวนผู้รับชมสื่อประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ ผ่านช่องทาง website ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผู้รับชมสื่อประชาสัมพันธ์ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๐๓ ครั้ง

ภาพรวมผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ มีจำนวน ๔ ตัวชี้วัดย่อย โดยตัวชี้วัดการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Facebook page มีผลการดำเนินงานในระดับ ๕ คะแนน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต

ประธานกรรมการฯ กล่าวต่อที่ประชุมว่า ขอขอบคุณคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ ที่ร่วมให้ข้อเสนอแนะ ส่งผลให้ภาพรวมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น

ทั้งนี้ เรื่องหัวข้อการนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์ ควรเป็นเรื่องที่น่าสนใจ และตรงกับช่วงเวลาที่อยู่ในกระแสหรือเหตุการณ์ เช่น โรงละครแห่งชาติจะเปิดให้บริการในปลายปีนี้ สำนักการสังคีตได้จัดกิจกรรมคุยมองเรื่องโรงละคร ซึ่งมียอดผู้รับชมจำนวนมาก และขณะนี้มีการจัดนิทรรศการพิเศษภาพถ่ายฟิล์มกระจก ครั้งที่ ๓ เป็นไปได้หรือไม่ ที่กองทุนฯ จะเผยแพร่เรื่องราวให้สอดคล้องกับระยะเวลาที่จัดนิทรรศการฯ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

๓.๓ สรุปรายงานการเข้าอบรมของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นางสาวนภวรรณ ศรีจันทร์นิตย์ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล/ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ให้บริการภายในและภายนอกทุนหมุนเวียน และตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ ๒ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ โดยในเดือนเมษายน และเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ มีพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เข้ารับการอบรม จำนวน ๓ ราย มีหัวข้อการฝึกอบรมดังนี้

๑. หลักสูตรอบรมระบบสนับสนุน กรมศิลปากร (สร้าง qrcode กรม/จองห้องประชุมกรม /e -form/zoom/สแกนไวรัส)

๒. หลักสูตรเทคนิคการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง เพื่อการวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ รุ่น ที่ ๒

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานการเข้าอบรมดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔

นางสาวจุฑามณี เขียวมณี นิติกร รายงานต่อที่ประชุมว่า นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี และนางสาวจุฑามณี เขียวมณี ได้เข้ารับการอบรมของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ หลักสูตรการฝึกอบรม : ระบบสนับสนุน กรมศิลปากร (สร้าง qrcode กรม/จองห้องประชุมกรม/e-form/zoom/สแกนไวรัส) โดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม กรมศิลปากร ในวันอังคารที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้าใจหลักการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน อาทิ ระบบบริหารจัดการ QR Code Generator, ระบบจองห้องประชุม , โปรแกรม ZOOM สำหรับประชุมออนไลน์

เนื้อหาและหัวข้อของหลักสูตรการฝึกอบรม

๑. ระบบบริหารจัดการ QR Code Generator qrngen.finearts.go.th
 ๒. ระบบจองห้องประชุม
 ๓. ระบบแบบฟอร์มออนไลน์ (e-form) <https://eform.finearts.go.th/login>
 ๔. โปรแกรม ZOOM สำหรับประชุมออนไลน์
 ๕. โปรแกรมสแกนไวรัส Kaspersky
- ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาปรับใช้ในการทำงานโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือสนับสนุนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งกรมศิลปากรได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน อาทิ ระบบบริหารจัดการ QR Code Generator , ระบบจองห้องประชุม , โปรแกรม ZOOM สำหรับประชุมออนไลน์

นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี นักจัดการงานทั่วไป รายงานต่อที่ประชุมว่า นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี และนางสาวอภันต์ จุลมาศ นักจัดการงานทั่วไป ได้เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรเทคนิคการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง เพื่อการวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๒ จัดโดยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เมื่อวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจหลักการวางแผนกำลังคน เข้าใจหลักการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง โดยสามารถวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังอย่างเป็นระบบ ซึ่งเป็นกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้หน่วยงานมีบุคลากรที่เพียงพอ ทั้งในเชิงปริมาณและความคุ้มค่า และสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมไปปรับประยุกต์ใช้และแก้ปัญหาการจัดการกำลังคนในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาและหัวข้อของหลักสูตรการฝึกอบรม

๑. บทบาทของผู้บริหารหรือหัวหน้างานในการวางแผนกำลังคน
๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ในการวางแผนกำลังคน

๓. การวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน (Workload Analysis)
๔. ปัจจัยที่ต้องใช้ในการวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนในปัจจุบัน
๕. ปัจจัยที่ต้องใช้ในการวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนในอนาคต
๖. การวิเคราะห์สภาพกำลังคน (Workforce Analysis)
๗. ปัจจัยที่ต้องใช้ในการวิเคราะห์สภาพกำลังคนในปัจจุบัน
๘. ปัจจัยที่ต้องใช้ในการวิเคราะห์สภาพกำลังคนในอนาคต
๙. การวิเคราะห์ช่องว่างกำลังคน (Manpower Gap)
๑๐. การจัดทำแผนกำลังคนเพื่อลดช่องว่างกำลังคน
๑๑. การแก้ปัญหาการจัดการกำลังคนในหน่วยงานในองค์กร
๑๒. หลักการเลือกจ้างประเภทของบุคลากรให้เหมาะสมกับแผนกำลังคน : บุคลากรประจำ

Outsource Freelance

๑๓. หลักการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการอบรม ได้ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนจัดทำกรอบอัตรากำลัง ขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลัง การวิเคราะห์อัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจงานภายในหน่วยงาน ซึ่งเป็นการเสริมสร้าง ทักษะ และเพิ่มพูนความรู้ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เกิดสมดุล คำนวณที่เป็นประโยชน์ให้แก่หน่วยงาน ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

ประธานกรรมการฯ กล่าวต่อที่ประชุมว่า ขอให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม รายงานผลการฝึกอบรมให้คณะกรรมการฯ ทราบทุกครั้ง ทั้งการอบรมที่จัดโดยกรมศิลปากรหรือหน่วยงานภายนอก และเอกสารที่ได้จัดการฝึกอบรมขอให้สำเนาไว้ส่วนหนึ่ง และกรมศิลปากรได้จัดหลักสูตรการฝึกอบรมผ่านช่องทางออนไลน์ เริ่มตั้งแต่การเขียนหนังสือราชการ การร่างหนังสือราชการ เป็นต้น ทุกครั้งที่กรมศิลปากร จัดหลักสูตรการฝึกอบรม ขอให้เจ้าหน้าที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เข้าร่วมด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑

นางสาวนภวรรณ ศรีจันทร์นิตย์ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ด้วยข้อบังคับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๖ กำหนดให้กองทุนจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุน โดยจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด

ในการนี้ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้นแล้ว โดยที่ประชุมคณะทำงานประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบระดับผลคะแนนการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๑ และจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว โดยมีผลคะแนนระดับดีเด่น จำนวน ๑ ราย และระดับดีมาก จำนวน ๙ ราย รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส และตามแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดให้มีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ นำเสนอผู้บริหาร นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

โครงการที่ ๑ โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดย กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ ดำเนินการจ้างพนักงานกองทุนฯ ทั้งนี้ร้อยละของการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๖๗.๕๗

โครงการที่ ๒ โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ โดย สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กองทุนฯ ได้ติดตามผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินตามกระบวนการของงานจดหมายเหตุของแต่ละหน่วยงานที่ขอรับงบประมาณสนับสนุน โดยดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับกระบวนการงานจดหมายเหตุ ทั้งนี้แต่ละแผนงานและกิจกรรมเป็นไปตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ร้อยละของการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๙๗.๘๐

- คำว่าสดเพื่อดำเนินงานจดหมายเหตุ มีผลการเบิกจ่ายเงินต่ำกว่าแผน ทั้งนี้ร้อยละของการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๘๔.๒๗

โครงการที่ ๓ โครงการจัดทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ (แก่ผู้ค้นคว้า) โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการจัดทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ จำนวน ๒๖,๐๐๐ แผ่น มีงวดงาน จำนวน ๑๑ งวดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

โครงการที่ ๔ โครงการจัดทำสำเนาไมโครฟิล์มลงบนกระดาษเพื่อให้บริการแก่ผู้ค้นคว้า โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการจัดทำสำเนาไมโครฟิล์มลงบนกระดาษเพื่อให้บริการแก่ผู้ค้นคว้า จำนวน ๑๕,๕๐๐ แผ่น มีงวดงาน จำนวน ๕ งวดงาน ขอแก้ไข การก่อหนี้ผูกพัน

เป็นเงินจำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท ผลการใช้จ่าย (ก่อนนี้ผู้กัพัน + เบิกจ่าย) เป็นเงินจำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท
ทั้งนี้ร้อยละของการก่อนนี้ผู้กัพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

โครงการที่ ๕ โครงการจัดเรียงเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุต สำนักงานเกษตร
จังหวัดพะเยา โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา ดำเนินการตรวจสอบสภาพเอกสาร
จดหมายเหตุลายลักษณ์ จัดเรียงเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ตามลำดับเหตุการณ์ จำนวน ๑๘,๗๒๐ หน้า
มีงวดงาน จำนวน ๑๐ งวดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการก่อนนี้ผู้กัพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณคิดเป็น
ร้อยละ ๑๐๐

โครงการที่ ๖ โครงการให้บริการทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล
(แก่ผู้ค้นคว้า) โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการทำสำเนา
เอกสารจดหมายเหตุในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๔,๘๐๐ รายการ มีงวดงาน จำนวน ๕ งวดงาน ทั้งนี้ร้อยละ
ของการก่อนนี้ผู้กัพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

โครงการที่ ๗ โครงการสำรวจและคัดแยกเอกสาร ชุต เอกสารรับมอบของจังหวัด
ประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดราชบุรี และจังหวัดเพชรบุรี โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ
จังหวัดสุพรรณบุรี ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ คัดแยก จัดกลุ่มและจัดทำทะเบียน รายการเอกสาร
จำนวน ๑,๗๑๔ รายการ มีงวดงาน จำนวน ๑๐ งวดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการก่อนนี้ผู้กัพันและเบิกจ่ายสะสม
เทียบกับงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

โครงการที่ ๘ โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน
ชุต เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ซ่อมสงวน
รักษาเอกสารจดหมายเหตุ จำนวน ๑,๐๐๐ แผ่น ดำเนินการสะสม จำนวน ๔,๒๙๕ แผ่น ทั้งนี้ร้อยละของการ
ก่อนนี้ผู้กัพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๖๗.๙

โครงการที่ ๙ โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดย กองทุนส่งเสริมงาน
จดหมายเหตุ ดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จ โดยจัดสัมมนา วันที่ ๕ - ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผู้เข้าร่วม onsite
จำนวน ๕๑ คน มีผู้เข้าร่วม online จำนวน ๑๒ คน รวมมีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้นจำนวน ๖๓ คน ทั้งนี้ร้อยละของการ
ก่อนนี้ผู้กัพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๙๓.๘๓

โครงการที่ ๑๐ โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุ
แห่งชาติ ชุต เอกสารเย็บเล่มกระทรวงการต่างประเทศ (กต (ล) ๙ ฝรั่งเศส) โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร
สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ จำนวน ๒,๑๐๐ แผ่น
เย็บเล่ม จำนวน ๑๐ เล่ม มีงวดงาน จำนวน ๓ งวดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการก่อนนี้ผู้กัพันและเบิกจ่ายสะสม
เทียบกับงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๐

โครงการที่ ๑๑ โครงการจัดทำสาระสังเขปและคำค้นเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์
ชุต กรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ ๕ กระทรวงยุติธรรม (ร.๕ ย) โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ
สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการศึกษาวិเคราะห์เนื้อหาของเอกสาร จำนวน ๒๘๗ รายการ
มีงวดงาน จำนวน ๔ งวดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการก่อนนี้ผู้กัพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณ
คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

โครงการที่ ๑๒ โครงการจัดทำนิทรรศการเคลื่อนที่เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี "องค์เอกอัครราชูปถัมภกมรดกวัฒนธรรมไทย" โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ดำเนินการจัดทำนิทรรศการเคลื่อนที่ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นมา มียอดผู้เข้าชม จำนวน ๘๘๕ คน ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดแสดงนิทรรศการ ทั้งนี้ร้อยละของการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๙๓

โครงการที่ ๑๓ โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด ภก ๑.๒๓.๒.๒/๔๑๘ - ภก ๑.๒๓.๒.๒/๖๔๓ ประทานบัตร สำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดภูเก็ต โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ตรัง ดำเนินการซ่อมอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ จำนวน ๕,๔๐๐ แผ่น มีงวดงาน จำนวน ๑๐ งวดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๑

โครงการที่ ๑๔ โครงการซ่อมอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุกระทรวงมหาดไทย ชุด มณฑล จันทบุรี โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติจันทบุรี ดำเนินการซ่อมอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ จำนวน ๔,๒๐๐ แผ่น มีงวดงาน จำนวน ๑๐ งวดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

โครงการที่ ๑๕ โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ จังหวัดนครราชสีมา โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา ดำเนินการรับมอบเอกสารประวัติศาสตร์ตามแบบฟอร์ม จัดทำทะเบียนรับมอบ ประวัติเจ้าของเอกสาร ทะเบียนเอกสาร คำบรรยาย ทำสำเนาเอกสารเพื่อจัดเก็บในรูปแบบต่าง ๆ จำนวน ๙๐๐ รายการ มีการเบิกจ่ายเงินต่ำกว่าแผน ทั้งนี้ร้อยละของการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๕๒.๐๔

โครงการที่ ๑๖ โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพถ่าย ชุด สำนักศิลปากรที่ ๗ เชียงใหม่ (จังหวัดลำปาง) โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ เชียงใหม่ ดำเนินการกำหนดรหัสสภาพถ่ายแต่ละเรื่อง เขียนคำบรรยายภาพ และรหัสกำกับหลังภาพ โดยรหัสอยู่มุมซ้ายของภาพ จำนวน ๓,๖๐๐ รายการ มีงวดงาน จำนวน ๓ งวดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๘

โครงการที่ ๑๗ โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา ดำเนินการลงพื้นที่รวบรวมเอกสารและภาพถ่าย จากคุณนำศักดิ์ ไทยถาวร จำนวน ๓๕๐ รายการ มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าแผนการใช้จ่ายเงิน จำนวน ๙,๓๐๐ บาท ทั้งนี้ร้อยละของการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๓๘.๙๓

โครงการที่ ๑๘ โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุประเภทแผนที่ แผนที่ แผนที่ ของสำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดพะเยา โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา ดำเนินการจัดเรียงแผนที่แต่ละประเภทออกเป็นเรื่อง ๆ นำแผนที่และแผนที่แต่ละเรื่องมาห่อด้วยกระดาษไคร้กรดเขียนชื่อเรื่องและรายละเอียด จำนวน ๒๕๐ รายการ ทั้งนี้ร้อยละของการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๙

โครงการที่ ๑๙ โครงการจัดหาเหตุน้ำจืดสู่ประชาชน จังหวัดอุบลราชธานี โดย
หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี ดำเนินการจัดกิจกรรมครั้งที่ ๑ ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้
ระดับอำเภอพิบูลมังหาร จังหวัดอุบลราชธานี เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผู้เข้าร่วม จำนวน ๗๕ คน
ทั้งนี้ร้อยละของการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๖๒.๐๒

โครงการที่ ๒๐ โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
โดย กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ดำเนินการจัดหาข้อมูล เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ภาพรวมการเบิกจ่ายและก่อหนี้ผูกพันเทียบกับงบประมาณมีผลการดำเนินงาน
และการเบิกจ่ายเงินมากกว่าแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘
คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๐๓ และโครงการที่มีผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินต่ำกว่าแผนอยู่ระหว่าง
ดำเนินการขออนุมัติปรับแผนการดำเนินงาน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

ประธานกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า โครงการที่มีผลการดำเนินงานและผลการใช้
จ่ายเงินต่ำกว่าแผนขอให้มีการทบทวนที่ชี้แจงได้ และโครงการที่เป็นลักษณะจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการเฉพาะเจาะจง
การเบิกจ่ายเงินไม่ควรล่าช้า โดยเฉพาะค่าวัสดุขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผน

ทั้งนี้ขอให้พิจารณาถึงศักยภาพในการเบิกจ่ายเงินของแต่ละโครงการ สามารถเบิกจ่ายได้
เป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ และขอให้มีการติดตามโครงการที่ขอสันับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ
มีผลสัมฤทธิ์คุ้มกับงบประมาณที่ได้รับไปหรือไม่

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ
คณะกรรมการฯ

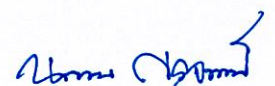
๓.๖ การสรรหาและคัดเลือกพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี นักจัดการงานทั่วไป รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามมติที่ประชุม
คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘
มอบฝ่ายเลขานุการฯ เร่งรัดดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อทดแทนอัตราที่ลาออกไป นั้น

ในการนี้ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการสรรหา
และคัดเลือกพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งคณะทำงาน
ดังกล่าว ได้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อพิจารณา หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการคัดเลือก
พนักงานกองทุน เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และมีมติเห็นชอบ และมอบฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ
ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
ตามที่คณะทำงานให้ข้อเสนอแนะ ก่อนเสนอให้อธิบดีกรมศิลปากรในฐานะประธานกรรมการกองทุนส่งเสริม
งานจดหมายเหตุ ลงนาม โดยจะดำเนินการเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ในวันที่ ๙ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ



ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขออนุมัติปรับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามบันทึกข้อความกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ที่ วธ ๐๔๒๔.๐๗(กสจ.)/๑๑๗ ลงวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง เร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กองทุนฯ ได้แจ้งให้หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนเร่งดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ซึ่งหากหน่วยงานใดมีปัญหาหรืออุปสรรค ทำให้การดำเนินงานมีความล่าช้าไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามแผนการใช้จ่าย ขอให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการทำหนังสือชี้แจงมายังกองทุนฯ เพื่อแก้ไขปัญหา นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการจากหนังสือชี้แจงของหน่วยงานแล้ว มีโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน รวมถึงมีความประสงค์ขอปรับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน จำนวน ๓ โครงการ คือ

๑. โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดนราธิวาส
๒. โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๓. โครงการจดหมายเหตุสัญจรสู่ประชาชนจังหวัดอุบลราชธานี

ทั้งนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายละเอียดการปรับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดประกอบด้วย



๑๕. โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ จังหวัดนราธิวาส

แผนเดิม

๑๕. โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ จังหวัดนราธิวาส	งบประมาณรวม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- ค่าตอบแทน	100,000	-	-	2,880	28,520	14,120	12,120	12,120	14,120	14,120	-	2,000	-
- ค่าตอบแทนเจ้าของภาพ อ่านคำบรรยายภาพ/เอกสาร(6 ครั้ง x ครั้งละ 1000 บาท)	6,000				1,000	1,000		1,000	1,000	1,000			
- ค่าใช้สอย													
- ค่าเบี้ยเลี้ยงของนักจดหมายเหตุ เพื่อออกพื้นที่บันทึกเหตุการณ์/รับมอบเอกสาร (4 คน x 240 บาท x 2 วัน x 6 ครั้ง)	11,520				1,920	1,920	1,920	1,920	1,920	1,920			
- ค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10 ครั้ง (10 คืน x 3 คน x 800 บาท)	19,200				3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200			
- ค่าทำสำเนาเอกสาร และค่าทำสำเนาภาพถ่าย	20,000					4,000	4,000	4,000	4,000	4,000			
- ค่าจัดพิมพ์รายงานสรุปผลดำเนินงานพร้อมเข้าเล่ม (10 เล่ม x 200 บาท)	2,000											2,000	
- ค่าวัสดุ													
- ค่าวัสดุสำนักงาน	2,880												
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	18,400				18,400								
- ค่าวัสดุอื่นๆ	20,000				4,000	4,000	2,000	2,000	4,000	4,000			

ขอปรับปรุงใหม่

๑๕. โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ จังหวัดนราธิวาส	งบประมาณรวม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- ค่าตอบแทน	100,000	-	-	3,588	11,980	4,840	13,330	-	11,680	44,680	9,202	700	-
- ค่าตอบแทนเจ้าของภาพ อ่านคำบรรยายภาพ/เอกสาร (5 ครั้ง x ครั้งละ 1000 บาท)	5,000									3,000	2,000		
- ค่าใช้สอย													
- ค่าเบี้ยเลี้ยงของนักจดหมายเหตุ เพื่อออกพื้นที่บันทึกเหตุการณ์/รับมอบเอกสาร (18 วัน x 3 คน x 240 บาท)	12,960				2,880	1,440	1,440		2,880	2,880	1,440		
- ค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10 ครั้ง (10 คืน x 3 คน x 800 บาท)	24,000				7,200	2,400	2,400		4,800	4,800	2,400		
- ค่าทำสำเนาเอกสาร และค่าทำสำเนาภาพถ่าย	30,000									30,000			
- ค่าจัดพิมพ์รายงานสรุปผลดำเนินงานพร้อมเข้าเล่ม (10 เล่ม x 70 บาท)	700											700	
- ค่าวัสดุ													
- ค่าวัสดุสำนักงาน	3,588												
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	9,490												
- ค่าวัสดุอื่นๆ	1,362										1,362		

- ปรับในส่วนของค่าอ่านภาพจากไตรมาสที่ 2 มาอยู่ในไตรมาส ที่ 3 และ 4
- ปรับค่าใช้จ่ายค่าน้ำมันที่ประมาณการเกินปรับมาใช้ในเดือน พ.ค.-ก.ค.
- ค่าทำสำเนาเอกสารปรับมาจ่าย 1 งวด เดือนมิถุนายน

Abm Kham

๑๗. โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดสุราษฎร์ธานี แผนเดิม

๑๗. โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดสุราษฎร์ธานี	งบประมาณรวม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- ค่าตอบแทนเจ้าของภาพ อ่านคำบรรยายภาพ/เอกสาร	125,000	-	24,200	-	16,900	-	16,900	-	17,000	-	50,000	-	-
- ค่าเบี่ยเลี้ยงของนักจดหมายเหตุ เพื่อออกพื้นที่บันทึกเหตุการณ์/รับมอบเอกสาร (5 คน x 9 วัน x 240 บาท)	6,000				2,000		2,000		2,000				
- ค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ (6 คืน x 5 คน x 800 บาท)	10,800				3,600				3,600				
- ค่าทำสำเนาเอกสาร และค่าทำสำเนาภาพถ่าย	24,000				8,000		8,000		8,000		50,000		
- ค่าวัสดุ	50,000												
- ค่าวัสดุสำนักงาน	6,900		6,900										
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	15,000		15,000										
- ค่าวัสดุวิทยุศาสตร์เพื่องานจดหมายเหตุ	2,000		2,000										
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	10,000				3,300		3,300		3,400				
- ค่าวัสดุก่อสร้าง	300		300										

ขอปรับเปลี่ยนใหม่

๑๗. โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดสุราษฎร์ธานี	งบประมาณรวม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- ค่าตอบแทนเจ้าของภาพ อ่านคำบรรยายภาพ/เอกสาร	125,000	-	23,279	-	12,900	-	12,480	-	621	16,940	58,780	-	-
- ค่าใช้สอย	5,000				2,000		2,000				1,000		
- ค่าเบี่ยเลี้ยงของนักจดหมายเหตุ เพื่อออกพื้นที่บันทึกเหตุการณ์/รับมอบเอกสาร (5 คน x 9 วัน x 240 บาท)	13,500				3,600		3,180			3,840	2,880		
- ค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ (6 คืน x 5 คน x 800 บาท)	24,000				4,000		4,000			9,600	6,400		
- ค่าทำสำเนาเอกสาร และค่าทำสำเนาภาพถ่าย	45,000										45,000		
- ค่าวัสดุ	6,900		6,279						621				
- ค่าวัสดุสำนักงาน	15,000		15,000										
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	2,000		2,000										
- ค่าวัสดุวิทยุศาสตร์เพื่องานจดหมายเหตุ	13,600				3,300		3,300			3,500	3,500		
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น													

ปรับในส่วนของค่าอ่านภาพลดลงจาก 6,600 เหลือ 5,000

ปรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพิ่มในเดือน มิ.ย.-ก.ค.

ค่าทำสำเนาเอกสารจาก 50,000 เหลือ 45,000

Abm Chant

๑๙. โครงการจดหมายเหตุสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี แผนเดิม

19. โครงการจดหมายเหตุสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี											
งบประมาณรวม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
155,000	-	-	88,400	7,325	6,325	6,325	13,325	6,325	6,325	7,325	13,325
21,600				2,700	2,700	2,700	2,700	2,700	2,700	2,700	2,700
50,000			50,000								
15,000			15,000								
12,000							6,000				6,000
21,000				2,625	2,625	2,625	2,625	2,625	2,625	2,625	2,625
10,000											
9,200											
4,200											
12,000				2,000	1,000	1,000	2,000	1,000	1,000	2,000	2,000

ขอปรับปรุงแผนใหม่

19. โครงการจดหมายเหตุสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี											
งบประมาณรวม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
155,000	-	-	23,400	15,000	50,000	7,725	-	-	-	46,875	12,000
21,600						3,600				18,000	
50,000					50,000						
15,000				15,000							
12,000											
21,000						2,625				18,375	
10,000											
9,200											
4,200											
12,000						1,500				10,500	

เนื่องจากแผนเดิมที่ตั้งไว้เป็นช่วงปีงบประมาณจึงต้องปรับปรุงแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน

ปรับค่าตอบแทนวิทยากรจากรายเดือนมาเป็นเดือน ก.ค.

ปรับค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม มื้อละ 5 บาท (3,000 คน)

ปรับน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นเดือน ก.ค.

Umm Chom

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณาอนุมัติปรับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

นางนภาพร ผิวอ่อน กรรมการผู้แทนสำนักงบประมาณ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ในการขออนุมัติปรับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินของแต่ละโครงการ ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ได้รวบรวมมาไว้ในรายงานการประชุมด้วยว่าเพราะเหตุใดจึงมีการขอปรับแผนการใช้จ่ายในแต่ละไตรมาส

นางสาวณัฐกาญจน์ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า เห็นชอบในการขออนุมัติปรับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดในส่วนที่มีการคำนวณ และปรับแก้ไขข้อมูลตัวเลขทุกรายการให้ถูกต้องและสอดคล้องกัน

ประธานกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า คณะกรรมการฯ เห็นชอบอนุมัติปรับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมอบฝ่ายเลขานุการฯ เพิ่มเติมข้อมูลเหตุผลความจำเป็นในการขออนุมัติปรับแผนฯ และตรวจสอบรายละเอียดปรับแก้ไขข้อมูลตัวเลขทุกรายการให้ถูกต้อง ก่อนเสนอให้คณะกรรมการฯ รับรองรายงานการประชุมในครั้งถัดไป และส่งไปยังกรมบัญชีกลางตามขั้นตอนต่อไป

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ขอปรับแก้ไขความถูกต้องของเอกสาร และเหตุผลการขออนุมัติปรับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ รายละเอียดดังนี้

๑. โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดนราธิวาส

สาเหตุที่ต้องปรับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณ

เนื่องจากเหตุการณ์ความรุนแรงในพื้นที่จังหวัดนราธิวาสเกิดขึ้นบ่อยครั้งตั้งแต่ช่วงต้นปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งบางจุดอยู่ในเส้นทางที่ใช้เดินทางไปราชการ ทำให้ไม่สามารถลงพื้นที่สำรวจได้ตามแผนได้ ทั้งนี้การเดินทางไปราชการทุกครั้งจะประสานกับหน่วยงานราชการเจ้าของเอกสารก่อนทุกครั้งเพื่อประเมินความเสี่ยง ความปลอดภัยและความพร้อมของเจ้าหน้าที่หน่วยงานราชการนั้นๆ

๒. โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สาเหตุที่ต้องปรับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณ

เนื่องจากหอบจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สงขลา ไม่สามารถดำเนินงานโครงการและใช้จ่ายเงินได้ตามแผนฯ เดิมที่วางไว้ เนื่องจากเครือข่ายงานจดหมายเหตุ ซึ่งมีเอกสารส่วนบุคคล ติดภารกิจไม่สามารถส่งมอบเอกสารได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้แผนการดำเนินงานเกิดความล่าช้า จากแผนเดิมกำหนดลงพื้นที่จำนวน ๓ ครั้ง จึงต้องเพิ่มระยะเวลาการลงพื้นที่รับมอบเอกสารอีก ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ได้นำงบประมาณในการอ่านภาพมาปรับเป็นค่าเดินทาง

๓. โครงการจดหมายเหตุสัจจราษฎร์ประชาชนจังหวัดอุบลราชธานี

สาเหตุที่ต้องปรับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณ

เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้มีปรับปรุงสถานที่ อีกทั้งบางหน่วยงานมีการเพิ่มตารางการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเข้ามาในช่วงเวลาดังกล่าว จึงไม่พร้อมให้หอบจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี เข้าไปดำเนินการจัดกิจกรรม จึงขอเลื่อนระยะเวลาการจัดกิจกรรมออกไปในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

๑๕. โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ จังหวัดนราธิวาส

แผนเดิม

๑๕. โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ จังหวัดนราธิวาส	งบประมาณรวม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
100,000	-	-	-	2,880	28,520	14,120	12,120	12,120	14,120	14,120	-	2,000	-
- ค่าตอบแทน													
- ค่าตอบแทนเจ้าภาพ อำเภอบรรณภาพ/เอกสาร(6 ครั้ง x ครั้งละ 1000 บาท)	6,000				1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000			
- ค่าใช้สอย													
- ค่าเบี้ยเลี้ยงของนักจดหมายเหตุ เพื่อออกพื้นที่เก็บเอกสาร/รับมอบเอกสาร (4 คน x 240 บาท x 2 วัน x 6 ครั้ง)	11,520				1,920	1,920	1,920	1,920	1,920	1,920			
- ค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ (10 คืน x 3 คน x 800 บาท)	19,200				3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200			
- ค่าทำสำเนาเอกสาร และค่าทำสำเนาภาพถ่าย	20,000				4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000			
- ค่าจ้างพิมพ์รายงานสรุปเล่มดำเนินงานพร้อมเข้าสู่ (10 เล่ม x 200 บาท)	2,000											2,000	
- ค่าวัสดุ													
- ค่าวัสดุสำนักงาน	2,880			2,880									
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	18,400				18,400								
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	20,000				4,000	4,000	2,000	2,000	4,000	4,000			

ขอปรับแผนใหม่

๑๕. โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ จังหวัดนราธิวาส	งบประมาณรวม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
100,000	-	-	-	3,588	11,980	4,840	13,330	-	11,680	44,680	9,202	700	-
- ค่าตอบแทน													
- ค่าตอบแทนเจ้าภาพ อำเภอบรรณภาพ/เอกสาร (5 ครั้ง x ครั้งละ 1000 บาท)	5,000									3,000	2,000		
- ค่าใช้สอย													
- ค่าเบี้ยเลี้ยงของนักจดหมายเหตุ เพื่อออกพื้นที่บันทึกเหตุการณ์/รับมอบเอกสาร (18 วัน x 3 คน x 240 บาท)	12,960				2,880	1,440	1,440		2,880	2,880	1,440		
- ค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10 ครั้ง (10 คืน x 3 คน x 800 บาท)	24,000				7,200	2,400	2,400		4,800	4,800	2,400		
- ค่าทำสำเนาเอกสาร และค่าทำสำเนาภาพถ่าย	30,000									30,000			
- ค่าจ้างพิมพ์รายงานสรุปเล่มดำเนินงานพร้อมเข้าสู่ (10 เล่ม x 70 บาท)	700											700	
- ค่าวัสดุ													
- ค่าวัสดุสำนักงาน	3,588			3,588									
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	9,490						9,490						
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	12,900				1,900	1,000			4,000	4,000	2,000		
- ค่าวัสดุอื่นๆ	1,362										1,362		

- ปรับเป็นส่วนของค่าอำนาจภาพจากไตรมาสที่ 2 มาอยู่ในไตรมาสที่ 3 และ 4
- ปรับค่าใช้จ่ายค่าน้ำมันที่ประมาณการเกินปรับมาใช้ในเดือน พ.ค.-ก.ค.
- ค่าทำสำเนาเอกสารปรับมาจ่าย 1 งวด เดือนมิถุนายน
-

Nam Chai

๑๗. โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดสุราษฎร์ธานี แผนเดิม

๑๗. โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดสุราษฎร์ธานี	งบประมาณรวม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- ค่าตอบแทนเจ้าของภาพ อ่านคำบรรยายภาพ/เอกสาร	125,000	-	24,200	-	16,900	-	16,900	-	17,000	-	50,000	-	-
- ค่าเบี้ยเลี้ยงของนักจดหมายเหตุ เพื่อออกพื้นที่บันทึกเหตุการณ์/รับมอบเอกสาร	6,000				2,000		2,000		2,000				
(5 คน x 9 วัน x 240 บาท)	10,800				3,600		3,600		3,600				
- ค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ (6 คืน x 5 คน x 800 บาท)	24,000				8,000		8,000		8,000				
- ค่าทำสำเนาเอกสาร และค่าทำสำเนาภาพถ่าย	50,000										50,000		
- ค่าวัสดุ													
- ค่าวัสดุสำนักงาน	6,900		6,900										
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	15,000		15,000										
- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์เพื่องานจดหมายเหตุ	2,000		2,000										
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	10,000				3,300		3,300		3,400				
- ค่าวัสดุก่อสร้าง	300		300										

ขอปรับปรุงแผนใหม่

๑๗. โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดสุราษฎร์ธานี	งบประมาณรวม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- ค่าตอบแทนเจ้าของภาพ อ่านคำบรรยายภาพ/เอกสาร	125,000	-	-	-	5,651	26,908	16,100	-	621	16,940	58,780	-	-
- ค่าใช้สอย	2,000						1,000				1,000		
- ค่าเบี้ยเลี้ยงของนักจดหมายเหตุ เพื่อออกพื้นที่บันทึกเหตุการณ์/รับมอบเอกสาร ครั้งที่ 1 (4 คน x 3 วัน x 240 บาท)	13,200					2,880	3,600			3,840	2,880		
ครั้งที่ 2 (5 คน x 3 วัน x 240 บาท)													
ครั้งที่ 3 (4 คน x 4 วัน x 240 บาท)													
ครั้งที่ 4 (4 คน x 3 วัน x 240 บาท)													
- ค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ ครั้งที่ 1 (4 คน x 2 คืน x 800 บาท)	30,400					6,400	8,000			9,600	6,400		
ครั้งที่ 2 (5 คน x 2 คืน x 800 บาท)													
ครั้งที่ 3 (4 คน x 3 คืน x 800 บาท)													
ครั้งที่ 4 (4 คน x 2 คืน x 800 บาท)													
- ค่าทำสำเนาเอกสาร และค่าทำสำเนาภาพถ่าย	45,000										45,000		
- ค่าวัสดุ													
- ค่าวัสดุสำนักงาน	5,034				4,413				621				
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	14,100				1,238	228							
- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์เพื่องานจดหมายเหตุ	1,466												
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	13,800					3,300	3,500			3,500	3,500		

ปรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพิ่มขึ้นในเดือน ก.พ.-ก.ค. ปรับในส่วนของค่าอ่านภาพลดลงจาก 6,600 เหลือ 2,000
ค่าทำสำเนาเอกสารจาก 50,000 เหลือ 45,000

Nam Kham

๑๙. โครงการจดหมายเหตุสู่กรุงสุพรรณ จัหวัดอุบลราชธานี แผนเดิม

19. โครงการจดหมายเหตุสู่กรุงสุพรรณ จัหวัดอุบลราชธานี											
งบประมาณรวม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
155,000	-	-	88,400	7,325	6,325	6,325	13,325	6,325	6,325	7,325	13,325
21,600				2,700	2,700	2,700	2,700	2,700	2,700	2,700	2,700
- ค่าใช้สอย											
- จ้างมาออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง แบบถอดประกอบ ขนาด 80 x 200 เซนติเมตร จำนวน 10 ป้าย			50,000								
- ค่าจ้างเหมาบริการออกแบบและจัดพิมพ์แผ่นพับประชาสัมพันธ์หน่วยงาน ขนาด A4 หับล้าง A5 จำนวน 3,000 แผ่น ราคา แผ่นละ 5 บาท (3,000 แผ่น x 5 บาท)			15,000								
- ค่าจ้างเหมาบริการอัดภาพกิจกรรม จำนวน 1,200 ภาพ ราคา ภาพละ 10 บาท							6,000				6,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม มื้อละ 35 บาท (35 บาท X 1 มื้อ x 600 คน)				2,625	2,625	2,625	2,625	2,625	2,625	2,625	2,625
- ค่าวัสดุ											
- ค่าวัสดุสำนักงาน			10,000								
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์			9,200								
- ค่าวัสดุอื่นๆ			4,200								
- คำนวณเงินเชื่อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น				2,000	1,000	1,000	2,000	1,000	1,000	2,000	2,000
12,000											

ขอปรับแผนใหม่

19. โครงการจดหมายเหตุสู่กรุงสุพรรณ จัหวัดอุบลราชธานี											
งบประมาณรวม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
155,000	-	-	23,400	15,000	50,000	7,725	-	-	-	46,875	12,000
21,600						3,600				18,000	
- ค่าใช้สอย											
- จ้างมาออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง แบบถอดประกอบ ขนาด 80 x 200 เซนติเมตร จำนวน 10 ป้าย					50,000						
- ค่าจ้างเหมาบริการออกแบบและจัดพิมพ์แผ่นพับประชาสัมพันธ์หน่วยงาน ขนาด A4 หับล้าง A5 จำนวน 3,000 แผ่น ราคา แผ่นละ 5 บาท (3,000 แผ่น x 5 บาท)				15,000							
- ค่าจ้างเหมาบริการอัดภาพกิจกรรม จำนวน 1,200 ภาพ ราคา ภาพละ 10 บาท										12,000	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม มื้อละ 35 บาท (35 บาท X 1 มื้อ x 600 คน)						2,625				18,375	
- ค่าวัสดุ											
- ค่าวัสดุสำนักงาน			10,000								
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์			9,200								
- ค่าวัสดุอื่นๆ			4,200								
- คำนวณเงินเชื่อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น						1,500				10,500	
12,000											

- เนื่องจากแผนเดิมที่ตั้งไว้เป็นช่วงปิดเทอมจึงต้องปรับแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน

- ปรับค่าตอบแทนวิทยากรจากรายเดือนมาเป็นเดือน ก.ค.

- ปรับค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจากรายเดือนมาเป็นเดือน ก.ค.

- ปรับน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นเดือน ก.ค.

Umm (Umm)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบอนุมัติปรับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขรายละเอียดการขออนุมัติปรับแผนฯ ให้ถูกต้องตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ก่อนส่งไปยังกรมบัญชีกลางต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา ๔.๑ ขออนุมัติปรับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้เห็นชอบและอนุมัติปรับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้มีหลักฐานประกอบการเสนอขออนุมัติปรับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบและพิจารณา รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา ๔.๑ ขออนุมัติปรับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา ๔.๑ ขออนุมัติปรับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕.๒ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘

นางสาวนภวรรณ ศรีจันทร์นิธย์ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามปฏิทินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน เรื่องการประชุมของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนต้อง มีการกำหนดปฏิทินล่วงหน้า นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอวันประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ ในวันอังคารที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ควบคู่ไปกับช่องทางออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ ตามวัน เวลา สถานที่ และช่องทางที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

ประธานกรรมการฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และพร้อมกล่าว
ปิดประชุม
เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

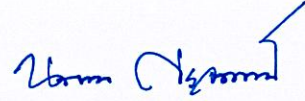


(นางสาวอันทรี จุลมาศ)

ผู้จัดการงานทั่วไป

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวนวรรณ ศรีจันทร์นิตย์)

ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม