



สำนักงานการสังคิต องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปี 2568



บทบาทภารกิจที่สำคัญของหน่วยงาน

ภารกิจของสำนักการสังคีต

>> ดำเนินการในฐานะเป็นศูนย์รวมองค์ความรู้ศิลปวัฒนธรรม ด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์และคีตศิลป์ของชาติและท้องถิ่นอย่างเป็นระบบเพื่อดำรงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ของชาติ รวมถึงการศึกษา ค้นคว้า วิจัย อนุรักษ์ สืบทอด ฟื้นฟู พัฒนา สร้างสรรค์ เผยแพร่และแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมกับต่างประเทศ และส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดเครือข่ายศิลปินและให้บริการทางวิชาการด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ และคีตศิลป์ แก่หน่วยงานของรัฐ เอกชน เยาวชน และประชาชนทั่วไป

>> ดำเนินการเกี่ยวกับกิจการโรงละครแห่งชาติ การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและความเชี่ยวชาญด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ และคีตศิลป์แก่เยาวชน รวมทั้งประชาชนทั่วไปที่สนใจรวมทั้งการกำหนดเกณฑ์และรับรองมาตรฐานงานด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ และคีตศิลป์สำหรับส่วนราชการของกรมศิลปากร

การขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมในสำนักการสังคีต

>> สำนักการสังคีต ได้ดำเนินงานโดยใช้แนวทางการขับเคลื่อนสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบตามที่กรมศิลปากรกำหนด เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีพฤติกรรมที่สะท้อนคุณธรรมเป้าหมาย 5 ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่งเสริมให้เกิดกระบวนการขับเคลื่อนให้สำนักการสังคีตเป็นองค์กรคุณธรรมอย่างยั่งยืน

แนวทางการขับเคลื่อนสำนักการสังคิตให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

- เพื่อให้การขับเคลื่อนสำนักการสังคิตเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ซึ่งดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยใช้แนวทางตามคู่มือการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม เพื่อให้เป็นมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ รวมทั้งเป็นการตอบสนองต่อแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 -2570) ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญดังนี้



การประกาศเจตนารมณ์การรวมพลังขับเคลื่อนสำนักการสังคิตเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ



การกำหนดคุณธรรมเป้าหมายและจัดทำแผนการดำเนินงาน



การขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานสู่การปฏิบัติ



การกำกับและติดตามผลการดำเนินงาน



การประเมินผลผลิตและผลลัพธ์ของการนำแผนการดำเนินงานสู่การปฏิบัติ



การประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม



1. การประกาศเจตนารมณ์การรวมพลังขับเคลื่อนสำนักงานการสังคมเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการสังคม ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๑๓๔๔ โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๙๐๙๗

ที่ รธ ๐๔๐๕/ว ๕๐๖ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์ “ขับเคลื่อนสำนักงานการสังคมเป็นองค์กรคุณธรรม” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผชช./ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าฝ่ายฯ

ด้วยกรมศิลปากร มีเจตนารมณ์ที่จะขับเคลื่อนสำนัก/กอง/ศูนย์ในสังกัดกรมศิลปากรให้เป็นองค์กรคุณธรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งการประเมินระดับที่ ๑ การประเมินกระบวนการพัฒนาองค์กร หน่วยงานต้องแจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์ “ขับเคลื่อน...เป็นองค์กรคุณธรรม” ไปยังบุคลากรในสังกัดเพื่อรับทราบและถือปฏิบัติ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร

เพื่อให้การดำเนินการประเมินระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม การประเมินกระบวนการพัฒนาองค์กร สำนักงานการสังคม ขอให้กลุ่ม/ฝ่ายแจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์ “ขับเคลื่อนสำนักงานการสังคมเป็นองค์กรคุณธรรม” ไปยังบุคลากรในสังกัดเพื่อลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ และส่งกลับมายังฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานแผน อย่างช้าภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดดังที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นายศิริพงษ์ ทวีทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานการสังคม



ประกาศเจตนารมณ์ “ขับเคลื่อนสำนักงานการสังคมเป็นองค์กรคุณธรรม” ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

พวกเราสำนักงานการสังคมมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนสำนัก/กอง/ศูนย์ในสังกัดกรมศิลปากรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (โดยดำเนินการในทางสายกลาง การดำเนินการอย่างพอประมาณ มีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี) และสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทย พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม ๕ ประการ ประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ดังนี้

พอเพียง ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม มีเหตุผล ใช้ความรู้อย่างรอบคอบและรอบด้าน และสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อให้สามารถรอดพ้นจากวิกฤตภัยต่าง ๆ ได้

วินัย ปฏิบัติตนตามกติกา จรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กรและสังคมตามหน้าที่พลเมืองดี และเคารพกฎหมาย ตลอดจนป้องกันและระมัดระวังขอบเขตขอบเขตต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

สุจริต มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้องและเป็นธรรม ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอม พร้อมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

จิตอาสา การให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลาย เพื่อประโยชน์สุขแก่พสกนิกรและสังคมของสังคม

กตัญญู สำนึกคุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม สถาบัน องค์กร และผู้มีพระคุณ นับตั้งแต่ บิดา มารดา ญาติผู้ใหญ่ ครู อาจารย์ เป็นต้น ไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งของ อาจเป็นกรatitude หรือความตั้งใจ บนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม

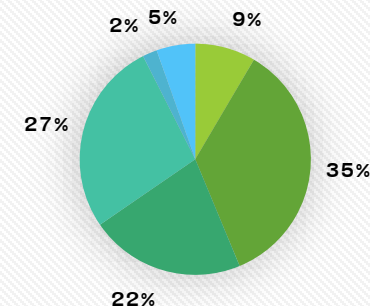
ทั้งนี้ พวกเราจะเป็นอย่างดีของความพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู เป็นองค์กรคุณธรรมภาคีที่ร่วมกันบูรณาการดำเนินงานตอบสนองแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ โดยมีเป้าหมายสร้างจิตสำนึกคุณธรรม ๕ ประการ ให้แก่ บุคลากรและประชาชน และปลูกฝังเป็นค่านิยมที่พึงประสงค์ของสังคมไทย อันเป็นรากฐานในการสร้างคนดี คนเก่ง ที่ดำเนินผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของชาติไทยสืบไป

เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการตามปฏิญญาความร่วมมือฉบับนี้ จึงลงนามไว้เป็นหลักฐาน

(นายศิริพงษ์ ทวีทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานการสังคม

จำนวนบุคลากรที่ลงนามรับทราบ และถือปฏิบัติตามประกาศฯ



- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มนาฏศิลป์
- กลุ่มดุริยางค์ไทย
- กลุ่มดุริยางค์สากล
- กลุ่มวิจัยและพัฒนาการสังคม
- กลุ่มโรงละครแห่งชาติ

บุคลากรในสังกัดสำนักงานการสังคม (ข้าราชการ/พนักงานราชการ)

จำนวน 295 คน

ร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์ คิดเป็นร้อยละ 100



1.การประกาศเจตนารมณ์การรวมพลังขับเคลื่อนสำหรับการสืบทอดเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

การขับเคลื่อนคุณธรรมเป้าหมาย 5 ประการของสำนักการสังคิต

พอเพียง

- ✓ รู้จักใช้ทรัพยากรของราชการอย่างคุ้มค่า
- ✓ ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน
- ✓ นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต



วินัย

- ✓ เคารพกฎระเบียบหรือกติกาในการอยู่ร่วมกัน
- ✓ ยึดมั่นในจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพของข้าราชการและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม



สุจริต

- ✓ ยึดมั่นในความถูกต้อง
- ✓ ไม่นำทรัพย์สินของส่วนราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ✓ ไม่รับของขวัญของกำนัลทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่



จิตอาสา

- ✓ รู้จักให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม
- ✓ พร้อมช่วยเหลือเกื้อกูลผู้อื่นรวมถึงสังคมอย่างเต็มความสามารถ



กตัญญู

- ✓ สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูกตเวทิต่อแผ่นดินเกิด
- ✓ สิ่งแวดล้อม องค์กรผู้ใหญ่หรือผู้มีพระคุณบนพื้นฐานของความถูกต้องดีงามและการดำเนินงานตามหลักธรรมศาสนาวิถีวัฒนธรรมไทย





2.การกำหนดคุณธรรมเป้าหมายและจัดทำแผนการดำเนินงาน

- สำนักงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของสำนักงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของสำนักงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย 5 ประการ ประกอบด้วย 1) พอเพียง 2) วินัย 3) สุจริต 4) จิตอาสา และ 5) กตัญญู

๒-

คำสั่งสำนักงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
ที่ ๑๐/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยส่วนราชการระดับสำนัก/กอง/ศูนย์ในกรมศิลปากรมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนสำนัก/กอง/ศูนย์ในสังกัดกรมศิลปากรให้เป็นองค์กรคุณธรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม บรรลุตามวัตถุประสงค์ข้างต้น และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

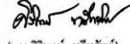
๑. นายศิริพงษ์ หวีรทรัพย์	ประธานคณะกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	
๒. นายรัฐศาสตร์ จันทะวี	คณะกรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรม	
๓. นางพรทิพย์ ทองคำ	คณะกรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนวัตศิลป์	
๔. นายธนู รักชาชาญ	คณะกรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มอนุรักษ์ศิลปกรรม	
๕. นายสุชีพ เพ็ชรคล้าย	คณะกรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	
๖. นายวิรัช ทรัพย์รัตน์	คณะกรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	
๗. นางพัชรินทร์ เหลืองเยี่ยม	คณะกรรมการและเลขานุการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๘. นางสาวสราวุธรัตน์ จันทะวี	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ตามแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. ติดตามความคืบหน้าของการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
๓. จัดทำรายงานการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
๔. ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายศิริพงษ์ หวีรทรัพย์)
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม





2.การกำหนดคุณธรรมเป้าหมายและจัดทำแผนการดำเนินงาน

การขับเคลื่อนคุณธรรมเป้าหมาย 5 ประการของสำนักงานการคลัง

พอเพียง

1. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ส่งเสริมความพอเพียง

วินัย

2. ส่งเสริมให้บุคลากรรักษาวินัยในการทำงาน เคารพกฎระเบียบราชการ และการอยู่ร่วมกัน

สุจริต

3. การรณรงค์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และร่วมต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จิตอาสา

4. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทำกิจกรรมจิตอาสา

กตัญญู

5. การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีจิตสำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูและการดำเนินงานตามหลักธรรมศาสนา วิถีวัฒนธรรมไทย



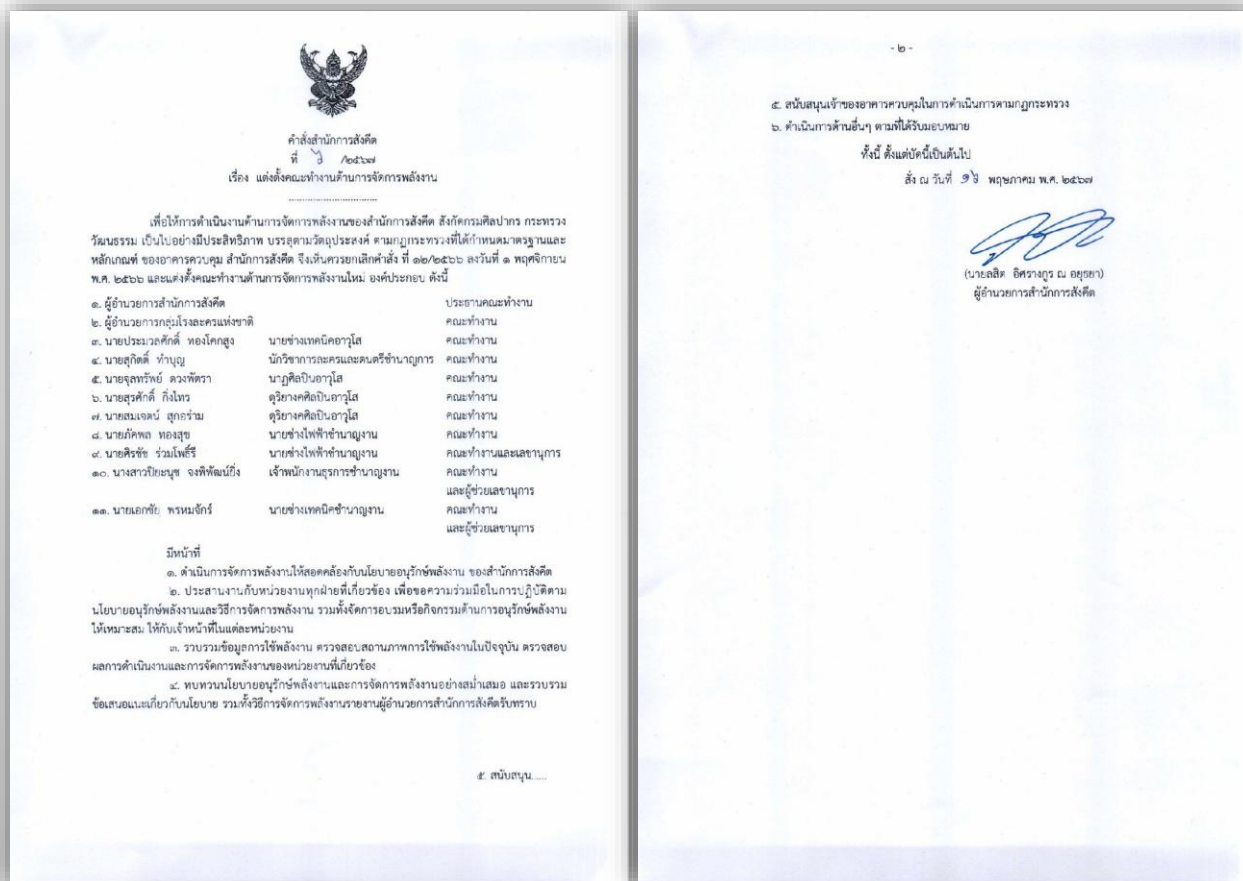
ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินแผนงานโครงการ

- ✓ สร้างการรับรู้ เข้าใจ เกี่ยวกับมาตรการประหยัดพลังงานและมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน การใช้สิ่งของที่มีอยู่อย่างประหยัดและคุ้มค่า พัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- ✓ บุคลากรมีวินัยและความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในเวลาและนอกเวลาทำงาน ตลอดจนเคารพกฎระเบียบของราชการและการอยู่ร่วมกัน
- ✓ บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ✓ บุคลากรมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความรักสามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน รวมถึงรู้จักแบ่งปันสิ่งที่มีอยู่ให้ผู้ที่ต้องการ หรือเดือดร้อนตลอดจนเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความเต็มใจและมีความสุข
- ✓ มีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ด้วยการน้อมบูชาครู และแสดงออกซึ่งความกตัญญูกตเวทิตาต่อผู้มีพระคุณ อนุรักษ์ สืบสานและดำรงไว้ ซึ่งแบบแผนประเพณีโบราณ หลักธรรมศาสนา และวิถีวัฒนธรรมไทย สร้างเสริมให้เกิดความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะเป็นแบบอย่างที่ดี



3.การขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานสู่การปฏิบัติ

คุณธรรมเป้าหมายด้านพอเพียง : ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ส่งเสริมความพอเพียง



แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงานของสำนักงานการเลือกตั้ง

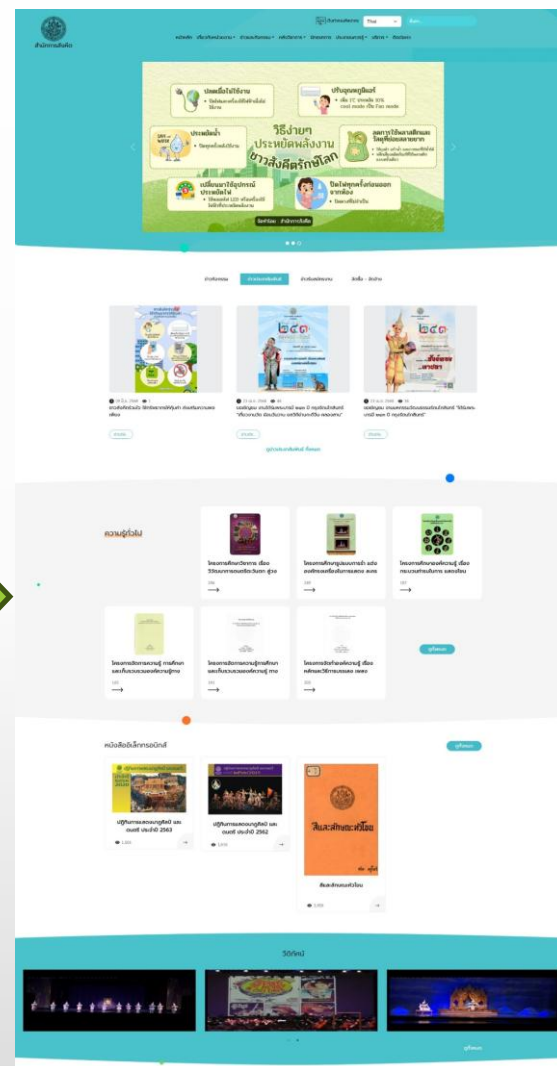


ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดแนวทางและกำกับติดตามฯ



3.การขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานสู่การปฏิบัติ

คุณธรรมเป้าหมายด้านพอเพียง : ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ส่งเสริมความพอเพียง

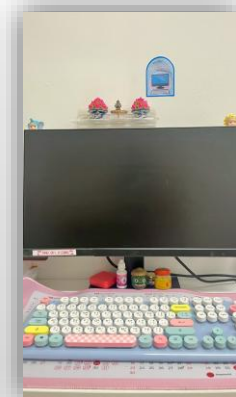


จัดทำสื่อและเผยแพร่การรณรงค์มาตรการประหยัดพลังงาน
ของสำนักการสังคีต



3.การขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานสู่การปฏิบัติ

คุณธรรมเป้าหมายด้านพอเพียง : ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ส่งเสริมความพอเพียง



รณรงค์ ส่งเสริม และปลูกฝังค่านิยมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
และคุ้มค่า รวมทั้งสร้างพฤติกรรมการประหยัดพลังงานตามจุดต่าง ๆ ในหน่วยงาน



3. การขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานสู่การปฏิบัติ

คุณธรรมเป้าหมายด้านพอเพียง : ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ส่งเสริมความพอเพียง



รณรงค์ปิดไฟช่วงเวลาพักกลางวัน (12.00 – 13.00 น)
และปิดดวงที่ไม่ได้ใช้งาน/หลังเลิกงาน



3. การขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานสู่การปฏิบัติ

คุณธรรมเป้าหมายด้านพอเพียง : ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ส่งเสริมความพอเพียง

ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

1. ดำเนินกิจกรรมได้ตามแผนที่กำหนด และได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในสังกัดเป็นอย่างดี
2. ผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานสังคีตรับรู้ เข้าใจ มาตรการประหยัดพลังงานและมีจิตสำนึกในการใช้ ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งสามารถนำ ความรู้ความเข้าใจที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้อย่าง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเห็นคุณค่าการ อยู่อย่างพอเพียง
3. ผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานสังคีตสามารถนำ กระบวนการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาพัฒนา และปรับปรุงการปฏิบัติส่งให้มีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. การติดตามและให้ความสำคัญในการดำเนินกิจกรรมของผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัดสำนักงานสังคีต
2. การตระหนักรู้และให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมของผู้บริหาร และบุคลากร
3. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่มาตรการประหยัดพลังงาน และการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมในการประหยัดพลังงาน

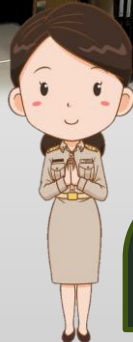
แนวทางการพัฒนา ต่อยอดและขยายผล

1. รณรงค์และส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานและการใช้ ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ส่งเสริมความพอเพียง และดำเนินการอย่าง ต่อเนื่อง พร้อมขยายผลไปสู่การร่วมมือกับหน่วยงานอื่นมากขึ้น
2. ส่งเสริม สนับสนุนผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานให้ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์เทคโนโลยีใหม่ ๆ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น



3.การขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานสู่การปฏิบัติ

คุณธรรมเป้าหมายด้านวินัย : การรักษาวินัยในการทำงาน เคารพกฎระเบียบราชการและการอยู่ร่วมกัน



ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานแต่งเครื่องแบบข้าราชการให้ถูกระเบียบ
เพื่อเป็นการเสริมสร้างวินัยให้กับตนเองและองค์กร





3.การขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานสู่การปฏิบัติ

คุณธรรมเป้าหมายด้านวินัย : การรักษาวินัยในการทำงาน เคารพกฎระเบียบราชการและการอยู่ร่วมกัน



รณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีจิตสำนึกในการแยกขยะ
ให้ถูกประเภท และช่วยกันรักษาความสะอาดพื้นที่ใช้งานส่วนรวม



3.การขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานสู่การปฏิบัติ

คุณธรรมเป้าหมายด้านวินัย : การรักษาวินัยในการทำงาน เคารพกฎระเบียบราชการและการอยู่ร่วมกัน

ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- 1.ดำเนินกิจกรรมได้ตามแผนที่กำหนด และได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในสังกัดเป็นอย่างดี
2. ผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานการสังคิตมีวินัยและความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนเคารพกฎระเบียบราชการเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อประชาชน และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีความยึดมั่นในวินัยและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
3. ผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานการสังคิต มีความเคารพซึ่งกันและกัน มีมารยาทในการสื่อสารและปฏิบัติตามกฎระเบียบการอยู่ร่วมกันในองค์กร สร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อการทำงานร่วมกัน ส่งผลให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. การติดตามและให้ความสำคัญในการดำเนินกิจกรรมของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดสำนักงานการสังคิต
2. การตระหนักรู้และให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมของผู้บริหารและบุคลากร
3. มีการแจ้งเวียนหนังสือขอให้บุคลากรแต่งกายเครื่องแบบราชการทุก ๆ วันจันทร์ และมีการถ่ายทอดแนวทางจากผู้บริหารไปยังบุคลากรในสังกัดทุกคนให้รับทราบและถือปฏิบัติ
4. สร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อการทำงานร่วมกัน

แนวทางการพัฒนา ต่อยอดและขยายผล

ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานในการรักษาวินัยในการทำงาน และเคารพกฎระเบียบราชการและการอยู่ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

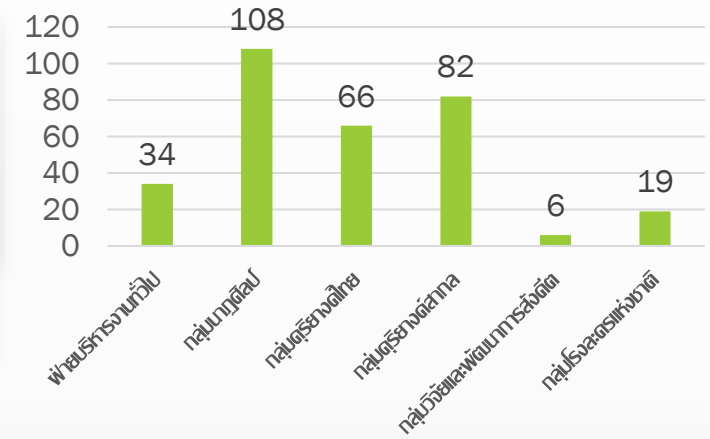


3.การขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานสู่การปฏิบัติ

คุณธรรมเป้าหมายด้านสจจิต : การรณรงค์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และร่วมด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

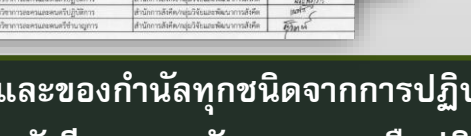
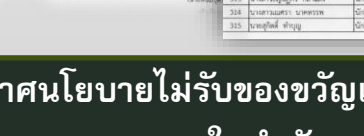
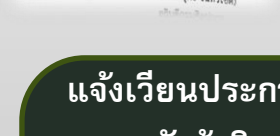
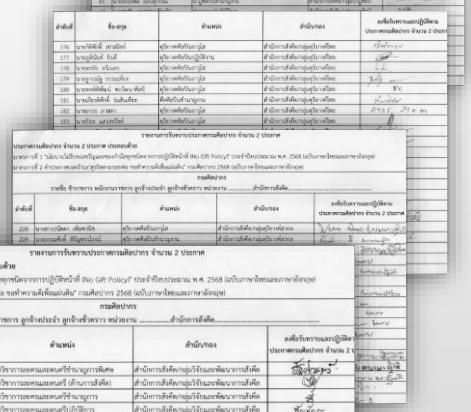
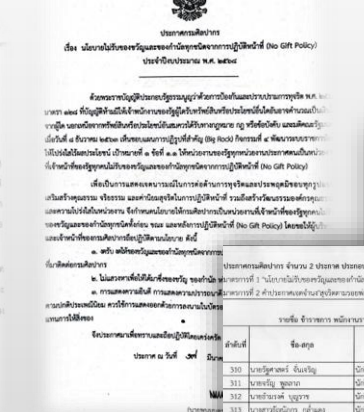
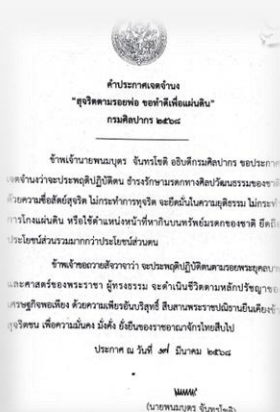
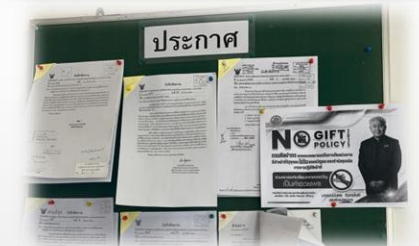
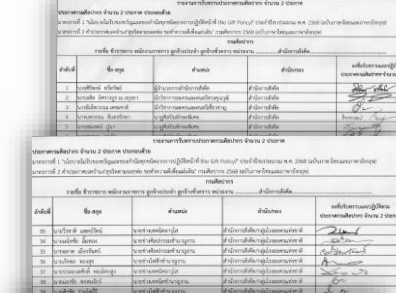
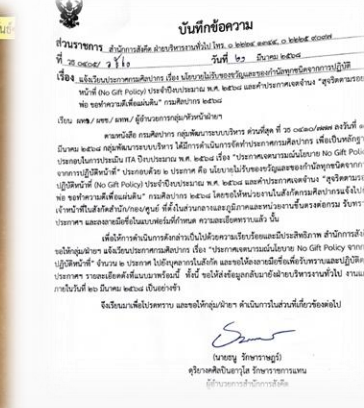
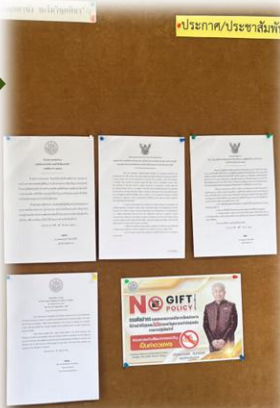


จำนวนบุคลากรที่ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศฯ



จำนวนบุคลากรที่ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศฯ

บุคลากรในสังกัดสำนักงานการสังคิต (ข้าราชการ/พนักงานราชการ/ ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว) จำนวน 315 คน ร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์ จำนวน 313 คน คิดเป็นร้อยละ 99.37



แจ้งเวียนประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติงานไปยังผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานการสังคิตลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ





🚫 NO GIFT POLICY

เกร็ดความรู้เกี่ยวกับ

บริษัทพีอีซีประเทศไทย จำกัด ๓,๐๐๐ บาท จะคิดอย่างไร?

หากเจ้าหน้าที่งานบริการหรือมีการรับทรัพย์สินเกิน ๓,๐๐๐ บาท แล้วมีความจำเป็นต้องนำทรัพย์สินที่มอบให้เป็นการรักษามาไว้ มีวิธีการ หรือคำแนะนำที่ดี จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑

ต้องแจ้งรายการของมอบตามแบบฟอร์มที่กำหนดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สิน โดยผู้รับหรือผู้ดูแลของมอบหมาย หรือผู้ปฏิบัติงานจะต้องออกใบเสร็จรับเงิน

๒

ผู้รับหรือผู้ดูแลของมอบหมาย หรือผู้ปฏิบัติงานจะต้องออกใบแจ้งรับว่าได้รับทรัพย์สิน หรือใบปะจายน์อื่นใดรับทรัพย์สิน

๓

หากข้อเท็จจริงไม่เหมาะสมหรือไม่ได้ดำเนินการทรัพย์สินมอบ/ผู้ใดมอบกันก็ หรือหากไม่สามารถคืนได้ ให้ส่งมอบเป็นสิทธิของมอบหมายต่อไปเรื่อย

*** เจ้าหน้าที่งานบริการผู้ค้าพบต่าง ๆ จะต้องรายงานการรับทรัพย์สินต่อไปนี้**

ผู้ปฏิบัติงานงานบริการบริษัทพีอีซี	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๑. เจ้าหน้าที่งานของร้าน ๒. หัวหน้าส่วนการควบคุมและบริหารหรือเทียบเท่า/กรรมการ หรือผู้บริหารสูงสุดของธุรกิจหรือหน่วยงานอื่นของธุรกิจ ๓. ผู้บริหาร/รองผู้บริหาร/ผู้ช่วยผู้บริหาร/สมาชิกสภาท้องถิ่น ๔. ประธานคณะกรรมการขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ/ผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจตลอดจน ๕. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/สมาชิกวุฒิสภา	ทั้งรายละเอียดดังต่อไปนี้ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สินแล้ว... ๑. หัวหน้าส่วนการ/ผู้บริหารสูงสุดของธุรกิจหรือหน่วยงานอื่นของร้าน ๒. ผู้มีส่วนจะต้องออกตอน ๓. ผู้มีส่วนจะต้องออกตอน ๔. คณะกรรมการ ป.ป.ช. ๕. ประธานสภาผู้แทนราษฎร/ประธานวุฒิสภา

“ จดรับ จดให้ของขวัญ ”

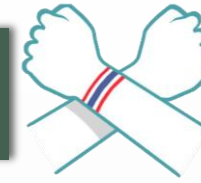
● ● ● ○ ○ ○ ○

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน



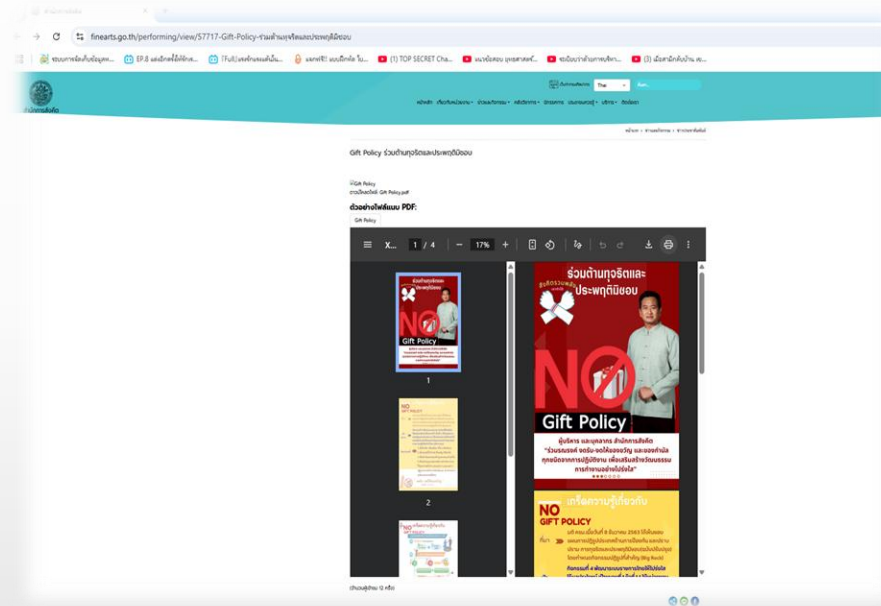
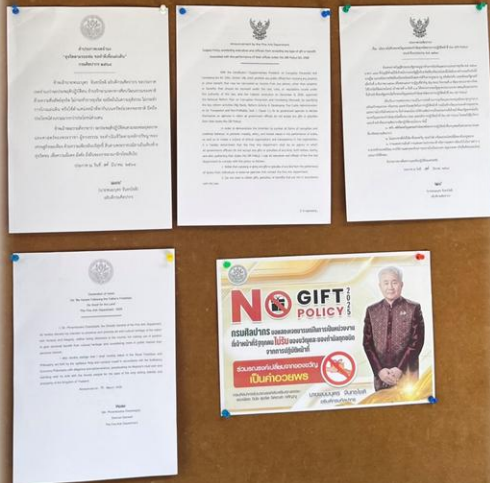
3.การขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานสู่การปฏิบัติ

คุณธรรมเป้าหมายด้านสจริต :การรณรงค์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
และร่วมด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



เป้าหมายด้าน "ระเบียบวินัย"

ประกาศ/ประชาสัมพันธ์



ประกาศ/ประชาสัมพันธ์

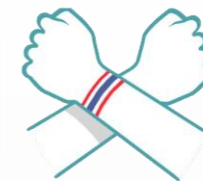


รณรงค์สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน



3.การขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานสู่การปฏิบัติ

คุณธรรมเป้าหมายด้านสจจิต :การรณรงค์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
และร่วมด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



สำเนาฉบับ
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการสังคิต ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๓๔๔
ที่ รธ.๐๔๐๕/ ๖๖๖๖ วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การรณรงค์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำประกาศเจตนารมณ์ "สุจริตตามรอยพ่อ ขอความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๕ ในส่วนการจัดทำประกาศกรมศิลปากร การแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากรและการรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานสำหรับตัวชี้วัดที่ ๑๐ "การป้องกันการทุจริต" ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ "การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสิบบน"

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

เรื่องเดิม
ตามที่สำนักการสังคิต กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ส่วนที่สี่ ที่ รธ.๐๔๐๖/๒๒๒๒ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอให้หน่วยงานสำนัก/กอง/ศูนย์ และหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรมศิลปากร ดำเนินการจัดส่งหลักฐานการแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศเจตนารมณ์ "สุจริตตามรอยพ่อ ขอความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๕ และรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ความละเอียดครบถ้วนแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง
สำนักการสังคิต ดำเนินการแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศเจตนารมณ์ "สุจริตตามรอยพ่อ ขอความดีเพื่อแผ่นดิน" และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว ดังแนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ได้ส่งไฟล์ข้อมูลไปยัง E-mail:nsa.๐๑๑@gmail.com แล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการต่อไป

จะขอพระคุณด้วย

อธิบดีกรมศิลปากร
(นายศิริพงษ์ ทวีทรัพย์)
ผู้อำนวยการสำนักการสังคิต

รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักการสังคิต

๑. รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕) ๒. รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕)

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศแนวนโยบายตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักการสังคิต	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕	สำนักการสังคิตได้แจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศเจตนารมณ์ "สุจริตตามรอยพ่อ ขอความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๕ ลงนามโดยอธิบดีกรมศิลปากร มีลูกสาวและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักการสังคิต

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือรณรงค์รณรงค์ (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักการสังคิต	๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕	๑. เวทีประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักการสังคิต รับทราบและถือปฏิบัติ	มติที่ประชุม ๑. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๒. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๓. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๔. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๕. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๖. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๗. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๘. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๙. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๑๐. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๑๑. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๑๒. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๑๓. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๑๔. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๑๕. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๑๖. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๑๗. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๑๘. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๑๙. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๒๐. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๒๑. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๒๒. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๒๓. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๒๔. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๒๕. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๒๖. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๒๗. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๒๘. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๒๙. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๓๐. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๓๑. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๓๒. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๓๓. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๓๔. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๓๕. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๓๖. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๓๗. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๓๘. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๓๙. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๔๐. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๔๑. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๔๒. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๔๓. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๔๔. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๔๕. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๔๖. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๔๗. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๔๘. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๔๙. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๕๐. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๕๑. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๕๒. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๕๓. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๕๔. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๕๕. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๕๖. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๕๗. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๕๘. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๕๙. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๖๐. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๖๑. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๖๒. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๖๓. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๖๔. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๖๕. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๖๖. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๖๗. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๖๘. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๖๙. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๗๐. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๗๑. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๗๒. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๗๓. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๗๔. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๗๕. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๗๖. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๗๗. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๗๘. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๗๙. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๘๐. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๘๑. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๘๒. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๘๓. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๘๔. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๘๕. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๘๖. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๘๗. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๘๘. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๘๙. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๙๐. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๙๑. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๙๒. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๙๓. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๙๔. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๙๕. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๙๖. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๙๗. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๙๘. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๙๙. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๑๐๐. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕

๒

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			๒. ติดประกาศนโยบาย No Gift Policy บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ตามกลุ่มฝ่าย	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ผู้ให้ของขวัญ	จำนวน (ครั้ง)
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) ราชสกุล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	ไม่มี

๓

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ไม่มี

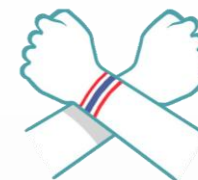
ลงชื่อ
(นายศิริพงษ์ ทวีทรัพย์)
ผู้อำนวยการสำนักการสังคิต
ผู้รายงาน

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติงานของสำนักการสังคิต กรมศิลปากร



3.การขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานสู่การปฏิบัติ

คุณธรรมเป้าหมายด้านสจริต :การรณรงค์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
และร่วมด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



บันทึกข้อความ

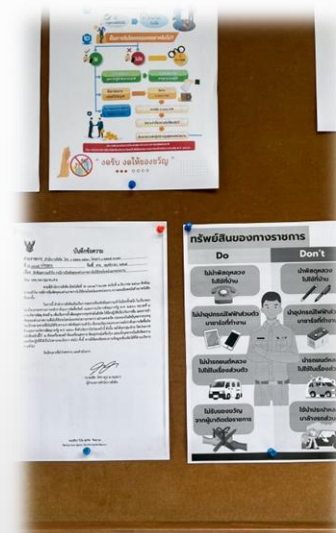
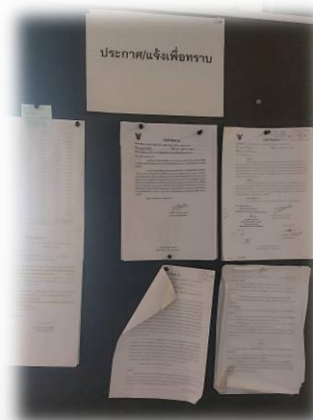
ส่วนราชการ สำนักการสังคต โทร. ๐ ๒๒๒๓.๘๕๑๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๙๐๙๗
ที่ ๖๕๐๔/๑ ขวสธ๐ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจ กรณีการยื่นพัสดุของส่วนราชการไปใช้ประโยชน์นอกหน่วยงาน
เรียน ผชช./ผอ.กลุ่ม/ผอ.ฝ่าย

ตามที่สำนักการสังคต มีหนังสือที่ ๖๕๐๔/๑ ขวสธ๐ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ชักซ้อมความเข้าใจ กรณีการยื่นพัสดุของส่วนราชการไปใช้ประโยชน์นอกหน่วยงาน ความละเอียดหนึ่งสำเนาหนังสือที่แนบมา

ในการนี้ สำนักการสังคตเห็นเป็นการสมควรที่จะชักซ้อมความเข้าใจอีกครั้งหนึ่งในเรื่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๔ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๒ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานในสังกัด ให้ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่น และการนำพัสดุของส่วนราชการเพื่อไปใช้ประโยชน์นอกหน่วยงานราชการ อย่างเคร่งครัด ประกอบกับยังมีบุคลากรบรรจุใหม่อีกหลายท่านที่ยังไม่ได้รับทราบการชักซ้อมความเข้าใจ เรื่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งดำเนินการไปก่อนหน้านี้ ดังนั้น ขอให้ทุกกลุ่ม/ฝ่าย จัดประกาศหนังสือฉบับนี้ไว้ ณ ห้องเครื่องดนตรี ห้องเครื่องแต่งกาย ห้องอุปกรณ์เครื่องจักร และแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบฯ ต่อไป ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการ

(นายอลิต อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการสำนักการสังคต



ทรัพย์สินของทางราชการ

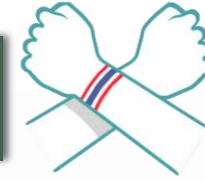
Do	Don't
ไม่นำพัสดุหลวงไปใช้ที่บ้าน 	นำพัสดุหลวงไปใช้ที่บ้าน
ไม่นำอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวมาใช้อีกที่ทำงาน 	นำอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวมาใช้อีกที่ทำงาน
ไม่นำรถยนต์หลวงไปใช้ในเรื่องส่วนตัว 	นำรถยนต์หลวงไปใช้ในเรื่องส่วนตัว
ไม่รับของขวัญจากผู้มาติดต่อราชการ 	ใช้นำประปาหลวงมาล้างรถส่วนตัว

สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (กิจกรรมต่อเนื่อง)



3. การขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานสู่การปฏิบัติ

คุณธรรมเป้าหมายด้านวินัย : การรณรงค์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
และร่วมด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

1. ผลการสำรวจการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy ในเดือนมีนาคม – มิถุนายน 2568 พบว่า “หน่วยงานทั้ง 5 กลุ่ม 1 ฝ่าย **ไม่มี** การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”
2. ผลจากการติดตามและสำรวจการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน ในเดือนตุลาคม 2567 ถึงเดือนมิถุนายน 2568 ตั้งแต่งบประมาณปี 2568 **ไม่พบ** การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน

แนวทางการพัฒนา ต่อยอดและขยายผล

ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานในการรักษาวินัยในการทำงาน และเคารพกฎระเบียบราชการและการอยู่ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. การติดตามและให้ความสำคัญในการดำเนินกิจกรรมของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดสำนักการสังคัต
2. การตระหนักรู้และให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมของผู้บริหารและบุคลากร
3. มีการรณรงค์ และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ตามนโยบาย No Gift Policy และการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน อย่างต่อเนื่อง
4. ผู้บริหารของหน่วยงานจัดเป็นวาระในการประชุมสำนัก เพื่อสื่อสารนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน พร้อมชี้แจงให้ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและร่วมกันต่อต้านการทุจริตและการประพฤติมิชอบในหน่วยงาน พร้อมทั้งให้นำไปถ่ายทอดสู่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดให้รับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตนอย่างเคร่งครัด



3. การขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานสู่การปฏิบัติ

คุณธรรมเป้าหมายด้านจิตอาสา: การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทำกิจกรรมจิตอาสา



คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
งานองค์กรสัมพันธ์และการศึกษา
2 ถนนรัชกาลី บางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700
โทร 0 2414 1243 โทรสาร 0 2412 1995

ที่ อว 78.071/อกส 1665
วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567
เรื่อง ขอบขอบคุณในการบริจาค
เลือด คุณปิยะบุษ จงพิพัฒน์

ตามที่ ท่านได้มีจิตศรัทธานำมาบริจาคโลหิตต่าง ๆ มาบริจาค งานองค์กรสัมพันธ์และกิจการพิเศษรับไว้
และส่งต่อให้งานการพยาบาลต่อเนื่อง คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ในนามของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่ง พร้อมทั้ง
ขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัย และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายในสากลโลก โปรดดลบันดาลให้ท่านและครอบครัว
จงประสบความสุขความเจริญทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนิลพร ทองแดง)
รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษและองค์กรสัมพันธ์



สนับสนุนบุคลากรให้มีจิตอาสาทำเพื่อสังคม แบ่งปันน้ำใจ ให้สังคมน่าอยู่



3. การขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานสู่การปฏิบัติ

คุณธรรมเป้าหมายด้านจิตอาสา: การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทำกิจกรรมจิตอาสา



สนับสนุนผู้แทนเข้าร่วมเป็นจิตอาสาทำความสะอาดวัดอัมพรสวรรค์วรวิหาร
เขตภาษีเจริญ เนื่องในสัปดาห์วันอนุรักษ์มรดกไทยของกรมศิลปากร

2 เมษายน 2568



3. การขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานสู่การปฏิบัติ

คุณธรรมเป้าหมายด้านจิตอาสา: การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทำกิจกรรมจิตอาสา



จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านนาฏดุริยางคศิลป์แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่
กรมศิลปากร



3. การขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานสู่การปฏิบัติ

คุณธรรมเป้าหมายด้านจิตอาสา : การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทำกิจกรรมจิตอาสา



ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานการสังคม
ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา
รวมทั้งสนับสนุนการร่วมกิจกรรมส่วนรวมต่าง ๆ ทั้ง
ภายในและภายนอกหน่วยงานมากขึ้น

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. การติดตามและให้ความสำคัญในการดำเนินกิจกรรมของ
ผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัดสำนักงานการสังคม
2. การตระหนักรู้และให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม
ของผู้บริหาร และบุคลากรเพิ่มมากขึ้น

แนวทางการพัฒนา ต่อยอดและขยายผล

“ส่งเสริมสนับสนุนการร่วมกิจกรรมอาสาทั้งภายในและ
ภายนอกองค์กร และเชิญชวนให้ผู้บริหารและบุคลากรเข้ามา
มีส่วนร่วมในกิจกรรมอาสาอย่างต่อเนื่องและเพิ่มมากขึ้น”



3. การขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานสู่การปฏิบัติ

คุณธรรมเป้าหมายด้านกตัญญู : การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีจิตสำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญู และการดำเนินงานตามหลักธรรมศาสนา วิถีวัฒนธรรมไทย



จัดกิจกรรมไหว้ครูนาฏศิลป์และดนตรีไทย ประจำปี 2568



3. การขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานสู่การปฏิบัติ

คุณธรรมเป้าหมายด้านกตัญญู : การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีจิตสำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญู และการดำเนินงานตามหลักธรรมศาสนา วิถีวัฒนธรรมไทย



จัดกิจกรรมตามหลักธรรมศาสนา และวิถีวัฒนธรรมไทย



3. การขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานสู่การปฏิบัติ

คุณธรรมเป้าหมายด้านกตัญญู : การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีจิตสำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญู และการดำเนินงานตามหลักธรรมศาสนา วิถีวัฒนธรรมไทย

ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

1. ผู้บริหารและบุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านกตัญญูที่ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีจิตสำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญู และการดำเนินงานตามหลักธรรมศาสนา วิถีวัฒนธรรมไทย
2. สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 100

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. การติดตามและให้ความสำคัญในการดำเนินกิจกรรมของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดสำนักการสังคีต
2. การตระหนักรู้และให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมของผู้บริหารและบุคลากรเพิ่มมากขึ้น

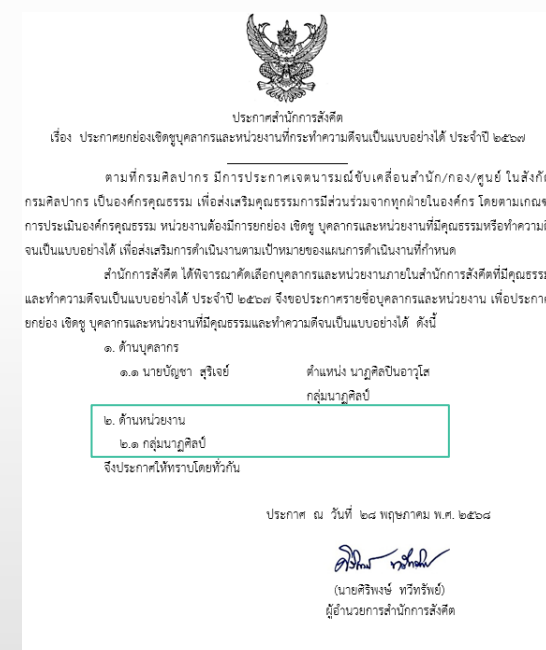
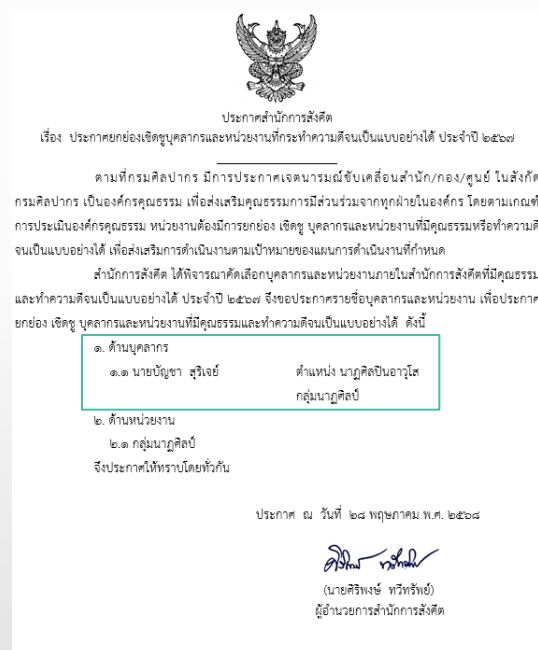
แนวทางการพัฒนา ต่อยอดและขยายผล

“ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญขององค์กร ศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย และผู้มีพระคุณ โดยมีจิตสำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูจนเป็นวิถีปฏิบัติ ทั้งในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี”



3.การขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานสู่การปฏิบัติ

*****องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้และหรือหน่วยงานที่มีโครงการดีเด่น ในการส่งเสริมคุณธรรม เป้าหมายตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้**



มีการประกาศยกย่องเชิดชูผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานภายในสำนักงานการสังคม ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ประจำปี 2567





ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักงานปลัด
เลขที่ ๒53
วันที่ 31 มี.ค.
ตรา 10 5 25 ๕

ส่วนราชการ กรมการศึกษานอกโรงเรียน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๒ ๒๒๒๒

ที่ 28 ๐๔๐๗ / ๒1๐ วันที่ ๓0 มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นและผู้บริหารดีเด่น

ในสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน รองอธิบดี ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ ผู้เกี่ยวข้อง ผู้อำนวยการกลุ่ม/ที่ขึ้นตรงต่อกรม
และผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในส่วนกลางและภูมิภาค

ด้วยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น และผู้บริหารดีเด่นในสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน ได้ประชุมพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นและผู้บริหารดีเด่นในสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๖ ผลการพิจารณาปรากฏว่า
สำนักงานกรมการศึกษานอกโรงเรียน มี ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

MMK

(นายสมเกียรติ ชื่นทวีชัย)
อธิบดีกรมการศึกษานอกโรงเรียน

☐ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

☐ ผู้อำนวยการ

☐ - ข้าราชการพลเรือน

☐ - ข้าราชการศึกษา

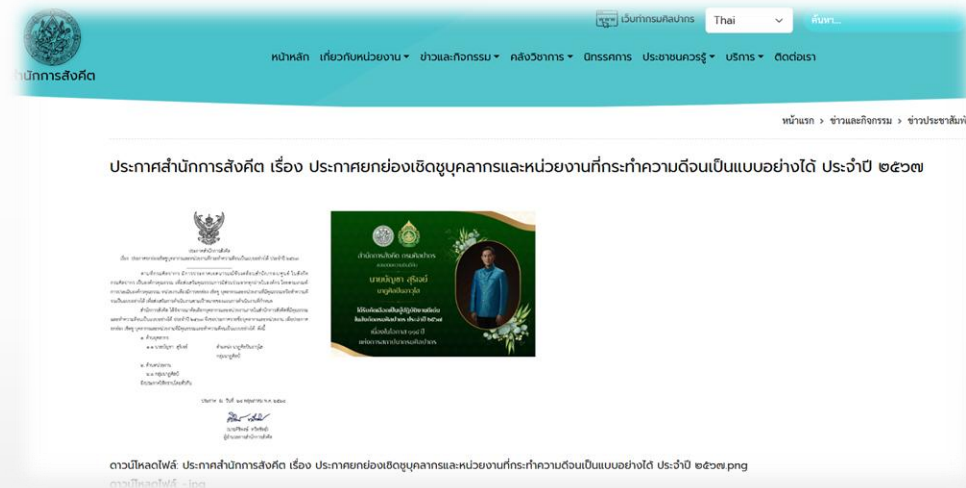
☐ - ข้าราชการศึกษา

☐ - ข้าราชการศึกษา

MMK

(นายสมเกียรติ ชื่นทวีชัย)
อธิบดีกรมการศึกษานอกโรงเรียน

MMK/MMK

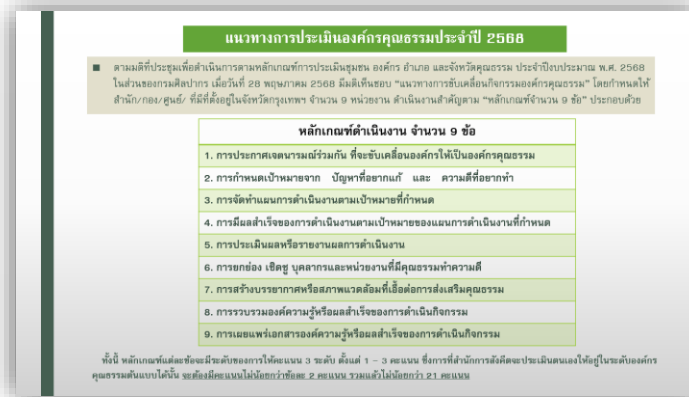


เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องในองค์กรและผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น แจ้งเวียนประกาศ ตีตบอ์ดประชาสัมพันธ์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ของหน่วยงาน



4.การกำกับและติดตามผลการดำเนินงาน

- มีการชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักการสังคิต ในการประชุมสำนักการสังคิต ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2568 ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารชั่วคราว สำนักการสังคิต



- มีการติดตามและรายงานผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมต่อผู้บริหาร

โดยการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมาย 5 ประการ (5 แผนงาน / 11 กิจกรรม)



5.การประเมินผลผลิตและผลลัพธ์ของการนำแผนการดำเนินงานสู่การปฏิบัติ

- ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักการสังคีต มีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมาย 5 ประการ (5 แผนงาน / 11 กิจกรรม) ดังแสดงในตาราง

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ร้อยละของผลสำเร็จตามตัวชี้วัด (ม.ค.-มิ.ย.68)						ประเมิน ผลสำเร็จ ม.ค. – มิ.ย.68 (ร้อยละ)
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
1. ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ส่งเสริมความพอเพียง	หน่วยงานทั้ง 5 กลุ่ม/1 ฝ่าย ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ	100	100	100	100	100	100	100
2. การรักษาวินัยในการทำงาน เคารพกฎระเบียบ ราชการและการอยู่ร่วมกัน	หน่วยงานทั้ง 5 กลุ่ม/1 ฝ่าย ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ	100	100	100	100	100	100	100
3. การรณรงค์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และร่วมด้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	หน่วยงานทั้ง 5 กลุ่ม/1 ฝ่าย ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ	100	100	100	100	100	100	100
4. การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทำกิจกรรมจิต อาสา	หน่วยงานทั้ง 5 กลุ่ม/1 ฝ่าย ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ	100	100	100	100	100	100	100
5. การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีจิตสำนึกรู้คุณ และแสดงออกถึงความกตัญญู และการดำเนินงาน ตามหลักธรรมศาสนา วิถีวัฒนธรรมไทย	หน่วยงานทั้ง 5 กลุ่ม/1 ฝ่าย ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ	100	100	100	100	100	100	100

**หมายเหตุ : ในการทบทวนและจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายเป็นการพิจารณาและกำหนดให้มีการดำเนินกิจกรรมขับเคลื่อนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แต่เนื่องจากมีกำหนดต้องนำส่งข้อมูลภายในเดือนมิถุนายน จึงประเมินผลสำเร็จของแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานในช่วงเดือนตุลาคม 2567 ถึง เดือนมิถุนายน 2568



5.การประเมินผลผลิตและผลลัพธ์ของการนำแผนการดำเนินงานสู่การปฏิบัติ

พอเพียง

- ✓ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน
- ✓ ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างประหยัดและคุ้มค่า



จิตอาสา

- ✓ ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอาสา ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน โดยมีบุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ประมาณ 1-4 ครั้ง/ปี



วินัย

- ✓ มีความตระหนักในกฎระเบียบราชการและกติกา ในการอยู่ร่วมกันมากขึ้น
- ✓ มีความซื่อมั่นในจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ของข้าราชการ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- ✓ บุคลากรส่วนใหญ่ดัดเยกขบะก่อกองถึงลงถ้งขบะ และพื้นที่โดยรวมในหน่วยงานสะวาท ปลอดกษิ สร้างบรรยากาศ ในการทำงานที่ดีขึ้น



กตัญญู

- ✓ ส่งเสริมวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี วันดีงาม ประมาณ 1-2 ครั้ง/ปี
- ✓ เสริมสร้างบุคลากรให้มีจิตสำนึกรู้คุณและ แสดงออกถึงความกตัญญูทวาทที่ถ่อกองดกักร พุโหยหรือพุโหยพระตุณ บนพื้นฐานของความถูกถ่อกองดกักร



สุจริต

- ✓ ไม่มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว
- ✓ ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ✓ ไม่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่





6.การประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

องค์กรส่งเสริมคุณธรรม

- ✓ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานการสังคิต ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ที่จะขับเคลื่อนสำนักงานการสังคิตเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
- ✓สำนักงานการสังคิต กำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” จำนวน 11 โครงการ/กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับคุณธรรม 5 ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู
- ✓สำนักงานการสังคิต จัดทำแผนขับเคลื่อนสำนักงานการสังคิตสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบ และแผนการดำเนินงานทั้ง 11 โครงการ/กิจกรรม โดยอาศัยความร่วมมือของผู้บริหารและบุคลากรในการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ และมีกลุ่ม/ฝ่ายเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน

พัฒนาองค์กรคุณธรรม

- ✓มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายทั้ง 11 กิจกรรม ในช่วงเดือน ตุลาคม 2567 ถึง มิถุนายน 2568 คิดเป็นร้อยละ 100
- ✓มีการติดตามการรายงานประเมินผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ให้ความคิดเห็นข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย รวมถึงมีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนที่กำหนด
- ✓มีการประกาศยกย่องบุคคลต้นแบบที่มีการปฏิบัติสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการต้นแบบที่มีความโดดเด่นในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น เว็บไซต์ Facebook เป็นต้น

องค์กรคุณธรรมต้นแบบ

- ✓มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายทั้ง 11 กิจกรรม ในช่วงเดือนตุลาคม 2567 ถึงมิถุนายน 2568 คิดเป็นร้อยละ 100 รวมถึงมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานการสังคิตมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น
- ✓มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมครบทุกกิจกรรม และจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ทั้ง PowerPoint Infographic และรูปเล่มรายงาน
- ✓เผยแพร่สื่อองค์ความรู้หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กรเช่น จัดทำเป็นบันทึกเวียนภายในหน่วยงาน, บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์สำนักงานการสังคิต และสื่อสารข้อมูลดังกล่าวให้กับหน่วยงานภายนอก เช่น เว็บไซต์กรมศิลปากร บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักสถาปัตยกรรม และบอร์ดประชาสัมพันธ์กองโบราณคดี

สรุป

สำนักการสังคีตองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

ร่วมคิด + ร่วมทำ + ร่วมพัฒนา



ปัจจัยความสำเร็จ
ในการขับเคลื่อนองค์กร
สู่องค์กรคุณธรรม
ต้นแบบ



ปัจจัยความสำเร็จในการขับเคลื่อนสำนักการสังคีตให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ คือ ทุกคนในหน่วยงานต้องเข้ามามีส่วนร่วมในการร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมพัฒนากิจกรรมต่าง ๆ ช่วยปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เป็นปัญหาให้เป็นความดีที่ทุกคนควรปฏิบัติ และปรับปรุงพฤติกรรมด้านอื่น ๆ เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลให้สำนักการสังคีตเป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมอย่างยั่งยืน



ร่วมคิด

ผู้บริหารและบุคลากรในสำนัก
การสังคีตร่วมกันกำหนดคุณธรรม
เป้าหมายและค้นหาปัญหาที่อยากแก้



ร่วมทำ

ผู้บริหารและบุคลากรในสำนัก
การสังคีตร่วมกันปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
ที่เป็นปัญหาให้เป็นพฤติกรรมที่ดี



ร่วมพัฒนา

ผู้บริหารและบุคลากรในสำนัก
การสังคีตร่วมกันปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
ที่เป็นปัญหาให้เป็นพฤติกรรมที่ดี

จบการนำเสนอ