

ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการบูรณะปราสาทจอมพระ ตำบลจอมพระ อำเภอจอมพระ จังหวัดสุรินทร์  
สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ปราสาทจอมพระ ตั้งอยู่ที่บ้านศรีดงบัง ตำบลจอมพระ อำเภอจอมพระ จังหวัดสุรินทร์ ที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ อยู่ที่ตำแหน่งบริเวณเส้นรุ้งที่ ๑๕ องศา ๑๙ ลิปดา ๕๕ พิลิปดาเหนือ และเส้นแวงที่ ๑๐๓ องศา ๔๑ ลิปดา ๔๒ พิลิปดาตะวันออก หรือตำแหน่งพิกัด ๔๘ PUB ๕๐๒๗๐๐ (แผนที่ทหาร : แผนที่ลำดับชุด L๗๐๑๗ ระยะเวลาที่ ๕๗๓๙III พิมพ์ครั้งที่ ๑ - RTSD มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐) กรมศิลปากรประกาศขึ้นทะเบียนเป็นโบราณสถานของชาติ ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๕๒ ตอนที่ ๗๕ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๔๗๘ และประกาศกำหนดขอบเขตโบราณสถานในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๙๘ ตอนที่ ๑๐๔ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๒๔ เนื้อที่ ๒๘ ไร่ ๑๒ ตารางวา มีลักษณะของสิ่งก่อสร้างที่เรียกว่า อโรคยาศาล มีโครงสร้างที่ยังสมบูรณ์อยู่มาก อาคารต่าง ๆ ก่อด้วยศิลาแลงและใช้หินทรายประกอบ หันหน้าไปทางทิศตะวันออก มีส่วนประกอบหลัก ๔ ส่วน ซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะแบบของอโรคยาศาล ดังที่พบในที่อื่น ๆ คือ ปรangkประธานรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัสมีมุขหน้า บรรณาลัยหรืออาคารรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าตั้งอยู่ทางด้านหน้า มีกำแพงล้อมรอบพร้อมซุ้มประตูรูปกากบาท และสระน้ำนอกกำแพง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๐ สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา(หน่วยศิลปากรที่ ๖ เดิม) ได้ดำเนินการขุดตรวจทางโบราณคดี โบราณวัตถุที่พบ ได้แก่ เศียรพระโพธิสัตว์อวโรกิตเศวร ๑ เศียร และรูปพระวัชรสัตว์ ๑ องค์ เช่นเดียวกับที่พบที่อโรคยาศาลในอำเภอนครราชสีมา และที่พระปรangkวัดคูแก้ว จังหวัดขอนแก่น โบราณวัตถุเหล่านี้ เป็นรูปเคารพในพุทธศาสนา ลัทธิมหายาน มีลักษณะตรงกับศิลปะขอมแบบบายน (ราว พ.ศ. ๑๗๒๐-๑๗๘๐) ซึ่งเป็นแบบศิลปะที่เจริญอยู่ในสมัยพระเจ้าชัยวรมันที่ ๗ แห่งอาณาจักรขอม ปัจจุบันทางวัดได้จัดบริเวณไว้ให้ดูร่มรื่นสะอาดตา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมาได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินการขุดแต่งทางโบราณคดี เป็นเงินจำนวน ๒,๓๕๐,๐๐๐ บาท(สองล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) แบ่งค่าใช้จ่ายออกเป็น ๒ กิจกรรม คือ กิจกรรมอำนวยการ เป็นเงิน ๙๓๑,๐๐๐ บาท (เก้าแสนสามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) และกิจกรรมภาคสนาม เป็นเงิน ๑,๔๑๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) สภาพภายหลังการขุดแต่งพบว่า หลักฐานสิ่งก่อสร้างซึ่งถูกดินทับถมปิดอยู่ อย่างองค์ประกอบทางสถาปัตยกรรมต่าง ๆ ของสิ่งก่อสร้างค่อนข้างครบถ้วนแต่มีลักษณะทรุดเอียง หรือหลุดออกจากตำแหน่งเดิม ส่วนบนหรือหลังคาพังทลายลงเกือบทั้งหมดคงเหลือสภาพที่ค่อนข้างสมบูรณ์เพียงปราสาทประธาน โคปุระยังพอหลงเหลือให้เห็นโครงสร้าง บรรณาลัย ไม่มีหลังคาหลงเหลืออยู่เลย ส่วนกำแพงแก้วปรากฏเป็นแนวชัดเจนทั้ง ๔ ด้านมีเพียงบางจุดที่พังทลายลงไปมาก

ลักษณะแผนผังของปราสาทจอมพระหันหน้าไปทางทิศตะวันออกมีกำแพงแก้วรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ล้อมรอบโบราณสถานที่อยู่ด้านใน มีโคปุระหรือซุ้มประตูทางเข้าอยู่ตรงบริเวณกึ่งกลางของกำแพงแก้วด้านทิศตะวันออก นอกจากนี้ยังมีประตูทางเข้าขนาดเล็กอยู่บริเวณกำแพงแก้วด้านทิศตะวันออกฝั่งทิศใต้ ติดกับมุขด้านทิศใต้ของโคปุระ สิ่งก่อสร้างที่อยู่ภายในกำแพงแก้วประกอบด้วย ปราสาทประธานหันหน้าไปทางทิศตะวันออก ตั้งอยู่ในแนวเดียวกับโคปุระ บริเวณด้านหน้าปราสาทประธานมีขาลากากบาท ซึ่งมีทางเดินเชื่อมไปสู่บรรณาลัยที่ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงใต้และอาคารรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าที่ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือของปราสาทประธานส่วนสระน้ำหรือบารายอยู่ด้านนอก บริเวณมุมทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ของกำแพงแก้ว

ปีงบประมาณ...



ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมาได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินการบูรณะโบราณสถานตามแบบรูปายการ เป็นเงินจำนวน ๖,๓๔๒,๐๐๐ บาท(หกล้านสามแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) แบ่งค่าใช้จ่ายออกเป็น ๒ กิจกรรม คือ กิจกรรมอำนวยการ เป็นเงิน ๑๒๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) และกิจกรรมภาคสนาม เป็นเงิน ๖,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยการบูรณะให้เกิดความมั่นคงแข็งแรงตามหลักฐานเดิมที่ปรากฏ ตามหลักการบูรณะโดยวิธี “อนัสติโลซิส” ได้แก่ ปรากฏประธาน โคปุระ บรรณาลัย กำแพงแก้ว สระน้ำ และงานปรับปรุงภูมิทัศน์โบราณสถาน เนื่องจากได้รับจัดสรรงบประมาณในวงเงินที่ค่อนข้างจำกัด จึงทำให้พื้นที่โบราณสถานที่ได้จากการสำรวจวางแผนกริดคลุมพื้นที่จำนวน ๑,๖๔๘ ตารางเมตร เหลือปริมาณงานหินที่พบจากการขุดแต่ง สำหรับชิ้นส่วนหินเดิมที่ยังเหลือกองรวมในพื้นที่เป็นจำนวนมาก ส่งผลกระทบต่อภูมิทัศน์โดยรวมและเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนของประชาชนในพื้นที่และนักท่องเที่ยวว่า เสมือนยังดำเนินการบูรณะไม่แล้วเสร็จ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการบริหารจัดการชิ้นส่วนโบราณสถานให้สามารถนำกลับมาใช้ในการบูรณะเสริมความมั่นคง และปรับปรุงภูมิทัศน์ในส่วนที่เหลือให้สมบูรณ์

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมาได้จัดสรรงบประมาณจำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) เพื่อทดลองประกอบชิ้นส่วนโบราณสถานในส่วนที่เหลือจากการขุดแต่งบูรณะโบราณสถานเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ และ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อจัดทำแบบบูรณะให้สามารถนำชิ้นส่วนของโบราณสถานส่วนที่พังทลายลงมากลับเข้าตำแหน่งเดิมให้สมบูรณ์ โดยดำเนินงานกระจายกองหินส่วนที่แตกชำรุดเสียหายและทดลองประกอบเพื่อศึกษาวิเคราะห์รูปแบบให้สมบูรณ์ งานศึกษาวิเคราะห์รูปแบบโครงสร้างหินหลงและจัดหมวดหมู่เพื่อทดลองประกอบนำชิ้นตำแหน่งเดิม รวมถึงการบริหารจัดการชิ้นส่วนหินเดิมที่เหลืออยู่ทุกก้อนกลับคืนสู่ตำแหน่งหรือเสริมในตำแหน่งอื่นที่ยังไม่สมบูรณ์

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมาได้จัดทำแบบรูปายการบูรณะเพิ่มเติม เพื่อลดปริมาณหินที่เหลือจากการบูรณะ โดยการทดลองประกอบหินหล่นที่รู้ตำแหน่งและแต่งหินที่ไม่รู้ตำแหน่งเข้าเสริมทดแทนในส่วนที่เสียหายให้ถูกต้องตามหลักฐานเดิมที่ปรากฏ เพื่อรักษารูปแบบสถาปัตยกรรมและศิลปกรรมที่คงความเป็นของแท้ดั้งเดิมตามหลักวิชาการเพื่อการอนุรักษ์โบราณสถานให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อธิบดีกรมศิลปากรได้รับอนุมัติหลักการให้ใช้เงินกองทุนโบราณคดีในวงเงิน ๕๘๑,๐๐๐ บาท (ห้าแสนแปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อรักษารูปแบบสถาปัตยกรรมและศิลปกรรมที่คงความเป็นของแท้ดั้งเดิม
- ๒.๒ เพื่อบูรณะโบราณสถานให้เกิดความมั่นคงแข็งแรงตามที่หลักฐานปรากฏ และตามหลักการบูรณะ โดยวิธี “อนัสติโลซิส” ให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น
- ๒.๓ เพื่อบันทึกสภาพโบราณสถานไว้เป็นหลักฐานการศึกษาค้นคว้าด้านโบราณคดีประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมและศิลปกรรม
- ๒.๔ เพื่อรักษาเทคนิควิธีการก่อสร้างและวัสดุดั้งเดิม

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ งานบูรณะปราสาทจอมพระ จำนวน ๑ หลัง ประกอบด้วย

- ๓.๑.๑ งานบูรณะปราสาทประธาน
- ๓.๑.๒ งานบูรณะกำแพงแก้วด้านทิศเหนือ
- ๓.๑.๓ งานบูรณะกำแพงแก้วด้านทิศใต้

๓.๒ งาน...



### ๓.๒ งานอื่นๆ

- ๓.๒.๑ รูปถ่ายเข้าอัลบั้มพร้อมคำบรรยาย
- ๓.๒.๒ รายงานการบูรณะ (ต้นฉบับ ๑ เล่ม และสำเนา ๙ เล่ม)
- ๓.๒.๓ เขียนแบบหลังการบูรณะ
- ๓.๒.๔ เขียนแบบ (คัดลอกแบบ) ลงกระดาษไข
- ๓.๒.๕ งานนั่งร้าน

### ๔. ขอบเขตและปริมาณงาน

งานบูรณะปราสาทจอมพระ จำนวน ๑ หลัง ให้ผู้รับจ้างดำเนินการบูรณะโบราณสถาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ๔.๑ การเตรียมงานบูรณะ

๔.๑.๑ ให้ผู้รับจ้างจัดทำสำนักงานชั่วคราว ที่สามารถติดต่อประสานงานได้ระหว่างการดำเนินงานบูรณะ และจะต้องจัดหาผู้ควบคุมงานประสานงานระหว่างการดำเนินงาน

๔.๑.๒ ให้ผู้รับจ้างจัดทำรั้วหรือแผงกั้น ขึ้นในการทำงาน เพื่อป้องกันนักท่องเที่ยว หรือผู้ที่สัญจรไปมาเข้ามาชมภายในพื้นที่ดำเนินการซึ่งอาจทำให้เกิดอันตรายและทำให้โบราณสถานเสียหายได้

๔.๑.๓ ให้ผู้รับจ้างจัดทำแผ่นป้ายโครงการ ป้ายแสดงรายละเอียดของงาน ผู้รับผิดชอบระยะเวลาการดำเนินงาน และข้อความต่าง ๆ ที่แสดงรายละเอียดและวิธีการดำเนินงานเพื่อแจ้งให้นักท่องเที่ยวและผู้สัญจรไปมาทราบอย่างละเอียด

๔.๑.๔ ให้ผู้รับจ้างจัดเตรียมโรงเก็บวัสดุและเครื่องมือที่ใช้ในการบูรณะ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยแข็งแรง

๔.๑.๕ ให้ผู้รับจ้างประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้งานดำเนินไปด้วยดี และเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด กรณีความล่าช้าที่เกิดขึ้นเนื่องจากการขาดการเตรียมงาน ผู้รับจ้างจะนำมาเป็นข้อต่อรองเพื่อขยายระยะเวลามีได้

๔.๑.๖ ให้ผู้รับจ้างจัดเตรียมวัสดุและเครื่องมือ ที่ใช้ในการบูรณะให้ครบถ้วนถูกต้องตามลักษณะงาน และข้อกำหนดแนบท้าย

๔.๑.๗ ให้ผู้รับจ้างวางผังคลุมพื้นที่ที่จะดำเนินงาน โดยใช้กล่องทีโอโดไลท์วางแนวตามแกน x และ y ระยะห่างระหว่างหมุด ๒.๐๐ เมตร พร้อมจัดทำผังแสดงค่าระดับส่งคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน เพื่อขออนุมัติความเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

#### ๔.๒ งานบูรณะ

การดำเนินงานบูรณะโบราณสถานปราสาทจอมพระ ให้ผู้รับจ้างดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้

##### ปราสาทประธาน

ให้ผู้รับจ้างดำเนินการวางกริดคลุมพื้นที่และวางกริดคลุมตัวปราสาทประธานที่จะดำเนินการบูรณะ จากนั้นจัดทำผังแสดงตำแหน่งและกำหนดรหัสหินสภาพปัจจุบันชั้นบนสุดของปราสาทประธานที่เคยดำเนินการบูรณะไปแล้ว เพื่อกำหนดพื้นที่ของผนังปราสาทประธานที่จะดำเนินการต่อยอดขึ้นไป แล้วนำหินที่ทดลองประกอบได้หรือหินที่เหลือจากการทดลองประกอบมามาแต่งให้ได้รูปทรงเพื่อเสริมในส่วนที่ขาดหายตามแบบกำหนด ในตำแหน่งที่ทำหินเดิมมาใส่แทนไม่ได้ สามารถนำหินใหม่มาเสริมทดแทนได้เพื่อให้สามารถดำเนินการในขั้นต่อไปได้ และกำหนดรหัสหินทุกก้อนที่ดำเนินการบูรณะ การประกอบหินกลับเข้าที่เดิมนั้น



ให้พิจารณา...



ให้พิจารณาร่องรอยการนั่งของหิน การวาง รวมถึงการยึดเกาะ ตามหลักฐานเดิมที่ปรากฏเป็นสำคัญ ในการนำขึ้นส่วนประกอบกับเข้าที่บางจุดมีความจำเป็นต้องเสริมความมั่นคงให้ตัวโบราณสถาน ให้ดำเนินการได้ตามความจำเป็นโดยให้ผู้ควบคุมงานพิจารณากำหนดให้หน่วยงานอีกครั้ง ขึ้นส่วนที่เป็นหินใหม่หากตำแหน่งที่ติดตั้งปรากฏหลักฐานมีลวดลายเหลืออยู่ให้ดำเนินการโกลนได้เพื่อให้เห็นรายละเอียดสอดคล้องกับหลักฐานเดิมได้

#### กำแพงแก้ว

ให้ผู้รับจ้างดำเนินการวางกริดคลุมพื้นที่และวางกริดคลุมกำแพงแก้วในส่วนที่จะดำเนินการบูรณะ จากนั้นจัดทำผังแสดงตำแหน่งและกำหนดรหัสหินสภาพปัจจุบันชั้นบนสุดเพื่อกำหนดพื้นที่ของกำแพงแก้วที่จะดำเนินการบูรณะเพิ่มเติม แล้วนำหินที่ทดลองประกอบได้หรือหินที่เหลือจากการทดลองประกอบมาแต่งให้ได้รูปทรงเพื่อเสริมทดแทนชั้นส่วนที่ขาดหายตามแบบกำหนด ในตำแหน่งที่หาหินเดิมมาใส่แทนไม่ได้สามารถนำหินใหม่มาเสริมทดแทนได้เพื่อให้สามารถดำเนินการในขั้นต่อไปได้ และกำหนดรหัสหินทุกก้อนที่ดำเนินการบูรณะการประกอบหินกลับเข้าที่เดิมนั้นให้พิจารณาร่องรอยการนั่งของหิน การวาง รวมถึงการยึดเกาะ ตามหลักฐานเดิมที่ปรากฏเป็นสำคัญ ในการนำขึ้นส่วนประกอบกับเข้าที่บางจุดมีความจำเป็นต้องเสริมความมั่นคงให้ตัวโบราณสถาน ให้ดำเนินการได้ตามความจำเป็นโดยให้ผู้ควบคุมงานพิจารณากำหนดให้หน่วยงานอีกครั้ง ขึ้นส่วนที่เป็นหินใหม่หากตำแหน่งที่ติดตั้งปรากฏหลักฐานมีลวดลายเหลืออยู่ให้ดำเนินการโกลนได้เพื่อให้เห็นรายละเอียดสอดคล้องกับหลักฐานเดิมได้

#### ๔.๓ ข้อกำหนด

เพื่อให้การอนุรักษ์โบราณสถานของชาติและรักษาไว้ซึ่งหลักฐานทางประวัติศาสตร์โบราณคดีให้ดำเนินการเป็นไปตามหลักการ ขั้นตอน และวิธีการอนุรักษ์อย่างแท้จริง ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามข้อกำหนดต่อไปนี้

๔.๓.๑ ให้ผู้รับจ้างทำการบันทึกสภาพบริเวณที่จะทำการบูรณะด้วยภาพสี ขนาด ๔" x ๖" เพื่อจัดทำรายงานก่อนการบูรณะส่งมอบ คณะกรรมการตรวจการจ้างทุกครั้ง ก่อนการดำเนินการ

๔.๓.๒ ให้ผู้รับจ้างจัดบันทึกรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน ส่งผู้ควบคุมงานลงนามและรวบรวมส่งเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นหลักฐานต่อไป

๔.๓.๓ ให้ผู้รับจ้างเสนอแผนการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกัน

๔.๓.๔ ให้ผู้รับจ้างติดต่อโดยตรงกับผู้ควบคุมงานในการประสานงานกับผู้รับผิดชอบโดยการบูรณะทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อมิให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และถ้ารายการบูรณะหรือแบบบูรณะมิได้ระบุไว้ แต่อยู่ในขอบเขตงานให้ผู้รับจ้างดำเนินการบูรณะด้วยตามที่ผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณาสั่งการเฉพาะกรณีไป

๔.๓.๕ รูปแบบรายการที่มีได้กำหนดรายละเอียดไว้ แต่เป็นงานที่ต้องทำต่อเนื่องตามหลักฐานทางโบราณคดี หรือตามหลักวิชาช่างที่ดี หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานดังกล่าวโดยไม่คิดเป็นงานเพิ่ม

๔.๓.๖ คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงาน มีอำนาจที่จะเข้าไปตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง และมีอำนาจที่จะแก้ไขรูปแบบรายการบางส่วนให้ถูกต้องตามหลักฐานทางโบราณคดี หรือตามหลักวิชาช่างที่ดี อยู่ในขอบเขตของงานบูรณะนี้ โดยผู้รับจ้างจะนำมาคิดเป็นงานเพิ่มหรือเพิ่มค่าใช้จ่ายไม่ได้



๔.๓.๗ การแจ้งรายงานขอหารือ และการขออนุมัติดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนให้ผู้รับจ้างทำ เป็นลายลักษณ์อักษร และจะต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรให้ดำเนินงานก่อนจึงสามารถดำเนินการได้

#### ๔.๔ มาตรฐานวัสดุ

##### ๔.๔.๑ ศิลากลาง

ศิลากลางของเดิมที่จะนำมาประกอบกลับเข้าที่ที่ต้องทำความสะอาดให้ปราศจากเศษดิน และวัชพืชก่อนการนำกลับมาใช้อีกครั้ง และต้องคัดเลือกก่อนที่มีความแข็งแรงไม่ผุหรือมีโพรงอากาศมาก และให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบก่อนนำมาใช้

ศิลากลางของใหม่ ในกรณีต้องนำวัสดุใหม่มาทดแทน จะต้องหาวัสดุที่มีสีและขนาดให้ใกล้เคียงของเดิมมากที่สุดและต้องเป็นก้อนเหลี่ยมมีคมพอประมาณ

##### ๔.๔.๒ หินทราย

หินทรายของเดิม ต้องทำความสะอาดให้ปราศจากเศษดิน และวัชพืชก่อนการนำกลับมาใช้อีกครั้ง และต้องคัดเลือกก่อนที่มีความแข็งแรงไม่ผุหรือมีโพรงอากาศมาก และให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบก่อนนำมาใช้

หินทรายใหม่ ในกรณีที่ต้องนำวัสดุใหม่มาทดแทนจะต้องหาวัสดุที่มีสี และขนาดให้ใกล้เคียงของเดิมมากที่สุด และต้องเป็นก้อนเหลี่ยมมีคมพอประมาณ

##### ๔.๔.๓ งานนั่งร้าน

###### ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาและติดตั้งนั่งร้าน และค้ำยันเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติ ให้มีประสิทธิภาพ นั่งร้านต้องมีความแข็งแรงเพื่อสะดวกในการทำงานของผู้ควบคุมงานหรือกรรมการตรวจการ จ้างเข้าไปตรวจสอบงานและไม่ว่ากรณีใด ทั้งนี้ต้องรับน้ำหนักบรรทุกได้ตามเกณฑ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง

ถ้าไม่สามารถตั้งค้ำยันนั่งร้านบนพื้นธรรมดาได้ จะต้องทำการรองรับค้ำยัน นั่งร้านด้วย แผ่นไม้หนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม. กว้างไม่น้อยกว่า ๒๐๐ มม. หรือขอนไม้ที่รับน้ำหนักบรรทุกได้ตลอดแนวของขา นั่งร้าน วัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างนั่งร้าน ค้ำยันจะอยู่ภายใต้มาตรฐาน AASHTO ที่เกี่ยวข้อง การทดสอบวัสดุ การทดสอบความแข็งแรง อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

การรื้อถอนค้ำยันนั่งร้านต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างก่อน

##### ๔.๕ มาตรฐานฝีมือช่าง

งานบูรณะเป็นงานที่ต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ มีความชำนาญในการปฏิบัติงาน ดังนั้นผู้รับจ้าง จะต้องเสนอชื่อผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการดำเนินการแต่ละด้านให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน บุคลากรที่ต้องนำ แสดงประกอบด้วย

๑. หัวหน้าช่าง หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาช่างก่อสร้างหรือโยธาที่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการบูรณะมาแล้วอย่างน้อย ๔ แห่ง
๒. วิศวกร หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา
๓. นักโบราณคดี หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำในระดับปริญญาตรี มีวุฒิการศึกษาศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ด้านโบราณคดีมีประสบการณ์ในด้านการบูรณะมาแล้วอย่างน้อย ๔ แห่ง

๔. เจ้าหน้าที่...



๔. เจ้าหน้าที่อื่น ๆ

๔.๑ สถาปนิก

๔.๒ ช่างโยธา

๔.๓ ช่างสำรวจ

๔.๔ ช่างศิลปกรรม

หรือบุคลากรอื่น ๆ ที่ทางคณะกรรมการตรวจการจ้างจะเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบ สั่งการให้ปฏิบัติงานในงานเฉพาะทาง และให้ผู้รับจ้างจัดหามาดำเนินการโดยเร็วและทันต่อการปฏิบัติงานเฉพาะทางนั้น ๆ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรทั้งระดับฝีมือ และแรงงานที่มีความรู้ความสามารถมีความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านการบูรณะ และจะต้องจัดหาให้เพียงพอเพื่อให้การดำเนินงานทันเวลา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าบุคลากรใดไร้ฝีมือ ประพฤติตนไม่เหมาะสมผู้ว่าจ้างมีอำนาจขอให้เปลี่ยนบุคลากรผู้นั้น โดยให้ผู้รับจ้างจัดหามาให้ทันโดยเร็วส่วนการแก้ไขหรือเวลาที่เสียไปเพราะการนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างสำหรับเรียกร้องค่าเสียหายหรือขยายเวลาการทำงานให้แล้วเสร็จต่อไปอีกไม่ได้

#### ๔.๖ มาตรฐานเครื่องจักรกล

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องจักรกลให้เพียงพอต่อการดำเนินงานโดยจะต้องมีเครื่องจักรกลที่ใช้ในการยกหินหนักได้ไม่ต่ำกว่า ๕ ตันและ/หรือเครื่องจักรกลที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายหินในบริเวณสถานที่ดำเนินงานซึ่งสามารถยกหินหนักได้ไม่น้อยกว่า ๕ ตัน เช่นเดียวกัน

#### ๔.๗ การจัดทำรายงานการบูรณะ

ให้ผู้รับจ้างจัดทำรายงานการบูรณะส่งผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑๐ เล่ม (ต้นฉบับ ๑ เล่ม สำเนา ๙ เล่ม) โดยรายละเอียดในรายงาน ประกอบด้วย

- คำนำ
- สารบัญ
- สารบัญรูป
- บทที่ ๑ ที่ตั้งของโครงการ
- บทที่ ๒ สภาพทั่วไปก่อนการดำเนินการ
- บทที่ ๓ การดำเนินการ
- บทที่ ๔ สภาพหลังการดำเนินการ
- บทที่ ๕ บทสรุป

ภาคผนวก จะต้องประกอบไปด้วย แบบ รายการประกอบแบบ สัญญา แบบหลังการบูรณะการจัดทำรายงานให้จัดทำลงในกระดาษ ขนาด A ๔ เข้าเล่ม

#### ๔.๘ การบันทึกภาพถ่าย

ให้ผู้รับจ้างบันทึกภาพถ่าย ขนาด ๔" x ๖" จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ รูป โดยแสดงรายละเอียดขั้นตอนการทำงานครบทุกขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบการทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องถ่ายในลักษณะภาพนอนเท่านั้น ห้ามถ่ายตั้งกล้องโดยเด็ดขาด

การบันทึกภาพควรเลือกมุมภาพหน้าตรงเห็นรายละเอียดครบทุกก้อน

การจัดส่งให้ผู้รับจ้างจะต้องนำเข้ารูปเล่มให้เรียบร้อย ภาพแต่ละภาพจะต้องมีคำบรรยายประกอบภาพ จะต้องจัดทำสารบัญภาพถ่าย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล

#### ๔.๙ การทำแบบหลังการบูรณะ

หลังจากที่ดำเนินการบูรณะเสร็จสิ้นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำแบบหลังการบูรณะ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

- ผังบริเวณ ให้ใช้มาตราส่วน ๑ / ๑๐๐ หรือ ๑ / ๒๐๐
- แพลนโบราณสถานหลังการบูรณะ มาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑ / ๑๐๐
- แพลนโบราณสถาน มาตราส่วน ๑ / ๕๐
- รูปด้าน ทั้ง ๔ ด้าน มาตราส่วน ๑ / ๕๐
- รูปตัดปราสาทประธาน จำนวน ๒ ด้าน มาตราส่วน ๑ / ๕๐
- ผังรหัสหินที่ทดลองประกอบได้และผังหินที่เสริมใหม่
- อื่น ๆ (ผู้ควบคุมงานจะกำหนดให้ขณะปฏิบัติงาน)

ให้เขียนลงกระดาษไขฟิล์ม ขนาด A ๑ โดยใช้หัวกระดาษของกรมศิลปากร ซึ่งขอรายละเอียดได้ที่สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา

๕. วงเงินงบประมาณ ๕๘๑,๐๐๐ บาท (ห้าแสนแปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๖. ราคากลาง ๕๘๑,๖๐๓.๙๘ บาท (ห้าแสนแปดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยสามบาทเก้าสิบบแปดสตางค์)

๗. สถานที่ดำเนินการ ปราสาทจอมพระ ตำบลจอมพระ อำเภอจอมพระ จังหวัดสุรินทร์

#### ๘. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๘.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา ณ วันที่ยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้
- ๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น



๘.๑๐ ผู้ยื่น...



๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานบูรณะโบราณสถานประเภทประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีอื่นสถิติโลซีส ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๕๕,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมาเชื่อถือ

๘.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลัก จะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๘.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘.๑๓ สำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๘.๑๔ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้าง เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา และดำเนินการตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ให้ใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศซึ่งต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

(๒) หากการใช้เหล็กตามข้อ (๑) ยังไม่ครบร้อยละของมูลค่าที่กำหนดให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ (ร้อยละ ๖๐) ให้ผู้รับจ้างใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศประเภทอื่นให้ครบตามร้อยละของมูลค่าที่กำหนดได้

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ เสนอสำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมาภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามแบบเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ

๘.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารแสดงหลักฐานของบุคลากรแต่ละสาขา ที่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการบูรณะโบราณสถาน อย่างน้อย ๑ แห่ง ที่จะร่วมปฏิบัติงาน ในวันยื่นข้อเสนอราคาต่อคณะกรรมการดำเนินการจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือก ประกอบด้วย นักโบราณคดี และ/หรือ ช่างโยธา ช่างศิลปกรรม ช่างสำรวจ เป็นต้น (ถ้ามี)



## ๙. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาโดยวิธีคัดเลือก โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

### ๙.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายชื่อใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสาร ตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
  - (๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
  - (๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
  - (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

### ๙.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง และสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) บัญชีรายการก่อสร้าง หรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย
- (๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

## ๑๐. การเสนอราคา

๑๐.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือโดยไม่มีการขูดลบหรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง



๑๐.๒ ผู้ยื่น...

๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา ให้เริ่มทำงาน

๑๐.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายการละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างบูรณะโดยวิธีคัดเลือกทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างบูรณะโดยวิธีคัดเลือก

๑๐.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ในวันที่.....เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา ตำบลในเมือง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอ และเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใด ๆ โดยเด็ดขาด

๑๐.๖ คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือกว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น มิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างบูรณะโดยวิธีคัดเลือก

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่

ระบุไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอราคาภายใน วัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

๑๐.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนี้ จะต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ





### ๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๑.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอราคาโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้ สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา และจะพิจารณาจาก ราคารวม ที่ปรากฏในใบเสนอราคา

๑๑.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา กำหนดไว้ในเอกสารจ้างบูรณะโดยวิธีคัดเลือก ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า จะเป็นประโยชน์ต่อสำนักเท่านั้น

๑๑.๓ สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อส่ง หรือรับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่น ข้อเสนอ ของสำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา

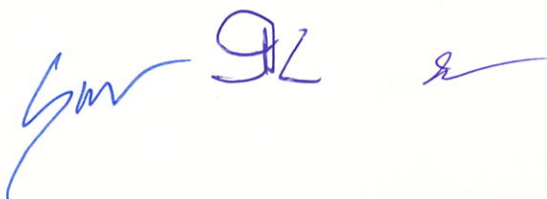
(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในบัญชียื่นซองข้อเสนอ

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารจ้างบูรณะโดยวิธีคัดเลือก ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๑.๔ ในการตัดสินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือ สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอไม่รับราคา หรือไม่ทำ สัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๑.๕ สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการจ้างโดยวิธีคัดเลือก โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่น ข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา จะพิจารณายกเลิกการจ้าง บูรณะโดยวิธีคัดเลือก และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงาน ตามสัญญาได้ คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือสำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นั้น ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารการจ้างบูรณะโดยวิธี คัดเลือกให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา มีสิทธิที่จะไม่รับ ข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น





๑๑.๖ ก่อนลงนามในสัญญา สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา อาจประกาศยกเลิกการจ้างโดยวิธีคัดเลือก หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๑.๗ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขของเอกสารการจ้างบูรณะโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาจากเอกสารสำเนาใบทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

๑๑.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

## ๑๒. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง ให้สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมายึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑๒.๑ เงินสด

๑๒.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๑๒.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๒.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๒.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๓. กำหนดส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๑๔. การรับประกัน

๑๔.๑ ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑๔.๒ ระยะเวลาแก้ไข/ซ่อมแซมภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง



๑๔. หลักเกณฑ์...



**๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม และราคาที่เสนอต้องรวมภาษีที่ผู้เสนอราคาเสนอถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนด หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมากำหนด คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารการจัดจ้างในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักฯ เท่านั้น

**๑๖. เงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้าง**

การจ่ายเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างตามปริมาณงานจริงที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยพิจารณาจากเนื้องานในรูปแบบรายงานประกอบแบบ รายการประมาณการ และการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุประกอบ

**๑๗. กำหนดงวดงาน/งวดเงิน**

สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา จะจ่ายเงินค่าจ้างโดยแบ่งออก ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๓๐ เปอร์เซ็นต์ของสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามแบบรูปรายการกำหนด ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันเริ่มสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๓๐ เปอร์เซ็นต์ของสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามแบบรูปรายการกำหนด ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๐๐ วัน นับแต่วันเริ่มสัญญา

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน ๔๐ เปอร์เซ็นต์ของสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามแบบรูปรายการกำหนด และทำความสะอาดสถานที่โดยรอบให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยตามที่กำหนด ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับแต่วันเริ่มสัญญา

หมายเหตุ ผู้รับจ้างสามารถส่งมอบงานงวดใดก่อนหรือหลังได้ หรือจะส่งพร้อมกันที่หลายงวดก็ได้ เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการก่อสร้างนั้นแล้วเสร็จเรียบร้อยครบถ้วน ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในแต่ละงวดงาน

คณะกรรมการฯ จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(นายรัชฎ์ ศรี)

นายช่างศิลปกรรมอาวุโส

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายวรรณพงษ์ ปาละกะวงษ์ ณ อยุธยา)

นักโบราณคดีชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวทวาริกา ธรรมจันทร์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ