



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ในการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร

ตามที่กรมศิลปากร ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สัมภาษณ์) ในการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ กรมศิลปากร ได้กำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมินฯ ตามตารางกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ประเมินตามเอกสารแนบท้าย 1

(ก) ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

1. ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ นำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ หรือหลักฐานภาพอิเล็กทรอนิกส์ที่เปิดผ่านแอปพลิเคชันของหน่วยงานของรัฐ เช่น ThaiD ซึ่งปรากฏรูปถ่าย ชื่อ-ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักชัดเจน มายื่นในวันประเมินฯ
2. ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ใน กางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน (ห้ามสวมกางเกงยีนส์) หากแต่งกายไม่เรียบร้อย อาจจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินฯ
3. ผู้เข้ารับการประเมินฯ ควรไปถึงสถานที่ประเมินฯ ก่อนเริ่มเวลาประเมินฯ ไม่น้อยกว่า 45 นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินฯ และให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ นำซองขนาด A4 ที่บรรจุเอกสารหลักฐานตามที่กรมศิลปากรได้แจ้งไว้ในประกาศรับสมัครเข้ารับการเลือกสรรฯ (เอกสารหมายเลข 1) ไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ
4. ขณะที่ผู้เข้ารับการประเมินฯ รอรับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สัมภาษณ์) ให้นั่งบริเวณที่เจ้าหน้าที่จัดให้ ห้ามพูดคุยเสียงดัง ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสาร หรือลุกเดินไปมา และต้องพร้อมที่จะเข้ารับการประเมินฯ ทันทีที่เจ้าหน้าที่เรียกให้เข้ารับการประเมินฯ
5. ผู้เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เข้ารับการประเมินฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดตามตารางกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ประเมินฯ ตามเอกสารแนบท้าย 1
6. ผู้เข้ารับการประเมินฯ ที่ไปถึงห้องสอบ หลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มประเมิน ตามตารางการประเมินฯ ไปแล้ว 30 นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินฯ

7. ผู้เข้ารับการประเมินฯ จะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ หรือคำสั่งของ กรรมการประเมินฯ รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้นี้ ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม กรรมการประเมินฯ มีอำนาจ พิจารณาปรับให้ตกการประเมินฯ ได้ เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินฯ แล้ว ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ ออกจากบริเวณ สถานที่ประเมินฯ โดยเร็วและห้ามกระทำการใดเป็นการรบกวนแก่ผู้รอเข้ารับการประเมินฯ

อนึ่ง หากปรากฏภายหลังว่าผู้เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ (สัมภาระ) รายใด ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ถึงแม้จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร และถึงลำดับ ที่ได้รับการจัดจ้าง ก็ไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรฯ

กรมศิลปากร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร ในวันที่ 18 ธันวาคม 2567 โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ได้ทาง <https://finearts.thaijobjob.com> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงาน ราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร”

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. 2567



(นายพนมบุตร จันทรโชติ)

อธิบดีกรมศิลปากร

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ

ตารางกำหนดวัน เวลา และสถานที่ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ในการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2567)

วัน/เวลา/สถานที่	หน่วยที่/ตำแหน่ง/เลขประจำตัวสอบ
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ วันศุกร์ที่ 13 ธันวาคม 2567 สถานที่ประเมินฯ ชั้น 8 ห้องประชุม 1 กรมศิลปากร 81/1 ถ.ศรีอยุธยา แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต	
(1) ให้ผู้เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมินฯ (สัมภาษณ์) ณ ชั้น 8 ห้องประชุม 1 กรมศิลปากร เวลา 09.30 น.	- หน่วยที่ 1001 ตำแหน่งนักวิชาการละครและดนตรี เลขประจำตัวสอบ 100100001 - 100100002 (2 ราย)
(2) ให้ผู้เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เข้ารับการประเมินฯ (สัมภาษณ์) เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป	

ศ.ชัยยศ

หลักฐานที่บรรจุในซองขนาด A4
ที่ต้องนำมายื่นในวันเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ชื่อ..... นามสกุล

สมัครสอบ หน่วยที่..... ตำแหน่ง..... เลขประจำตัวสอบ.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

เอกสารที่บรรจุในซองประกอบด้วย (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○)

○ คำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

○ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ
ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1X1.5 นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

○ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติและสำเนาแสดงผลการเรียน
(Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จ
การศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปีรับสมัครสอบ (วันที่ 1 ธันวาคม 2567)
จำนวน 1 ฉบับ

○ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ

○ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐาน
การสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวน 1 ฉบับ

○ หนังสือรับรองประสบการณ์การปฏิบัติงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ
ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการสังคม รวมกันไม่น้อยกว่า 10 ปี