



ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ (กองทุนโบราณคดี)

ด้วยกรมศิลปากร กลุ่มตรวจสอบภายใน จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ (กองทุนโบราณคดี) ปฏิบัติงานที่กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร

อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมศิลปากร ที่ ๑๕๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่องมอบอำนาจและมอบหมายการบริหารทรัพยากรบุคคลลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/๓๖๘๙๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประกอบกับ หนังสือกรมศิลปากรที่ วธ ๐๔๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๓๔๐ บาท

๑.๓ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

ค่าครองชีพเดือนละ ๙๔๐ บาท

๒. สิทธิประโยชน์

ได้รับสิทธิประโยชน์จากกองทุนประกันสังคม

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

๑) ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และหรือตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการพ.ศ.๒๕๓๗

๒) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คือได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

๓) สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

/๔.๒ ตำแหน่ง...

๔.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

- ๑) ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และหรือตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการพ.ศ.๒๕๓๗
- ๒) เป็นผู้มีความสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คือได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา
- ๓) สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๔.๓ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

- ๑) ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และหรือตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการพ.ศ.๒๕๓๗
- ๒) เป็นผู้มีความสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คือมีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

๕. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในวันเวลาราชการตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โทร. ๐ ๒๑๖๔ ๒๕๓๒ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ๕.๑ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร เลขที่ ๘๑/๑ อาคารกรมศิลปากร (เทเวศร์) ชั้น ๔ ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
- ๕.๒ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานทางไปรษณีย์ ส่งถึง กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร เลขที่ ๘๑/๑ อาคารกรมศิลปากร (เทเวศร์) ชั้น ๔ ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โดยยึดวันที่ตราประทับต้นทางเป็นวันที่สมัคร (วงเล็บมุมซองว่าสมัครงานลูกจ้างชั่วคราว)

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๖.๒ สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร พร้อมทั้งระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก หรือหนังสือรับรองฉบับสภาพอนุมัติย่อใดอย่างหนึ่ง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ ระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้อำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร
- ๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

หมายเหตุ หลักฐานที่ให้นำมายื่นในวันรายงานตัวเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

- วัณโรคในระยะที่แพร่เชื้อกระจาย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติด
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อ

การปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับคัดเลือก

กรมศิลปากร กลุ่มตรวจสอบภายใน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร และทางเว็บไซต์ <http://www.finearts.go.th/> หัวข้อข่าวและกิจกรรม/ข่าวรับสมัครงาน

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้คัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

กรมศิลปากร กลุ่มตรวจสอบภายใน จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกโดยเรียงลำดับจาก ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากันจะเรียงลำดับตามเลขประจำตัว คัดเลือกจากน้อยไปมาก

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกถือเป็นบัญชีของกรมศิลปากร และใช้ได้นับแต่วันที่ขึ้นบัญชีจนถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

กรมศิลปากร จะดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใด แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือท่านให้ได้รับการคัดเลือกหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อ และ แจ้งให้อธิบดีกรมศิลปากรทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสุภาวรรณ วิไลนำโชคชัย)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศิลปากร

เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ (เงินกองทุนโบราณคดี)
กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร

ติดรูปถ่าย
1.5 x 2 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน
1 ปี

ตำแหน่ง.....

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
3. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
4. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ.....
วันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ.....
5. ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ไปรษณีย์.....
6. หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....
7. สถานภาพ.....ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....
8. ชื่อบิดา.....นามสกุล.....อาชีพ.....
9. ชื่อมารดา.....นามสกุล.....อาชีพ.....
10. จำนวนพี่น้อง.....เป็นบุตรคนที่.....
11. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร คือ.....สาขาวิชา.....
จากสถาบันการศึกษา.....จบเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ.....
12. อาชีพปัจจุบัน.....
สถานที่ทำงาน/ปฏิบัติงาน.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทร.....
13. สถานที่ติดต่อได้บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ไปรษณีย์.....

14. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย
มัธยม			
ปวช.			
ปวส.			
ปริญญาตรี			
อื่น ๆ (ระบุ)			

15. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

รายการ	รายละเอียด
การใช้คอมพิวเตอร์	
การใช้เครื่องใช้สำนักงาน	
ภาษา	
อื่น ๆ (ระบุ)	

16. ประสบการณ์การทำงาน/ฝึกงาน

ชื่อหน่วยงาน	ปีเริ่มต้น และปีสิ้นสุดงาน	ระยะเวลา การปฏิบัติงาน (ปี/เดือน)	สาเหตุที่ออก

17. บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวก ชื่อ.....นามสกุล.....
เกี่ยวข้องกับ.....อาชีพ.....หน่วยงาน.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

18. หลักฐานประกอบการสมัครโดยผู้สมัครต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง แนบพร้อมกับใบสมัคร ดังนี้
- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> สำเนาวุฒิการศึกษาหรือใบประกาศ | <input type="checkbox"/> สำเนาใบระเบียบผลการเรียน (Transcript) |
| <input type="checkbox"/> รูปถ่าย 1 รูป | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส/ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานทางทหาร |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ ถ้ามี (ระบุ)..... | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครฯ ครบถ้วน

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่...../...../.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครสอบฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาไว้แล้ว ประกฏว่า

() หลักฐานถูกต้องครบถ้วน () มีปัญหา คือ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ

(.....)

วันที่...../...../.....