

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ (เงินกองทุนโบราณคดี)
 กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร
 ตำแหน่ง.....

| |
|---|
| ดัดรูปถ่าย 1.5 x 2 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 1 ปี |
|---|

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
2. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน.....
 เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
3. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
4. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ.....
 วันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ.....
5. ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ไปรษณีย์.....
6. หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....
7. สถานภาพ.....ชื่อคู่สมรส..... อาชีพ.....
8. ชื่อบิดา.....นามสกุล..... อาชีพ.....
9. ชื่อมารดา.....นามสกุล..... อาชีพ.....
10. จำนวนพี่น้อง.....เป็นบุตรคนที่.....
11. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร คือ.....สาขาวิชา.....
 จากสถาบันการศึกษา.....จบเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ.....
12. อาชีพปัจจุบัน.....
 สถานที่ทำงาน/ปฏิบัติงาน.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....โทร.....
13. สถานที่ติดต่อได้บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ไปรษณีย์.....

14. ประวัติการศึกษา

| ระดับการศึกษา | ชื่อสถานศึกษา | สาขา/วิชาเอก | คะแนนเฉลี่ย |
|---------------|---------------|--------------|-------------|
| มัธยม | | | |
| ปวช. | | | |
| ปวส. | | | |
| ปริญญาตรี | | | |
| อื่น ๆ (ระบุ) | | | |

15. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

| รายการ | รายละเอียด |
|--------------------------|------------|
| การใช้คอมพิวเตอร์ | |
| การใช้เครื่องใช้สำนักงาน | |
| ภาษา | |
| อื่น ๆ (ระบุ) | |

16. ประสบการณ์การทำงาน/ฝึกงาน

| ชื่อหน่วยงาน | ปีเริ่มต้น และปีสิ้นสุดงาน | ระยะเวลา การปฏิบัติงาน (ปี/เดือน) | สาเหตุที่ออก |
|--------------|-------------------------------|---|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

17. บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวก ชื่อ.....นามสกุล.....
เกี่ยวข้องกับ.....อาชีพ.....หน่วยงาน.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

18. หลักฐานประกอบการสมัครโดยผู้สมัครต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง แนบพร้อมกับใบสมัคร ดังนี้
- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> สำเนาวุฒิการศึกษาหรือใบประกาศ | <input type="checkbox"/> สำเนาใบระเบียบผลการเรียน (Transcript) |
| <input type="checkbox"/> รูปถ่าย 1 รูป | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส/ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานทางทหาร |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ ถ้ามี (ระบุ)..... | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครฯ ครบถ้วน

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ
(.....)
วันที่...../...../.....

| เฉพาะเจ้าหน้าที่ | |
|---|----------------------|
| ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครสอบฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาไว้แล้ว ประมวลว่า | |
| () หลักฐานถูกต้องครบถ้วน | () มีปัญหา คือ..... |
| (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ | |
| (.....) | |
| วันที่...../...../..... | |