



ประกาศสำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล จำนวน ๒ อัตรา

ด้วยสำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา มีความประสงค์ที่จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเหมาบริการรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนงานอำนวยความสะดวกและงานบริหารสำนักงานทั่วไป ประจำสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ตรวจสอบ ฝ้าระวัง ดูแลรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการให้รอดพ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัยและภัยต่างๆ ตลอดจนเหตุร้ายอื่น ๆ ซึ่งอยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้ รวมทั้งช่วย ขจัดความสูญเสียชีวิตโดยเปล่าประโยชน์

(๒) ตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อย ตรวจสอบบุคคล ยานพาหนะและการนำทรัพย์สินผ่านเข้า-ออก และรับ-ส่งบัตรเข้าออกให้แก่รถทุกคันที่ผ่านเข้า-ออกสถานที่สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา พร้อมบันทึกการเข้า-ออกของยานพาหนะและบุคคลภายนอก

(๓) ดูแลรักษาความปลอดภัยพื้นที่ภายในสถานที่สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมาให้ปลอดภัยและเรียบร้อยตลอด ๒๔ ชั่วโมง

(๔) อำนวยความสะดวกด้านการจราจร จัดสถานที่จอดยานพาหนะให้กับผู้บริหารทุกระดับ เจ้าหน้าที่ ผู้มาติดต่อราชการในสถานที่ที่สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมากำหนดไว้ และดูแลยานพาหนะให้ได้รับความปลอดภัย

(๕) แนะนำเบื้องต้นให้กับผู้มาติดต่อราชการ กรณีมีการฝากข้อความหรือสิ่งของให้ส่งมอบกับผู้เกี่ยวข้อง

(๖) อำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อด้วยความสุภาพ

(๗) จัดเก็บข้อมูลการเข้า-ออกของรถราชการของสำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา รวมถึงรถที่ไม่มีบัตรเข้า-ออกของสำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา

(๘) ควบคุมการเปิด-ปิด ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร สถานที่ และบริเวณพื้นที่อื่นตามเวลาที่กำหนด

(๙) บันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวันในการปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้งเพื่อรายงานผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกวัน และปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายโดยเคร่งครัด

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๘ ปี

(๓) เพศชาย มีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร

(๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

(๒) เป็นผู้มีการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่า

(๒) มีประสบการณ์ในงานรักษาความปลอดภัยโดยตรงไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือผ่านการอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาความปลอดภัย

(๓) ผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่า ไม่เป็นบุคคลที่ต้องคดีอาญาและอยู่ระหว่างการถูกติดตามตัวมาดำเนินคดี

อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๘,๖๙๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

๑๐ เดือน (ธันวาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)

๒. ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ช่วยปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน รายงานข้อมูลระหว่างกันของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อแสดงสถานะทางการเงิน และใช้เป็นข้อมูลที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีการบัญชีของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ช่วยปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีผ่านระบบการบริหารจัดการ การเงิน การคลัง ภาครัฐแนวใหม่ (GFMIS) ทุกระบบ ได้แก่ ระบบการจัดซื้อ จัดจ้าง ระบบเบิกจ่าย ระบบรับและนำส่งรายได้ ระบบบัญชีแยกประเภท

(๓) ช่วยปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามระบบบัญชีส่วนราชการตามเกณฑ์ คงค่าง เช่น จัดทำบัญชีเอกสารประกอบรายการบัญชี บัญชีด้านรับ จ่าย ทั่วไป บันทึกทะเบียนคุมเงิน ประจำงวด บัญชีย่อยอื่น ๆ จัดทำงบทดลองประจำปี รายงานการเงินประจำปี เป็นต้น

(๔) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย เพื่อสนับสนุนภารกิจของสำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา ให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

(๒) เป็นผู้มีการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็น...

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป หรือ

๑.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป หรือ

๑.๔ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ หรือได้รับประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญา หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือต่อจากประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา ซึ่งมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือ

๑.๕ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. มีความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการเงินการคลัง

๓. มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

๔. มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับงานราชการพิจารณาเป็นพิเศษ

อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

๑๑ เดือน (พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)

วัน เวลา และสถานที่การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา ตำบลในเมือง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐ ๔๔๔๗ ๑๕๑๘ ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาใบคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนา...

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ปริญญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศฯ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ถ้ามี เช่น หนังสือรับรองการผ่านงาน ใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกให้ทราบ ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา ตำบลในเมือง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา หรือสามารถดูได้จาก www.finearts.go.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา จะดำเนินการคัดเลือกตามความรู้ ความสามารถ และ ประสบการณ์ในการทำงาน ตามความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่งดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานบริการรักษาความปลอดภัย คัดเลือกโดยวิธีทดสอบข้อเขียน ร่างกาย และ สัมภาษณ์

(๒) ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี คัดเลือกโดยวิธีทดสอบข้อเขียน และสัมภาษณ์

วัน เวลา สถานที่สอบ

สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา จะทำการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา ตำบลในเมือง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา ดังนี้

เวลา ๐๙.๓๐-๑๑.๓๐ น. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) ทุกตำแหน่ง

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ทดสอบภาคปฏิบัติและสัมภาษณ์ทุกตำแหน่ง

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

การประกาศขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้คัดเลือกได้

สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกโดยเรียงลำดับจาก ผู้ที่มีคะแนนสูงลงมาตามลำดับ โดยจะประกาศ ณ ที่ทำการสำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา ตำบลในเมือง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา หรือ สามารถดูได้จาก www.finearts.go.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

การทำสัญญาจ้าง

สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา จะดำเนินการจัดจ้างตามลำดับที่ในประกาศบัญชีรายชื่อ ผู้ผ่านการคัดเลือก เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายทศพร ศรีสมาน)

ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศิลปากร

เลขที่รับสมัคร

รูปถ่าย
ขนาด
๑ นิ้ว

สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา
ใบสมัครงานจ้างเหมาบริการบุคคล

วันที่..... เดือน พ.ศ.

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา..... จังหวัดที่เกิด.....

สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ปัจจุบันอายุถึงวันสมัคร.....ปี

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน.....

เมื่อวันที่..... เดือน พ.ศ. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้เลขที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ (บ้าน).....

มือถือ..... อีเมล.....

วุฒิการศึกษา สาขา/แผนก/วิชาเอก สถานศึกษา สำเร็จการศึกษา เมื่อ พ.ศ.

.....

.....

.....

สำเร็จการศึกษาสูงสุดจาก วุฒิการศึกษาที่ได้รับ.....

๗. มีความรู้ ความสามารถพิเศษ คือ.....

.....

.....

๘. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน.....

๙. ปัจจุบันประกอบอาชีพตำแหน่ง.....ชื่อ/ที่อยู่สถานที่ทำงาน.....

.....

เงินเดือน / ค่าจ้าง.....บาท ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เป็นเวลา.....ปี.....เดือน โทรศัพท์ที่ทำงาน.....หรือเคยทำงาน

๑๐. ข้าพเจ้าขอเสนออาราค่าจ้างเหมาดำเนินการ.....

ระยะเวลาการดำเนินงานโดยประมาณ.....

เริ่มตั้งแต่ ถึง ในอัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....