



ใบสั่งซื้อ

กรมศิลปากร

ใบสั่งซื้อเลขที่๘๕...../๒๕๖๗.....

วันที่.....๑.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.๒๕๖๗.....

ถึง.....ร้าน เอ แอนด์ เอ ซัพพลาย.....

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่ง.....วัสดุอุปกรณ์งานช่าง จำนวน ๔๒ รายการ.....

ให้เหมือนตัวอย่าง (ถ้ามี) ดังรายการต่อไปนี้.....สำนักช่างสิบหมู่.....

โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ที่ท้ายของใบสั่งนี้ทุกประการ

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน	
				บาท	สต.
๑	๑ งาน	ซื้อวัสดุอุปกรณ์งานช่าง จำนวน ๔๒รายการ ราคากัณฑ์รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว		๒,๒๒๘,๐๒๘	-
		หมายเหตุ เอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อฉบับนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่ง ของใบสั่งซื้อ ๑.ใบเสนอราคา จำนวน ๕ แผ่น ๒.รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน ๒ แผ่น ๓. สำเนาโครงการฯ จำนวน ๑ แผ่น ๔. หนังสือโครงการฯ จำนวน ๑ แผ่น			
		ส่งด้านสองแสนสองหมื่นสี่พันห้าบาทถ้วน	รวมเงิน	๒,๒๒๘,๐๒๘	-

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นางสาวพร ฐิตนภี)

(ลงชื่อ).....ผู้ออกใบสั่งซื้อ

(นางสาววรรณภา รัตนเมธี)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

วันที่.....๑.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.๒๕๖๗.....

๑. สิ่งของตามใบสั่งนี้ ทางท่านจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
๒. ผู้ขายต้องนำใบสั่งมาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการตรวจรับด้วย
๓. ผู้ขายยอมรับจะส่งของภายในวันที่.....๔.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.๒๕๖๗.....เมื่อพ้นกำหนดแล้ว
ผู้ขายยอมให้ปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนด
จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในใบสั่งข้างต้นนี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ

(นายพนมบุตร จันทรโชติ)

(ตำแหน่ง).....อธิบดีกรมศิลปากร.....



(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(นางสาวพร ฐิตนภี)

ผู้จัดการหรือเจ้าของ