



ใบสั่งซื้อ

กรมศิลปากร

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๘๖ / ๒๕๖๗

วันที่.....๑.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๗

ถึง.....ร้าน ป.พาณิชย์.....

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่ง.....ข้อวัสดุอุปกรณ์งานช่าง จำนวน ๑๐๓ รายการ.....

ให้เหมือนตัวอย่าง (ถ้ามี) ดังรายการต่อไปนี้.....สำนักช่างสิบหมู่.....

โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ที่ท้ายของใบสั่งนี้ทุกประการ

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน	
				บาท	สต.
๑	๑ งาน	ข้อวัสดุอุปกรณ์งานช่าง จำนวน ๑๐๓ รายการ		๑,๕๕๘,๑๑๔	-
		ราคาคงกักรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว			
		หมายเหตุ เอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อฉบับนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่ง ของใบสั่งซื้อ			
		๑.ใบเสนอราคา จำนวน ๘ แผ่น			
		๒.รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน ๑ แผ่น			
		๓. สำเนาการประเมินราคา จำนวน ๑ แผ่น			
		๔. หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน ๑ แผ่น			
		หนึ่งล้านห้าแสนห้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยสิบสี่บาทถ้วน	รวมเงิน	๑,๕๕๘,๑๑๔	-

(ลงชื่อ).....
(๑๑๙๗ ๓๖๑๒๕๖๗๓๓)

(ลงชื่อ).....
(นางสาววรรณภา รัตนเมธี)
(เจ้าพนักงานพิเศษชำนาญงาน)

วันที่.....๑.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. สิ่งของตามใบสั่งนี้ ทางกรมจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
๒. ผู้ขายต้องนำใบสั่งมาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการตรวจรับด้วย
๓. ผู้ขายยอมรับจะส่งของภายในวันที่.....๘.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อพ้นกำหนดแล้ว
ผู้ขายยอมให้ปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนด
จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในใบสั่งข้างต้นนี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....
(นายพนมบุตร จันทรโชติ)

(ลงชื่อ).....
(๑๑๙๗ ๓๖๑๒๕๖๗๓๓)

(ตำแหน่ง).....อธิบดีกรมศิลปากร.....

ผู้จัดการหรือเจ้าของ