



เอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการพิจารณาถ้อยแถลง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
ของกรมศิลปากร

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักสถาปัตยกรรม
- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักการสังคีต
- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๒
- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุดแห่งชาติ
(ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (บรรณารักษ์))
- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
(ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (จดหมายเหตุ))

ชื่อ - สกุล ผู้สมัคร

ตำแหน่ง

สังกัด

เอกสารประกอบการสมัคร

๑. ใบสมัครเข้ารับการพิจารณาถ้อยแถลงฯ
๒. แบบรับรองประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย
(แนบ ก.พ. ๗ และเอกสารหลักฐานประกอบ)
๓. แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี นับแต่วันที่ปิดรับสมัคร
๔. แบบแสดงพฤติกรรมทางจริยธรรม
๕. แบบแสดงประสบการณ์
๖. แบบแสดงวิสัยทัศน์



ใบสมัครเข้ารับการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
ของกรมศิลปากร

ติดรูปถ่าย/รูปแสกน
ชุดปกสีขาว

ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง ครบถ้วน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....

๒. เพศ ชาย หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี.....เดือน
อายุราชการนับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร..... ปี เดือน ปีเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

ประเภทตำแหน่ง..... ระดับ..... เลขที่ตำแหน่ง.....

สังกัด

สำนัก/กอง/ศูนย์.....กรมศิลปากร

เงินเดือน.....บาท

เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

เงินค่าตอบแทน.....บาท

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรศัพท์สำนักงาน.....

โทรสาร.....E-mail.....

๕. สถานที่ติดต่อ (ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก)

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail:

๖. สถานภาพครอบครัว

โสด สมรส อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติ...

๗. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

ระดับ	วุฒิการศึกษา (เช่น บริหารธุรกิจบัณฑิต)	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี						
ปริญญาโท						
ปริญญาเอก						
การศึกษา ระดับอื่นๆ ที่สำคัญ						

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่ง

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม ปี เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)

๙.๑ การดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับ ๘ บก. (ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕)

ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด	ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. รวมระยะเวลา..... ปี เดือน

๙.๒ การดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับ ๘ว./๘ ข. (ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕)

ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด	ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. รวมระยะเวลา..... ปี เดือน

๙.๓ การดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับ ๙ (ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕)

ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด	ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. รวมระยะเวลา..... ปี เดือน

๙.๔ การดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และระดับ ๗ (ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕)

ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด	ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. รวมระยะเวลา..... ปี เดือน

๙.๕ การดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ

ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด	ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. รวมระยะเวลา..... ปี เดือน

๑๐. ประวัติการได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ

วัน เดือน ปี	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๑. ประวัติการได้รับรางวัลจากสถาบัน หรือองค์กรที่เชื่อถือได้

วัน เดือน ปี	รางวัล	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๒. ประวัติการเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HIPPS)

ระยะเวลา	รายละเอียดการพัฒนาตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์ในระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงตามเงื่อนไข ที่ ก.พ. กำหนด

๑๓. ประวัติ...

๑๓. ประวัติการฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ ที่ได้รับประกาศนียบัตร เช่น การฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย (New Wave Leaders) เป็นต้น)

ชื่อหลักสูตร (พร้อมระบุรุ่น)	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๔. ประวัติการดูงาน (ที่สำคัญๆ)

เรื่อง/หัวข้อการดูงาน	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๕. การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย/การปฏิบัติงานพิเศษ

เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๖. ผลการปฏิบัติราชการ (ผลการเลื่อนเงินเดือน)

ปี พ.ศ.	รอบการประเมิน	ร้อยละ	ระดับผลการประเมิน
๒๕๖๗	๑ เมษายน ๒๕๖๗		
๒๕๖๖	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖		
	๑ เมษายน ๒๕๖๖		
๒๕๖๕	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕		
	๑ เมษายน ๒๕๖๕		
๒๕๖๔	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔		
	๑ เมษายน ๒๕๖๔		
๒๕๖๓	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓		
	๑ เมษายน ๒๕๖๓		

๑๗. ประวัติทางวินัย

- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
- เคยถูกลงโทษทางวินัย
 - () ภาคทัณฑ์ ตามคำสั่ง
 - () ตัดเงินเดือน ตามคำสั่ง
 - () ลดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน ตามคำสั่ง.....
- กำลังอยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

๑๘. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ

ชั้น..... ปี.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวที่ได้แจ้งไว้ในเอกสารนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วัน เดือน ปี.....

แบบรับรองประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย

ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ส่วนที่ ๑ สรุปประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด และตามประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงวัฒนธรรม ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกระทรวงวัฒนธรรม

ที่	รายละเอียด	ช่วงเวลา (รวมระยะเวลา จำนวนปี เดือน วัน)	ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย			
			ต่าง สายงาน	ต่าง หน่วยงาน	ต่าง พื้นที่	ต่าง ลักษณะงาน
๑	เช่น นายช่างศิลปกรรมปฏิบัติงาน กลุ่มประณีตศิลป์ สำนักช่างสิบหมู่	ตั้งแต่วันที่ ๔ พ.ค. ๒๕๕๐ ถึง ๓ พ.ค. ๒๕๕๓ (รวมระยะเวลา ๓ ปี)	✓			
๒	นักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ ศูนย์ศิลปะและการช่างไทย สำนักช่างสิบหมู่	ตั้งแต่วันที่ ๕ พ.ค. ๒๕๕๓ ถึง ๑๐ ก.ค. ๒๕๕๘ (รวมระยะเวลา ๕ ปี ๒ เดือน ๖ วัน)		✓		
๓	นักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการ พิเศษ กลุ่มประณีตศิลป์ สำนักช่างสิบหมู่ (ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ กลุ่มประณีตศิลป์ ตามคำสั่ง.....)	ตั้งแต่วันที่ ๖ พ.ค. ๒๕๖๐ ถึง ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๕ (รวมระยะเวลา ๕ ปี ๓ เดือน ๑๕ วัน)				✓

- หมายเหตุ**
๑. ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย หมายถึง ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่า ๓ อย่าง อย่างละไม่น้อยกว่า ๒ ปี
 ๒. กรณีที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ในเวลาเดียวกัน ให้นับได้เพียงอย่างเดียว
 ๓. การนับประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ให้เริ่มนับตั้งแต่บรรจุเข้ารับราชการ
 ๔. แนบ ก.พ. ๗ พร้อมเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ส่วนที่ ๒...

ส่วนที่ ๒ การรับรองข้อมูล

สำหรับผู้สมัคร	สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
<p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวที่ได้แจ้งไว้ข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร (.....) วันที่.....</p>	<p>ได้ดำเนินการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>

แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี นับแต่วันที่ปิดรับสมัคร
(ผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗)

ลำดับที่ ๑

ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม

ระยะเวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....
.....

ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ

.....
.....

ลำดับที่

ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม

ระยะเวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....
.....

ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ

.....
.....

เจ้าของผลงาน

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชา จะต้องเป็นผู้อำนวยการระดับสำนัก/กอง/ศูนย์ (หากไม่มีผู้บังคับบัญชา หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้นำเสนออธิบดี/รองอธิบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน

แบบแสดงพฤติกรรมทางจริยธรรม

ลำดับ	พฤติกรรมทางจริยธรรม	พฤติกรรมบ่งชี้ หรือพฤติกรรมที่แสดงออกของผู้สมัคร
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	
๒	ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่	
๓	กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	
๔	คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ	
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	
<p>ประวัติการถูกร้องเรียนพฤติกรรมทางจริยธรรม</p> <p><input type="radio"/> เคยถูกร้องเรียนพฤติกรรมทางจริยธรรม เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> ไม่เคยถูกร้องเรียนพฤติกรรมทางจริยธรรม</p>		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีพฤติกรรมทางจริยธรรมดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วัน เดือน ปี.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ ขึ้นไป)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.... (ผู้สมัคร).....เป็นผู้มีพฤติกรรมทางจริยธรรมดังกล่าวข้างต้นจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน ปี.....



ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมศิลปากร
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมศิลปากร

ด้วยกรมศิลปากร โดยคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมศิลปากร จะดำเนินการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมศิลปากร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในหรือต่างกระทรวง หรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงวัฒนธรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มติ อ.ก.พ. กรมศิลปากร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ประกาศกรมศิลปากร เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมศิลปากร ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ คำสั่งกรมศิลปากร ลับ ที่ ๕๘๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และมติคณะกรรมการกลั่นกรอง เพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมศิลปากร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมศิลปากร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

- ๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
- ๑.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักสถาปัตยกรรม
- ๑.๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักการสังคีต
- ๑.๔ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๒
- ๑.๕ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุดแห่งชาติ
(ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (บรรณารักษ์))
- ๑.๖ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
(ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (จดหมายเหตุ))

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร

๒.๒ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติ

ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๓ ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้

ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (นับถึงวันปิดรับสมัคร) เอกสารหมายเลข ๑ - ๓

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมศิลปากร จะพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตามองค์ประกอบ จำนวน ๖ องค์ประกอบ และกำหนดน้ำหนักคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

๓.๑ องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ (๓๐ คะแนน)
พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี นับแต่วันที่ปิดรับสมัคร

๓.๒ องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด (๓๐ คะแนน) พิจารณาจาก

(๑) สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด

(๑.๑) สมรรถนะหลัก

(๑.๑.๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์

(๑.๑.๒) บริการที่ดี

(๑.๑.๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ

(๑.๑.๔) การยึดมั่นในความถูกต้อง ซอบธรรมและจริยธรรม

(๑.๑.๕) การทำงานเป็นทีม

(๑.๒) สมรรถนะทางการบริหาร

(๑.๒.๑) สภาวะผู้นำ

(๑.๒.๒) วิสัยทัศน์

(๑.๒.๓) การวางแผนกลยุทธ์ภาครัฐ

(๑.๒.๔) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน

(๑.๒.๕) การควบคุมตนเอง

(๑.๒.๖) การสอนงานและการมอบหมายงาน

(๒) สมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด

(๒.๑) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๒.๑.๑) การสั่งการตามอำนาจหน้าที่

(๒.๑.๒) การดำเนินการเชิงรุก

(๒.๑.๓) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ

๓.๓ องค์ประกอบที่ ๓ พฤติกรรมทางจริยธรรม (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากประวัติทางวินัย และการประพฤติปฏิบัติ

อย่างมีคุณธรรม ประกอบด้วย

- (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- (๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

และมีจิตสาธารณะ

- (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์

ของทางราชการ

๓.๔ องค์ประกอบที่ ๔ ความหลากหลายของประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์

ในการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก หรือประสบการณ์ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการบริหารงาน หรือประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้า

๓.๕ องค์ประกอบที่ ๕ ประวัติการรับราชการ (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากประวัติการดำรงตำแหน่ง การได้รับรางวัลยกย่อง เชิดชูเกียรติ หรือการได้รับรางวัลจากสถาบันหรือองค์กรที่เชื่อถือได้ หรือการเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HIPPS) โดยต้องผ่านการพัฒนาตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์ในระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ตามเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย (New Wave Leaders) เป็นต้น

๓.๖ องค์ประกอบที่ ๖ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภท

อำนาจการ ตามที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด (๑๐ คะแนน) พิจารณาจาก

- (๑) ความรู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- (๒) ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
- (๓) ความรู้ด้านจิตวิทยาในการบริหาร

๔. วิธีการในการดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง


คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการ ของกรมศิลปากร จะดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์และองค์ประกอบตาม ข้อ ๓ จากเอกสารประกอบการสมัคร การสัมภาษณ์ และการนำเสนอวิสัยทัศน์

๕. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมศิลปากร จะพิจารณากลั่นกรองผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองให้ได้ผู้ที่มีความเหมาะสมไม่เกินจำนวนตามที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด และตามประกาศกรมศิลปากร เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมศิลปากร ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ และจะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ทราบเป็นการทั่วไป โดยผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองจะต้องได้รับคะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ กรณีที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน จะพิจารณาจากคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ มากกว่า หากได้คะแนนองค์ประกอบที่ ๒ เท่ากันอีก จะพิจารณาจากคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ มากกว่า หากได้คะแนนองค์ประกอบที่ ๑ เท่ากันอีก จะพิจารณาตามลำดับเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง และจะประกาศการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง โดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง

ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองดังกล่าวจะมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง อธิบดีกรมศิลปากร จะพิจารณาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองดังกล่าวเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมศิลปากร ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ อ.ก.พ. กำหนดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางเสริมกิจ ชัยมงคล)

รองอธิบดีกรมศิลปากร

ประธานกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ของกรมศิลปากร

สำเนาถูกต้อง



(นางศิริพร คล้ายงาม)

นักบริหารงานบุคคลชำนาญการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักสถาปัตยกรรม
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักการสังคีต
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๒

๑. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ ประเภทอำนาจการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
 - ๑.๒ ประเภทอำนาจการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี
 - ๑.๓ ประเภทอำนาจการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี
 - ๑.๔ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
 - ๑.๕ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
 - ๑.๖ ประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ
 - ๑.๗ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี
 - ๑.๘ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑.๑ หรือ ๑.๒ หรือ ๑.๓ หรือ ๑.๔ หรือ ๑.๕ หรือ ๑.๖ หรือ ๑.๗ แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๒. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนาจการ ตามที่ ก.พ.กำหนด และตามประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงวัฒนธรรม ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนาจการ ของกระทรวงวัฒนธรรม

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าว มานับระยะเวลาเป็นทวีคูณ ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุดแห่งชาติ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (บรรณารักษ์))

๑. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานบรรณารักษ์ ของตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับปฏิบัติการ

และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๒.๕ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๖ ประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ

๒.๗ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๘ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ หรือ ๒.๔ หรือ ๒.๕ หรือ ๒.๖ หรือ ๒.๗

แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่
ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๔. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ.กำหนด และตามประกาศ
อ.ก.พ. กระทรวงวัฒนธรรม ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงาน
ที่หลากหลาย ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกระทรวงวัฒนธรรม

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
(จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอบันนังสวย
อำเภอเขาชัยสน และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
ดังกล่าว มานับระยะเวลาเป็นทวีคูณ ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑
ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (จดหมายเหตุ))

๑. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานจดหมายเหตุ ของตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับปฏิบัติการ

และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๒.๕ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๖ ประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ

๒.๗ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๘ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ หรือ ๒.๔ หรือ ๒.๕ หรือ ๒.๖ หรือ ๒.๗

แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่
ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๔. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ.กำหนด และตามประกาศ
อ.ก.พ. กระทรวงวัฒนธรรม ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงาน
ที่หลากหลาย ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกระทรวงวัฒนธรรม

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
(จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอบันนังสวย
อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
ดังกล่าว มานับระยะเวลาเป็นทวีคูณ ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑
ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕