



รายงานการประเมินองค์การคุณธรรม
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศสมรดก
ศิลปวัฒนธรรม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

แบบประเมินองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ชื่อหน่วยงาน (ระดับกรมหรือเทียบเท่า)..... ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม.....
๒. ชื่อผู้บริหาร นางวัลลภา ประคำทอง.....
๓. ชื่อผู้ประสานงานหลัก นางสาวสุภาภรณ์ ตัดใจดี..... ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน..... โทร. ๐๒๑๖๔๒๕๒๔.....
๔. การดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
๑	องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	<input checked="" type="checkbox"/> จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	<input type="checkbox"/> จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๖๐ - ๗๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	<input type="checkbox"/> จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๔๐ - ๕๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	<input type="checkbox"/> จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร น้อยกว่า ๔๐% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	ผู้บริหารและบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	๑. ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ปี ๒๕๖๗ ลงนามโดยผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ๒. หลักฐานลายมือชื่อรับทราบประกาศเจตนารมณ์ของบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ
๒	องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	<input checked="" type="checkbox"/> มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	<input type="checkbox"/> ไม่มีกำหนดเป้าหมาย	กำหนดเป้าหมาย “ความดีที่อยากทำ” จำนวน ๕ เรื่อง ๑. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้า ๒. กิจกรรมรณรงค์ใส่หน้ากากอนามัยในพื้นที่สำนักงาน ป้องกันการแพร่โรคไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ๓. กิจกรรมรณรงค์การดำเนินการตามมาตรการ No Gift Policy ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๔. กิจกรรมทำบุญในวันพระ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ๕. กิจกรรมรดน้ำดำหัววันสงกรานต์ วันที่ ๑๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗	แผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
๓	องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	<input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงานและ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/> มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/> มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	<input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด มีการมอบหมายงานและแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน	ตามเอกสารหลักฐานข้อที่ ๓
๔	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๖๐ - ๖๙.๙๙%	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๕๐ - ๕๙.๙๙%	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จน้อยกว่า ๕๐%	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้จำนวน ๕ เรื่อง มีผลสำเร็จ ๑๐๐%	ตามเอกสารหลักฐานข้อที่ ๔
๕	องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุง	<input type="checkbox"/> มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตาม	<input type="checkbox"/> มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	<input type="checkbox"/> ไม่มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ มีติดตามการประเมินผลการดำเนินงานตาม มีการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานและถอดแบบเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน	ตามเอกสารหลักฐานข้อที่ ๕

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
	ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	หรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓				
๖	องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	<input checked="" type="checkbox"/> มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอก องค์กรที่มีคุณธรรม หรือ ที่ทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่อง ภายในองค์กร และผ่านช่องทางสื่อสารที่ หลากหลาย เช่น ไลน์ เพชบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	<input type="checkbox"/> มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่องภายใน องค์กร	<input type="checkbox"/> มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอก องค์กรที่มีคุณธรรม หรือ ที่ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้	<input type="checkbox"/> ไม่มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชูบุคลากร หรือหน่วยงานภายใน หรือภายนอกที่มี คุณธรรม หรือที่ทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ได้คัดเลือกผู้ปฏิบัติงานและกลุ่มงานที่นำยกยอกเชิดชูในสังกัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คือ ๑) นางสาวตรีชฎา แสนศรีชัย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ เป็นบุคลากรที่ถูกยกย่องเชิดชู ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒) กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นกลุ่มงานที่ถูกยกย่องเชิดชู ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ตามเอกสารหลักฐานข้อที่ ๖

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
๗	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และ - บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	<input type="checkbox"/> มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๘๐ - ๘๙.๙๙% และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม	<input type="checkbox"/> มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๗๐ - ๗๙.๙๙%	<input type="checkbox"/> มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ น้อยกว่า ๗๐%	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ มีผลการดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ๑๐๐% ทำให้องค์กรมีบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่ดี บุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	ตามเอกสารหลักฐานข้อที่ ๗
๘	องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ	<input checked="" type="checkbox"/> มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	<input type="checkbox"/> มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	<input type="checkbox"/> มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม	<input type="checkbox"/> ไม่มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ รวบรวมองค์ความรู้ ผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนการดำเนินงานโดยจัดทำเป็นรูปแบบดังนี้ ๑. เอกสาร ๒. Infographic	ตามเอกสารหลักฐานข้อที่ ๘

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
๙	องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้	<input checked="" type="checkbox"/> มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	<input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	<input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร	<input type="checkbox"/> ไม่มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ สื่อภายในองค์กรและนอกองค์กร	ตามเอกสารหลักฐานข้อที่ ๘
รวม ๒๗ คะแนน							

๕. สรุปผลการประเมิน

- ระดับที่ ๑ ระดับส่งเสริมคุณธรรม
(ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน)
- ระดับที่ ๒ ระดับพัฒนาคุณธรรม
(ดำเนินการข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน)
- ระดับที่ ๒ ระดับคุณธรรมต้นแบบ
(ดำเนินการข้อ ๑ - ๙ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน)

ผู้รายงาน


(นางวิญญา ประคำทอง)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

หลักฐานข้อที่ ๑

องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมโดยยึดมั่น
ในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ
พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู



ประกาศเจตนารมณ์ “ขับเคลื่อนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม เป็นองค์กรคุณธรรม” ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

พวกเราส่วนราชการระดับสำนัก/กอง/ศูนย์ในสังกัดกรมศิลปากรมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนสำนัก/กอง/ศูนย์ในสังกัดกรมศิลปากรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (โดยดำเนินการในทางสายกลาง การดำเนินการอย่างพอประมาณ มีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี) และสืบสานวิถีวิวัฒนาการไทย พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม ๕ ประการ ประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ดังนี้

พอเพียง ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคมและสิ่งแวดล้อม มีเหตุผล ใช้ความรู้รอบคอบและรอบด้าน และสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อสามารถรอดพ้นจากวิกฤตภัยต่าง ๆ ได้

วินัย ปฏิบัติตนตามกติกาจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กรและสังคมตามหน้าที่พลเมืองดี และเคารพกฎหมาย ตลอดจนป้องกันและรับผิดชอบผลกระทบต่อนักสังคมและสิ่งแวดล้อม

สุจริต มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้องและเป็นธรรม ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอม พร้อมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

จิตอาสา การให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลาย เพื่อประโยชน์สุขแก่พวกเขาเหล่านั้นและของสังคม

กตัญญู สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม สถาบันองค์กร และผู้มีพระคุณ นับตั้งแต่ บิดา มารดา ญาติผู้ใหญ่ ครู อาจารย์ เป็นต้น ไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งของ อาจเป็นการกระทำหรือความจริงใจ บนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม

ทั้งนี้ พวกเราจะเป็นแบบอย่างของความพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู เป็นองค์กรคุณธรรมภาครัฐที่ร่วมกันบูรณาการการดำเนินงานตอบสนองแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ โดยมีเป้าหมายสร้างจิตสำนึกคุณธรรม ๕ ประการ ให้แก่ บุคลากรและประชาชน และปลูกฝังเป็นค่านิยมที่พึงประสงค์ของสังคมไทย อันเป็นรากฐานในการสร้างคนดี คนเก่ง ที่คำนึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของชาติไทยสืบไป

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการตามปฏิญญาความร่วมมือฉบับนี้ จึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐาน

(นางวิญญา ประคำทอง)

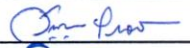







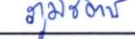

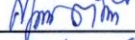
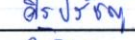

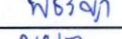


ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

การรับทราบประกาศเจตนารมณ์ “ขับเคลื่อนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม เป็นองค์กรคุณธรรม” ปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม (ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ “นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๗ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง/ศูนย์	ต่ำกว่าสำนัก/กอง/ศูนย์	ลงนามรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ฯ จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความว่ารับทราบและถือปฏิบัติ)
๑	นางวัลญา ประคำทอง	ผู้อำนวยการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ		
๒	นางวิริยาร ชำนาญพล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ		
๓	นางสาวสรินยา ร้างสม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ		
๔	นางสาวพจนา ปานจร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ		
๕	นายต่อพงศ์ เหลืองชัยวัฒนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ		
๖	นายณัฐภัทร สุขวิสัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ		
๗	นางสาวตรีชฎา แสนศรีชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ		
๘	นางสาวธัญญพัชต์ แสงศิริวรรณะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ		
๙	นายภูมิรัตน์ จบกลศึก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ		
๑๐	นายอนันต์ เจะหนิ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ		
๑๑	นางสาวสุภาภรณ์ ตัดใจดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ		
๑๒	นายศิริปรัชญ์ ประเสริฐยิ่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ		
๑๓	นางสาวภัทรณรินทร์ รวินนพรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ		
๑๔	นางสาวพัชรญา ดาวเรือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ		
๑๕	นางสาวมยุรา สุขะศักดิ์	นักจัดการงานทั่วไป	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ		
๑๖	นางสาวอริสรา มังวอ	นักจัดการงานทั่วไป	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ		

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง/ศูนย์	ต่ำกว่าสำนัก/กอง/ศูนย์	ลงนามรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ฯ จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความว่ารับทราบและถือปฏิบัติ)
๑๗	นางสาวพรฤดี จันทร์สุข	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ		พรฤดี
๑๘	นางสาวจุฑาพร เดชะคุ้ม	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ		จุฑาพร

.....

หลักฐานข้อที่ ๒

องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู

**๒. คุณธรรมเป้าหมาย “ความดีที่อยากทำ” จำนวนอย่างน้อย ๕ เรื่อง (โครงการ/กิจกรรม)
(ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)**

๑. พอเพียง :

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้า
ดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ โดย นางสาวสุภาภรณ์ ตัดใจดี
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม
ดำเนินการในวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. วินัย :

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมรณรงค์ใส่หน้ากากอนามัยในพื้นที่สำนักงาน
ป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)
ดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ โดย นางสาวมยุรา สุยะศักดิ์
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม
ดำเนินการในวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. สุจริต :

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมรณรงค์การดำเนินการตามมาตรการ No Gift Policy
ปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ โดย นางสาวอริสรา มั่งวอ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม
ดำเนินการในวันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๔. จิตอาสา :

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๔ ๑) กิจกรรมทำบุญในวันพระ วันที่ ๔ เดือน มกราคม ๒๕๖๗
ดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ โดย นางสาวสุภาภรณ์ ตัดใจดี
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม
ดำเนินการในวันที่ ๓ เดือน มกราคม ๒๕๖๗

๒) กิจกรรมศูนย์เทคโนโลยีฯ Zero Waste จัดการขยะให้เป็นศูนย์
ดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ โดย นางสาวสุภาภรณ์ ตัดใจดี
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม
ดำเนินการในวันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. กตัญญู :

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมรดน้ำดำหัว วันสงกรานต์ วันที่ ๑๗ เดือน เมษายน ๒๕๖๗
ดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ โดย นางสาวสุภาภรณ์ ตัดใจดี
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม
ดำเนินการในวันที่ ๑๗ เดือน เมษายน ๒๕๖๗

หลักฐานข้อที่ ๓

องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร



คำสั่ง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

ที่ ๓ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

ตามแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แนวทางการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรมภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้กำหนดคุณธรรมที่พึงประสงค์สำหรับสังคมไทย ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” เพื่อนำสู่การเป็นคนดี มีคุณธรรม น้อมนำหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาพอเพียง และรักษาสืบสานวิถีธรรมไทยที่งาม ซึ่งเป็นหลักคิดในการดำรงชีวิตและการพัฒนาคุณธรรมให้ปรากฏชัดเป็นรูปธรรมในสังคม และตามประกาศเจตนารมณ์ “ขับเคลื่อนกรมศิลปากรเป็นองค์กรคุณธรรม” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม มีเจตนารมณ์ร่วมกับกรมศิลปากรที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม จึงแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรม ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|----------------------|
| ๑. นางวิญญา ประคำทอง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาววิริยาร์ ชำนาญพล | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวพจนา ปานจร | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวภัทร์ณรินทร์ รวิชนพรัตน์ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวสุภาภรณ์ ตัดใจดี | คณะทำงานและเลขานุการ |
- คณะทำงานมีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบประเมินองค์กรคุณธรรม ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม ตามแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ติดตามความคืบหน้าของการประเมินองค์กรคุณธรรมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

๓. จัดทำรายงานการประเมินคุณธรรมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นางวิญญา ประคำทอง)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

แผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ ประกอบด้วย ๑) พอเพียง ๒) วินัย ๓) สุจริต ๔) จิตอาสา และกตัญญู
ชื่อหน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

คุณธรรมเป้าหมาย	ปัญหาที่อยากแก้	ความดีที่อยากทำ	ประเภทของกิจกรรม	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการและผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. พอเพียง		๑) การใช้ไฟฟ้าสำนักงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า	- การรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าของบุคลากรในหน่วยงาน	- มีการประชาสัมพันธ์การลดการใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงานโดยประชาสัมพันธ์ดังกล่าว อย่างน้อย ๓ จุด ในสถานที่ทำงาน	- กิจกรรมการรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ	นางสาวสุภาภรณ์ ติตใจดี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนกันยายน ๒๕๖๗	
๒. วินัย		๑) กิจกรรมรณรงค์ใส่หน้ากากอนามัยในพื้นที่สำนักงาน ป้องกันการแพร่โรคไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)	- การรายงานผลจำนวนบุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติตามในการตรวจวัดอุณหภูมิและรักษาความสะอาดก่อนเข้าหน่วยงาน	- มีการรายงานผลจำนวนบุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติตามในการตรวจวัดอุณหภูมิและรักษาความสะอาดก่อนเข้าหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	- กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการถือปฏิบัติตามในการตรวจวัดอุณหภูมิและรักษาความสะอาดก่อนเข้าหน่วยงาน ดำเนินการโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ	นางสาวมยุรา สุษะศักดิ์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนกันยายน ๒๕๖๗	
๓. สุจริต		๑) การประพฤติเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	- การรายงานผลจำนวนบุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy	- มีการรายงานผลจำนวนบุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	- กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ดำเนินการโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ	นางสาวอริสรา มังวอ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ – เดือนกันยายน ๒๕๖๗	

คุณธรรม เป้าหมาย	ปัญหา ที่อยากแก้	ความดีที่อยากทำ	ประเภทของ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการและ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๔. จิตอาสา		๑) การมีส่วนร่วมของบุคลากรจากหน่วยงานในการเป็นจิตอาสาในการทำบุญในวันพระ ณ วัดเทวราชกุญชร วรวิหาร	- บุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมเป็นจิตอาสาของศูนย์ฯ ในการร่วมทำบุญในวันพระ ณ วัดเทวราชกุญชร วรวิหาร	- มีการรายงานผลของหน่วยงานที่ร่วมเป็นจิตอาสาในกิจกรรมดังกล่าว	- กิจกรรมจิตอาสาเข้าร่วมทำบุญในวันพระ ดำเนินการโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ	นางสาวสุภาภรณ์ ตัดใจดี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนกันยายน ๒๕๖๗	
		๒) การมีส่วนร่วมของบุคลากรจากหน่วยงานในการเป็นจิตอาสาในการปฏิบัติศูนย์เทคโนโลยีฯ Zero Waste จัดการขยะให้เป็นศูนย์	- บุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมเป็นจิตอาสาของศูนย์ฯ ดำเนินการลดปริมาณขยะทุกประเภท แยกขยะและนำไปบริจาค	- มีการประชาสัมพันธ์การลดปริมาณขยะและแยกขยะภายในสำนักงาน โดยประชาสัมพันธ์ดังกล่าว อย่างน้อย ๓ จุด ในสถานที่ทำงาน	- กิจกรรมการรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ	นางสาวสุภาภรณ์ ตัดใจดี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนกันยายน ๒๕๖๗	
๕. กตัญญู		๑) การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานแสดงความกตัญญูต่อผู้บังคับบัญชา	- บุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมแสดงความกตัญญูต่อผู้บังคับบัญชาในวันสงกรานต์	- มีการรายงานผลบุคลากรของหน่วยงานที่ร่วมแสดงความกตัญญูต่อผู้บังคับบัญชาในกิจกรรมดังกล่าว	- กิจกรรมแสดงความกตัญญูต่อผู้บังคับบัญชา ดำเนินการโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ	นางสาวสุภาภรณ์ ตัดใจดี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนกันยายน ๒๕๖๗	



(นางวัลลญา ประคำทอง)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

วันที่ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักฐานข้อที่ ๔

องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

องค์การผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ที่กำหนดไว้

การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จเท่ากับ ๑๐๐% ของโครงการ/กิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้

๑. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศสมรรถกศิลปวัฒนธรรม

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมรณรงค์ใส่หน้ากากอนามัยในพื้นที่สำนักงาน
ป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศสมรรถกศิลปวัฒนธรรม

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่าง
ด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศสมรรถกศิลปวัฒนธรรม

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๔ ๑) กิจกรรมจิตอาสาเข้าร่วมทำบุญในวันพระ
ณ วัดเทวราชกุญชรวิหาร

ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศสมรรถกศิลปวัฒนธรรม

๒) กิจกรรมจิตอาสาศูนย์เทคโนโลยีฯ Zero Waste จัดการขยะให้เป็นศูนย์

ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศสมรรถกศิลปวัฒนธรรม

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมร่วมแสดงความกตัญญูต่อผู้บังคับบัญชา
ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศสมรรถกศิลปวัฒนธรรม

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าในปั๊บบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศสมรรถกสิลพัฒนธรรม

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

รายละเอียดของกิจกรรม

ปัจจุบันความต้องการใช้พลังงานของประเทศเพิ่มสูงขึ้นมาก เนื่องจากในประเทศมีจำนวนประชากรเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว จึงจำเป็นต้องมีแนวทางในการรณรงค์การประหยัดไฟฟ้า เพื่อสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรให้มีคุณค่า เพื่อลดปัญหาที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้า

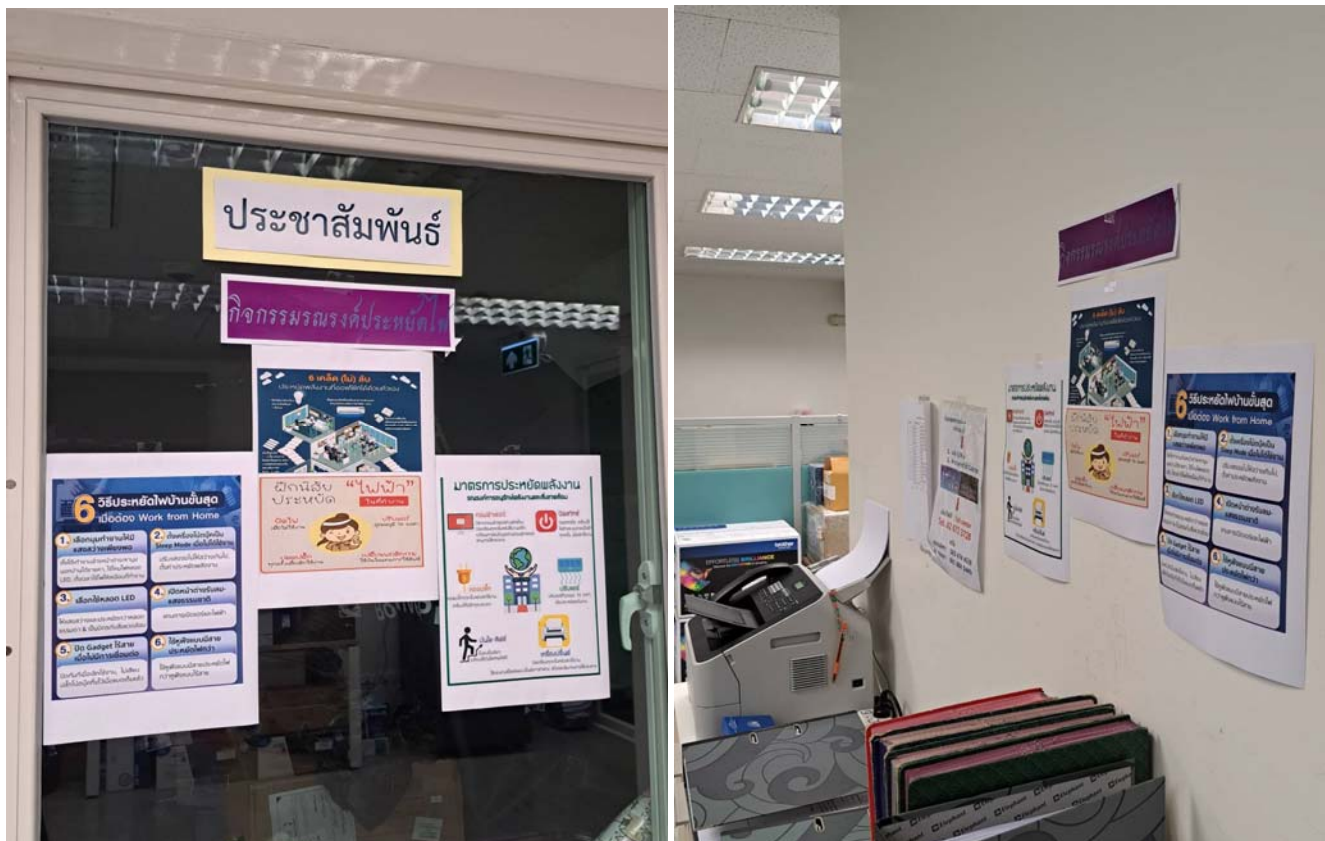
วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในสำนักงาน
- เพื่อลดปัญหาที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงานลดลง สามารถลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าของหน่วยงาน
- สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในองค์กร ให้รู้คุณค่าในการใช้พลังงานนำไปขยายผลใช้ที่บ้านต่อไป

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

ได้ดำเนินการกิจกรรม ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗

รูปภาพประกอบ ๓ จุด



กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมรณรงค์ใส่หน้ากากอนามัยในพื้นที่สำนักงาน
ป้องกันการเผยแพร่โรคไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)
ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศสมรรถกศิลป์วัฒนธรรม

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมรณรงค์ใส่หน้ากากอนามัยในพื้นที่สำนักงาน

ป้องกันการเผยแพร่โรคไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

รายละเอียดของกิจกรรม

โรคไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) คือ โรคติดต่ออุบัติใหม่ซึ่งเกิดจากไวรัสโคโรนาชนิดที่มีการค้นพบล่าสุด โดยไวรัสและโรคอุบัติใหม่นี้ไม่เป็นที่รู้จักเลยก่อนที่จะมีการระบาดในประเทศจีน เมื่อช่วงเดือนธันวาคมปี ค.ศ. ๒๐๑๙ ขณะนี้โรคไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) มีการระบาดใหญ่เป็นวงกว้างจนส่งผลกระทบต่อเป็นอย่างมากในด้านสาธารณสุขและเศรษฐกิจของแทบทุกประเทศทั่วโลกจนถึงปัจจุบัน มาทบทวนความเข้าใจเกี่ยวกับโรคนี้ เพื่อป้องกันตนเองและคนรอบข้างในหน่วยงานให้ปลอดภัย

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีความตื่นตัวและป้องกันการติดเชื้อโรคไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) เพิ่มความรู้ความเข้าใจในมาตรการการคัดกรองควรใส่หน้ากากเสมอ หรืออยู่ในที่ที่มีผู้คนอยู่ร่วมกัน รักษา ระยะห่างอย่างน้อย ๑ เมตรจากผู้อื่น เพื่อหลีกเลี่ยงการใกล้ชิดคนที่กำลังไอหรือจาม เนื่องจากผู้ติดเชื้อ บางรายอาจยังไม่แสดงอาการ และยังไม่แน่นอนว่าคนยังสามารถแพร่ เชื้อต่อได้นานเท่าใดหลังจากหาย แล้ว ดังนั้นจึงควรทำตามคำแนะนำเรื่องการแยกตัวอย่างเคร่งครัด

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

ได้ดำเนินการกิจกรรม ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗

การรับทราบประกาศเจตนารมณ์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม (ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ)

ประกาศจำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

๑. ขับเคลื่อนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม เป็นองค์กรคุณธรรม
๒. กิจกรรมรณรงค์ใส่หน้ากากอนามัยในพื้นที่สำนักงานป้องกันการแพร่โรคไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง/ศูนย์	ต่ำกว่าสำนัก/กอง/ศูนย์	ลงนามรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ฯ จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความว่ารับทราบและถือปฏิบัติ)
๑	นางวิญญา ประคำทอง	ผู้อำนวยการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ		
๒	นางวิริยาร ชำนาญพล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ		
๓	นางสาวสรินยา ร้างสม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ		
๔	นางสาวพจนา ปานจร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ		
๕	นายต่อพงศ์ เหลืองชัยวัฒนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ		
๖	นายณัฐภัทร สุขวิสัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ		
๗	นางสาวตรีชฎา แสตนศรีชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ		
๘	นางสาวธัญญพัชต์ แสงศิริวรรณะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ		
๙	นายภูมिरัตน์ จบกกลศึก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ		
๑๐	นายอนันต์ เจะหนี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ		
๑๑	นางสาวสุภาภรณ์ ตัดใจดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ		
๑๒	นายศิริปรัชญ์ ประเสริฐยิ่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ		
๑๓	นางสาวภัทรณรินทร์ รวิชนพรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ		
๑๔	นางสาวพัชรญา ดาวเรือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ		
๑๕	นางสาวมยุรา สุษะศักดิ์	นักจัดการงานทั่วไป	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ		
๑๖	นางสาวอริสรา มังวอ	นักจัดการงานทั่วไป	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ		
๑๗	นางสาวพรฤดี จันทรสุข	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ		
๑๘	นางสาวจุฑาทรร เดชะคุ้ม	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ		

.....

รูปภาพประกอบ



กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพุดิตนเป็นแบบอย่าง
ด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงาน
ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

รายละเอียดของกิจกรรม

ตามที่กรมศิลปากรได้ออกประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗
ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุก รูปแบบ
เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงสร้างวัฒนธรรมองค์กร
คุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน จึงกำหนดนโยบายให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมศิลปากรทุกคน
ไม่รับของขวัญและกำนัลทุกชนิดทั้งก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม เพื่อประกาศเจตนารมณ์ว่าจะประพฤติปฏิบัติตน อารงรักษามรดกทาง
ศิลปวัฒนธรรมของชาติด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต จะยึดมั่นในความยุติธรรม

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

ได้ดำเนินการกิจกรรม ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมจิตอาสาเข้าร่วมทำบุญในวันพระ

ณ วัดเทพราชกุญชรวิหาร

ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

กิจกรรมที่ ๔ ๑) กิจกรรมจิตอาสาเข้าร่วมทำบุญในวันพระ ณ วัดเทวราชกุญชรวรวิหาร
ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม
ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

รายละเอียดของกิจกรรม

การทำบุญ ตักบาตร ถวายสังฆทาน นั่งสมาธิ ทำจิตใจให้บริสุทธิ์ ละเว้นความชั่ว ละเว้น
อบายมุขต่างๆ ทำตัวให้มีประโยชน์ต่อสังคม ปล่อยนกลปล่อยปลา ฟังธรรมเทศนา สนทนาธรรมกับ
พระสงฆ์ รักษาศีล มีพระพุทธรูปองค์ใหญ่ๆ มีพระสงฆ์คอยรับถวายสังฆทาน เพื่อให้บุคลากรสามารถ
นำมาปรับใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิต

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

เสริมสร้างความสามัคคีของบุคลากรภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม
เป็นการสร้างการทำงานเป็นทีมงาน

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

ได้ดำเนินการกิจกรรม ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

รูปภาพประกอบ



กิจกรรมที่ ๔ ๒) กิจกรรมศูนย์เทคโนโลยี Zero Waste

จัดการขยะให้เป็นศูนย์

ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

กิจกรรมที่ ๔๒) กิจกรรมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ Zero Waste จัดการขยะให้เป็นศูนย์

ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศสมรรถกศิลปวัฒนธรรม

ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

รายละเอียดของกิจกรรม

เชื่อว่าทุกวันนี้หลาย ๆ คนให้ความสำคัญกับการช่วยเหลือโลกให้พ้นจากปัญหาขยะล้นเมือง ด้วยการลด งด และปฏิเสธการใช้สิ่งของหรือถุงพลาสติก เพื่อลดจำนวนชิ้นขยะพลาสติกให้ได้มากที่สุด เพราะการไม่สร้างขยะถือเป็นการเริ่มต้นแก้ปัญหานี้ได้ดีที่สุด ผ่านแนวคิด “Zero Waste” หรือที่เราเรียกว่าวิถีการใช้ชีวิตแบบ “ขยะเหลือศูนย์” คำนี้อาจดูเหมือนเป็นหลักการที่ทำให้เป็นจริงได้ยาก แต่ถ้าลองลงมือทำวันละนิดก็จะรู้สึกถึงความเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

เพื่อให้บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศสมรรถกศิลปวัฒนธรรมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างแนวทางการลดขยะให้เหลือศูนย์ Zero Waste หรือลดจำนวนขยะต่อคนให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่จะทำได้ เพื่อเป็นการหยุดปัญหาตั้งแต่ต้นทาง แทนที่จะกำจัดปัญหาขยะที่ปลายทาง ซึ่งเป็นอีกหนี่งทางเลือกดี ๆ ของการเริ่มต้นใช้ชีวิตแบบรักษ์สิ่งแวดล้อมและพร้อมช่วยโลกอย่างเต็มที่

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศสมรรถกศิลปวัฒนธรรม

ได้ดำเนินการกิจกรรม ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รูปภาพประกอบ



กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมร่วมแสดงความกตัญญูต่อผู้บังคับบัญชา

ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมร่วมแสดงความกตัญญูต่อผู้บังคับบัญชา ในช่วงเทศกาลสงกรานต์

ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

รายละเอียดของกิจกรรม

การรดน้ำดำหัว ประเพณีการขอขมาแก่ญาติผู้ใหญ่ หรือผู้ที่เราเคารพนับถือ ช่วงเทศกาลสงกรานต์เป็นพิธีต่อเนื่องจากวันสงกรานต์หรือวันขึ้นปีใหม่ของไทย เป็นประเพณีที่แสดงถึงความเคารพนบถต่อบิดามารดา ผู้ใหญ่ หรือผู้มีพระคุณ เป็นการแสดงออกถึงความกตัญญูกตเวทิตะของผู้เยาว์และขอขมาลาโทษที่ผู้เยาว์อาจเคยล่วงเกินผู้ใหญ่ อีกทั้งเป็นการขอพรเพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ตนเองตลอดไปตั้งแต่วันแรกของการเริ่มประเพณีสงกรานต์ จนถึงวันสุดท้ายของสงกรานต์

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม เพื่อสืบสานประเพณีไทย แสดงความเคารพ ความกตัญญูต่อผู้ใหญ่ และผู้มีพระคุณ

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

ได้ดำเนินการกิจกรรม ในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗

รูปภาพประกอบ



หลักฐานข้อที่ ๕

องค์กร มีการรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการรณรงค์การประหยัดไฟฟ้า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมรณรงค์ใส่หน้ากากอนามัยในพื้นที่สำนักงานป้องกันการเผยแพร่
โรคไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่าง
ด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๔ ๑) กิจกรรมจิตอาสาเข้าร่วมทำบุญในวันพระ
ณ วัดเทวราชกุญชรวิหาร

ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

๒) กิจกรรมศูนย์เทคโนโลยีฯ Zero Waste จัดการขยะให้เป็นศูนย์

ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมร่วมแสดงความกตัญญูต่อผู้บังคับบัญชา
ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าในปั๊บบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศสมรรถกศิลปวัฒนธรรม

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าในปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

๑. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

กิจกรรมการรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

องค์กรมีการติดตามประเมินผลสำเร็จ เพื่อทบทวน ปรับปรุงแผน โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประเมินพฤติกรรมการประหยัดไฟฟ้าในสถานที่ทำงานด้วยวิธีการสังเกตการณ์ และเดินสำรวจสอบถามรายบุคคล

รายละเอียดของกิจกรรม

ปัจจุบันความต้องการใช้พลังงานของประเทศเพิ่มสูงขึ้นมาก เนื่องจากในประเทศมีจำนวนประชากรเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว จึงจำเป็นต้องมีแนวทางในการรณรงค์การประหยัดไฟฟ้า เพื่อสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรให้มีคุณค่า เพื่อลดปัญหาที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้า

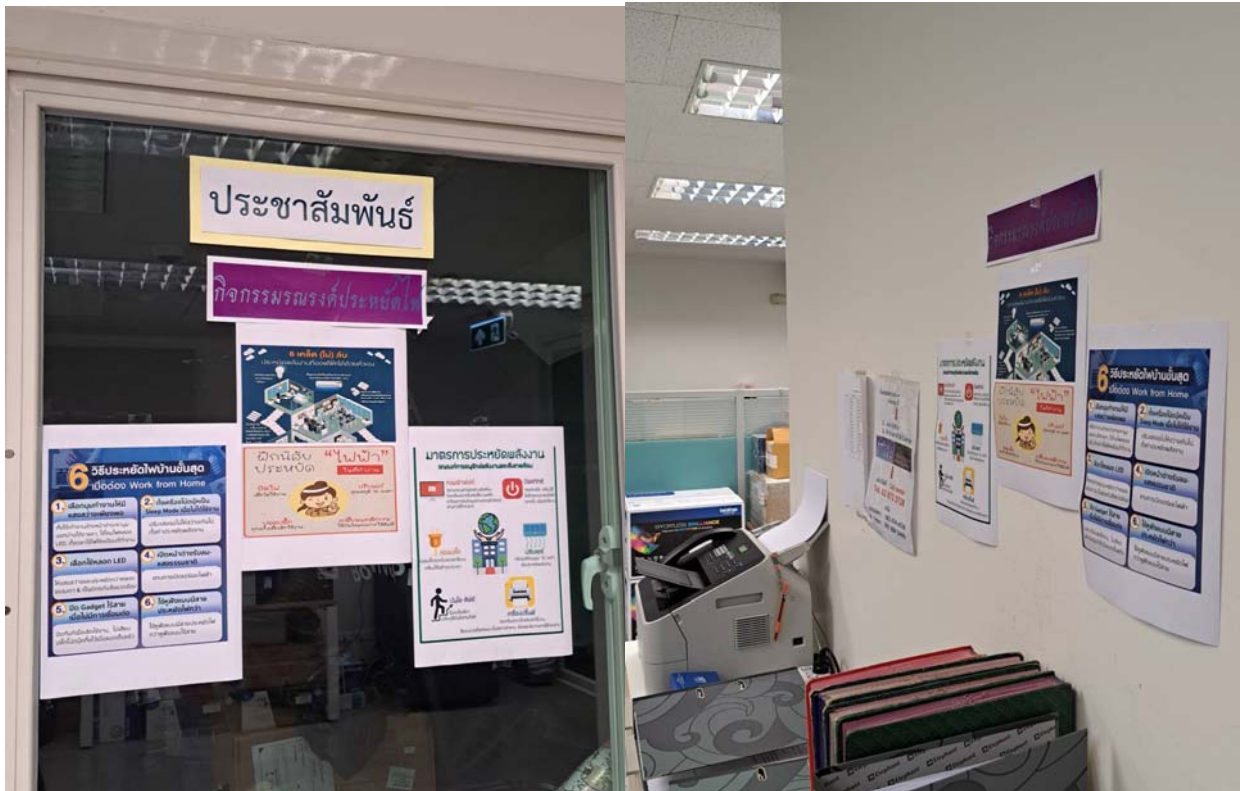
วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในสำนักงาน
- เพื่อลดปัญหาที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงานลดลง สามารถลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าของหน่วยงาน
- สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในองค์กร ให้รู้คุณค่าในการใช้พลังงานนำไปขยายผลใช้ที่บ้านต่อไป

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

ได้ดำเนินการกิจกรรม ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗

รูปภาพประกอบ



๒. มีการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินการตามเป้าหมายของแผน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมได้มีการพัฒนากิจกรรมการรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อย้ำให้บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ มีความรับผิดชอบและใช้ทรัพยากรของหน่วยงานได้อย่างคุ้มค่ามากที่สุด

๓. มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานของแผน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมสามารถถอดบทเรียนความสำเร็จ ดังนี้

๑. การดำเนินการรณรงค์การประหยัดไฟฟ้า ทำให้บุคลากรเกิดวัฒนธรรมในการใช้ไฟฟ้าในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ให้มีการประหยัด และใช้คุ้มค่า เสมือนการใช้ไฟฟ้าในที่พักอาศัยของตนเอง

๒. บุคลากรในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ มีความรู้สึกผูกพันกับสำนักมากยิ่งขึ้น เกิดการทำงานเป็นทีมงานอย่างเหนียวแน่นมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป้าหมายเดียวกันในการรณรงค์ลดการใช้ไฟฟ้าของสำนักงาน ซึ่งการทำงานเป็นทีมงานดังกล่าว ส่งผลต่อการปฏิบัติงานในเรื่องอื่น ๆ ตามไปด้วย

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมรณรงค์ใส่หน้ากากอนามัยในพื้นที่สำนักงาน
ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)
ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศสมรตคศิลปวัฒนธรรม

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมรณรงค์ใส่หน้ากากอนามัยในพื้นที่สำนักงาน

ป้องกันการเผยแพร่โรคไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

องค์กรมีการติดตามประเมินผลสำเร็จ เพื่อทบทวน ปรับปรุงแผน โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดเตรียมอุปกรณ์วัดอุณหภูมิ แอลกอฮอล์ ทำความสะอาดบริเวณจุดตรวจก่อนเข้าทำงาน มีการกำกับดูแลสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในสถานที่ทำงาน เว้นระยะห่าง หลีกเลี่ยงการรับประทานอาหารร่วมกัน รวมทั้งแจ้งข้อมูลข่าวสารการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙) ให้เป็นปัจจุบันทราบโดยทั่วกัน

รายละเอียดของกิจกรรม

โรคไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) คือ โรคติดต่ออุบัติใหม่ซึ่งเกิดจากไวรัสโคโรนาชนิดที่มีการค้นพบล่าสุด โดยไวรัสและโรคอุบัติใหม่นี้ไม่เป็นที่รู้จักเลยก่อนที่จะมีการระบาดในประเทศจีน เมื่อช่วงเดือนธันวาคมปี ค.ศ. ๒๐๑๙ ขณะนี้โรคไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) มีการระบาดใหญ่เป็นวงกว้างจนส่งผลกระทบต่อเป็นอย่างมากในด้านสาธารณสุขและเศรษฐกิจของแทบทุกประเทศทั่วโลก จนถึงปัจจุบัน มาทบทวนความเข้าใจเกี่ยวกับโรคนี้ เพื่อป้องกันตนเองและคนรอบข้างในหน่วยงานให้ปลอดภัย

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีความตื่นตัวและป้องกันการติดเชื้อโรคไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) เพิ่มความรู้ความเข้าใจในมาตรการการคัดกรองควรรีใส่หน้ากากเสมอหรืออยู่ในที่ที่มีผู้คนอยู่ร่วมกัน รักษาระยะห่างอย่างน้อย ๑ เมตรจากผู้อื่น เพื่อหลีกเลี่ยงการใกล้ชิดคนที่กำลังไอหรือจาม เนื่องจากผู้ติดเชื้อบางรายอาจยังไม่แสดงอาการ และยังไม่แน่นอนว่าคนยังสามารถแพร่เชื้อต่อได้นานเท่าใดหลังจากหายแล้ว ดังนั้นจึงควรทำตามคำแนะนำเรื่องการแยกตัวอย่างเคร่งครัด

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

ได้ดำเนินการกิจกรรม ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗

รูปภาพประกอบ



๒. มีการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินการตามเป้าหมายของแผน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมได้มีการพัฒนากิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤตินเป็นแบบอย่างด้วยการถือปฏิบัติตามในการตรวจวัดอุณหภูมิและรักษาความสะอาดก่อนเข้าหน่วยงานโดยมีการสร้างการรับทราบและถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อย้ำให้บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ มีความรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัยต่อตนเอง เพื่อนร่วมงาน และประชาชนผู้เข้ามาใช้บริการของสำนัก

๓. มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานของแผน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ สามารถถอดบทเรียนความสำเร็จ ดังนี้

๑. การดำเนินการการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤตินเป็นแบบอย่างด้วยการถือปฏิบัติตามในการตรวจวัดอุณหภูมิและรักษาความสะอาดก่อนเข้าหน่วยงานทำให้บุคลากรเกิดวัฒนธรรมในการรักษาความปลอดภัยต่อตนเอง เพื่อนร่วมงาน และประชาชนผู้เข้ามาใช้บริการของสำนักอย่างต่อเนื่อง

๒. กิจกรรมดังกล่าว ส่งเสริมให้บุคลากรในศูนย์ มีความรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัยต่อตนเอง เพื่อนร่วมงาน และประชาชนผู้เข้ามาใช้บริการของศูนย์ส่งผลต่อการปฏิบัติงานในเรื่องอื่น ๆ ตามไปด้วย

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่าง
ด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงาน
ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

รายละเอียดของกิจกรรม

ตามที่กรมศิลปากรได้ออกประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของ
กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่
๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุก
รูปแบบ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงสร้าง
วัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน จึงกำหนดนโยบายให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด
กรมศิลปากรทุกคนไม่รับของขวัญและกำนัลทุกชนิดทั้งก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม เพื่อประกาศเจตนารมณ์ว่าจะประพฤติปฏิบัติตน อารงรักษามรดกทาง
ศิลปวัฒนธรรมของชาติด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต จะยึดมั่นในความยุติธรรม

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

ได้ดำเนินการกิจกรรม ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. มีการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินการตามเป้าหมายของแผน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมได้มีการพัฒนากิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการถือปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัดในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy เพื่อย้ำให้บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ มีความรับผิดชอบในฐานะของบุคลากรของภาครัฐ ที่ธำรงไว้ในเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต และให้บริการประชาชนอย่างเหมาะสม

๓. มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานของแผน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ สามารถถอดบทเรียนความสำเร็จ ดังนี้

๑. การดำเนินการการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการถือปฏิบัติตามในการปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทำให้บุคลากรเกิดวัฒนธรรมในการปฏิบัติตนอย่างเที่ยงธรรม มีวินัย และไม่รับสินบน

๒. กิจกรรมดังกล่าว ส่งเสริมให้บุคลากรในศูนย์การประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการถือปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัดในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy เพื่อย้ำให้บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ มีความรับผิดชอบในฐานะของบุคลากรของภาครัฐ ที่ธำรงไว้ในเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต ส่งผลต่อการปฏิบัติงานในเรื่องอื่น ๆ ตามไปด้วย

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมจิตอาสาเข้าร่วมทำบุญในวันพระ

ณ วัดเทวราชกุญชรวิหาร

ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

กิจกรรมที่ ๔ ๑) กิจกรรมจิตอาสาเข้าร่วมทำบุญในวันพระ ณ วัดเทวราชกุญชรวิหาร
ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม
ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

รายละเอียดของกิจกรรม

การทำบุญ ตักบาตร ถวายสังฆทาน นั่งสมาธิ ทำจิตใจให้บริสุทธิ์ ละเว้นความชั่ว ละเว้น
อบายมุขต่างๆ ทำตัวให้มีประโยชน์ต่อสังคม ปลอ่ยนกปลอ่ยปลา ฟังธรรมเทศนา สนทนาธรรมกับ
พระสงฆ์ รักษาศีล มีพระพุทธรูปองค์ใหญ่ๆ มีพระสงฆ์คอยรับถวายสังฆทาน เพื่อให้บุคลากร
สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิต

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

เสริมสร้างความสามัคคีของบุคลากรภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม
เป็นการสร้างการทำงานเป็นทีมงาน

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

ได้ดำเนินการกิจกรรม ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

รูปภาพประกอบ



๒. มีการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินการตามเป้าหมายของแผน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมได้มีการพัฒนากิจกรรมจิตอาสาเข้าร่วมทำบุญในวันพระ ณ วัดเทวราชกุญชรวรวิหาร การสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียงธรรมและรู้จักเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีจิตใจดีงาม ทำให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการถือปฏิบัติตามหลักศาสนา เพื่อย้ำให้บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสนเทศฯ มีความรับผิดชอบในฐานะของบุคลากรของภาครัฐ ที่ดำรงไว้ในเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต และให้บริการประชาชน อย่างเหมาะสม

๓. มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานของแผน

ศูนย์เทคโนโลยีสนเทศสามารถถอดบทเรียนความสำเร็จ ดังนี้

๑. การดำเนินการการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการถือปฏิบัติตามในการปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทำให้บุคลากรเกิดวัฒนธรรมในการปฏิบัติตนอย่างเที่ยงธรรม รู้จักการเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และรักษาวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีของประเทศไทย

๒. กิจกรรมดังกล่าว ส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักเกิดวัฒนธรรม มีความรู้สึกผูกพันกับศูนย์เทคโนโลยีสนเทศฯ มากยิ่งขึ้น เกิดการทำงานเป็นทีมงานอย่างเหนียวแน่นมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป้าหมายเดียวกัน ซึ่งการทำงานเป็นทีมงานดังกล่าว ส่งผลต่อการปฏิบัติงานในเรื่องอื่นๆ ตามไปด้วย

กิจกรรมที่ ๔ ๒) กิจกรรมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ Zero Waste จัดการขยะให้เป็นศูนย์
ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ สโมสรนักศึกษาวิศวกรรม
ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

รายละเอียดของกิจกรรม

เชื่อว่าทุกวันนี้หลาย ๆ คนให้ความสำคัญกับการช่วยเหลือโลกให้พ้นจากปัญหาขยะล้นเมือง ด้วยการลด งด และปฏิเสธการใช้สิ่งของหรือถุงพลาสติก เพื่อลดจำนวนชิ้นขยะพลาสติกให้ได้มากที่สุด เพราะการไม่สร้างขยะถือเป็นการเริ่มต้นแก้ปัญหาที่ดีที่สุด ผ่านแนวคิด “Zero Waste” หรือที่เราเรียกว่าวิถีการใช้ชีวิตแบบ “ขยะเหลือศูนย์” คำนี้อาจดูเหมือนเป็นหลักการที่ทำให้เป็นจริงได้ยาก แต่ถ้าลองลงมือทำวันละนิดก็จจะรู้สึกถึงความเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

เพื่อให้บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ สโมสรนักศึกษาวิศวกรรมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างแนวทางการลดขยะให้เหลือศูนย์ Zero Waste หรือลดจำนวนขยะต่อคนให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่จะทำได้ เพื่อเป็นการหยุดปัญหาตั้งแต่ต้นทาง แทนที่จะกำจัดปัญหาขยะที่ปลายทาง ซึ่งเป็นอีกหนึ่งทางเลือกดี ๆ ของการเริ่มต้นใช้ชีวิตแบบรักษ์สิ่งแวดล้อมและพร้อมช่วยโลกอย่างเต็มที่

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ สโมสรนักศึกษาวิศวกรรม

ได้ดำเนินการกิจกรรม ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗



๒. มีการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินการตามเป้าหมายของแผน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมได้มีการพัฒนากิจกรรมศูนย์เทคโนโลยี Zero Waste เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักถึงการลดขยะให้เหลือศูนย์ ด้วยการพยายามที่จะไม่ผลิตขยะขึ้นมาเพิ่ม และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้คุ้มค่าที่สุด จนเหลือขยะที่จะทิ้งลงถังนั้น น้อยมาก นอกจากนี้ยังครอบคลุมไปจนถึงการบริโภคให้พอดี ใช้เงินอย่างคุ้มค่า และการจัดการกับขยะอย่างถูกวิธีอีกด้วย ซึ่งของใช้ในบ้านชิ้นไหนบ้างที่เปลี่ยนการใช้งานให้สามารถใช้ได้หลายครั้ง ตามแนวทางการรักษาโลกแบบยั่งยืน

๓. มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานของแผน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศสามารถถอดบทเรียนความสำเร็จ ดังนี้

๑. การดำเนินการการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการถือปฏิบัติตามในการปฏิบัติตนในการจัดการกับขยะอย่างถูกวิธี ซึ่งเป็นอีกหนึ่งทางเลือกดี ๆ ของการเริ่มต้นใช้ชีวิตแบบรักษ์สิ่งแวดล้อมและพร้อมช่วยโลกอย่างเต็มที่

๒. กิจกรรมดังกล่าว ส่งเสริมให้บุคลากรในศูนย์ฯ มีความตระหนักในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้คุ้มค่าที่สุดยิ่งขึ้น เกิดการทำงานเป็นทีมงานอย่างเหนียวแน่นมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป้าหมายเดียวกัน ซึ่งการทำงานเป็นทีมงานดังกล่าว ส่งผลต่อการปฏิบัติงานในเรื่องอื่นๆ ตามไปด้วย

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมร่วมแสดงความกตัญญูต่อผู้บังคับบัญชา
ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมร่วมแสดงความกตัญญูต่อผู้บังคับบัญชา ในช่วงเทศกาลสงกรานต์

ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

รายละเอียดของกิจกรรม

การรดน้ำดำหัว ประเพณีการขอขมาแก่ญาติผู้ใหญ่ หรือผู้ที่เราเคารพนับถือ ช่วงเทศกาลสงกรานต์เป็นพิธีต่อเนื่องจากวันสงกรานต์หรือวันขึ้นปีใหม่ของไทย เป็นประเพณีที่แสดงถึงความเคารพนบถนอมต่อบิดามารดา ผู้ใหญ่ หรือผู้มีพระคุณ เป็นการแสดงออกถึงความกตัญญูกตเวทิตะของผู้เยาว์และขอขมาลาโทษที่ผู้น้อยอาจเคยล่วงเกินผู้ใหญ่ อีกทั้งเป็นการขอพรเพื่อความเป็นสิริมงคล แก่ตนเองตลอดไปตั้งแต่วันแรกของการเริ่มประเพณีสงกรานต์ จนถึงวันสุดท้ายของสงกรานต์

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม เพื่อสืบสานประเพณีไทย แสดงความเคารพ ความกตัญญูต่อผู้ใหญ่ และผู้มีพระคุณ

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

ได้ดำเนินการกิจกรรม ในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗

รูปภาพประกอบ



๒. มีการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินการตามเป้าหมายของแผน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมได้มีการพัฒนากิจกรรมร่วมแสดงความกตัญญูต่อผู้บังคับบัญชา ในช่วงเทศกาล สงกรานต์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยการเคารพผู้บังคับบัญชา รู้จักการวางตัว และเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ เมื่อผู้บังคับบัญชาเป็นบุคลากรที่ดี ก็จะส่งเสริมให้บุคลากรในระดับต่าง ๆ ลงมา เชื่อมั่นและนำผู้บังคับบัญชาท่านดังกล่าว เป็นแบบอย่างในการทำความดี

๓. มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานของแผน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ สามารถถอดบทเรียนความสำเร็จ ดังนี้

๑. การดำเนินการการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการถือปฏิบัติตามในการปฏิบัติตนด้วยความเคารพบ่น้อมต่อผู้บังคับบัญชาที่ดี ทำให้บุคลากรเกิดวัฒนธรรมในการปฏิบัติตนอย่าง เที่ยงธรรม รู้จักการเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ โดยปฏิบัติตามแบบอย่างที่ดีของผู้บังคับบัญชา และเป็นการรักษาวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีของประเทศไทย

๒. กิจกรรมดังกล่าว ส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักเกิดวัฒนธรรม มีความรู้สึกผูกพันกับหน่วยงานมากยิ่งขึ้น เกิดการทำงานเป็นทีมงานอย่างเหนียวแน่นมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป้าหมายเดียวกัน ซึ่งการทำงานเป็นทีมงานดังกล่าว ส่งผลต่อการปฏิบัติงานในเรื่องอื่น ๆ ตามไปด้วย

หลักฐานข้อที่ ๖

องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้และหรือหน่วยงาน ที่มีโครงการดีเด่นในการส่งเสริมคุณธรรม เป้าหมายตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้

๑. มีการประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมมีการเชิดชูบุคลากรภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมได้ประชุมเพื่อคัดเลือก บุคลากรในหน่วยงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ เพื่อนำเสนอเป็นแบบอย่างในองค์กรต่อไป

หลักฐาน

- รายงานการประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ
- ประกาศศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ

๒. มีการประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมที่มีการส่งเสริมคุณธรรมจนเป็นแบบอย่าง

มีการประชาสัมพันธ์ เพื่อยกย่องเชิดชูบุคลากรภายในที่ได้รับการคัดเลือกจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ทั้งภายในศูนย์เทคโนโลยีฯ และช่องทางสื่อสารอื่น

ภายในองค์กร อย่างน้อย ๑ ช่องทาง เช่น ติดประกาศยกย่องเชิดชู บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ เป็นต้น

หลักฐาน

- ๑) รูปภาพการติดประกาศยกย่องเชิดชู บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ
- ๒) ภายนอกองค์กร อย่างน้อย ๑ ช่องทาง เช่น ติดประกาศยกย่องเชิดชู บนไลน์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ เฟสบุ๊กของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ เป็นต้น





ประกาศศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม
เรื่อง ยกย่องและเชิดชูบุคลากรกลุ่มงานในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีฯ และกลุ่มงานฯ ประจำปี ๒๕๖๗ (ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมและมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่) โดยพิจารณาจากความวิริยะ อุตสาหะ และขยันหมั่นเพียรปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างสม่ำเสมอ เป็นผู้มีความสามารถในการประชาสัมพันธ์อันดีต่อผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ประกอบกับการพิจารณาของบุคลากรในหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ คือ

- ๑) ยกย่องนางสาวตรีชฎา แสนศรีชัย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ เป็นบุคลากรที่ถูกยกย่องเชิดชู ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๒) ยกย่องกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นกลุ่มงานที่ถูกยกย่องเชิดชู ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางวิญญา ประคำทอง)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

รายงานการประชุม
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม
วันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

ผู้มาประชุม

๑. นางวิญญา ประคำทอง	ผู้อำนวยการ
๒. นางวิริยา ชำนาญพล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวสรินยา ร้างสม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๔. นางสาวพจน ปานจร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๕. นายต่อพงศ์ เหลืองชัยวัฒนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๖. นางสาวตรีชฎา แสนศรีชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๗. นายณัฐภัทร สุขวิไล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๘. นายภูมิรัตน์ จบกมลศึก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๙. นางสาวธัญญาพัชต์ แสงศิริวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวสุภาภรณ์ ดิศจิต	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๑. นายศิริปรัชย์ ประเสริฐยิ่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๒. นางสาวภัทรณรินทร์ รัชชนพันธ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๓. นางสาวพัชร์ญา ดาวเรือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๔. นางสาวมยุรา สุขะศักดิ์	นักจัดการงานทั่วไป
๑๕. นางสาวอริสรา มังวอ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ผู้อำนวยการศูนย์ฯ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การคัดเลือกกองเขตสุขภาพและกลุ่มงานในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีประเด็นการพิจารณาดังนี้

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนหน่วยงานอื่น ๆ
๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน
๓. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น
๔. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกหน่วยงาน

ซึ่งมีการส่งรายชื่อบุคลากรเพื่อคัดเลือก ดังนี้

กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๒ ราย

๑) นางสาวตรีชฎา แสนศรีชัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

๒) นายณัฐภัทร สุขวิสัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

มติที่ประชุม ลงมติให้นางสาวตรีชฎา แสนศรีชัย ได้รับยกย่องและเชิดชูบุคลากรและกลุ่มงานในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้ลงประกาศยกย่องและติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

-

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

นางสาวสุภาภรณ์ ติดใจดี
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้จัดบันทึกการประชุม

หลักฐานข้อที่ ๗

องค์การผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ที่กำหนดไว้ และพฤติกรรมของคนในองค์กรเกิดการเปลี่ยนแปลง

การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จเท่ากับ ๑๐๐% ของโครงการ/กิจกรรม ตามแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้

๑. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมรณรงค์ใส่หน้ากากอนามัยในพื้นที่สำนักงาน ป้องกันการเผยแพร่โรคไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๔ ๑) กิจกรรมจิตอาสาเข้าร่วมทำบุญในวันพระ ณ วัดเทวราชกุญชรวรวิหาร

ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

๒) กิจกรรมจิตอาสาศูนย์เทคโนโลยีฯ Zero Waste จัดการขยะให้เป็นศูนย์

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมร่วมแสดงความกตัญญูต่อผู้บังคับบัญชา ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าในปั๊งบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

รายละเอียดของกิจกรรม

ปัจจุบันความต้องการใช้พลังงานของประเทศเพิ่มสูงขึ้นมาก เนื่องจากในประเทศมีจำนวนประชากรเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว จึงจำเป็นต้องมีแนวทางในการรณรงค์การประหยัดไฟฟ้า เพื่อสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรให้มีคุณค่า เพื่อลดปัญหาที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้า

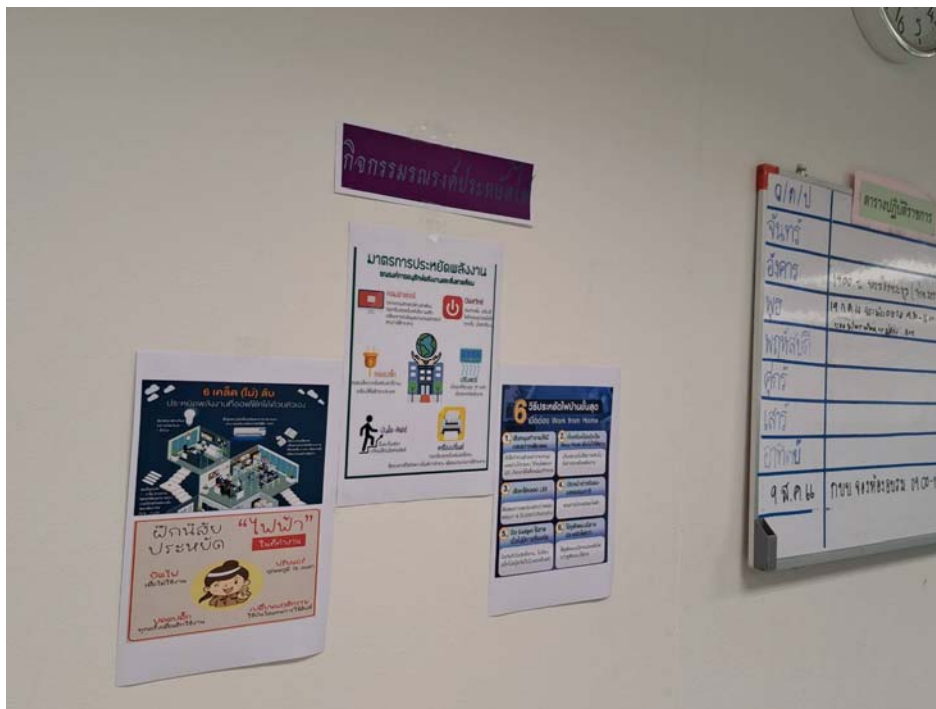
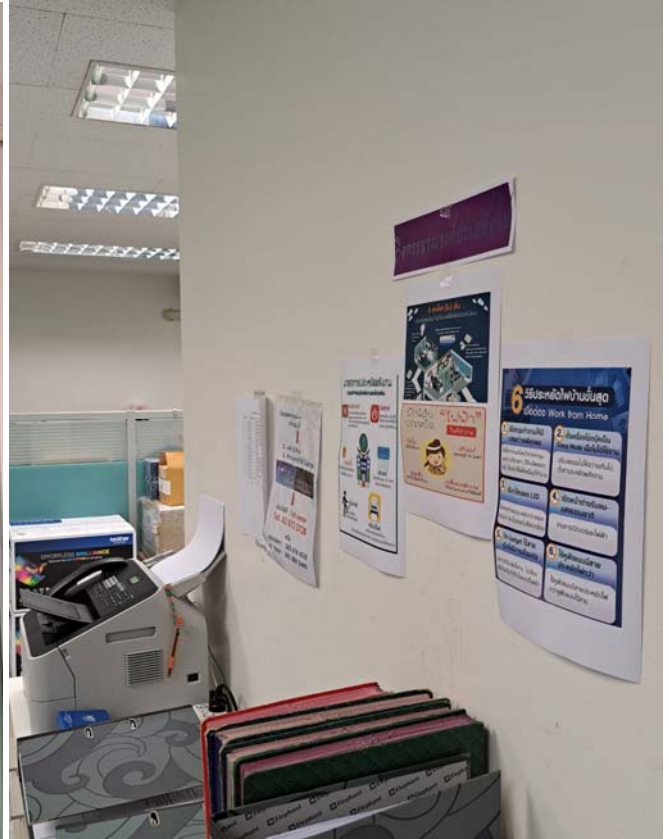
วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในสำนักงาน
- เพื่อลดปัญหาที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงานลดลง สามารถลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าของหน่วยงาน
- สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในองค์กร ให้รู้คุณค่าในการใช้พลังงานนำไปขยายผลใช้ที่บ้านต่อไป

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

ได้ดำเนินการกิจกรรม ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗

รูปภาพประกอบ ๓ จุด



๒. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบาย ที่แสดงออกว่าองค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อม เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ในโครงการทั้งหมดตามแผน ในข้อที่ ๓

๒.๑. การทำงานเป็นไปด้วยความราบรื่นมากขึ้น เนื่องจากบางครั้งการใช้ไฟฟ้าจำนวนมาก ในแต่ละวัน อาจส่งผลกระทบต่อ การเกิดไฟฟ้าดับ และบุคลากรไม่สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ในการทำงานได้

๒.๒ เกิดบรรยากาศในการทำงานเป็นที่มาอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากมีการตั้งเป้าหมายในการทำงานร่วมกันและมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่จะบรรลุผลในการลดการใช้ไฟฟ้า ไปในแนวทางเดียวกัน

๓. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบาย ที่แสดงออกว่า บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป ในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ในข้อที่ ๓

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศสมรดกศิลปวัฒนธรรมมีบุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้น ที่จากผลสำเร็จของการดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ดังนี้

๓.๑. บุคลากรมีการปรึกษาหารือในการทำงานมากขึ้น เนื่องจากส่วนใหญ่จะตั้งใจทำงานและ จะปรึกษาหารือในส่วนที่เกี่ยวข้องทางวิชาการเป็นส่วนใหญ่ แต่การจัดกิจกรรมนี้ ส่งผลให้เกิดการ ปรึกษาในเรื่องที่นอกเหนือจากวิชาการ หรือ การมีส่วนร่วมของบุคลากรที่จะทำประโยชน์ให้กับ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศสมรดกศิลปวัฒนธรรมมากยิ่งขึ้น

๓.๒. จากการสังเกตการณ์ พบว่า บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศสมรดก ศิลปวัฒนธรรม มีความเต็มใจที่จะเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศสมรดกศิลปวัฒนธรรมโดยมีผู้บริหารของศูนย์เป็นผู้นำในโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมรณรงค์ใส่หน้ากากอนามัยในพื้นที่สำนักงาน
ป้องกันการเผยแพร่โรคไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)
ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศสมรตศิลป์วัฒนธรรม

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมรณรงค์ใส่หน้ากากอนามัยในพื้นที่สำนักงาน

ป้องกันการเผยแพร่โรคไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

รายละเอียดของกิจกรรม

โรคไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) คือ โรคติดต่ออุบัติใหม่ซึ่งเกิดจากไวรัสโคโรนาชนิดที่มีการค้นพบล่าสุด โดยไวรัสและโรคอุบัติใหม่ชนิดนี้ไม่เป็นที่รู้จักเลยก่อนที่จะมีการระบาดในประเทศจีนเมื่อช่วงเดือนธันวาคมปี ค.ศ. ๒๐๑๙ ขณะนี้โรคไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) มีการระบาดใหญ่เป็นวงกว้างจนส่งผลกระทบต่อเป็นอย่างมากในด้านสาธารณสุขและเศรษฐกิจของแทบทุกประเทศทั่วโลกจนถึงปัจจุบัน มาทบทวนความเข้าใจเกี่ยวกับโรคนี้ เพื่อป้องกันตนเองและคนรอบข้างในหน่วยงานให้ปลอดภัย

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีความตื่นตัวและป้องกันการติดเชื้อโรคไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) เพิ่มความรู้ความเข้าใจในมาตรการการคัดกรองควรใส่หน้ากากเสมอหรืออยู่ในที่ที่มีผู้คนอยู่ร่วมกัน รักษาระยะห่างอย่างน้อย ๑ เมตรจากผู้อื่น เพื่อหลีกเลี่ยงการใกล้ชิดคนที่กำลังไอหรือจาม เนื่องจากผู้ติดเชื้อบางรายอาจยังไม่แสดงอาการ และยังไม่แน่นอนว่าคนยังสามารถแพร่เชื้อต่อได้นานเท่าใดหลังจากหายแล้ว ดังนั้นจึงควรทำตามคำแนะนำเรื่องการแยกตัวอย่างเคร่งครัด

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

ได้ดำเนินการกิจกรรม ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗

รูปภาพประกอบ



๒. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบาย ที่แสดงออกว่าองค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อม
เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ในโครงการทั้งหมดตามแผน
ในข้อที่ ๓

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลง
ไปในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ดังนี้

๒.๑. การทำงานเป็นไปด้วยความราบรื่นมากขึ้น เนื่องจาก บางครั้งการติดเชื้อโควิด อาจ
ส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติงานของบุคลากร และบุคลากรไม่สามารถทำงานที่สถานที่ตั้งได้ หรือ
เมื่อมีภารกิจที่สำคัญที่ต้องไปดำเนินงาน ในสถานที่ราชการ ก็ไม่สามารถเดินทางไปร่วมการ
ประชุมได้

๒.๒. เกิดบรรยากาศในการทำงานเป็นทีมอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากมีการตั้งเป้าหมายในการ
ทำงานร่วมกันและมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่จะบรรลุผลในการลดโอกาสการได้รับเชื้อไวรัส โควิด ไปใน
แนวทางเดียวกัน

๓. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบาย ที่แสดงออกว่า บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป
ในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ในข้อที่ ๓

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมมีบุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง
ไปในทางที่ดีขึ้น ที่จากผลสำเร็จของการดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ดังนี้

๓.๑. บุคลากรมีการปรึกษาหารือในการทำงานมากขึ้น เนื่องจากส่วนใหญ่จะตั้งใจทำงานและ
จะปรึกษาหารือในส่วนที่เกี่ยวข้องทางวิชาการเป็นส่วนใหญ่ แต่การจัดกิจกรรมนี้ ส่งผลให้เกิดการ
ปรึกษาในเรื่องที่นอกเหนือจากวิชาการ หรือ การมีส่วนร่วมของบุคลากรที่จะทำประโยชน์ให้กับ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมมากยิ่งขึ้น

๓.๒. จากการสังเกตการณ์ พบว่า บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม
มีความเต็มใจที่จะเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนัก โดยมีผู้บริหารของศูนย์ฯ เป็น
ผู้นำในโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่าง
ด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงาน
ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

รายละเอียดของกิจกรรม

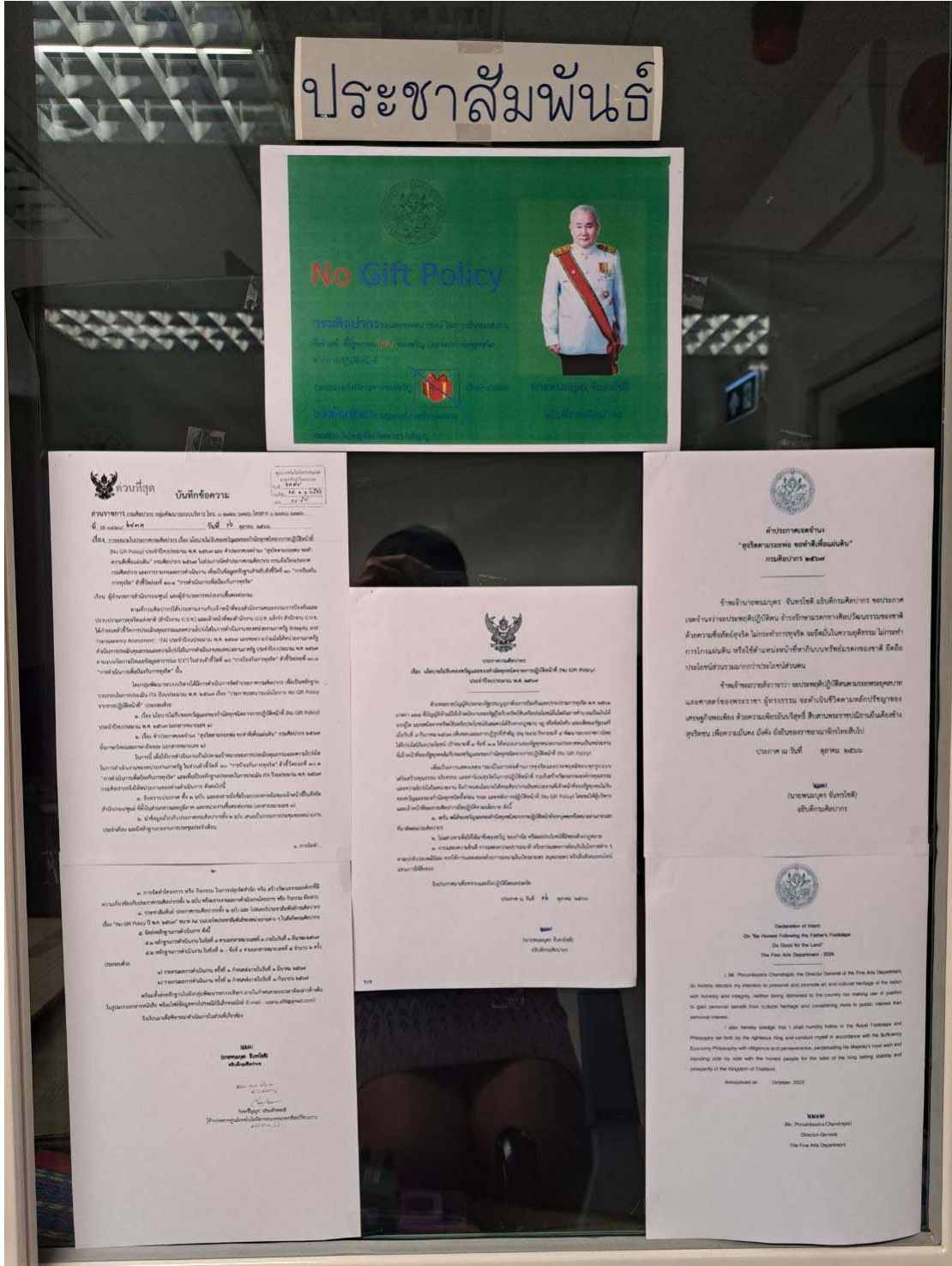
ตามที่กรมศิลปากรได้ออกประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของ
กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่
๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ทุกรูปแบบ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงสร้าง
วัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน จึงกำหนดนโยบายให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด
กรมศิลปากรทุกคนไม่รับของขวัญและกำนัลทุกชนิดทั้งก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม เพื่อประกาศเจตนารมณ์ว่าจะประพฤติปฏิบัติตน อารงรักษามรดกทาง
ศิลปวัฒนธรรมของชาติด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต จะยึดมั่นในความยุติธรรม

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

ได้ดำเนินการกิจกรรม ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อมูลประกอบ หนังสือแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบาย No Gift Policy และ ภาพถ่ายติดประกาศนโยบาย No Gift Policy



๒. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบาย ที่แสดงออกว่าองค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ในโครงการทั้งหมดตามแผน ในข้อที่ ๓

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ดังนี้

๒.๑. การทำงานเป็นไปด้วยความราบรื่นมากขึ้น เนื่องจาก มีการตั้งเป้าหมายให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ทำให้ การปฏิบัติงานของบุคลากร มีการใช้ดุลยพินิจน้อยลง และ ดำเนินการตามนโยบายที่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒.๒. เกิดบรรยากาศในการทำงานเป็นทีมอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากมีการตั้งเป้าหมายในการทำงานร่วมกันและมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่จะบรรลุผลในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ไปในแนวทางเดียวกัน

๓. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบาย ที่แสดงออกว่า บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ในข้อที่ ๓

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมมีบุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ที่จากผลสำเร็จของการดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ดังนี้

๓.๑. บุคลากรมีการปรึกษาหารือในการทำงานมากขึ้น เนื่องจากบุคลากรจะตั้งใจทำงานและ จะดำเนินการไปในแนวทางที่ซื่อสัตย์สุจริต และการจัดกิจกรรมนี้ จะเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดแนวทางที่สนับสนุนให้บุคลากรมีความซื่อสัตย์สุจริต ตามรอยของผู้บริหารของศูนย์

๓.๒. จากการสังเกตการณ์ พบว่า บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม มีความเต็มใจที่จะเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนัก โดยมีผู้บริหารของศูนย์เป็นผู้นำ ในโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมจิตอาสาเข้าร่วมทำบุญในวันพระ

ณ วัดเทวราชกุญชรวรวิหาร

ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมจิตอาสาเข้าร่วมทำบุญในวันพระ ณ วัดเทวราชกุญชรวรวิหาร
ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม
ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

รายละเอียดของกิจกรรม

การทำบุญ ตักบาตร ถวายสังฆทาน นั่งสมาธิ ทำจิตใจให้บริสุทธิ์ ละเว้นความชั่ว ละเว้น
อบายมุขต่างๆ ทำตัวให้มีประโยชน์ต่อสังคม ปลอ่ยนกปลอ่ยปลา ฟังธรรมเทศนา สนทนาธรรมกับ
พระสงฆ์ รักษาศีล มีพระพุทธรูปองค์ใหญ่ๆ มีพระสงฆ์คอยรับถวายสังฆทาน เพื่อให้บุคลากร
สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิต

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

เสริมสร้างความสามัคคีของบุคลากรภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม
เป็นการสร้างการทำงานเป็นทีมงาน

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

ได้ดำเนินการกิจกรรม ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

รูปภาพประกอบ



๒. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบาย ที่แสดงออกว่าองค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ในโครงการทั้งหมดตามแผน ในข้อที่ ๓

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ดังนี้

๒.๑. การทำงานเป็นไปด้วยความราบรื่นมากขึ้น เนื่องจาก มีการตั้งเป้าหมายให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม ทำให้ การปฏิบัติงานของบุคลากร มีความผ่อนคลาย และมีสมาธิในการทำงานมากยิ่งขึ้น เนื่องจากงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมเป็นงานที่ต้องใช้สมาธิ และความอดทนในการทำงานสูง การเข้าวัดฟังธรรม หรือการทำบุญ จะช่วยให้บุคลากรเกิดการผ่อนคลายจากการทำงาน รวมทั้ง ส่งเสริมให้บุคลากรภายในสำนัก เป็นส่วนหนึ่งในการสืบสานประเพณีทางศาสนาที่ดีของประเทศไทย ต่อไปในอนาคต

๒.๒. เกิดบรรยากาศในการทำงานเป็นทีมอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากมีการตั้งเป้าหมายในการทำงานร่วมกันและมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่จะบรรลุผลในการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ และมีสมาธิมากยิ่งขึ้นให้ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๓. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบาย ที่แสดงออกว่า บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ในข้อที่ ๓

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมมีบุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ที่จากผลสำเร็จของการดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ดังนี้

๓.๑. บุคลากรมีสมาธิในการทำงานมากขึ้น เนื่องจากงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมมีความซับซ้อน ซึ่งต้องใช้สมาธิในการทำงานมาก การเข้าร่วมกิจกรรม จะทำให้บุคลากรมีการผ่อนคลายความเครียดจากการทำงาน เพื่อพร้อมกลับมาปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๓.๒. จากการสังเกตการณ์ พบว่า บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม มีความเต็มใจที่จะเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์ โดยมีผู้บริหารของศูนย์ฯ เป็นผู้นำในโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมร่วมแสดงความกตัญญูต่อผู้บังคับบัญชา
ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศสมรดกศิลปวัฒนธรรม

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมร่วมแสดงความกตัญญูต่อผู้บังคับบัญชา ในช่วงเทศกาลสงกรานต์

ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ดำเนินการโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

รายละเอียดของกิจกรรม

การรดน้ำดำหัว ประเพณีการขอขมาแก่ญาติผู้ใหญ่ หรือผู้ที่เราเคารพนับถือ ช่วงเทศกาลสงกรานต์เป็นพิธีต่อเนื่องจากวันสงกรานต์หรือวันขึ้นปีใหม่ของไทย เป็นประเพณีที่แสดงถึงความเคารพนบถนอบต่อบิดามารดา ผู้ใหญ่ หรือผู้มีพระคุณ เป็นการแสดงออกถึงความกตัญญูกตเวทิตะของผู้เยาว์และขอขมาลาโทษที่ผู้น้อยอาจเคยล่วงเกินผู้ใหญ่ อีกทั้งเป็นการขอพรเพื่อความเป็นสิริมงคล แก่ตนเองตลอดไปตั้งแต่วันแรกของการเริ่มประเพณีสงกรานต์ จนถึงวันสุดท้ายของสงกรานต์

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม เพื่อสืบสานประเพณีไทย แสดงความเคารพ ความกตัญญูต่อผู้ใหญ่ และผู้มีพระคุณ

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

ได้ดำเนินการกิจกรรม ในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗

รูปภาพประกอบ



๒. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบาย ที่แสดงออกว่าองค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อม
เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ในโครงการทั้งหมดตามแผน
ในข้อที่ ๓

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลง
ไปในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ดังนี้

๒.๑. การทำงานเป็นไปด้วยความราบรื่นมากขึ้น เนื่องจาก มีการตั้งเป้าหมายให้เกิดการ
ปฏิบัติงาน โดยให้ความเคารพผู้บังคับบัญชาที่ดี เปิดโอกาสให้ผู้บริหารของสำนักและบุคลากร
ในศูนย์ได้แสดงออกถึงความจริงใจ รวมทั้งเป็นการสืบสานวิถัวัฒนธรรมไทยที่ดีของประเทศไทย

๒.๒. เกิดบรรยากาศในการทำงานเป็นทีมอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากมีการตั้งเป้าหมายในการ
ทำงานร่วมกันและมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่จะบรรลุผลในการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ ลดความขัดแย้ง
ระหว่างผู้บังคับบัญชาและบุคลากรภายในศูนย์

๓. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบาย ที่แสดงออกว่า บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป
ในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ในข้อที่ ๓

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมมีบุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่
เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ที่จากผลสำเร็จของการดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ดังนี้

๓.๑. บุคลากรมีสมาธิในการทำงานมากขึ้น รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดสายสัมพันธ์ที่ดี ระหว่าง
ผู้บังคับบัญชา และบุคลากรภายในศูนย์ บุคลากรสามารถเข้าพบผู้บริหาร และมีความเชื่อมั่นที่จะ
เข้าพบ เพื่อขอคำปรึกษาได้งานมากยิ่งขึ้น เนื่องจาก เนื่องจากงานของสำนักมีความซับซ้อน
ซึ่งต้องใช้สมาธิในการทำงานมาก การเข้าร่วมกิจกรรม จะทำให้บุคลากรมีการผ่อนคลาย
ความเครียดจากการทำงาน เพื่อพร้อมกลับมาปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๓.๒. จากการสังเกตการณ์ พบว่า บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม
มีความเต็มใจที่จะเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนัก โดยมีผู้บริหารของสำนักเป็นผู้นำ
ในโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ

หลักฐานข้อที่ ๘

องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ

๑. จัดทำเป็นเอกสาร

โดยรวบรวมข้อมูล จาก หลักฐานข้อที่ ๑ - ๙ ทำเป็นรูปเล่ม

๒. จัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ

๒.๑ สื่อ Infographic

๒.๒ สื่อรูปแบบรายงานการประเมินองค์กรคุณธรรม

คุณธรรมเป้าหมาย “ความดีที่อยากทำ”

พอเพียง :

มาตรการ/โครงการ/
กิจกรรมที่ ๑
กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้า



วินัย :

มาตรการ/โครงการ/
กิจกรรมที่ ๒
กิจกรรมรณรงค์ใส่หน้ากากอนามัย
ในพื้นที่สำนักงาน



สุจริต :

มาตรการ/โครงการ/
กิจกรรมที่ ๓
กิจกรรมรณรงค์การ
ดำเนินการตามมาตรการ No
Gift Policy



จิตอาสา :

มาตรการ/โครงการ/
กิจกรรมที่ ๔
๑) กิจกรรมทำบุญในวันพระ
วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗
๒) กิจกรรมศูนย์เทคโนโลยี
Zero Waste จัดการขยะให้
เป็นศูนย์



กตัญญู :

มาตรการ/โครงการ/
กิจกรรมที่ ๕
กิจกรรมรดน้ำดำหัว วัน
สงกรานต์ วันที่ ๑๔ เดือน
เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



หลักฐานข้อที่ ๙

องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้

๑. เผยแพร่เอกสารรายงานและสื่อในข้อ ๘ ภายในองค์กร และสื่อภายนอกองค์กร ในรูปแบบต่าง ๆ

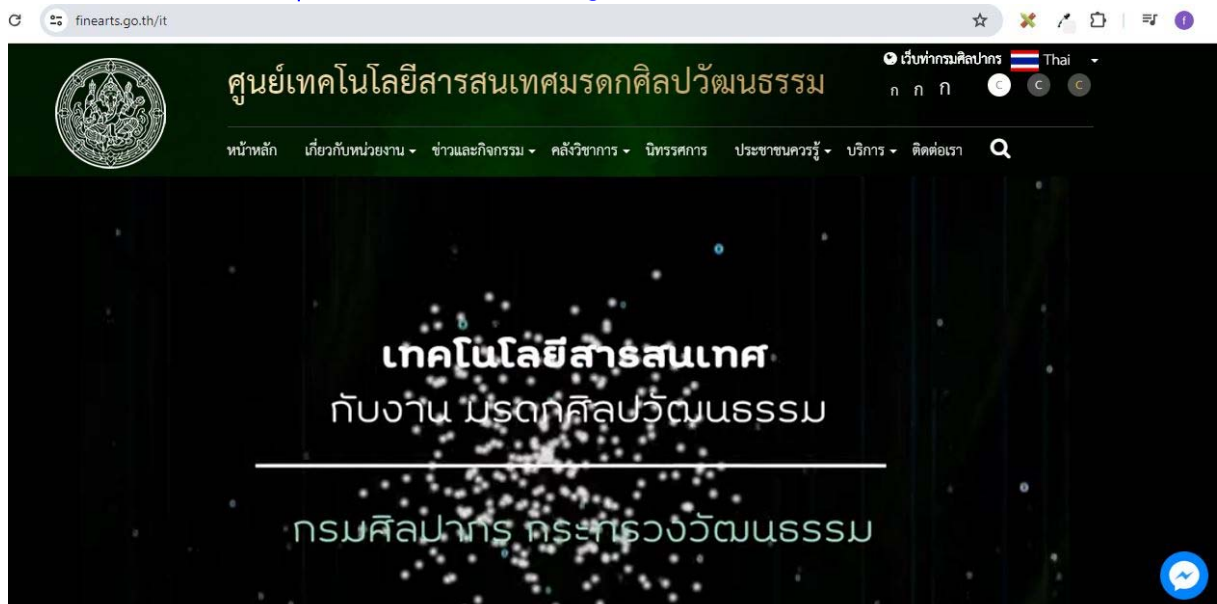
๑.๑ เผยแพร่ผ่านสื่อภายในองค์กร อย่างน้อย ๑ ช่องทาง

๑.๑.๑ นำข้อมูลติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มรดกศิลปวัฒนธรรม



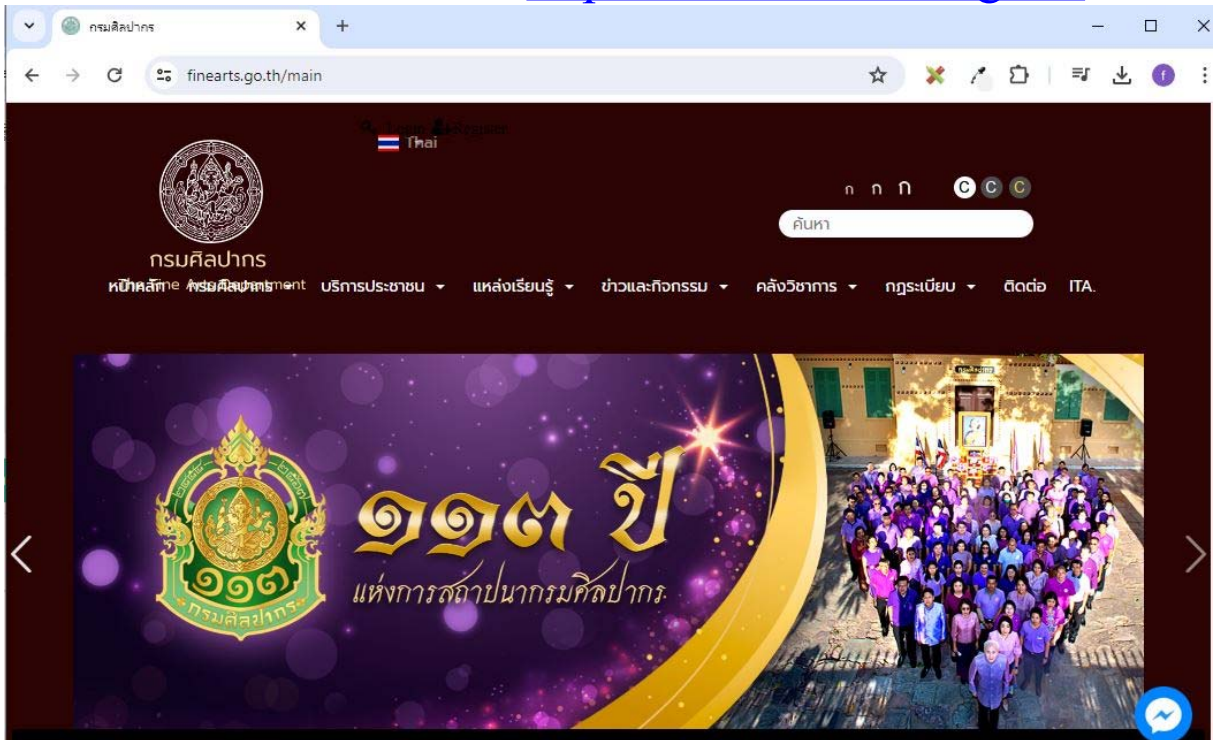
๑.๑.๒ เว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

<https://www.finearts.go.th/it>



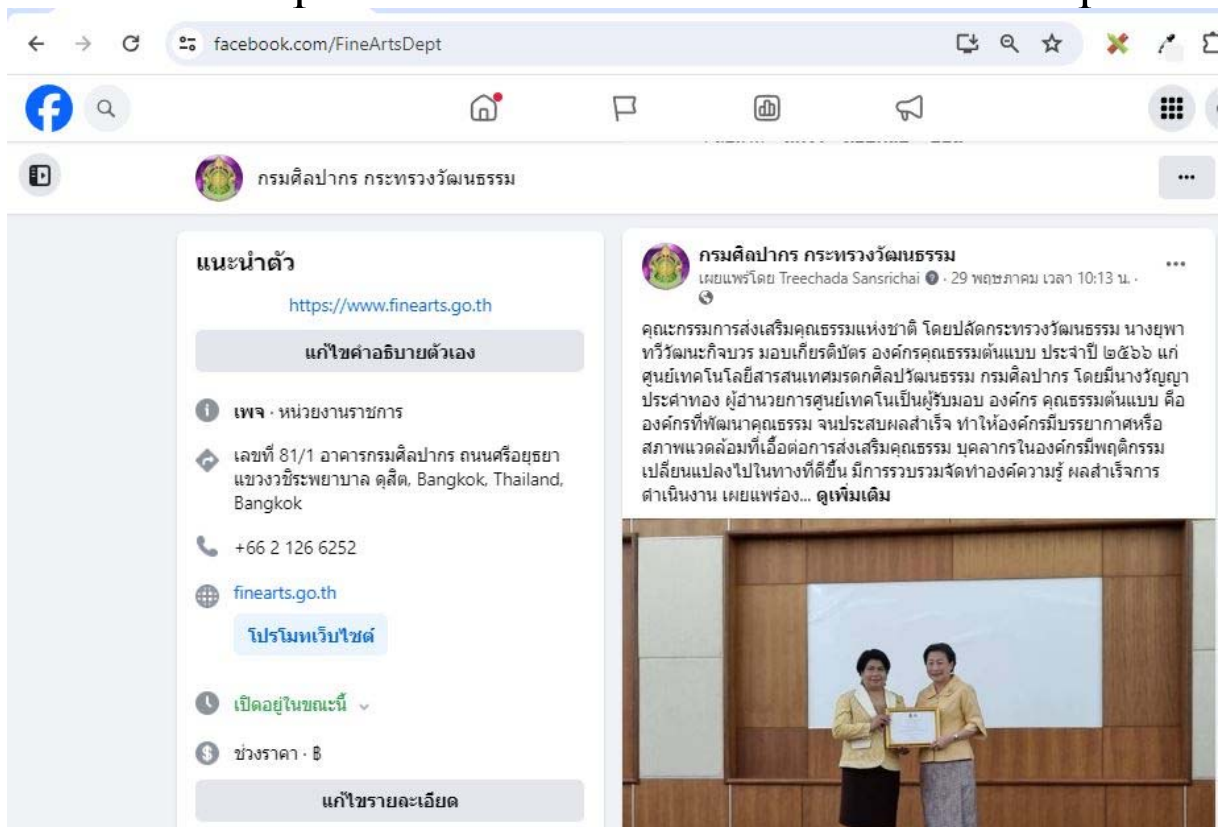
๑.๒ เผยแพร่ผ่านสื่อภายนอกองค์กร อย่างน้อย ๓ ช่องทาง

๑.๒.๑ เว็บไซต์กรมศิลปากร <https://www.finearts.go.th>



๑.๒.๒ Facebook กรมศิลปากร

<https://www.facebook.com/FineArtsDept>



๑.๒.๓ เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมศิลปากร

<https://www.finearts.go.th/infofa>

