



*ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมองค์คุณธรรม  
ประจำปีงบประมาณ 2567  
สำนักการสังคม*



# การขับเคลื่อนสำนักการสังคิตเป็นองค์กรคุณธรรม

## ปี พ.ศ. 2567

### หลักเกณฑ์ข้อที่ 1

ประกาศเจตนารมณ์ ฯ ไปยังบุคลากรในสังกัดสำนักการสังคิตเพื่อลงนามรับทราบ และถือปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 100



#### ประกาศเจตนารมณ์ “ขับเคลื่อนสำนักการสังคิต เป็นองค์กรคุณธรรม” ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

พวกเราสำนักการสังคิตมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนสำนัก/กอง/ศูนย์ในสังกัดกรมศิลปากรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นและปฏิบัติ ตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (โดยดำเนินการในทางสายกลาง การดำเนินการอย่างพอประมาณ, มีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี) และสืบสาน วิถีวัฒนธรรมไทย พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม ๕ ประการ ประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ดังนี้

**พอเพียง** ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคมและสิ่งแวดล้อม มีเหตุผล ใช้ความรู้อย่างรอบคอบและรอบคอบ และสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อให้อาหารตรวจพันจากวิกฤตภัยต่าง ๆ ได้

**วินัย** ปฏิบัติตนตามศึกษาระบบราชการวิชาชีพขององค์กรและสังคมตามหน้าที่พลเมืองดี และเคารพกฎหมาย ตลอดจนป้องกันและรับผิดชอบต่อผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

**สุจริต** มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้องและเป็นธรรม ไม่ลนลานสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอม พร้อมทั้งดำรงคุณจริยคุณ

**จิตอาสา** การให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลาย เพื่อประโยชน์สุขแก่ทุกคนและของสังคม

**กตัญญู** สำนึกคุณและแสดงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม สถาบัน องค์กร และผู้มีพระคุณ นับตั้งแต่ บิดา มารดา ญาติผู้ใหญ่ ครู อาจารย์ เป็นต้น ไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งของ อาจเป็นกรวดทรายหรือความจริงใจ บนหน้าที่ซึ่งมาจากความถูกต้องดีงาม

ทั้งนี้ พวกเราเป็นแบบอย่างของกรมศิลปากร วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู เป็นองค์กรคุณธรรมภาครัฐ ที่ร่วมกับบุคลากรดำเนินงานสนองแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ โดยมีเป้าหมายสร้างจิตสำนึกคุณธรรม ๕ ประการ ให้แก่ บุคลากรและประชาชน และปลูกฝังเป็นค่านิยมที่พึงประสงค์ของสังคมไทย อันเป็นรากฐานในการสร้างชาติ คนเก่ง ที่สำนึกถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ เพื่อความมั่นคง มีเกียรติ ยั่งยืน ของชาติไทยสืบไป

เห็นสมควรลงนามรับทราบและความสำเร็จในการดำเนินการตามปฏิญญาร่วมกันมีมติอันเป็นที่พึงปรารถนาไว้เป็นหลักฐาน

  
(นายฉัตร ธิตราวุฒ ณ อยุธยา)  
ผู้อำนวยการสำนักการสังคิต



การรับทราบประกาศเจตนารมณ์ “ขับเคลื่อนสำนักการสังคิตเป็นองค์กรคุณธรรม” ปี พ.ศ. 2567					
สำนักการสังคิต (ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ)					
บุคลากรสังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน 14 คน (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ)					
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศฯ (ลงชื่อ หรือ เขียนว่ารับทราบและถือปฏิบัติ)
1	นางบุญตา เขียนทองกุล	นักวิชาการละครและดนตรีเชี่ยวชาญ	สำนักการสังคิต		
2	นางพัชรินทร์ เหลืองเอี่ยม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักการสังคิต	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
3	นางสาวสุลัดดา แสงศิลา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักการสังคิต	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	สุลัดดา
4	นางมัทนา กลีบบัว	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักการสังคิต	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	มัทนา
5	นางสาวปิยะนุช จงพิพัฒน์ยิ่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักการสังคิต	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ปิยะนุช
6	นายอดิศร ดวงเด่นทรัพย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สำนักการสังคิต	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	อดิศร
7	นางพเยาว์ สว่างกุล	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	สำนักการสังคิต	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	พเยาว์
8	นางเบญจมาศ รักสัง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	สำนักการสังคิต	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เบญจมาศ
9	นางสาวสกลาเดือน จันสินะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักการสังคิต	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	สกลาเดือน
10	นางสาวลัดดา บรรพบุรุษ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สำนักการสังคิต	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ลัดดา
11	นางสาววรัชชี โมกน้ำเที่ยง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักการสังคิต	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	วรัชชี
12	นางสาวรจนา อีสสรานุสรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักการสังคิต	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	รจนา
13	นางพินิจนุสรุต ช่างนิล	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักการสังคิต	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	พินิจนุสรุต
14	นางนงนุช ลิงห์เลื่อน	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักการสังคิต	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นงนุช

# การขับเคลื่อนสำนักการสังคีตเป็นองค์กรคุณธรรม

ปี พ.ศ. 2567

## หลักเกณฑ์ข้อที่ 2

>>กำหนดเป้าหมายจาก"ปัญหาที่อยากแก้" และ"ความดีที่อยากทำ"

โดยสำนักการสังคีต ดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับเป้าหมาย จำนวน 10 กิจกรรม ดังนี้

### 1. คุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” จำนวน 3 เรื่อง (กิจกรรม)

- 1.1 ส่งเสริมให้บุคลากรในสถานที่ทำงานใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัวแทนถุงพลาสติก
- 1.2 ส่งเสริมการใช้ QR code หรือใส่ URL Link เพื่อสะดวกในการดาวน์โหลดและจัดเก็บเอกสารประกอบเรื่องในหนังสือราชการ
- 1.3 ปกป้องผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของสำนักการสังคีต

### 2. คุณธรรมเป้าหมาย “ความดีที่อยากทำ” จำนวน 7 เรื่อง (กิจกรรม)

- 2.1 สนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่าง  
ด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
- 2.2 สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ดูแลรักษามรดกศิลปวัฒนธรรมของชาติ เนื่องในวันอนุรักษ์มรดกไทย ประจำปีพุทธศักราช 2567 ณ วัดบวรสถานสุทธาวาส (วัดพระแก้ววังหน้า)
- 2.3 สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิตช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ ประจำปี 2567
- 2.4 การแสดงพิเศษ ระหว่างปิดปรับปรุงโรงละครแห่งชาติ รายการ “เสาร์สนุก” ณ หอสมุดดนตรี ร.9
- 2.5 กิจกรรมปีพาทย์เสภาที่วังหน้า ประจำปี 2567
- 2.6 กิจกรรมไหว้ครูดนตรีไทยและนาฏศิลป์ไทยของสำนักการสังคีต ประจำปี 2567
- 2.7 กิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ เนื่องในเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี 2567

# การขับเคลื่อนสำนักการเลือกตั้งเป็นองค์กรคุณธรรม

## ปี พ.ศ. 2567

### หลักเกณฑ์ข้อที่ 3

>> จัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีกรมอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินงานและแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน



คำสั่งสำนักการเลือกตั้ง

ที่ ๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรมของสำนักการเลือกตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำสั่งกระทรวงมหาดไทย/กรมการปกครอง/สำนักการเลือกตั้งเรื่องแต่งตั้งคณะทำงาน/กรมการปกครอง/สำนักการเลือกตั้ง/ที่ ๒๕๖๖-๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรมของสำนักการเลือกตั้งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรมของสำนักการเลือกตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดและรายชื่อ ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง

- |                                   |                |
|-----------------------------------|----------------|
| ๑. นายสมิทธิ์ อธิราชบุณย์ ผ.สุภาพ | ประธานคณะทำงาน |
| ผู้ช่วยกรรมการสำนักการเลือกตั้ง   |                |
| ๒. นายสุวิทย์ อธิราชบุณย์         | คณะทำงาน       |
| ผู้ช่วยกรรมการสำนักการเลือกตั้ง   |                |
| ๓. นายสุวิทย์ อธิราชบุณย์         | คณะทำงาน       |
| ผู้ช่วยกรรมการสำนักการเลือกตั้ง   |                |
| ๔. นายสุวิทย์ อธิราชบุณย์         | คณะทำงาน       |
| ผู้ช่วยกรรมการสำนักการเลือกตั้ง   |                |
| ๕. นายสุวิทย์ อธิราชบุณย์         | คณะทำงาน       |
| ผู้ช่วยกรรมการสำนักการเลือกตั้ง   |                |
| ๖. นายสุวิทย์ อธิราชบุณย์         | คณะทำงาน       |
| ผู้ช่วยกรรมการสำนักการเลือกตั้ง   |                |
| ๗. นายสุวิทย์ อธิราชบุณย์         | คณะทำงาน       |
| ผู้ช่วยกรรมการสำนักการเลือกตั้ง   |                |
| ๘. นายสุวิทย์ อธิราชบุณย์         | คณะทำงาน       |
| ผู้ช่วยกรรมการสำนักการเลือกตั้ง   |                |
| ๙. นายสุวิทย์ อธิราชบุณย์         | คณะทำงาน       |
| ผู้ช่วยกรรมการสำนักการเลือกตั้ง   |                |
| ๑๐. นายสุวิทย์ อธิราชบุณย์        | คณะทำงาน       |
| ผู้ช่วยกรรมการสำนักการเลือกตั้ง   |                |



แผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย 5 ประการ ประกอบด้วย 1) พอเพียง 2) วิถี 3) สุจริต 4) จิตอาสา และ 5) อดทน

สำนักการเลือกตั้ง

คุณธรรมเป้าหมาย	ปัญหาที่ยอมรับ	ความท้าทาย	ประเภทของกิจกรรม	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการและผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
พอเพียง	การส่งเสริมการใช้ถุงผ้าหรือแก้วส่วนตัวในสถานที่ทำงาน เพื่อลดปริมาณการใช้ถุงพลาสติกหรือแก้วน้ำพลาสติกภายในสถานที่ทำงาน		- การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า และช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม	- มีการประชาสัมพันธ์และการรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรในสถานที่ทำงานใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัวแทนถุงพลาสติก โดยกรณีถุงพลาสติก โดยกรณี 2567 (กิจกรรมต่อเนื่อง)	1) โครงการ การประชาสัมพันธ์และการรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรในสถานที่ทำงานใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัวแทนถุงพลาสติก โดยกรณี 2567 (กิจกรรมต่อเนื่อง)	น.ส.ศก.เดือน ชิงสินะ /ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต.ค. 66 ถึง มี.ย. 67	
สุจริต	การส่งเสริมการสร้าง QR Code หรือใส่ URL Link สำหรับเอกสารประกอบการยื่นข้อร้องเรียน	การให้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานเพื่อลดข้อผิดพลาดหรือข้อผิดพลาดของเอกสารส่งมอบ	- มีการประชาสัมพันธ์การส่งเสริมการสร้าง QR Code หรือใส่ URL Link สำหรับเอกสารประกอบการยื่นข้อร้องเรียน 3 จุด	- มีการประชาสัมพันธ์การส่งเสริมการสร้าง QR Code หรือใส่ URL Link สำหรับเอกสารประกอบการยื่นข้อร้องเรียน 3 จุด	2) โครงการ การส่งเสริมการให้ QR code หรือใส่ URL Link เพื่อลดข้อผิดพลาดในการดำเนินการและติดป้ายเอกสารประกอบการยื่นข้อร้องเรียน และช่องทางในการยื่นข้อร้องเรียน 3 จุด	น.ส.ศก.เดือน ชิงสินะ /ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต.ค. 66 ถึง มี.ย. 67	
สุจริต	การประเมินผลเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต		- กิจกรรมการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- มีรายงานผลจำนวนบุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ไม่เกินร้อยละ 90	3) โครงการ การประเมินผลเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	น.ส.ศก.เดือน ชิงสินะ /ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	พ.ย. 66	

คุณธรรมเป้าหมาย	ปัญหาที่ยอมรับ	ความท้าทาย	ประเภทของกิจกรรม	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการและผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
จิตอาสา	ไม่มีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบ		- กิจกรรมการดำเนินงานจิตอาสา	- ไม่มีการนำข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาและประเมินผล	5) สนับสนุนบุคลากรเข้ารับการอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา	น.ส.ศก.เดือน ชิงสินะ /ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต.ค. 66 ถึง มี.ย. 67	
จิตอาสา	สนับสนุนบุคลากรให้ไปจิตอาสา		- เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา	- บุคลากรได้ร่วมและรักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัย (กิจกรรมจิตอาสา)	6) สนับสนุนบุคลากรเข้ารับการอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา	น.ส.ศก.เดือน ชิงสินะ /ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต.ค. 66 ถึง มี.ย. 67	
จิตอาสา	สนับสนุนบุคลากรให้ไปจิตอาสา		- เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา	- บุคลากรได้ร่วมและรักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัย (กิจกรรมจิตอาสา)	7) โครงการ การประเมินผลเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	น.ส.ศก.เดือน ชิงสินะ /ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต.ค. 66 ถึง มี.ย. 67	



ตัวชี้วัดที่ 3

ตัวชี้วัดที่ 3

ถึง ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมิทธิ์ อธิราชบุณย์ ผ.สุภาพ)  
ผู้อำนวยการสำนักการเลือกตั้ง

# การขับเคลื่อนสำนักการสังกัดเป็นองค์กรคุณธรรม

ปี พ.ศ. 2567

## หลักเกณฑ์ข้อที่ 4

>> ประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย โดยสำนักการสังกัดดำเนินงานแล้วเสร็จครบทุกกิจกรรม (10 กิจกรรม) คิดเป็นร้อยละ 100

## หลักเกณฑ์ข้อที่ 5

>> มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน การปรับปรุง ทบทวนและถอดบทเรียนเพื่อให้มีผลสำเร็จมากขึ้น (ครบถ้วนทุกกิจกรรม)

# ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมองค์กรคุณธรรม ตามหลักคุณธรรม 5 ประการ

## ด้านพอเพียง

1) การส่งเสริมการใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัวในสถานที่ทำงาน เพื่อลดปริมาณการใช้ถุงพลาสติกหรือแก้วน้ำพลาสติกภายในสถานที่ทำงาน



# ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมองค์กรคุณธรรม ตามหลักคุณธรรม 5 ประการ

## ด้านพอเพียง

2) ส่งเสริมการสร้าง QR Code หรือใส่ URL Link สำหรับเอกสาร  
ประกอบในหนังสือราชการ

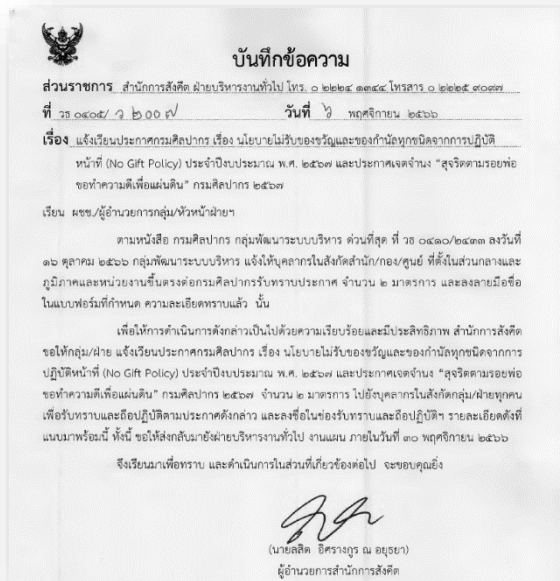
ตัวอย่าง



# ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมองค์กรคุณธรรม ตามหลักคุณธรรม 5 ประการ

## ด้านสุจริต

3) การประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ด้วยการรณรงค์การดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



แจ้งเวียนรับทราบ  
ประกาศฯ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน/เลขาธิการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ กรมศิลปากร ได้มีประกาศเรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และคำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติชอบทุกรูปแบบและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ฯ รวมถึงสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ตามนโยบายนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และคำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๗ สำนักการสังคัม จึงขอให้ข้าราชการ และบุคลากรในสังกัดสำนักการสังคัมทุกคน รับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายและประกาศเจตจำนงดังกล่าว ทั้งนี้ ได้แจ้งเวียนหนังสือไปยังกลุ่ม/ฝ่าย (เพื่อมิให้สำนักการสังคัม ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ที่ รร ๐๕๐๕/ว ๒๐๐๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้ข้าราชการและบุคลากร ในสังกัดกลุ่ม/ฝ่ายทุกคน ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

มติที่ประชุม รับทราบถือปฏิบัติ



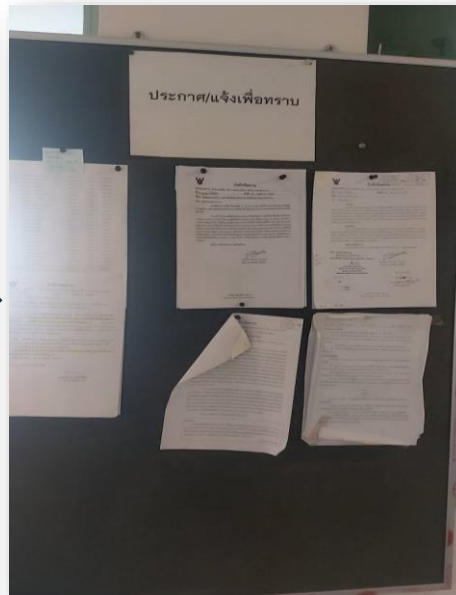
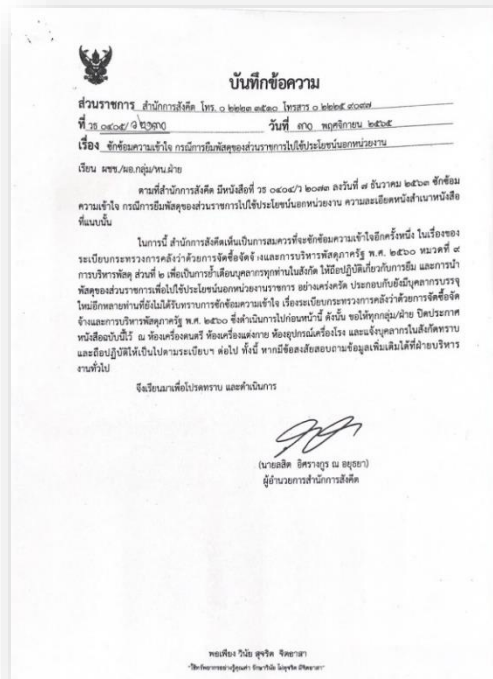
ประชุมสำนักฯ  
เพื่อกำกับติดตาม



# ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมองค์กรคุณธรรม ตามหลักคุณธรรม 5 ประการ

## ด้านสุจริต

4) การประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ด้วยการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ



ทรัพย์สินของทางราชการ	
Do	Don't
<p>ไม่ทำพัสดุหลวงไปใช้ที่บ้าน</p>	<p>ทำพัสดุหลวงไปใช้ที่บ้าน</p>
<p>ไม่นำอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวมาชาร์จที่ทำงาน</p>	<p>นำอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวมาชาร์จที่ทำงาน</p>
<p>ไม่นำรถยนต์หลวงไปใช้ในเรื่องส่วนตัว</p>	<p>นำรถยนต์หลวงไปใช้ในเรื่องส่วนตัว</p>
<p>ไม่รับของขวัญจากผู้มาติดต่อราชการ</p>	<p>ใช้น้ำประปาหลวงมาล้างรถส่วนตัว</p>

# ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมองค์คุณธรรม ตามหลักคุณธรรม 5 ประการ

## ด้านจิตอาสา :

สนับสนุนบุคลากรให้มีจิตอาสา เสียสละเวลา แรงกาย แรงสติปัญญา เพื่อ  
สาธารณประโยชน์  
5) สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ดูแลรักษามรดกศิลปวัฒนธรรมของชาติ  
เนื่องในวันอนุรักษ์มรดกไทย ประจำปีพุทธศักราช 2567



# ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมองค์กรคุณธรรม ตามหลักคุณธรรม 5 ประการ

## ด้านจิตอาสา

6) สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิตช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ ประจำปี 2567



# ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมองค์กรคุณธรรม ตามหลักคุณธรรม 5 ประการ

## ด้านจิตอาสา

7) กิจกรรมการแสดงพิเศษ ระหว่างปิดปรับปรุงโรงละครแห่งชาติ รายการ “เสาร์สนุก”  
ณ หอสมุดดนตรีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9



# ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมองค์กรคุณธรรม ตามหลักคุณธรรม 5 ประการ

## ด้านกตัญญู

8) กิจกรรมปีพาทย์เสภาที่วังหน้า ประจำปี 2567 ณ พระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าเจ้าอยู่หัว โรงละครแห่งชาติ



# ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมองค์กรคุณธรรม ตามหลักคุณธรรม 5 ประการ

## ด้านกตัญญู

### 9) กิจกรรมไหว้ครุดนตรีไทยและนาฏศิลป์ไทยประจำปี 2567



# ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมองค์กรคุณธรรม ตามหลักคุณธรรม 5 ประการ

## ด้านกตัญญู

10) กิจกรรมรดน้ำดำหัวขอพรผู้ใหญ่ ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ปี 2567







# การขับเคลื่อนสำนักการสังกัดเป็นองค์กรคุณธรรม

ปี พ.ศ. 2567

## หลักเกณฑ์ข้อที่ 7

>> มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย มากกว่าร้อยละ 90

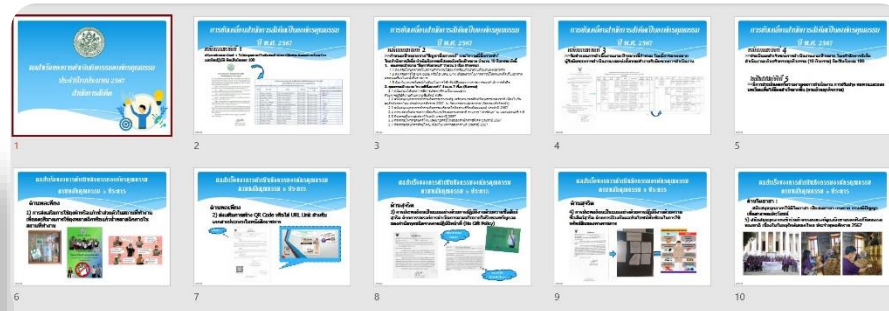
โดยองค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น และบุคลากรมีพฤติกรรมที่ดีขึ้นจากผลสำเร็จที่กำหนดไว้  
ดำเนินการครบทุกกิจกรรม

## หลักเกณฑ์ข้อที่ 8

>> มีการรวบรวมองค์ความรู้โดยจัดทำเป็นเอกสารและสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่

1. จัดทำเป็นเอกสาร โดยรวบรวมข้อมูลจากหลักฐานข้อที่ 1 - 8 ทำเป็นรูปเล่ม
2. นำข้อมูลจากหลักฐานข้อที่ 1 - 8 ไปจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่

- 2.1 Power Point
- 2.2 Infographic
- 2.3 Clip Video



# การขับเคลื่อนสำนักการสังคีตเป็นองค์กรคุณธรรม ปี พ.ศ. 2567

## หลักเกณฑ์ข้อที่ 9

- >>มีการเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานจากสื่อที่ได้จัดทำผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง ได้แก่
  - ❖ เผยแพร่ผ่านสื่อภายในสำนักการสังคีต ได้แก่ ตีตบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์สำนักการสังคีต และช่องYouTube
  - ❖ เผยแพร่ผ่านสื่อภายนอกองค์กร ได้แก่ เว็บไซต์หน่วยงานในกรมศิลปากร

# สำนักการสังคีต กรมศิลปากร

ติดต่อ

โทรศัพท์ : 0 2225 9097

E-Mail : [pfasarabun@finearts.go.th](mailto:pfasarabun@finearts.go.th)