



ประกาศกรมศิลปากร  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยกรมศิลปากร สำนักบริหารกลาง (กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล) จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ (เงินกองทุนโบราณคดี)

อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมศิลปากร ที่ ๑๕๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายการบริหารทรัพยากรบุคคลลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/๒๙๖๗๓ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ประกอบกับหนังสือกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ที่ วร ๐๔๐๑.๐๒/๑๑๕๔ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากเงินนอกงบประมาณ (เงินกองทุนโบราณคดี) และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๐/ว๑๐๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

ค่าครองชีพเดือนละ ๕๗๕ บาท

๒. สิทธิประโยชน์

ได้รับสิทธิประโยชน์จากกองทุนประกันสังคม

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑) ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหรือตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

๒) เป็นผู้มีความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง คือได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างๆที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา

๕. การรับสมัคร

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร (สามารถดาวน์โหลดใบสมัครแนบท้ายนี้)

๕.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานทางไปรษณีย์ได้ที่ กรมศิลปากร สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ๘๑/๑ ถนนศรีอยุธยา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทร. ๐ ๒๑๖๔ ๒๕๐๑ - ๒ ต่อ ๔๐๒๒ โดยจะยึดตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นวันที่ยื่นสมัครคัดเลือกฯ (วงเล็บมุมซองว่าสมัครงานลูกจ้างชั่วคราว)

## ๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป  
๖.๒ สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร พร้อมทั้งระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก หรือหนังสือรับรองฉบับสภาอนุมติอย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๖.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครคัดเลือกไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

### หมายเหตุ หลักฐานที่ให้นำมายื่นในวันรายงานตัวเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม

กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

- วัณโรคในระยะที่แพร่เชื้อกระจาย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติด
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและ

เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

กรมศิลปากร สำนักบริหารกลาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <https://www.finearts.go.th> “หัวข้อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และหัวข้อ “ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก”

## ๘. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

๑. การวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนน ๕๐ คะแนน  
ดังนี้

๑.๑) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และ  
กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๑.๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๓) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม



๑.๔) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. การวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนน ๕๐ คะแนน ดังนี้

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากหน้าที่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการคัดเลือก และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกฯ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง และการวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

(๑) กรมศิลปากร สำนักบริหารกลาง จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <http://www.finearts.go.th> “หัวข้อรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็น ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดกรมศิลปากร”

(๒) การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมา ตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ได้รับคะแนนการวัดความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนการวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีกให้เรียงลำดับ ตามเลขประจำตัวคัดเลือกจากน้อยไปมาก

(๓) การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกถือเป็นบัญชีของกรมศิลปากรและใช้ได้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

กรมศิลปากร จะดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใด แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือท่านได้รับการคัดเลือกหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้อธิบดีกรมศิลปากรทราบด้วย

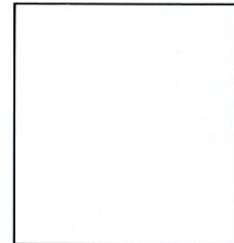
ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางพูนทิพย์ ล้อยสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศิลปากร

เลขที่สมัคร .....



ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดกรมศิลปากร

ประเภทเงินนอกงบประมาณ (เงินกองทุนโบราณคดี)

ตำแหน่ง .....

1. ชื่อ ..... นามสกุล .....
2. เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี  
เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....
3. เกิดที่ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....
4. เลขประจำตัวประชาชน ..... ออกให้ ณ .....  
วันออกบัตร ..... เดือน ..... พ.ศ. .... บัตรหมดอายุ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....
5. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....
6. หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก .....
7. สถานภาพ ..... ชื่อคู่สมรส ..... อาชีพ .....
8. ชื่อบิดา ..... นามสกุล ..... อาชีพ .....  
ชื่อมารดา ..... นามสกุล ..... อาชีพ .....
9. จำนวนพี่น้อง ..... คน เป็นบุตรคนที่ .....
- 9.1 ชื่อ - ชื่อสกุล ..... เกี่ยวข้องเป็น ..... อาชีพ .....
- 9.2 ชื่อ - ชื่อสกุล ..... เกี่ยวข้องเป็น ..... อาชีพ .....
- 9.3 ชื่อ - ชื่อสกุล ..... เกี่ยวข้องเป็น ..... อาชีพ .....
- 9.4 ชื่อ - ชื่อสกุล ..... เกี่ยวข้องเป็น ..... อาชีพ .....

10. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	สาขา / วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย
มัธยม			
ปวช.			
ปวส.			
ปริญญาตรี			

11. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

รายการ	รายละเอียด
การใช้คอมพิวเตอร์	
ภาษา	
อื่น ๆ ระบุ	

12. ประสบการณ์ในการทำงาน

ชื่อหน่วยงาน	ปีเริ่มต้น และปีสิ้นสุดงาน	รวมระยะเวลา การปฏิบัติ ปี / เดือน	เหตุที่ออกจากงาน

13. บุคคลที่สามารถติดต่อท่านได้สะดวก ชื่อ ..... ชื่อสกุล .....  
เกี่ยวข้องเป็น ..... อาชีพ ..... หน่วยงาน .....  
หมายเลขโทรศัพท์ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร ฯ ครบถ้วน

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร  
(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....