



ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาปฏิบัติงานชั่วคราว

ด้วยกรมศิลปากร สำนักงานการสังคีต จะดำเนินการคัดเลือกจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานชั่วคราว จำนวน ๒ ราย ปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครได้ที่งานบุคลากร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการสังคีต ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ถึง ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๒. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในวันสมัคร

๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๒.๒ ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๔ ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (ตรงตามรายละเอียดที่แนบ)

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ( ณ วันสมัคร )

๓.๑ ทดสอบการชั่วคราว

๓.๒ การสอบสัมภาษณ์

๔. ประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายลลิต อิศรางกูรฯ ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานการสังคีต ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมศิลปากร

## รายชื่อ ๑ อัตราค่าจ้างเหมาเดือนละ ๑๐,๕๐๐.- บาท

### ๑. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑.๑ ผู้รับจ้างต้องสามารถขับรถตู้ รถบรรทุกเล็ก ของสำนักงานการสังคิต ตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานประจำวัน ได้แก่

- ต้องศึกษาเอกสารมอบหมายการใช้รถในเบื้องต้นเสมอ เช่น จุดหมาย เส้นทางเดินรถ
- เช็กระยะไมล์ก่อนว่ามีการใช้งานนอกเหนือจากที่ได้บันทึกไว้หรือไม่
- เช็คความสะอาดของรถทั้งภายในภายนอก
- เช็คลมยางทุกล้อให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน
- ตรวจสอบเช็ค แผงควบคุม อุปกรณ์ต่างๆ ระบบเบรก ระบบช่วงล่างต่างๆ ระบบไฟสัญญาณต่างๆ
- ทำหน้าที่ขับรถยนต์ตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ
- กลับถึงสำนักงานการสังคิตจดบันทึกเลขเช็คไมล์ลงในสมุดบันทึก
- เช็คน้ำมันเชื้อเพลิง และความสะอาดความเรียบร้อยของรถเพื่อการใช้งานวันต่อไป
- ห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถโดยเด็ดขาด
- ดูแล บำรุงรักษา เช็กระยะการใช้งานตามระยะอย่างสม่ำเสมอ หากพบปัญหาให้แจ้ง

งานการเงินและพัสดุ เพื่อดำเนินการโดยเร็ว

- หากความเสียหายจากการใช้รถส่วนราชการ เกิดจากความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ๆ

ต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายให้กับส่วนราชการ

### ๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ เพศชายอายุตั้งแต่ ๒๕ ปี ขึ้นไป

๒.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดัน เบาหวาน ตาบอดสี หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพโดยมีใบรับรองแพทย์

๒.๓ มีใบอนุญาตขับรถประเภทส่วนบุคคล (บ.๒) หรือ ประเภทขับขี่ทุกประเภท (ท.๑/ท.๒/ท.๓/ท.๔) มาแล้วไม่น้อย กว่า ๒ ปี

๒.๔ ประสบการณ์ในการขับรถยนต์ส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๕ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท

๒.๖ ไม่เป็นผู้เสพหรือติดยาเสพติดใดๆ

๒.๗ วุฒิการศึกษาตั้งแต่ ป.๖ ขึ้นไป

๒.๘ รู้จักเส้นทางในกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

๒.๙ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดีและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๒.๑๐ มีความรู้ความสามารถดูแลรักษาและซ่อมบำรุงรถยนต์เบื้องต้นได้และสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง

๒.๑๑ รู้จักและตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๒.๑๒ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

## รายชื่อ ๒ อัตราค่าจ้างเหมาเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

### ๑. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑.๑ ผู้รับจ้างต้องสามารถขับรถตู้ รถบรรทุก ๖ ล้อ ของสำนักงานการสังคม ตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานประจำวัน ได้แก่

- ต้องศึกษาเอกสารมอบหมายการใช้รถในเบื้องต้นเสมอ เช่น จุดหมาย เส้นทางเดินทาง
- เช็กระยะไมล์ก่อนว่ามีการใช้งานนอกเหนือจากที่ได้บันทึกไว้หรือไม่
- เช็คความสะอาดของรถทั้งภายในภายนอก
- เช็คคลมยางทุกล้อให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน
- ตรวจสอบเช็ค แผงควบคุม อุปกรณ์ต่างๆ ระบบเบรก ระบบช่วงล่างต่างๆ ระบบไฟสัญญาณต่างๆ
- ทำหน้าที่ขับรถยนต์ตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ
- กลับถึงสำนักงานการสังคมจดบันทึกเลขเช็คไมล์ลงในสมุดบันทึก
- เช็คน้ำมันเชื้อเพลิง และความสะอาดความเรียบร้อยของรถเพื่อการใช้งานวันต่อไป
- ห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถโดยเด็ดขาด
- ดูแล บำรุงรักษา เช็กระยะการใช้งานตามระยะอย่างสม่ำเสมอ หากพบปัญหาให้แจ้ง

งานการเงินและพัสดุ เพื่อดำเนินการโดยเร็ว

- หากความเสียหายจากการใช้รถส่วนราชการ เกิดจากความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ๗

ต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายให้กับส่วนราชการ

### ๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ เพศชายอายุตั้งแต่ ๒๕ ปี ขึ้นไป

๒.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดัน เบาหวาน ตาบอดสี หรือโรคที่สังคมรังเกียจโดยมีใบรับรองแพทย์

๒.๓ มีใบอนุญาตขับรถชนิดประเภทส่วนบุคคล (บ.๒) หรือ ประเภทขับขี่ทุกประเภท (ท.๑/ท.๒/ท.๓/ท.๔) มาแล้วไม่น้อย กว่า ๒ ปี

๒.๔ ประสบการณ์ในการขับรถบรรทุก ๖ ล้อ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๕ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท

๒.๖ ไม่เป็นผู้เสพหรือติดยาเสพติดใดๆ

๒.๗ วุฒิการศึกษาตั้งแต่ ป.๖ ขึ้นไป

๒.๘ รู้จักเส้นทางในกรุงเทพมหานคร บริเวณชล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

๒.๙ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดีและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๒.๑๐ มีความรู้ความสามารถดูแลรักษาและซ่อมบำรุงรถยนต์เบื้องต้นได้และสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง

๒.๑๑ รู้จักและตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๒.๑๒ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี