

รายงานการประชุม

คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมตำราพระราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. นายพนมบุตร จันทรโชติ<br>อธิบดีกรมศิลปากร                                     | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม<br>ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ                  | กรรมการ                    |
| ๓. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ<br>ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง                        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔. นางสาวพรภัทรา สารประสพ<br>นักจดหมายเหตุชำนาญการ<br>สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. นางสาวณฐากัญ กัจฉมาภรณ์<br>ผู้อำนวยการกองบัญชาการ<br>กรมบัญชาการ ผู้แทนกระทรวงการคลัง  | กรรมการ             |
| ๒. นางนภาพร ผิวอ่อน<br>ผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านสังคม ๔<br>ผู้แทนสำนักงบประมาณ  | กรรมการ             |
| ๓. นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี<br>ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ  | กรรมการ             |
| ๔. นายชาติรี ศรีสันต์<br>หัวหน้าสำนักงานสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัด<br>แห่งประเทศไทย ผู้แทนนายกสมาคม<br>องค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย | กรรมการ             |
| ๕. นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์<br>ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ   | กรรมการ             |
| ๖. นางสาววราภรณ์ พูลสถิตวิวัฒน์<br>ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ  | กรรมการ             |
| ๗. นางณิชา จรรย์เศรษฐ์การ<br>ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ   | กรรมการและเลขานุการ |

## ผู้ลาประชุม

- |                                  |         |
|----------------------------------|---------|
| ๑. นายสุรพล ทิพย์เสนา            | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ |         |

## ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี   | นักจัดการงานทั่วไป       |
| ๒. นางสาวอภันตรี จุลมาศ    | นักจัดการงานทั่วไป       |
| ๓. นางสาวนัฐมล วงสังวร     | นักจัดการงานทั่วไป       |
| ๔. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย  | นักวิชาการเงินและบัญชี   |
| ๕. นางสาวพัฒนัช ภูโทสุด    | นักวิชาการเงินและบัญชี   |
| ๖. นางสาวนันท์นภัส พวงไธสง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๗. นายวรารสิน เหมพรม       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๘. นางสาววรรณภา บุญธรรม    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๙. นางสาวชัญญา คุ่มม่วง    | เจ้าพนักงานธุรการ        |

## เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เพื่อเป็นการป้องกัน และลดความเสี่ยงที่จะเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จำกัดจำนวนและรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ของกรรมการผู้เข้าประชุม ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ ควบคู่ไปกับช่องทางออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน หรือฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางณิชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า การประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ มีกรรมการฯ ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ จำนวน ๔ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นายพนมบุตร จันทรโชติ อธิบดีกรมศิลปากร ประธานกรรมการฯ (๒) นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ (๓) นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (๔) นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ

มีกรรมการฯ ผู้เข้าประชุมออนไลน์ จำนวน ๗ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง (๒) นางนภาพร ผิวอ่อน ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ (๓) นายชาติ ศรีสันต์ ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย (๔) นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ (๕) นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ (๖) นางสาววราภรณ์ พูนสถิตวิวัฒน์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ (๗) นางณิชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ



มีกรรมการฯ ผู้ลาประชุม จำนวน ๑ ท่าน ได้แก่ (๑) นายสุรพล ทิพย์เสนา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ

จึงเรียนคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นางณิชา จริยเศรษฐกร กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และแจ้งเวียนให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบและพิจารณารายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยไม่มีผู้แก้ไขรายงานการประชุม รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ กิจกรรมการควบคุมภายใน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล และตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานจำนวน ๓ ชุด ดังนี้

ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๗,๓๔๒,๕๓๒.๐๗ บาท (เจ็ดล้านสามแสนสี่หมื่นสองพันห้าร้อยสามสิบสองบาท เจ็ดสตางค์) ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเงินคงเหลือ จำนวนเงิน ๑๕,๒๗๐,๙๓๒.๐๗ บาท (สิบห้าล้านสองแสนเจ็ดหมื่นเก้าร้อยสามสิบสองบาทเจ็ดสตางค์) เมื่อหักรายการก่อนหักผันและเงินประกันสัญญาแล้ว จะมีเงินคงเหลือสุทธิ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑๒,๘๘๖,๕๙๔.๕๗ บาท (สิบสองล้านแปดแสนเก้าหมื่นหกพันห้าร้อยเก้าสิบสี่บาทห้าสิบบาทเจ็ดสตางค์) ทั้งนี้รายได้จากการขายสินค้าและบริการ สะสมเป็นเงิน จำนวน ๑๘,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสาร หมายเลข ๒ ชุดที่ ๑

**ชุดที่ ๒ สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเปรียบเทียบกับแผนการ  
ใช้จ่ายเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการเบิกจ่ายสะสมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินสรุป ดังนี้  
แผนการใช้จ่ายเงิน จำนวน ๖,๖๐๐,๘๐๐ บาท (หกล้านหกแสนแปดร้อยบาทถ้วน) ก่อหนี้  
ผูกพันแล้วรอเบิกจ่ายเป็นเงิน ๒,๒๖๙,๘๕๐ บาท (สองล้านสองแสนหกหมื่นเก้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)  
เบิกจ่ายสะสมเป็นเงิน ๒๐๖,๓๕๐ บาท (สองแสนหกพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเป็น  
เงิน ๒,๔๗๖,๒๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕๑ รายละเอียด  
ตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๒

**ชุดที่ ๓ กราฟแสดงแผน-ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๓ เบิกจ่ายและก่อหนี้ผูกพันมากกว่าแผน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ  
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**๓.๒ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนตุลาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๖**

นางณิชชา จรรย์เศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้  
เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหาร  
ความเสี่ยงและการควบคุมภายในกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กองทุนฯ ได้ดำเนินการสรุปรายงานเรื่อง  
ข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้วไม่มี  
ข้อร้องเรียน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ  
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**๓.๓ รายงานการตรวจสอบการบริหารงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๔**

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามบันทึก  
ข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดด้านที่ ๔  
การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การตรวจสอบภายใน (กรณีที่ ๓ ทุนหมุนเวียนที่ใช้หน่วย  
ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานต้นสังกัด) กำหนดให้ทุนหมุนเวียนต้องได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายใน  
ต้นสังกัดและได้รับรายงานผลการตรวจสอบ และนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริหารทุน  
หมุนเวียน และคณะกรรมการฯ ได้มอบนโยบายการปฏิบัติงานของทุนหมุนเวียนที่สอดคล้องกับรายงานผลการ  
ตรวจสอบ นั้น

ทั้งนี้กลุ่มตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๔ (งวดเดือนกรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๖) และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบการบริหารจัดการกองทุนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๔ เรียบร้อยแล้ว โดยได้แบ่งเป็น ๓ เรื่อง ดังนี้

### เรื่องที่ ๑ การดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยกรมบัญชีกลางได้พิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินงาน จำนวนเงิน ๑๕,๒๓๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทสองแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ประกอบด้วย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑๔,๙๓๐,๐๐๐ บาท และเงินรายได้ จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินงานโครงการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๒๐ โครงการ

๑.๒ ได้รับอนุมัติเงินงวดจากสำนักงบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๑๔,๙๓๐,๐๐๐ บาท โดยจัดสรรเงินให้หน่วยงานส่วนกลาง จำนวนเงิน ๙,๙๘๑,๘๐๐ บาท และหน่วยงานส่วนภูมิภาค จำนวนเงิน ๔,๙๔๘,๒๐๐ บาท ทั้งนี้การอนุมัติจัดสรรเงินให้หน่วยเบิกจ่ายส่วนกลางและโอนขยายบิลให้หน่วยเบิกจ่ายส่วนภูมิภาค มีรายละเอียดและเอกสารประกอบการโอนเงินถูกต้องครบถ้วน

๑.๓ การใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ ๔ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานได้กำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายเงินในภาพรวมตามแผนการใช้เงินร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ซึ่งในงวดการตรวจสอบมีการใช้จ่ายเงินในภาพรวมเป็นไปตามแผนการใช้เงิน จำนวนเงิน ๑๕,๑๒๘,๓๒๕.๕๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๓ คงเหลือ ๑๐๑,๖๗๔.๔๘ คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๗ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

### เรื่องที่ ๒ การเงินการบัญชี

๒.๑ การเก็บรักษาเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลัง เป็นไปตามระเบียบ มีการควบคุมเอกสารจัดเก็บรายรับอย่างเหมาะสม รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นไปตามกำหนด

๒.๒ ปฏิบัติงานด้านบัญชีเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด ควบคุมรายการรับเงินและนำเงินฝากคลังในทะเบียนคุมครบถ้วนเป็นปัจจุบัน การบันทึกรายการรับเงินและนำเงินฝากคลังในระบบถูกต้องตรงตามหลักฐานประกอบการบันทึกรายการ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลการรับเงินและนำเงินฝากคลังหรือส่งคลังจากรายงานในระบบ และจัดเก็บหลักฐานไว้เพื่อตรวจสอบครบถ้วนทุกรายการ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายการรับเงินและนำหรือส่งคลังของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งสิ้น ๒,๘๒๐,๐๐๑.๒๕ บาท

๒.๓ เงินฝากธนาคารคงเหลือตามรายงานเงินฝากธนาคาร (Bank Statement) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถูกต้องตรงกับยอดคงเหลือตามบัญชีเงินฝากธนาคารตามบททดลองในระบบ GFMS

๒.๔ เงินฝากคลังคงเหลือตามทะเบียนคุมเงินฝากคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเงินฝากคลังรวมทั้งสิ้น ๗,๓๔๐,๑๓๒,๐๗๗ บาท ถูกต้องตรงกับยอดคงเหลือตามบัญชีเงินฝากคลังตามบททดลองและรายงานเคลื่อนไหวเงินฝากคลังในระบบ GFMS

๒.๕ การยืมเงินราชการเป็นไปตามระเบียบ บันทึกการจ่ายเงินและหักล้างลูกหนี้เงินยืมในระบบถูกต้อง จากการตรวจสอบยอดลูกหนี้ค้างตามทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมราชการหรือลูกหนี้ค้าง

การยืมเงินที่ยังไม่ได้ส่งใช้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่าไม่มียอดลูกหนี้ค้างค้าง ถูกต้องตรงกับยอดบัญชีลูกหนี้เงินยืมคงเหลือตามงบทดลองในระบบ GFMS

๒.๖ จัดทำและจัดส่งรายงานทางการเงินเป็นไปตามระเบียบ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เดือนกรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๖ จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารและรายงานการเงินที่เกี่ยวข้องนำเสนอผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางลงนามรับรองความถูกต้อง และนำส่งข้อมูลงบทดลองผ่านระบบบริหารจัดการการเงินของงบประมาณ (NBMS) เป็นไปตามกำหนด

### เรื่องที่ ๓ การเบิกจ่ายเงิน

๓.๑ ควบคุมการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างเหมาะสม แต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online และกำหนดผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMS Thai เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด

๓.๒ หน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิสำหรับงวดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๖) เป็นไปตามระเบียบมีหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายให้ตรวจสอบครบถ้วน

### เรื่องที่ ๔ การควบคุมหนังสือและผลิตภัณฑ์อื่นที่มีไว้เพื่อจำหน่ายและเผยแพร่

มีการควบคุมหนังสือและผลิตภัณฑ์อื่น โดยจัดทำทะเบียนคุมต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน บันทึกรายละเอียดรับจ่ายครบถ้วนถูกต้องตรงตามหลักฐานประกอบการบันทึกรายการ สถานที่จัดเก็บเหมาะสมในงวดการตรวจสอบมีหนังสือและผลิตภัณฑ์อื่นให้ตรวจนับครบถ้วนถูกต้องตรงตามทะเบียนคุม

### เรื่องที่ ๕ การควบคุมพัสดุ

๕.๑ มีการควบคุมการรับจ่ายวัสดุอย่างเหมาะสม จัดทำบัญชีคุมวัสดุเป็นไปตามระเบียบ บันทึกรายการรับจ่ายวัสดุระหว่างงวดถูกต้องตรงตามหลักฐาน จากการสุ่มตรวจนับวัสดุคงเหลือ พบว่ามีวัสดุคงเหลือให้ตรวจนับครบถ้วน ถูกต้องตรงตามบัญชีคุมวัสดุ

๕.๒ จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินเป็นไปตามระเบียบ บันทึกรายการเป็นปัจจุบัน มีรายละเอียดของทรัพย์สินในสาระสำคัญครบถ้วน จากการสุ่มตรวจสอบครุภัณฑ์พบว่ามีครุภัณฑ์ให้ตรวจสอบครบถ้วนทุกรายการ เขียนหมายเลขกำกับไว้บนตัวครุภัณฑ์ชัดเจน

จึงเสนอคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและมอบนโยบายการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับรายงานผลการตรวจสอบ

นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ในรายงานสรุปรายการหนังสือคงเหลือเพื่ออภินันทนาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการหนังสือสมุดภาพจดหมายเหตุปิยรัตน์ร่วมมิตรศิลปากร คงเหลือจำนวน ๑,๒๘๕ เล่ม และรายการหนังสือคู่มือวิชาการพื้นฐานการบริหารและจัดการงานจดหมายเหตุ คงเหลือจำนวน ๔,๒๖๔ เล่ม ซึ่งมียอดคงเหลือจำนวนมาก ควรพิจารณาอภินันทนาการเป็นอันดับต้นๆ หรือหาแนวทางในการบริหารจัดการหนังสือที่คงเหลือจำนวนมาก หากเก็บไว้เป็นระยะเวลาานหนังสืออาจเสื่อมสภาพและชำรุดมากขึ้น

นางณิชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมดังนี้

๑. ในการอภิปรายงานแต่ละครั้ง หน่วยงานได้ขออนุมัติโดยระบุเล่มหนังสือ จึงได้อนุมัติหนังสือตามที่หน่วยงานประสงค์ขออภิปรายงาน

๒. หนังสือสรุปภาพจดหมายเหตุปิยรัตน์ร่วมฉัตรศิลปากร คงเหลือจำนวน ๑,๒๘๕ เล่ม เนื่องจากการจัดพิมพ์ครั้งที่ ๒ ซึ่งมีการเพิ่มรายละเอียดเป็นภาษาอังกฤษ

๓. คู่มือวิชาการพื้นฐานการบริหารและจัดการงานจดหมายเหตุ มีคงเหลือจำนวน ๔,๒๖๔ เล่ม เป็นคู่มือด้านวิชาการ ซึ่งจะใช้เฉพาะหน่วยงานที่มีความสนใจด้านจดหมายเหตุ

ทั้งนี้ฝ่ายเลขานุการฯ จะพิจารณาให้แก่หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ และจะเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติหนังสือเพื่ออภิปรายงานต่อไป

ประธานกรรมการฯ มีข้อคิดเห็นว่า หนังสือที่คงเหลือจำนวนมากขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ หาวิธีการเผยแพร่หรืออภิปรายงานให้แก่หน่วยงานที่เหมาะสม และเป็นประโยชน์ด้านการศึกษา และในการประชุมครั้งถัดไป ขอให้เสนอแนวทางการบริหารจัดการหนังสือที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ต่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุอีกครั้ง

นางสาวณัฐภักดิ์ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง มีข้อสังเกตว่า รายละเอียดการตรวจครุภัณฑ์ จากการสุ่มตรวจสอบครุภัณฑ์ จำนวน ๒๕ รายการ ของ ๔ กลุ่มงาน พบว่ามีครุภัณฑ์ให้ตรวจสอบครบถ้วนทุกรายการ เขียนหมายเลขกำกับไว้บนตัวครุภัณฑ์ชัดเจน ใช้งานได้ปกติ ๒๔ รายการ ขำรุคเสื่อมสภาพรอดตัดจำหน่าย ๑ รายการ

ทั้งนี้กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร ได้มีข้อเสนอแนะว่า ขอให้หน่วยงานเร่งดำเนินการตามกระบวนการให้แล้วเสร็จทันภายในกำหนด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ในประเด็นดังกล่าวมีความคืบหน้าอย่างไร

นางสาวณัฐมล วงสังวร นักจัดการงานทั่วไป ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ตามประเด็นข้อเสนอแนะของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินงานกระบวนการจำหน่ายพัสดุต่อไป

ประธานกรรมการฯ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า ในการตรวจสอบครุภัณฑ์ และตามข้อสังเกตของกลุ่มตรวจสอบภายใน กองทุนฯ สามารถดำเนินงานได้ดีในระดับหนึ่ง การตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหากกรอบระยะเวลาและประกาศ สามารถดำเนินการได้ภายใน ๑ เดือน ตามระเบียบราชการ ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ เร่งรัดการดำเนินการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องรวดเร็ว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และพิจารณาเห็นชอบมอบเป็นนโยบายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ดังนี้

๑. เสนอแนวทางการบริหารจัดการหนังสือที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ในการประชุมครั้งถัดไป

๒. เร่งรัดการดำเนินการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องรวดเร็วตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓

๓.๔ รายงานสรุปการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖  
นางสาวพรภัทธา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่  
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖  
เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานสรุปการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ  
และประเมินผล ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เกณฑ์และตัวชี้วัดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	
	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ
<b>๑. การเงิน</b>		
๑.๑ รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า - รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า จำนวน ๑.๗๘ ล้านบาท	๑๐	๕
<b>๒. การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b>	๒๐	๕
๒.๑ ความพึงพอใจของผู้เข้าใช้บริการงานด้านจดหมายเหตุที่ได้รับการสนับสนุนจาก กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	๕	๕
๒.๒ ร้อยละของการรับรู้และเข้าใจความสำคัญของงานจดหมายเหตุ จากผู้เข้าร่วม โครงการที่ได้รับการสนับสนุน จากกองทุนฯ	๕	๕
๒.๓ จำนวนผู้เข้าใช้บริการสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ	๑๐	๔.๐๒๗๐
<b>๓. การปฏิบัติการ</b>	๓๕	
๓.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖	๑๕	๕
๓.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดความรู้งานด้านจดหมายเหตุ	๑๐	๕
๓.๓ จำนวนเอกสารจดหมายเหตุในรูปแบบดิจิทัล ที่สามารถให้บริการผ่านระบบออนไลน์	๑๐	๕
<b>๔. การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน</b>	๑๕	
๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	๕	๕
(๑) สภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน		๕
(๒) การกำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง		๕
(๓) กระบวนการบริหารความเสี่ยง		๕
(๔) กิจกรรมการควบคุมภายใน		๕
(๕) สารสนเทศและการสื่อสาร		๕
(๖) การติดตามและประเมินผล		๕
๔.๒ การตรวจสอบภายใน	๕	๕
(๑) การปฏิบัติงานตรวจสอบ		๕
(๒) การประชุมปิดการตรวจสอบ		๕
(๓) การปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ		๕



เกณฑ์และตัวชี้วัดการดำเนินงาน (ต่อ)	ผลการดำเนินงาน	
	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ คาดว่าจะ ได้รับ
๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล (๑) แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี (๒) การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ๒.๑) การจัดให้มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจ ของคณะกรรมการบริหารและ/ผู้บริหารทุนหมุนเวียน (EIS/MIS) ๒.๒) ระบบสารสนเทศสนับสนุนผู้ใช้บริการภายในทุนหมุนเวียน ๒.๓) ระบบสารสนเทศสนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน และตอบสนองต่อ นโยบายด้านดิจิทัล รวมทั้งนโยบายต่างๆ ที่สำคัญของภาครัฐ	๕	๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕
๕. การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน (๑) การจัดให้มีหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี (๒) การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนและประสิทธิภาพการประชุมของ คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน (๓) การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ (๔) การจัดให้มีระบบประเมินผลผู้บริหารทุนหมุนเวียน (๕) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล (๑) การจัดให้มีปัจจัยพื้นฐาน (Fundamental) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) การจัดทำและดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาวและประจำปี	๑๐	๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕
๖. การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ (๑) ร้อยละการใช้จ่ายงบลงทุนเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบลงทุนประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ (๒) ร้อยละการใช้จ่ายภาพรวมเทียบกับแผนการใช้จ่ายภาพรวม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ๖.๒ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	๑๐	๕ ๕ ๔.๙๖๖๕ ๕

ซึ่งมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล พิจารณาแล้วเห็นชอบ  
ร่างรายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ  
ดำเนินการปรับแก้ไขตามที่อนุกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้ปรับแก้ไขข้อมูลตัวชี้วัดด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ความสำเร็จใน  
การถ่ายทอดความรู้ด้านงานจดหมายเหตุ โดยให้ปรับแก้ไขค่าเฉลี่ยของผู้เข้ารับการถ่ายทอดความรู้  
ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผล ให้มีความชัดเจนโดยระบุเป็นรายบุคคล

๒. ให้ปรับแก้ไขตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑  
การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ข้อ ๔ กิจกรรมการควบคุมภายใน โดยให้ปรับแก้ไขเอกสาร  
หลักฐานที่ใช้ประกอบการชี้แจงตัวชี้วัดในส่วนของรายละเอียด Workflow การควบคุมภายในของหน่วยงาน  
และข้อ ๕ การใช้สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการติดตามการดำเนินกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง ให้เพิ่ม  
รายละเอียดคำอธิบายเหตุการณ์ชี้แจงตัวชี้วัดให้ครอบคลุมตามที่กรอบหลักเกณฑ์ได้กำหนด

๓. ให้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ก่อนส่งรายงานผลการดำเนินงาน งวดสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๖ ผ่านระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานหมุนเวียน (Revolving fund evaluation system : RFES) ให้ทันภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการปรับแก้ไข และส่งรายงานผลการดำเนินงานกองทุน ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

ประธานกรรมการฯ ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า คะแนนผลการดำเนินงานกองทุน ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ดีขึ้นกว่าปีที่แล้ว ใช่หรือไม่

นางสาวพรภัทธา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ร่างรายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ เป็นการประมาณการ คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด และกรมบัญชีกลาง จะพิจารณาให้คะแนนผลการดำเนินงานกองทุนฯ อีกครั้ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ รายงานความก้าวหน้าการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางสาวพรภัทธา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มอบฝ่ายเลขานุการฯ รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๓.๓ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ต่อคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อทราบทุกเดือน นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานความก้าวหน้าการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังต่อไปนี้

ตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของกองทุนส่งเสริมงาน จดหมายเหตุ กำหนดให้กองทุนฯ ต้องดำเนินการดังนี้

เทียบเท่าระดับ ๑	ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการการสื่อประชาสัมพันธ์ปี ๒๕๖๗ ได้แล้วเสร็จร้อยละ ๘๐
เทียบเท่าระดับ ๒	ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการการสื่อประชาสัมพันธ์ปี ๒๕๖๗ ได้แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
เทียบเท่าระดับ ๓	ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการการสื่อประชาสัมพันธ์ปี ๒๕๖๗ ได้แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐
เทียบเท่าระดับ ๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางออนไลน์ ๒ ช่องทาง</li> <li>• มีคนติดตาม facebook page ไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ คน หรือมีคน subscribe Youtube ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ คน</li> <li>• ทั้ง ๒ ช่องทาง มีผู้รับชมสื่อประชาสัมพันธ์รวมทั้งหมดจำนวน ๑,๐๐๐ คน ในแต่ละครั้งที่อัปเดตสื่อฯ</li> </ul>
เทียบเท่าระดับ ๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางออนไลน์ ๓ ช่องทาง</li> <li>• มีคนติดตาม facebook page ไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ คน และมีคน subscribe Youtube ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ คน</li> <li>• ทั้ง ๓ ช่องทาง มีผู้รับชมสื่อประชาสัมพันธ์รวมทั้งหมดจำนวน ๒,๐๐๐ คน ในแต่ละครั้งที่อัปเดตสื่อฯ</li> </ul>

หมายเหตุ : การอัปเดตสื่อประชาสัมพันธ์ต้องเป็นประจำต่อเนื่อง โดยแต่ละช่องทางต้องมีการอัปเดตสื่อประชาสัมพันธ์

อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง

ทั้งนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลฯ ประจำปี ๒๕๖๗ และได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วดังนี้

๑. แผนการดำเนินงานโครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จะเสนอคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณาและดำเนินการภายในไตรมาสที่ ๓

๒. ดำเนินการขอความอนุเคราะห์ใช้สื่อประชาสัมพันธ์ด้านงานจดหมายเหตุ ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรียบร้อยแล้ว โดยอยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล และกำหนดแนวทางการเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์

๓. เดือนตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒ สื่อประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๓.๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เผยแพร่วีดิโอแนะนำหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ผ่านช่องทางออนไลน์ ๓ ช่องทาง ข้อมูล ณ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีผู้รับชม จำนวน ๑๒๐ ครั้ง

๓.๒ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ เผยแพร่วีดิโอแนะนำเอกสารจดหมายเหตุของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ข้อมูล ณ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ผ่านช่องทางออนไลน์ ๓ ช่องทาง มีผู้รับชม จำนวน ๘๐ ครั้ง

๔. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ๓ ช่องทาง ประกอบด้วย

๔.๑ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ facebook page กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๔.๒ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ Youtube กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๔.๓ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๕. จำนวนผู้ติดตาม facebook page ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และจำนวนผู้ subscribe Youtube ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ข้อมูล ณ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

๕.๑ มียอดผู้ติดตาม facebook page จำนวน ๗๑๕ คน

๕.๒ มียอดผู้ subscribe Youtube จำนวน ๔๐ คน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

ประธานกรรมการฯ สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผล หรือไม่

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานกองทุนฯ แต่จำนวนผู้รับชมสื่อประชาสัมพันธ์ยังต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินผล

ประธานกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า การรายงานความก้าวหน้าการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ ควรมีบทวิเคราะห์ เปรียบเทียบว่าผลการดำเนินงานแต่ละเดือนห่างจากเกณฑ์การประเมินผลจำนวนเท่าไร ยังขาดอะไร มีแนวทางและวิธีการแก้ไขอย่างไร เพื่อให้มีข้อมูลที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ มีข้อเสนอแนะว่า การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ควรตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำเนื้อหา Content ให้ดึงดูดและน่าสนใจซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่สามารถเพิ่มจำนวนยอดผู้เข้าชมได้

นางณิชา จริยเศรษฐกร กรรมการและเลขานุการฯ ให้ข้อมูลว่า การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ที่มียอดจำนวนผู้รับชมน้อย เนื่องจากข้อจำกัดในการรับชมสื่อจะนับจากยอดผู้รับชมผ่านช่องทางของกองทุนฯ เท่านั้น อีกทั้งกองทุนฯ มีกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจำนวนน้อย ทั้งนี้แนวทางการดำเนินงานเบื้องต้น กองทุนฯ ได้นำสื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติที่มีประจำอยู่แล้ว ดำเนินการเผยแพร่ในช่องทางของกองทุนฯ เพิ่มเติม

ประธานกรรมการฯ กล่าวต่อที่ประชุมว่า เรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องวิชาการที่อยู่ในความสนใจน้อย ต้องขอความร่วมมือจากหน่วยงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในการผลักดันตัวชี้วัดให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผล และขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำสถิติจำนวนผู้เข้าชมแต่ละเดือนเปรียบเทียบกับเกณฑ์การประเมินผลดำเนินงาน พร้อมเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการฯ อีกครั้ง

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลบทวิเคราะห์แนวทางและวิธีการแก้ไข จำนวนผู้เข้ารับชมสื่อประชาสัมพันธ์ และรายงานความก้าวหน้าการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ในการประชุมครั้งถัดไป ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

### ๓.๖ การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี นักจัดการงานทั่วไป รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อเข้ามาปฏิบัติงานในตำแหน่งนิติกร กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ที่ลาออกไปโดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและคัดเลือกพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และแบบสัญญาจ้างพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กำหนด และรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ทราบ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ในตำแหน่งนิติกร โดยเปิดรับสมัครและขอยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ถึง วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้เผยแพร่ประกาศดังกล่าว ลงในเว็บไซต์ กรมศิลปากร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรียบร้อยแล้ว

ประธานกรรมการฯ สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและคัดเลือกพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ คาดว่าจะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนเมื่อใด

นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี นักจัดการงานทั่วไป ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า เมื่อดำเนินเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ตามกระบวนการแล้วเสร็จ จะดำเนินการจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ



## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

### ๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวพรภัทธา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส และตามแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้มีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ นำเสนอผู้บริหาร นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้มีโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวนทั้งสิ้น ๑๔ โครงการ มีผลการดำเนินงานการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๘

โครงการที่ ๑ โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดยกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีผลการดำเนินงานจัดประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ดำเนินการจ้างพนักงานกองทุนฯ จัดซื้อวัสดุบริการเป็นเงิน จำนวน ๑๙๘,๙๖๐ บาท งบบุคลากร จำนวน ๑๙๙,๖๐๐ บาท งบดำเนินงาน ค่าประกันสังคม จำนวน ๖,๗๕๐ บาท ทั้งนี้โครงการที่ ๒-๑๔ ผลการดำเนินงานอยู่ระหว่างดำเนินการอนุมัติหลักการ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณา ประธานกรรมการฯ สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า กองทุนฯ จะจัดสรรงบประมาณได้ เมื่อใด นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า กรมบัญชีกลาง อนุมัติงบประมาณ จำนวน ๖,๖๐๐,๘๐๐ บาท และโครงการส่วนใหญ่เป็นโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งไม่สามารถโอนงบประมาณเพียงครั้งเดียวได้ ต้องโอนงบประมาณตามสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ กองทุนฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมไปยังกระทรวงการคลัง เรียบร้อยแล้ว หากกระทรวงการคลังอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม กองทุนฯ จะดำเนินการโอนงบประมาณ ไปยังหน่วยงานที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฯ ทันที

นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า โครงการที่ ๑๔ โครงการจัดพิมพ์หนังสือประมวลภาพประวัติศาสตร์ วิถีชีวิต (ฉบับพิมพ์ครั้งที่ ๒) ต้นฉบับหนังสืออยู่ในกระบวนการใด และจะดำเนินการได้ทันตามกรอบระยะเวลา ใช่หรือไม่

นางณิชา จรรย์เศรษฐ์การ กรรมการและเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ต้นฉบับหนังสือประมวลภาพประวัติศาสตร์ วิถีชีวิต ได้ดำเนินการจัดทำเรียบร้อยแล้ว แต่มีการปรับแก้ไขรายละเอียดข้อมูลบางส่วน คาดว่าจะดำเนินการได้ทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ประธานกรรมการฯ ได้แสดงความคิดเห็นว่า ต้นฉบับหนังสือได้ดำเนินการจัดทำแล้วเสร็จ ซึ่งมีการปรับแก้ไขรายละเอียดบางส่วน ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานความคืบหน้าให้คณะกรรมการฯ ทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และพิจารณาแล้ว มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

#### ๕.๑ สรุปรายงานสัมมนาทางวิชาการของสภาการจดหมายเหตุระหว่างประเทศ ประจำภาคพื้นเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ SARBICA

นางฉิซซา จริยเศรษฐกร กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มอบฝ่ายเลขานุการฯ สรุปผลการดำเนินงานประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติ ของสภาการจดหมายเหตุระหว่างประเทศประจำภาคพื้นเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำปี ๒๕๖๖ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ทราบ นั้น

ทั้งนี้การประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติของสภาการจดหมายเหตุระหว่างประเทศประจำภาคพื้นเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำปี ๒๕๖๖ จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๐-๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ ฟอรัจูน กรุงเทพฯ โดยมีนายพนมบุตร จันทรโชติ อธิบดีกรมศิลปากร เป็นประธานเปิดการประชุมสัมมนา และมีผู้เข้าร่วมการสัมมนา จำนวนทั้งสิ้น ๒๓๕ คน เป็นชาวไทย จำนวน ๑๕๙ คน ชาวต่างชาติ จำนวน ๗๖ คน จากประเทศสมาชิกสภาการจดหมายเหตุระหว่างประเทศประจำภาคพื้นเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ๑๐ ประเทศ ประกอบด้วย บรูไน กัมพูชา อินโดนีเซีย ลาว มาเลเซีย พม่า ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ เวียดนาม ไทย ผู้นำเสนอผลงานวิชาการชาวต่างชาติ และรวมถึงผู้เข้าร่วมจากหน่วยงานราชการ องค์กร สถาบันการศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับงานจดหมายเหตุในประเทศไทย

การประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติครั้งนี้ ภายใต้อำนาจ “งานจดหมายเหตุในยุคดิจิทัล การเปลี่ยนแปลง การปรับตัว และก้าวต่อไปของจดหมายเหตุ” โดยมีวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ๔ ท่าน ประกอบด้วย Dr.Anthea 'Seles อติตเลขาธิการสภาการจดหมายเหตุระหว่างประเทศ จากประเทศแคนาดา ดร.อุรัชฎา เกตุพรหม ผู้อำนวยการฝ่ายมาตรฐานดิจิทัลภาครัฐ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) นางสาวชญาน์ณิศ ศรีสินธวารักษ์ สถานีโทรทัศน์ช่อง ๗ HD และนางสาวชลิตา เอื้อบำรุงจิต ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

นอกจากนี้ได้เปิดโอกาสให้นักวิชาการที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านจดหมายเหตุนำเสนอผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานจดหมายเหตุในยุคดิจิทัล โดยแบ่งหัวข้อสัมมนาออกเป็น ๕ หัวเรื่อง ประกอบด้วย

- หัวเรื่องที่ ๑ โอกาสและการจัดการความเสี่ยงในศตวรรษที่ ๒๑
- หัวเรื่องที่ ๒ นโยบายและกลยุทธ์ในการจัดการเอกสารและจดหมายเหตุ
- หัวเรื่องที่ ๓ เทคโนโลยี เครื่องมือ และแนวทางใหม่ในงานจดหมายเหตุ
- หัวเรื่องที่ ๔ การอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรมในรูปแบบดิจิทัล
- หัวเรื่องที่ ๕ ความยั่งยืนและการจัดการงานจดหมายเหตุ

ซึ่งได้รับความร่วมมือจากนักวิชาการทั้งในแถบภูมิภาคยุโรป แอฟริกา เอเชียกลางและเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ร่วมนำเสนอผลงานวิชาการ ผู้นำเสนอผลงานวิชาการ จำนวน ๒๕ เรื่อง ประกอบด้วย



ชาวต่างประเทศ จำนวน ๑๕ เรื่อง ประกอบด้วย ประเทศมาเลเซีย จำนวน ๕ เรื่อง ประเทศอินโดนีเซีย จำนวน ๔ เรื่อง ประเทศฟิลิปปินส์ จำนวน ๑ เรื่อง ประเทศสิงคโปร์ จำนวน ๒ เรื่อง ประเทศฝรั่งเศส จำนวน ๒ เรื่อง ประเทศอียิปต์ จำนวน ๑ เรื่อง

ชาวไทย จำนวน ๑๐ เรื่อง เป็นนักจดหมายเหตุจากสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ๕ เรื่อง นักจดหมายเหตุจากหอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรี พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ จำนวน ๑ เรื่อง อาจารย์จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน ๒ เรื่อง อาจารย์จากมหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน ๑ เรื่อง นักศึกษาจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน ๑ เรื่อง และได้รับความกรุณาจากคณาจารย์ของสถาบันการศึกษาชั้นนำในประเทศไทยและบุคลากรของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๗ ท่าน มาเป็นผู้ดำเนินรายการ ประกอบด้วย อาจารย์ ดร.จิรปดี เตชะเสน จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชिरาภรณ์ คลังธนบุรณ์ รองศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ ศรีบริสุทธ์สกุล จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เลิศชัย วาสนานิกกุลชัย จากมหาวิทยาลัยศิลปากร อาจารย์ ดร. กนกพร นาสมตรีก ชิมิโอนิกะ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย นางสาวกรพินธุ์ ทวีตา และนางสาวทรายทอง ทองเกษม จากสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และมีอาจารย์ จากมหาวิทยาลัยร่วมเป็นกรรมการอีกหลายท่าน ซึ่งมี ดร.วราภรณ์ พูลสถิตวิวัฒน์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านจดหมายเหตุ เป็นคณะกรรมการกองทุนฯ เข้าร่วมด้วย

นอกจากนั้นได้จัดให้มีการศึกษาดูงาน ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) และแหล่งเรียนรู้สำคัญในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา แก่ประเทศสมาชิกสภาการจดหมายเหตุระหว่างประเทศประจำภาคพื้นเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และผู้สนใจ อันเป็นการส่งเสริมความรู้และเผยแพร่งานด้านวัฒนธรรมของไทยสู่ชาวต่างชาติ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

ประธานกรรมการฯ กล่าวต่อที่ประชุมว่า ขอขอบคุณ นางรักชนก โคจรานนท์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม นางณิชชา จรรย์เศรษฐการ ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักช่างสิบหมู่ และผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ในการร่วมมือจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการของสภาการจดหมายเหตุระหว่างประเทศ ประจำภาคพื้นเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ SARBICA ครั้งนี้ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ทั้งด้านการประชุมสัมมนาวิชาการ การมีสัมพันธภาพระหว่างประเทศที่ดี และบรรลุวัตถุประสงค์ Soft Power ของประเทศไทย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมีศักยภาพของวัฒนธรรมไทย และถือเป็นเกียรติภูมิของชาติไทย

นางณิชชา จรรย์เศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า โครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการของสภาการจดหมายเหตุระหว่างประเทศ ประจำภาคพื้นเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ SARBICA ในครั้งถัดไป ประเทศไทยได้รับมอบหมายให้เป็นประธานฯ

ในการนี้ ขอขอบคุณ นายพนมบุตร จันทรโชติ อธิบดีกรมศิลปากร ที่ให้การสนับสนุนในทุก ๆ ด้าน และความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ การแสดงโขน การเข้าชมพิพิธภัณฑ์สถานในยามราตรี ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร การเยี่ยมชมหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) และการเยี่ยมชมสถานที่สำคัญในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา พร้อมรับประทานอาหารและขนมขึ้นชื่อ รวมถึงได้มีการจัดทำของที่ระลึกที่ทรงคุณค่า โดยสำนักช่างสิบหมู่ มอบให้แก่ประเทศสมาชิกฯ ซึ่งสร้างความประทับใจแก่ประเทศสมาชิกสภาการจดหมายเหตุ เป็นอย่างยิ่ง และทำให้การจัดงานครั้งนี้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ



๕.๒ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖

นางณิชชา จรรย์เศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามปฏิทินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน เรื่องการประชุมของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนต้องมีการกำหนดปฏิทินล่วงหน้า นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอวันประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ควบคุมไปกับช่องทางออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ ตามวัน เวลา สถานที่ และช่องทางที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

ประธานกรรมการฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และพร้อมกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวอภันตรี จุลมาศ)

นักจัดการงานทั่วไป

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางณิชชา จรรย์เศรษฐการ)

ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม