

รายงานการประชุม

คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. นายพนมบุตร จันทรโชติ<br>อธิบดีกรมศิลปากร                                     | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางรักชนก โคจรานนท์<br>รองอธิบดีกรมศิลปากร                                   | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม<br>ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ                  | กรรมการ                    |
| ๔. นางณิชา จรรย์เศรษฐ์การ<br>ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ               | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕. นางสาวพรภัทรา สารประสพ<br>นักจดหมายเหตุชำนาญการ<br>สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

- |   |         |
|---|---------|
| ๑. นางสาวณฐากัญญา กัจฉมาภรณ์<br>ผู้อำนวยการกองบัญชาการ<br>กรมบัญชาการผู้แทนกระทรวงการคลัง       | กรรมการ |
| ๒. นางสาวสิริกานต์ ประภาศรี<br>รักษาการนักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ<br>ผู้แทนสำนักงบประมาณ | กรรมการ |
| ๓. นางจุฑาทิพย์ อังศ์สิงห์<br>ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ                                       | กรรมการ |
| ๔. นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี<br>ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ                                    | กรรมการ |
| ๕. นายสุรพล ทิพย์เสนา<br>ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ                                       | กรรมการ |
| ๖. นายชาติรี ศรีสันต์<br>หัวหน้าสำนักงานสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัด                           | กรรมการ |

แห่งประเทศไทย ผู้แทนนายกสมาคม  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย

- |                                  |                            |
|----------------------------------|----------------------------|
| ๗. นางสาววารภรณ์ พุทธสถิตวิวัฒน์ | กรรมการ                    |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ      |                            |
| ๘. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง       |                            |

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี    | นักจัดการงานทั่วไป       |
| ๒. นางสาวอภินันท์ จุลมาศ    | นักจัดการงานทั่วไป       |
| ๓. นางสาวนัฐมล วงสังวร      | นักจัดการงานทั่วไป       |
| ๔. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย   | นักวิชาการเงินและบัญชี   |
| ๕. นางสาวพัฒนภัช ภูโหด      | นักวิชาการเงินและบัญชี   |
| ๖. นางสาวนันทน์นภัส พวงไธสง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๗. นายวราสิน เหมพรม         | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๘. นางสาววรรณภา บุญธรรม     | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๙. นางสาวชญญา คุ่มม่วง      | เจ้าพนักงานธุรการ        |

#### เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เพื่อเป็นการป้องกัน และลดความเสี่ยงที่จะเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จำกัดจำนวนและรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ของกรรมการผู้เข้าประชุม ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ ควบคู่ไปกับช่องทางออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้  
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน หรือฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางณิชชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า การประชุม คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ มีกรรมการฯ ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม ดำรงราชานุภาพ จำนวน ๕ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นายพนมบุตร จันทรโชติ อธิบดีกรมศิลปากร ประธานกรรมการฯ (๒) นางรักชนก โคจรานนท์ รองอธิบดีกรมศิลปากร รองประธานกรรมการฯ (๓) นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ (๔) นางณิชชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ (๕) นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ

มีกรรมการฯ ผู้เข้าประชุมออนไลน์ จำนวน ๘ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นางสาวณฐากัญญ์ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง (๒) นางสาวสิริกานต์ ประภาศรี ผู้แทนสำนักงบประมาณ

(๓) นายชาติตรี ศรีสันต์ ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย (๔) นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ (๕) นายสุรพล ทิพย์เสนา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ (๖) นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ (๗) นางสาววราภรณ์ พูนสถิตวิวัฒน์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ (๘) นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ

จึงเรียนคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ  
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖**

นางณิชา จริยเศรษฐกร กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และแจ้งเวียนให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบและพิจารณารายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้แก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

นางสาวณัฐกาญจน์ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้ขอแก้ไขรายงานการประชุม หน้า ๒๖ บรรทัดที่ ๑ จาก “ประธานอนุกรรมการฯ” เป็น “ประธานกรรมการฯ”

หน้า ๒๖ บรรทัดที่ ๑๑ จาก “เพื่อให้จุดอ่อนดังกล่าวลดลง” เป็น “เพื่อให้จุดอ่อนดังกล่าวลดลง”

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ปรับแก้ไขรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณารับรองรายงานการประชุม

**มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการ  
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖**

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ**

**๓.๑ รายงานสถานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖**

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ กิจกรรมการควบคุมภายใน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล และตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานจำนวน ๓ ชุด ดังนี้

**ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑  
สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑๐,๖๘๑,๔๔๔.๗๙ บาท (สิบล้านหกแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบบาท  
เจ็ดสิบบาทเก้าสตางค์) ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเงินคงเหลือ จำนวนเงิน ๙,๔๓๗,๘๐๕.๐๘ บาท**

(เก้าล้านบาทสามหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยห้าบาทแปดสตางค์) เมื่อหักรายการก่อนหักผู้กู้และผู้ประกันสัญญาแล้วจะมีเงินคงเหลือสุทธิ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๖,๙๒๒,๓๖๖.๕๘ บาท (หกล้านบาทสามหมื่นสองพันสามร้อยหกสิบหกบาทห้าสิบบาทแปดสตางค์) ทั้งนี้รายได้จากการขายสินค้าและบริการสะสมเป็นเงิน จำนวน ๒,๓๓๗,๘๑๕.๒๕ บาท (สองล้านสามแสนสามหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยห้าสิบบาทแปดสตางค์) รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๑

**ชุดที่ ๒ สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการเบิกจ่ายสะสมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินสรุป ดังนี้  
แผนการใช้จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๒๓๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)  
ก่อนหักผู้กู้แล้ว รอเบิกจ่ายเป็นเงิน จำนวน ๒,๓๘๘,๓๑๖ บาท (สองล้านสามแสนแปดหมื่นแปดพันสามร้อยสิบหกบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสมเป็นเงิน จำนวน ๑๒,๖๔๐,๘๐๖.๑๒ บาท (สิบสองล้านหกแสนสี่หมื่นแปดร้อยสิบหกบาทสิบสองสตางค์) ก่อนหักผู้กู้และเบิกจ่ายเป็นเงิน ๑๕,๐๒๙,๑๒๒.๑๒ บาท (สิบห้าล้านบาทสองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบสองบาทสิบสองสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๖๘ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๒

**ชุดที่ ๓ กราฟแสดงแผน-ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖** รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๓ เบิกจ่ายและก่อนหักผู้กู้มากกว่าแผน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**๓.๒ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖**

นางณิชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กองทุนฯ ได้ดำเนินการสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ไม่มีข้อร้องเรียน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**๓.๓ รายงานสรุปการประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖**

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้จัดประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานสรุปการประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข ๔

### ๑. การประเมินผลผู้บริหารกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน กำหนดให้กองทุนฯ ต้องจัดให้มีระบบประเมินผู้บริหาร และผูกโยงกับระบบแรงจูงใจ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการออกแบบรูปแบบเกียรติบัตร และกำหนดหลักเกณฑ์การมอบเกียรติบัตรเพื่อเชิดชูเกียรติที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการให้กับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดยแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๑. ระดับ ดี ผลการประเมินเฉลี่ยมากกว่า ๓.๐๐ คะแนน
๒. ระดับ ดีมาก ผลการประเมินเฉลี่ยมากกว่า ๓.๕๐ คะแนน
๓. ระดับ ดีเด่น ผลการประเมินเฉลี่ยมากกว่า ๔.๐๐ คะแนน

มีมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล เห็นชอบหลักเกณฑ์การมอบเกียรติบัตร และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการปรับแก้ไขรูปแบบเกียรติบัตรตามที่คณะกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะ

### ๒. ร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีบัญชี ๒๕๖๗

ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล กำหนดให้ทุนหมุนเวียนต้องมีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญ รวมถึงต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนภายในปีบัญชี ๒๕๖๖

มติที่ประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล พิจารณาแล้วเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขรายละเอียดตามที่คณะกรรมการฯ ให้ความเห็นก่อนนำเสนอคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณาต่อไป

### ๓. รายงานผลการวิเคราะห์ และประเมินผลลัพท์ จากการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความสำเร็จในการดำเนินงานของโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ กำหนดให้กองทุนฯ ต้องดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ได้แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนแผนงาน/โครงการทั้งหมด และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ และประเมินผลลัพท์ จากการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ นำเสนอคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ข้อเสนอแนะ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ และประเมินผลลัพธ์ จากการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ เรียบร้อย

มีมติที่ประชุม คณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล พิจารณาแล้วเห็นชอบ รายงานผลการวิเคราะห์ และประเมินผลลัพธ์ จากการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขรายละเอียดตามที่คณะอนุกรรมการฯ ให้ความคิดเห็นก่อนนำเสนอคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ รายงานผลการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายวราสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กำหนดให้ทุนหมุนเวียนจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕ ดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ระหว่างกระทรวงการคลังกับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม ตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ข้อ ๗ สารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาจากการใช้สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการติดตามการดำเนินกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นความเสี่ยง และ ๓ ปัจจัยเสี่ยงรายละเอียดตามตารางรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ตารางรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)

ความเสี่ยง		กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง		ความเสี่ยงที่ยอมรับได้	ผลการดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖)
ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง				
๑. การดำเนินงานโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	S1. การดำเนินงานโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินงานโครงการอาจไม่เป็นไปตามแผนงานหรือเป้าหมายที่กำหนด	ควบคุมความเสี่ยง ดังนี้ ๑. จัดทำแผนการตรวจสอบติดตาม และกำหนดวันส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ ๒. ประสานหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณจากกองทุนฯ ให้ส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการรายเดือนทุกเดือน รายไตรมาสทุกไตรมาส รวมถึงจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการวงจครั้งปีบัญชี และรายงานสรุปผลการดำเนินงานวงจครั้งปีบัญชีมายังกองทุนฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด ๓. ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำสรุปรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุน และความก้าวหน้าผลการใช้จ่ายเงิน จำนวน เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล และเสนอคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ เป็นรายเดือนทุกเดือน ๔. ปฏิบัติการตามมติที่ประชุมและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ๕. จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของกองทุนฯ ๖. ได้รับการตรวจสอบภายในจากกลุ่มตรวจสอบภายในของกรมศิลปากร เป็นรายไตรมาส จำนวน ๔ ไตรมาส และรายงานผลการตรวจสอบ เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและมอบหมายนโยบาย	โครงการที่ได้รับบริการสนับสนุนจากกองทุนฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทุกโครงการดำเนินการได้ครบถ้วน และได้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๐๐ และดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมตามมติ ครม. ได้ร้อยละ ๙๔	๑. โครงการที่ได้รับบริการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ รวมทั้งจำนวน ๒๑ โครงการสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ได้ร้อยละ ๑๐๐ ๒. สามารถเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ตามมติ ครม. ได้มากกว่าร้อยละ ๙๔ ซึ่งในเดืออนถึง ท.ค.ม ๒๕๖๖ สามารถเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๙๘.๖๘	

## ๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)

ความเสี่ยง		กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้	ผลการดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖)
ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง			
๑. การบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	<p>O2. การดำเนินงานของหน่วยงานยังไม่สอดคล้องกับการขอหลักเกณฑ์การประเมินผลการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๖</p>	<p>๑. จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลเพื่อสรุปแนวทางในการดำเนินงาน</p> <p>๒. จัดทำตาราง/ปฏิทิน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เข้าไปตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๓. สรุปผลการดำเนินงานตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการทำงานเสนอผู้บริหารหน่วยงานเวียนเป็นรายไตรมาส</p> <p>๔. รายงานสรุปการดำเนินงานตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการทำงานเสนอที่ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล</p> <p>๕. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการทำงานเวียนให้กรรมการบริหารฯ และบริษัทที่ปรึกษาด้านการประเมินผล เป็นรายไตรมาส</p>	<p>๑. กองทุนฯ สามารถดำเนินการได้ตามปฏิทินการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีกรอบการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี ๒๕๖๖ ผ่านระบบติดตามประเมินผลการทำงานเวียนในรูปแบบออนไลน์</p> <p>Revolving Fund Evaluation System : RFES เป็นรายไตรมาส</p> <p>๒. กองทุนฯ สามารถดำเนินการตามปฏิทิน/ตารางการปฏิบัติงานตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๖ และมีการติดตามผลการดำเนินงาน (ตัวชี้วัด) ครบทั้ง ๖ ด้าน</p>	<p>๑. สามารถดำเนินการตามปฏิทินการดำเนินงานตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๖ ได้ร้อยละ ๑๐๐ โดยได้มีการรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบติดตามประเมินผลการทำงานเวียนเป็นงานหมุนเวียนในรูปแบบออนไลน์ ครบทุกไตรมาส</p> <p>๒. สามารถดำเนินการตามปฏิทิน/ตารางการปฏิบัติงานตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีการติดตามผลการดำเนินงาน (ตัวชี้วัด) ครบทั้ง ๖ ด้าน และมีการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณา</p>



## ๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)

ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยง		กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้	ผลการดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖)
	ปัจจัยเสี่ยง				
การหารายได้ของกองทุนฯ จากการค้าเงินงานโครงการให้บริการ และการขายสินค้า	<p>F1. รายได้ของกองทุนฯ อาจไม่เป็นไปตามที่เป้าหมายกำหนด</p> <p>- ช่องทางการหารายได้ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมิมีความหลากหลาย</p> <p>- ไม่สามารถกำหนดแนวทางการเพิ่มกลุ่มผู้ใช้บริการในการทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุมิเพียงพอ</p> <p>- สินค้าที่กองทุนฯ จำหน่ายมีเพียงหนังสือที่จัดพิมพ์ด้วยเงินกองทุนฯ</p>	<p>๑. ให้การสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานโครงการที่สร้างรายได้ให้กับกองทุนฯ สนับสนุนการให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ และการขายสินค้า</p> <p>๒. ติดตามผลการดำเนินงานของโครงการที่สร้างรายได้ให้กับกองทุนฯ ติดตามรายได้จากการให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ และรายได้จากการจำหน่ายสินค้าของกองทุนฯ</p> <p>๓. สรุปรายได้ของกองทุนฯ จากการค้าเงินงานโครงการ การให้บริการทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ และการจำหน่ายสินค้าแก่บุคคลภายนอก เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อทราบทุกเดือน</p>	<p>รายได้ของกองทุนฯ จากการค้าเงินงานโครงการ การให้บริการทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ และการจำหน่ายสินค้าให้แก่บุคคลภายนอก ไม่น้อยกว่า ๑.๔๘ ล้านบาท</p>	<p>กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีรายได้จากการค้าเงินงานโครงการ รวมถึงรายได้จากการให้บริการและการขายสินค้าในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม ๒.๓๐ ล้านบาท</p>	

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี นักจัดการงานทั่วไป รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามเกณฑ์วัดการดำเนินงาน ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ ๒ กำหนดให้ทุนหมุนเวียนจัดทำและดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้ความสำคัญสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลและเสริมสร้าง ศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานของกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ประกอบด้วย ๖ แผนงาน/โครงการ/แผนงาน ดังนี้

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. จัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗</p>	<p>กองทุนฯ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จเป็นไปตามเป้าหมาย และขั้นตอนการดำเนินงานที่วางไว้ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยได้จัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วนตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ กำหนด และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว โดยได้ปรับแก้ไขแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ตามที่คณะกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลฯ และแผนปฏิบัติการ ประจำปี ดังกล่าวด้วย และได้แจ้งเวียนให้พนักงานกองทุนฯ ทราบ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งได้เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของกองทุนฯ</p>



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๒. จัดทำ/ปรับปรุงพัฒนาระบบฐานข้อมูลพนักงานกองทุนฯ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการของกองทุนฯ</p>	<p>กองทุนฯ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยมีการจัดเก็บ และปรับฐานข้อมูลของพนักงานกองทุนฯ ในระบบให้เป็นปัจจุบัน โดยแบ่งเป็นหัวข้อตามแบบทะเบียนประวัติพนักงานกองทุนฯ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประวัติส่วนตัว</li> <li>๒. ประวัติการศึกษา</li> <li>๓. ประวัติการอบรม</li> <li>๔. ประวัติการจ้างงานและเลื่อนอัตราเงินเดือน</li> </ol> <p>โดยได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลของพนักงานกองทุนฯ เป็นปัจจุบันครบทุกอัตรา เรียบร้อยแล้ว</p>
<p>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ</p>	<p>กองทุนฯ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จะต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง ต่อปีงบประมาณ ตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กำหนดไว้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้รายงาน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งจะดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานประเมิน ผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนฯ ในวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งผลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้ง ๒ ครั้ง นำมาปรับเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานกองทุนฯ และรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ทราบ ในครั้งถัดไป</p>
<p>๔. การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ให้ครบถ้วนตามกรอบอัตรากำลังของกองทุนฯ ที่กำหนดไว้</p>	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พนักงานกองทุนฯ ลาออก จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งนิติกร เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้ดำเนินการตามขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนฯ ทดแทนตำแหน่งที่ลาออกไป ตามที่ข้อบังคับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๘ กำหนดให้กองทุนฯ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างปฏิบัติงานเป็นพนักงานกองทุนฯ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนประกาศกำหนด ซึ่งประกาศดังกล่าวอยู่ในระหว่างเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเมื่อผ่านการพิจารณา เรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการตามขั้นตอนในประกาศดังกล่าวต่อไป</p>



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๕. ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	กองทุนฯ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เกินกว่าตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยมีพนักงานกองทุนฯ ได้เข้ารับการอบรม จำนวน ๙ อัตรา ในหลักสูตรด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน พัฒนาศักยภาพของตนเอง และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ซึ่งได้จัดทำรายงานการเข้ารับการอบรมและเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ทราบ เรียบร้อยแล้ว ดังที่ปรากฏไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และผู้เข้ารับการอบรมสามารถถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ ให้กับบุคคลภายในกองทุนได้รับทราบอีกด้วย
๖. การเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงาน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานและความสุขของพนักงานกองทุนฯ	กองทุนฯ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จเป็นไปตามเป้าหมายและขั้นตอนการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด โดยพนักงานกองทุนฯ ร่วมกันพัฒนาพื้นที่ทำงานเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน และจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของกิจกรรม ๕ ส. และนำผลมาวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจ ได้ร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งสามารถสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขให้แก่ผู้ปฏิบัติงานภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น

### ปัจจัยความสำเร็จ

๑. คณะกรรมการกองทุนฯ ได้ให้ความสำคัญต่อแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลฯ และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี โดยให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ เพื่อนำมาปรับปรุง แก้ไข แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังกล่าว ให้มีประสิทธิภาพ เหมาะสม และสมบูรณ์มากขึ้น

๒. ผู้บริหารกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้ความสำคัญ และสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพให้พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุปฏิบัติงานได้อย่างเต็มความสามารถและช่วยพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. บุคลากรของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีความสามัคคี ร่วมมือ และช่วยเหลือกัน ทำให้การทำงานต่าง ๆ สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๔. กองทุนฯ ได้จัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรได้อย่างเพียงพอ และเหมาะสม

### ข้อเสนอแนะ

สถานการณ์ในปัจจุบันถือเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งที่ต้องนำมาเป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์เพิ่มเติมจากเดิม เพื่อให้การจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล(ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการประจำปี สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ  
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ



### ๓.๖ รายงานการตรวจสอบการบริหารงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๓

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การตรวจสอบภายใน (กรณีที่ ๓ ทุนหมุนเวียนที่ใช้หน่วยตรวจสอบภายในจากหน่วยงานต้นสังกัด) กำหนดให้ทุนหมุนเวียนต้องได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายในต้นสังกัดและได้รับรายงานผลการตรวจสอบ และนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน และคณะกรรมการฯ ได้มอบนโยบายการปฏิบัติงานของทุนหมุนเวียนที่สอดคล้องกับรายงานผลการตรวจสอบ นั้น

ทั้งนี้กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๓ (งวดเดือนเมษายน-มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖) และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบการบริหารจัดการกองทุนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข ๗

ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อนุมัติให้กลุ่มตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบการบริหารงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ด้านการดำเนินงานโครงการ การเงินการบัญชีการเบิกจ่ายเงิน และงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง นั้น

กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบการบริหารงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐-๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์ให้หน่วยรับตรวจและเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบประเด็นการตรวจสอบที่ผู้ตรวจสอบภายในได้แสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อสังเกตเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดการพัฒนาและบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ผลการตรวจสอบสรุปได้ดังนี้

#### เรื่องที่ ๑ การดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยกรมบัญชีกลางได้พิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินงานจำนวนเงิน ๑๕,๒๓๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) ประกอบด้วย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑๔,๙๓๐,๐๐๐ บาท และเงินรายได้ จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินงานโครงการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๑๗ โครงการ

๑.๒ ได้รับอนุมัติเงินงวดจากสำนักงบประมาณ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๔,๙๓๐,๐๐๐ บาท โดยจัดสรรเงินให้หน่วยงานส่วนกลาง จำนวนเงิน ๙,๙๘๑,๘๐๐ บาท และหน่วยงานส่วนภูมิภาค จำนวนเงิน ๔,๙๔๘,๒๐๐ บาท ทั้งนี้ การอนุมัติจัดสรรเงินให้หน่วยเบิกจ่ายส่วนกลางและโอนขยายบิลให้หน่วยเบิกจ่ายส่วนภูมิภาค มีรายละเอียดและเอกสารประกอบการโอนเงินถูกต้องครบถ้วน

๑.๓ การใช้จ่ายเงินสำหรับเป้าหมายผลิต ๑๗ โครงการ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานได้กำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายเงินในภาพรวมตามแผนการใช้จ่ายเงินร้อยละ ๘๐.๐๖ ของงบประมาณ

ที่ได้รับการจัดสรร ซึ่งในงวดการตรวจสอบมีการใช้จ่ายเงินในภาพรวม จำนวนเงิน ๑๓,๑๒๕,๘๗๖.๖๑ บาท (ก่อนหักผู้พัน จำนวน ๒,๘๕๕,๘๘๘ บาท และเบิกจ่ายสะสม จำนวน ๑๐,๒๖๙,๙๘๘.๖๑ บาท) คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๑๘ เปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงิน พบว่าสูงกว่าเป้าหมายร้อยละ ๖.๑๒ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

## เรื่องที่ ๒ การเงินการบัญชี

๒.๑ ปฏิบัติงานด้านบัญชีเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด ควบคุมรายการรับเงินและนำเงินฝากคลังในทะเบียนคุมครบบถ้วนเป็นปัจจุบัน การบันทึกรายการรับเงิน และนำเงินฝากคลังในระบบถูกต้องตรงตามหลักฐานประกอบการบันทึกรายการ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลการรับเงิน และนำเงินฝากคลังหรือส่งคลังจากรายงานในระบบ และจัดเก็บหลักฐานไว้เพื่อตรวจสอบครบถ้วนทุกรายการ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๖) มีรายการรับเงินและนำเงินฝากคลังหรือส่งคลังของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งสิ้น จำนวน ๙๘๑,๗๗๓.๓๕ บาท

๒.๒ เงินฝากธนาคารคงเหลือตามรายงานเงินฝากธนาคาร (Bank Statement) ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถูกต้องตรงกับยอดคงเหลือตามบัญชีเงินฝากธนาคารตามงบทดลองในระบบ GFMS

๒.๓ เงินฝากคลังคงเหลือตามทะเบียนคุมเงินฝากคลัง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเงินฝากคลังทั้งสิ้น จำนวน ๑๐,๒๓๙,๖๙๖.๓๔ บาท ถูกต้องตรงกับยอดคงเหลือตามบัญชีเงินฝากคลังตามงบทดลองเคลื่อนไหวเงินฝากคลังในระบบ GFMS

๒.๔ การยืมเงินราชการเป็นไปตามระเบียบ บันทึกการจ่ายเงินและหักล้างลูกหนี้เงินยืมในระบบ ถูกต้อง จากการตรวจสอบยอดลูกหนี้คงค้างตามทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมราชการหรือลูกหนี้คงค้างตามสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ได้ส่งใช้ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่ามียอดลูกหนี้คงค้าง จำนวน ๔๑,๘๔๖ บาท ถูกต้องตรงกับยอดบัญชีลูกหนี้เงินยืมคงเหลือตามงบทดลองในระบบ GFMS

๒.๕ จัดทำและจัดส่งรายงานทางการเงินเป็นไปตามระเบียบ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เดือนเมษายน-มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร และรายงานการเงินที่เกี่ยวข้อง นำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุลงนามรับรองความถูกต้องเป็นประจำทุกเดือน และนำส่งข้อมูลงบทดลองผ่านระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (NBMS) เป็นไปตามกำหนด

## เรื่องที่ ๓ การเบิกจ่ายเงิน

๓.๑ ควบคุมการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างเหมาะสม แต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online และกำหนดผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMS Thai เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด

๓.๒ หน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ สำหรับงวดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน-มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖) เป็นไปตามระเบียบ สำหรับข้อผิดพลาดบางรายการของหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายที่ไม่ครบถ้วนไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในได้แจ้งให้หน่วยรับตรวจดำเนินการแก้ไขแล้ว

จึงเสนอคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและมอบนโยบายการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับรายงานผลการตรวจสอบ

นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า ประเด็นการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องข้อผิดพลาดบางรายการของหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายที่ไม่ครบถ้วนถูกต้อง คือประเด็นใด

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ข้อผิดพลาดบางรายการของหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายที่ไม่ครบถ้วนถูกต้อง มีรายละเอียดดังนี้

๑. ใบเสร็จรับเงินของสำนักศิลปากรที่ ๑๑ สงขลา โดยผู้ตรวจสอบ ตรวจพบว่ายังไม่ได้รับใบเสร็จรับเงิน และไม่ได้แนบรายงานในระบบ ซึ่งขณะนี้เจ้าหน้าที่ได้ประสานให้แนบรายงานมายังส่วนกลางเรียบร้อยแล้ว

๒. การแก้ไขยอดเงินในสัญญาจ้าง ของหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนกลาง ซึ่งได้ตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ให้ข้อสังเกตว่า รายงานการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย ข้อ ๓.๒.๑ หน่วยงานส่วนกลาง ได้ระบุรายละเอียดรายงานได้ครบถ้วน แต่ข้อ ๓.๒.๒ หน่วยงานส่วนภูมิภาค ไม่ได้ระบุรายละเอียดที่ครอบคลุม ซึ่งรายงานของหน่วยงานส่วนภูมิภาคเคยมีประเด็นข้อสังเกตจากผู้ตรวจสอบ หน่วยงานในส่วนภูมิภาคได้มีการดำเนินการแก้ไขในประเด็นดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว หรือไม่

นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย นักวิชาการเงินและบัญชี ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ข้อผิดพลาดที่เป็นประเด็นข้อสังเกตจากผู้ตรวจสอบ หน่วยงานส่วนภูมิภาค ได้ดำเนินการปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ให้ข้อเสนอแนะและให้ข้อสังเกตเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ขอให้ประสานกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร ในการจัดทำหน้ารายงานให้มีลักษณะเดียวกัน เนื่องจากเป็นเรื่องการเบิกจ่ายเงินเหมือนกัน

๒. การสรุปลูกหนี้เงินยืมราชการ หน้า ๖๘ รายการที่ ๑๕ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการสัญญาการยืมเงิน จำนวน ๒๔,๒๗๖ บาท แต่การส่งใช้เป็นใบสำคัญยอดเงิน จำนวน ๒๔,๒๕๒ บาท และรายการรวมส่งใช้ยอดเงิน จำนวน ๒๔,๒๗๖ บาท ซึ่งยอดเงินมีความแตกต่างกัน จำนวน ๓๔ บาท รายการดังกล่าวมีการส่งใช้เป็นเงินสดด้วยหรือไม่ เนื่องจากมีข้อมูลไม่ครบในหน้ารายงาน

นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย นักวิชาการเงินและบัญชี ให้ข้อมูลว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ขอนำประเด็นความคลาดเคลื่อนการสรุปลูกหนี้เงินยืมราชการ ไปตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

ประธานกรรมการฯ มีข้อคิดเห็นว่า แบบฟอร์มหรือองค์ประกอบของรายงานควรมีหัวข้อประเด็นต่าง ๆ เหมือนกัน และเป็นไปโดยมาตรฐานเดียวกันทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ประธานหน่วยงานส่วนภูมิภาค ตรวจสอบการดำเนินงาน ได้ดำเนินการตามข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบหรือไม่

๒. ประธานกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร ให้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบการบริหารงานกองทุนฯ ให้เป็นไปโดยมาตรฐานและบรรทัดฐานเดียวกันทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

๓. ตรวจสอบความคลาดเคลื่อนของรายงานสรุปลูกหนี้เงินยืมราชการ และเสนอให้คณะกรรมการฯ ทราบในการประชุมครั้งถัดไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการเร่งรัดติดตามการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินที่กำหนดไว้รวมถึงกำกับการดำเนินงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๒. ประธานหน่วยงานส่วนภูมิภาค เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานตามข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบ

๓. ประธานกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร จัดทำรายงานผลการตรวจสอบการบริหารงานกองทุนฯ ให้เป็นไปโดยมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงานส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

๔. ตรวจสอบความคลาดเคลื่อนของรายงานสรุปลูกหนี้เงินยืมราชการ และเสนอให้คณะกรรมการฯ ทราบในการประชุมครั้งถัดไป

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา**

**๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ**

**ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖**

นางสาวพรภัทธา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส และตามแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้มีการจัดทำสรุปลผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ นำเสนอผู้บริหาร นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๘

ในการนี้ ขอรายงานเฉพาะโครงการที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายเงิน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕-สิงหาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

โครงการที่ ๑ โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดยกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ ดำเนินการจ้างพนักงานกองทุนฯ จัดซื้อวัสดุบริการ เป็นเงินจำนวน ๔๖๕,๗๗๙.๙๓ บาท งบบุคลากร เป็นเงินจำนวน



๑๙๑,๙๓๐ บาท งบดำเนินงาน เป็นเงินจำนวน ๒๗๓,๘๔๙.๓๙ บาท ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๘๒.๙๘

โครงการที่ ๒ โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ โดย สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองทุนฯ ได้ติดตามผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินตามกระบวนการของงานจดหมายเหตุของแต่ละหน่วยงานที่ขอรับงบประมาณสนับสนุน เพื่อให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น มีทั้งหมด ๓๕ แผนงาน ไม่เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายเงิน ดังนี้

- ประเมินคุณค่าเอกสาร ชุด สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี และจังหวัดนราธิวาส จำนวน ๑๐๙ ลูกบาศก์ฟุต/๑,๐๙๐ รายการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาประเมินคุณค่าเอกสาร และจัดทำสาระสังเขป จำนวน ๑,๐๙๐ รายการ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ คงเหลือเบิกจ่ายอีก ๑ งวดงาน ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๙๐

- ประเมินคุณค่าเอกสาร ชุด ศูนย์วิจัยพืชสวนยะลา (สถานีทดลองยางยะลา) จำนวน ๑๐๙ ลูกบาศก์ฟุต/๑,๐๙๐ รายการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา ดำเนินการประเมินคุณค่าเอกสาร จำนวน ๑,๐๙๐ รายการ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณา เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๙๐

- จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นคว้าเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุด สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองพะเยา จำนวน ๑,๘๐๐ รายการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา ดำเนินการจัดหมวดหมู่เอกสาร จัดแยกหัวเรื่องเอกสารและหัวเรื่องย่อยตามประเภทของเอกสาร กำหนดรหัสเอกสารแต่ละหัวเรื่อง ดำเนินการอ่านเอกสารแต่ละปึกให้ละเอียด สรุปรายชื่อเอกสาร ตั้งชื่อเรื่องให้ครอบคลุมเนื้อหาของเอกสารจำนวน ๑๘๐ รายการ ดำเนินการสะสม ๑,๔๕๓ รายการ คงเหลือเบิกจ่าย ๑ งวดงาน ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๙๐

- จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นคว้าเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุด สำนักงานเกษตรอำเภอเชียงคำ จำนวน ๑,๘๐๐ รายการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา ดำเนินการจัดหมวดหมู่เอกสาร จัดแยกหัวเรื่องเอกสารและหัวเรื่องย่อยตามประเภทของเอกสาร กำหนดรหัสเอกสารแต่ละหัวเรื่อง ดำเนินการอ่านเอกสารแต่ละปึกให้ละเอียด สรุปรายชื่อเอกสาร ตั้งชื่อเรื่องให้ครอบคลุมเนื้อหาของเอกสารจำนวน ๑๘๐ รายการ ดำเนินการสะสม ๑,๔๕๓ รายการ คงเหลือเบิกจ่าย ๑ งวดงาน ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๙๐

- จัดหมวดหมู่เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพถ่าย ชุด พลเอกเปรม ฯ ภาพกิจกรรมหอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรีฯ และบัตรอวยพร จำนวน ๖,๓๙๐ ภาพ โดย หอจดหมายเหตุ นายกรัฐมนตรี พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ ดำเนินการเขียนคำบรรยายภาพ และรหัสกำกับด้านหลังภาพ พร้อมนำภาพใส่ฟลอสตีกอนูรักษ์ จำนวน ๑๗๐ ภาพ ดำเนินการสะสม ๕,๖๘๐ รายการ คงเหลือเบิกจ่าย ๑ งวดงาน ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๑๑๑.๑๑

- จัดหมวดหมู่ จัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภท ภาพถ่าย ชุด ภาพถ่ายโครงการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดสตูล ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๓ จำนวน ๓,๓๐๐ ภาพ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา จัดทำคำบรรยายภาพโดยเขียนคำบรรยาย และรหัสกำกับ นำภาพใส่พลาสติกอนุรักษ์และใส่ซองไร้กรด เขียนคำอธิบายภาพ รหัสภาพ และจำนวนหน้าของ นำภาพถ่ายบรรจุลงแฟ้มฉากและลงกล่อง จำนวน ๕๘๐ ภาพ ดำเนินการสะสม ๒,๙๐๙ ภาพ มีการเบิกจ่ายเงิน ปลายเดือนสิงหาคม ซึ่งยอดการใช้จ่ายเงินจะปรากฏในเดือนกันยายน และคงเหลือการเบิกจ่าย ๑ งวดงาน ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๑

- จัดหมวดหมู่ จัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภท ภาพถ่าย ชุด ภ หจข สข สบ ๗ นางลินจง โยยะวาทีน จำนวน ๓,๓๐๐ ภาพ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา ดำเนินการจัดทำคำบรรยายภาพโดยเขียนคำบรรยายและรหัสกำกับ นำภาพใส่พลาสติกอนุรักษ์ และใส่ซองไร้กรด เขียนคำอธิบายภาพ รหัสภาพ และจำนวนหน้าของ นำภาพถ่ายบรรจุลงแฟ้มฉาก จำนวน ๗๑๕ ภาพ ดำเนินการสะสม ๓,๒๕๘ ภาพ มีการเบิกจ่ายเงินปลายเดือนสิงหาคม ซึ่งยอดการใช้จ่ายเงิน จะปรากฏในเดือนกันยายน และคงเหลือการเบิกจ่าย ๑ งวดงาน ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการ ใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๑

- จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๖,๐๓๗ รายการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี ดำเนินการจัดหมวดหมู่และจัดทำ เครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๕๐๔ รายการ ดำเนินการสะสม ๕,๐๓๕ รายการ มีการเบิกจ่ายเงินปลายเดือนสิงหาคม ซึ่งยอดการใช้จ่ายเงินจะปรากฏในเดือนกันยายน และคงเหลือ การเบิกจ่าย ๑ งวดงาน ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๑

- จัดทำสาระสังเขปและทำดัชนีคำค้นเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทลายลักษณ์ จำนวน ๑,๖๐๘ รายการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี ดำเนินการจัดทำสาระสังเขปและทำ ดัชนีคำค้นเอกสารจดหมายเหตุแต่ละเรื่องประกอบด้วย รหัสเอกสาร ชื่อเรื่อง ระยะเวลา จำนวนแผ่น สรุปลาย สาระสังเขปของเอกสารในเรื่อง และคำค้น จำนวน ๑๓๔ รายการ ดำเนินการสะสม ๑,๓๔๐ รายการ มีการเบิก จ่ายเงินปลายเดือนสิงหาคม ซึ่งยอดการใช้จ่ายเงินจะปรากฏในเดือนกันยายน และคงเหลือการเบิกจ่าย ๑ งวดงาน ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

- ทำสำเนาไมโครฟิล์มเพื่อให้บริการแก่ผู้ค้นคว้า จำนวน ๒๙,๗๐๐ แผ่น/รายการ เรียบเรียงเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด เอกสารกระทรวงการต่างประเทศ จำนวน ๒๓,๖๐๐ หน้า/รายการ โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการทำสำเนาไมโครฟิล์มเพื่อ ให้บริการแก่ผู้ค้นคว้า จำนวน ๕,๔๐๐ รายการ ดำเนินการสะสม ๒๔,๓๐๐ รายการ และ เรียบเรียงเอกสาร จดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ จำนวน ๔,๒๙๐ รายการ ดำเนินการสะสม ๑๙,๓๐๕ รายการ มีการเบิกจ่ายเงิน ปลายเดือนสิงหาคม ซึ่งยอดการใช้จ่ายเงินจะปรากฏในเดือนกันยายน และคงเหลือการเบิกจ่าย ๑ งวดงาน ทั้งนี้ ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

- ทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ จำนวน ๕๗,๖๐๐ แผ่น โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ จำนวน ๔,๘๐๐ แผ่น ดำเนินการสะสม ๔๓,๒๐๐ แผ่น คงเหลือการเบิกจ่าย ๑ งวดงาน ทั้งนี้ ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

- ซ่อมเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทแผนที่ แบบแปลน แผนที่ จำนวน ๕๕๐ แผ่น/รายการ โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการซ่อมเอกสารจดหมายเหตุประเภทแผนที่ แบบแปลนแผนที่ จำนวน ๑๐๐ แผ่น ดำเนินการสะสม ๔๕๐ แผ่น คงเหลือการเบิกจ่าย ๑ งวดงาน ทั้งนี้ ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

- ซ่อมเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทลายลักษณ์ จำนวน ๕,๕๐๐ แผ่น โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการซ่อมเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทลายลักษณ์ จำนวน ๑,๐๐๐ แผ่น ดำเนินการสะสม ๔,๕๐๐ แผ่น คงเหลือการเบิกจ่าย ๑ งวดงาน ทั้งนี้ ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

- สำรองตรวจสอบ และวิเคราะห์สภาพเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทลายลักษณ์ ชุดเอกสารกระทรวงการต่างประเทศ ๒ (กต.) และ ชุด กระทรวงการศึกษา กรมศิลปากร ศธ ๐๗๐๑ จำนวน ๑๒,๕๐๐ รายการ โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบและวิเคราะห์สภาพเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทลายลักษณ์ และเปลี่ยนวัสดุจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ จำนวน ๓,๐๐๐ รายการ ดำเนินการสะสม ๑๐,๕๐๐ รายการ คงเหลือการเบิกจ่าย ๑ งวดงาน ทั้งนี้ ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

- สำรองเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ และถ่ายโอนข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ชุด สำนักงานเลขานุการกรม กรมศิลปากร ม้วนที่ ๗๔๒-๘๕๗ จำนวน ๓,๓๐๐ ภาพ /รายการ โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการแปลงเอกสาร ประเภทฟิล์มต้นฉบับ ในรูปแบบ Tiff Jpg ไม่มีลายน้ำ และ Jpg มีลายน้ำ จำนวน ๖๔๐ รายการ ดำเนินการสะสม ๒,๘๖๐ รายการ คงเหลือการเบิกจ่าย ๑ งวดงาน ทั้งนี้ ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

- ประเมิน คัดเลือก และจัดทำบัญชีหัวเรื่องข่าวเหตุการณ์สำคัญประจำวัน จำนวน ๕๔๐ รายการ โดย กลุ่มบันทึกเหตุการณ์ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการจัดทำเอกสารการประเมิน คัดเลือก และจัดทำบัญชีหัวเรื่องข่าวเหตุการณ์สำคัญประจำวัน จำนวน ๕๐ รายการ ดำเนินการสะสม ๔๙๐ รายการ คงเหลือการเบิกจ่าย ๑ งวดงาน ทั้งนี้ ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

- เรียบเรียงเอกสารจดหมายเหตุ ชุด สำนักโบราณคดีและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ที่ ๕ สุโขทัย และสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย จำนวน ๔๔,๐๐๐ หน้า โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา ตรวจสอบสภาพเอกสาร เรียบเรียงเอกสารตามลำดับเหตุการณ์ในแต่ละเรื่อง เรียงวัน เดือน ปี จากน้อยไปหามาก และเขียนเลขกำกับคัดแยกเอกสารที่แนบมากับเอกสาร ลงทะเบียน โดยกำกับรหัสเอกสาร จำนวน ๓,๗๐๓ หน้า ดำเนินการสะสม ๓๓,๕๙๗ หน้า มีการเบิกจ่ายเงินปลายเดือน

สิงหาคม ซึ่งยอดการใช้จ่ายเงินจะปรากฏในเดือนกันยายน และคงเหลือการเบิกจ่าย ๑ งวดงาน ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๗

- สนับสนุนงานจดหมายเหตุสำรวจแฟ้มเอกสาร และจัดทำแฟ้มให้เป็นระบบหมวดหมู่ตามตารางกำหนดอายุเอกสาร จำนวน ๒,๑๖๐ รายการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี ดำเนินการสำรวจแฟ้มเอกสารและจัดทำแฟ้มให้เป็นระบบหมวดหมู่ตามตารางกำหนดอายุเอกสาร จำนวน ๑๘๐ รายการ ดำเนินการสะสม ๑,๙๘๐ รายการ มีการเบิกจ่ายเงินปลายเดือนสิงหาคม ซึ่งยอดการใช้จ่ายเงินจะปรากฏในเดือนกันยายน และคงเหลือการเบิกจ่าย ๑ งวดงาน ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๑

- จัดซื้อวัสดุสำหรับงานจดหมายเหตุ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุเพื่องานจดหมายเหตุ ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๙๗.๙๑

๖. โครงการจัดทำไมโครฟิล์ม ชุด เอกสารกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกองกลาง (ศธ) โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการจัดทำไมโครฟิล์ม ชุดเอกสารกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กองกลาง (ศธ) จำนวน ๑๗,๕๐๐ รายการ ดำเนินการสะสม ๗๕,๐๐๐ รายการ ส่งงานงวดที่ ๕ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ (จำนวน ๑๗,๕๐๐ รายการ) ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๐

๗. โครงการจัดทำสาระสังเขปและคำค้นเอกสารส่วนพระองค์ สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำสาระสังเขปและคำค้นเอกสารส่วนพระองค์ สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ จำนวน ๒๐๐ รายการ ดำเนินการสะสม ๖๐๐ รายการ ส่งงานงวดที่ ๔ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ (จำนวน ๒๐๐ รายการ) ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๗๘.๕๖

๘. โครงการจัดทำประวัติศาสตร์บอกเล่า รากฐานงานจดหมายเหตุในประเทศไทย จำนวน ๗ ตอน/๗ เล่ม โดย กลุ่มบันทึกเหตุการณ์ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการจัดทำประวัติศาสตร์บอกเล่า รากฐานงานจดหมายเหตุในประเทศไทยแล้วเสร็จจำนวน ๗ ตอน โดยการสัมภาษณ์อดีตผู้อำนวยการและข้าราชการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จำนวน ๗ ท่าน

๙. โครงการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ จังหวัดพัทลุง โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา ดำเนินการรวบรวมเอกสารส่วนบุคคล และดำเนินการทำสำเนาเอกสารที่ได้รับมอบมาแล้วเสร็จ ๑,๐๐๐ รายการ ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๘๙.๗๔

๑๑. โครงการปรับปรุงตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสาร ของกรมศิลปากร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) โดย กลุ่มบริหารเอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการจัดพิมพ์คู่มือตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารของกรมศิลปากร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) แล้วเสร็จ และนำส่งให้แก่หน่วยงานภายในของกรมศิลปากร เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๔๕.๑๘

๑๖. โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุด สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๕ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ เชียงใหม่ ดำเนินการ ศึกษาวิเคราะห์ ประวัติความเป็นมาของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๕ ตามโครงสร้าง ที่แบ่งส่วนงาน อำนาจหน้าที่ จำนวน ๑,๐๐๐ เรื่อง ส่งงานงวดที่ ๒ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ร้อยละ การเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๗๕.๑๑

๑๗. โครงการซ่อมสแกนเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐ และเอกชน ชุด เอกสาร คณะกรรมการกฤษฎีกา จำนวน ๙๒๐ แผ่น โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำหรับซ่อมสแกนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างดำเนินการซ่อมสแกน รักษาเอกสาร

มีภาพรวมการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินอยู่ที่ร้อยละ ๘๙.๑๑ และภาพรวมการก่อหนี้ ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๙๘.๖๘ ซึ่งมากกว่าแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณา นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้สอบถามฝ่าย เลขานุการฯ ว่า โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ การจัดหมวดหมู่เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพถ่าย ชุด พลเอกเปรมฯ ภาพกิจกรรมหอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรีฯ และบัตรรอยพร ร้อยละ การเบิกจ่ายสะสมเทียบกับแผนมีการเบิกจ่ายร้อยละ ๑๑๑.๑๑ สามารถเบิกจ่ายเกินร้อยละ ๑๐๐ ได้ ใช่หรือไม่

นางสาวนันทน์ภัส พวงไธสง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า โครงการ ดังกล่าว ได้ตั้งงบประมาณแผนการใช้จ่ายเงิน (ตุลาคม ๒๕๖๕-สิงหาคม ๒๕๖๖) จำนวน ๒๖๑,๐๐๐ บาท แต่มีการเบิกจ่ายจริง (ตุลาคม ๒๕๖๕-สิงหาคม ๒๕๖๖) จำนวน ๒๙๐,๐๐๐ บาท ส่งผลให้ร้อยละการ เบิกจ่ายมากกว่าแผน เป็นร้อยละ ๑๑๑.๑๑

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับทราบ

๔.๒ ร่างประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและคัดเลือกพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และแบบสัญญาจ้างพนักงาน กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี นักจัดการงานทั่วไป รายงานต่อที่ประชุมว่า ด้วยข้อบังคับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๘ กำหนดให้ กองทุนฯ ดำเนินการสรรหา และคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างปฏิบัติงานเป็นพนักงานกองทุนฯ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนฯ ประกาศกำหนด นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงาน จดหมายเหตุ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและคัดเลือกพนักงานกองทุนส่งเสริมงาน จดหมายเหตุ และแบบสัญญาจ้างพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งร่างประกาศ ดังกล่าว ได้อ้างอิงมาจาก ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข



การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข ๙ ดังนี้

ข้อ ๔ ในการสรรหาและคัดเลือกพนักงานกองทุนฯ ให้อธิบดีกรมศิลปากรในฐานะประธานกรรมการกองทุนฯ แต่งตั้ง “คณะทำงานดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานกองทุนฯ” ประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เป็นประธานคณะทำงาน ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการกองทุนฯ และข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในกองทุนฯ เป็นคณะทำงาน

ให้พนักงานกองทุนฯ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนฯ เป็นเลขานุการคณะทำงาน

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

ซึ่งแบบสัญญาจ้างพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร ได้อ้างอิงจากแบบสัญญาจ้างพนักงานกองทุนฯ ฉบับเดิม และผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ กรมศิลปากร ได้ตรวจสอบความถูกต้องร่างประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและคัดเลือกพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และแบบสัญญาจ้างพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณา

ประธานกรรมการฯ ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและคัดเลือกพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้อ้างอิงจากประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ใช่หรือไม่

นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ร่างประกาศดังกล่าว ได้อ้างอิงมาจาก ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และได้ปรับรายละเอียดบางส่วนให้สอดคล้องกับการบริหารงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบร่างประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและคัดเลือกพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และแบบสัญญาจ้างพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๔.๓ ร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

นายวรารสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล กำหนดให้กองทุนฯ ต้องมีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่มีความสอดคล้องกับ

แผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญ รวมถึงต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนภายในปีบัญชี ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว โดยร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ดังกล่าว ได้ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นจากคณะอนุกรรมการ ตรวจสอบ และประเมินผล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ และให้ปรับแก้ไขตามที่คณะอนุกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ปรับแก้ไข รายละเอียดร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ตามที่คณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ได้ให้ข้อเสนอแนะ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข ๑๐

ประธานกรรมการฯ สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า ร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนฯ ผ่านการ พิจารณาเบื้องต้นจากคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ซึ่งคณะอนุกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะให้ ปรับแก้ไขหรือไม่ คณะอนุกรรมการฯ ได้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง หรือไม่ และตามกรอบระยะเวลาการ ดำเนินงานมีความเร่งด่วนเพียงใด

นายวราสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ปรับแก้ไขรายละเอียดร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ตามที่คณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ได้ให้ข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว หลังปรับแก้ไขแล้วยังไม่เสนอคณะอนุกรรมการฯ อีกครั้ง และตามกรอบ ระยะเวลาการดำเนินงาน คณะกรรมการกองทุนฯ ต้องพิจารณาเห็นชอบภายในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า การเสนอร่างแผนต่าง ๆ ที่ผ่านการพิจารณาเบื้องต้น จากคณะอนุกรรมการฯ หากมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอประเด็นที่ คณะอนุกรรมการฯ ให้ปรับแก้ไขให้คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ทราบด้วย

นายวราสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า คณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ได้มีมติที่ประชุมให้ปรับแก้ไขการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม และ ศักยภาพด้านสารสนเทศ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ (SWOT Analysis) และได้นำมาวิเคราะห์เป็นตาราง สรุปแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ดังต่อไปนี้

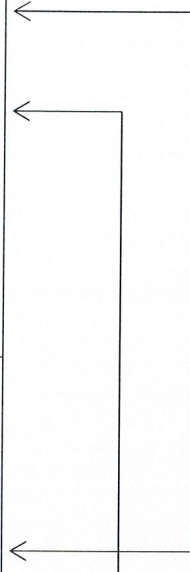
๕.๑ ตารางสรุปแผนปฏิบัติการดิจิทัลของทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

<p style="text-align: center;"><b>วิสัยทัศน์</b></p>	<p>“ระบบปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัลที่มีมาตรฐานในการสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ”</p>			
<p style="text-align: center;"><b>พันธกิจ</b></p>	<p>๑. พัฒนาระบบปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ</p> <p>๒. ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้มีความรู้ด้านการใช้งานระบบปฏิบัติการสารสนเทศ</p> <p>๓. บำรุงรักษา จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และพัฒนาระบบปฏิบัติการสารสนเทศของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ</p>	<p style="text-align: center;"><b>แผนปฏิบัติการที่ ๑</b></p> <p>พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล</p>	<p style="text-align: center;"><b>แผนปฏิบัติการที่ ๒</b></p> <p>ส่งเสริมประชาสัมพันธ์งานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุและงานด้านจดหมายเหตุ</p>	<p style="text-align: center;"><b>แผนปฏิบัติการที่ ๓</b></p> <p>พัฒนาคุณภาพบุคลากรด้านสารสนเทศและดิจิทัล</p>
<p>๑. กลยุทธ์จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสะดวกต่อการสืบค้น</p> <p>๒. กลยุทธ์จัดทำหาคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ให้เพียงพอต่อการใช้งานของพนักงานกองทุนฯ</p> <p>๓. กลยุทธ์จัดทำแผนการจัดซื้อ บำรุงรักษา และบริหารจัดการคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ทดแทนในการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>กลยุทธ์ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานด้านจดหมายเหตุ เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทาง Social Media</p>	<p>กลยุทธ์พัฒนาศักยภาพพนักงานกองทุนฯ ให้มีความรู้ความเข้าใจด้านการใช้งานระบบปฏิบัติการสารสนเทศ และดิจิทัล</p>		



๕.๒ ตารางความเชื่อมโยงระหว่างแผนปฏิบัติการกองทุนส่งเสริมงานจตมหายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ กับ แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจตมหายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

<p>แผนปฏิบัติการ กองทุนส่งเสริมงาน จตมหายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐</p>	<p><b>แผนปฏิบัติการที่ ๑</b> การส่งเสริมการเก็บรักษาเอกสารจตมหายเหตุตาม พระราชบัญญัติจตมหายเหตุ พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>กลยุทธ์สนับสนุนอนุรักษ์เอกสารจตมหายเหตุ</p>	<p><b>แผนปฏิบัติการที่ ๒</b> การส่งเสริมการสื่อสารภาพลักษณ์และเผยแพร่ ความรู้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>๑. กลยุทธ์ส่งเสริมสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมที่ แสดงถึงความสำคัญทางประวัติศาสตร์ที่เป็น มรดกทางวัฒนธรรมของชาติ ๒. กลยุทธ์ประชาสัมพันธ์งานด้านจตมหายเหตุ ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย</p>	<p><b>แผนปฏิบัติการที่ ๓</b> การบริหารพัฒนากองทุนส่งเสริมงานจตมหายเหตุเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <p>๑. กลยุทธ์บริหารจัดการเงินงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. กลยุทธ์พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. กลยุทธ์พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน กองทุนส่งเสริมงานจตมหายเหตุ</p>
--	--	--	--



<p>แผนปฏิบัติการดิจิทัล กองทุนส่งเสริมงาน จตมหายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐</p>	<p><b>แผนปฏิบัติการที่ ๑</b> พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล</p> <p>๑. กลยุทธ์จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลให้ถูกต้องเป็น ปัจจุบันและสะดวกต่อการสืบค้น ๒. กลยุทธ์จัดทำคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ให้ เพียงพอต่อการใช้งานของพนักงานกองทุนฯ ๓. กลยุทธ์จัดทำแผนการจัดซื้อ บำรุงรักษา และบริหารจัดการ คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ทดแทนในการ ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง</p>	<p><b>แผนปฏิบัติการที่ ๒</b> ส่งเสริมประชาสัมพันธ์พนักงานจตมหายเหตุ งานจตมหายเหตุและงานด้านจตมหายเหตุ</p> <p>กลยุทธ์ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ งานด้าน จตมหายเหตุ เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทาง Social Media</p>	<p><b>แผนปฏิบัติการที่ ๓</b> พัฒนาคุณภาพบุคลากรด้านสารสนเทศและ ดิจิทัล</p> <p>กลยุทธ์พัฒนาศักยภาพพนักงานกองทุนฯ ให้มีความรู้ความเข้าใจด้านการใช้งาน ระบบปฏิบัติการสารสนเทศ และดิจิทัล</p>
---	---	---	---

## ๕.๓ ตารางสรุปแผนงาน/โครงการที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการดิจิทัลของทูลงเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

แผนปฏิบัติการ	แผนงาน/โครงการ	เป้าประสงค์	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา/งบประมาณ			
					๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
แผนปฏิบัติการที่ ๑ พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	๑. จัดทำระบบจัดเก็บฐานข้อมูลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ๒. จัดซื้อ/จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในสำนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	เพื่อจัดทำระบบสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และสะดวกต่อการสืบค้น และใช้งานข้อมูล	ความสำเร็จของการดำเนินงานจัดทำฐานข้อมูลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ระหว่างปี ๒๕๕๘-๒๕๗๐					
แผนปฏิบัติการที่ ๒ ส่งเสริมประชาสัมพันธ์งานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุและงานด้านจดหมายเหตุ	๑. จัดซื้อ/จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในสำนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงานส่งเสริมงานจดหมายเหตุเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๐ ชุด เพื่อให้พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพียงพอต่อการใช้งาน จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงานจดหมายเหตุ และเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์	ความสำเร็จในการจัดซื้อ/จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในสำนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ✓ ๑๘๖,๐๐๐ บาท	๓๘๖,๐๐๐ บาท				
แผนปฏิบัติการที่ ๓ พัฒนาคุณภาพบุคลากรด้านสารสนเทศและดิจิทัล	๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงานส่งเสริมงานจดหมายเหตุเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงานจดหมายเหตุ และเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์/ Social Media ไม่น้อยกว่า ๔ เรื่อง	ความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงานจดหมายเหตุ และดำเนินการเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์อย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง	๑๐๐,๐๐๐ บาท ✓ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๐ บาท ✓ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๐ บาท ✓ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๐ บาท ✓ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๐ บาท ✓ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
แผนปฏิบัติการที่ ๓ พัฒนาคุณภาพบุคลากรด้านสารสนเทศและดิจิทัล	พัฒนาศักยภาพพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และด้านสารสนเทศและดิจิทัล	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และสามารถใช้งานระบบปฏิบัติการสารสนเทศในการลดขั้นตอนการดำเนินงาน และลดระยะเวลาปฏิบัติงาน	พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้รับการอบรมด้านสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๔ ครั้ง/ปี	๑๕,๐๐๐ บาท ✓ ๑๕,๐๐๐ บาท	๑๕,๐๐๐ บาท ✓ ๑๕,๐๐๐ บาท	๑๕,๐๐๐ บาท ✓ ๑๕,๐๐๐ บาท	๑๕,๐๐๐ บาท ✓ ๑๕,๐๐๐ บาท	๑๕,๐๐๐ บาท ✓ ๑๕,๐๐๐ บาท

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ และพิจารณาเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

นางสาวณัฐกาญจน์ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้สอบถามและให้ข้อเสนอแนะว่า เป้าประสงค์ ข้อที่ ๒ พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๑๐ คน มีคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพียงพอต่อการใช้งาน หน้า ๑๐๐ และ ๑๑๕ มีความจำเป็นต้องระบุจำนวนพนักงาน หรือไม่ ควรตัดจำนวนพนักงานออก ซึ่งถือเป็นข้อมูลที่ครบถ้วนแล้ว

นายวรารสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า เป้าประสงค์ดังกล่าวไม่จำเป็นต้องระบุจำนวนพนักงาน ฝ่ายเลขานุการฯ จะปรับแก้ไขเป็น เป้าประสงค์ ข้อที่ ๒ พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพียงพอต่อการใช้งาน

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ให้ข้อเสนอแนะว่า ตารางความเชื่อมโยงระหว่างแผนปฏิบัติการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ยังขาดระบบดิจิทัลเพื่องานบริการด้านจดหมายเหตุ ควรจะต้องมีแผนปฏิบัติการในแต่ละปี เพื่อจะนำไปพัฒนางานบริการด้านจดหมายเหตุ ที่ต้องดำเนินการในปีถัดไป

นางณิชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า กองทุนฯ ไม่ได้จัดทำแผนปฏิบัติการระบบดิจิทัลเพื่องานบริการด้านจดหมายเหตุ เนื่องจากเป็นแผนปฏิบัติการฯ ของศูนย์มรดกทางศิลปวัฒนธรรม กรมศิลปากร ซึ่งกองทุนฯ จะดำเนินงานในด้านการประชาสัมพันธ์ และการพัฒนาการบริหารกองทุนฯ

ประธานกรรมการฯ ได้แสดงความคิดเห็นว่า การให้บริการระบบดิจิทัลเพื่องานบริการด้านจดหมายเหตุ เป็นภารกิจหลักสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร จึงไม่ได้นำมาเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการของกองทุนฯ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

**๔.๔ รายงานผลการวิเคราะห์ และประเมินผลลัพธ์ จากการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖**

นางสาวนันทน์ภัส พวงไธสง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความสำเร็จในการดำเนินงานของโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ กำหนดให้กองทุนฯ ต้องดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ได้แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนแผนงาน/โครงการทั้งหมด และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ และประเมินผลลัพธ์ จากการ

ดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ นำเสนอคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ข้อเสนอแนะ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ และประเมินผลลัพธ์ จากการทำดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งรายงานผลการวิเคราะห์ผลดังกล่าว ได้ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นจากคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข ๑๑

**ส่วนที่ ๒ วิเคราะห์ประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**การทบทวนผลผลิต** จากการทบทวนเพื่อประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และกำหนดตัวชี้วัด รวมทั้งพิจารณาความสมบูรณ์ของข้อมูลโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดังนี้

**ประสิทธิผล ๑) ตัวชี้วัด :** ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ ตามเป้าหมายของโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๒๑ โครงการ ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

จากความสำเร็จของโครงการในช่วงต้นกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีผลการดำเนินงานที่บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายของโครงการ และสอดคล้องกับภารกิจของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ในการสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานจดหมายเหตุ ตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในด้านการรวบรวม รับมอบ การอนุรักษ์เอกสาร การบันทึกเหตุการณ์สำคัญของชาติ รวมทั้งการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานในด้านการบริหารงานเอกสารของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อการเก็บรักษาเอกสารสำคัญของชาติ ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นมรดกวัฒนธรรมชาติต่อไป

**ประสิทธิภาพ** พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่าผลผลิตก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่งานจดหมายเหตุของชาติ มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับการใช้ทรัพยากร มีค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม มีกระบวนการทำงานที่ประหยัดงบประมาณ มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมายระเบียบที่กำหนดตามเกณฑ์การตรวจสอบภายในของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กระทรวงการคลัง

**ผลกระทบ** สืบเนื่องจาก คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๒๑ โครงการ และได้รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สรุปได้ดังนี้

ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และภารกิจของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนงานที่กำหนดไว้

จากการดำเนินโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุทั้งหมด เพื่อตรวจสอบผลกระทบ สามารถจัดเป็นผลลัพธ์ของโครงการได้ ดังนี้

๑. ผลกระทบต่อประชาชน ประชาชนสามารถค้นคว้าข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุได้สะดวก รวดเร็วมากขึ้น โดยใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต ให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ ประชาชนสามารถเข้าถึงระบบการจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ งานจดหมายเหตุ โดยคำนึงถึงการอำนวยความสะดวก แก่ประชาชนทั่วไป รวมถึงคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

๒. ผลกระทบต่อสังคม กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สนับสนุนงบประมาณในการรวบรวม ครอบครอง และเก็บรักษาเอกสารสำคัญที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ของชาติ เพื่อการอนุรักษ์ไว้เพื่อเป็นมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ ได้แก่

๒.๑ เอกสารประวัติศาสตร์ที่สิ้นกระแสการใช้งาน ทั้งเอกสารจากหน่วยงานของรัฐและส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการประเมินคุณค่าเอกสาร และจัดเก็บเป็นเอกสารจดหมายเหตุ

๒.๒ เอกสารจดหมายเหตุ ได้รับการอนุรักษ์ และจัดเก็บเป็นประจักษ์พยานในการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ของประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถใช้เป็นประวัติการดำเนินงานที่ผ่านมาเป็นหลักฐานอ้างอิง และเป็นแนวทางในการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดนโยบายในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กรอบแนวทางทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงาน ใช้ข้อมูลประวัติการดำเนินงานที่ผ่านมาเป็นหลักฐานอ้างอิง ของนักวิจัย นักวิชาการ นักศึกษา ประชาชนผู้สนใจทั่วไป สามารถนำเอกสารจดหมายเหตุ มาใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในการศึกษา ค้นคว้า

๒.๓ การสร้างเครือข่ายงานจดหมายเหตุ กองทุนฯ มีโครงการด้านการประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีการวางระบบการจัดการบริหารเอกสารที่มีมาตรฐาน ตั้งแต่การผลิต การใช้ การดูแลรักษา การจัดเก็บ การทำลาย การรวบรวมส่งมอบเอกสารเพื่อจัดเก็บเป็นเอกสารจดหมายเหตุ ซึ่งเป็นหลักฐานทางประวัติศาสตร์ ให้คงอยู่ตลอดไป

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ให้ข้อเสนอแนะว่า ผลกระทบต่อประชาชน ที่ประชาชนสามารถค้นคว้าข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุได้สะดวก รวดเร็วมากขึ้น โดยใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต เป็นการดำเนินงานของกรมศิลปากรอยู่แล้ว ซึ่งกองทุนฯ สนับสนุนงบประมาณในการรวบรวม ครอบครอง และเก็บรักษาเอกสารสำคัญที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ของชาติ ควรเขียนให้ชัดเจนเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนกับการดำเนินงานของกรมศิลปากร

นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง สอบถามและให้ข้อเสนอแนะ  
ดังนี้

๑. การดำเนินการตามเกณฑ์การตรวจสอบภายในของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กระทรวงการคลัง หมายถึงประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีความโปร่งใสถูกต้องตามกฎหมายเกณฑ์และระเบียบที่กำหนด และในส่วนของ การตรวจสอบ ได้รับการตรวจสอบ จากกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นไปตาม ตัวชี้วัด ใช่หรือไม่

๒. การใช้คำว่าตามเกณฑ์การตรวจสอบภายใน คาดว่าไม่ได้เป็นลักษณะของเกณฑ์ อาจจะ เป็นแนวทางของผู้ตรวจสอบ หรือไม่

๓. การดำเนินงานของกองทุนฯ มี ๓ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควรปรับแก้ไขการเขียน โดยย้าย คำว่า “และ” ไว้ที่หน้ากระทรวงการคลัง เป็น กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร สำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดิน และกระทรวงการคลัง เพื่อไม่ให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน ว่าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินอยู่ ภายใต้อำนาจกระทรวงการคลัง

นางสาวนันท์นภัส พวงไธสง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า กองทุนฯ ได้ดำเนินการตามข้อสังเกต ของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ประธานกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการดังนี้

๑. ปรับแก้ไขรายงานผลการวิเคราะห์ฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และแจ้งเวียน ให้คณะกรรมการฯ ทราบอีกครั้ง ผ่านระบบ Application Line เพื่อให้ทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๒. ตรวจสอบระเบียบวาระที่ผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการฯ และมีข้อเสนอแนะให้ ปรับแก้ไข เมื่อดำเนินการปรับแก้ไขแล้วเสร็จ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรเสนอคณะอนุกรรมการฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง อีกครั้ง ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณาต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบรายงานผลการวิเคราะห์ และประเมินผลลัพธ์ จากการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการปรับแก้ไขรายงานผลการวิเคราะห์ฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และแจ้งเวียนให้คณะกรรมการฯ ทราบอีกครั้ง ผ่านระบบ Application Line ภายในกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด

**๔.๕ ลดราคาจำหน่ายหนังสือในงานมหกรรมหนังสือระดับชาติ ครั้งที่ ๒๘ ประจำปี ๒๕๖๖**

นางณิชา จรรย์เศรษฐ์กร กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า กลุ่มเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร ได้ประสานมายังกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ร่วมรายการส่งเสริมการจำหน่ายหนังสือที่จัดพิมพ์โดยกองทุนฯ ในงานมหกรรม หนังสือระดับชาติ ครั้งที่ ๒๘ ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๒-๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ศูนย์การประชุม แห่งชาติสิริกิติ์ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายละเอียดการเปรียบเทียบการปรับลดราคาขายหนังสือในอัตรา ราคาลด ๒๐% ของหนังสือที่ได้รับการจัดพิมพ์โดยงบประมาณของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ทั้งสิ้น ๗ รายการ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งหากพิจารณาปรับลดราคาหนังสือในอัตรา ๒๐% จะยังคงเหลือกำไรอยู่ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑๒ ดังตารางต่อไปนี้

## รายละเอียดหนังสือจำหน่ายของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ลำดับ	ชื่อหนังสือ	งบประมาณ	จำนวนที่ จัดพิมพ์	ราคา ต้นทุน/ เล่ม	ราคา ขาย/ เล่ม	ราคา ขายลด ๒๐ %	ยอดคงเหลือ ณ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖		กำไร/ ขาดทุน ลด ๒๐ %
							ยอด จำหน่าย คงเหลือ	จำนวนเงิน	
๑	หนังสือไปรษณียบัตรจดหมายเหตุ	๘๗๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๘๗	๑๓๐	๑๐๔	๗,๙๘๐	๑,๐๓๗,๔๐๐	๒๗,๕๒๐
๒	หนังสือสมุดภาพจดหมายเหตุ พระราชโอรสและพระราชธิดาใน พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้า เจ้าอยู่หัว "ยุวราชสกุลวงศ์"	๗๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๔๒	๓๕๐	๒๘๐	๓,๒๔๓	๑,๑๓๕,๐๕๐	๖๓๗,๙๙๐
๓	หนังสือสมุดภาพจดหมายเหตุ พระเมรุมาศและพระเมรุในสมัย รัตนโกสินทร์	๑,๘๖๔,๘๐๐	๔,๐๐๐				๒,๔๘๗	๑,๘๓๙,๖๐๐	๕๔๒,๐๘
	- หนังสือ + กล่องผ้าไหม	๙๕๐,๐๐๐	๒,๐๐๐	๔๗๕	๘๐๐	๖๔๐	๑,๔๘๗	๑,๑๘๙,๖๐๐	๔๑๒,๐๘๐
	- หนังสือ + กล่องกระดาษไขว้สัน	๓๙๐,๐๐๐	๑,๐๐๐	๓๙๐	๖๕๐	๕๒๐	๑,๐๐๐	๖๕๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐
๔	หนังสือฟิล์มกระจกจดหมายเหตุ หนึ่งพันภาพประวัติศาสตร์ รัตนโกสินทร์	๕๐๒,๙๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๒.๙๐	๘๐๐	๖๔๐	๑๖๖	๑๓๒,๘๐๐	๒๗๐,๕๔๐
๕	หนังสือประมวลภาพ ประวัติศาสตร์ไทย พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้า เจ้าอยู่หัวเสด็จประพาสหัวเมือง ปักษ์ใต้และแหลมมลายู	๕๙๙,๔๗๖.๐๐	๑,๒๐๐	๔๑๖.๒๓	๗๕๐	๖๐๐	๔๔๑	๓๓๐,๗๕๐	๑๘๔,๓๗๔
๖	หนังสือพระฉัตรเกล้าของชาวไทย (ภาษาไทย-อังกฤษ)	๖๓๘,๗๙๐	๓,๐๐๐	๒๑๒.๙๓	๔๕๐	๓๖๐	๒,๗๖๐	๑,๒๔๒,๐๐๐	๔๖๒,๘๑๐
๗	หนังสือสมุดภาพรอยประพาส ปียมหาราชเสด็จยุโรป ร.ศ. ๑๒๖	๙๙๒,๙๖๐	๑,๐๐๐	๙๙๒.๙๖	๑,๕๐๐	๑,๒๐๐	๕๕๖	๘๓๔,๐๐๐	๒๓๘,๒๔๐

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบการปรับลดอัตราราคาหนังสือร้อยละ ๒๐ ของการนำหนังสือ

ไปจำหน่ายในงานมหกรรมหนังสือระดับชาติ ครั้งที่ ๒๘ ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๒-๒๓ ตุลาคม พ.ศ.

๒๕๖๖ ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

#### ๔.๖ การกำหนดปฏิทินการประชุมของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗

นางณิชา จรรย์เศรษฐ์กร กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน กำหนดให้ทุนหมุนเวียนต้องกำหนดปฏิทินการประชุมของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน เป็นรายไตรมาส/รายเดือน แจ้งต่อคณะกรรมการฯ ทราบ ภายในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และเกณฑ์การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ต้องเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในแต่ละครั้งของการประชุมคณะกรรมการฯ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างปฏิทินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งได้กำหนดในสัปดาห์ที่ ๔ ของทุกเดือน รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข ๑๓

#### ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ครั้งที่	เดือน	วัน/เวลา ประชุม
ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖	สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนตุลาคม ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๗
ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖	สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนพฤศจิกายน ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๔
ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖	เดือนธันวาคม ๒๕๖๖	สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนธันวาคม ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๙
ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗	เดือนมกราคม ๒๕๖๗	สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนมกราคม ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๖
ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนกุมภาพันธ์ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๓
ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗	เดือนมีนาคม ๒๕๖๗	สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนมีนาคม ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๒
ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗	เดือนเมษายน ๒๕๖๗	สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนเมษายน ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๖
ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗	สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนพฤษภาคม ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๔
ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗	เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗	สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนมิถุนายน ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๑
ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗	เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗	สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนกรกฎาคม ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๖
ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗	สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนสิงหาคม ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๓
ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗	เดือนกันยายน ๒๕๖๗	สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนกันยายน ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๗



จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ และพิจารณา เห็นชอบร่างปฏิทินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบการกำหนดปฏิทินการประชุมของ คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีบัญชี ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖

นางณิชา จรรย์เศรษฐ์กร กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามปฏิทินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน เรื่อง การประชุมของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนต้องมีการกำหนดปฏิทินล่วงหน้า นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอวันประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ควบคุมไปกับช่องทางออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ ตามวัน เวลา สถานที่ และช่องทางที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

ประธานกรรมการฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และพร้อมกล่าว ปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.



(นางสาวอันทรี จุลมาศ)

นักจัดการงานทั่วไป

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางณิชา จรรย์เศรษฐ์กร)

ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม