



ประกาศอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษาพื้นที่อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย  
จำนวน ๒ อัตรา

ด้วยอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกเพื่อสรรหาบุคคลปฏิบัติงาน ดูแล บำรุงรักษา และทำความสะอาดพื้นที่ภายในเขตอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก**

จ้างเหมาปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษาพื้นที่อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย จำนวน ๒ อัตรา

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครคัดเลือก**

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) เพศชาย อายุระหว่าง ๒๒ - ๕๐ ปี
- ๓) วุฒิกการศึกษา ป.๔ ขึ้นไป หรือสามารถอ่านออกเขียนได้
- ๔) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ ความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ (มีใบรับรองแพทย์) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๕) ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใด ๆ
- ๖) ไม่เป็นผู้ต้องโทษ หรือเคยถูกดำเนินคดี หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดี
- ๗) มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องมือ ในการทำความสะอาดได้ดี เช่น เครื่องตัดหญ้าแบบ ต่าง ๆ มีด พร้า เป็นต้น

**๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่าตอบแทน และระยะเวลาการจ้าง**

- ๑) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานกำจัดวัชพืช ดูแลภูมิทัศน์ ทำความสะอาด ตัดต้นไม้ (ขนาดเล็ก) ในเขตพื้นที่โบราณสถานอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย
- ๒) ผู้รับจ้างจะต้องช่วยดูแล ตรวจสอบสภาพของโบราณสถานในพื้นที่ปฏิบัติงาน หากพบการเสื่อมสภาพต้องรีบแจ้งผู้ควบคุมงานทราบโดยด่วน
- ๓) ผู้รับจ้างจะต้องช่วยดูแลมิให้นักท่องเที่ยวกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อโบราณสถาน
- ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

**ค่าตอบแทน**

ได้รับค่าจ้างเดือนละ ๖,๘๒๐.- บาท (หกพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

**ระยะเวลาการจ้าง**

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

#### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ติดต่อบริการและยื่นใบสมัครได้ที่งานธุรการ อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย โทร. ๐ ๕๕๖๙ ๗๕๒๗ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานการพ้นภาวะทางทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานการสมัครทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาเอกสารถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ทุกฉบับ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกและกำหนดวันในการสอบคัดเลือก

อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือกให้ทราบ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณอาคารสำนักงานอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย และทางเพจเฟซบุ๊กอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย <https://www.facebook.com/skt.his.park>

#### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

โดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ที่คัดเลือกได้

อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่มีคะแนนสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากันจะเรียงลำดับตามเลขประจำตัวคัดเลือกจากน้อยไปมาก โดยจะประกาศในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย และ ทางเพจเฟซบุ๊กอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย <https://www.facebook.com/skt.his.park> บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีเหตุจำเป็นให้มีการคัดเลือกใหม่ในระยะเวลาไม่ถึง ๑ ปี อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกบัญชีนี้

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

๑) อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย จะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างแก่ผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ขึ้นบัญชีได้

๒) ผู้ผ่านการคัดเลือกรายใด หากตรวจสอบพบภายหลังจากการทำสัญญาจ้างแล้วว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย สามารถยกเลิกสัญญาจ้าง โดยผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวนุชจรี ผ่องใสศรี)

นักโบราณคดีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย

**เอกสารแนบท้ายประกาศอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษาพื้นที่อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย**  
**จำนวน ๒ อัตรา**  
**ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖**  
**ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๕ เดือน (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)**

ตำแหน่งพนักงานดูแลบำรุงรักษาพื้นที่อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย อัตราค่าจ้างเดือนละ ๖,๘๒๐ บาท  
จำนวน ๒ อัตรา

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑. เพศชาย สัญชาติไทย มีอายุตั้งแต่ ๒๒ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และไม่เกิน ๕๐ ปี จบการศึกษาไม่ต่ำกว่า  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๒. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ  
โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๕. ไม่เป็นโรคชนิดหนึ่ง ชนิดใด ดังต่อไปนี้

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการ

ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่กำหนด

๖. ไม่เป็นผู้หมกมุ่นในการพนัน และไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๗. มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรงเหมาะสม  
กับตำแหน่งที่รับผิดชอบ

๘. ไม่มีรอยสัก หรือรอยแผลเป็น ลักษณะน่าเกลียดภายนอกร่มผ้า

**ขอบเขตงานที่รับผิดชอบปฏิบัติ**

ปฏิบัติงาน ณ อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. รายการทำความสะอาด

รายการทำความสะอาดประจำวัน

- กวาดใบไม้แห้งในพื้นที่ และเก็บขยะจากถังขยะในพื้นที่บริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ

- ตัดหญ้าดูแลรักษาสนามหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้ ไม้พุ่ม ให้สวยงามอยู่เสมอ

- จัดเก็บวัชพืชที่ขึ้นตามโบราณสถานและบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ

- ปลูกไม้พุ่ม ไม้ประดับ พรรณดิน ใส่ปุ๋ย

- ทำความสะอาดโบราณสถานที่รับผิดชอบ

๒. รายการเครื่องมืออุปกรณ์ในการทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจัดหาเอง

๒.๑ จอบ

๒.๒ ตะกาว

๒.๓ เสียม

๒.๔ ไม้กวาดแข็ง

๒.๕ มีด

๒.๖ ที่ตักขยะ

๓. รายการที่ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกกับผู้รับจ้าง

๓.๑ เครื่องตัดหญ้าพร้อมเชื้อเพลิงสำหรับใช้ในการทำความสะอาด

๓.๒ เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการทำความสะอาด

๓.๓ ห้องเช่าที่จำเป็นสำหรับเก็บเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ

๔. ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุของผู้ว่าจ้างโดยประหยัดและต้องรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานและต้องส่งคืนวัสดุที่มีได้ใช้พร้อมกับเครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ที่ใช้ในการให้อยู่ในสภาพดี เมื่อผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จ

๕. แสดงความมีน้ำใจช่วยเหลือตามสมควร ซึ่งไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหายเมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ว่าจ้างเป็นครั้งคราว

๖. ต้องรู้จักผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัยและสำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย

๗. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

**การปฏิบัติงานและการยกเลิกข้อตกลง**

๑. ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งประวัติ โดยจัดเตรียมเอกสารให้ผู้รับจ้างเพื่อประกอบการทำสัญญาจ้าง ดังนี้

๑.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๕ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๖ ใบรับรองแพทย์ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ

๒. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงาน ในวันและเวลาราชการ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยลงลายมือชื่อหรือบันทึกเวลาเข้าและออกจากงาน ณ สำนักงานอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย โดยให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการปฏิบัติงานทั่วไปดังต่อไปนี้

๒.๑ แต่งกายให้สะอาดเรียบร้อยตามระเบียบของผู้รับจ้างโดยเคร่งครัด และมีกิริยาวาจาที่สุภาพในการให้บริการตามสัญญา

๒.๒ ห้ามดื่ม เสพ สุราหรือของมีเมา ทั้งก่อนและในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่หรือนอนหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๒.๓ ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือ หรือสูบบุหรี่ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๒.๔ ห้ามนำบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่มาอยู่ด้วยในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๒.๕ ห้ามเล่นหรือนำบุคคลอื่นมาเล่นการพนันในพื้นที่

๒.๖ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความแข็งแรง อดทน และเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา

๓. ผู้รับจ้างต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาและสถานที่ราชการหากมีเหตุจำเป็นเพื่อช่วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามภารกิจ/โครงการ/แผนงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. ขณะช่วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานผู้รับจ้างจะต้องไม่กระทำการใดๆอันก่อให้เกิดความเสียหายหรือเป็นการขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งของทางราชการ

๕. กรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์จะยกเลิกข้อตกลงการจ้าง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน

๖. กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลง โดยไม่มีเหตุอันควรและไม่แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเกินกว่า ๓ วันทำการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงจ้างได้โดยไม่ต้องให้ถึงกำหนดตามข้อตกลง

๗. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

#### สถานที่ปฏิบัติงานหรือพื้นที่ดำเนินการจ้าง

อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย

#### การใช้ค่าเสียหายและค่าปรับ

๑. หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่เนื่องจากไม่มีเหตุผลอันควร และไม่มีการแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินเป็นรายวัน โดยใช้อัตราค่าจ้างทั้งเดือนหารด้วยจำนวนวันทำงาน ทั้งนี้หากผู้รับจ้างหยุดงานติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันควรเกิน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๒. หากทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเกิดความเสียหาย อันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามความเป็นจริง

#### การส่งมอบงาน

๑. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายงวดๆ ละ ๑ เดือน โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนๆ ละเท่าๆกัน ให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การคำนวณค่าจ้างในเดือนแรกหรือเดือนอื่นๆ ที่มีการจ้างไม่ครบเดือนแห่งปฏิทิน ให้คำนวณค่าจ้างเป็นรายวัน โดยใช้อัตราค่าจ้างทั้งเดือนหารด้วยจำนวนวันที่ต้องปฏิบัติงานของเดือนปฏิทินนั้น

๒. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานในวันทำการแรกของงวดถัดไป

#### ระยะเวลาดำเนินงานและค่าจ้าง

จำนวน ๕ เดือน (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๖,๘๒๐ บาท

#### เงื่อนไขของการจ้างงาน

ผู้รับจ้างเหมาะบริการไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการที่พึงได้รับจากราชการ เช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หรือบุคลากรอื่นของรัฐ ได้รับเป็นเพียงผู้รับจ้างโดยไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างตามนัยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนราชการผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างเข้ากองทุนประกันสังคม อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี หากผู้รับจ้างประสงค์ที่จะได้รับประโยชน์ของผู้ประกันตนก็สามารถสมัครเป็นผู้ประกันตนได้ตามมาตรา ๔๐ ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์

ข. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

#### การบรรจุแต่งตั้ง

อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย โดยงานธุรการ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและประวัติบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีคุณสมบัติเพื่อการจ้าง ก่อนออกไปส่งจ้างอีกครั้ง