



แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. 2566 – 2570  
และแผนปฏิบัติการประจำปี 2567

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร

## สารบัญ

	หน้า
บทนำ	1
บทที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร	2
บทที่ 2 ความสอดคล้องกับนโยบายด้านดิจิทัลและสารสนเทศ แผนปฏิบัติการระยะยาว วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญ	4
2.1 แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2559-2578	4
2.2 แผนงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม กรมศิลปากร พ.ศ. 2566-2570	5
2.3 แผนปฏิบัติการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. 2566-2570	6
2.4 แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. 2566-2570	7
บทที่ 3 สถานภาพด้านสารสนเทศกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖	9
3.1 สถานภาพด้านสารสนเทศกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	9
3.2 สถานภาพด้านคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และระบบปฏิบัติการสารสนเทศ	11
3.3 ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	12
บทที่ 4 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม และศักยภาพด้านสารสนเทศกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	13
4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพด้านสารสนเทศ (SWOT Analysis)	13
4.2 การวิเคราะห์ TOWS Matrix และการวางหลักการ แผนปฏิบัติการดิจิทัล	14
4.3 การกำหนดแผนปฏิบัติการและกลยุทธ์	15
บทที่ 5 แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. 2566-2570	17
5.1 ตารางสรุปแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. 2566-2570	19
5.2 ตารางความเชื่อมโยงระหว่างแผนปฏิบัติการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. 2566-2570 กับแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. 2566-2570	20
5.3 ตารางสรุปแผนงาน โครงการที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริม งานจดหมายเหตุ พ.ศ. 2566-2570	21
บทที่ 6 แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. 2567	23

## แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. 2566-2570

### บทนำ

ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี 2566 ระหว่างกระทรวงการคลัง กับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม ตัวชี้วัดด้านที่ 4 การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ 4.3 การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล กำหนดให้ทุนหมุนเวียน ต้องมีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีความสอดคล้อง กับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนยุทธศาสตร์ของทุนหมุนเวียนทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญ โดยสามารถตอบสนองต่อความต้องการของทุนหมุนเวียนได้อย่างครบถ้วน และการจัดให้มีแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อรองรับแผนปฏิบัติการดิจิทัล ที่มีองค์ประกอบหลักที่ครบถ้วน ดังนั้นกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จึงได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. 2566-2570 และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### วิสัยทัศน์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

“ส่งเสริมการบริหารเอกสารจดหมายเหตุให้เป็นสมบัติของชาติและมรดกความทรงจำของโลก”

### พันธกิจกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

1. บริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี
2. บริหารจัดการงบประมาณเพื่อกิจการด้านเอกสารจดหมายเหตุอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ 2556 และ พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ.2558 และ การพัฒนางานจดหมายเหตุในระดับสากล
3. กำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลสัมฤทธิ์จากการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อกิจการด้านเอกสารจดหมายเหตุ อย่างเป็นระบบ
4. ส่งเสริมการเผยแพร่งานจดหมายเหตุอย่างสร้างสรรค์ เพื่อรักษาเชิดชูมรดกทางวัฒนธรรมของชาติด้านจดหมายเหตุ
5. สนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ในกระบวนการทำงานและการให้บริการ

### แผนปฏิบัติการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

แผนปฏิบัติการที่ 1 : การส่งเสริมการเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ตาม พระราชบัญญัติ  
จดหมายเหตุแห่งชาติ 2556

แผนปฏิบัติการที่ 2 : การส่งเสริมการสื่อสารภาพลักษณ์และเผยแพร่ความรู้สร้างสรรค์

แผนปฏิบัติการที่ 3 : การบริหารพัฒนากองทุนฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

## บทที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร

### แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. 2566-2570

แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. 2566-2570 จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัลของหน่วยงาน และสนับสนุนให้พนักงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. 2566-2570 ได้กำหนดแผนปฏิบัติการเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ รวมถึงสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระยะยาว และแผนยุทธศาสตร์ที่สำคัญ ดังนี้

1. แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2559-2578
2. แผนงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม กรมศิลปากร พ.ศ. 2566-2570
3. แผนปฏิบัติการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. 2567-2570

### วิสัยทัศน์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ด้านสารสนเทศและดิจิทัล

“ระบบปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัลที่มีมาตรฐานในการสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ”

### พันธกิจกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ด้านสารสนเทศและดิจิทัล

1. พัฒนาระบบปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
2. ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้มีความรู้ด้านการใช้งานระบบปฏิบัติการสารสนเทศ
3. บำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และพัฒนาระบบปฏิบัติการสารสนเทศของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

### แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. 2566-2570

ขับเคลื่อนภายใต้แผนปฏิบัติการ 3 แผน ดังนี้

#### แผนปฏิบัติการที่ 1 :

พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

#### เป้าประสงค์ :

1. มีระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสะดวกต่อการสืบค้น
2. พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพียงพอต่อการใช้งาน

#### กลยุทธ์ ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์ ดังนี้ :

1. จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสะดวกต่อการสืบค้น
2. จัดหาคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ให้เพียงพอต่อการใช้งานของพนักงานกองทุนฯ
3. จัดทำแผนการจัดซื้อ บำรุงรักษา และบริหารจัดการคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ทดแทนในการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

**เป้าหมาย และตัวชี้วัด :**

1. ความสำเร็จในการจัดหาคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
2. ความเพียงพอของระบบปฏิบัติการสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

**แผนงาน/โครงการ :**

1. จัดทำระบบจัดเก็บฐานข้อมูลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
2. จัดซื้อ/จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในสำนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

**แผนปฏิบัติการที่ 2 :**

ส่งเสริมประชาสัมพันธ์งานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุและงานด้านจดหมายเหตุ

**เป้าประสงค์ :**

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์งานด้านจดหมายเหตุ และเผยแพร่ผ่านช่องทาง Social Media ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

**กลยุทธ์ 1 กลยุทธ์ ดังนี้ :**

ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานด้านจดหมายเหตุ เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทาง Social Media

**เป้าหมาย และตัวชี้วัด :**

ความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์งานด้านจดหมายเหตุ และสามารถเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ ปีละ 1 เรื่อง

**แผนงาน/โครงการ :**

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุและการดำเนินงานด้านงานจดหมายเหตุ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์

**แผนปฏิบัติการที่ 3 :**

พัฒนาคุณภาพบุคลากรด้านสารสนเทศและดิจิทัล

**กลยุทธ์ 1 กลยุทธ์ ดังนี้ :**

พัฒนาศักยภาพพนักงานกองทุนฯ ให้มีความรู้ความเข้าใจด้านการใช้งานระบบปฏิบัติการสารสนเทศ และดิจิทัล

**เป้าหมาย และตัวชี้วัด :**

พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้รับการอบรมด้านสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี

**แผนงาน/โครงการ :**

พัฒนาศักยภาพพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ด้านสารสนเทศและดิจิทัล

## บทที่ 2 ความสอดคล้องกับกรอบนโยบายด้านดิจิทัล และสารสนเทศแผนปฏิบัติการระยะยาว วิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ที่สำคัญ

### 2.1 แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2559-2578

แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จัดทำโดยกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2559 โดยมีวิสัยทัศน์คือ “ปฏิรูปประเทศไทยสู่ดิจิทัลไทยแลนด์” ดิจิทัลไทยแลนด์ (Digital Thailand) หมายถึง ประเทศไทยที่สามารถสร้างสรรค์ และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมมีเป้าหมายหลัก 4 ประการ คือ

1. เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศ ด้วยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการสร้างสรรค์ นวัตกรรมการผลิต การบริการ
2. สร้างโอกาสทางสังคมอย่างเท่าเทียมด้วยข้อมูลข่าวสารและบริการต่างๆ ผ่านสื่อดิจิทัลเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน
3. เตรียมความพร้อมให้บุคลากรทุกกลุ่มมีความรู้และทักษะที่เหมาะสมต่อการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพในยุคดิจิทัล
4. ปฏิรูปกระบวนการทำงานและการให้บริการของภาครัฐ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและการใช้ประโยชน์จากข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้กำหนดทศวรรษวิสัยทัศน์ดิจิทัลเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและเป้าหมายใน 4 ระยะภายในเวลา 20 ปี และได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม 6 ด้าน คือ

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูง ให้ครอบคลุมทั่วประเทศ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูง ที่ประชาชนทุกคนสามารถเข้าถึง และสามารถเข้าใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา กำหนดให้เทคโนโลยีใช้มีความเร็วพอเพียงกับความต้องการและให้มีค่าบริการที่ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าถึงบริการของประชาชน**

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล** กระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศโดยผลักดันให้ภาคธุรกิจไทยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการลดต้นทุนการผลิต เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาไปสู่การแข่งขันเชิงธุรกิจในรูปแบบใหม่ในระยะยาว เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจผลักดันธุรกิจให้เข้าสู่ระบบการค้าดิจิทัลสู่สากล เร่งสร้างธุรกิจเทคโนโลยีดิจิทัลให้เป็นฟันเฟืองสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล พัฒนาอุตสาหกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลของไทยให้มีความเข้มแข็งและสามารถแข่งขันเชิงนวัตกรรมได้ในอนาคต เพิ่มโอกาสทางอาชีพและการค้าขายสินค้าของชุมชนผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน

**ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างสังคมที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล** สร้างสังคมที่ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากการบริการต่าง ๆ ของรัฐผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล มีข้อมูล องค์กรความรู้ทั้งระดับประเทศและระดับท้องถิ่นในรูปแบบดิจิทัลที่ประชาชนสามารถเข้าถึงและนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยง่ายและสะดวก ประชาชนรู้ทันข้อมูลข่าวสาร มีทักษะในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

**ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล** ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานรัฐทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้เกิดบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลที่ประชาชนสามารถ

เข้าถึงบริการได้โดยไม่มีข้อจำกัดทางกายภาพ พื้นที่ และภาษา นำไปสู่การหลอมรวมการทำงานของภาครัฐเสมือนเป็นองค์กรเดียว สนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ตามมาตราฐาน open data และส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนและภาคธุรกิจในกระบวนการทำงานของรัฐ พัฒนาแพลตฟอร์มบริการพื้นฐานภาครัฐ (government service platform) เพื่อรองรับการพัฒนาต่อยอดแอปพลิเคชันบริการรูปแบบใหม่

*ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคม* ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนวัยทำงานทุกสาขาอาชีพ ทั้งบุคลากรภาครัฐ และภาคเอกชนให้มีความสามารถในการสร้างสรรค์และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาดในการประกอบอาชีพ พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้แก่บุคลากรในตลาดแรงงานที่รวมถึงบุคลากรภาครัฐและเอกชน ส่งเสริมการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญเทคโนโลยีเฉพาะด้านให้กับบุคลากรในสายวิชาชีพด้านเทคโนโลยีดิจิทัล พัฒนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถวางแผนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปพัฒนาภารกิจ ตลอดจนสามารถสร้างคุณค่าจากข้อมูลขององค์กร

*ยุทธศาสตร์ที่ 6 สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล* มุ่งเน้นการมีกฎหมาย กฎ ระเบียบ กติกา และมาตรฐานที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัยและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์สากล เพื่ออำนวยความสะดวก ลดอุปสรรคเพิ่มประสิทธิภาพในการประกอบกิจกรรมและทำธุรกรรมออนไลน์ต่าง ๆ รวมถึงสร้างความมั่นคงปลอดภัยและความเชื่อมั่น ตลอดจนคุ้มครองสิทธิให้แก่ผู้ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในทุกภาคส่วนเพื่อรองรับการเติบโตของเทคโนโลยีดิจิทัลและการใช้งานที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

## 2.2 แผนงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม กรมศิลปากร พ.ศ. 2566-2570

### *ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระดับขีดความสามารถรองรับการทำงานสู่รัฐบาลดิจิทัล*

พัฒนาระบบการทำงานด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระบบงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของภารกิจหลักที่ครบถ้วน สมบูรณ์ / จัดทำมาตรฐานด้านข้อมูล เช่น Data Management, Data Quality, Data Sharing, Data Exchange, Master Data ของกรมศิลปากร อาทิ ข้อมูลจดหมายเหตุแห่งชาติ ข้อมูลหอสมุดแห่งชาติ / บูรณาการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลด้วยการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลกลางของรัฐบาล / ให้บริการข้อมูลของกรมศิลปากรผ่านเครือข่ายออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จ / ให้ความรู้ให้การฝึกอบรม ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรกรมศิลปากร ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม สร้างประโยชน์ในการปฏิบัติราชการอย่างแท้จริง

### *ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาค้นข้อมูลมรดกศิลปวัฒนธรรม กรมศิลปากร*

พัฒนาโครงสร้างข้อมูลตามภารกิจงานของกรมศิลปากรที่ครบถ้วนสมบูรณ์ / สร้างคลังข้อมูลงานอนุรักษ์มรดกศิลปวัฒนธรรมของชาติ / เชื่อมโยงคลังข้อมูลมรดกศิลปวัฒนธรรมกับภาครัฐอื่น ๆ ประชาชน ชุมชน และท้องถิ่น / จัดเก็บข้อมูลมรดกวัฒนธรรมด้วยเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ ทุกกระบวนการขั้นตอน

### *ยุทธศาสตร์ที่ 3 การใช้เทคโนโลยีเพื่องานอนุรักษ์และพัฒนาวัฒนธรรม*

ใช้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย นวัตกรรม เพื่อจัดทำ พัฒนาการอนุรักษ์มรดกวัฒนธรรมที่ทรงคุณค่า เช่น อนุรักษ์เอกสารเก่า เอกสารโบราณ เอกสารจดหมายเหตุ ฯลฯ / พัฒนาฐานข้อมูลการอนุรักษ์ที่มีประสิทธิภาพ และเป็นเอกภาพ / สนับสนุนความพร้อมด้านอุปกรณ์และเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในแต่ละด้าน

### *ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างคลังปัญญาประดิษฐ์ด้านมรดกศิลปวัฒนธรรมของชาติ Thailand Cultural*

### *Heritage Artificial Intelligence*

บูรณาการข้อมูลจากคลังข้อมูลมรดกศิลปวัฒนธรรม เพื่อจัดทำระบบปัญญาประดิษฐ์มรดกศิลปวัฒนธรรมของชาติ

## 2.3 แผนปฏิบัติการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. 2566-2570

### แผนปฏิบัติการที่ 1 การส่งเสริมเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2556

#### เป้าประสงค์

เพื่ออนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ ประเมินคุณค่าเอกสาร จัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุ ซ่อมเอกสารจดหมายเหตุ และสแกนเอกสารจดหมายเหตุ

#### กลยุทธ์

1. กลยุทธ์การสนับสนุนงานอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ เช่น ประเมินคุณค่าเอกสารและจัดทำทะเบียนเอกสารจดหมายเหตุ การซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ การทำสำเนาเอกสารเพื่อรักษาต้นฉบับเอกสารจดหมายเหตุ

#### ตัวชี้วัด และ เป้าหมาย

ความสำเร็จของการอนุรักษ์งานจดหมายเหตุ ตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากกองทุนฯ ร้อยละ 100

### แผนปฏิบัติการที่ 2 การส่งเสริมการสื่อสารภาพลักษณ์และเผยแพร่ความรู้สร้างสรรค์

#### เป้าประสงค์ :

เพื่อส่งเสริมการสื่อสารภาพลักษณ์ และเผยแพร่ความรู้ด้านงานจดหมายเหตุ โครงการ/กิจกรรม

#### กลยุทธ์

1. ส่งเสริมสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความสำคัญประวัติศาสตร์ และเป็นมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ

2. ประชาสัมพันธ์งานด้านจดหมายเหตุให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

#### ตัวชี้วัด และ เป้าหมาย

1. มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุอย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง

2. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมร้อยละ 80 รับรู้และเข้าใจความสำคัญของงานจดหมายเหตุ

### แผนปฏิบัติการที่ 4 การบริหารพัฒนากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

#### เป้าประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบติดตามประเมินผล และวิเคราะห์ความคุ้มค่าของแผนงาน/โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณของกองทุนฯ อย่างเหมาะสม

2. เพื่อยกระดับบุคลากรของกองทุนฯ ให้สามารถดำเนินงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร และยุทธศาสตร์ที่วางไว้ได้ร้อยละ 100

3. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ/หรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

#### กลยุทธ์

1. บริหารจัดการเงินงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น จัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนฯ

2. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ



### ตัวชี้วัด และ เป้าหมาย

1. ผลการดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100
2. พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงาน
3. มีระบบปฏิบัติการสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานเพียงพอ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงาน

กองทุนฯ และตอบสนองต่อการใช้งานของผู้ใช้บริการภายนอก

### 2.4 แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. 2566-2570

แผนปฏิบัติการที่ 1 พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ดำเนินการจัดทำระบบสารสนเทศ และจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้มีความเพียงพอต่อการดำเนินงานของบุคลากร บำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และระบบปฏิบัติการสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติการที่ 2 ส่งเสริมประชาสัมพันธ์พันธกิจกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุและงานด้านจดหมายเหตุ พัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อเพิ่มโอกาสและช่องทางในการมีส่วนร่วมของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ทั้งทางตรงและทางอ้อม/พัฒนาระบบสารสนเทศและดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ

แผนปฏิบัติการที่ 3. พัฒนาคุณภาพบุคลากรด้านสารสนเทศและดิจิทัล พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบปฏิบัติการดิจิทัล

แผนภาพแสดงความสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุกับยุทธศาสตร์ที่สำคัญ

1	แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2559-2578	ยุทธศาสตร์ที่ 4 <u>ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล</u> การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานรัฐทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เกิดบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้โดยไม่มีข้อจำกัดทางกายภาพ พื้นที่ และภาษา	ยุทธศาสตร์ที่ 5 <u>พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคม</u> ให้มีความสำคัญกับการพัฒนาคนวัยทำงานทุกสาขาอาชีพ พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้แก่บุคลากรในตลาดแรงงานที่รวมถึงบุคลากรภาครัฐและเอกชน
2	แผนงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมกรมศิลปากร พ.ศ. 2566-2570	ยุทธศาสตร์ที่ 1 <u>พัฒนาระดับขีดความสามารถรองรับการทำงานสู่รัฐบาลดิจิทัล</u> พัฒนาระบบการทำงานด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระบบงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของภารกิจหลักที่ครบถ้วนสมบูรณ์ /จัดทำมาตรฐานด้านข้อมูล เช่น Data Management, Data Quality, Data Sharing, Data Exchange, Master Data ของกรมศิลปากร	ยุทธศาสตร์ที่ 3 <u>การใช้เทคโนโลยีเพื่องานอนุรักษ์และพัฒนาด้านมรดกศิลปวัฒนธรรม</u> สนับสนุนความพร้อมด้านอุปกรณ์และเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในแต่ละด้าน
3	แผนปฏิบัติการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. 2567-2570	แผนปฏิบัติการที่ 2 <u>การส่งเสริมการสื่อสารภาพลักษณ์และเผยแพร่ความรู้อย่างสร้างสรรค์</u> เพื่อส่งเสริมการสื่อสารภาพลักษณ์ และเผยแพร่ความรู้ด้านงานจดหมายเหตุ	แผนปฏิบัติการที่ 4 <u>การบริหารพัฒนากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</u> 1. เพื่อพัฒนาระบบติดตามประเมินผล และวิเคราะห์ความคุ้มค่าของแผนงาน/โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณของกองทุนฯ อย่างเหมาะสม 2. เพื่อยกระดับบุคลากรของกองทุนฯ 3. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ/หรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
4	แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. 2566-2570	แผนปฏิบัติการที่ 2. <u>ส่งเสริมประชาสัมพันธ์งานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุและงานด้านจดหมายเหตุ</u> พัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อเพิ่มโอกาสและช่องทางในการมีส่วนร่วมของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	แผนปฏิบัติการที่ 1. <u>จัดให้มีคอมพิวเตอร์ และระบบปฏิบัติการสารสนเทศของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ</u> พัฒนาระบบสารสนเทศ และจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้มีความเพียงพอต่อการดำเนินงานของบุคลากรบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และระบบปฏิบัติการสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ  แผนปฏิบัติการที่ 3. <u>พัฒนาคุณภาพบุคลากรด้านสารสนเทศและดิจิทัล</u> พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบปฏิบัติการดิจิทัล

## บทที่ 3

## สถานภาพด้านสารสนเทศกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

## 3.1 สถานภาพด้านสารสนเทศของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

## 3.1.1 กรอบอัตรากำลังกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

กลุ่มงาน/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง		
	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		
	จ้างจากเงินกองทุน	จ้างจากเงินอื่นๆ	รวม
1. ผู้อำนวยการหอจดหมายเหตุแห่งชาติ		1	1
(ข้าราชการ)			
รวม		1	1
2. กลุ่มอำนวยการ			
2.1 ข้าราชการ (เงินงบประมาณ)	-	3	3
2.2 พนักงานกองทุนฯ ตำแหน่ง			
- นักจัดการงานทั่วไป	2	-	2
- นักวิชาการเงินและบัญชี	2	-	2
- เจ้าพนักงานธุรการ	1	-	1
รวม	5	3	8
3. กลุ่มบริหารโครงการ			
3.1 ข้าราชการ (เงินงบประมาณ)	-	3	3
3.2 พนักงานกองทุนฯ ตำแหน่ง			
- นักจัดการงานทั่วไป	1	-	-
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	3	-	3
รวม	4	3	7
4. กลุ่มกฎหมาย			
4.1 ข้าราชการ (เงินงบประมาณ)	-	1	1
4.2 พนักงานกองทุนฯ ตำแหน่ง			
- นิติกร	1	-	1
รวม	1	1	2
5. กลุ่มตรวจสอบภายใน			
5.1 พนักงานกองทุนฯ ตำแหน่ง			
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	1	-
รวม	-	1	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>19</b>

หมายเหตุ : ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประกอบด้วย พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน 10 อัตรา

3.1.2 กลุ่มผู้ใช้งานระบบปฏิบัติการสารสนเทศภายในกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประกอบด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน 10 คน ประกอบด้วย

1. นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 3 คน
2. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 3 คน
3. นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 2 คน
4. นิติกร จำนวน 1 คน
5. เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 คน

3.1.3 กลุ่มผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศภายนอก ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ คือสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค จำนวน 11 แห่ง ประกอบด้วย

1. สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
2. หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช
3. หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี
4. หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี
5. หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เชียงใหม่
6. หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร พะเยา
7. หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร อุบลราชธานี
8. หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ตรัง
9. หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สงขลา
10. หอจดหมายเหตุนายกรัฐมตรี พลเอกเปรมติณสูลานนท์
11. หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ยะลา

### 3.2 สถานภาพด้านคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และระบบปฏิบัติการสารสนเทศ

ปัจจุบันกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศภายในหน่วยงาน ดังนี้

ลำดับ	ปีงบประมาณจัดซื้อ	เลขที่/รหัส	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	2558	7440-001-0003	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล ยี่ห้อ Acer Veriton M2630G	1 เครื่อง	ชำรุด
2	2558	7440-001-0004	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล ยี่ห้อ Acer Veriton M2630G	1 เครื่อง	
3	2558	7440-001-0005	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล ยี่ห้อ Acer Veriton M2630G	1 เครื่อง	
4	2560	7440-001-0365	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ยี่ห้อ Dell Optiplex 3050 MT	1 เครื่อง	
5	2560	7440-001-0207	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล HP รุ่น ProDesk 400	1 เครื่อง	
6	2560	7440-001-0208	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล HP รุ่น ProDesk 400	1 เครื่อง	
7	2560	7440-001-0209	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล HP รุ่น ProDesk 400	1 เครื่อง	
8	2564	7440-001-0110	เครื่องคอมพิวเตอร์ (CPU) ยี่ห้อ HP/จอแสดงผล สำหรับประมวลผลระดับสูง ยี่ห้อ HP	1 เครื่อง	
9	2558	7440-001-0007	เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กสำหรับประมวลผล	1 เครื่อง	
10	2561	7440-001-0372	เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กสำหรับประมวลผล HP 348G4-E80TU	1 เครื่อง	
11	2558	5815-001-0002	เครื่องโทรสาร	1 เครื่อง	
12	2558	6730-008-0015	โปรเจคเตอร์ projector canon	1 เครื่อง	
13	2558	7440-012-0025	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขาว-ดำ Kyocera	1 เครื่อง	ชำรุด
14	2560	7440-012-0206	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก Canon Inkjet Pixma IX6770 สำหรับกระดาษ เอ3	1 เครื่อง	
15	2560	7440-012-0026	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ SAMSUNG ML5510ND	1 เครื่อง	
16	2560	7440-011-0014	เครื่องสแกนเนอร์ Fujitsu SP-1125	1 เครื่อง	
17	2560	7450-001-0009	เครื่องบันทึกเสียงดิจิทัล	1 เครื่อง	
18	2560	7440-002-0006	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ ขนาด 16 ช่อง	1 เครื่อง	

จากตามร่างสรุปข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ดังนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ 8 เครื่อง
2. คอมพิวเตอร์แบบพกพา 2 เครื่อง
3. เครื่องโทรสาร 1 เครื่อง
4. โพรเจคเตอร์ 1 เครื่อง
5. เครื่องบันทึกเสียงดิจิทัล 1 เครื่อง
6. เครื่องพิมพ์ 3 เครื่อง
7. เครื่องสแกนเนอร์ 1 เครื่อง
8. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ 1 เครื่อง

### 3.3 ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการพัฒนาระบบงานและเพื่อสนับสนุนกระบวนการงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ระบบสารสนเทศที่มีความจำเป็นประกอบด้วย 4 ระบบ ดังนี้

1. ระบบ Enterprise Resource Planning (ERP)
  - ระบบจัดทำสำเนาเอกสารประวัติบุคลากร
  - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
  - ระบบการเงิน
2. ระบบ Plant Information Management
  - ระบบการบริหารจัดการข้อมูลองค์กร
3. ระบบ Knowledge Management System
  - เว็บไซต์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
  - ฐานข้อมูลบริการเอกสารจดหมายเหตุ
  - ฐานข้อมูลพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
4. ระบบ E-Learning
  - ฐานข้อมูลคลังเอกสารจดหมายเหตุ

## บทที่ 4 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

### และศักยภาพด้านสารสนเทศ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ (SWOT Analysis)

#### 4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพด้านสารสนเทศ (SWOT Analysis)

SWOT คือการวิเคราะห์จุดแข็ง (S) จุดอ่อน (W) โอกาส (O) และอุปสรรค (T) เพื่อให้เข้าใจสภาพแวดล้อมของหน่วยงานการวิเคราะห์เพื่อประเมินสภาพแวดล้อม เป็นการพิจารณาปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดยการประเมินสภาพแวดล้อมภายใน หรือ ปัจจัยภายใน จะเกี่ยวข้องกับ การวิเคราะห์และพิจารณาทรัพยากรและความสามารถภายในองค์กร ซึ่งเป็นปัจจัยที่สามารถควบคุมหรือพัฒนาให้ดีขึ้นได้ เพื่อที่จะระบุจุดแข็งและจุดอ่อน ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths : S)	จุดอ่อน (Weaknesses : W)
S1 มีศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม กรมศิลปากร ให้การสนับสนุนงานด้านสารสนเทศ และจัดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรมด้านสารสนเทศ และดิจิทัล อย่างต่อเนื่อง	W1 ยังไม่มีระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการสืบค้น ข้อมูล ในการบริหารจัดการ/กิจกรรม ของกองทุนฯ W2 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานในปัจจุบันไม่เพียงพอต่อ ความต้องการของพนักงาน

โอกาส (Opportunities : O)	อุปสรรค (Threat : T)
O1 Social Media มีความสำคัญต่อการดำเนินงานด้าน สารสนเทศ เป็นช่องทางให้ผู้ใช้งานเข้าถึงสื่อต่างๆได้ง่าย สร้างโอกาสในการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ความรู้ได้อย่าง รวดเร็ว O2 นโยบายของรัฐสนับสนุนในการผลักดันให้หน่วยงานของ ภาครัฐนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน หรือใช้ใน การบริการประชาชน	T1 นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีมีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลง อย่างรวดเร็วส่งผลให้ระบบปฏิบัติการและอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ ที่ใช้ภายในหน่วยงานล้าสมัย ทำให้ผู้ใช้งานไม่ สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 4.2 การวิเคราะห์ TOWS Matrix และการวางหลักการแผนปฏิบัติการดิจิทัล

<p style="text-align: center;">ปัจจัยภายใน</p> <p style="text-align: center;">ปัจจัยภายนอก</p>	จุดแข็ง (Strengths : S)	จุดอ่อน (Weaknesses : W)
	<p>S1 มีศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม กรมศิลปากร ให้การสนับสนุนระบบสารสนเทศ และจัดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรมด้านสารสนเทศ และดิจิทัลอย่าง ต่อเนื่อง</p>	<p>W1 ยังไม่มีระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการสืบค้น ข้อมูล ในการบริหารจัดการ/กิจกรรม ของกองทุนฯ W2 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานในปัจจุบันไม่เพียงพอต่อความ ต้องการของพนักงาน</p>
โอกาส (Opportunities : O)	กลยุทธ์เชิงรุก (SO)	กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO)
<p>O1 Social Media มีความสำคัญต่อการดำเนินงานด้าน สารสนเทศ เป็นช่องทางให้ผู้ใช้งานเข้าถึงสื่อต่างๆ ได้ง่าย สร้าง โอกาสในการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ความรู้ได้อย่างรวดเร็ว O2 นโยบายของรัฐสนับสนุนในการผลักดันให้หน่วยงานของ ภาครัฐนำสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน หรือใช้ในการ บริการประชาชน</p>	<p>SO1 ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานด้านจดหมายเหตุ เพื่อเผยแพร่ ผ่านช่องทาง Social Media (S1, O1, O2)</p>	<p>WO1 จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลให้ถูกต้องเป็น ปัจจุบันและสะดวกต่อการสืบค้น (W1,O2) WO2 จัดหาคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ให้เพียงพอ ต่อการใช้งานของพนักงานกองทุนฯ (W2, O1, O2)</p>
อุปสรรค (Threat : T)	กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST)	กลยุทธ์เชิงรับ (WT)
<p>T1 นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีมีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่าง รวดเร็วส่งผลให้ระบบปฏิบัติการและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ใช้ ภายในหน่วยงานล้าสมัย ทำให้ผู้ใช้งานไม่สามารถใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>ST1 พัฒนาศักยภาพพนักงานกองทุนฯ ให้มีความรู้ความเข้าใจ ด้านการใช้งานระบบปฏิบัติการสารสนเทศ และดิจิทัล (S1, T1)</p>	<p>WT1 จัดทำแผนการจัดซื้อ บำรุงรักษา และบริหารจัดการ คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ทดแทนในการ ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง (W2, T1)</p>



## 4.3 การกำหนดแผนปฏิบัติการและกลยุทธ์

กลยุทธ์เชิงรุก (SO)	กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO)	กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST)	กลยุทธ์เชิงรับ (WT)	Strategic Objective (SO)
	WO1 จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสะดวกต่อการสืบค้น (W1,O2) WO2 จัดหาคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ให้เพียงพอต่อการใช้งานของพนักงานกองทุนฯ (W2, O1, O2)		WT1 จัดทำแผนการจัดซื้อบำรุงรักษา และบริหารจัดการคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ทดแทนในการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง (W2, T1)	Strategic Objective 1 พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล
SO1 ผลิตรายการประชาสัมพันธ์งานด้านจดหมายเหตุ เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทาง Social Media (S1, O1, O2)				Strategic Objective 2 ส่งเสริมประชาสัมพันธ์งานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุและงานด้านจดหมายเหตุ
		ST1 พัฒนาศักยภาพพนักงานกองทุนฯ ให้มีความรู้ความเข้าใจด้านการใช้งานระบบปฏิบัติการสารสนเทศ และดิจิทัล (S1, T1)		Strategic Objective 3 พัฒนาคุณภาพบุคลากรด้านสารสนเทศและดิจิทัล

## 4.4 การกำหนดแผนปฏิบัติการและตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ Strategic Objective (SO)	SO1 แผนปฏิบัติการที่ 1 พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	SO2 แผนปฏิบัติการที่ 2 ส่งเสริมประชาสัมพันธ์งานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุและงานด้านจดหมายเหตุ	SO3 แผนปฏิบัติการที่ 3 พัฒนาคุณภาพบุคลากรด้านสารสนเทศและดิจิทัล
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์(Goal)	1. มีระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสะดวกต่อการสืบค้น 2. พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน 10 คน มีคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพียงพอต่อการใช้งาน	1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์งานด้านจดหมายเหตุ และเผยแพร่ผ่านช่องทาง Social Media ไม่น้อยกว่า 4 เรื่อง	1. เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และสามารถใช้งานระบบปฏิบัติการสารสนเทศในการลดขั้นตอนการดำเนินงาน และลดระยะเวลาปฏิบัติงาน
แผนปฏิบัติการ	พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	ส่งเสริมประชาสัมพันธ์งานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุและงานด้านจดหมายเหตุ	พัฒนาคุณภาพบุคลากรด้านสารสนเทศและดิจิทัล
กลยุทธ์	1. จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสะดวกต่อการสืบค้น 2. จัดหาคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ให้เพียงพอต่อการใช้งานของพนักงานกองทุนฯ 3. จัดทำแผนการจัดซื้อ บำรุงรักษา และบริหารจัดการคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ทดแทนในการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง	1. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานด้านจดหมายเหตุ เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทาง Social Media	1. พัฒนาศักยภาพพนักงานกองทุนฯ ให้มีความรู้ความเข้าใจด้านการใช้งานระบบปฏิบัติการสารสนเทศ และดิจิทัล
ตัวชี้วัด/เป้าหมายหลัก	1. ความสำเร็จในการจัดหาคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน 2. ความเพียงพอของระบบปฏิบัติการสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์งานด้านจดหมายเหตุ และสามารถเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ ปีละ 1 เรื่อง	พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้รับการอบรมด้านสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี

## บทที่ 5

## แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. 2566-2570

แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. 2566-2570 จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัลของหน่วยงาน และสนับสนุนให้พนักงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

**วิสัยทัศน์**

“ระบบปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัลที่มีมาตรฐานในการสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ”

**พันธกิจ**

1. พัฒนาระบบปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
2. ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้มีความรู้ด้านการใช้งานระบบปฏิบัติการสารสนเทศ
3. บำรุงรักษา จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และพัฒนาระบบปฏิบัติการสารสนเทศของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

**แผนปฏิบัติการ**

1. พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล
2. ส่งเสริมประชาสัมพันธ์งานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุและงานด้านจดหมายเหตุ
3. พัฒนาคุณภาพบุคลากรด้านสารสนเทศและดิจิทัล

รายละเอียดของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. 2566-2570

**แผนปฏิบัติการที่ 1 :**

พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

**เป้าประสงค์ :**

1. มีระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสะดวกต่อการสืบค้น
2. พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพียงพอต่อการใช้งาน

**กลยุทธ์ ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์ ดังนี้ :**

1. จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสะดวกต่อการสืบค้น
2. จัดหาคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ให้เพียงพอต่อการใช้งานของพนักงานกองทุนฯ
3. จัดทำแผนการจัดซื้อ บำรุงรักษา และบริหารจัดการคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ทดแทนในการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

**เป้าหมาย และตัวชี้วัด :**

1. ความสำเร็จในการจัดหาคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
2. ความเพียงพอของระบบปฏิบัติการสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

**แผนงาน/โครงการ :**

1. จัดทำระบบจัดเก็บฐานข้อมูลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
2. จัดซื้อ/จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในสำนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

**แผนปฏิบัติการที่ 2 :**

ส่งเสริมประชาสัมพันธ์งานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุและงานด้านจดหมายเหตุ

**เป้าประสงค์ :**

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์งานด้านจดหมายเหตุ และเผยแพร่ผ่านช่องทาง Social Media ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

**กลยุทธ์ 1 กลยุทธ์ ดังนี้ :**

ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานด้านจดหมายเหตุ เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทาง Social Media

**เป้าหมาย และตัวชี้วัด :**

ความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์งานด้านจดหมายเหตุ และสามารถเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ ปีละ 1 เรื่อง

**แผนงาน/โครงการ :**

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุและการดำเนินงานด้านงานจดหมายเหตุ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์

**แผนปฏิบัติการที่ 3 :**

พัฒนาคุณภาพบุคลากรด้านสารสนเทศและดิจิทัล

**กลยุทธ์ 1 กลยุทธ์ ดังนี้ :**

พัฒนาศักยภาพพนักงานกองทุนฯ ให้มีความรู้ความเข้าใจด้านการใช้งานระบบปฏิบัติการสารสนเทศ และดิจิทัล



**เป้าหมาย และตัวชี้วัด :**

พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้รับการอบรมด้านสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี

**แผนงาน/โครงการ :**

พัฒนาศักยภาพพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ด้านสารสนเทศและดิจิทัล

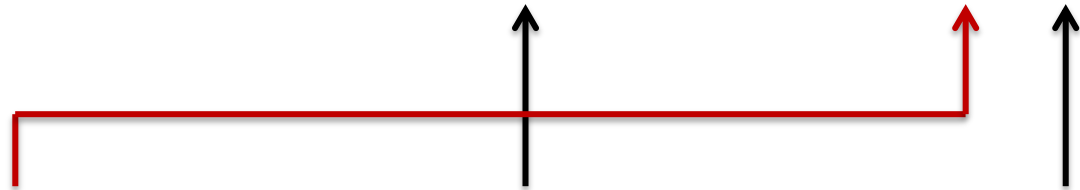
## 5.1 ตารางสรุปแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. 2566-2570

 <p>วิสัยทัศน์</p>	<p>“ระบบปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัลมีมาตรฐานในการสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ”</p>		
 <p>พันธกิจ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาระบบปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ</li> <li>2. ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้มีความรู้ด้านการใช้งานระบบปฏิบัติการสารสนเทศ</li> <li>3. บำรุงรักษา จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และพัฒนาระบบปฏิบัติการสารสนเทศของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ</li> </ol>		
<p>แผนปฏิบัติการที่ 1 พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล</p>	<p>แผนปฏิบัติการที่ 2 ส่งเสริมประชาสัมพันธ์งานกองทุนส่งเสริม งานจดหมายเหตุและงานด้านจดหมายเหตุ</p>	<p>แผนปฏิบัติการที่ 3 พัฒนาคุณภาพบุคลากรด้านสารสนเทศและดิจิทัล</p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กลยุทธ์จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสะดวกต่อการสืบค้น</li> <li>2. กลยุทธ์จัดหาคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ให้เพียงพอต่อการใช้งานของพนักงานกองทุนฯ</li> <li>3. กลยุทธ์จัดทำแผนการจัดซื้อ บำรุงรักษา และบริหารจัดการคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ทดแทนในการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง</li> </ol>	<p>กลยุทธ์ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานด้านจดหมายเหตุ เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทาง Social Media</p>	<p>กลยุทธ์พัฒนาศักยภาพพนักงานกองทุนฯ ให้มีความรู้ความเข้าใจด้านการใช้งานระบบปฏิบัติการสารสนเทศ และดิจิทัล</p>	

5.2 ตารางความเชื่อมโยงระหว่างแผนปฏิบัติการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. 2566-2570 กับ แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. 2566-2570

	แผนปฏิบัติการที่ 1 การส่งเสริมการเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุตาม พระราชบัญญัติจดหมายเหตุ พ.ศ. 2556	แผนปฏิบัติการที่ 2 การส่งเสริมการสื่อสารภาพลักษณ์และเผยแพร่ ความรู้อย่างสร้างสรรค์	แผนปฏิบัติการที่ 3 การบริหารพัฒนากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
แผนปฏิบัติการกองทุนส่งเสริมงาน จดหมายเหตุ พ.ศ. 2566-2570	กลยุทธ์สนับสนุนงานอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ	1. กลยุทธ์ส่งเสริมสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมที่ แสดงถึงความสำคัญทางประวัติศาสตร์ที่เป็นมรดก ทางวัฒนธรรมของชาติ 2. กลยุทธ์ประชาสัมพันธ์งานด้านจดหมายเหตุให้ เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย	1. กลยุทธ์บริหารจัดการเงินงบประมาณอย่างมี ประสิทธิภาพ 2. กลยุทธ์พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. กลยุทธ์พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

	แผนปฏิบัติการที่ 1 พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	แผนปฏิบัติการที่ 2 ส่งเสริมประชาสัมพันธ์งานกองทุนส่งเสริม งานจดหมายเหตุและงานด้านจดหมายเหตุ	แผนปฏิบัติการที่ 3 พัฒนาคุณภาพบุคลากรด้านสารสนเทศและดิจิทัล
แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริม งานจดหมายเหตุ พ.ศ. 2566-2570	1. กลยุทธ์จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลให้ ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสะดวกต่อการสืบค้น 2. กลยุทธ์จัดหาคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ให้เพียงพอต่อการใช้งานของพนักงาน กองทุนฯ 3. กลยุทธ์จัดทำแผนการจัดซื้อ บำรุงรักษา และ บริหารจัดการคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ทดแทนในการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง	กลยุทธ์ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งาน ด้านจดหมายเหตุ เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทาง Social Media	กลยุทธ์พัฒนาศักยภาพพนักงานกองทุนฯ ให้มีความรู้ความเข้าใจด้านการใช้งาน ระบบปฏิบัติการสารสนเทศ และดิจิทัล



## 5.3 ตารางสรุปแผนงาน/โครงการที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. 2566-2570

แผนปฏิบัติการ	แผนงาน/โครงการ	เป้าประสงค์	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา/งบประมาณ				
					2566	2567	2568	2569	2570
แผนปฏิบัติการที่ 1 พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	1. จัดทำระบบจัดเก็บฐานข้อมูลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	เพื่อจัดทำระบบสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสะดวกต่อการสืบค้นและใช้งานข้อมูล	ความสำเร็จของการดำเนินงานจัดทำฐานข้อมูลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ระหว่างปี 2558-2570	-		✓			
	2. จัดซื้อ/จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในสำนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน 10 ชุด เพื่อให้พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพียงพอต่อการใช้งาน	ความสำเร็จในการจัดซื้อ/จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในสำนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	386,000 บาท		✓ 186,000 บาท	✓ 200,000 บาท		
แผนปฏิบัติการที่ 2 ส่งเสริมประชาสัมพันธ์งานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุและงานด้านจดหมายเหตุ	3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุและการดำเนินงานด้านงานจดหมายเหตุ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์งานด้านจดหมายเหตุ และเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์/ Social Media ไม่น้อยกว่า 4 เรื่อง	ความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์งานด้านจดหมายเหตุ และสามารถเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง	400,000 บาท		✓ 100,000 บาท	✓ 100,000 บาท	✓ 100,000 บาท	✓ 100,000 บาท
แผนปฏิบัติการที่ 3 พัฒนาคุณภาพบุคลากรด้านสารสนเทศและดิจิทัล	4. พัฒนาศักยภาพพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ด้านสารสนเทศและดิจิทัล	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และสามารถใช้งานระบบปฏิบัติการสารสนเทศในการลดขั้นตอนการดำเนินงาน และลดระยะเวลาปฏิบัติงาน	พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้รับการอบรมด้านสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี	75,000 บาท	✓ 15,000 บาท	✓ 15,000 บาท	✓ 15,000 บาท	✓ 15,000 บาท	✓ 15,000 บาท

## บทที่ 6 แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. 2567

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. 2566–2570 และแผนปฏิบัติการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. 2566-2570 โดยได้มีการนำเกณฑ์การประเมินจาก บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปี บัญชี 2566ระหว่างกระทรวงการคลัง กับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม ตัวชี้วัดด้านที่ 4 การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ 4.3 การบริหารจัดการสารสนเทศ และดิจิทัล ซึ่งกองทุนฯ ได้กำหนดเกณฑ์ในการจัดทำแผนการปฏิบัติการ ดังนี้

1. องค์ประกอบหลัก ได้แก่
  - 1.1 แผนงาน/โครงการ
  - 1.2 เป้าหมาย
  - 1.3 ขั้นตอนการดำเนินงาน
  - 1.4 ระยะเวลา
  - 1.5 งบประมาณ
  - 1.6 ผู้รับผิดชอบ
2. องค์ประกอบเพิ่มเติม ได้แก่
  - 2.1 การจัดกลุ่มและลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ
  - 2.2 ตัวชี้วัดที่แสดงความสำเร็จและผลลัพธ์ที่คาดหวังครบทุกแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการ

รายละเอียดแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. 2567 เรียงตามลำดับความสำคัญตามตาราง ดังนี้



6.1 ตารางแผนงาน/โครงการประจำปี 2567 ที่ตอบสนองแผนปฏิบัติการที่ 1 พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

กลยุทธ์ 1 พัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสะดวกต่อการสืบค้น

2 จัดหาคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ให้เพียงพอต่อการใช้งานของพนักงานกองทุนฯ

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2567											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
1. จัดทำระบบจัดเก็บฐานข้อมูลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	จัดเก็บข้อมูลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ระหว่างปี 2558-2566 เพื่อให้เป็นระบบฐานข้อมูลที่สามารถนำข้อมูลมาใช้งานได้สะดวก รวดเร็ว	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ระหว่างปี 2558-2566	1. รวบรวมข้อมูลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุระหว่างปี พ.ศ. 2558-2566 2. ดำเนินการเรียบเรียงข้อมูล และนำลงระบบเพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลโครงการฯ													-	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนักจัดการงานทั่วไป
2. จัดซื้อ/จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในสำนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	1. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ และคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 6 ชุด 2. จัดซื้อเครื่องพิมพ์เอกสาร จำนวน 2 เครื่อง	ดำเนินการจัดซื้อ/จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในสำนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้สำเร็จร้อยละ 100	ดำเนินการจัดซื้อ													186,000 บาท	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนักจัดการงานทั่วไป (ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานพัสดุ)

## 6.2 ตารางแผนงาน/โครงการประจำปี 2567 ที่ตอบสนองแผนปฏิบัติการที่ 2 ส่งเสริมประชาสัมพันธ์งานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุและงานด้านจดหมายเหตุเชิงรุก

กลยุทธ์ : ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานด้านจดหมายเหตุ เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทาง Social Media

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2567												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
				ต. ค.	พ. ย.	ธ. ค.	ม. ค.	ก. พ.	มี. ค.	เม. ย.	พ. ค.	มิ. ย.	ก. ค.	ส. ค.	ก. ย.			
3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุและการดำเนินงานด้านงานจดหมายเหตุเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์งานด้านจดหมายเหตุเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ จำนวน 1 เรื่อง/สื่อ และเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	1. ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ได้แล้วเสร็จ ร้อยละ 100 2. เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์โดยมีผู้เข้าชมไม่น้อยกว่า 500 คน	1. ศึกษารวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำเนื้อหา และเรียบเรียงข้อมูล ออกแบบรูปแบบสื่อ วิดีทัศน์ 2. ดำเนินการจัดทำ วิดีทัศน์/สื่อที่สนับสนุนดำเนินงานด้านงานจดหมายเหตุ 3. สรุปผลการดำเนินงาน และเผยแพร่วีดิทัศน์ผ่านช่องทางออนไลน์ รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ							←	→						100,000 บาท	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
													←	→				
															←	→		

6.3 ตารางแผนงาน/โครงการประจำปี 2567 ที่ตอบสนองแผนปฏิบัติการที่ 3 พัฒนาคุณภาพบุคลากรด้านสารสนเทศและดิจิทัล

กลยุทธ์ : กลยุทธ์พัฒนาศักยภาพพนักงานกองทุนฯ ให้มีความรู้ความเข้าใจด้านการใช้งานระบบปฏิบัติการสารสนเทศ และดิจิทัล

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2567											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
				ต. ค.	พ. ย.	ธ. ค.	ม. ค.	ก. พ.	มี. ค.	เม. ย.	พ. ค.	มิ. ย.	ก. ค.	ส. ค.			ก. ย.
4. พัฒนาศักยภาพพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ด้านสารสนเทศและดิจิทัล	1. พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุใช้ระบบสารสนเทศในการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติงาน 2. พนักงานกองทุนฯ มีความรู้ความเข้าใจด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 3. เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและใช้ระบบสารสนเทศเพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน	พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้รับการอบรมด้านสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี	1. ขออนุมัติให้พนักงานเข้าร่วมการอบรม และส่งพนักงานกองทุนฯ เข้าร่วมการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล 2. พนักงานกองทุนฯ ที่เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานสรุปผล ความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม เสนอต่อที่คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ													15,000 บาท	นักจัดการงานทั่วไป กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ (ที่รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล)

