



ประกาศอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จำนวน ๕ อัตรา

ด้วยอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกเพื่อสรรหาบุคคลปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในเขตอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๕ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครคัดเลือก

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) เพศชาย อายุระหว่าง ๒๕ - ๔๕ ปี
- ๓) วุฒิมัธยมศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป
- ๔) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ ความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๕) ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใด ๆ
- ๖) ไม่เป็นผู้ต้องโทษ หรือเคยถูกดำเนินคดี หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดี
- ๗) ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๘) มีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- ๙) มีประสบการณ์การทำงานด้านการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการหรือบริษัทเอกชนที่หน่วยงานให้ความเชื่อถือ หรือผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรขั้นพื้นฐานด้านการรักษาความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ค่าตอบแทน และระยะเวลาการจ้าง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ค่าตอบแทน

ได้รับค่าจ้างเดือนละ ๘,๐๖๐.- บาท (แปดพันหกสิบบาทถ้วน)

ระยะเวลาการจ้าง

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ติดต่อบริษัทและยื่นใบสมัครได้ที่งานธุรการ อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย โทร. ๐ ๕๕๖๙ ๗๕๒๗ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) ใบรับรองแพทย์ออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานการพ้นภาวะทางทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานการสมัครทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาเอกสารถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ทุกฉบับ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกและกำหนดวันที่ในการสอบคัดเลือก

อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือกให้ทราบ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณอาคารสำนักงานอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย และทางเพจเฟซบุ๊กอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย <https://www.facebook.com/skt.his.park>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

โดยวิธีการสัมภาษณ์และทดสอบภาคปฏิบัติ ในวันจันทร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ที่คัดเลือกได้

อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่มีคะแนนสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากันจะเรียงลำดับตามเลขประจำตัวคัดเลือกจากน้อยไปมาก โดยจะประกาศในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย

และ ทางเพจเฟซบุ๊กอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย <https://www.facebook.com/skt.his.park> บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีเหตุจำเป็นให้มีการคัดเลือกใหม่ในระยะเวลาไม่ถึง ๑ ปี อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกบัญชีนี้

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย จะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างแก่ผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ขึ้นบัญชีได้ ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย จะถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือก และหากได้ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้วผลการปฏิบัติงาน หรือความประพฤติไม่เหมาะสม ที่จะปฏิบัติงานต่อไป เป็นสิทธิโดยชอบของอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัยในฐานะผู้จ้างงาน สามารถยกเลิกสัญญาจ้างได้ตลอดระยะเวลาที่ทำข้อตกลงจ้างงานดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวนุชจรี ผ่องใสศรี)

นักโบราณคดีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย

เอกสารแนบท้ายประกาศอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ในตำแหน่งพนักงานดูแลรักษาความปลอดภัย
เพื่อจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕ อัตรา
ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖
ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๕ เดือน (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ตำแหน่งพนักงานดูแลรักษาความปลอดภัย อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๐๖๐ บาท จำนวน ๕ อัตรา
คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. เพศชาย สัญชาติไทย มีอายุตั้งแต่ ๒๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และไม่เกิน ๔๕ ปี จบการศึกษาไม่ต่ำกว่า
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ม.๓) และต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๒. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ
โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔. ไม่เคยถูกให้ออกจากพื้นที่การปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยเนื่องจากความบกพร่องในการ
ปฏิบัติหน้าที่

๕. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๖. ไม่เป็นโรคชนิดหนึ่ง ชนิดใด ดังต่อไปนี้

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการ

ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่กำหนด

๗. ไม่เป็นผู้หมกมุ่นในการพนัน และไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๘. มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรงเหมาะสม
กับตำแหน่งที่รับผิดชอบ

๙. ไม่มีรอยสัก หรือรอยแผลเป็น ลักษณะน่าเกลียดภายนอกร่มผ้า

๑๐. มีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๑๑. มีประสบการณ์การทำงานด้านการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการหรือบริษัทเอกชนที่
หน่วยงานให้ความเชื่อถือ หรือผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรขั้นพื้นฐานด้านการรักษาความปลอดภัยตามที่
กฎหมายกำหนด จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ขอบเขตงานที่รับผิดชอบปฏิบัติ

ปฏิบัติงาน ณ อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจทรัพย์สิน อาคารสถานที่และโบราณสถานที่ได้รับมอบหมายให้ละเอียดถูกต้องทุกครั้งที่เข้า
และออกจากการปฏิบัติหน้าที่พร้อมด้วยลงนามรับ-ส่งมอบไว้เป็นหลักฐานและดูแลทรัพย์สินตลอดจนสถานที่
ทำการต่างๆที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ

๒. หมั่นออกตรวจตราบริเวณต่างๆ ในพื้นที่รับผิดชอบให้ทั่วถึงอยู่เสมอๆ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการ
โจรกรรม หรือผู้หนึ่งผู้ใดมาทำอันตรายแก่โบราณสถานและทรัพย์สินของทางราชการ

๓. ดูแลระวังรักษาทรัพย์สิน และอาคารที่รับผิดชอบมิให้เกิดอันตราย และสูญหายหรือเสียหาย

๔. ตรวจเช็คจำนวนและดูแลความสงบเรียบร้อยรถยนต์ของทางราชการ และรวมถึงรถยนต์ของ
เจ้าหน้าที่ที่นำมาจอดบริเวณโรงจอดรถและบ้านพักข้าราชการอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย

๕. ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณพื้นที่อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย ตลอดจนสำรวจตรวจสอบพฤติการณ์ของบุคคลที่สอดพริศไปในทางที่ไม่ดี แล้วให้รายงานผู้ว่าจ้างทราบ
๖. ป้องกันความเสียหายทรัพย์สินและความปลอดภัยชีวิตที่อยู่ภายในอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย
๗. ป้องกันอัคคีภัยและระงับเหตุอัคคีภัยโดยฉับพลัน และแจ้งฝ่ายเกี่ยวข้องทราบโดยรีบด่วน
๘. ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่อาคารปฏิบัติงาน
๙. ห้ามบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่เข้าไปในบริเวณที่กำหนด หรือเขตหวงห้าม
๑๐. ห้ามปราม ชัดขวาง และจับกุมผู้บุกรุก หรือฝ่าฝืนเข้าไปในเขตหวงห้าม และรายงานให้ผู้ว่าจ้างและผู้บังคับบัญชาทราบ โดยเครื่องมือสื่อสารในทันทีที่สามารถกระทำได้
๑๑. แสดงความมีน้ำใจช่วยเหลือตามสมควร ซึ่งไม่ทำให้หน้าที่รักษาความปลอดภัยเสียหายเมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ว่าจ้างเป็นครั้งคราว
๑๒. ต้องรู้จักผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัยและสำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย
๑๓. รายงานเหตุการณ์ประจำวัน และสรุปรายงานประจำเดือนแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อสิ้นสุดวันหรือเดือนนั้น
๑๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

การปฏิบัติงานและการยกเลิกข้อตกลง

๑. ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งประวัติ โดยจัดเตรียมเอกสารให้ผู้รับจ้างเพื่อประกอบการทำสัญญาจ้าง ดังนี้
 - ๑.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
 - ๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๑.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๑.๕ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๑.๖ ใบรับรองแพทย์ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ
 - ๑.๗ หนังสือรับรองความประพฤติ
๒. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงาน ในวันและเวลาราชการ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยลงลายมือชื่อหรือบันทึกเวลาเข้าและออกจากงาน ณ สำนักงานอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย โดยให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการปฏิบัติงานทั่วไปดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ แต่งกายให้สะอาดเรียบร้อยตามระเบียบของผู้รับจ้างโดยเคร่งครัด และมีกิริยาวาจาที่สุภาพในการให้บริการตามสัญญา
 - ๒.๒ ห้ามดื่ม เสพ สุราหรือของมึนเมา ทั้งก่อนและในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่หรือนอนหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
 - ๒.๓ ห้ามอ่านหนังสือพิมพ์ ฟังวิทยุ ดูโทรทัศน์ ใช้โทรศัพท์มือถือ หรือสูบบุหรี่ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
 - ๒.๔ ห้ามนำบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่มาอยู่ด้วยในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
 - ๒.๕ ห้ามเล่นหรือนำบุคคลอื่นมาเล่นการพนันในพื้นที่
 - ๒.๖ ห้ามหยอกล้อกับผู้อื่นขณะปฏิบัติหน้าที่
 - ๒.๗ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความแข็งแรง อดทน และเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา
 - ๒.๘ ห้ามออกเวรหรือละทิ้งหน้าที่ไปก่อนจนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใหม่มารับเวรแทน

การส่งมอบงาน

๑. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายงวดๆละ ๑ เดือน โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนๆละเท่าๆกัน ให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การคำนวณค่าจ้างในเดือนแรกหรือเดือนอื่นๆ ที่มีการจ้างไม่ครบเดือนแห่งปฏิทิน ให้คำนวณค่าจ้างเป็นรายวัน โดยใช้อัตราค่าจ้างทั้งเดือนหารด้วยจำนวนวันที่ต้องปฏิบัติงานของเดือนปฏิทินนั้น

๒. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานในวันทำการแรกของงวดถัดไป
ระยะเวลาดำเนินงานและค่าจ้าง

จำนวน ๕ เดือน (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๐๖๐ บาท
เงื่อนไขของการจ้างงาน

ผู้รับจ้างเหมาบริการไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการที่พึงได้รับจากทางราชการ เช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หรือบุคลากรอื่นของรัฐ ได้รับเป็นเพียงผู้รับจ้างโดยไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างตามนัยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนราชการผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างเข้ากองทุนประกันสังคม อย่างไรก็ตาม หากผู้รับจ้างประสงค์ที่จะได้รับประโยชน์ของผู้ประกันตนก็สามารถสมัครเป็นผู้ประกันตนได้ตามมาตรา ๔๐ ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ และวิธีสอบสัมภาษณ์

ข. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยของชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

การบรรจุแต่งตั้ง

อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย โดยงานธุรการ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและประวัติบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีคุณสมบัติเพื่อการจ้าง ก่อนออกไปส่งจ้างอีกครั้ง