

รายงานการประชุม

คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. นายพนมบุตร จันทรโชติ<br>อธิบดีกรมศิลปากร                                     | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางรักชนก โคจรานนท์<br>รองอธิบดีกรมศิลปากร                                   | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี<br>ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ                    | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม<br>ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ                  | กรรมการ                    |
| ๕. นางฉวีชา จรรย์เศรษฐ์การ<br>ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ              | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ<br>ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง                        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางสาวพรภัทรา สารประสพ<br>นักจดหมายเหตุชำนาญการ<br>สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

- |   |         |
|---|---------|
| ๑. นางสาวณฐากัญญ์ กัจฉมาภรณ์<br>ผู้อำนวยการกองบัญชาการ<br>กรมบัญชาการผู้แทนกระทรวงการคลัง       | กรรมการ |
| ๒. นางสาวสิริกานต์ ประภาศรี<br>รักษาการนักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ<br>ผู้แทนสำนักงบประมาณ | กรรมการ |
| ๓. นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์<br>ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ                                       | กรรมการ |
| ๔. นายสุรพล ทิพย์เสนา<br>ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ                                       | กรรมการ |

๕. นางสาววารภรณ์ พูลสถิตวิวัฒน์  
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ

กรรมการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นายชาติรี ศรีสันต์

ลาประชุม

หัวหน้าสำนักงานสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัด

แห่งประเทศไทย ผู้แทนนายกสมาคม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี

นักจัดการงานทั่วไป

๒. นางสาวอภินันท์ จุลมาศ

นักจัดการงานทั่วไป

๓. นางสาวนัฐมล วงสังวร

นักจัดการงานทั่วไป

๔. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย

นักวิชาการเงินและบัญชี

๕. นางสาวพัฒนภัส ภูโฑสุต

นักวิชาการเงินและบัญชี

๖. นางสาวนันทน์ภัส พวงไธสง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๗. นายวราสิน เหมพรม

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๘. นางสาววรรณภา บุญธรรม

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๙. นางสาวชญญา คุ่มม่วง

เจ้าพนักงานธุรการ

**เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.**

เพื่อเป็นการป้องกัน และลดความเสี่ยงที่จะเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จำกัดจำนวนและรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ของกรรมการผู้เข้าประชุม ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ ควบคู่ไปกับช่องทางออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้  
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน หรือฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางณิชชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า การประชุม คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ มีกรรมการฯ ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม ดำรงราชานุภาพ จำนวน ๗ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นายพนมบุตร จันทรโชติ อธิบดีกรมศิลปากร ประธานกรรมการฯ (๒) นางรักชนก โคจรานนท์ รองอธิบดีกรมศิลปากร รองประธานกรรมการฯ (๓) นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ (๔) นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการบริหารจัดการ (๕) นางณิชชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ (๖) นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ (๗) นางสาวพรภัทธา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ



มีกรรมการฯ ผู้เข้าประชุมออนไลน์ จำนวน ๕ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง (๒) นางสาวสิริกานต์ ประภาศรี ผู้แทนสำนักงบประมาณ (๓) นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจตหมายเหตุ (๔) นายสุรพล ทิพย์เสนา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ (๕) นางสาววราภรณ์ พูนสถิตวิวัฒน์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจตหมายเหตุ

มีกรรมการฯ ผู้ลาประชุม จำนวน ๑ ท่าน ได้แก่ นายชาติรี ศรีสันต์ ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย

จึงเรียนคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นางณิชา จริยเศรษฐกร กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และแจ้งเวียนให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบและพิจารณารายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้แก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

นางสาวสิริกานต์ ประภาศรี ผู้แทนสำนักงบประมาณ ได้ขอแก้ไขรายงานการประชุม หน้า ๑๕ บรรทัดที่ ๖ จาก “โครงการที่ ๒๐” เป็น “โครงการตามลำดับความสำคัญ ในลำดับที่ ๒๐”

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ปรับแก้ไขรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ กิจกรรมการควบคุมภายใน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล และตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานจำนวน ๓ ชุด ดังนี้

ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑๑,๕๙๓,๓๗๑.๕๙ บาท (สิบเอ็ดล้านห้าแสนเก้าหมื่นสามพันสามร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทห้าสิบบาทเก้าสตางค์) ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเงินคงเหลือจำนวนเงิน ๑๐,๖๘๑,๔๔๔.๗๙ บาท (สิบล้านหกแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบบาทเจ็ดสิบบาทเก้าสตางค์) เมื่อหัก



รายการก่อนนี้ผู้กผันและเงินประกันสัญญาแล้วจะมีเงินคงเหลือสุทธิ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๘,๔๓๗,๒๑๑.๒๙ บาท (แปดล้านสี่แสนสามหมื่นเจ็ดพันสองร้อยสิบเอ็ดบาทยี่สิบเก้าสตางค์) ทั้งนี้ รายได้จากการขายสินค้าและบริการสะสมเป็นเงิน จำนวน ๒,๒๔๗,๐๒๒.๗๕ บาท (สองล้านสองแสนสี่หมื่นเจ็ดพันยี่สิบสองบาทเจ็ดสิบบาทห้าสตางค์) รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๑

**ชุดที่ ๒ สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการเบิกจ่ายสะสมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินสรุป ดังนี้ แผนการใช้จ่ายเงิน จำนวน ๑๕,๒๓๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านสองแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ก่อนนี้ผู้กผันแล้ว รอเบิกจ่ายเป็นเงิน จำนวน ๒,๑๑๗,๑๑๑ บาท (สองล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสิบเอ็ดบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสมเป็นเงิน จำนวน ๑๑,๓๐๖,๓๗๓.๙๑ บาท (สิบเอ็ดล้านสามแสนหกพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทเก้าสิบบาทห้าสตางค์) ก่อนนี้ผู้กผันและเบิกจ่ายเป็นเงิน จำนวน ๑๓,๔๒๓,๔๘๔.๙๑ บาท (สิบสามล้านสี่แสนสองหมื่นสามพันสี่ร้อยแปดสิบบาทเก้าสิบบาทห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๑๔ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๒

**ชุดที่ ๓ กราฟแสดงแผน-ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖** รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๓ เบิกจ่ายและก่อนนี้ผู้กผันมากกว่าแผน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ  
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**๓.๒ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖**

นางณิชชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กองทุนฯ ได้ดำเนินการสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ไม่มีข้อร้องเรียน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ  
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**๓.๓ รายงานสรุปการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖**

นางสาวพรภัทธา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานสรุปการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข ๔ ประกอบด้วย



๑. รายงานสรุปกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปี  
บัญชี ๒๕๖๗

ตามหนังสือคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน กรมบัญชีกลาง  
ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว๔๐๒ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การประเมินผลการดำเนินงานทุน  
หมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ กรมบัญชีกลางแจ้งให้ทุนหมุนเวียนต้องจัดให้มีผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุน  
หมุนเวียนเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลฯ ในวันจันทร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำรายงานสรุปกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุน  
หมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑. ทุนหมุนเวียนที่เข้าร่วมชี้แจงกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลฯ ประกอบด้วยทุนหมุนเวียน  
ขนาดเล็กทั้งหมดทั้งสิ้น จำนวน ๑๔ ทุนหมุนเวียน

ทุนหมุนเวียนขนาดเล็ก จำนวน ๑๔	กลุ่มประเภททุนหมุนเวียน
๑. เงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน	เพื่อการกู้ยืม
๒. เงินทุนหมุนเวียนสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำ ภูเก็ต	เพื่อให้บริการ
๓. เงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอาร์กซ์	เพื่อการสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม
๔. กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา	
๕. กองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้ สาธารณะ และพัฒนาตลาดตราสารหนี้ ในประเทศ	เพื่อสนับสนุนส่งเสริม
๖. กองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ	
๗. กองทุนป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	
๘. กองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม	
๙. กองทุนส่งเสริมศิลปร่วมสมัย	
๑๐. กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	
๑๑. กองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์	
๑๒. เงินทุนหมุนเวียนการสังคีต	
๑๓. กองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนา เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา	
๑๔. กองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์	

๒. กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นทุนหมุนเวียนขนาดเล็กประเภทเพื่อสนับสนุนส่งเสริม

๓. กรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗  
ประกอบด้วยตัวชี้วัดหลัก และตัวชี้วัดร่วม จำนวน ๖ ด้าน ดังนี้

### ๓.๑ ตัวชี้วัดหลัก

คือตัวชี้วัดที่ทุนหมุนเวียนจะต้องจัดทำร่างตามกรอบหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และร่างตัวชี้วัดดังกล่าวต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ก่อนจัดส่งให้ กรมบัญชีกลาง และบริษัทที่ปรึกษา (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๓ ด้าน

ด้านที่ ๑ การเงิน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (น้ำหนักร้อยละ ๒๕)

ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ (น้ำหนักร้อยละ ๓๕)

### ๓.๒ ตัวชี้วัดร่วม

คือตัวชี้วัดที่กรมบัญชีกลาง และบริษัทที่ปรึกษา (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) เป็นผู้กำหนด กรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลประกอบด้วยตัวชี้วัด ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน (น้ำหนักร้อยละ ๑๒)

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การตรวจสอบภายใน/ใช้เกณฑ์การประเมินเดิมจากปีบัญชี ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง (น้ำหนักร้อยละ ๘)

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง

๓.๓ รายละเอียดตัวชี้วัดร่วมของทุนหมุนเวียนในปีบัญชี ๒๕๖๗ ที่ต่างจากหลักเกณฑ์ การประเมินผลปีบัญชี ๒๕๖๖ ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๔ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

- ปรับลดแผนการปฏิบัติการ โดยกำหนดให้ทุนหมุนเวียนไม่ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ สารสนเทศและดิจิทัลระยะยาว และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี

๒. ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน

- เพิ่มเติมรายละเอียดแผนงาน กำหนดให้ทุนหมุนเวียนต้องจัดทำ/ทบทวน แผนปฏิบัติการระยะยาว โดยต้องมีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับการบริหารพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ยกเลิกแบบประเมินผู้บริหารที่ยึดโยงกับระบบแรงจูงใจ



๓. ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล

- ปรับลดแผนการปฏิบัติการ โดยกำหนดให้ทุนหมุนเวียนไม่ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี

๔. ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง

- การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง และบริษัทที่ปรึกษา จะกำหนดเพิ่มเติม ภายหลังจากมีนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลังที่ทุนหมุนเวียนต้องดำเนินการในกรณีที่ไม่มียุทธศาสตร์/กระทรวงการคลังที่ทุนหมุนเวียนต้องดำเนินการ ให้ถ่ายโอนน้ำหนักไปยังตัวชี้วัดการใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

มติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล รับทราบ

๒. ร่างแผนปฏิบัติการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๗

ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน กำหนดให้ทุนหมุนเวียน ต้องจัดให้มีหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ที่มีคุณภาพและระบอบองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน

มติที่ประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล พิจารณาแล้วเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขรายละเอียดตามที่คณะกรรมการฯ ให้ความคิดเห็นก่อนนำเสนอคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณาต่อไป

๓. ร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีบัญชี ๒๕๖๗

ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล กำหนดให้ทุนหมุนเวียนต้องมีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญ รวมถึงต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนภายในปีบัญชี ๒๕๖๖

มติที่ประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล พิจารณาแล้วมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการปรับปรุง ร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ให้มีรายละเอียดของแผนงานโครงการที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น และให้นำเสนอร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ในครั้งถัดไป



**๔. ร่างแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗**

ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัด ๕.๒ การบริหารงานบุคคล กำหนดให้ทุนหมุนเวียนต้องมีการจัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗

มติที่ประชุม คณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล พิจารณาแล้วเห็นชอบร่างแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขรายละเอียดตามที่คณะอนุกรรมการฯ ให้ความคิดเห็นก่อนนำเสนอคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณาต่อไป

**๕. ร่างตัวชี้วัดกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗**

ขอยกไปรายงานรายละเอียดในระเบียบวาระที่ ๓.๔

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**๓.๔ ส่งร่างตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗**

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามหนังสือคณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว๔๐๒ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ให้ทุนหมุนเวียนจัดทำร่างตัวชี้วัดตามกรอบหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และร่างตัวชี้วัดดังกล่าวต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ก่อนจัดส่งให้กรมบัญชีกลาง และบริษัท ที่ปรึกษา (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ มอบหมายให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ดำเนินการจัดทำร่างตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ และจัดส่งร่างตัวชี้วัดให้ทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างตัวชี้วัดกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ และส่งร่างตัวชี้วัดดังกล่าว ให้กรมบัญชีกลาง และบริษัท ที่ปรึกษา (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข ๕

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า รายละเอียดร่างตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ดังตารางต่อไปนี้



แบบฟอร์มที่ ๑ ตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานทพทพมวเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗  
 .....กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ.....

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงานในอดีต			ค่าเกณฑ์วัด					การปรับ ค่าเกณฑ์ วัด	
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
<b>ด้านที่ ๑ การเงิน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ (-/+๑๐)</b>												
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากบริการและการขายสินค้า	ล้านบาท	๑๐	๑.๔	๑.๙	๒.๒	๑.๕๐	๑.๗๐	๑.๙๐	๒.๑๐	๒.๓๐	-/+ ๐.๒๐	
<b>ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย น้ำหนักร้อยละ ๒๐ (-/+๑๐)</b>												
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	๑๐	-	๙๘.๒๑	N/A	๘๐	๘๒.๕๐	๘๕	๘๗.๕๐	๙๐	-/+ ๒.๕๐	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการรับรู้และเข้าใจความสำคัญของงานจดหมายเหตุจากผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ	ร้อยละ	๑๐	-	-	N/A	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	-/+ ๕	
<b>ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ น้ำหนักร้อยละ ๓๕ (-/+๑๐)</b>												
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความสำเร็จในการดำเนินงานของโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗	ระดับ	๑๕	๕.๐๐	๒.๐๐	N/A	๑	๒	๓	๔	๕	-/+ ๑	
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ความสำเร็จในการถ่ายทอดความรู้ด้านจดหมายเหตุ	ระดับ	๑๐	๕.๐๐	๕.๐๐	N/A	๑	๒	๓	๔	๕	-/+ ๑	
ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และการปฏิบัติงานด้านจดหมายเหตุ	ระดับ	๑๐	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	-/+ ๑	



ซึ่งตัวชี้วัดที่ ๓.๓ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และการปฏิบัติงานด้านจดหมายเหตุ เป็นการทำวิดีโอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง facebook, Youtube โดยพิจารณาจากจำนวนประชาชนที่ได้รับการเผยแพร่และรับรู้ความสำคัญของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และการปฏิบัติงานด้านจดหมายเหตุ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีเกณฑ์การประเมินผลดังนี้

#### เกณฑ์การประเมินผล

กองทุนฯ ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการสื่อประชาสัมพันธ์งานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และการปฏิบัติงานด้านจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้กับประชาชน ได้ร้อยละ ๑๐๐ และเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	เทียบเท่า ระดับ ๓
กองทุนฯ ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการสื่อประชาสัมพันธ์งานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และการปฏิบัติงานด้านจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้กับประชาชน ได้ร้อยละ ๑๐๐ รวมทั้งการเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และมีผู้รับชมสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕๐๐ คน	เทียบเท่า ระดับ ๔
กองทุนฯ ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการสื่อประชาสัมพันธ์งานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และการปฏิบัติงานด้านจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้กับประชาชน ได้ร้อยละ ๑๐๐ รวมทั้งการเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์อย่างน้อย ๒ ช่องทาง และมีผู้รับชมสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑,๐๐๐ คน	เทียบเท่า ระดับ ๕

ทั้งนี้ การดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีผู้รับชมสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๗๐๐ คน เทียบเท่าระดับ ๕ คะแนน จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

ประธานกรรมการฯ สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า ร่างตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ที่ดำเนินการจัดส่งให้กรมบัญชีกลาง และบริษัทที่ปรึกษา (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) นั้น สามารถปรับแก้ไขเพิ่มเติมได้หรือไม่

นางสาวพรภัทธา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ร่างตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ขณะนี้ได้ดำเนินการจัดส่งให้กรมบัญชีกลาง และบริษัทที่ปรึกษา (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) เรียบร้อยแล้ว จึงไม่สามารถแก้ไขได้ ซึ่งจะแก้ไขเพิ่มเติมได้ในการประชุม ๓ ฝ่าย ระหว่างกรมบัญชีกลาง บริษัทที่ปรึกษา (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) และกองทุนฯ เพื่อหารือพิจารณาร่างตัวชี้วัดดังกล่าว ในเดือนกันยายน

นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ให้ข้อสังเกต ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานกองทุนฯ มีผู้รับชมสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๗๐๐ คน เป็นการดำเนินงานในปีงบประมาณใด ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผล มีผู้รับชมสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑,๐๐๐ คน เทียบเท่าระดับ ๕ คะแนน ซึ่งมีผลต่างของการปรับค่าเกณฑ์วัดเพิ่มขึ้น จำนวน ๓๐๐ คน เมื่อมีการปรับเกณฑ์คะแนน ควรจะปรับค่อย ๆ ตามลำดับจะดีกว่าหรือไม่



๒. การกำหนดกรอบหลักเกณฑ์การวัดผลในระดับ ๕ มีผู้รับชมสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑,๐๐๐ คน กองทุนฯ จะสามารถดำเนินงานได้ตามกรอบหลักเกณฑ์ หรือไม่

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานกองทุนฯ ที่มีผู้รับชมสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๗๐๐ คน เป็นการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไม่มีตัวชี้วัดด้านดังกล่าว แต่มีเกณฑ์วัดตัวชี้วัด ๓.๓ จำนวนเอกสารจดหมายเหตุในรูปแบบดิจิทัลที่สามารถให้บริการผ่านระบบออนไลน์ แทน

นายสุรพล ทิพย์เสนา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ แสดงความคิดเห็นว่า เห็นด้วยกับข้อสังเกตของผู้แทนกระทรวงการคลัง การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการสื่อประชาสัมพันธ์งานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และการปฏิบัติงานด้านจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้กับประชาชนได้ร้อยละ ๑๐๐ รวมทั้งการเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์อย่างน้อย ๒ ช่องทาง และมีผู้รับชมสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑,๐๐๐ คน เทียบเท่าระดับ ๕ กองทุนฯ อาจดำเนินการได้หรือไม่ได้ตามกรอบหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากสามารถปรับค่าเกณฑ์วัดลงได้ และยังได้รับเกณฑ์คะแนนอยู่ในระดับ ๕ เห็นว่าควรปรับลดลงเพื่อไม่ให้กองทุนฯ มีภาระงานมากขึ้นเกินความจำเป็น

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ร่างตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการส่งให้กรมบัญชีกลาง และบริษัทที่ปรึกษา (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) เรียบร้อย ขณะนี้ยังไม่สามารถแก้ไขร่างตัวชี้วัดดังกล่าวได้ ซึ่งจะแก้ไขได้ในการประชุม ๓ ฝ่าย ที่ผู้ประเมินพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขเพิ่มเติม

#### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ โครงการจัดทำของที่ระลึก เนื่องในวาระครบรอบ ๑๐ ปี กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางณิชา จรรย์เศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินงานโครงการจัดทำของที่ระลึก เนื่องในวาระครบรอบ ๑๐ ปี กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๗๐๐ ชิ้น ประกอบด้วยดังนี้

๑. เสื้อโปโล จำนวน ๒๐๐ ตัว สีเขียว และสีครีม ปักโลโก้กรมศิลปากร

๒. กระเป๋า จำนวน ๕๐๐ ใบ

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายละเอียดขนาดตัวอย่างเสื้อโปโล และกระเป๋า เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข ๖

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

ประธานกรรมการฯ สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ดังนี้

๑. การดำเนินโครงการของที่ระลึก กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จัดทำเป็นครั้งแรก และเป็นโครงการที่ดำเนินการตามตัวชี้วัด โดยไม่ได้หวังผลกำไร ใช่หรือไม่

๒. ต้นทุนและราคาจำหน่ายเสื้อโปโลมีการกำหนดอย่างไร

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า โครงการจัดทำของที่ระลึก เนื่องในวาระครบรอบ ๑๐ ปี กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการเป็นปีแรก รายได้จากการจำหน่ายสินค้า เป็นส่วนหนึ่งที่จะได้กำไร อนึ่งรายได้จากการจำหน่ายสินค้าทั้งหมด โดยไม่หักค่าใช้จ่าย จะเพิ่มคะแนนการวัดผลตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า อีกด้วย

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า โครงการจัดทำของที่ระลึกฯ ต้นทุนเสื้อโปโล ตัวละ ๒๕๐ บาท ราคาจำหน่ายตัวละ ๓๐๐ บาท กำไรตัวละ ๕๐ บาท หากจำหน่ายทั้งหมด จำนวน ๒๐๐ ตัว จะได้รับกำไรสุทธิ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ มีข้อสังเกตว่า โครงการจัดทำของที่ระลึกเนื่องในวาระครบรอบ ๑๐ ปี กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป้าหมายคือการจัดทำของที่ระลึกจำนวน ๓๐๐ ชิ้น งบประมาณจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท แต่ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ คือจัดทำของที่ระลึกจำนวน ๗๐๐ ชิ้น เป็นการเพิ่มจำนวนชิ้นงาน ใช่หรือไม่

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า โครงการจัดทำของที่ระลึก เนื่องในวาระครบรอบ ๑๐ ปี กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ งบประมาณจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท เท่าเดิม แต่เพิ่มจำนวนชิ้นงานเป็น จำนวน ๗๐๐ ชิ้น

ประธานกรรมการฯ สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า กระเป๋า จำนวน ๕๐๐ ใบ เมื่อจำหน่ายทั้งหมดจะได้กำไรสุทธิจำนวนเท่าใด

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า กระเป๋า จำนวน ๕๐๐ ใบ ยังไม่ได้กำหนดราคาจำหน่าย ซึ่งต้นทุนกระเป๋าราคา ๓๐๐ บาท/ใบ คาดว่าจะจำหน่ายกระเป๋าราคา ๓๕๐ บาท/ใบ เมื่อจำหน่ายทั้งหมดจะได้รับกำไรสุทธิจำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ให้ข้อเสนอแนะว่า ในการคัดเลือกพิมพ์ภาพใส่กระเป๋าของที่ระลึก ขอให้ใช้ความระมัดระวังในการคัดเลือกภาพ โดยไม่ให้เป็นภาพที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์

นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ให้ข้อเสนอแนะว่า การคัดเลือกภาพพิมพ์ในกระเป๋าของที่ระลึกควรเป็นภาพที่สื่อถึงกองทุนฯ เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงกับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางรักชนก โคจรานนท์ รองประธานกรรมการฯ แสดงความคิดเห็นว่า สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จะจัดนิทรรศการเอกสารสำคัญ หากยังสามารถปรับรูปแบบของกระเป๋าได้ ควรนำภาพเหล่านั้นมาเชื่อมโยงกับของที่ระลึก ของกองทุนฯ

มติที่ประชุมที่ ที่ประชุมรับทราบ



นางณิชา จริยเศรษฐกร กรรมการและเลขานุการฯ ให้ข้อมูลว่า ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง  
สืบเนื่อง ๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอยกไปรายงานในระเบียบวาระที่ ๕.๑

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้  
เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน  
พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการ  
ที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตามผลการ  
ปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส และตามแผนบริหารความเสี่ยงของ  
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้มีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน  
โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ นำเสนอผู้บริหาร นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริม  
งานจดหมายเหตุ ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๘

ในการนี้ จะรายงานเฉพาะโครงการที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายเงิน ตั้งแต่เดือน  
ตุลาคม ๒๕๖๕-กรกฎาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

โครงการที่ ๒ โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ โดย สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ  
และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กองทุนฯ ได้ติดตาม  
ผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินตามกระบวนการของงานจดหมายเหตุของแต่ละหน่วยงาน  
ที่ขอรับงบประมาณสนับสนุน เพื่อให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น มีทั้งหมด ๓๕ แผนงาน ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย  
การเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๑๖ แผนงาน ดังนี้

- ประเมินคุณค่าเอกสาร ชุด สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี  
และจังหวัดนราธิวาส จำนวน ๑๐๙ ลูกบาศก์ฟุต/๑,๐๙๐ รายการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิม  
พระเกียรติฯ ยะลา ดำเนินการประเมินคุณค่าเอกสาร จัดทำกลุ่มสาระสังเขปของหน่วยงานเจ้าของเอกสาร  
จำนวน ๑,๐๙๐ รายการ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณา เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๙

- ประเมินคุณค่าเอกสาร ชุด ศูนย์วิจัยพืชสวนยะลา (สถานีทดลองยางยะลา)  
จำนวน ๑๐๙ ลูกบาศก์ฟุต/๑,๐๙๐ รายการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา ดำเนินการ  
ประเมินคุณค่าเอกสาร จำนวน ๑,๐๙๐ รายการ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณา เมื่อวันที่  
๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๙

- จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นคว้าเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุด  
สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองพะเยา จำนวน ๑,๘๐๐ รายการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ



พะเยา ดำเนินการจัดหมวดหมู่เอกสาร จำแนกเอกสารออกตามโครงสร้างการแบ่งส่วนของหน่วยงาน หรือตามภารกิจโดยคัดแยกเอกสารออกเป็น กรม กอง ฝ่าย หรือตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน (Sub-Group) จำนวน ๑๘๐ รายการ ดำเนินการสะสม ๑,๒๗๓ รายการ ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่าย คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๙

- จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นคว้าเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุด สำนักงานเกษตรอำเภอเชียงคำ จำนวน ๑,๘๐๐ รายการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา ดำเนินการจัดหมวดหมู่เอกสาร จำแนกเอกสารออกตามโครงสร้างการแบ่งส่วนของหน่วยงาน หรือตามภารกิจโดยคัดแยกเอกสารออกเป็น กรม กอง ฝ่าย หรือตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน (Sub-Group) จำนวน ๑๘๐ รายการ ดำเนินการสะสม ๑,๒๗๓ รายการ ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่าย คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๙

- จัดหมวดหมู่ จัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภท ภาพถ่าย ชุด ภาพถ่ายโครงการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดสตูล ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๓ จำนวน ๓,๓๐๐ ภาพ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา จัดทำคำบรรยายภาพโดยเขียนคำบรรยาย และรหัสกำกับ นำภาพใส่พลาสติกกอนูร์ักษ์และใส่ซองไร์กรุด เขียนคำอธิบายภาพ รหัสภาพ และจำนวนหน้าของ นำภาพถ่ายบรรจุลงแฟ้มฉากและลงกล่อง จำนวน ๕๘๐ ภาพ ดำเนินการสะสม ๒,๙๐๙ ภาพ ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๙๐

- จัดหมวดหมู่ จัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทภาพถ่าย ชุด ภ หจข สข สป ๗ นางลีนจง โภยะวาทีน จำนวน ๓,๓๐๐ ภาพ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา ดำเนินการจัดทำคำบรรยายภาพโดยเขียนคำบรรยายและรหัสกำกับ นำภาพใส่พลาสติกกอนูร์ักษ์ และใส่ซองไร์กรุด เขียนคำอธิบายภาพ รหัสภาพ และจำนวนหน้าของนำภาพถ่ายบรรจุลงแฟ้มฉาก จำนวน ๗๑๕ ภาพ ดำเนินการสะสม ๓,๒๕๘ ภาพ ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๙๐

- จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุประเภทไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๖,๐๓๗ รายการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ประวัติความเป็นมาของหน่วยงานเจ้าของเอกสาร คัดแยกหัวเรื่องเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๕๐๔ รายการ ดำเนินการสะสม ๔,๕๓๑ รายการ ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่าย คิดเป็นร้อยละ ๙๐

- ทำสำเนาไมโครฟิล์มเพื่อให้บริการแก่ผู้ค้นคว้า จำนวน ๒๙,๗๐๐ แผ่น/รายการ เรียบเรียงเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด เอกสารกระทรวงการต่างประเทศ จำนวน ๒๓,๖๐๐ หน้า/รายการ โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการทำสำเนาไมโครฟิล์มเพื่อให้บริการแก่ผู้ค้นคว้า จำนวน ๕,๔๐๐ รายการ ดำเนินการสะสม ๑๘,๙๐๐ รายการ และ เรียบเรียงเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุดกระทรวงการต่างประเทศ จำนวน ๔,๒๙๐ รายการ ดำเนินการสะสม ๑๙,๓๐๕ รายการ ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐



- แปลงเอกสารจดหมายเหตุไม่โครฟิล์มเป็นดิจิทัล ชุดเอกสารรัชกาลที่ ๕ เกษตราธิการ จำนวน ๒๘,๒๘๗ แผ่น (๒๘ ม้วน) โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ เชียงใหม่ ดำเนินการแปลงเอกสารจดหมายเหตุไม่โครฟิล์มเป็นดิจิทัล ชุด เอกสารรัชกาลที่ ๕ เกษตราธิการ จำนวน ๑๐,๒๕๘ แผ่น ดำเนินการสะสม ๒๐,๒๘๘ แผ่น ทั้งนี้ ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่าย คิดเป็นร้อยละ ๗๐

- ทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ จำนวน ๕๗,๖๐๐ แผ่น โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ จำนวน ๔,๘๐๐ แผ่น ดำเนินการสะสม ๔๓,๒๐๐ แผ่น ทั้งนี้ ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๙๐

- ซ่อมเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทแผนที่ แบบแปลน แผนที่ จำนวน ๕๕๐ แผ่น/รายการ โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการซ่อมเอกสารจดหมายเหตุประเภทแผนที่ แบบแปลนแผนที่ จำนวน ๑๐๐ แผ่น ดำเนินการสะสม ๔๕๐ แผ่น ทั้งนี้ ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐

- ซ่อมเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทลายลักษณ์ จำนวน ๕,๕๐๐ แผ่น โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการซ่อมเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทลายลักษณ์ จำนวน ๑,๐๐๐ แผ่น ดำเนินการสะสม ๔,๕๐๐ แผ่น ทั้งนี้ ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐

- สำรวจตรวจสอบ และวิเคราะห์สภาพเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทลายลักษณ์ ชุด เอกสารกระทรวงการต่างประเทศ ๒ (กต.) และ ชุด กระทรวงการศึกษา กรมศิลปากร ศธ ๐๗๐๑ จำนวน ๑๒,๕๐๐ รายการ โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบและวิเคราะห์สภาพเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทลายลักษณ์ และเปลี่ยนวัสดุจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ จำนวน ๓,๐๐๐ รายการ ดำเนินการสะสม ๑๐,๕๐๐ รายการ ทั้งนี้ ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐

- สำรวจเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ และถ่ายโอนข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ชุด สำนักงานเลขาธิการกรม กรมศิลปากร ม้วนที่ ๗๔๒-๘๕๗ จำนวน ๓,๓๐๐ ภาพ /รายการรายการ โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการแปลงเอกสาร ประเภทฟิล์มต้นฉบับ ในรูปแบบ Tiff Jpg ไม่มีลายน้ำ และ Jpg มีลายน้ำ จำนวน ๖๔๐ รายการ ดำเนินการสะสม ๒,๒๒๐ รายการ ทั้งนี้ ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๗

- เรียบเรียงเอกสารจดหมายเหตุ ชุด สำนักโบราณคดีและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ที่ ๕ สุโขทัย และสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย จำนวน ๔๔,๐๐๐ หน้า โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา ตรวจสอบสภาพเอกสาร เรียบเรียงเอกสารตามลำดับเหตุการณ์ในแต่ละเรื่อง เรียงวัน เดือน ปี จากนั้นน้อยไปหามาก และเขียนเลขกำกับคัดแยกเอกสารที่แนบมากับเอกสาร ลงทะเบียน โดยกำกับรหัสเอกสาร จำนวน ๓,๗๐๓ หน้า ดำเนินการสะสม ๒๖,๑๙๑ หน้า ทั้งนี้ ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๗



- สนับสนุนงานจดหมายเหตุสำรวจแฟ้มเอกสาร และจัดทำแฟ้มให้เป็นระบบหมวดหมู่ตามตารางกำหนดอายุเอกสาร จำนวน ๒,๑๖๐ รายการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี ดำเนินการสำรวจแฟ้มเอกสารและจัดทำแฟ้มให้เป็นระบบหมวดหมู่ตามตารางกำหนดอายุเอกสาร จำนวน ๑๘๐ รายการ ดำเนินการสะสม ๑,๘๐๐ รายการ ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๙๐

- จัดซื้อวัสดุสำหรับงานจดหมายเหตุ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุเพื่องานจดหมายเหตุ ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๙๗.๙๑

๗. โครงการจัดทำสาระสังเขปและคำค้นเอกสารส่วนพระองค์ สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำสาระสังเขปและคำค้นเอกสารส่วนพระองค์ สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ จำนวน ๒๐๐ รายการ ดำเนินการสะสม ๖๐๐ รายการ ส่งงานงวดที่ ๔ วันที่ ๒๓ กันยายน (จำนวน ๒๐๐ รายการ) ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๙

๘. โครงการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ จังหวัดพัทลุง โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา ซึ่งเป็นเรื่องสืบเนื่องที่ตัวเลขมีความคลาดเคลื่อน ตัวเลขตามรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ คือตัวเลขที่ถูกต้อง ในเดือนกรกฎาคม ดำเนินการรวบรวมเอกสารส่วนบุคคล จำนวน ๑,๗๑๐ รายการ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดจ้างทำสำเนา ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๗๐.๓๗

๑๑. โครงการปรับปรุงตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสาร ของกรมศิลปากร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) โดย กลุ่มบริหารเอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการตรวจพิสูจน์อักษรต้นฉบับ ตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสาร ของกรมศิลปากร (ปฏิรูป ๒) (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) ในวงเงิน ๑๕๖,๒๒๑ บาท ซึ่งยอดการเบิกจ่ายจะปรากฏในเดือนถัดไป ส่งมอบงานวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๔๕.๑๘

๑๖. โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ขุด สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๕ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ เชียงใหม่ ดำเนินการ ศึกษาวิเคราะห์ ประวัติความเป็นมาของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๕ ตามโครงสร้างที่แบ่งส่วนงาน อำนาจหน้าที่ จำนวน ๑,๐๐๐ เรื่อง ส่งงาน งวดที่ ๒ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๗๖.๘๒

๑๘. โครงการทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุเพื่อให้บริการแก่ผู้ค้นคว้า โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ตรัง อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำหรับทำสำเนาเพื่อให้บริการ จำนวน ๓๕,๐๐๐ รายการ ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๓๓.๒๕

๑๙. โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารกระทรวงมหาดไทย ขุด มณฑลจันทบุรี และขุด แผนกมหาดไทย (เอกสารพบใหม่) โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำหรับจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้น จำนวน ๓๒๐ รายการ ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๕๕.๑๙

๒๐. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ ขุด งานเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนพรรษา ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ



พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำหรับอนุรักษ์เอกสาร  
จดหมายเหตุ จำนวน ๙๐๐ รายการ

๒๑. โครงการซ่อมสงวนเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐ และเอกชน ชุด เอกสาร  
คณะกรรมการกฤษฎีกา โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำหรับซ่อมสงวนรักษาเอกสาร  
จดหมายเหตุ จำนวน ๙๒๐ แผ่น

มีภาพรวมการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เทียบกับแผนอยู่ที่ร้อยละ ๘๘.๑๑ และภาพรวมการก่อหนี้ผูกพันและ  
เบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๘๘.๑๔ ซึ่งมากกว่าการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณา  
นางรักชนก โคจรานนท์ รองประธานกรรมการฯ สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า โครงการที่  
๒๐ และโครงการที่ ๒๑ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อวัสดุ จะดำเนินงานแล้วเสร็จทันภายในปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือไม่

นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า โครงการที่  
๑๘,๑๙,๒๐,๒๑ เป็นโครงการจัดซื้อวัสดุ สามารถดำเนินการได้ทันทีโดยไม่ต้องรอ ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ  
ประสานหน่วยงานเร่งรัดการดำเนินงาน เพื่อให้แล้วเสร็จทันในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

นางสาวพรภัทธา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า  
โครงการที่ ๑๘,๑๙,๒๐,๒๑ เป็นโครงการที่ดำเนินงานจากเงินเหลือจ่ายของกองทุนฯ ซึ่งผู้รับผิดชอบโครงการ  
ชี้แจงว่า สามารถดำเนินงานโครงการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ  
เสนอเป็นการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเดือนกรกฎาคม ซึ่งในเดือนสิงหาคมได้ดำเนินการแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับทราบและมอบฝ่ายเลขานุการฯ เร่งรัดการ  
ดำเนินงานให้แล้วเสร็จทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

#### ๕.๒ ร่างแผนปฏิบัติการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๗

นางสาววรรณภา บุญธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามบันทึก  
ข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖  
ตัวชี้วัดด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง  
ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน กำหนดให้ทุนหมุนเวียน ต้องมีการจัดทำ/ทบทวน  
แผนปฏิบัติการ (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างแผนปฏิบัติการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ.  
๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว โดยร่างแผนปฏิบัติการกองทุนฯ  
ดังกล่าว ได้ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นจากคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่  
๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีมติเห็นชอบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขตามที่คณะอนุกรรมการฯ  
ได้ให้ข้อเสนอแนะ

รายละเอียดแผนปฏิบัติการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ดังตาราง  
ประกอบต่อไปนี้



วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ Strategic Objective (SO)	SO1 การส่งเสริมการเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุ พ.ศ. 2556	SO2 การส่งเสริมการสื่อสารภาพลักษณ์และเผยแพร่ความรู้ อย่างสร้างสรรค์	SO3 การบริหารพัฒนากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Goal)	1. เพื่ออนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด/เรื่อง - การอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ ให้หมายถึง กระบวนการในการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุให้มีสภาพคงทนยืนยาวที่สุด โดยมีองค์ประกอบองค์การซึ่งมีความหมายรวม 2 นัย คือการป้องกัน และการปฏิบัติการณ์อนุรักษ์ โดยอ้างอิงตามคู่มือวิชาการพื้นฐาน การบริหารและการงานจดหมายเหตุ พ.ศ. 2559	1. เพื่อส่งเสริมการสื่อสารภาพลักษณ์และเผยแพร่ความรู้ทางจดหมายเหตุ โครงการ/กิจกรรม จำนวน 5 เรื่อง/กิจกรรม/ครั้ง	1. พัฒนาระบบติดตามประเมินผล และวิเคราะห์ความคุ้มค่าของแผนงาน/โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณของกองทุนฯ อย่างเหมาะสม 2. ยกกระดับบุคลากรของกองทุนฯ ให้สามารถดำเนินงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรและยุทธศาสตร์ที่วางไว้ได้ ร้อยละ 100 3. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ/หรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ประเด็นยุทธศาสตร์	การส่งเสริมการเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุ พ.ศ. 2556	การส่งเสริมการสื่อสารภาพลักษณ์และเผยแพร่ความรู้สร้างสรรค์	การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
กลยุทธ์	1. สนับสนุนงานอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ - ประเมินคุณค่าเอกสารและจัดทำทะเบียนเอกสารจดหมายเหตุ - ส่งเสริมงานรักษาเอกสารจดหมายเหตุ - ทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุในรูปแบบอื่น เพื่อการอนุรักษ์ต้นฉบับ - จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นคว้าเอกสารจดหมายเหตุ	1. ส่งเสริมสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมแสดงถึงความสำคัญทางประวัติศาสตร์ที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ - จัดทำมาตรฐานรายการการและตารางการเก็บรักษาเอกสารราชการ - ดำเนินงานเชิงรุกในการให้คำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐ 2. ประชาสัมพันธ์งานด้านจดหมายเหตุให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย	1. บริหารจัดการเงินงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ - จัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ 2. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ทบทวนโครงสร้างบุคลากรในการปฏิบัติงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ 3. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้กับการบริหารงานกองทุนฯ
ตัวชี้วัด/เป้าหมายหลัก	1. ความสำเร็จของงานอนุรักษ์งานจดหมายเหตุ ตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากกองทุนฯ ร้อยละ 100	1. มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุอย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง/กิจกรรม/ครั้ง 2. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมร้อยละ 80 รู้และเข้าใจความสำคัญของงานจดหมายเหตุ	1. ผลการดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100 2. พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน จำนวน 5 ครั้ง/ปี 3. ระบบปฏิบัติการสารสนเทศที่สนับสนุนเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนฯ และตอบสนองต่อผู้ให้บริการภายนอก



และมีมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ มอบฝ่าย  
เลขานุการฯ จัดทำแผนการดำเนินงานและประมาณการวงเงิน ตามแผนปฏิบัติการกองทุนส่งเสริม  
งานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ รายละเอียดดังนี้

	ประมาณการงบประมาณ				
	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมการเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖</b>					
กลยุทธ์ที่ ๑.๑ กลยุทธ์สนับสนุนงาน อนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ	๙,๐๘๗,๐๐๐	๙,๓๕๓,๕๐๐	๗,๗๙๙,๙๐๐	๗,๕๒๔,๕๐๐	๘,๐๕๘,๐๐๐
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมการสื่อสารภาพลักษณ์และเผยแพร่ความรู้อย่างสร้างสรรค์</b>					
กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ส่งเสริมสนับสนุนโครงการ/ กิจกรรมที่แสดงถึงความสำคัญทางประวัติ ศาสตร์ที่เป็น มรดกทางวัฒนธรรมของชาติ	๗๕๓,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๖๕๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐
กลยุทธ์ที่ ๒.๒ กลยุทธ์ประชาสัมพันธ์งาน ด้านจดหมายเหตุให้เป็นที่รู้จักอย่าง แพร่หลาย	๒๐๐,๐๐๐	๑,๘๐๖,๕๐๐	๑,๔๓๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๒,๓๕๐,๐๐๐
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารพัฒนากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>					
กลยุทธ์ที่ ๓.๑ กลยุทธ์บริหารจัดการ งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ					
กลยุทธ์ที่ ๓.๒ กลยุทธ์พัฒนาศักยภาพ บุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๕,๑๙๐,๐๐๐	๕,๔๔๑,๒๐๐	๕,๙๘๕,๓๒๐	๖,๕๘๓,๘๕๒	๗,๒๔๒,๒๓๗
กลยุทธ์ที่ ๓.๓ กลยุทธ์พัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อใช้กับการบริหารงาน กองทุนฯ					
<b>รวมประมาณการงบประมาณ</b>	<b>๑๕,๒๓๐,๐๐๐</b>	<b>๑๖,๖๙๑,๒๐๐</b>	<b>๑๕,๕๖๕,๒๒๐</b>	<b>๑๕,๐๕๘,๓๕๒</b>	<b>๑๘,๒๕๐,๒๓๗</b>

นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า  
รายละเอียดผลผลิต (Output) ข้อ ๓ และข้อ ๔ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้าน  
การพัฒนาระบบ Digital Archives ขององค์กร พร้อมกำหนดแผนงาน/โครงการที่เหมาะสม เพื่อเสนอต่อ  
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุในการบริหารจัดการงบประมาณ มีข้อแตกต่างกันอย่างไร





นางสาววรรณภา บุญธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งแจ้งต่อที่ประชุมว่า รายละเอียดผลผลิต (Output) ข้อ ๓ และข้อ ๔ เป็นรายละเอียดที่ซ้ำกัน ฝ่ายเลขานุการฯ จะปรับแก้ไขรายละเอียดให้ถูกต้อง

นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง มีข้อเสนอแนะว่า ขอปรับแก้ไขการเขียนกลยุทธ์ที่ ๓.๓ กลยุทธ์พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้กับการบริหารงานกองทุนฯ โดยตัดคำว่า (ใช้กับ) ออก เป็น กลยุทธ์ที่ ๓.๓ กลยุทธ์พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกองทุนฯ

นางรักชนก โคจรานนท์ รองประธานกรรมการฯ สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า แผนการดำเนินงานและประมาณการวงเงินงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ มีกระบวนการจัดทำแผนประมาณการวงเงินงบประมาณอย่างไร

นางสาววรรณภา บุญธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งแจ้งต่อที่ประชุมว่า ข้อมูลแผนประมาณการวงเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ เป็นโครงการที่กองทุนฯ มีข้อมูลอยู่แล้ว จึงได้ส่งหนังสือประสานให้หน่วยงานส่งประมาณการวงเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๐ มายังกองทุนฯ เพื่อดำเนินการจัดทำประมาณการวงเงินงบประมาณต่อไป

นางรักชนก โคจรานนท์ รองประธานกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานและประมาณการวงเงินงบประมาณระยะยาวของกองทุนฯ ในปีถัดไป ควรจะต้องมีการประชุมร่วมกันกับหน่วยงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมและมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการดังนี้

๑. ปรับแก้ไขรายละเอียด ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
๒. จัดส่งร่างแผนปฏิบัติการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ให้กรมบัญชีกลาง และบริษัทที่ปรึกษา (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๓ ร่างแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗

นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี นักจัดการงานทั่วไป รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดให้ทุนหมุนเวียนต้องมีการจัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว โดยร่างแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ดังกล่าว ได้ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นจาก



คณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีมติเห็นชอบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขตามที่คณะอนุกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑๐

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ

นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี นักจัดการงานทั่วไป รายงานต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมภายใน และปัจจัยแวดล้อมภายนอก ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยใช้หลักการ SWOT Analysis ประกอบด้วย จุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) อุปสรรค (Threat) เพื่อนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวมาประกอบการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ซึ่งสามารถนำมาสรุปผลได้ ดังนี้

๑. ปัจจัยแวดล้อมภายใน การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมภายในที่มีผลกระทบต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วยจุดแข็ง (Strength : S) และจุดอ่อน (Weakness : W)

จุดแข็ง (Strength : S)
๑. กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีวัตถุประสงค์ ภารกิจ โครงสร้างการบริหารงาน กรอบอัตรากำลัง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ชัดเจน ทำให้บุคลากรทราบบทบาทหน้าที่ของตนเอง
๒. การดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีกฎหมายรองรับที่ชัดเจน คือ พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖
๓. กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีข้อบังคับว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สามารถนำมาเป็นมาตรการและแนวทางในการบริหารงานบุคคล
๔. กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ที่มีความรู้ความสามารถในสาขาต่าง ๆ ที่ให้การกำกับ ดูแล และให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของฝ่ายเลขานุการฯ ทำให้บุคลากรสามารถพัฒนาตัวเองโดยการเรียนรู้จากการทำงาน
๕. พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ที่ปฏิบัติงานมีความรู้ความสามารถ และเข้าใจในการดำเนินงานของกองทุนฯ สามารถรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง และถ่ายทอดประสบการณ์/อธิบายเกี่ยวกับงานได้
๖. กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีแผนปฏิบัติงานระยะยาว ประกอบประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารพัฒนากองทุนฯ และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
๗. ผู้บริหารกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สนับสนุนให้พนักงานกองทุนฯ ได้รับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่อง
๘. กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีงบประมาณสนับสนุนสำหรับการส่งเสริมศักยภาพของบุคลากร



จุดอ่อน (Weakness : W)
<p>๑. การลาออกของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุระหว่างปี ทำให้ต้องมีการสรรหาบุคลากรรายใหม่เพื่อทดแทน ซึ่งผู้มาบรรจุใหม่ ยังขาดประสบการณ์ และความเข้าใจเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานของกองทุนฯ ส่งผลให้การดำเนินงานขาดความต่อเนื่องคล่องตัว และทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนวางไว้</p> <p>๒. พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการงานด้านจดหมายเหตุ</p>

๒. ปัจจัยแวดล้อมภายนอก การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมภายนอกของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุที่มีผลกระทบต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย การวิเคราะห์โอกาส (Opportunity) อุปสรรค (Threat)

โอกาส (Opportunity : O )
<p>๑. เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน มีการกำหนดเกณฑ์ตัวชี้วัดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นโอกาสในการพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒. มีหน่วยงานที่ให้คำแนะนำในการบริหารงานกองทุนฯ เช่น กระทรวงการคลัง สำนักงานประมาณ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน</p> <p>๓. กระทรวงการคลังในฐานะผู้ประเมินผลการดำเนินงาน และสำนักงานประมาณ ได้จัดหลักสูตรการฝึกอบรมต่างๆ ให้แก่บุคลากรของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ</p> <p>๔. เทคโนโลยีทันสมัยในปัจจุบันสามารถสนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานหรือปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</p> <p>๕. สังคมในยุคดิจิทัลปัจจุบัน และความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นช่องทางและเปิดโอกาสให้กองทุนฯ นำมาพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร</p>

อุปสรรค (Threat : T)
<p>๑. เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วส่งผลให้บุคลากรบางส่วนปรับตัวและเรียนรู้ระบบไม่ทันและไม่ต่อเนื่อง</p>

๓. การวิเคราะห์กลยุทธ์ในการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล จากผลการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมของกองทุนฯ ที่มีผลกระทบต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลข้างต้น นำมาสู่การวิเคราะห์ โดยนำจุดแข็ง (S) และโอกาส (O) มาวิเคราะห์สู่กลยุทธ์ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. กลยุทธ์เชิงรุก นำจุดแข็ง (S) และโอกาส (O) มาวิเคราะห์เป็นกลยุทธ์เชิงรุก รายละเอียดดังนี้

๑.๑ การสนับสนุนให้บุคลากรมีการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่รวมถึงทักษะอื่น ๆ ที่สามารถส่งเสริมและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน



๑.๒ การวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะยาว เพื่อวางแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อปรับปรุง/พัฒนาแนวทางให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

๑.๓ การทบทวนโครงสร้างการบริหารงานและกรอบอัตรากำลังอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวางแผนพัฒนาโครงสร้าง การบริหารงานหรืออัตรากำลังให้มีความเหมาะสมสามารถรองรับภาระงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต

**๒. กลวิธีเชิงรับ** นำจุดอ่อน (Weakness : W) และอุปสรรค (Threat : T) มาวิเคราะห์เป็นกลวิธีเชิงรับ รายละเอียดดังนี้

๒.๑ ปรับปรุงแนวทางในการพัฒนาบุคลากร เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับงานด้านจดหมายเหตุ เพื่อให้เข้าใจกระบวนการงานจดหมายเหตุ

๒.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศของกองทุนฯ ให้ง่ายและสะดวกในการปฏิบัติงาน

**๓. กลวิธีเชิงแก้ไข** นำจุดอ่อน (Weakness : W) และโอกาส (Opportunity : O) มาวิเคราะห์เป็นกลวิธีเชิงแก้ไข รายละเอียดดังนี้

๓.๑ การสนับสนุนให้บุคลากรมีการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามภารกิจ ตลอดจนมีทักษะในด้านต่าง ๆ และความพร้อมรับมือกับงานตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

**ประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ**

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และดำเนินงานของกองทุน**

#### ๑.๑ เป้าประสงค์

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีทิศทางในการดำเนินงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ที่เป็นรูปธรรม และเป็นระบบ เพื่อผลักดันการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของกองทุน

#### ๑.๒ กลยุทธ์

๑. การทบทวน พัฒนา และวางแผนโครงสร้างการบริหารงาน กรอบอัตรากำลัง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม สอดคล้องกับภาระงานตามภารกิจของกองทุนฯ

๒. การจัดทำ/ทบทวนแผนบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคล ประจำปี ที่เป็นรูปธรรมสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ (ระยะยาว) ของกองทุน

#### ๑.๓ โครงการ/กิจกรรม

๑. การทบทวนโครงสร้างการบริหารงาน กรอบอัตรากำลัง และมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของกองทุนฯ

๒. การจัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

### ๒.๑ เป้าประสงค์

๑. กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีบุคลากรที่มีองค์ความรู้ ทักษะ และศักยภาพที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เสริมสร้างทักษะและสมรรถนะของบุคลากรให้เหมาะสม เพื่อรองรับต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

### ๒.๒ กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาเพื่อจัดหาหลักสูตรได้ตรงตามความต้องการ และสามารถนำมาสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๒. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรกองทุนฯ และเสริมสร้างองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

### ๒.๓ โครงการ/กิจกรรม

๑. จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้พนักงานกองทุนฯ ได้เข้ารับการพัฒนาความรู้ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานครบถ้วนทุกตำแหน่ง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การวัดผลและประเมินผล ส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพัฒนาการบริหารงานกองทุนฯ

### ๓.๑ เป้าประสงค์

มีการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินผลที่กรมบัญชีกลางกำหนด

### ๓.๒ กลยุทธ์

กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยให้เกิดความโปร่งใสเป็นธรรม และสามารถสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ทุกอัตราให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ

### ๓.๓ โครงการ/กิจกรรม

๑. กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล และดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ

### แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗

เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ที่ได้กำหนดไว้ กองทุนฯ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาในด้านต่าง ๆ นั้น มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์หลักของหน่วยงานด้วย ดังตารางรายละเอียดต่อไปนี้



ตารางแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	เป้าประสงค์	เป้าหมายที่ท้าทาย	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อรองรับการขับเคลื่อนของแผนปฏิบัติการ และดำเนินงานของกองทุนฯ							
กลยุทธ์ : ๑. การทบทวน พัฒนา และวางแผนโครงสร้างการบริหารงาน กรอบอัตราค่าจ้าง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม สอดคล้องกับภาระงานตามภารกิจของกองทุนฯ							
๒. การจัดทำ/ทบทวนแผนบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคล ประจำปี ที่เป็นรูปธรรมสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ (ระยะยาว) ของกองทุนฯ							
๑. จัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. แผนการบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล มีทิศทางที่ชัดเจนสามารถผลักดัน	- แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนส่งเสริมงาน ทรัพยากรบุคคล ก.ย.๒๕๖๖-๒๕๗๐	ร้อยละ ๑๐๐ - แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลกองทุน ส่งเสริมงานจตุรภาคี	๑. ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล กองทุนส่งเสริมงานจตุรภาคี	ต.ค. ๒๕๖๖- ก.ย. ๒๕๖๗	-	กองทุนฯ
พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหาร	การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการของกองทุน 1ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการด้าน บริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และนำมา จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘			
ทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘	๒. แผนปฏิบัติการฯ สามารถนำมาดำเนินงาน ได้จริง และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเพิ่มศักยภาพ ให้แก่นักงานกองทุนฯ เพื่อสนับสนุนการทำงาน ของกองทุนฯให้บรรลุ เป้าหมายตามที่กำหนดไว้	ประจักษ์ประเกอบครบถ้วน สมบูรณ์ ตามบันทึกข้อตกลง การประเมินผลการ ดำเนินงานทุนหมุนเวียน ระหว่างกรมบัญชีกลางกับ กองทุนส่งเสริมงาน จตุรภาคี	บริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ได้รับความคิดเห็นขอจาก คณะกรรมการบริหาร ทุนหมุนเวียน ตามระยะเวลาที่กำหนด	๒. นำเสนอแผนปฏิบัติการด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ให้คณะกรรมการกองทุน พิจารณาให้ความเห็นชอบ			



ประธานกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า ในการเสนอร่างแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลดังกล่าว ควรสรุปประเด็นข้อแตกต่าง หรือส่งรายละเอียดให้คณะกรรมการพิจารณาเบื้องต้นก่อน เนื่องจากเรื่องดังกล่าวมีกรอบระยะเวลาในการพิจารณา

นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ให้ข้อเสนอแนะว่า เห็นด้วยกับข้อคิดเห็นของประธานกรรมการฯ ในการเสนอร่างแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลดังกล่าว ควรสรุปข้อแตกต่างระหว่างแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ฉบับเดิมกับฉบับใหม่ มีข้อแตกต่างกันอย่างไร หรือมีข้อมูลเพิ่มเติมประเด็นใด ที่จะปิดจุดอ่อน และเห็นด้วยกับจุดแข็งที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ เนื่องจากในการดำเนินงานของพนักงานกองทุนฯ ค่อนข้างมีประสิทธิภาพ แต่การวิเคราะห์จุดอ่อนที่พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการงานด้านจดหมายเหตุ นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ควรเน้นย้ำรายละเอียดของการพัฒนาบุคลากรด้านที่เป็นจุดอ่อน โดยให้ระบุเพิ่มเติมในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม เพื่อให้จุดอ่อนดังกล่าวลดลง

นางณิชชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ ให้ข้อมูลว่า โดยปกติแผนต่าง ๆ จะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ตามที่ผู้แทนกระทรวงการคลังให้คำแนะนำ ได้เคยมีการหารือกันว่า เจ้าหน้าที่กองทุนฯ อาจมีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการงานกองทุนฯ แต่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในงานวิชาการด้านจดหมายเหตุ เมื่อมีการฝึกอบรมจึงจัดให้พนักงานกองทุนฯ เข้าร่วมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถต่อไป

นางรักชนก โคจรานนท์ รองประธานกรรมการฯ ชี้แจงต่อผู้แทนกระทรวงการคลังว่า ในส่วนจุดอ่อนเจ้าหน้าที่กองทุนฯ มีการปิดจุดอ่อนโดย เสนอประเด็นยุทธศาสตร์ พัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยได้อธิบายแผนพัฒนาบุคลากรกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมตามภารกิจงานของแต่ละตำแหน่ง และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และส่งเสริมให้พนักงานกองทุนฯ เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ด้านจดหมายเหตุ เพื่อเพิ่มความเข้าใจกระบวนการงานจดหมายเหตุ

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ได้แสดงความคิดเห็นว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานละเอียดเกินไป จึงทำให้คณะกรรมการฯ สับสน โดยรายละเอียดร่างแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลดังกล่าว ได้ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นจากคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ซึ่งคณะอนุกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะปรับแก้ไขรายละเอียดร่างแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลดังกล่าวแล้ว ในส่วนจุดอ่อนที่ผู้แทนกระทรวงการคลังให้ข้อเสนอแนะ เจ้าหน้าที่กองทุนฯ ก็ได้กำหนดแผนสอดคล้องจุดอ่อนเอาไว้เรียบร้อยแล้ว

ประธานกรรมการฯ ได้ให้ข้อมูลว่า ตามที่คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาหลักการรายละเอียดร่างแผนดังกล่าว ถูกต้องแล้ว ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ปรับวิธีการเขียนให้กระชับมากยิ่งขึ้นและปรับตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และมอบนางรักชนก โคจรานนท์ รองประธานกรรมการฯ ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง ก่อนแจ้งเวียนให้คณะกรรมการฯ ทราบ ใน Application Line ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อขอความอนุเคราะห์คณะกรรมการฯ พิจารณา และหากคณะกรรมการฯ มีข้อแก้ไขเพิ่มเติม





ให้ส่งกลับมาภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ จะได้ปรับแก้ไขทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

นายสุรพล ทิพย์เสนา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ให้ข้อเสนอแนะว่า เห็นด้วยกับข้อเสนอแนะของประธานกรรมการฯ และขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ส่งมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะ ใน Application Line ด้วย เพื่อตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมว่าให้มีการปรับแก้ไขรายละเอียดด้านใดบ้าง

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบร่างแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการดังนี้

๑. ปรับแก้ไขร่างแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

๒. เสนอร่างแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนฯ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาผ่านระบบ Application Line ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. มอบนางรักชนก โคจรานนท์ รองประธานกรรมการฯ ช่วยพิจารณา และจัดส่งร่างแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ให้กรมบัญชีกลาง และบริษัทที่ปรึกษา (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

#### ๕.๔ ขออนุมัติหนังสือเพื่ออภินันทนาการ

นางณิชชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ด้วยกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้รับการประสานเป็นการภายในจากกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร มีความประสงค์ขออนุมัติหนังสือเพื่ออภินันทนาการ ให้แก่สำนักพระราชวัง ตามหนังสือสำนักพระราชวัง ที่ พว ๐๒๐๕.๓๒/๑๑๗๒๘ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมนันทนาการ หนังสือสมุดภาพรอยประพาสปิยมหาราชเสด็จยุโรป ร.ศ. ๑๒๖ จำนวน ๕ เล่ม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าและอ้างอิง นั้น

ในการนี้ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้จัดทำสรุยอดหนังสือสมุดภาพรอยประพาสปิยมหาราชเสด็จยุโรป ร.ศ. ๑๒๖ เรียบร้อยแล้ว เมื่ออภินันทนาการหนังสือสมุดภาพรอยประพาสปิยมหาราชเสด็จยุโรป ร.ศ. ๑๒๖ เพิ่ม จำนวน ๕ เล่ม จะคงเหลือกำไร จำนวน ๓๓๗,๕๑๘.๗๒ บาท รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข ๑๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ให้ข้อเสนอแนะว่า ในตารางสรุยอดหนังสือสมุดภาพรอยประพาสปิยมหาราชเสด็จยุโรป ร.ศ. ๑๒๖ ควรสรุปให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อไม่ให้เกิดความสับสน โดยรายละเอียดช่องที่ ๗ ยอดจำหน่ายทั้งหมด เป็นยอดที่จัดพิมพ์และหักลบกับยอดอภินันทนาการ ซึ่งอาจเข้าใจคลาดเคลื่อนว่าเป็นยอดหนังสือที่ได้จำหน่ายไปแล้ว ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ



ปรับแก้ไขรายละเอียดให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น และรายละเอียดช่องที่ ๑๑ ยอดหนังสือเพื่อจำหน่ายคงเหลือ น่าจะเป็นยอดหนังสือเพื่อจำหน่ายหรือไม่

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า รายละเอียดช่องที่ ๑๑ เป็นยอดหนังสือเพื่อจำหน่ายคงเหลือ ถูกต้องแล้ว เนื่องจากการยอดจัดพิมพ์ทั้งหมด จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม หักลบจากยอดออกรับนันทนาการ จำนวน ๖๘ เล่ม และยอดจำหน่ายไปแล้ว จำนวน ๑๙๐ เล่ม เท่ากับยอดหนังสือเพื่อจำหน่ายคงเหลือ จำนวน ๗๔๒ เล่ม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบการอนุมัติหนังสือสมุดภาพรอยประพาส ปิยมหาราชเสด็จยุโรป ร.ศ. ๑๒๖ จำนวน ๕ เล่ม เพื่อออกรับนันทนาการ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขรายละเอียดตารางตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

นางณิชา จรรย์เศรษฐ์กร กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามปฏิทินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน เรื่อง การประชุมของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนต้องมีการกำหนดปฏิทินล่วงหน้า นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอวันประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ ในอังคารที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ควบคู่ไปกับช่องทางออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ ตามวัน เวลา สถานที่ และช่องทางที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

ประธานกรรมการฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และพร้อมกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.



(นางสาวอภันตรี จุฬมาศ)

ผู้จัดการงานทั่วไป

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางณิชา จรรย์เศรษฐ์กร)

ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม