



**รายงานผลการประเมินองค์การคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักการสังคีต**

แบบประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อหน่วยงาน สำนักการสังคีต
2. ชื่อผู้บริหาร นายลลิต อิศรางกูร ณ อยุธยา
3. ชื่อผู้ประสานงานหลัก น.ส.สกาเวเดือน จันสีนะ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ โทร. 08 5660 4055
4. การดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
๑	องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกับที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	<input checked="" type="checkbox"/> จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๔๐% ขึ้นไป ร่วม ประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	<input type="checkbox"/> จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๒๐ - ๓๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	<input type="checkbox"/> จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๑๐ - ๑๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	<input type="checkbox"/> จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร น้อยกว่า ๑๐% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	สำนักการสังคีตมีการประกาศเจตนารมณ์ "ขับเคลื่อนสำนักการสังคีตเป็นองค์กรคุณธรรม" ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และแจ้งเวียนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ	เอกสารประกอบการรายงานฯ
๒	องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย จาก "ปัญหาที่อยากแก้" และ "ความดีที่อยากทำ" ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	<input checked="" type="checkbox"/> มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	<input type="checkbox"/> ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย	สำนักการสังคีตมีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย "ปัญหาที่อยากแก้" และ "ความดีที่อยากทำ" จำนวน ๒ เรื่อง (กิจกรรม)	เอกสารประกอบการรายงานฯ

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
๓	องค์กรมีการจัดทำแผน การดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของ บุคลากร เพื่อการพัฒนา องค์กร	<input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดทำ แผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมาย หน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการ หรือคณะทำงาน รับผิดชอบ การดำเนินงาน	<input type="checkbox"/> มีการจัดทำ แผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมาย หน่วยงานและ บุคลากร รับผิดชอบ การดำเนินงาน	<input type="checkbox"/> มีการจัดทำ แผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	<input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำ แผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	๑. สำนักการสังคید มีการแต่งตั้งคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินการประเมินองค์กร คุณธรรมของสำนักการสังคید ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. สำนักการสังคید มีการจัดทำแผนส่งเสริม คุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรใน องค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	เอกสารประกอบการ รายงานฯ
๔	องค์กรมีผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงาน ที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมี ผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป	<input type="checkbox"/> มีการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๖๐ - ๖๙.๙๙%	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๕๐ - ๕๙.๙๙%	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ น้อยกว่า ๕๐%	สำนักการสังคید มีการดำเนินการตามแผน ส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จ เท่ากับ ๕๐.๐๐% ของโครงการ/กิจกรรม ตามแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วม ของบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงาน และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนด ไว้	เอกสารประกอบการ รายงานฯ
๕	องค์กรมีการประเมินผล หรือรายงานผลการ ดำเนินงาน มีการปรับปรุง หรือพัฒนา มีการทบทวน หรือถอดบทเรียน เพื่อให้ การดำเนินงาน มีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน	<input checked="" type="checkbox"/> มีการประเมินผล หรือรายงานผล การดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุง หรือพัฒนาการดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การ	<input type="checkbox"/> มีการ ประเมินผล หรือรายงานผล การดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ	<input type="checkbox"/> มีการประเมินผล หรือรายงานผล การดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	<input type="checkbox"/> ไม่มีการ ประเมินผล หรือรายงานผล การดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	สำนักการสังคید มีการรายงานการ ประเมินผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุง หรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้	เอกสารประกอบการ รายงานฯ

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
	ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	ดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อ ที่ ๓ และ - มีการตอบทริแวนจาก ผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อ ที่ ๓	- มีการปรับปรุง หรือพัฒนา ดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓				
๖	องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงาน ที่มีคุณธรรมหรือทำความ ดี จนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓	<input checked="" type="checkbox"/> มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือที่ทำความ ดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิด ชู หน่วยงานภายในหรือ ภายนอกองค์กรที่มี คุณธรรมหรือที่ทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์การ ประกาศยกย่องภายใน องค์กร และผ่านช่องทางสื่อสารที่ หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟสบุ๊ค เว็บไซต์ เป็นต้น	<input type="checkbox"/> มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือที่ ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ ยก ย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือที่ ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการ ประชาสัมพันธ์การ ประกาศยกย่อง ภายในองค์กร	<input type="checkbox"/> มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอก องค์กรที่มีคุณธรรม หรือที่ทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้	<input type="checkbox"/> ไม่มีการ ประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากร หรือหน่วยงาน ภายในหรือ ภายนอกที่มีคุณธรรม หรือที่ทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้	๑. สำนักการสังคิต มีการประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากรภายในหรือภายนอกสำนักการ สังคิต ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ๒. สำนักการสังคิตมีการประกาศยกย่องเชิด ชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกสำนักการ สังคิต ที่มีการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายจน เป็นแบบอย่าง ๓. สำนักการสังคิตมีประชาสัมพันธ์ประกาศ ยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่กระทำ ความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ผ่านช่องทาง สื่อสารภายในองค์กร ได้แก่ ดิสบอร์ด ประชาสัมพันธ์ ไลน์สำนัก เว็บไซต์สำนัก และเว็บไซต์หน่วยงานภายนอก	เอกสารประกอบการ รายงานฯ
๗	องค์กรมีผลสำเร็จของการ ดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มเติมขึ้น องค์กรมี	<input checked="" type="checkbox"/> มีผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการ ดำเนินงาน ที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๙๐%	<input type="checkbox"/> มีผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่	<input type="checkbox"/> มีผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	<input type="checkbox"/> มีผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๑. สำนักการสังคิตมีการดำเนินการตามแผน ส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จ เท่ากับร้อยละ ๙๐๐ ของโครงการ/กิจกรรม ตามแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วม ของบุคลากรในสำนักการสังคิต ประจำปี	เอกสารประกอบการ รายงานฯ

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
	บรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น	ขึ้นไป และ - องค์การมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และ - บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้	๓ ๘๐ - ๘๙.๙๙% และ - องค์การมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม	๗๐ - ๗๙.๙๙%	น้อยกว่า ๗๐%	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. สำนักการสังคีต มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อส่งเสริมคุณธรรม ๓. บุคลากรในสำนักการสังคีต มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน	
๘	องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ	<input type="checkbox"/> มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ ทาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	<input checked="" type="checkbox"/> มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๓ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ ทาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	<input type="checkbox"/> มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม	<input type="checkbox"/> ไม่มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	สำนักการสังคีต มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้ ๑. จัดทำเป็นเอกสาร โดยรวบรวมข้อมูลจากหลักฐานข้อที่ ๑ - ๘ ทำเป็นรูปเล่ม ๒. นำข้อมูลจากหลักฐานข้อที่ ๑ - ๘ ไปจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ ๒.๑ Power Point ๒.๒ Infographic	เอกสารประกอบการรายงานฯ

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
๕	องค์กรมีขีดความสามารถ ในการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินงาน และมีความพร้อมเป็น แหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กร อื่นๆ ได้	<input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้ จัดทำไว้ในข้อที่ ๔ ภายใน องค์กร และ - มีการเผยแพร่ ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	<input checked="" type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการ ดำเนินงาน และ สื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำ ไว้ในข้อที่ ๔ ภายใน องค์กร และ - มีการเผยแพร่ ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	<input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้ จัดทำไว้ในข้อที่ ๔ ภายในองค์กร	<input type="checkbox"/> ไม่มีการ เผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้ หรือผลสำเร็จ การดำเนินงาน และสื่อต่างๆ ที่ได้ จัดทำไว้ในข้อที่ ๔	สำนักงานส่งเสริม ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่ได้ จัดทำเป็นสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ตามข้อ ๔. สรุปดังนี้ ๓. เผยแพร่ผ่านสื่อภายในสำนักงานส่งเสริม ได้แก่ ติตธนร์ตประชาสัมพันธ์ หนังสือเวียน ไปยังหน่วยงานภายใน ๒. เผยแพร่ผ่านสื่อภายนอกองค์กร ได้แก่ เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริม และเว็บไซต์ หน่วยงานในกรมศิลปากร	เอกสารประกอบการ รายงานฯ
รวม ๒๖ คะแนน							


๕. สรุปผลการประเมิน

- ระดับที่ ๑ ระดับส่งเสริมคุณธรรม
(ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน)
- ระดับที่ ๒ ระดับพัฒนาคุณธรรม
(ดำเนินการข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน)
- ระดับที่ ๓ ระดับคุณธรรมต้นแบบ
(ดำเนินการข้อ ๑ - ๔ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน)

**หลักฐานประกอบแบบประเมินองค์กร
คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
(ข้อ 1 - 9)**

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ 1 องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

❖ **สำนักการสังคีตมีการประกาศเจตนารมณ์ “ขับเคลื่อนสำนักการสังคีตเป็นองค์กรคุณธรรม” ปี พ.ศ. 2566 และแจ้งเวียนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ**



ประกาศเจตนารมณ์ “ขับเคลื่อนสำนักการสังคีตเป็นองค์กรคุณธรรม” ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

พวกเราสำนักการสังคีตมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนสำนัก/กอง/ศูนย์ในสังกัดกรมศิลปากรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (โดยดำเนินการในทางสายกลาง การดำเนินการอย่างพอประมาณ มีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี) และสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทย พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม ๕ ประการ ประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ดังนี้

พอเพียง ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่โลภ ไม่ยึดเป็นผู้อื่น สัจธรรมและสิ่งแวดล้อม มีเหตุผล ใช้ความรู้อย่างรอบคอบและรอบด้าน และสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อให้อาหารรอตหนักจากรักด้วยดีต่าง ๆ ได้

วินัย ปฏิบัติตามกติการาชการบรรณวิद्याซึ่ขององค์กรและสังคมตามหน้าที่พลเมืองดี และเคารพกฎหมาย ตลอดจนป้องกันและขจัดข้อบกพร่องที่ก่อให้เกิดสิ่งตรงและสิ่งแฉ้วล้อม


สุจริต มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษามารยาท ความถูกต้องและเป็นธรรม ไม่คั่นสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอม พร้อมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

จิตอาสา การให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลาย เพื่อประโยชน์สุขแก่ทุกชนชาติและของสิ่งงม

กตัญญู สำนักักุคุณและแสดงออกถึงความกัญญูต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม สถาบันองค์กร และผู้มีพระคุณ นับตั้งแต่ บิดา มารดา ญาติผู้ใหญ่ ครู อาจารย์ เป็นต้น ไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งของ อาจเป็นกรกระทำหรือความเจริญง บพพลีที่นุชนของคววมกตัญญูต้องงม

ทั้งนี้ ทศวรรษเป็นแบบอย่างของคววมกตัญญูทั้ง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู เป็นองค์กคุณธรรมภาคัญญูที่ร่วมกันบูรณาการดำเนินงานขอบนสมณแม่ทัพส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ โดยมีเป้าหมายสร้างจิตสำนึกคุณธรรม ๕ ประการ ให้แก่ บุคลากรและประชาชน และปลูกฝังเป็นค่านิยมที่พึงประสงค์ของสังคมไทย อันเป็นรากฐานในการสร้างชาติ คนรัก ที่ค่านิยมประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของชาติไทยสืบไป

เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินงานตามปฏิญญากววมร่วมเมื่อฉบับนี้ จึงได้อนามไว้เป็นหลักฐาน


(นายเสถียร อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการสำนักการสังคีต

การรับทราบประกาศเจตนารมณ์ “ขับเคลื่อนสำนักการสังคีตเป็นองค์กรคุณธรรม” ปี พ.ศ. 2566

สำนักการสังคีต (ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ)

บุคลากรสังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน 15 คน (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศ (ลงชื่อ หรือ เขียนว่ารับทราบและถือปฏิบัติ)
1	นางบุญตา เวียนทองกุล	นักวิชาการละครและดนตรีเชี่ยวชาญ	สำนักการสังคีต		
2	นางพัชรินทร์ เหลืองเยี่ยม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักการสังคีต	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
3	นางสาวสุลัดดา แสงสีลา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักการสังคีต	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	สุลัดดา
4	นางนันทา กลีบบัว	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักการสังคีต	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นันทา
5	นางสาวปิยะนุช จงพิพัฒน์เมือง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ปิยะนุช
6	นายอดิสร คมเด่นทรัพย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	อดิสร
7	นางแพรวีย์ สว่างกุล	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
8	นางบุญงมก รักสิจ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
9	นางสาวสกรวณเดือน จีนสินะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักการสังคีต	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
10	นายวิษุฒ วัฒนกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	วิษุฒ
11	นางสาวมัตตา บรรพบุษ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
12	นางสาววิรัช โมกน้ำเที่ยง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	วิรัช
13	นางสาวจรรยา อิศรางกูรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักการสังคีต	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จรรยา
14	นายคองศักดิ์ ภักธราภูลัดนะ	คนสวน ระดับ บ2	สำนักการสังคีต	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
15	นายพันศรีพรต ช่างนิล	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักการสังคีต	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ 2 องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

❖ **สำนักการสังคีต**มีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” จำนวน 6 เรื่อง (กิจกรรม) สรุปดังนี้

1. คุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” จำนวน 1 เรื่อง (กิจกรรม)

➤ **พอเพียง** : กิจกรรมที่ 1 การส่งเสริมการใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัวในสถานที่ทำงาน เพื่อลดปริมาณการใช้ถุงพลาสติกหรือแก้วน้ำพลาสติกภายในสถานที่ทำงาน

2. คุณธรรมเป้าหมาย “ความดีที่อยากทำ” จำนวน 4 เรื่อง (กิจกรรม)

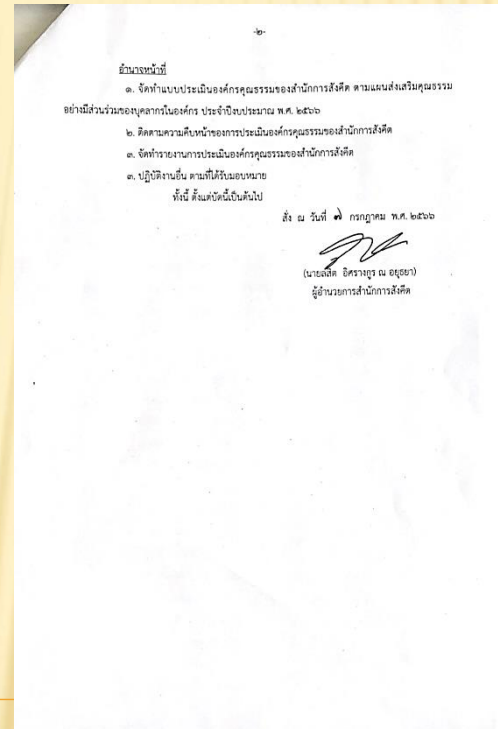
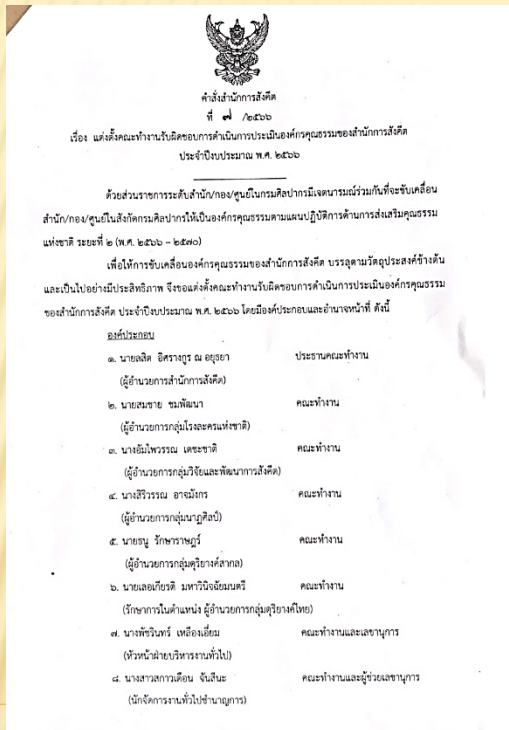
➤ **สุจริต** : กิจกรรมที่ 2 รณรงค์การดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

2. คุณธรรมเป้าหมาย “ความดีที่อยากทำ” จำนวน 4 เรื่อง (กิจกรรม) (ต่อ)

- **จิตอาสา** : กิจกรรมที่ 3 การบำเพ็ญพระราชกุศลถวายแด่สมเด็จพระบวรราชเจ้า เพื่อความเป็นสิริมงคล เนื่องในวาระปิดปรับปรุงโรงละครแห่งชาติ ณ วัดชนะสงครามราชวรมหาวิหาร
- **จิตอาสา** : กิจกรรมที่ 4 ให้ความรู้ด้านนาฏดุริยางคศิลป์ยามบ่าย สำหรับข้าราชการ และเจ้าหน้าที่กรมศิลปากร ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารกรมศิลปากร เทเวศร์
- **กตัญญู** : กิจกรรมที่ 5 ปี่พาทย์เสภาที่วังหน้า ประจำปี 2566 ณ พระบวรราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าเจ้าอยู่หัว โรงละครแห่งชาติ
- **กตัญญู** : กิจกรรมที่ 6 ไหว้ครูดนตรีไทยและนาฏศิลป์ไทยประจำปี 2566

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ 3 องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ 2 อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร

- ❖ **สำนักการสังคีต มีการแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักการสังคีต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**





สำนักงานส่งเสริมคุณธรรม มีการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 ที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย 5 ประการ ประกอบด้วย 1) พอเพียง 2) วินัย 3) สุจริต 4) จิตอาสา และ 5) กตัญญู
 สำนักงานส่งเสริม

คุณธรรมเป้าหมาย	ปัญหาที่ยากแก่	ความดีที่ยากทำ	ประเภทของกิจกรรม	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการและผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1. พอเพียง	1) การส่งเสริมการใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัวในสถานที่ทำงาน เพื่อลดปริมาณการใช้ถุงพลาสติกหรือแก้วน้ำพลาสติกภายในสถานที่ทำงาน		- การใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัวในสถานที่ทำงาน - แทนการใส่ถุงพลาสติกหรือแก้วน้ำพลาสติก	- มีการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมให้บุคลากรในสถานที่ทำงานใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัวแทนถุงพลาสติก โดยการติดแผ่นประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 3 จุดในสถานที่ทำงาน	- กิจกรรมการประชาสัมพันธ์และการรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรในสถานที่ทำงานใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัวแทนถุงพลาสติก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - ดำเนินการโดยสำนักงานส่งเสริม	นางสาวกานเดือน จันทร์ /ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เดือนตุลาคม 2565 ถึง เดือนกรกฎาคม 2566	
2. สุจริต	2) การประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติตามนโยบายปฏิบัติงานด้วย	2) การประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy	- การรายงานผลจำนวนบุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy	- มีรายงานผลจำนวนบุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	- กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการ	นางสาวกานเดือน จันทร์ /ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เดือนกุมภาพันธ์ ถึง เดือนกรกฎาคม 2566	

คุณธรรมเป้าหมาย	ปัญหาที่ยากแก่	ความดีที่ยากทำ	ประเภทของกิจกรรม	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการและผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
		ความซื่อสัตย์สุจริต						ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ดำเนินการโดยสำนักงานส่งเสริม
3. จิตอาสา		3) การมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานในการเป็นจิตอาสาเข้าร่วมทำบุญเพื่อ	- บุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมเป็นจิตอาสาของสำนักงานในการร่วมทำบุญ ณ วัดชนะสงครามราชวรมหาวิหาร	- บุคลากรได้ร่วมทำบุญเพื่อความเป็นสิริมงคล	- กิจกรรมการบำเพ็ญพระราชกุศลถวายแด่สมเด็จพระบรมราชเจ้า เพื่อความเป็นสิริมงคล เนื่องในวาระเปิดปรับปรุงโรงละครแห่งชาติ ณ วัดชนะสงครามราชวรมหาวิหาร โดยสำนักงานส่งเสริม	นางพิจรินทร์ เหลืองเยี่ยม /ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เดือนกุมภาพันธ์ 2566	
	4) การให้ความรู้ด้านนาฏดุริยางคศิลป์		- การนำเสนองค์ความรู้ และศิลปะการแสดง การบรรเลงและ	- การจัดกิจกรรมในวันพุธ เวลา 14.00 - 16.00 น.	- กิจกรรมให้ความรู้ด้านนาฏดุริยางคศิลป์	นายอนุ รัชการราษฎร์ /กลุ่มดุริยางค์สากล	เดือนมิถุนายน ถึง เดือนกันยายน 2566	



สำนักงานการสังคีต มีการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ต่อ)

คุณธรรมเป้าหมาย	ปัญหาที่อยากแก้	ความดีที่อยากทำ	ประเภทของกิจกรรม	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการและผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
		ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมศิลปากร	ขับร้อง ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารกรมศิลปากร เทเวศร์		และเจ้าหน้าที่กรมศิลปากร ในทุกวันพุธ เวลา 14.00 – 16.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารกรมศิลปากร เทเวศร์ ดำเนินการโดยสำนักงานการสังคีต			
4. กตัญญู		5) บุคลากรในหน่วยงานได้น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าเจ้าอยู่หัว	- การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานได้น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าเจ้าอยู่หัว	- มีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าเจ้าอยู่หัว ปีละ 1 ครั้ง	กิจกรรมปีพหุวัยเสภาที่วังหน้า ประจำปี 2566 ณ บริเวณพระบวรราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าเจ้าอยู่หัว โรงละครแห่งชาติ ดำเนินการโดยสำนักงานการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	เดือน มกราคม 2566	

คุณธรรมเป้าหมาย	ปัญหาที่อยากแก้	ความดีที่อยากทำ	ประเภทของกิจกรรม	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการและผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
		6) บุคลากรในหน่วยงานได้ร่วมบูชาครู และแสดงออกซึ่งความกตัญญู กตเวทิตาต่อผู้มีพระคุณ	- การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานได้ร่วมบูชาครู และแสดงออกซึ่งความกตัญญู กตเวทิตาต่อผู้มีพระคุณ	- มีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไหว้ครูคนตรีไทยและนาฏศิลป์ไทย ปีละ 1 ครั้ง	กิจกรรมไหว้ครูคนตรีไทยและนาฏศิลป์ไทย ประจำปี 2566	กลุ่มดุริยางค์ไทย กลุ่มนาฏศิลป์	เดือน มิถุนายน 2566	



เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ 4 องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3

❖ สำนักการสังคิต มีการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จเท่ากับ 100% ของโครงการ/กิจกรรม ตามแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของหน่วยงาน และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้ ดังนี้

✓ **กิจกรรมที่ 1 :** กิจกรรมการส่งเสริมการใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัวในสถานที่ทำงาน

ดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 100 โดยการจัดบอร์ดและติดป้ายประชาสัมพันธ์และรณรงค์การส่งเสริมให้บุคลากรในสถานที่ทำงานใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัวแทนถุงพลาสติก โดยการติดแผ่นประชาสัมพันธ์ จำนวน 4 จุดในสถานที่ทำงาน ประกอบด้วย

จุดที่ 1 : บอร์ดประกาศสำนักการสังคิต (หน้าห้องธุรการ)

จุดที่ 2 : บอร์ดประกาศสำนักการสังคิต (หน้าห้องเครื่องดนตรีไทย)

จุดที่ 3 : บอร์ดภายในลิฟท์

จุดที่ 4 : บริเวณโรงอาหารของสำนักการสังคิต

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม : 1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ประหยัด และพอเพียง

2. เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้แก่บุคลากรในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโดยการใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัว

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรในสังกัดสำนักการสังคิต

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ในวันที่ 1 ตุลาคม ถึง กันยายน 2566

- ✓ **กิจกรรมที่ 2 :** กิจกรรมรณรงค์การดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 100 โดยการจัดกิจกรรมการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการถือปฏิบัติโดยไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีบุคลากรในสังกัดสำนักงานการสังคมฯ ลงชื่อรับทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติ รวมถึงการประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์การปฏิบัติตนเพื่อเป็นแบบอย่าง ด้วยการติดประกาศนโยบายบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และป้ายประชาสัมพันธ์ในลิฟท์ของสำนัก

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม : เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริตและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่

กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานการสังคมฯ

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2566 ถึง กันยายน 2566

- ✓ **กิจกรรมที่ 3 :** กิจกรรมการบำเพ็ญพระราชกุศลถวายแด่สมเด็จพระบรมราชเจ้า เพื่อความเป็นสิริมงคล เนื่องในวาระปิดปรับปรุงโรงละครแห่งชาติ ณ วัดชนะสงครามราชวรมหาวิหาร ดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 100 โดยการจัดกิจกรรมบำเพ็ญพระราชกุศลถวายแด่สมเด็จพระบรมราชเจ้า เพื่อความเป็นสิริมงคล เนื่องในวาระปิดปรับปรุงโรงละครแห่งชาติ ณ วัดชนะสงครามราชวรมหาวิหาร โดยมีผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานการสังคมฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม ในลิฟท์ของสำนัก

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม : ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ มีจิตอาสา สละเวลา แรงกาย และสติปัญญา เพื่อสาธารณประโยชน์ ซึ่งเป็นจิตที่มีความสุขเมื่อได้ทำความดี และเป็นแบบอย่างที่ดีผู้อื่นได้

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานการสังคมฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566

- ✓ **กิจกรรมที่ 4 :** กิจกรรมให้ความรู้ด้านนาฏดุริยางคศิลป์ยามบ่าย สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมศิลปากร ห้องประชุมชั้น 5 อาคารกรมศิลปากร เทเวศร์ ดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 100 เป็นกิจกรรมที่นำเสนอองค์ความรู้ และศิลปะการแสดง การบรรเลง - ขับร้อง สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมศิลปากร ในทุกวันพุธ เวลา 14.00–16.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารกรมศิลปากร เทเวศร์ โดยดำเนินการไปแล้วเมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2566 และ 21 มิถุนายน 2566 ซึ่งจะดำเนินการต่อเนื่องไปจนถึงเดือนกันยายน 2566

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

1. เพื่อนำเสนอองค์ความรู้ และศิลปะการแสดง การบรรเลง - ขับร้อง แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ กรมศิลปากร
2. เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีประพฤติดนเป็นแบบอย่างในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และเป็นแบบอย่างที่ดี

กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานการสังคีต

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2566 ถึง กันยายน 2566

- ✓ **กิจกรรมที่ 5 :** กิจกรรมปีพาทย์เสภาที่วังหน้า ประจำปี 2566 ณ พระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าเจ้าอยู่หัว โรงละครแห่งชาติ ดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 100 เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าเจ้าอยู่หัวที่ทรงส่งเสริมงานด้านศิลปวัฒนธรรมและการดนตรีไทย และย้อนรำลึกถึงสถานที่ และบุคคลสำคัญ ผู้ที่มีบุญคุณต่อวงการดนตรีไทย

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

1. เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงส่งเสริมงาน ด้านศิลปวัฒนธรรมและการดนตรีไทย
2. เพื่อสร้างเสริมความสามัคคีแก่บุคลากรในหน่วยงาน และการบูรณาการร่วมกันหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมศิลปากร และประชาชนทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ในวันที่ 7 มกราคม 2566

- ✓ **กิจกรรมที่ 6** : กิจกรรมไหว้ครูดนตรีไทยและนาฏศิลป์ไทยประจำปี 2566 ดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 100 เป็นพิธีกรรมอันเป็นประเพณีเก่าแก่ของไทยที่ถือปฏิบัติสืบต่อกันมาช้านาน ผู้ที่ศึกษาศิลปะทุกแขนง ได้แก่ ครู อาจารย์ และศิลปิน รวมทั้งผู้ประกอบการวิชาชีพแขนงดังกล่าว จะยึดถือปฏิบัติการประกอบพิธีไหว้ครู โดยเข้าร่วมพิธีไหว้ครู อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ด้วยมีความเชื่อมั่นว่าพิธีไหว้ครูเป็นพิธีกรรมที่ศักดิ์สิทธิ์ที่ทุกคนควรบูชาพระคุณครูผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ให้ และได้แสดงออกถึงความกตัญญูกตเวทิตาต่อครูผู้มีพระคุณการปฏิบัติดังกล่าวจะเป็นสิริมงคลแก่ตนเอง ทั้งยังได้ถือโอกาสขอขมาในสิ่งที่ตนได้กระทำผิดพลาด ล่วงเกิน

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

1. เพื่อบูชาครู และแสดงออกซึ่งความกตัญญูกตเวทิตาต่อครูผู้มีพระคุณ
2. เพื่ออนุรักษ์ สืบสาน และธำรงไว้ซึ่งแบบแผนประเพณีโบราณ
3. เพื่อสร้างความศรัทธา ความเชื่อมั่นในวิชาความรู้ที่ได้เรียนมา อันจะเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับอนุชนรุ่นหลังได้ปฏิบัติสืบต่อไป
4. เพื่อสร้างเสริมความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ

กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานการสังคม

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ในวันที่ 29 มิถุนายน 2566

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ 5 องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้นและเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3

❖ สำนักงานการสังคม มีการรายงานการประเมินผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้นและเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ สรุปดังนี้

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการส่งเสริมการใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัวในสถานที่ทำงาน เพื่อลดปริมาณการใช้ถุงพลาสติกหรือแก้วน้ำพลาสติกภายในสถานที่ทำงาน

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน (ผลการดำเนินงานใช้ข้อมูลเดียวกันกับเกณฑ์ข้อที่ 4 (หัวข้อที่ 1)
2. มีการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน

สำนักงานการสังคม ได้มีการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมการส่งเสริมการใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัวในสถานที่ทำงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานให้เล็งเห็นความสำคัญของการใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัว แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และการใช้ทรัพยากรอย่างความคุ้มค่ามากที่สุด สร้างวินัยของบุคลากรให้มีความพอเพียง

3. มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานของแผน

สำนักงานการสังคม สามารถถอดบทเรียนจากผลสำเร็จ จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

(1) การดำเนินงานกิจกรรมการรณรงค์และประชาสัมพันธ์การส่งเสริมการใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัวในสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บุคลากรในหน่วยงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม มีความตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเองว่าได้เป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดปริมาณขยะเพื่อลดปัญหาภาวะโลกร้อน และใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ประหยัด และพอเพียง

(2) การดำเนินงานกิจกรรมช่วยเสริมสร้างความสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของบุคลากรในหน่วยงาน โดยการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ด้วย

- ❖ สำนักการสังคีตมีการรายงานการประเมินผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผน ส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ต่อ)

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมรณรงค์การดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน (ผลการดำเนินงานใช้ข้อมูลเดียวกันกับเกณฑ์ข้อที่ 4 (หัวข้อที่ 1))
2. มีการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน

สำนักการสังคีต ได้มีการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีความมุ่งมั่นที่จะให้การดำเนินงานของสำนัก เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารงาน มุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ และเน้นย้ำบุคลากรในหน่วยงานทุกคน ให้มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยมีผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ประพฤติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัดต่อไป

3. มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานของแผน

สำนักการสังคีต สามารถถอดบทเรียนจากผลสำเร็จ จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

- (1) การดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าว เป็นการปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างวัฒนธรรมและส่งเสริมจริยธรรมให้บุคลากรในสำนักไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
- (2) การดำเนินงานกิจกรรมช่วยเสริมสร้างความสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของบุคลากรในหน่วยงาน โดยการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ด้วย

- ❖ สำนักงานสังคิตมีการรายงานการประเมินผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผน ส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ต่อ)

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการบำเพ็ญพระราชกุศลถวายแด่สมเด็จพระบวรราชเจ้า เพื่อความเป็นสิริมงคล เนื่องในวาระปิดปรับปรุงโรงละครแห่งชาติ ณ วัดชนะสงครามราชวรมหาวิหาร

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน (ผลการดำเนินงานใช้ข้อมูลเดียวกันกับเกณฑ์ข้อที่ 4 (หัวข้อที่ 1)
2. มีการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน

สำนักงานสังคิต ได้มีการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมการบำเพ็ญพระราชกุศลถวายแด่สมเด็จพระบวรราชเจ้า เพื่อความเป็นสิริมงคล เนื่องในวาระปิดปรับปรุงโรงละครแห่งชาติ ณ วัดชนะสงครามราชวรมหาวิหาร โดยการส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ มีจิตอาสา สละเวลา แรงกาย และสติปัญญา เพื่อสาธารณประโยชน์ เป็นจิตที่มีความสุขเมื่อได้ทำความดี รู้จักเห็นอกเห็นใจผู้อื่น ซึ่งการทำบุญนอกจากจะทำเพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ชีวิตแล้ว ยังช่วยส่งเสริมให้เกิดสุขภาวะทางปัญญา และเสริมสร้างให้ดูแลตนเองให้มีสุขภาพกายใจที่แข็งแรง สามารถดูแลคนอื่นต่อได้ อีกทั้งยังเป็นการฝึกการทำงานร่วมกับคนหมู่มากได้อย่างมีความสุข ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

3. มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานของแผน

สำนักงานสังคิต สามารถถอดบทเรียนจากผลสำเร็จ จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

(1)การดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าว เป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ มีความประพฤติดี ประพฤติชอบในหน้าที่ และเป็นแบบอย่างที่ดี ด้วยการถือปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตอาสา

(2) การดำเนินงานกิจกรรมช่วยเสริมสร้างความสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของบุคลากรในหน่วยงาน โดยการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ด้วย

❖ สำนักงานสังคีตมีการรายงานการประเมินผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผน ส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ต่อ)
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมให้ความรู้ด้านนาฏดุริยางคศิลป์ยามบ่าย สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมศิลปากร
ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารกรมศิลปากร เทเวศร์

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน (ผลการดำเนินงานใช้ข้อมูลเดียวกันกับเกณฑ์ข้อที่ 4 (หัวข้อที่ 1)

2. มีการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน

สำนักงานสังคีต ได้มีการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมให้ความรู้ด้านนาฏดุริยางคศิลป์ยามบ่าย สำหรับ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมศิลปากร ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารกรมศิลปากร เทเวศร์ โดยการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากร ประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการสละแรงกายเพื่องานส่วนรวม ช่วยเหลือ แบ่งปันตามกำลังความสามารถของตนอย่าง ภาคภูมิใจ เพื่อประโยชน์แก่ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

3. มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานของแผน

สำนักงานสังคีต สามารถถอดบทเรียนจากผลสำเร็จ จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

(1) การดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าว เป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ มีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ด้วยการ สละแรงกายเพื่องานส่วนรวม ช่วยเหลือ แบ่งปันตามกำลังความสามารถของตนอย่างภาคภูมิใจ เพื่อประโยชน์แก่ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วน ตน

(2) การดำเนินงานกิจกรรมช่วยเสริมสร้างความสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของบุคลากรในหน่วยงาน โดยการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ด้วย

❖ สำนักงานสังคีตมีการรายงานการประเมินผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผน ส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ต่อ) **กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมปีพาทย์เสภาที่วังหน้า ประจำปี 2566 ณ พระบวรราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าเจ้าอยู่หัว โรงละครแห่งชาติ**

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน (ผลการดำเนินงานใช้ข้อมูลเดียวกันกับเกณฑ์ข้อที่ 4 (หัวข้อที่ 1)

2. มีการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน

สำนักงานสังคีต ได้มีการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมปีพาทย์เสภาที่วังหน้า ประจำปี 2566 ณ พระบวรราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าเจ้าอยู่หัว โรงละครแห่งชาติ โดยผู้บริหารได้มีการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความกตัญญู รู้คุณ และระลึกถึงผู้มีพระคุณ และรู้จักการตอบแทนต่อผู้มีพระคุณ ซึ่งความกตัญญูกตเวทียเป็นเครื่องหมายของคนดี

3. มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานของแผน

สำนักงานสังคีต สามารถถอดบทเรียนจากผลสำเร็จ จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

(1) การดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าว เป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีด้วยการแสดงออกถึงความกตัญญูกตเวทิตาต่อผู้มีพระคุณ ซึ่งความกตัญญูกตเวทียเป็นเครื่องหมายของคนดี และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับอนุชนรุ่นหลังได้ปฏิบัติสืบต่อไป

(2) การดำเนินงานกิจกรรมช่วยเสริมสร้างความสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของบุคลากรในหน่วยงาน โดยการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ด้วย

❖ สำนักงานสังคีตมีการรายงานการประเมินผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผน ส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ต่อ)

กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมไหว้ครูดนตรีไทยและนาฏศิลป์ไทยของสำนักงานสังคีต ประจำปี 2566

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน (ผลการดำเนินงานใช้ข้อมูลเดียวกันกับเกณฑ์ข้อที่ 4 (หัวข้อที่ 1))
2. มีการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน

สำนักงานสังคีต ได้มีการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมไหว้ครูดนตรีไทยและนาฏศิลป์ไทยของสำนักงานสังคีต ประจำปี 2566 ณ พระอุโบสถบรรพตสถานสุทธาวาส (วังหน้า) โดยการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่าง ในการตระหนักถึงความสำคัญของพิธีไหว้ครู ซึ่งเป็นพิธีกรรมอันเป็นประเพณีเก่าแก่ของไทยที่ถือปฏิบัติสืบต่อกันมาช้านาน ตั้งแต่โบราณกาลจวบจนปัจจุบัน นับเป็นมรดกทางศิลปวัฒนธรรมที่สำคัญยิ่งของชาติอย่างหนึ่ง ซึ่งจำเป็นต้องอนุรักษ์ไว้ให้คงอยู่สืบไป

3. มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานของแผน

สำนักงานสังคีต สามารถถอดบทเรียนจากผลสำเร็จ จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

(1) การดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าว เป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ มีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ด้วยการ น้อมบูชาครู และแสดงออกซึ่งความกตัญญูตเวทิตาต่อครูผู้มีพระคุณ อนุรักษ์ สืบสาน และธำรงไว้ซึ่งแบบแผนประเพณีโบราณ และสร้างเสริมให้เกิดความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับอนุชนรุ่นหลังได้ปฏิบัติสืบต่อไป

(2) การดำเนินงานกิจกรรมช่วยเสริมสร้างความสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของบุคลากรในหน่วยงาน โดยการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ด้วย

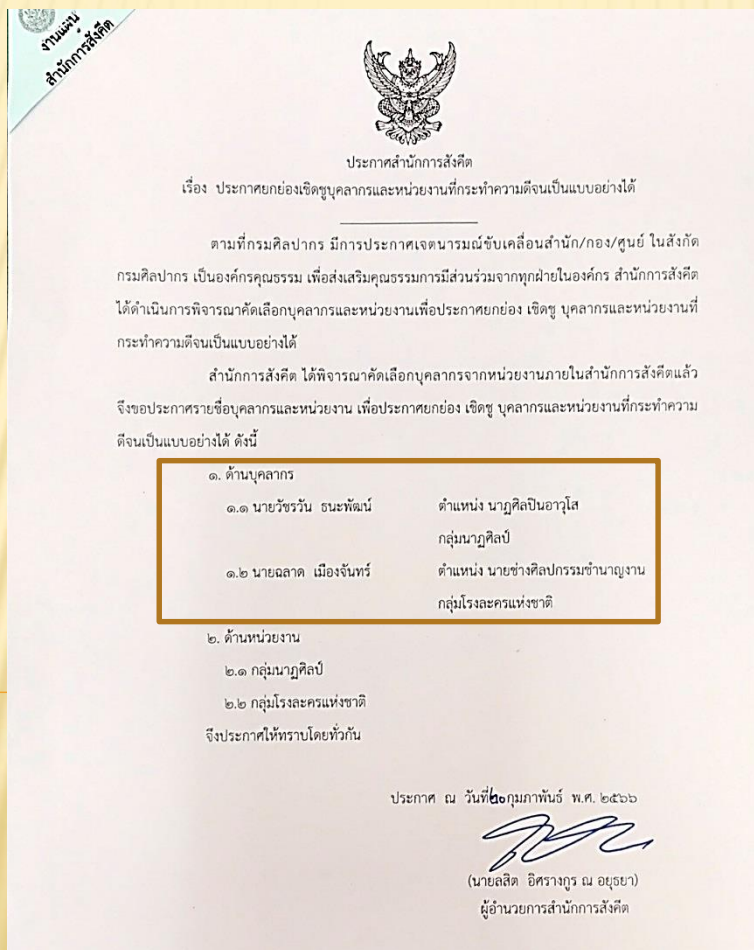


สำนักงานส่งเสริมคุณธรรม มีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้และหรือหน่วยงานที่มีโครงการดีเด่นในการส่งเสริมคุณธรรม เป้าหมายตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ สรุปดังนี้ (ต่อ)

1. มีการประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากรภายในหรือภายนอกสำนักงานส่งเสริมคุณธรรม ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

1.2 สำนักงานส่งเสริมคุณธรรม ได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานภายในสำนักงานส่งเสริมคุณธรรมที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ภายในสำนักงานส่งเสริมคุณธรรม โดยได้จัดทำประกาศสำนักงานส่งเสริมคุณธรรม เรื่อง ประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

หลักฐาน



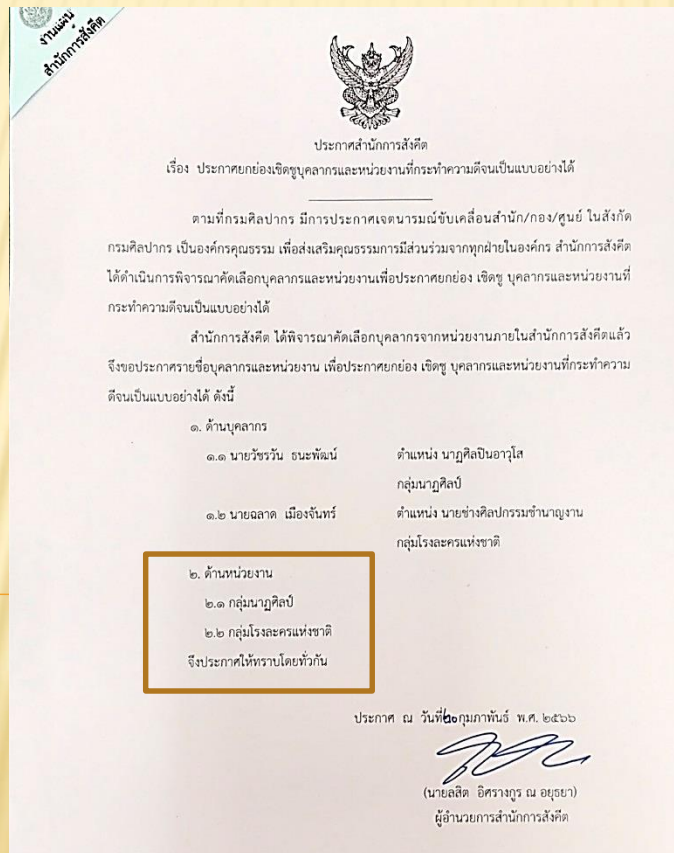
❖ สำนักการสังคีต มีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้และหรือหน่วยงานที่มีโครงการดีเด่นในการส่งเสริมคุณธรรม เป้าหมายตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ สรุปดังนี้ (ต่อ)

2. มีการประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกสำนักการสังคีต ที่มีการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายจนเป็นแบบอย่าง

****สำนักการสังคีตมีการเชิดชูหน่วยงานภายในสำนักการสังคีต ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้**

หลักฐาน

- เอกสารประกาศสำนักการสังคีต เรื่อง ประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้



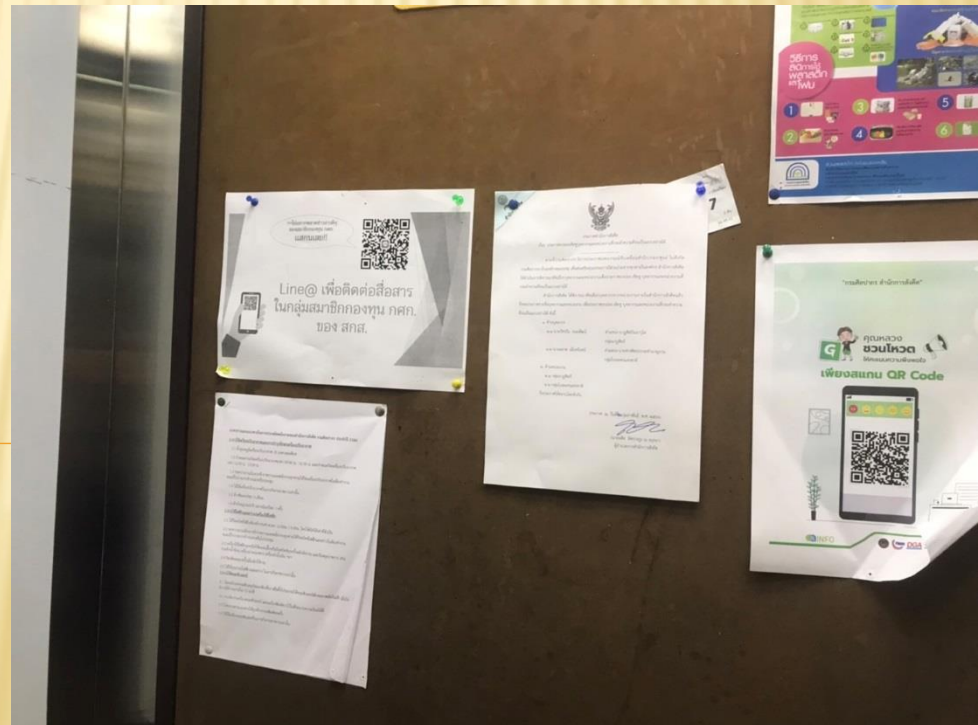
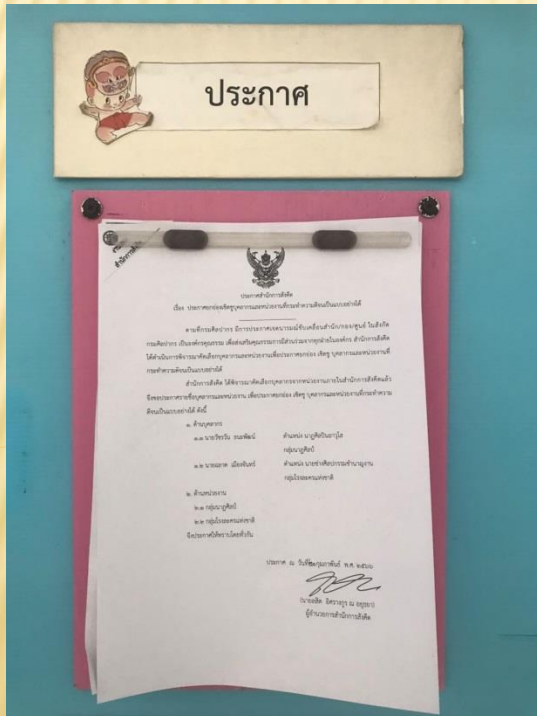
❖ สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ มีภารกิจส่งเสริมการค้าระหว่างไทยกับต่างประเทศ การส่งเสริมคุณธรรม เป้าหมายตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ สรุปดังนี้ (ต่อ)

3. มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องในองค์กรและผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ของหน่วยงานหรือของกรม

**สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศมีประชาสัมพันธ์ประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่กระทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ได้แก่

3.1 ตีตบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ จำนวน 3 จุด (บอร์ดประชาสัมพันธ์ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 1 จุด / บอร์ดในลิฟท์ฝั่งปีกซ้าย 1 จุด / บอร์ดในลิฟท์ฝั่งปีกขวา 1 จุด)


หลักฐาน



3.2 แจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง รายชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่น และผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. 2565 ภายในหน่วยงานให้รับทราบ

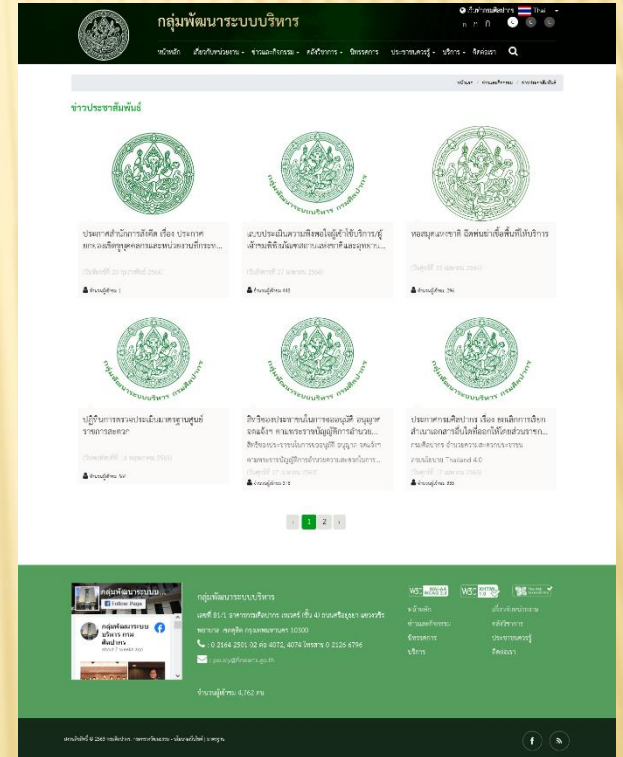
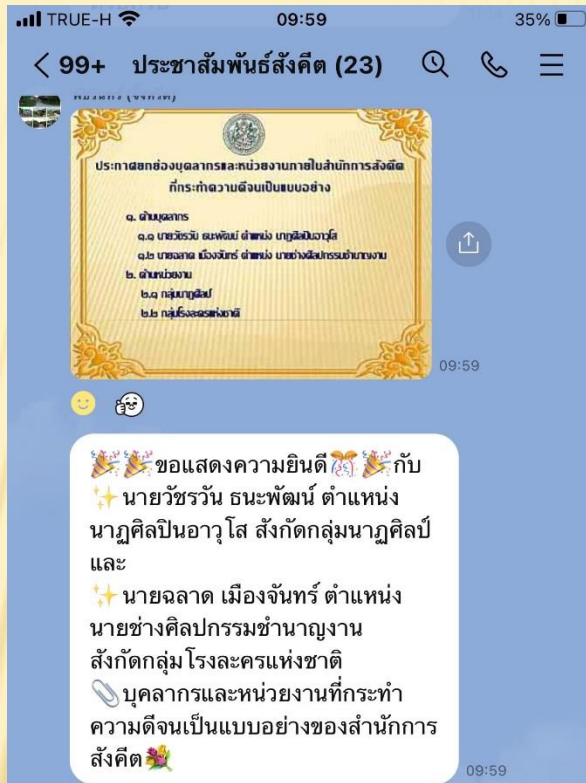
หลักฐาน

- เอกสารแจ้งเวียนประกาศฯ

		เลขที่ ๘๑๖
ด่วนที่สุด		วันที่ 16 มิ.ย. 2566
บันทึกข้อความ		เวลา 13.21 น.
ส่วนราชการ กรมศิลปากร สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๑๒๖ ๖๕๖๒		
ที่ วธ ๐๔๐๑/๓๗๕ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		
เรื่อง ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นและผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕		
เรียน รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อกรม และผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางและภูมิภาค		
ด้วยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น และผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประชุมพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นและผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ผลการพิจารณาปรากฏตามสำเนาประกาศกรมศิลปากร ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้		
จึงเรียนมาเพื่อทราบ และปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน		
<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักการสังคีต		พ.ท.อ (นายพนมบุตร จันทรโชติ) อธิบดีกรมศิลปากร
<input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดเกล้าฯ		
<input type="checkbox"/> เพื่อเสนอขออนุมัติ		
<input type="checkbox"/> เพื่อแจ้งเวียนให้ทราบ		
[ลายเซ็น]		
(นางจันทรี เหลืองเยี่ยม) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
- ทรง/นันทมนะ		
[ลายเซ็น]		
(นายณัฐ ชัยวงษ์ ณ อยุธยา) ผู้อำนวยการสำนักการสังคีต		
15 มิ.ย. 2566		

3.3 ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสารของสำนักงานการสังคิต ได้แก่ เว็บไซต์ของสำนักงานการสังคิต และไลน์กลุ่มผู้บริหารสำนักงานการสังคิต

หลักฐาน



เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ 7 องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

❖ สำนักงานการสังคม มีการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จเท่ากับร้อยละ 100 ของโครงการ/กิจกรรม ตามแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักงานการสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สรุปดังนี้

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการส่งเสริมการใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัวในสถานที่ทำงาน เพื่อลดปริมาณการใช้ถุงพลาสติกหรือแก้วน้ำพลาสติกภายในสถานที่ทำงาน

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน (ผลการดำเนินงานใช้ข้อมูลเดียวกันกับเกณฑ์ข้อที่ 4 (หัวข้อที่ 1)
2. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบายที่แสดงออกว่าองค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมในกิจกรรมทั้งหมดตามแผนในข้อที่ 3

สำนักงานการสังคม มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อส่งเสริมคุณธรรม ดังนี้

- (1) สภาพแวดล้อมบริเวณสถานที่ทำงานเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ปริมาณขยะจากถุงพลาสติกหรือแก้วพลาสติกลดน้อยลง
- (2) การดำเนินงานของหน่วยงานภายในองค์กร ให้ความสำคัญกับการลดใช้ถุงพลาสติกหรือแก้วน้ำพลาสติกมากขึ้น สังเกตการณ์จากการแจกของที่ระลึกหรืออุปกรณ์ประกอบการสัมมนา หน่วยงานได้นำถุงผ้าหรือแก้วน้ำที่ใช้ซ้ำ ซึ่งถือว่าเป็นการส่งเสริมการใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัว

3. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบายที่แสดงออกว่า บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ในข้อที่ 3

บุคลากรในสำนักงานการสังคม มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ดังนี้

- (1) จากการสังเกตพฤติกรรมของบุคลากรในสำนักงานการสังคมที่พกถุงผ้าและแก้วน้ำส่วนตัวแทนแก้วพลาสติกจากร้านค้าเพิ่มมากขึ้น ประมาณร้อยละ 50
- (2) บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีขึ้นในการร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยการใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัว

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมรณรงค์การดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน (ผลการดำเนินงานใช้ข้อมูลเดียวกันกับเกณฑ์ข้อที่ 4 (หัวข้อที่ 1)
2. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบายที่แสดงออกว่าองค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมในกิจกรรมทั้งหมดตามแผนในข้อที่ 3

สำนักงานการสังคิต มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อส่งเสริมคุณธรรม ดังนี้

(1) การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานมีความราบรื่นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดำเนินการตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ช่วยลดการใช้ดุลยพินิจ สามารถดำเนินงานด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้

(2) บรรยากาศในการทำงานเปลี่ยนแปลงไปทางที่ดีขึ้น โดยมีการดำเนินงานที่มีเป้าหมายร่วมกันชัดเจน และมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่จะบรรลุผลในการปฏิบัติงานร่วมกัน

3. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบายที่แสดงออกว่า บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ในข้อที่ 3

บุคลากรในสำนักงานการสังคิต มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ดังนี้

(1) จากการสังเกตพฤติกรรมของบุคลากรในสำนักงานการสังคิตที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตามแนวทางนโยบายของผู้บริหารที่ได้กำหนดไว้

(2) บุคลากรในหน่วยงานมีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันมากขึ้น โดยการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ด้วย

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการบำเพ็ญพระราชกุศลถวายแด่สมเด็จพระบวรราชเจ้า เพื่อความเป็นสิริมงคล เนื่องในวาระปิด
ปรับปรุงโรงละครแห่งชาติ ณ วัดชนะสงครามราชวรมหาวิหาร

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน (ผลการดำเนินงานใช้ข้อมูลเดียวกันกับเกณฑ์ข้อที่ 4 (หัวข้อที่ 1)
2. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบายที่แสดงออกว่าองค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ที่
เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมในกิจกรรมทั้งหมดตามแผนในข้อที่ 3

สำนักงานการสังคม มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อส่งเสริมคุณธรรม ดังนี้

(1) การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานมีความราบรื่นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจากการทำบุญนอกจากจะทำเพื่อความเป็น
สิริมงคลแก่ชีวิตแล้ว ยังช่วยส่งเสริมให้เกิดสุขภาวะทางปัญญา และเสริมสร้างให้ดูแลตนเองให้มีสุขภาพกายใจที่แข็งแรง สามารถดูแลคนอื่น
ต่อได้ อีกทั้งยังเป็นการฝึกการทำงานร่วมกับคนหมู่มากได้อย่างมีความสุข ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างเหมาะสมและมี
ประสิทธิภาพ

(2) บรรยากาศในการทำงานเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น โดยมีการดำเนินงานที่มีเป้าหมายร่วมกันชัดเจน และมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่จะบรรลุผล
ในการปฏิบัติงานร่วมกัน

3. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบายที่แสดงออกว่า บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการ
ผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ในข้อที่ 3

บุคลากรในสำนักงานการสังคม มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ดังนี้

(1) จากการสังเกตพฤติกรรมของบุคลากรในสำนักงานการสังคมที่มีความประพฤติดีขึ้น ประพฤติชอบในหน้าที่ และเป็นแบบอย่างที่ดี ด้วย
การถือปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตอาสา

(2) บุคลากรในหน่วยงานมีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันมากขึ้น โดยการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ด้วย

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมให้ความรู้ด้านนาฏดุริยางคศิลป์ยามบ่าย สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมศิลปากร ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารกรมศิลปากร เทเวศร์

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน (ผลการดำเนินงานใช้ข้อมูลเดียวกันกับเกณฑ์ข้อที่ 4 (หัวข้อที่ 1)
2. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบายที่แสดงออกว่าองค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมในกิจกรรมทั้งหมดตามแผนในข้อที่ 3

สำนักงานการสังคิต มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อส่งเสริมคุณธรรม ดังนี้

(1) การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานมีความราบรื่นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจากการส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตอาสา ด้วยการสละแรงกายเพื่องานส่วนรวม ช่วยเหลือ แบ่งปันตามกำลังความสามารถของตนอย่างภาคภูมิใจ เพื่อประโยชน์แก่ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

(2) บรรยากาศในการทำงานเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น โดยมีการดำเนินงานที่มีเป้าหมายร่วมกันชัดเจน และมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่จะบรรลุผลในการปฏิบัติงานร่วมกัน

3. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบายที่แสดงออกว่า บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ในข้อที่ 3

บุคลากรในสำนักงานการสังคิต มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ดังนี้

(1) จากการสังเกตพฤติกรรมของบุคลากรในสำนักงานการสังคิตที่มีความประพฤติดีดีขึ้น ประพฤติตนเป็นแบบอย่างในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

(2) บุคลากรในหน่วยงานมีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันมากขึ้น โดยการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ด้วย

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมปีพาทย์เสภาที่วังหน้า ประจำปี 2566 ณ พระบวรราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าเจ้าอยู่หัว โรงละครแห่งชาติ

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน (ผลการดำเนินงานใช้ข้อมูลเดียวกันกับเกณฑ์ข้อที่ 4 (หัวข้อที่ 1)
2. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบายที่แสดงออกว่าองค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมในกิจกรรมทั้งหมดตามแผนในข้อที่ 3

สำนักงานการสังคม มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อส่งเสริมคุณธรรม ดังนี้

(1) การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานมีความราบรื่นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจากการส่งเสริมให้บุคลากรมีความกตัญญูรู้คุณ และระลึกถึงผู้มีพระคุณ และรู้จักการตอบแทนต่อผู้มีพระคุณ ซึ่งความกตัญญูกตเวทียี่เป็นเครื่องหมายของคนดี รวมถึงการปฏิบัติงานร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) บรรยากาศในการทำงานเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น โดยมีการดำเนินงานที่มีเป้าหมายร่วมกันชัดเจน และมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่จะบรรลุผลในการปฏิบัติงานร่วมกัน

3. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบายที่แสดงออกว่า บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ในข้อที่ 3

บุคลากรในสำนักงานการสังคม มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ดังนี้

- (1) จากการสังเกตพฤติกรรมของบุคลากรในสำนักงานการสังคมที่มีความประพฤติดีขึ้น เกิดความสามัคคีแก่บุคลากรในหน่วยงาน
- (2) บุคลากรในหน่วยงานมีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันมากขึ้น โดยการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ด้วย

กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมไหว้ครุดนตรีไทยและนาฏศิลป์ไทยของสำนักการสังคีต ประจำปี 2566

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน (ผลการดำเนินงานใช้ข้อมูลเดียวกันกับเกณฑ์ข้อที่ 4 (หัวข้อที่ 1)
2. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบายที่แสดงออกว่าองค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมในกิจกรรมทั้งหมดตามแผนในข้อที่ 3

สำนักการสังคีต มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อส่งเสริมคุณธรรม ดังนี้

(1) การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานมีความราบรื่นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจากการส่งเสริมให้บุคลากรสร้างเสริมให้เกิดความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับอนุชนรุ่นหลังได้ปฏิบัติสืบต่อไป

(2) บรรยากาศในการทำงานเปลี่ยนแปลงไปทางที่ดีขึ้น โดยมีการดำเนินงานที่มีเป้าหมายร่วมกันชัดเจน และมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่จะบรรลุผลในการปฏิบัติงานร่วมกัน

3. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบายที่แสดงออกว่า บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ในข้อที่ 3

บุคลากรในสำนักการสังคีต มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ดังนี้

- (1) จากการสังเกตพฤติกรรมของบุคลากรในสำนักการสังคีตที่มีความประพฤติดีขึ้น เกิดความสามัคคีแก่บุคลากรในหน่วยงาน
- (2) บุคลากรในหน่วยงานมีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันมากขึ้น โดยการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ด้วย

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ 8 องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ

❖ สำนักการสังคีต มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ สรุปดังนี้

1. จัดทำเป็นเอกสาร โดยรวบรวมข้อมูลจากหลักฐานข้อที่ 1 – 8 ทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 1 ฉบับ
2. นำข้อมูลจากหลักฐานข้อที่ 1 – 8 ไปจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่
 - 2.1 Power Point
 - 2.2 Infographic

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ 9 องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมและมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้

- ❖ สำนักการสังคีต มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมที่ได้จัดทำเป็นสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ตามข้อ 8. สรุปดังนี้
 1. เผยแพร่ผ่านสื่อภายในสำนักการสังคีต ได้แก่ ตีตบอร์ดประชาสัมพันธ์ หนังสือเวียนไปยังหน่วยงานภายใน
 2. เผยแพร่ผ่านสื่อภายนอกองค์กร ได้แก่ เว็บไซต์สำนักการสังคีต และเว็บไซต์หน่วยงานในกรมศิลปากร