

## คำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

รับที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....อี-เมลล์.....

มีความประสงค์

ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร (เสียค่าใช้จ่าย)

ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารที่รับรองสำเนาถูกต้อง (เสียค่าใช้จ่าย)

ดังมีรายการดังต่อไปนี้.....

.....

.....

.....

.....

เหตุผลและความจำเป็นในการขอ.....

.....

พร้อมคำร้องนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้

1) .....

2) .....

3) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำร้องนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)