

## แผนยุทธศาสตร์ ของ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีความสำคัญกับการตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ และภารกิจหลักขององค์กร ตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นทุน หมุนเวียนและใช้จ่ายสำหรับกิจการดำเนินงานจดหมายเหตุ

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุถือเป็นกลไกทุนหมุนเวียนในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ รวมทั้งการสนับสนุนการติดตาม รวบรวม รับมอบเอกสารประวัติศาสตร์จากหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำมาเก็บรักษาอนุรักษ์ไว้เป็นมรดกทางวัฒนธรรมของชาติด้านจดหมายเหตุ และดำเนินการจัดหมวดหมู่และ จัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุเพื่อให้บริการค้นคว้าแก่หน่วยงาน องค์กร ผู้ค้นคว้าวิจัย นักศึกษา และ ประชาชนทั่วไป

กรอบยุทธศาสตร์ ของ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ มีรายละเอียด ดังนี้

### แผนยุทธศาสตร์ของ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ระยะ ๕ ปี สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ ให้มีความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่สำคัญ ทั้งในระดับยุทธศาสตร์ชาติตาม กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) กรอบแนวคิดการพัฒนาประเทศไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ รวมทั้งได้นำ “ปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง” ในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช โดยคำนึงถึงหลักพอประมาณ ความมี เหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี เพื่อขับเคลื่อนตามนโยบายของรัฐบาลให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งยุทธศาสตร์ ในระดับหน่วยงานต้นสังกัด ตามกระทรวงวัฒนธรรม ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๗๙) และแผนยุทธศาสตร์กรม ศิลปากร (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ที่ให้ความสำคัญกับการวางรากฐานการพัฒนาคนให้มีความสมบูรณ์ในทุกช่วงวัย เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย มีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมส่วนรวม มีทักษะความรู้ และความสามารถปรับตัวเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงรอบตัวที่รวดเร็ว บนพื้นฐานของการมีสถาบันสังคมและ วัฒนธรรมที่เข้มแข็ง

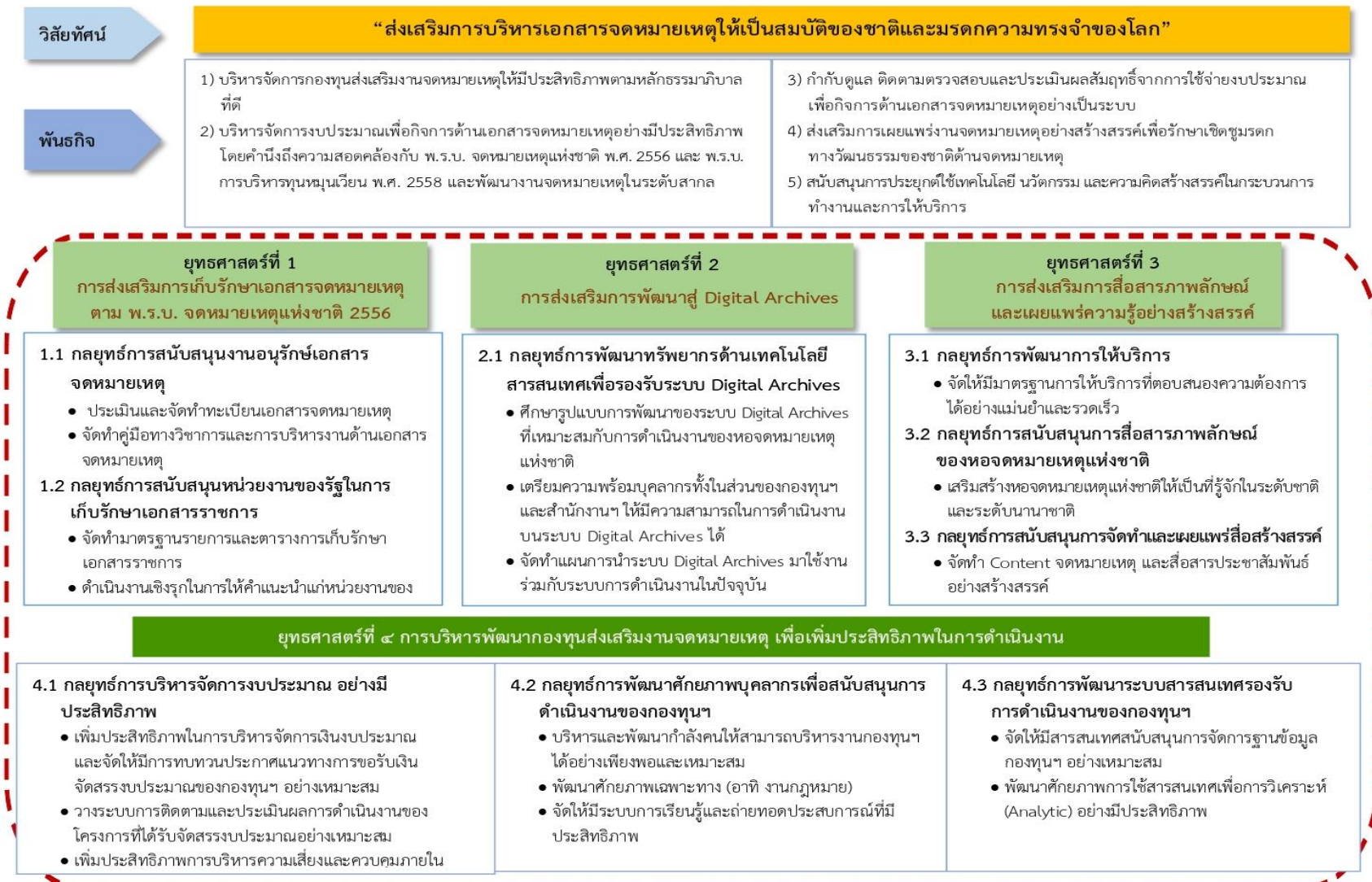
นอกจากนี้ ยังพิจารณาถึงศักยภาพขององค์กรในปัจจุบัน กับแนวทางการสนับสนุนงานเอกสารจดหมายเหตุ ของไทยสู่ความเป็นเลิศในระดับนานาชาติ เพื่อให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานของ การดำเนินงานของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติตามนโยบายของรัฐให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาส่งเสริมการบริหารเอกสารจดหมายเหตุของชาติให้สามารถรองรับการให้บริการและสื่อสาร ข้อมูลจดหมายเหตุแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อพัฒนาแผนระยะยาวในการบริหารจัดการองค์กรและงบประมาณในการสนับสนุนกิจการด้านเอกสาร จดหมายเหตุตามวัตถุประสงค์จัดตั้งให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม
๓. เพื่อยกระดับศักยภาพและขีดความสามารถของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานและการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ



### แผนยุทธศาสตร์ ของ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖





รายละเอียดแผนยุทธศาสตร์ ของ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การส่งเสริมการเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ตาม พระราชบัญญัติจดหมายเหตุ แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การส่งเสริมการพัฒนาสู่ Digital Archives
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การส่งเสริมการสื่อสารภาพลักษณ์และเผยแพร่ความรู้สร้างสรรค์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การบริหารพัฒนากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

โดย ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ถึง ยุทธศาสตร์ที่ ๓ จะเป็นยุทธศาสตร์การส่งเสริมกิจการด้านเอกสารจดหมายเหตุ อันสอดคล้องตามวัตถุประสงค์จัดตั้งกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ทั้งนี้ ในฐานะของทุนหมุนเวียน กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุไม่ได้มีภารกิจในการจัดการเอกสารจดหมายเหตุโดยตรง หากแต่กองทุนฯ มีความมุ่งหมายในการบริหารการจัดการงบประมาณให้กับสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ทั้ง ๑๐ แห่ง โดยให้ความสำคัญกับงานเอกสารจดหมายเหตุ ใน ๓ ประเด็น ตามกรอบยุทธศาสตร์ของกองทุนฯ อันประกอบด้วย ๑) การส่งเสริมกิจการด้านเอกสารจดหมายเหตุตาม พ.ร.บ. จดหมายเหตุแห่งชาติ ๒๕๕๖ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นภารกิจหลักของสำนักงานหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ถัดมา คือความมุ่งหมายที่จะเห็นการเปลี่ยนแปลงสู่การจัดการเอกสารจดหมายเหตุสมัยใหม่ นั่นคือ ๒) การส่งเสริมการพัฒนาสู่ Digital Archives อันเป็นเป้าหมายในการพัฒนาองค์กรที่มีภารกิจด้านเอกสารจดหมายเหตุในระดับนานาชาติ และประเด็นที่ ๓) การส่งเสริมการสื่อสารภาพลักษณ์และเผยแพร่ความรู้สร้างสรรค์ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมเชิงรุกด้านการสื่อสารข้อมูลประวัติศาสตร์ของชาติ เพื่อสร้างความรับรู้และความตระหนักแก่ประชาชนในชาติ

นอกจากประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อส่งเสริมกิจการด้านเอกสารจดหมายเหตุแล้ว กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุยังได้กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อยกระดับศักยภาพการบริหารจัดการองค์กร ในยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารพัฒนากองทุนฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน อันมีกลยุทธ์สนับสนุนการพัฒนาองค์กรในด้านต่างๆ

ทั้งนี้ แผนยุทธศาสตร์ ของ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ อันมีรายละเอียด ดังนี้



### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ :

การส่งเสริมการเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ตาม พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖

#### เป้าประสงค์ :

- เพื่อบริหารจัดการงบประมาณในการสนับสนุนกิจการด้านเอกสารจดหมายเหตุตาม พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม
- เพื่อบริหารจัดการงบประมาณในการสนับสนุนการติดตาม รวบรวม รับมอบเอกสารประวัติศาสตร์จากหน่วยงานของรัฐเพื่อนำมาเก็บรักษาอนุรักษ์ไว้เป็นมรดกทางวัฒนธรรมของชาติด้านจดหมายเหตุ

กลยุทธ์ : ประกอบด้วย ๒ กลยุทธ์ ดังนี้ :

- ๑) กลยุทธ์การสนับสนุนงานอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ
  - ประเมินและจัดทำทะเบียนเอกสารจดหมายเหตุ
  - จัดทำคู่มือทางวิชาการและการบริหารงานด้านเอกสารจดหมายเหตุ
- ๒) กลยุทธ์การสนับสนุนหน่วยงานของรัฐในการเก็บรักษาเอกสารราชการ
  - จัดทำมาตรฐานรายการและตารางการเก็บรักษาเอกสารราชการ
  - ดำเนินงานเชิงรุกในการให้คำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐ

#### ตัวชี้วัด และ เป้าหมาย :

- ความสำเร็จของการอนุรักษ์งานจดหมายเหตุ ตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากกองทุนฯ ร้อยละ ๑๐๐
- ความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เพื่อการส่งเสริมงานจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐ ตามแผนที่วางไว้ ร้อยละ ๑๐๐



**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ :**  
**การส่งเสริมการพัฒนาสู่ Digital Archives**

**เป้าประสงค์ :**

- เพื่อส่งเสริมการพัฒนาสู่ Digital Archives อันเป็นเป้าหมายในการพัฒนาองค์กรที่มีภารกิจด้านเอกสารจดหมายเหตุในระดับนานาชาติ
- เพื่อบริหารจัดการงบประมาณในการสนับสนุนการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการปรับสู่ Digital Archives ของ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ทั้ง ๑๐ แห่ง

**กลยุทธ์ :** ประกอบด้วย ๑ กลยุทธ์ ดังนี้ :

- ๑) กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับระบบ Digital Archives
  - ศึกษารูปแบบการพัฒนาของระบบ Digital Archives ที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
  - เตรียมความพร้อมบุคลากรทั้งในส่วนของกองทุนฯ และสำนักงานฯ ให้มีความสามารถในการดำเนินงานบนระบบ Digital Archives ได้
  - จัดทำแผนการนำระบบ Digital Archives มาใช้งานร่วมกับระบบการดำเนินงานในปัจจุบัน

**ตัวชี้วัด และ เป้าหมาย :**

- สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการพัฒนาระบบ Digital Archives ขององค์กร พร้อมกำหนดแผนงาน/โครงการที่เหมาะสม เพื่อเสนอต่อกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุในการบริหารจัดการงบประมาณ
- การจัดทำเอกสารจดหมายเหตุในรูปแบบดิจิทัล ที่สามารถให้บริการผ่านระบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่าปีละ ๑๐ ชุด/เรื่อง



### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ :

#### การส่งเสริมการสื่อสารภาพลักษณ์และเผยแพร่ความรู้อย่างสร้างสรรค์

##### เป้าประสงค์ :

- เพื่อยกระดับการให้บริการของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค และได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการ
- เพื่อบริหารจัดการงบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานเชิงรุกในการจัดทำสื่อด้านจดหมายเหตุ และสื่อสารประชาสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์
- เพื่อสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือระหว่างกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สำนักหอจดหมายเหตุ แห่งชาติ หอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค และเครือข่ายพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชน ในการร่วมดำเนินการเพื่อส่งเสริมการเพิ่มมูลค่างานจดหมายเหตุ และส่งผลกระทบต่อเชิงบวกแก่ประชาชนในวงกว้าง

##### กลยุทธ์ : ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ดังนี้ :

- ๑) กลยุทธ์การพัฒนาระบบการให้บริการ
  - จัดให้มีมาตรฐานการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการได้อย่างแม่นยำและรวดเร็ว
- ๒) กลยุทธ์การสนับสนุนการสื่อสารภาพลักษณ์ของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
  - เสริมสร้างหอจดหมายเหตุแห่งชาติให้เป็นที่รู้จักในระดับชาติและระดับนานาชาติ
- ๓) กลยุทธ์การสนับสนุนการจัดทำและเผยแพร่สื่อสร้างสรรค์
  - จัดทำ Content จดหมายเหตุ และสื่อสารประชาสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์

##### ตัวชี้วัด และ เป้าหมาย :

- สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการพัฒนาระบบ Digital Archives ขององค์กร พร้อมกำหนดแผนงาน/โครงการที่เหมาะสม เพื่อเสนอต่อกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุในการบริหารจัดการงบประมาณ
- มีโครงการพัฒนาเนื้อหา (Content) ที่น่าสนใจและมีกิจกรรมสื่อสารเพื่อเชิดชูมรดกทางวัฒนธรรมของชาติด้านจดหมายเหตุ อย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง/ครั้ง



## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ :

### การบริหารพัฒนากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

วันอังคารที่ ๒๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. นายประทีป เพ็งตะโก อธิบดีกรมศิลปากร ประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่ยังคงทวีความรุนแรงมากขึ้นอย่างต่อเนื่องจนเสี่ยงที่จะเกิดภาวะวิกฤตด้านสาธารณสุข ฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดออกความตามมาตรา ๕ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๒๘) ซึ่งประกาศไว้ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด โดยจำกัดจำนวนและรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ของกรรมการผู้เข้าประชุม ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ ควบคู่ไปกับการประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting ซึ่งมีกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมออนไลน์ จำนวน ๖ ท่าน ได้แก่

๑. นางสาวฐาภรณ์ กัจจนภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง
๒. นายอนันต์ ปานคล้าย กรรมการผู้แทนสำนักงานประมาณ
๓. นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ
๔. นายสทภูมิ ภูมิธฤติรัฐ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ
๕. นางจุฑาทิพย์ อังสุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ
๖. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ

**กลยุทธ์ :** ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ดังนี้ :

- ๑) กลยุทธ์การบริหารจัดการงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ
  - เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเงินงบประมาณ และจัดให้มีการทบทวนประกาศแนวทางการขอรับเงินจัดสรรงบประมาณของกองทุนฯ อย่างเหมาะสม
  - วางระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณอย่างเหมาะสม
  - เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- ๒) กลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนฯ
  - บริหารและพัฒนากำลังคนให้สามารถบริหารงานกองทุนฯ ได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม
  - พัฒนาศักยภาพเฉพาะทาง (อาทิ งานกฎหมาย)
  - จัดให้มีระบบการเรียนรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๓) กลยุทธ์การพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับการดำเนินงานของกองทุนฯ
  - จัดให้มีสารสนเทศสนับสนุนการจัดการฐานข้อมูลกองทุนฯ อย่างเหมาะสม
  - พัฒนาศักยภาพการใช้สารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ (Analytic) อย่างมีประสิทธิภาพ

**ตัวชี้วัด และ เป้าหมาย :**

- ผลการประเมินการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน (การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล) ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐๐๐ คะแนน
- มีแผนการพัฒนาบุคลากรองค์กรประจำปี และมีผลการดำเนินงานได้ตามเป้าหมายของแผนที่วางไว้ มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการติดตามประเมินผล และประเมินความคุ้มค่าการดำเนินงานแผนงาน/โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ