กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เอกสารประกอบการชี้แจง

เสนอ

ต่อคณะอนุกรรมาธิการพิจารณาศึกษาการจัดทำงบประมาณ เพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทย่อย และแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ในคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วุฒิสภา

สารบัญ

หน้า

1. รายนามผู้ชี้แจง 1
2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และโครงสร้างหน่วยงาน 2
3. เปรียบเทียบการจัดทำงบประมาณในภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – พ.ศ. 2566 จำแนกตามประเภทงบประมาณรายจ่าย (แบบ สว.อน.งป.66-01) 4
4. การจัดทำงบประมาณที่เชื่อมโยงแผนงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรมและงบประมาณกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาต่าง ๆ ของหน่วยรับงบประมาณตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (แบบ สว.อน.งป.66-02) 6
5. ความคืบหน้าการขับเคลื่อนโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 9 เดือน (ณ 30 มิถุนายน 2565) (แบบ สว.อน.งป.66-03) 9
6. ความคืบหน้าการขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big RocK) ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ณ 30 มิถุนายน 2565) (แบบ สว.อน.งป.66-04) 11
7. งบประมาณที่เป็นค่าใช้จ่ายประจำของหน่วยงานย้อนหลัง 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565) ในแผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน และแผนงานอื่น ๆ (ถ้ามี) แยกเป็นประเภทงบรายจ่าย (แบบ สว.อน.งป.66-05) 13
8. สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2565 พร้อมปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข (แบบ สว.อน.งป.66-06) 15

1. รายนามผู้ชี้แจง

กระทรวงวัฒนธรรม
กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1.	นายกิตติพันธ์ พานสุวรรณ	อธิบดีกรมศิลปากร
2.	นางณิชชา จริยเศรษฐการ	ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
3.	นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

รายชื่อผู้ประสานงาน

1.	นางสาววรรณภา บุญธรรม	หมายเลขโทรศัพท์ 099-505-9694
2.	นางสาวนันท์นภัส พวงไธสง	หมายเลขโทรศัพท์ 085-326-6969

2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และโครงสร้างหน่วยงาน

วิสัยทัศน์

ส่งเสริมการบริหารเอกสารจดหมายเหตุให้เป็นสมบัติของชาติและมรดกความทรงจำของโลก

พันธกิจ

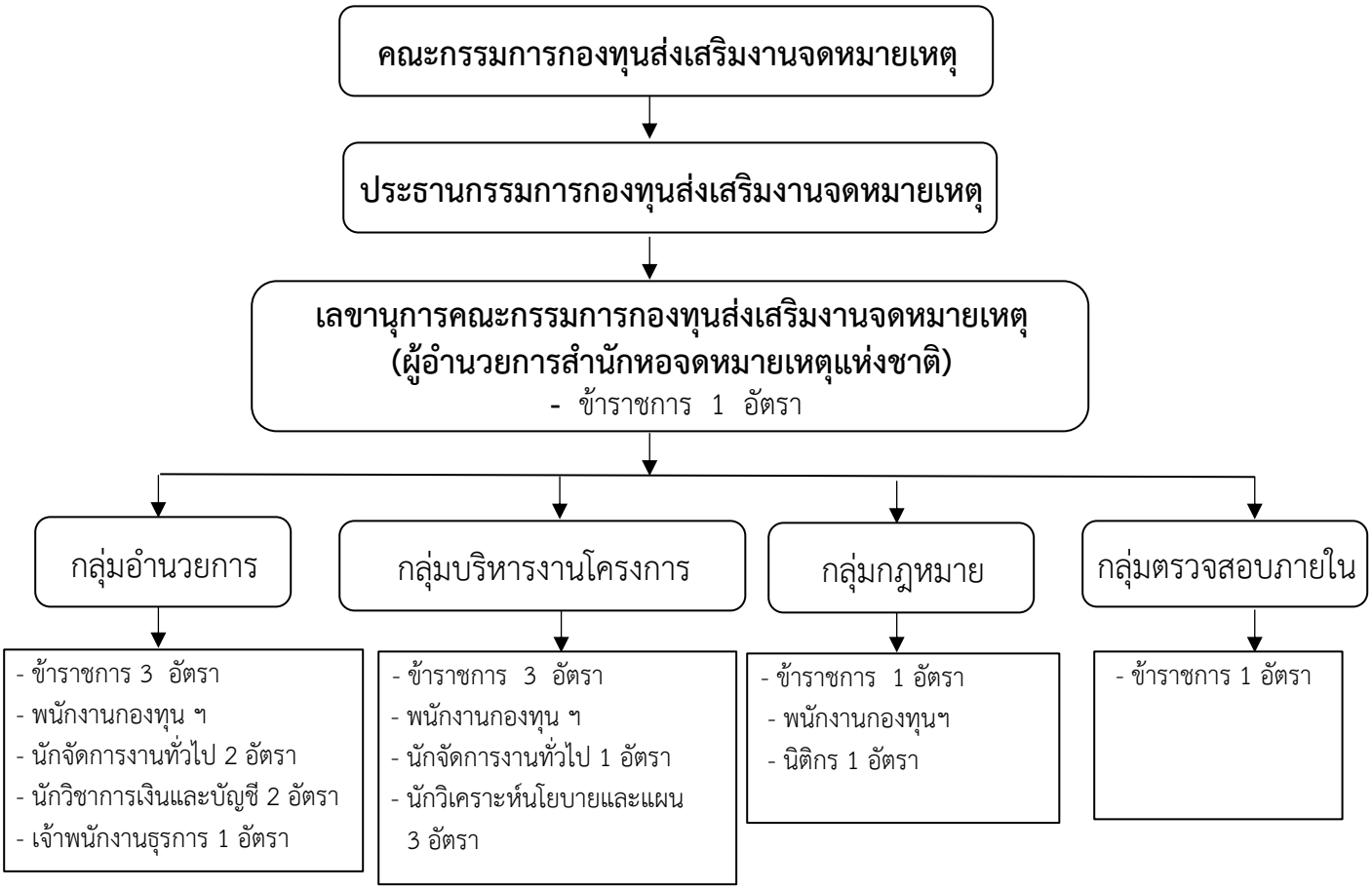
1. บริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี
2. บริหารจัดการงบประมาณเพื่อกิจการด้านเอกสารจดหมายเหตุอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับ พ.ร.บ. จดหมายเหตุแห่งชาติ 2556 และพ.ร.บ. การบริหารทุนหมุนเวียน 2558 และการพัฒนางานจดหมายเหตุในระดับสากล
3. กำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลสัมฤทธิ์จากการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อกิจการด้านเอกสารจดหมายเหตุ อย่างเป็นระบบ
4. ส่งเสริมการเผยแพร่งานจดหมายเหตุอย่างสร้างสรรค์ เพื่อรักษาเชิดชูมรดกทางวัฒนธรรมของชาติด้านจดหมายเหตุ
5. สนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ในกระบวนการทำงานและการให้บริการ

โครงสร้างของหน่วยงาน

คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประกอบด้วย

- อธิบดีกรมศิลปากร	ประธานกรรมการ
- รองอธิบดีกรมศิลปากรที่อธิบดีมอบหมาย	รองประธานกรรมการ
- ผู้แทนกระทรวงการคลัง	กรรมการ
- ผู้แทนสำนักงบประมาณ	กรรมการ
- นายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย	กรรมการ
- ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ ด้านประวัติศาสตร์ หรือด้านจดหมายเหตุ ที่กรรมการคัดเลือก ไม่เกิน 5 คน	กรรมการ
- ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	กรรมการและเลขานุการ
- ข้าราชการในสังกัดกรมศิลปากร ไม่เกิน 2 คน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โครงสร้างการบริหารงาน



3. เปรียบเทียบการจัดทำงบประมาณในภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – พ.ศ. 2566 จำแนกตามประเภทงบประมาณรายจ่าย

(ตาม แบบ สว.อน.งป.66-01)

เปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พศ. 2564 - 2566

จำแนกตามประเภทงบประมาณรายจ่าย

กระทรวง : กระทรวงวัฒนธรรม รหัส : 18002

ส่วนราชการ : กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ รหัส : 8139

หน่วย : ล้านบาท

ประเภทงบประมาณรายจ่าย - แผนงาน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	เปรียบเทียบ (2) และ (3)	
	(1)	(2)	(3)	เพิ่มขึ้น/ลดลง	ร้อยละ
รวมทั้งสิ้น	19.6003	14.9302	14.9300	-0.0002	0.001
1.งบประมาณรายจ่ายบุคลากร	-	-	-	-	-
2.งบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ	19.6003	14.9302	14.9300	-0.0002	0.001
2.1 แผนงานพื้นฐานด้านการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	19.6003	14.9302	14.9300	-0.0002	0.001
2.2 แผนงานยุทธศาสตร์.....					
2.3 แผนงานยุทธศาสตร์.....					
2.4 แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้าน.....					
3.งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ	-	-	-	-	-
3.1 แผนงานบูรณาการ.....					
3.2 แผนงานบูรณาการ.....					
3.3 แผนงานบูรณาการ.....					
4.เงินนอกงบประมาณ	-	-	-	-	-

4. การจัดทำงบประมาณที่เชื่อมโยงแผนงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรมและงบประมาณกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาต่าง ๆ ของหน่วยรับงบประมาณตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(ตาม แบบ สว.อน.งป.66-02)

แบบ สว.อน.งป.66-02

แบบแสดงการจัดทำงบประมาณที่เชื่อมโยงแผนงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรมและงบประมาณกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาต่าง ๆ ของหน่วยรับงบประมาณ
ตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กระทรวง : วัฒนธรรม **รหัส :** 18002

หน่วยรับงบประมาณ : กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ **รหัส :** 8139

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 ฉบับที่ 3 (เล่มขาวคาดแดง)				เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 ฉบับที่ 4 (เล่มขาวคาดเหลือง)		ความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าประเทศไทย (รหัสเป้าหมายแผนแม่บทย่อย/ค่าเป้าหมาย/รหัสปัจจัย)
แผนงานงบประมาณ ผลผลิต/โครงการ	ระยะเวลาวงเงินรวม (ถ้ามี)	วงเงินงบประมาณ	เป้าหมาย-ตัวชี้วัด	แผนแม่บทย่อย	เป้าหมาย-ตัวชี้วัด	
1.แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ **1.1 ผลผลิต : กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ**	**ปี 2557-2566 วงเงินรวม 183.0109 ล้านบาท**	**14.9300**	**เชิงปริมาณ :** หอจดหมายเหตุแห่งชาติอนุรักษ์เผยแพร่ และให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ จำนวน 11 แห่ง **เชิงคุณภาพ :** เอกสารจดหมายเหตุได้รับการอนุรักษ์ตามมาตรฐานวิชาการงานจดหมายเหตุ ร้อยละ 100	**ไม่ระบุ**	**ไม่ระบุ**	**ไม่ระบุ**

เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 ฉบับที่ 3 (เล่มขาวคาดแดง)				เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 ฉบับที่ 4 (เล่มขาวคาดเหลือง)		ความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าประเทศไทย (รหัสเป้าหมายแผนแม่บทย่อย/ค่าเป้าหมาย/รหัสปัจจัย)
แผนงานงบประมาณ ผลผลิต/โครงการ	ระยะเวลาวงเงินรวม (ถ้ามี)	วงเงินงบประมาณ	เป้าหมาย-ตัวชี้วัด	แผนแม่บทย่อย	เป้าหมาย-ตัวชี้วัด	
			เชิงเวลา : การดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน ร้อยละ 100 **เชิงต้นทุน :** การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ร้อยละ 100			

5. ความคืบหน้าการขับเคลื่อนโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รอบ 9 เดือน
(ณ 30 มิถุนายน 2565)

(ตาม แบบ สว.อน.งป.66-03)

(- ไม่มี -)

แบบรายงานความคืบหน้าการขับเคลื่อนโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รอบ 9 เดือน

(ณ 30 มิถุนายน 2565)

กระทรวง : **รหัส :**

ส่วนราชการ : **รหัส :**

หน่วย:ล้านบาท (0.00000)

รายการโครงการสำคัญ	วงเงินงบประมาณ		การใช้จ่ายงบประมาณ				ความสอดคล้องกับแผนแม่บทย่อย			สรุปผลการดำเนินการ
	ตาม พรบ. ปี 2565	หลังโอน เปลี่ยนแปลง	PO ทั้งสิ้น	สำรองเงิน มีหนี้	เบิกจ่าย ทั้งสิ้น	ร้อยละ % (4)/(1)	แผนแม่บทย่อย รหัส	แผนแม่บทย่อย ชื่อเป้าหมาย	รหัส องค์ประกอบ	
1.โครงการ..... (รหัสแผนงาน/โครงการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ.....) 2.โครงการ..... (รหัสแผนงาน/โครงการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ.....)		(1)	(2)	(3) ไม่มี	(4)	(5)				
รวมทั้งสิ้น										

แบบฟอร์ม สว.อน.งป.- 03 นี้กำหนดขึ้นเพื่อใช้ติดตามความคืบหน้าของการขับเคลื่อนโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประจำปีงบประมาณ 2565 **รวม 571 โครงการ** ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบไว้เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2563 โดยเป็นการติดตามความก้าวหน้าผ่านกระบวนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็น**รายโครงการ** ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และตามแผนปฏิบัติราชการรายปี ประจำปีงบประมาณ 2565 ของหน่วยงาน เพื่อนำผลการดำเนินการ ปัญหาและอุปสรรคไปประมวลร่วมกับการสรุปผลความคืบหน้าของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติประจำปีงบประมาณ 2565 รายไตรมาส และดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภาต่อไป

คำอธิบายการกรอกแบบฟอร์ม

1. **กระทรวงและหน่วยงาน หมายถึง** หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการขับเคลื่อน **รหัสหน่วยงาน หมายถึง** รหัสหน่วยงานในระบบ New GFMIS
2. **ชื่อโครงการ หมายถึง โครงการสำคัญประจำปี 2565** เพื่อรองรับการดำเนินการตามแผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด - 19 พ.ศ.2564 - 2565 และโครงการสำคัญรองรับการพัฒนาประเทศที่สอดคล้องกับการดำเนินการเพื่อบรรลุย่อยที่เกี่ยวข้องจำนวน 140 เป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ รวม 571 โครงการ **ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2563** ซึ่งหน่วยงานสามารถตรวจสอบและทบทวนข้อมูลรายละเอียดได้จาก http://nscr.nesdc.go.th/โครงการสำคัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
3. **รหัสเบิกจ่าย** หมายถึง รหัสแผนงาน/โครงการ ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณภายใต้ระบบ New GDMIS
4. **วงเงินงบประมาณ (1)** ให้ระบุวงเงินงบประมาณของโครงการสำคัญที่ได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 หรือ **(2)** กรณีในขั้นของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี ประจำปีงบประมาณ 2565 มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มลดวงเงินของโครงการ/กิจกรรมการดำเนินงาน ให้ระบุวงเงินงบประมาณที่กำหนดขึ้นใหม่ หรือ **(3)** กรณีที่มีการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ หรือนำเงินนอกงบประมาณจ่ายสมทบ**กรุณาระบุไว้เป็นข้อมูลในช่องสรุปผลการดำเนินการ**
5. **การใช้จ่ายงบประมาณ** กรอกข้อมูลผลของการใช้จ่ายงบประมาณตามหัวข้อที่กำหนด
6. **ความสอดคล้องกับแผนแม่บทย่อย สอบทาน**รหัส ชื่อเป้าหมายและโครงการจากข้อมูลโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณ 2565 ตามข้อ 2 ส่**วนรหัสปัจจัย (ที่ส่งผลต่อองค์ประกอบเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อยนั้น ๆ)** **สอบทานจากห่วงโซ่คุณค่าประเทศไทย 140 เป้าหมายแผนแม่บทย่อยภายใต้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ฉบับแก้ไขปี 2566** http://nscr.nesdc.go.th/ห่วงโซ่คุณค่าประเทศไทย
7. **สรุปผลการดำเนินการ** มุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาของการรายงานเมื่อเปรียบเทียบกับการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อน **และที่สำคัญ** การประเมินแนวโน้มผลสำเร็จของการขับเคลื่อนโครงการการดำเนินการต่อการบรรลุเป้าหมายย่อย ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะที่จะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาดังกล่าว

6. ความคืบหน้าการขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big RocK) ปีงบประมาณ พ.ศ.2565
(ณ 30 มิถุนายน 2565)

(ตาม แบบ สว.อน.งป.66-04)

(- ไม่มี -)

แบบ สว.อน.งป.66-05

แบบงบประมาณที่เป็นค่าใช้จ่ายประจำของหน่วยงานย้อนหลัง 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565) ในแผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน และแผนงานอื่น ๆ (ถ้ามี) แยกเป็นประเภทงบรายจ่าย

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

รายการ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
รวมทั้งสิ้น	20.7742	19.6003	14.9302
1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	-	-	-
-งบบุคลากร	-	-	-
-งบดำเนินงาน	-	-	-
2. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	20.7742	19.6003	14.9302
ผลผลิตที่ 1 : กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	20.7742	19.6003	14.9302
-งบดำเนินงาน	-	-	-
-งบลงทุน	-	-	-
-งบเงินอุดหนุน	-	-	-
-งบรายจ่ายอื่น	20.7742	19.6003	14.9302

หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลเดียวกันกับที่เสนอคณะกรรมาธิการวิสามัญ สว.

แนวทางหรือข้อเสนอแนะในการปรับลดงบประมาณในส่วนนี้ลง

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุไม่สามารถปรับลดงบประมาณได้ เนื่องจากเอกสารจดหมายเหตุที่มีความเสี่ยงต่อการเสื่อมสภาพต้องได้รับการซ่อมแซมสงวนรักษาตามมาตรฐานวิชาการงานจดหมายเหตุอย่างเร่งด่วน เพื่อรักษาเอกสารจดหมายเหตุต้นฉบับในการชำรุดเสื่อมสภาพ และสามารถให้บริการเอกสารจดหมายเหตุสำหรับการค้นคว้าข้อมูลได้มากขึ้น รวมถึงการประชาสัมพันธ์เผยแพร่งานจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐ และความสำคัญของการจัดเก็บรักษาเอกสารสำคัญของชาติก็จะประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างครบถ้วน

7. งบประมาณที่เป็นค่าใช้จ่ายประจำของหน่วยงานย้อนหลัง 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565) ในแผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน และแผนงานอื่น ๆ (ถ้ามี) แยกเป็นประเภทงบรายจ่าย

(ตาม แบบ สว.อน.งป.66-05)

แบบ สว.อน.งป.66-04

แบบรายงานความคืบหน้าการขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big RocK) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(ณ 30 มิถุนายน 2565)

กระทรวง : รหัส:

ส่วนราชการ : รหัส:

หน่วย:ล้านบาท (000.00000000)

รายการโครงการและกิจกรรมการดำเนินงาน	วงเงินงบประมาณ		การใช้จ่ายงบประมาณ				ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ			สรุปผลการดำเนินการ
	ตาม พรบ. ปี 2565	หลังโอน เปลี่ยนแปลง (1)	PO ทั้งสิ้น (2)	สำรองเงิน มีหนี้ (3)	เบิกจ่าย ทั้งสิ้น (4)	ร้อยละ % (4)/(1) (5)	กิจกรรมปฏิรูปประเทศ			
							รหัส	ชื่อกิจกรรม	เป้าหมายย่อย	
1.โครงการ..... (รหัสแผนงาน/โครงการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ.....) 2.โครงการ..... (รหัสแผนงาน/โครงการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ.....)				ไม่มี						
รวมทั้งสิ้น										

แบบฟอร์ม สว.อน.งป.-04 นี้กำหนดขึ้นเพื่อใช้ติดตามความคืบหน้าของการขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปประเทศที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big RocK) ภายใต้แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) โดยเป็นการติดตามความก้าวหน้าของการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็น **รายโครงการและกิจกรรม (**ภายใต้กิจกรรมปฏิรูปประเทศที่กำหนด) ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินนอกงบประมาณ (เงินกองทุน เงินสะสม หรือเงินรายได้ของหน่วยงาน) ทั้งกรณีที่ใช้จ่ายโดยตรงจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และหรือ จากเงินนอกงบประมาณ เพื่อนำผลการดำเนินการ ปัญหาและอุปสรรคไปประมวลร่วมกับสรุปผลความคืบหน้ากิจกรรม Big Rock ที่หน่วยงานรับผิดชอบหลักรายงานผ่านระบบ eMENSCR เป็นรายไตรมาส และดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภาต่อไป

คำอธิบายการกรอกแบบฟอร์ม

1. **กระทรวงและหน่วยงาน หมายถึง** หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรม Big Rock **รหัสหน่วยงาน หมายถึง** รหัสหน่วยงานในระบบ New GFMIS
2. **ชื่อโครงการ หมายถึง** โครงการหรือกิจกรรมการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติไว้ตามแผนขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปประเทศที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big RocK) ภายใต้แผนปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) **ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2564** และผลการติดตามการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2565 เพื่อดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนกิจกรรม Big RocK สอบทานเพื่อทบทวนความถูกต้องได้จาก http://nscr.nesdc.go.th/nesdc_uat/แผนการปฏิรูปประเทศ
3. **รหัสเบิกจ่าย** หมายถึง รหัสแผนงาน/โครงการ ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณภายใต้ระบบ New GDMIS
4. **วงเงินงบประมาณ (1)** ให้ระบุวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 หรือ **(2)** กรณีในขั้นของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี ประจำปีงบประมาณ 2565 มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มลดวงเงินของโครงการ/กิจกรรมการดำเนินงาน ให้ระบุวงเงินงบประมาณที่กำหนดขึ้นใหม่ หรือ **(3)** กรณีที่มีการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ หรือนำเงินนอกงบประมาณจ่ายสมทบ**กรุณาระบุไว้เป็นข้อมูลในช่องสรุปผลการดำเนินการ**
5. **การใช้จ่ายงบประมาณ** กรอกข้อมูลผลของการใช้จ่ายงบประมาณตามหัวข้อที่กำหนด
6. **ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ สอบทาน**ข้อมูลที่จะกรอกให้ตรงกับโครงการ/กิจกรรมการดำเนินงานได้จากแผนขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปประเทศฯ (Big RocK) ตามข้อ 2
7. **สรุปผลการดำเนินการ** มุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาของการรายงานเมื่อเปรียบเทียบกับการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อน **และที่สำคัญ** การประเมินแนวโน้มผลสำเร็จของการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม การดำเนินการต่อการบรรลุเป้าหมายย่อย (Milestone) ที่กำหนดไว้ตามแผน**ภายใน 31 ธันวาคม 2565** มีปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะที่จะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาดังกล่าว นอกจากนี้หากเป็นไปได้ **กรุณาระบุแหล่งที่สามารถเข้าถึงข้อมูลของการใช้จ่ายงบประมาณแบบออนไลน์** เช่น การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะของหน่วยงาน: ระบบการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส (www.....) ไว้ตอนท้ายของแบบฟอร์มด้วย จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง

8. สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2565 พร้อมปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

(ตาม แบบ สว.อน.งป.66-06)

แบบ สว.อน.งป.66-06

สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2565
พร้อมปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

.....

6.1 ด้านการจัดทำงบประมาณ (เช่น คู่มือการจัดทำงบประมาณ การแปลงเป้าหมายของแผนแม่บทไปสู่การปฏิบัติที่สอดคล้องกัน ด้วยการวิเคราะห์ภารกิจหรือกิจกรรมแยกตามองค์ประกอบของห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ตั้งแต่ ต้นน้ำ – กลางน้ำ – ปลายน้ำ (การมองเป้าหมายร่วมกัน เป้าหมายการพัฒนาเช่นเดียวกันควรอยู่ในแผนแม่บทหรือแผนย่อยแผนเดียวกัน) การจัดทำโครงการสำคัญ (องค์ความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจของเจ้าหน้าที่) ระยะเวลาในการเสนอคำของบประมาณ (ปฏิทินงบประมาณ) ขั้นตอนหลักเกณฑ์การพิจารณา หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการเสนอคำขอหรือทางด้านงบประมาณ)

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุคณะหนึ่งเป็นผู้บริหารจัดการเงินกองทุน ซึ่งได้รับเงินจัดสรรจากรัฐบาลเป็นรายปี โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานจดหมายเหตุ แก่สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค รวมทั้งสิ้น 11 แห่ง โดยมีคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง แผนงาน โครงการและกิจกรรม ทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ในการขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ โดยจะต้องเป็นไปตามแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณของกองทุนฯ และกรอบหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายของสำนักงบประมาณ ทั้งนี้จะต้องเป็นไปตามนโยบายของรัฐ ซึ่งได้มีการพิจารณา ทบทวน และปรับปรุงเป้าหมาย ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีการเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ จึงจะดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป

และในปี 2564 – 2565 กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีโครงการและกิจกรรมที่สอดคล้องกับการดำเนินงานภายใต้แผนงานพื้นฐานฯ ดังกล่าว โดยมีงบประมาณดำเนินการ ดังนี้

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ปี 2563 – 2565
งบประมาณที่ได้รับ **34.5305** ล้านบาท
ผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ : **เอกสารจดหมายเหตุได้รับการเก็บรักษาและอนุรักษ์ไว้เพื่อเป็นมรดกทางวัฒนธรรมที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ของชาติ**

รายการ	ปี2564	ปี 2565
งบประมาณ(ล้านบาท)	**19.6003**	**14.9302**

: แผนงานบูรณาการ (การดำเนินการของเจ้าภาพเพื่อสร้างกลไกในการขับเคลื่อนร่วมกัน การรับทราบของหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ และการกำหนดเป้าหมายที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายของแผนแม่บทและแผนแม่บทย่อย)

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุไม่มีแผนการดำเนินงานในแผนงานบูรณาการ

6.2 ด้านการบริหารงบประมาณ (เช่น ความพร้อมในการดำเนินการ การจัดซื้อจัดจ้าง การก่อหนี้ผูกพันหรือการเบิกจ่าย)

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณาอนุมัติอย่างน้อยหกสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณของทุกปี และส่งให้กระทรวงการคลังอย่างน้อยสามสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณของทุกปี เพื่อพิจารณาอนุติก่อนการใช้จ่ายเงิน โดยกองทุนฯ มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินและจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การบริหารงบประมาณสามารถควบคุมและติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างเป็นระบบ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ อีกทั้งยังสามารถรักษาวินัยทางการเงินการคลังและลดปัญหาการใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน ประกอบกับกรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแจ้งให้หน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565 กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีผลการเบิกจ่าย งบประมาณ ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

แผนงาน/โครงการ/ผลผลิต	**ปีงบประมาณ 2564**		**ปีงบประมาณ 2565 ข้อมูล ณ วันที่ 25 ก.ค. 65**	
	แผน	**ผลเบิกจ่าย**	**แผน**	**ผลเบิกจ่าย**
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	19.6003	19.6003	14.9302	14.9302
รวมทั้งสิ้น	**19.6003**	**19.6003**	**14.9302**	**14.9302**

6.3 การรายงานประเมินผล (เช่น มีระบบกำกับติดตามภายในองค์กรเพื่อการประเมินผล หรือการรวบรวมผลการดำเนินการของหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการในฐานะที่เป็นเจ้าภาพแผนงานหรือแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ)

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีการควบคุมและติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี โดยใช้แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน เพื่อกำกับ ติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามวัตุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และให้เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของกองทุนฯ ที่มีการทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีกับกระทรวงการคลัง ทั้งนี้กองทุนยังมีการรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเป็นรายไตรมาส ตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยจัดส่งรายงานในระบบฐานข้อมูลแผนและผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMis) และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือน เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนฯ

6.4 อื่น ๆ

-

สรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานและแนวทางแก้ไขในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2565 ดังนี้

ปัญหาอุปสรรค

1. การทำงานในด้านการบัญชี การเงิน และด้านพัสดุของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุไม่สามารถดำเนินการเบ็ดเสร็จในกองทุนฯ ยังต้องใช้ข้าราชการของกรมศิลปากรดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การปลดบล็อกการจ่ายเงินและรับเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate Online, การนำส่งเงินประกันสังคม, เงินยืมราชการ การจัดทำสมุดรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ในระบบ e – GP

2. ระบบบัญชีและการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ต้องดำเนินการหลายระบบงานด้วยกัน คือ

2.1 ในส่วนกลาง บันทึกในระบบ GFMIS WEB ONLINE ระบบเงินทุนหมุนเวียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

2.2 ในส่วนภูมิภาค บันทึกในระบบ GFMIS WEB ONLINE ระบบเงินฝากคลัง ของกรมศิลปากร

2.3 นำรายละเอียดข้อมูลการรับและการเบิกจ่ายเงินของหอจดหมายเหตุในส่วนภูมิภาค มาบันทึกรายการปรับปรุงและ UPLOAD ข้อมูลในระบบข้อ 2.1

2.4 นำงบทดลอง งบการเงิน งบแสดงฐานะการเงินจากระบบ GFMIS WEB ONLINE มาบันทึกงบทดลอง แผน-ผล การรับเงิน และแผน-ผล การจ่ายเงินในระบบบริหารจัดการ เงินนอกงบประมาณ (NBMS)

แนวทางการแก้ไข

1. จัดทำคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการของกรมศิลปากรปฏิบัติหน้าที่ในกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อให้เป็นไปตามภารกิจของกองทุนฯ และให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล