

หลักฐานข้อที่ ๗

องค์กรผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ที่กำหนดไว้ และพฤติกรรมของคนในองค์กรเกิดการเปลี่ยนแปลง

การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จเท่ากับ ๑๐๐ % ของโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ
หน่วยงาน

และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้

๑. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์การรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากร
ในสถานที่ทำงาน ให้ใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัวแทนถุงพลาสติกหรือแก้วน้ำพลาสติกในปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ ดำเนินการโดย สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็น
แบบอย่างที่ดี ด้วยการคัดเลือกบุคลากรที่กระทำความดีจนเป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร โดยมีรอบการ
คัดเลือก ๒ เดือน ต่อหนึ่งครั้ง

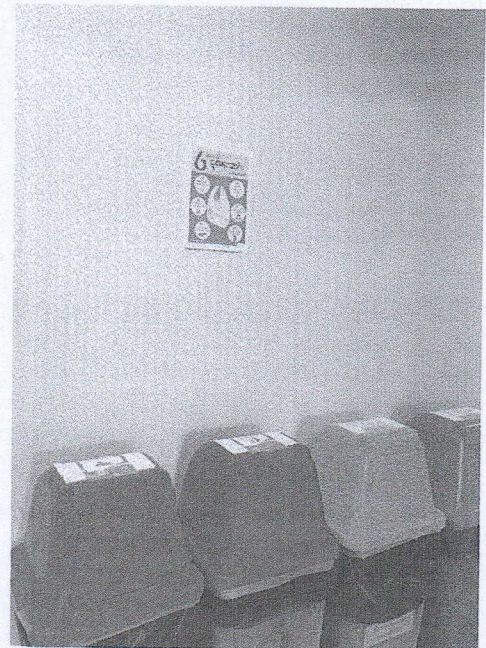
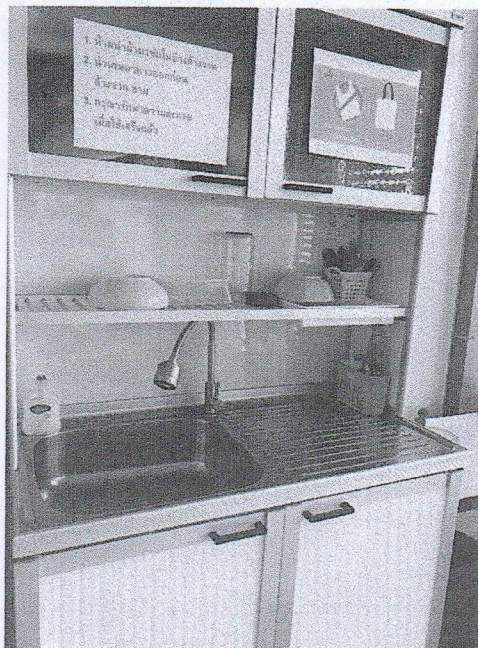
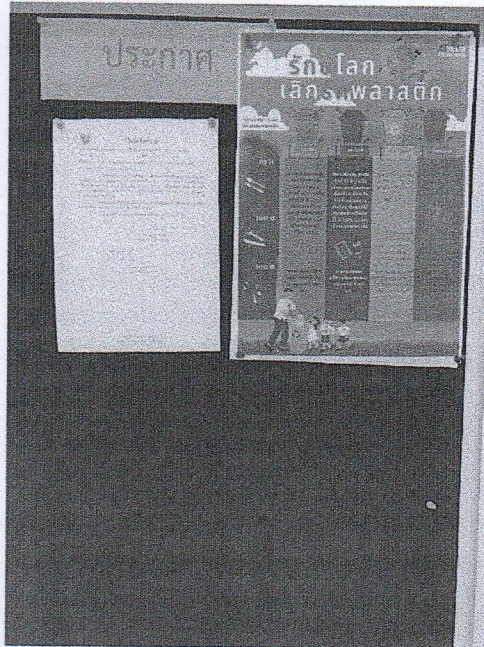
รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็น
แบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๔ โครงการ: วันอนุรักษ์มรดกไทย พุทธศักราช ๒๕๖๕
กิจกรรม: รณรงค์ดูแลรักษามรดกศิลปวัฒนธรรมของชาติ : ทำความสะอาดโบราณสถาน วัดราชาธิวาสวิหาร
กรุงเทพมหานคร

.....

๑. คุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่ยากแก่” จำนวน ๑ เรื่อง (กิจกรรม)

กิจกรรม: “รักษโลก เลิกรักถุงพลาสติก”
ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัวแทนถุงหรือแก้วน้ำพลาสติก



๒. คุณธรรมเป้าหมาย “ความดีที่อยากทำ” จำนวน ๓ เรื่อง (กิจกรรม)

รายงานการประชุม
การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเพื่อประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรที่กระทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้
ครั้งที่ 1/2565
วันศุกร์ที่ 29 เมษายน 2565 เวลา 14.00 – 16.00 น.
ณ ห้องประชุมสำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ชั้น 8 อาคารกรมศิลปากร เทเวศร์

ผู้มาประชุม

1. นางสาวนิตยา กนกมงคล
ผู้อำนวยการสำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ
2. นายดิพงษ์ เนตรล้อมวงศ์
ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัย
3. นางสาวดวงกมล กมลานนท์
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาพิพิธภัณฑ์
4. นางสาวดาริกา ธนะศักดิ์ศิริ
ผู้อำนวยการพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ หอศิลป์
5. นางนิภา สังคณาจันทร์
ผู้อำนวยการพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร
6. นางกชพร ธรรมจริยา
ผู้อำนวยการกลุ่มเทคนิค ศิลปกรรมและการจัดแสดงนิทรรศการ
7. นางสาวกัญณศมนต์ ภูธรรม
ผู้อำนวยการกลุ่มทะเบียนคลังพิพิธภัณฑ์และสารสนเทศ
8. นางสาวสิรินทร์ ย้วนไยดี
ผู้อำนวยการพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ กาญจนาคึก
9. นางพวงพร ศรีสมบูรณ์
ผู้อำนวยการกลุ่มวิทยาศาสตร์เพื่อการอนุรักษ์
10. นางสาวฤทัยวัลย์ มโนสา
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ เรือพระราชพิธี
11. นางสาวสุภาพ จันทน์ฉาย
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
12. นางสาวชญานิ วิจิตรเศรษฐกุล
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ประธานการประชุม

เลขานุการการประชุม

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งทราบ

นางสาวนิตยา กนกมงคล ผู้อำนวยการสำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ประธานการประชุม การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเพื่อประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรที่กระทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ กล่าวถึง คำสั่งสำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ที่ 17/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเพื่อ ประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรที่กระทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมการมีส่วนร่วม

จากทุกฝ่ายในองค์กร โดยคณะกรรมการฯ จะมีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคลากรเพื่อประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรที่กระทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

2.1 การพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการให้คะแนน

ประธานการประชุมกล่าวถึงหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเพื่อประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรที่กระทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ใน จากเดิม 4 ด้าน ได้แก่ 1. ด้านการบริการ 2. ด้านการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ 3. ด้านเศรษฐกิจพอเพียง และ 4. ด้านคุณธรรม ควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้คะแนนเพิ่มเติม ซึ่งในที่ประชุมมีมติกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ด้าน	คะแนน
1.ด้านการบริการ	100
- มีมนุษยสัมพันธ์ มีน้ำใจ สุภาพอ่อนโยน	40
- มีความกระตือรือร้น ให้บริการอย่างรวดเร็ว	30
- อารมณ์มั่นคง	30
2.ด้านการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	100
- ปฏิบัติงานได้ตามสัมฤทธิ์ผล ตามที่ได้รับมอบหมายและทันเวลา	40
- มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ในการทำงาน	30
- มีความพากเพียรและพัฒนาศักยภาพตนเอง	30
3.ด้านเศรษฐกิจพอเพียง	100
- ดำรงตนบนพื้นฐานความพอดีในการดำรงชีวิต	40
- ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าและประหยัด	30
- ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการใช้ชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง	30
4.ด้านคุณธรรม	100
- มีจิตสำนึก รับผิดชอบต่อหน้าที่	40
- มีความเสียสละ มีน้ำใจให้ความช่วยเหลือแก่เพื่อนร่วมงาน	30
- มีความรักสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน	30
5. ด้านวินัย	100
- ปฏิบัติตามระเบียบวินัยราชการและหน่วยงาน	50
- เป็นผู้มีวินัยต่อตนเองและผู้อื่น	50
6.ด้านจิตอาสา	100
- สนใจช่วยเหลือผู้อื่น ยอมเสียสละเวลา แรงกาย แรงใจและสติปัญญาในการทำงาน เพื่อสาธารณประโยชน์ โดยไม่หวังผลตอบแทนใด ๆ	100
รวมคะแนน	600

การกำหนดระยะเวลาพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเพื่อประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรที่กระทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ จะพิจารณาทุกๆ 2 เดือน และกำหนดประชุมคณะกรรมการฯ ทุกวันที่ 20 ของ

เดือนที่ 2 ของรอบ ซึ่งกำหนดการพิจารณารอบเดือนพฤษภาคม - เดือนมิถุนายน 2565 คือวันที่ 20 มิถุนายน 2565

มติที่ประชุม รับทราบ

2.2 การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเพื่อประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรที่กระทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ของสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ประจำเดือนมีนาคม - เดือนเมษายน 2565

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานการเสนอรายชื่อบุคลากรที่แต่ละหน่วยงานภายในสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เสนอเพื่อคัดเลือกบุคลากรเพื่อประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรที่กระทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ รายละเอียดดังนี้

1. พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	เสนอชื่อ	นางสาวมณฑนา ยุกุล
2. พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ หอศิลป์	เสนอชื่อ	นางสาวนพภากร แสงอยู่
3. พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กาญจนาภิเษก	เสนอชื่อ	นางสาววรรณชญา นิลรักษา
4. พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เรือพระราชพิธี	เสนอชื่อ	นายประเสริฐ เกียรติพงษ์
5. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาพิพิธภัณฑ	เสนอชื่อ	นางสาวจุฑารัตน์ เจือจัน
6. กลุ่มวิจัย	เสนอชื่อ	นางสาวธัญพร บุณนาค
7. กลุ่มทะเบียนคลังพิพิธภัณฑและสารสนเทศ	เสนอชื่อ	นายธีระธาดา เนียมบุญเจือ
8. กลุ่มเทคนิค ศิลปกรรมและการจัดแสดงนิทรรศการ	เสนอชื่อ	นายชนาธิป นันทชัยบัญชา
9. กลุ่มวิทยาศาสตร์เพื่อการอนุรักษ์	ไม่เสนอชื่อ	
10. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ไม่เสนอชื่อ	

ผลการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ เรียงลำดับดังนี้

1. กลุ่มเทคนิค ศิลปกรรมและการจัดแสดงนิทรรศการ			
นายชนาธิป นันทชัยบัญชา	ได้คะแนน	6,313 คะแนน	คิดเป็น 95.65 %
2. พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร			
นางสาวมณฑนา ยุกุล	ได้คะแนน	6,062 คะแนน	คิดเป็น 91.84 %
3. พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เรือพระราชพิธี			
นายประเสริฐ เกียรติพงษ์	ได้คะแนน	6,007 คะแนน	คิดเป็น 91.01 %
4. พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ หอศิลป์			
นางสาวนพภากร แสงอยู่	ได้คะแนน	5,926 คะแนน	คิดเป็น 89.78 %
5. กลุ่มทะเบียนคลังพิพิธภัณฑและสารสนเทศ			
นายธีระธาดา เนียมบุญเจือ	ได้คะแนน	5,832 คะแนน	คิดเป็น 88.36 %
6. กลุ่มวิจัย			
นางสาวธัญพร บุณนาค	ได้คะแนน	5,813 คะแนน	คิดเป็น 88.07 %
7. พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กาญจนาภิเษก			
นางสาววรรณชญา นิลรักษา	ได้คะแนน	5,615 คะแนน	คิดเป็น 85.07 %
8. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาพิพิธภัณฑ			
นางสาวจุฑารัตน์ เจือจัน	ได้คะแนน	5,569 คะแนน	คิดเป็น 84.37 %

มติที่ประชุมคะแนนเป็นเอกฉันท์ บุคลากรเพื่อประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรที่กระทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ของสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ประจำเดือนมีนาคม - เดือนเมษายน 2565 ได้แก่

นายชนาธิป นันทชัยบัญชา นักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ กลุ่มเทคนิค ศิลปกรรมและการจัดแสดง
นิทรรศการ ได้คะแนน 6,313 คะแนน คิดเป็น 95.65 %

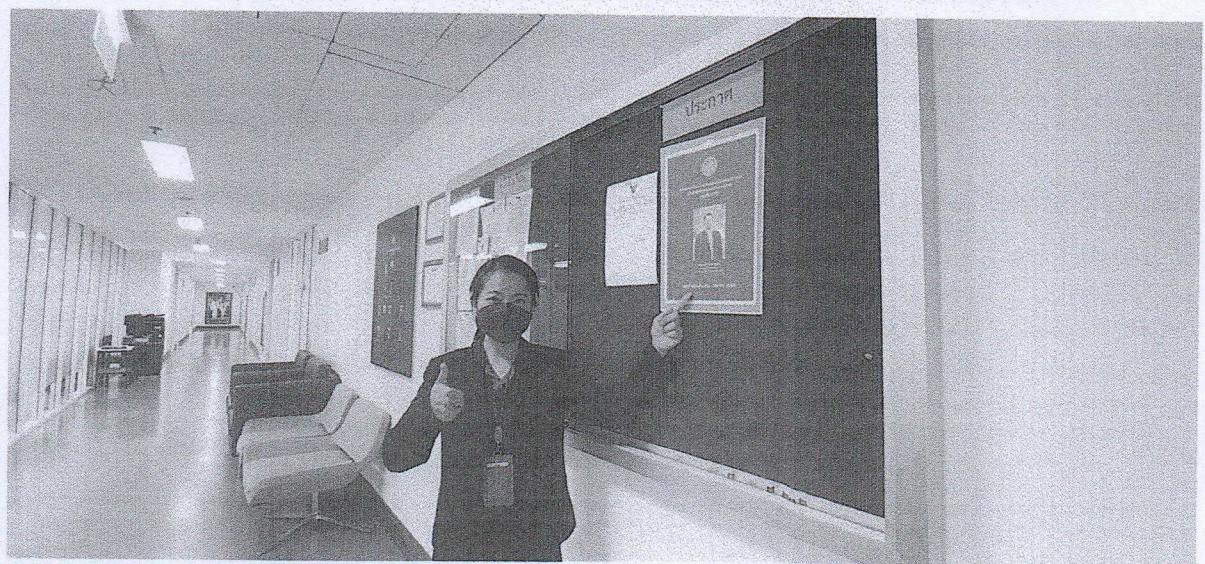
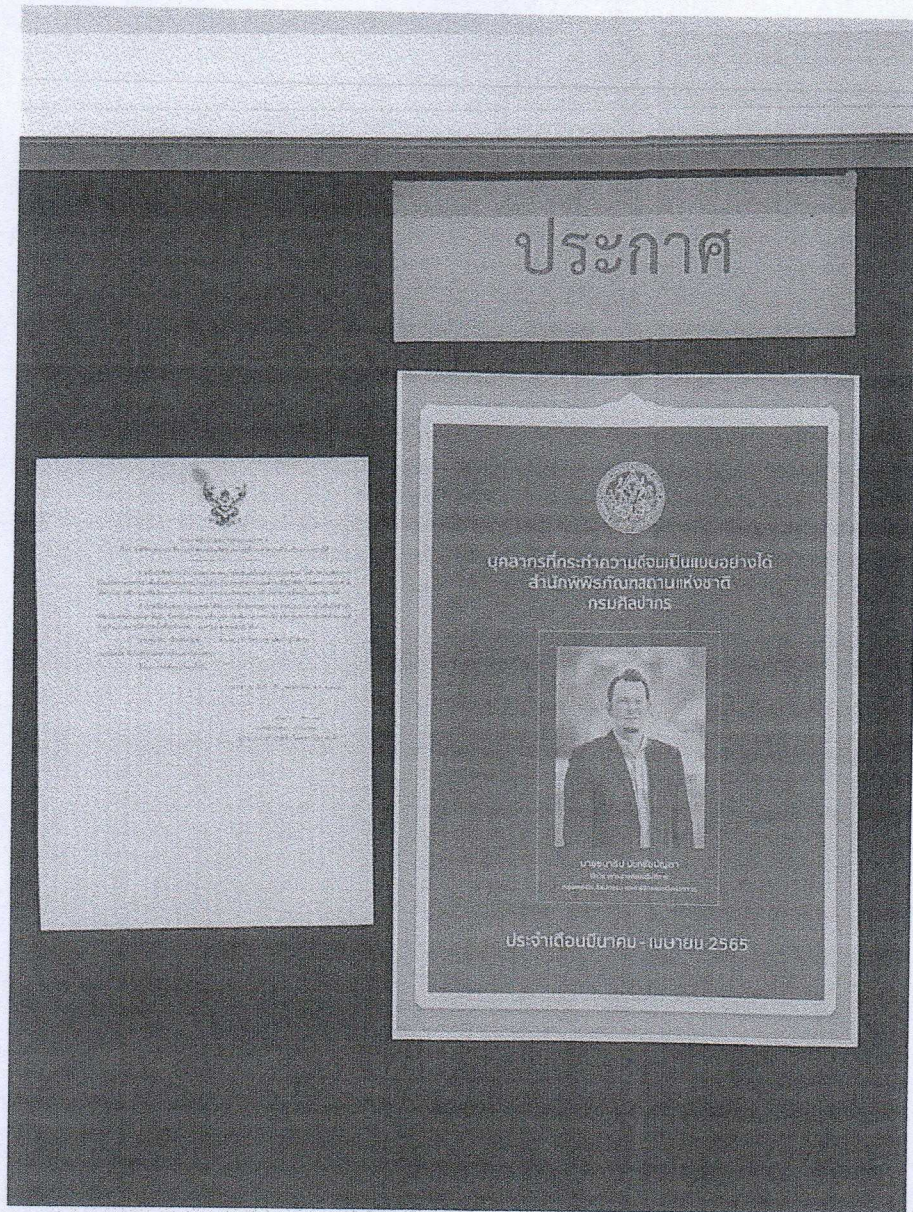
มติที่ประชุม รับทราบ ประธานการประชุมให้ทุกหน่วยงานติดตามประกายก้องเชิดชูบุคลากร
ที่กระทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ของสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
ประจำเดือนมีนาคม - เดือนเมษายน 2565 ณ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.

ชญาณี วิจิตรเศรษฐกุล/บันทึกการประชุม
สุภาพ จันทร์ฉาย/ตรวจรายงานการประชุม



กิจกรรม: การสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพุดติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงาน
ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตามมาตรการ ๓ มาตรการของกรมศิลปากร

กรมศิลปากร

รายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หน่วยงานสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	ลงชื่อ "รับทราบ" ในการรับทราบและถือปฏิบัติ
			สำนัก/กอง	1. ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเป็นองค์กรคุณธรรม
				2. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
				3. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
				4. มาตรการป้องกันการทุจริตแห่งผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม
1	นางสาวนิตยา กนกมงคล	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน(ภัณฑารักษ์)สูง	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	ฉ. งาม
2	นายเสน่ห์ มหาล	นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	วิเศษ
3	นางสาวเด่นดาว ศิลปานนท์	ภัณฑารักษ์เชี่ยวชาญ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	ธนากร ชื่น
4	นางพูนศรี จีบแก้ว	ภัณฑารักษ์เชี่ยวชาญ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	วิเศษ
5	นางสาวสุภาพ จันทระฉาย	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	วิเศษ
6	นางสาวชญาณี วิจิตรเศรษฐกุล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	วิเศษ
7	นางสาวริศ ภาชนะสมบัติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	วิเศษ ๒๗ พ.ค. ๕๕
8	นางสาวจุฑามาศ แดงนิตย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	วิเศษ ๒๗ พ.ค. ๕๕
10	นางสาวเพ็ญศิริ แนนอุดร	เจ้าพนักงานวัสดุชำนาญงาน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	วิเศษ
11	นายพชร มีแก้ว	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานชำนาญงาน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	วิเศษ
12	นางนิษฐา สามกองงาม	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานชำนาญงาน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	วิเศษ
13	นายกิตตินันท์ ยอดป่อปลับ	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส2	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	วิเศษ
14	นายธงชัย แสงเดช	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส2	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	วิเศษ
15	นายชินกิตต์ เทพอาษา	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส2	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	วิเศษ
16	นางอรุวรรณ เทพอาษา	พนักงานสถานที่ ระดับ บ2	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	วิเศษ
17	นางสาวธัญญรัตน์ ลัดคนวิทวี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	วิเศษ

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หน่วยงานสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง		ลงชื่อ "รับทราบ" ในการรับทราบและถือปฏิบัติ
				1. ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนสำนัก พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเป็นองค์กรคุณธรรม
				2. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
				3. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
				4. มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
1	นายดิษฐ์พงศ์ เบตรล้อมวงศ์	ภัณฑารักษ์ชำนาญการพิเศษ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	17 พ.ค. 65
2	นางกาญจนา โอษฐ์อิมพราย	ภัณฑารักษ์ชำนาญการพิเศษ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	17 พ.ค. 65
3	นางสาวศรินยา ปาหา	ภัณฑารักษ์ชำนาญการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	17 พ.ค. 65
4	นางสาวสมลักษณ์ คำตรง	ภัณฑารักษ์ชำนาญการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	17 พ.ค. 65
5	นางสาวธัญพร บุณนาค	ภัณฑารักษ์	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	17 พ.ค. 65

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หน่วยงานสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ "รับทราบ" ในการรับทราบและถือปฏิบัติ
				1. ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเป็นองค์กรคุณธรรม
				2. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
				3. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
				4. มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
1	นางสาวดวงกมล กมลานนท์	ภัณฑารักษ์ชำนาญการพิเศษ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	รับทราบ
2	นางสาวอภิรดี พิษิตวิทยา	ภัณฑารักษ์ชำนาญการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	รับทราบ
3	นางสาวจุฑารัตน์ เจือจิน	ภัณฑารักษ์ชำนาญการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	รับทราบ
4	นายอรรถพล แจ้งสว่าง	ภัณฑารักษ์ปฏิบัติการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	รับทราบ
5	นายปรัชญา เลิศกิจจานุวัฒน์	ภัณฑารักษ์	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	รับทราบ
6	นางสาวเพียงพิศ ส่งเสริม	ภัณฑารักษ์ปฏิบัติการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	รับทราบ

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หน่วยงานสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ "รับทราบ" ในการรับทราบและถือปฏิบัติ
				1. ประกาศเจตนามารณณ์ขับเคลื่อนสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเป็นองค์กรคุณธรรม 2. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม 3. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต 4. มาตรการป้องกันกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
1	นางกชพร ธรรมจริยา	นักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการพิเศษ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	รณนพ นน
2	นายปัญญา สุวรรณพงษ์	นายช่างศิลปกรรมอาวุโส	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	วิมล ๕๕๕
3	นายธีรศักดิ์ แป้นรส	นักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	นพ C.M.
4	นายชนาธิป นันทชัยบัญชา	นักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	วิมล
5	นายพจตกร ศรีจันทร์ภาศ	นายช่างศิลปกรรมอาวุโส	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	นพณิ หรบ.
6	นางสาววสันี เอี่ยมวชิรากุล	นักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	ทพ.วิไล
7	นายสุชสันต์ สงตะกุล	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	๕๕๕
8	นายสุรพงษ์ บุญศิริ	นักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	นพณิ ๕๕๕

กรมศิลปากร

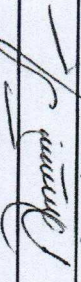
รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หน่วยงานสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	ลงชื่อ "รับทราบ" ในการรับทราบและถือปฏิบัติ
			สำนัก/กอง	1. ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเป็นองค์กรคุณธรรม
				2. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
				3. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
				4. มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
1	นางพวงพร ศรีสมบูรณ์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	รับทราบ พวงพร 14/5/65
2	นางสาวโสภิต ปัญญาชื่น	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	ศิริวิศา 14/5/65
3	นางสาวกณธิมา ทุนใจ	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	ไอนัยยา
4	นางปัทมา เอ็นอนงค์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	ไอนัยยา
5	นายนาชัย แซ่ฮึง	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	ไอนัยยา
6	นายสรวิทย์ จรัสณา	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	รับทราบ 17/5/65
7	นายสุชาติ บุรณะ	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ชำนาญงาน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	รับทราบ 17/5/65
8	นางรัชณี ชิวปรีชา	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ชำนาญงาน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	รับทราบ 17/5/65
9	นางสาวณฐมน อยู่ดี	นายช่างศิลปกรรมชำนาญงาน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	รับทราบ 17/5/65
10	นางสาวมัทนา นาวรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	รับทราบ 17/5/65
11	นายวันชัย โอฬารโชคชัย	ช่างซ่อมเอกสารและศิลปวัตถุ ระดับ ข2	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	รับทราบ 17/5/65
12	นางสาวสุภาพร สันตะโยธิน	ช่างซ่อมเอกสารและศิลปวัตถุ ระดับ ข2	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	รับทราบ 17/5/65
13	นางวาสนา สายัณห์สมิตร	พนักงานพิมพ์ ระดับ ส4	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	รับทราบ 17/5/65
14	นายณครรัฐ อ่องพิมาย	นักวิทยาศาสตร์	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	รับทราบ 17/5/65
15	นางสาวกฤติยาพรรณ ไอยสุรีย์	นักวิทยาศาสตร์	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	ลาออกจากราชการ ใบทราบ 17/5/65

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ "รับทราบ" ในการรับทราบและถือปฏิบัติ	
				1. ประกาศเจตนารมณ์ฉบับเคลื่อนสำเนา	
				พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเป็นองค์การคุณธรรม	
				2. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	
				3. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	
				4. มาตรการป้องกันการจัดแข่งขันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	
16	นางสาวพรพิมล ดวงแก้ว	นายช่างศิลปกรรม	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	ร.พ.ร.พ. น.ร.พ.ร.พ. 17/5/65	
17	นางสาวกริรมย์ยา มุกดา	นักวิทยาศาสตร์	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	ก.พ.พ.พ. 14/05/2565	
18	นางสาวชนิษฐา ขาวเวียง	พนักงานธุรการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	ก.พ.พ.พ. 17/5/65	
19	นายภฤชดา มหาผล	นักวิทยาศาสตร์	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	ลาออกจากราชการ	

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หน่วยงานสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ "รับทราบ" ในการรับทราบและถือปฏิบัติ
				1. ประกาศเจตนามณต์ขับเคลื่อนสำนัก พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเป็นองค์กรคุณธรรม
				2. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
				3. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
				4. มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
1	นางสาวกัญญาณันต์ ภูธรรม	ภัณฑารักษ์ชำนาญการพิเศษ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	
2	นางสาวอรุณี แซ่เล่า	ภัณฑารักษ์ชำนาญการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	
3	นางสาวพรศิริ เลิศเสถียรชัย	ภัณฑารักษ์ปฏิบัติการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	วิเศษ
4	นายพิสุทธิ์ ล้วนศรี	ภัณฑารักษ์ปฏิบัติการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	ม.ล.วิ
5	นางสาวนัยนา วงศ์แหวดี	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานปฏิบัติงาน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	ชด.
6	นางสาวพัทธนันท์ หิริสภาพร	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานปฏิบัติงาน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	น.ล.
7	นางศิริรัตน์ มากมี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	น.
8	นายอริย์ธัช นกงาม	ภัณฑารักษ์ปฏิบัติการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	
9	นางสาวภาณุชา เสรีกิตติภัทร	ภัณฑารักษ์	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	ภาณุชา เสรีกิตติภัทร
10	นายศรัญญ์ กลิ่นสุคนธ์	ภัณฑารักษ์	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	ปิยะ กลิ่นสุคนธ์
11	นางสาวกิตติยา เชื้อทอง	นายช่างภาพปฏิบัติงาน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	กิตติยา เชื้อทอง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำเนา/กอง	ลงชื่อ "รับทราบ" ในการรับทราบและถือปฏิบัติ	
				1. ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนสำนัก	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเป็นองค์กรคุณธรรม
				2. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	
				3. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	
				4. มาตรการป้องกันการจัดตั้งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	
118	นางสาวรัชชวีวรรณ อุไรอำไพ	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานปฏิบัติงาน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	-	
119	นายสุทิน ชัยแสง	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานปฏิบัติงาน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	-	
120	นางสาวสวายุใจ ชันทอง	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานปฏิบัติงาน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	-	
121	นางสาวฉวีชนันท์ วงศ์เทียมจันทร์	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานปฏิบัติงาน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	-	
122	นางสาวบุษบง ชุกกลิ่น	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานปฏิบัติงาน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	-	
123	นางสาวดวงใจ พิชิตณรงค์ชัย	ภัณฑารักษ์ชำนาญการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	-	
124	นางสุภา ศรีมากเปี่ยม	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานปฏิบัติงาน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	-	
125	นายประเสริฐ เกียรติพงษ์ชา	พนักงานอยู่เรือ ระดับ ส2	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	-	
126	นายพยุ่ง ฉ่ำสุคติ	พนักงานรักษาความปลอดภัย ระดับ บ2	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	-	
127	นางสาวสิรินทร์ ย้วนไยดี	ภัณฑารักษ์ชำนาญการพิเศษ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	รูปถ่าย	
128	นางสาวรมิตา แพนตังต่อ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	รูปถ่าย	
129	นางสาวณฤวรรณ มีทรัพย์	ภัณฑารักษ์ปฏิบัติการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	รูปถ่าย 969 07 2016	
130	นางสาววรรณชญา นิลรักษา	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานปฏิบัติงาน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	รูปถ่าย	
131	นางสาวนิชนันท์ กลางวิชัย	ภัณฑารักษ์ชำนาญการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	รูปถ่าย 1355	
132	นายคุณากร กรอบรูป	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานปฏิบัติงาน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	รูปถ่าย 5	
133	นางสาวจิตธาดา ฤกษ์สุข	ภัณฑารักษ์	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	รูปถ่าย	

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๓ ประกาศ

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างจ้างเหมาบริการ หน่วยงาน. พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ. เรือพระราชพิธี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๓ ประกาศ ดังนี้ ๑. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ๒. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๓. มาตรการป้องกันการจัดตั้งระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม
๑.	นางสาวถัยวัลย์ มโนสา	กษัตริย์ราชบัณฑิตพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ เรือพระราชพิธี	สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ	รับทราบ สมหมาย
๒.	นายธนวัฒน์ ศรีชมภู	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ปฏิบัติงาน	สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ	รับทราบ อภินันท์
๓.	นายประเสริฐ เกียรติพงษ์	พนักงานอาวุโส	สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ	รับทราบ อภินันท์
๔.	นายพยุหะ ฉ่ำสุชาติ	พนักงานรักษาความปลอดภัย	สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ	รับทราบ อภินันท์
๕.	นายบุญส่ง นพรัตน์	พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ	รับทราบ อภินันท์
๖.	นางสาววิมลรา ถึงแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ	รับทราบ อภินันท์
๗.	นางสาววิภาวดี สมฝ่าย	พนักงานประจำห้องพิพิธภัณฑ์	สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ	รับทราบ อภินันท์
๘.	นายสุชาติ จายสงวน	ยาม	สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ	รับทราบ อภินันท์
๙.	นายมานะ สนสิน	จ้างเหมาบริการ	สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ	รับทราบ อภินันท์
๑๐.	นายทวีศักดิ์ เอมคุ้ม	จ้างเหมาบริการ	สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ	รับทราบ อภินันท์
๑๑.	นายมนตรี สนสิน	จ้างเหมาบริการ	สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ	รับทราบ อภินันท์
๑๒.	นางสาวอุไร แก้วคุณเมือง	จ้างเหมาบริการ	สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ	รับทราบ อภินันท์
๑๓.	นายพชรชัย ไชยวัช	จ้างเหมาบริการ	สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ	รับทราบ อภินันท์
๑๔.	นายนิติ อุ่นวิมล	จ้างเหมาบริการ	สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ	รับทราบ อภินันท์
๑๕.	นางสาวดิศชัย จันทรัตน์	จ้างเหมาบริการ	สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ	รับทราบ อภินันท์

กรมศิลปากร

รายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หน่วยงานสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ "รับทราบ" ในการรับทราบและถือปฏิบัติ
				1. ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเป็นองค์กรคุณธรรม
				2. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
				3. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
				4. มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
1	นางสาวดาริกา ธนะศักดิ์ศิริ	ภัณฑารักษ์ชำนาญการพิเศษ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	ฉันทนา
2	นางสาวภัทรา เขียวปรัชญากุล	ภัณฑารักษ์ชำนาญการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	S. Suan
3	นางสาวพนภาพร แสงอยู่	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานชำนาญงาน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	สมิทธิ
4	นายพนันต์ชัย อุ่นอก	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานชำนาญงาน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	พนันต์
5	นางสาวศศิวิภา พงษ์สุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	ศศิวิภา พงษ์สุวรรณ
6	นางสาวจิตชนก กิตติกาญจนะ	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานปฏิบัติงาน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	จิตชนก กิตติกาญจนะ
7	นายหาญณรงค์ พงษ์ยะเกตู	ผู้ช่วยช่างทั่วไป ระดับ ช2	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	หาญณรงค์ พงษ์ยะเกตู
8	นายภาสกร ทัศนะพัยค์ษ์	พนักงานรักษาความปลอดภัย ระดับ บ2	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	ภาสกร
9	นายพลสิน ฉ่ำสุชาติ	พนักงานสถานที่ ระดับ บ2	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	พลสิน ฉ่ำสุชาติ

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หน่วยงาน พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ "รับทราบ" ในการรับทราบและถือปฏิบัติ
				1. ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนสำนัก พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติเป็นองค์กรคุณธรรม
				2. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
				3. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
				4. มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
1	นางนิภา สังคนาคินทร์	ภัณฑารักษ์ชำนาญการพิเศษ	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร	ทศน
2	นายพิชิต พินธุรักษ์	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร	ทศน
3	นางสาววิภากรรณ์ บ้านสระ	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ชำนาญงาน	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร	ทศน
4	นางสาวศุภวรรณ นงนุช	ภัณฑารักษ์ชำนาญการ	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร	ทศน
5	นางสาวธารารัตน์ บุญพา	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ปฏิบัติงาน	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร	ทศน
6	นางวรรณมา คงเหลือสิน	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ชำนาญงาน	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร	ทศน
7	น.ส.ปภาวรินทร์ สิงห์เจริญ	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ปฏิบัติงาน	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร	ทศน
8	น.ส.รัชนิวรรณ อุไรอำไพ	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ปฏิบัติงาน	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร	ทศน
9	นายสุทิน ชัยแสง	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ปฏิบัติงาน	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร	ทศน
10	น.ส.สายใจ ชื่นทอง	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ปฏิบัติงาน	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร	ทศน
11	นายกฤษณะ นาวารัตน์	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ชำนาญงาน	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร	ทศน
12	นางสาวณัฏฐิณี สี่ไพบูลย์	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ชำนาญงาน	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร	ทศน
13	นางสาววรรณภา ภักดิ์เกียรติเจริญ	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ปฏิบัติงาน	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร	ทศน
14	นายอุเทน ตูลากันย์	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ปฏิบัติงาน	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร	ทศน
15	นางสาวชะเอม บัญช่วย	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ชำนาญงาน	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร	ทศน
16	นางสาวมณฑนา ยุบล	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ชำนาญงาน	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร	ทศน
17	นางมณฑิต ศรีเมืองสุข	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ปฏิบัติงาน	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร	ทศน
18	นายศรวิทย์ ทองเปี่ยม	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ปฏิบัติงาน	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร	ทศน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนักงาน/กอง	ลงชื่อ "รับทราบ" ในการรับทราบและถือปฏิบัติ
				1. ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนสำนัก พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติเป็นองค์กรคุณธรรม
				2. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
				3. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
				4. มาตรการป้องกันการจัดตั้งแย่งระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
19	นายปฎิหารย์ เร่งเจริญ	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ชำนาญงาน	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร	นางสาว ว
20	นางสาวกัญญ์วิมลศุ มโนสา	ภัณฑารักษ์ชำนาญการพิเศษ	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร	นางสาว
21	นางสาววัชรภรณ์ มธุรกันต์	ภัณฑารักษ์ปฏิบัติการ	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร	นางสาว
22	นายยุทธนากร แสงอร่าม	ภัณฑารักษ์ชำนาญการ	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร	นาย สอน
23	น.ส.วนิชกมล เจริญพันธ์	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ปฏิบัติงาน	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร	นางสาว อ.นพ
24	นางสาวอุทัยวรรณ นิยมแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร	นางสาว
25	นางสาวบุญทัน วิลาวงษ์	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์ ระดับ บ2	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร	นางสาว สอน
26	นางกาญจน์ แย้มนาค	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์ ระดับ บ2/หัวหน้า	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร	นางสาว สอน
27	นางสาวปรารถนา กาละภักดี	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์ ระดับ บ2	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร	นางสาว สอน
28	นางสาวจันทราภรณ์ นาคอมร	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์ ระดับ บ2	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร	นางสาว สอน
29	นายวรรณพ ทองคำสุข	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์ ระดับ บ2	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร	นางสาว สอน
30	นายพิศัยค์ บุญแล	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์ ระดับ บ2	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร	นางสาว สอน
31	นางสาวพัชรี สองบาง	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์ ระดับ บ2	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร	นางสาว สอน
32	นางสาวปิยนันท์ สาทอง	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์ ระดับ บ2/หัวหน้า	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร	นางสาว สอน
33	นายสมสมัย พลอยแดง	พนักงานรักษาความปลอดภัย ระดับ บ2	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร	นางสาว สอน
34	นายศิริชัย ปัญญาโรจนานนท์	พนักงานรักษาความปลอดภัย ระดับ บ2	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร	นางสาว สอน
35	นายสำรวย แย้มนาค	ผู้ดูแลหมวดสถานที่ ระดับ บ2/หัวหน้า	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร	นางสาว สอน
36	นางสุภาภรณ์ บัวใบ	พนักงานสถานที่ ระดับ บ2	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร	นางสาว สอน
37	นายอำพร จันวีร์	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส2	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร	นางสาว สอน
38	นายเดชา ศรีบุญเรือง	ผู้ช่วยช่างทั่วไป ระดับ ช2	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร	นางสาว สอน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ "รับทราบ" ในการรับทราบและถือปฏิบัติ
				1. ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนสำนัก พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติเป็นองค์กรคุณธรรม
				2. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
				3. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
				4. มาตรการป้องกันการจัดตั้งระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
39	นางสุภาพร ดวงคำ	พนักงานการเงินและบัญชี	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร	ทรา./ สรภ. ๑๐๙๙
40	น.ส.สุชาดา สิริบริวรรจิต	ภัณฑารักษ์	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร	ทรา. สุชาดา สิริบริวรรจิต
41	นายพนมกร นวเสลา	ภัณฑารักษ์	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร	ทรา. พนมกร นวเสลา
42	นายทศพร เรืองสุวรรณ	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร	ทรา. ทศพร เรืองสุวรรณ
43	น.ส.สุธรัตน์ วงลา	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร	ทรา. สุธรัตน์ วงลา
44	น.ส.สุธาทิพย์ รัตนะ	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร	ทรา. สุธาทิพย์ รัตนะ

โครงการ: วันอนุรักษ์มรดกไทย พุทธศักราช ๒๕๖๕

กิจกรรม: รมรณงค์ดูลักรัษามรดกคิลปวัฒนธรรมของชาติ

: ทำความสะอาดโบราณสถานวัดราชาธิวาสวิหาร กรุงเทพมหานคร

วันดำเนินการ : ๒ เมษายน ๒๕๖๕

แบบตอบรับ

โครงการวันอนุรักษ์มรดกไทย พุทธศักราช ๒๕๖๕

กิจกรรมรมรณงค์ดูลักรัษามรดกคิลปวัฒนธรรมของชาติ : ทำความสะอาดโบราณสถานวัดราชาธิวาสวิหาร
กรุงเทพมหานคร

วันเสาร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ วัดราชาธิวาสวิหาร กรุงเทพมหานคร

หน่วยงาน สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

ข้าพเจ้า นางสาวนิตยา กนกมงคล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

- ☐ สามารถเข้าร่วมโครงการได้
☒ อนุญาตให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการได้

รายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่

- | | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางนิภา สังคนาคินทร์ | ภัณฑารักษ์ชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวกณธิมา หุ่นใจ | นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ |
| ๓. นางสาววิชรภรณ์ มธุรกินต์ | ภัณฑารักษ์ปฏิบัติการ |
| ๔. นายอนันต์ชัย อุ่นอก | เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถาน |
| ๕. นายธนวัฒน์ ศรีชมภู | เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานปฏิบัติงาน |
| ๖. นางสาวนิตยา สีกง | นักวิชาการช่างศิลป์ |
| ๗. นางสาวพรพิมล ดวงแก้ว | นายช่างศิลปกรรม |
| ๘. นางสาวชนิษฐา ชาวเวียง | พนักงานธุรการ |
| ๙. นายบุญส่ง นพรัตน์ | พนักงานเจ้าหน้าที่ |
| ๑๐. นายจำรัส สุวนพาลี | จ้างเหมาทำความสะอาด |





หลักฐานข้อที่ ๘

องค์กรมีการจัดกิจกรรม ใน ๓ มิติ ได้แก่ การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมที่เพิ่มเติมจากแผนส่งเสริมคุณธรรม
ที่กำหนดไว้

(โครงการ/กิจกรรม ต้องไม่เป็นโครงการที่ระบุอยู่ในแผนส่งเสริมคุณธรรมที่หน่วยงานกำหนดไว้)

๑. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน ในมิติที่ ๑ การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ การทำบุญสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๕

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่

๒.....

เป็นต้น

๒. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน ในมิติที่ ๒ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ สนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่

๒.....

เป็นต้น

๓. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน ในมิติที่ ๓ วิถีวัฒนธรรม

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ รดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ตามแนวชีวิตวิถีไทยวิถีใหม่

ในช่วงเทศกาลสงกรานต์

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสรงน้ำพระบรมธาตุและเทวดานพเคราะห์เนื่องใน

เทศกาลสงกรานต์ พุทธศักราช ๒๕๖๕

จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ศาลา

สำราญมุขมาตย์ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร มี

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รวมถึงประชาชนทั่วไปสนใจเข้าร่วม

กิจกรรมจำนวน ๔,๐๓๒ คน

.....

มติที่ ๑ การยืดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา

กิจกรรมที่ ๑ การทำบุญสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๕





มติที่ ๒ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กิจกรรมที่ ๑ สนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ผลการดำเนินงาน

แจ้งเวียนบุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด

สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

รับที่ ๐๖๔

วันที่ ๑๙ พ.ค. ๖๕

เวลา ๐๐.๒๕ น.

ด่วนที่สุด

ที่ พน ๐๖๐๔/ว ๖๕๗

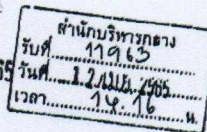


นางสาว ทนุพร จันทร์โชติ

รับ ๑๔๙๓

๑๒ เม.ย. ๒๕๖๕

๑๔.๑๖ น.



สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาพลังงาน

๑๒๑/๑ - ๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การลดใช้พลังงานอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ตามมติคณะรัฐมนตรี

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๓๗ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. แนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ

ตามที่คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการตามแนวทางประหยัดพลังงาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒. และให้รายงานผลการใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ e-report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน ตามความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

กระทรวงพลังงาน ได้มอบหมายให้ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) เป็นผู้รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานลดการใช้พลังงานของทุกหน่วยงานที่ผ่าน e-report.energy.go.th เพื่อรายงานต่อนายกรัฐมนตรีทราบทุกไตรมาส ในกรณีนี้ สนพ. จึงใคร่ขอแจ้งมาตรการลดการใช้พลังงานมายังหน่วยงานของท่านทราบ และขอได้โปรดแจ้งและกำกับหน่วยงานภายใต้สังกัดของท่านปฏิบัติตามมติ ครม. ดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

เพื่อโปรดพิจารณา

๑. ทราบ

๒. แจ้งหน่วยงานในสังกัดกรมศิลปากรทราบ

๓. ด่วนับมอ.....ป.๖๖.....

ขอแสดงความนับถือ ที่ วธ ๐๔๐๗/ว ๙๕

เรียน ผอ.พช./ผอ.กลุ่ม/หน.พช./หน.ผา

เพื่อโปรดทราบ

(นายวันพงษ์ คุโรวาท)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

- ทราบ ผู้อำนวยการสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

- แจ้งความทราบ

- ด่วนับมอ สบค. (กมว.)

(นายทนุพร จันทร์โชติ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้าราชการแผนกผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กองนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๓๖๔ (ศิริพร)

โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๑๓๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: eppo.ereport@gmail.com

(นายทนุพร จันทร์โชติ)

รองอธิบดีกรมศิลปากร

ข้าราชการแผนกอธิบดีกรมศิลปากร

รายละเอียดมติ ครม.

ลดใช้พลังงาน 20%



shorturl.at/nosNX

11980

ต้นฉบับผ.ว./ผ.ค.แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดในระบบแล้ว

สามารถเรียกดูเอกสารเพิ่มเติมได้จากในระบบ

แนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ

ตามที่ นายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ได้มีข้อสั่งการในการประชุม คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2565 ให้กระทรวงพลังงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องบริหารพลังงานอย่างเหมาะสม เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือวิกฤตพลังงานจากสถานการณ์รัสเซีย – ยูเครน ที่ทำให้ราคาพลังงานในประเทศมีความผันผวนและปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้พลังงานทุกกลุ่มในประเทศ พร้อมทั้งให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานร้อยละ 20 เพื่อลดภาระการใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชน และประชาชน

กระทรวงพลังงาน โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) และกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) จึงได้จัดทำแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานอย่างน้อยร้อยละ 20 โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

1. แนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานอย่างเป็นระบบ

1.1 ให้หน่วยงานราชการจัดตั้ง “คณะทำงานลดใช้พลังงาน” ขึ้น เพื่อสร้างความตระหนักและความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับและทุกฝ่าย โดยมีหัวหน้าส่วนราชการเป็นประธาน เพื่อสะท้อนถึงความสำคัญของการลดใช้พลังงานในหน่วยงาน

1.2 ควรมีการตรวจสอบการใช้พลังงานในหน่วยงานราชการอย่างง่าย เพื่อทราบถึงจำนวนอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้า จำนวนยานพาหนะ สภาพและลักษณะการใช้งานที่เป็นอยู่ รักษาและบำรุงอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน

1.3 จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ในการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2565 อย่างน้อยร้อยละ 20 ให้มีความชัดเจนทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขั้นตอน วิธีการและระยะเวลาในการปฏิบัติ รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางและกรอบให้บุคลากรของแต่ละหน่วยงานถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินการลดการใช้พลังงานให้สอดคล้องกับเป้าหมาย

1.4 ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน

1.5 จัดกิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจ เพื่อช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้อุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพและมีจิตสำนึกในการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมในการลดการสูญเสียพลังงานที่ไม่จำเป็น

1.6 ติดตามและประเมินผล เพื่อทราบความก้าวหน้า และทิศทางการดำเนินงานของแผนงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย และกรอบเวลาของแผน ทราบประสิทธิผลของการดำเนินงานพัฒนามาตรการลดใช้พลังงานให้เข้มข้นขึ้นหรือยืดหยุ่นขึ้นตามความเหมาะสมตามภารกิจงาน รวมถึงการวิเคราะห์ข้อจำกัดเพื่อหาข้อแก้ไขสำหรับมาตรการนั้น หรือการยกเลิกในกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือไม่คุ้มค่า

2. แนวทางมาตรการที่ปฏิบัติได้ทันที

เป็นแนวทางที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ง่ายในการลดการใช้พลังงานภายในหน่วยงาน รวมทั้งลดค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้พลังงานอย่างไม่เหมาะสมได้อีกด้วย เพียงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้อุปกรณ์สำนักงานเครื่องใช้ไฟฟ้า หรือยานพาหนะ เป็นการลดการใช้พลังงานลงได้โดยไม่ต้องใช้งบประมาณเพิ่มเติมแต่ต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับและทุกฝ่าย ที่จะหันมาร่วมใจและร่วมมือกันปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อลดการใช้พลังงานลง โดย

(1) ให้หน่วยงานราชการลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลงร้อยละ 20 ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของการประเมินผลตัวชี้วัดการลดใช้พลังงานของหน่วยงานราชการ ที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ร่วมกับ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน ดำเนินการในช่วงที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563) โดยปรับเพิ่มเป้าหมายลดใช้พลังงานจากเดิมร้อยละ 10 เป็นร้อยละ 20 ในช่วงครึ่งปีหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(2) ให้ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน เป็นผู้ติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลให้คณะรัฐมนตรีทราบ อย่างต่อเนื่อง

แนวทางปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงาน

2.1 ด้านไฟฟ้า

2.1.1 ระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ (ใช้ไฟฟ้าประมาณร้อยละ 60 ของการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดในอาคาร)

2.1.1.1 วิธีการปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงาน

(1) ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

- กำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ เช่น 08.30 - 16.30 น.
- กรณีใช้เครื่องปรับอากาศระบบทำน้ำเย็น (chilled water system) ควรปิดเครื่องทำน้ำเย็น ก่อนเวลาเลิกงาน 15-30 นาที เนื่องจากน้ำเย็นในระบบยังมีความเย็นเพียงพอ
- ปิดเครื่องส่งลมเย็น (AHU) ในช่วงเวลาพักกลางวันหรือบริเวณที่ไม่มีการใช้งาน กรณีที่ใช้เครื่องปรับอากาศระบบทำน้ำเย็น
- กรณีที่ใช้เครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก ควรปิดเบรกเกอร์ หรือปรับอุณหภูมิให้สูงสุด (อุณหภูมิสูงสุดที่ 35-36 องศาเซลเซียส) เพื่อไม่ให้คอมเพรสเซอร์ทำงาน
- เปิดพัดลมระบายอากาศเท่าที่จำเป็น

(2) การตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ

- ตั้งอุณหภูมิที่ 25-26 องศาเซลเซียส ในบริเวณที่ทำงานทั่วไปและพื้นที่ส่วนกลาง

2.1.1.2 การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

(1) เครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก (Split type)

- ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ความเย็นอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- ทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก 6 เดือน

(2) เครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่ (Chilled Water System หรือ Package Unit)

- กรณีระบบ Package Unit ควรทำความสะอาดแผงครีป (Fin) และแผงท่อในชุดทำความเย็นทุก 6 เดือน เพื่อให้เครื่องทำความเย็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- กรณีระบบ Chilled Water System ควรปรับตัว Thermostat ของเครื่องทำน้ำเย็นให้อุณหภูมิสูงขึ้นจะทำให้ความดันด้าน Evaporator สูงขึ้น เป็นผลให้ประสิทธิภาพของระบบทำน้ำเย็นมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- สำหรับเครื่องปรับอากาศระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ ควรบำรุงรักษาและทำความสะอาดแผ่นครีป (Fin) และแผงท่อในชุดระบายความร้อนและพัดลมระบายความร้อนด้วยน้ำ ควรทำความสะอาดหอผึ่งน้ำ (Cooling tower) เพื่อลดอุณหภูมิ น้ำหล่อเย็นและทำให้ความดันด้านคอนเดนเซอร์ให้ต่ำลง
- การทำความสะอาดดังกล่าวข้างต้นอย่างสม่ำเสมอทุก 6 เดือน จะทำให้ระบบปรับอากาศมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- ทำความสะอาดเครื่องส่งลมเย็น (AHU) ขจัดฝุ่นละอองที่จับกับแผ่นกรองอากาศและที่ติดอยู่ตามซี่ใบพัดทุก 6 เดือน จะทำให้พัดลมส่งลมได้เต็มสมรรถนะตลอดเวลา
- ตรวจสอบและปรับปรุงจนวนท่อน้ำเย็นและท่อน้ำให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์

หมายเหตุ หน่วยงานที่ใช้เครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่ ซึ่งมีบริษัทบำรุงรักษาอยู่แล้ว ควรทำความสะอาดตามระยะเวลาที่กำหนด

2.1.1.3 การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

- ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร โดยปิดม่าน/มู่ลี่ ติดกันสาด เลื่อนตู้มาติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง
- ย้ายสิ่งของหรือเอกสารที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปรับอากาศ

2.1.1.2 การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

(1) เครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก (Split type)

- ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ความเย็นอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- ทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก 6 เดือน

(2) เครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่ (Chilled Water System หรือ Package Unit)

- กรณีระบบ Package Unit ควรทำความสะอาดแผงครีป (Fin) และแผงท่อในชุดทำความเย็นทุก 6 เดือน เพื่อให้เครื่องทำความเย็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- กรณีระบบ Chilled Water System ควรปรับตัว Thermostat ของเครื่องทำน้ำเย็นให้อุณหภูมิสูงขึ้นจะทำให้ความดันด้าน Evaporator สูงขึ้น เป็นผลให้ประสิทธิภาพของระบบทำน้ำเย็นมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- สำหรับเครื่องปรับอากาศระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ ควรบำรุงรักษาและทำความสะอาดแผ่นครีป (Fin) และแผงท่อในชุดระบายความร้อนและพัดลมระบายความร้อนด้วยน้ำ ควรทำความสะอาดหอน้ำ (Cooling tower) เพื่อลดอุณหภูมิ น้ำหล่อเย็นและทำให้ความดันด้านคอนเดนเซอร์ให้ต่ำลง
- การทำความสะอาดดังกล่าวข้างต้นอย่างสม่ำเสมอทุก 6 เดือน จะทำให้ระบบปรับอากาศมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- ทำความสะอาดเครื่องส่งลมเย็น (AHU) ขจัดฝุ่นละอองที่จับกับแผ่นกรองอากาศและที่ติดอยู่ตามซี่ใบพัดทุก 6 เดือน จะทำให้พัดลมส่งลมได้เต็มสมรรถนะตลอดเวลา
- ตรวจสอบและปรับปรุงฉนวนท่อน้ำเย็นและท่อน้ำให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์

หมายเหตุ หน่วยงานที่ใช้เครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่ ซึ่งมีบริษัทบำรุงรักษาอยู่แล้ว ควรทำความสะอาดตามระยะเวลาที่กำหนด

2.1.1.3 การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

- ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร โดยปิดม่าน/มู่ลี่ ติดกันสาด เลื่อนตู้มาติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง
- ย้ายสิ่งของหรือเอกสารที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปรับอากาศ

- เปิด-ปิดประตูเข้า-ออกของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้
- หลีกเลี่ยงการติดตั้งและเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่เย็น กาต้มน้ำ ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

2.1.2 ระบบแสงสว่าง (ใช้ไฟฟ้าประมาณร้อยละ 25 ของการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดของอาคาร)

2.1.2.1 วิธีการปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงาน

- ปิดไฟ ในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งาน
- ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีความสว่างมากเกินความจำเป็น หรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก เพื่อลดการใช้หลอดไฟ โดยการเปิดม่าน/ผู้ลิขบริเวณหน้าต่าง หรือ เปิดไฟสลั้ดวงตามเส้นทางเดินที่ไม่มีผู้ใช้งานในเวลาปกติ
- เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น หลอดไฟประสิทธิภาพสูง LED หรืออุปกรณ์ที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพสูงเบอร์ 5
- แยกสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการใช้งานแทนการใช้หนึ่งสวิตช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก

2.1.2.2 วิธีบำรุงรักษา

- บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยการทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคม เพื่อให้อุปกรณ์แสงสว่างมีความสะอาดและให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตรวจสอบการทำงานและความสว่าง ทั้งนี้ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุก 3-6 เดือน

2.1.3 อุปกรณ์สำนักงาน

2.1.3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์

- ปิดจอภาพในเวลาพักเที่ยง หรือขณะที่ไม่ใช้งานเกินกว่า 15 นาที
- ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกินกว่า 15 นาที (Standby mode)
- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กออกด้วย

2.1.3.2 เครื่องถ่ายเอกสาร (เป็นอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้พลังงานสูงที่สุด)

- กดปุ่มพัก (Standby mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto

power off) ควรตั้งเวลาหน่วง 30 นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน ทั้งนี้เครื่องถ่ายเอกสารต้องใช้เวลาในการอุ่นเครื่อง 1-2 นาที ก่อนจะกลับสู่ภาวะใช้งานอีกครั้ง ซึ่งถ้าตั้งเวลาหน่วงน้อยไป เมื่อจะใช้เครื่องอีกจะต้องเสียเวลาอุ่นเครื่องบ่อย

- ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น
- ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
- ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กออกด้วย

2.1.4 การใช้ลิฟต์

การขับเคลื่อนลิฟต์ในอาคารต้องใช้มอเตอร์ที่มีกำลังสูง มีกำลังแรงมามาก นั่นคือใช้กำลังไฟฟ้ามากในการเคลื่อนที่ทั้งขึ้นและลง เมื่อมีการใช้ลิฟต์บ่อยครั้งการใช้ไฟฟ้าก็จะมากขึ้นด้วย ดังนั้น หน่วยงานที่มีอาคารสูงจะมีรายจ่ายจากการใช้ลิฟต์เพิ่มมากขึ้นด้วย ซึ่งแนวทางการปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงานจากการใช้ลิฟต์ มีดังนี้

- กำหนดให้ลิฟต์หยุดเฉพาะชั้น เช่น การหยุดเฉพาะชั้นคู่ หรืออาจจะสลับให้มีการหยุดเฉพาะชั้นคี่ เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานจากการเดินทางและหยุดลิฟต์บ่อยครั้ง และยังช่วยลดการสึกหรอ ลดการซ่อมบำรุง และยืดอายุการใช้งานได้ด้วย
- ปิดลิฟต์บางตัวในช่วงเวลาที่มีการใช้งานน้อย
- ตั้งเวลาให้ประตูลิฟต์ปิดเองในช่วงเวลาอย่างน้อย 10 วินาที จะช่วยลดความจำเป็นในการใช้พลังงานไฟฟ้าของการขับเคลื่อนมอเตอร์เปิด-ปิดประตู และช่วยยืดอายุการใช้งานของมอเตอร์เปิด-ปิด ประตูลิฟต์ได้ด้วย
- รณรงค์ให้มีการเดินขึ้น-ลง บันไดแทนการใช้ลิฟต์
- แสดงรายละเอียดชั้นที่ตั้งของหน่วยงานในอาคาร พร้อมเลขชั้นที่ชัดเจน ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย เช่น หน้าประตูก่อนเข้าลิฟต์ และภายในลิฟต์ ซึ่งจะช่วยลดการเดินทางหลงชั้นและลดการใช้ลิฟต์ที่ไม่จำเป็น

2.2 ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

2.2.1 วิธีการปฏิบัติเพื่อลดการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง

- กำหนดให้พนักงานขับรถยนต์ขับรถในอัตราความเร็วยานพาหนะที่พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 กำหนดความเร็วที่สม่ำเสมอจะช่วยประหยัดน้ำมันได้
- จัดเส้นทางการเดินทาง โดยออกหนังสือเวียนเรื่องการใช้รถไปตามกองต่างๆ ในหน่วยงาน เพื่อจัดเส้นทางการเดินทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น

ทางเดียวกันไปด้วยกัน (Car Pool) ด้วยการจัดเจ้าหน้าที่ที่ต้องไปเส้นทางเดียวกันใช้รถคันเดียวกัน หากใช้รถร่วมกันจาก 5 คัน เหลือ 1 คัน จะประหยัดน้ำมันได้ร้อยละ 80

- กำหนดเวลาการรับ-ส่งเอกสารโดยรถยนต์ในแต่ละวัน โดยการรวบรวมเอกสารไว้จัดส่งพร้อมกัน เช่น กำหนดการส่งไว้นั้ละ 2 ครั้ง คือ ช่วงเช้า และช่วงบ่าย
- การใช้อุปกรณ์สื่อสารแทนการเดินทาง เช่น การส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน หากเร่งด่วน ก็ใช้วิธีการส่งทางโทรสาร หากเป็นเอกสารสำคัญก็ใช้วิธีรวบรวมเอกสารแล้วส่งพร้อมกัน ส่วนหนังสือเวียนที่ไม่สำคัญก็ใช้วิธีส่ง E-Mail หรือ ส่งทางไปรษณีย์
- ไม่ควรติดเครื่องขณะจอดรอสัญญาณ และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรอเป็นเวลานาน เพราะการติดเครื่องยนต์ 5 นาที จะสิ้นเปลืองน้ำมัน 100 ซีซี หากเปิดเครื่องปรับอากาศด้วยจะสิ้นเปลืองน้ำมันเพิ่มอีกร้อยละ 10
- ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทางทุกครั้ง เพื่อเลือกเส้นทางที่ใกล้ที่สุด หรือใช้เวลาน้อยที่สุด การขับรถหลงทางเพียง 10 นาที จะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน 500 ซีซี
- ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ การเร่งเครื่องให้มีความเร็วรอบสูง ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น
- ออกรถโดยวิ่งไปอย่างช้าๆ แทนการอุ่นเครื่องยนต์โดยการจอดติดเครื่องอยู่กับที่
- ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็รอบของเครื่องยนต์ และไม่เลี้ยงคลัตช์ในขณะที่ขับ เพราะจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน
- ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงที่หมาย 2-3 นาที
- ไม่ควรบรรทุกน้ำหนักมากเกินไป หากมีสิ่งของที่ไม่จำเป็นควรนำออก
- เลือกใช้รถยนต์ที่ประหยัดน้ำมัน หรือเลือกใช้รถยนต์ที่เหมาะสมกับสภาพการเดินทาง เช่น การเดินทางในเขตเมือง ควรเลือกใช้รถที่มีเครื่องยนต์ขนาดเล็ก
- ใช้้ำมันที่มีค่าออกเทนที่เหมาะสมกับเครื่องยนต์ เลือกใช้น้ำมันเชื้อเพลิงชีวภาพก่อนเป็นอันดับแรก Gasohol, Biodiesel

หมายเหตุ: พิจารณาความสำคัญในช่วงเวลาสถานการณ์โรคระบาด หรือเหตุการณ์ไม่ปกติ เน้นการประชุมแบบออนไลน์ หรือ จัดส่งเอกสารทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

2.2.2 การบำรุงรักษาเครื่องยนต์

- ตรวจเช็คเครื่องยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด จะช่วยประหยัดน้ำมันร้อยละ 5-10
- ปรับแต่งเครื่องยนต์ เพื่อการประหยัดพลังงาน ทุก 6 เดือน
- เติมน้ำมันให้เหมาะสม ตรวจเช็คและเติมน้ำมันให้เหมาะสมกับขนาดของเครื่องยนต์ ตามเกณฑ์ของผู้ผลิต ถ้าเติมน้ำมันมากเกินไปจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงมาก
- ทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก 2,500 กม. หรือทุก 1 เดือน และเปลี่ยนใหม่ทุก 20,000 กม.

3. แนวทางปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงานระยะยาว

3.1 กำหนดให้ "อาคารของรัฐที่เข้าข่ายเป็นอาคารควบคุม" ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ซึ่งมีจำนวน ประมาณ 800 แห่ง เร่งปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

- (1) ให้หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอิสระ ที่เข้าข่ายเป็นอาคารควบคุมต้องดำเนินการจัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านพลังงานตามที่กำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หน้าที่ และจำนวนของผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน ให้ครบถ้วน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- (2) ให้หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอิสระ ที่เข้าข่ายเป็นอาคารควบคุม ต้องดำเนินการจัดการพลังงานตามที่กำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการพลังงานในโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- (3) ให้หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอิสระ ที่เข้าข่ายเป็นอาคารควบคุม ต้องมีการกำหนดมาตรการและเป้าหมายการประหยัดพลังงานที่ชัดเจน และต้องกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
- (4) ให้กระทรวงพลังงานจัดทำมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาคารที่เข้าข่ายเป็นอาคารควบคุม สามารถดำเนินการอนุรักษ์พลังงานได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด หรือให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดของหน่วยงาน

3.2 เร่งผลักดันให้นำมาตรการบริหารจัดการพลังงาน (ESCO) สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้แผนปฏิรูปประเทศด้านพลังงาน มาใช้กับหน่วยงานราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้หน่วยงานราชการเร่งดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (solar rooftop) ในลักษณะร่วมมือกับภาคเอกชนซึ่งเป็นผู้ลงทุนติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ตั้งแต่ต้น โดยมอบหมายกระทรวงพลังงาน โดยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ร่วมกับกระทรวงการคลัง สำนักงานอัยการสูงสุด และ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำร่างระเบียบหรือหลักเกณฑ์ใหม่ สำหรับการจัดหาผู้ลงทุน ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (solar rooftop) และจัดทำร่างสัญญามาตรฐาน สำหรับให้หน่วยงานนำไปใช้ทำสัญญากับภาคเอกชน เพื่อนำเสนอ ครม. พิจารณาเห็นชอบโดยเร็ว

3.3 การจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าหรือยานพาหนะใหม่ทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ และสิ้นเปลืองค่าพลังงานไฟฟ้า

- (1) ให้สำนักงานประมาณจัดทำข้อกำหนดและเงื่อนไขเพื่อหน่วยงานราชการสามารถ จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าหรือยานพาหนะใหม่มาใช้ทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานมานาน มีสภาพเก่า ชำรุดทรุดโทรม เสื่อมสภาพ และสิ้นเปลืองค่าพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นจำนวนมาก ไม่คุ้มค่าต่อการใช้งาน ทั้งนี้ อาจพิจารณาจัดหาอุปกรณ์ใหม่ ที่ต้องได้รับการรับรองฉลากประหยัดพลังงานในระดับสูงสุดที่ออกโดยหน่วยงานของกระทรวงพลังงาน ในอัตราไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30 ของอุปกรณ์ใหม่ที่ต้องจัดหาทั้งหมด
- (2) การจัดทำข้อกำหนดตามข้อ (1) ให้มีข้อกำหนดในการจัดหาอุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้าหรือยานพาหนะเดิม เพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้ในที่อื่นอันจะ ทำให้สิ้นเปลืองค่าพลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้น โดยการจัดการนั้นต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วย

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลประหยัดจากการดำเนินงานที่ผ่านมา ข้อมูลจาก www.e-report.energy.go.th การประเมินผลการประหยัดพลังงานของหน่วยงานราชการ ที่กำหนดให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงาน ร้อยละ 10 ในช่วงปี 3 ปีย้อนหลัง (2562-2564) โดยใช้ปี 2562 เป็นปีฐาน เพื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 และ 2564 ในด้านการใช้ไฟฟ้า ลดลง 100.4 ล้านหน่วย และ 149.0 ล้านหน่วย ตามลำดับ รวมทั้ง 2 ปี มีการใช้ไฟฟ้า ลดลง 249.4 ล้านหน่วย ส่วนด้านการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลง 5.7 ล้านลิตร และ 17.6 ล้านลิตร ตามลำดับ รวมทั้ง 2 ปี มีการใช้น้ำมันลดลง 23.3 ล้านลิตร แต่เมื่อกำหนดหากกำหนดให้เป้าหมายการลดใช้พลังงานเป็น ร้อยละ 20 และดำเนินการตามที่เสนอแล้วคาดว่าจะเกิดผลการประหยัดพลังงานดังนี้

4.1 การกำหนดให้เป้าหมายการลดใช้พลังงานเป็นร้อยละ 20 คาดว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงานราชการจะสามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้ 120 ล้านหน่วย คิดเป็นเงินมูลค่า 600 ล้านบาท (ค่าไฟฟ้าหน่วยละ 5 บาท) ลดการปลดปล่อย CO₂ 70,800 ตันเทียบเท่าคาร์บอนไดออกไซด์ (ไฟฟ้า 1 หน่วย = 0.590 กิโลกรัมเทียบเท่าคาร์บอนไดออกไซด์) และลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงได้ 12 ล้านลิตร คิดเป็นเงินมูลค่า 420 ล้านบาท (น้ำมันคิดเฉลี่ยลิตรละ 35 บาท) ลดการปลดปล่อย CO₂ 26,275 ตันเทียบเท่าคาร์บอนไดออกไซด์ (เบนซิน 1 ลิตร = 2.1896 กิโลกรัมเทียบเท่าคาร์บอนไดออกไซด์)

รวมลดปริมาณการใช้พลังงานลงคิดเป็นมูลค่า 1,020 ล้านบาท ลดการปลดปล่อย CO₂ 97,075 ตันเทียบเท่าคาร์บอนไดออกไซด์

4.2 การกำกับดูแลอาคารของรัฐที่เข้าข่ายเป็นอาคารควบคุม คาดว่าจะสามารถลดการใช้พลังงาน คิดเป็นไฟฟ้า 174.45 ล้านหน่วย คิดเป็นมูลค่า 872.25 ล้านบาท ลดการปล่อย CO₂ 102,925 ตัน เทียบเท่าคาร์บอนไดออกไซด์

4.3 การดำเนินงานตามมาตรการบริหารจัดการพลังงาน (ESCO) สำหรับหน่วยงานภาครัฐ คาดว่า จะสามารถลดใช้พลังงานคิดเป็นไฟฟ้า 1,058.33 ล้านหน่วย คิดเป็นมูลค่า 5,291.65 ล้านบาท ลดการปล่อย CO₂ 624,414 ตันเทียบเท่าคาร์บอนไดออกไซด์

5. กลไกบริหารจัดการ

ระดับนโยบาย :

หน่วยราชการทุกแห่งจัดตั้ง “คณะทำงานลดใช้พลังงาน” ซึ่งกำหนดให้มีหัวหน้าส่วนราชการเป็นประธาน และมีผู้ปฏิบัติในทุกระดับร่วมเป็นคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและประเมินผลการประหยัดพลังงานของแต่ละหน่วยงาน และให้รายงานผลการประหยัดพลังงานส่งให้กับกระทรวงพลังงานทุกเดือนผ่านทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th เพื่อทางกระทรวงพลังงานจะได้นำผลประหยัดรายงานต่อคณะรัฐมนตรีทราบต่อไป

ระดับปฏิบัติ :

กระทรวงพลังงาน โดย สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน และสำนักงานพลังงานจังหวัด 76 จังหวัด ร่วมเป็นเครือข่ายในการให้คำแนะนำวิธีการประหยัดพลังงานให้กับหน่วยงานราชการในพื้นที่ สามารถลดการใช้พลังงานในหน่วยงานได้ และสามารถนำไปต่อยอดใช้ในบ้านเรือนที่อยู่อาศัยให้เกิดความตระหนักในการลดใช้พลังงานได้อย่างทั่วถึง

มิตีที่ ๓ วิถีวัฒนธรรม

กิจกรรมที่ ๑ รดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ตามแนวชีวิตวิถีไทยวิถีใหม่ในช่วงเทศกาลสงกรานต์



กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสร้างพระบรมธาตุและเทวดานพเคราะห์เนื่องในเทศกาลสงกรานต์
พุทธศักราช ๒๕๖๕ จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ศาลาสำราญมุขมาตย์
พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร มีข้าราชการและเจ้าหน้าที่รวมถึงประชาชนทั่วไปสนใจเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๔,๐๓๒ คน

