



กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เอกสารประกอบการชี้แจง (เพิ่มเติม)

เสนอต่อ

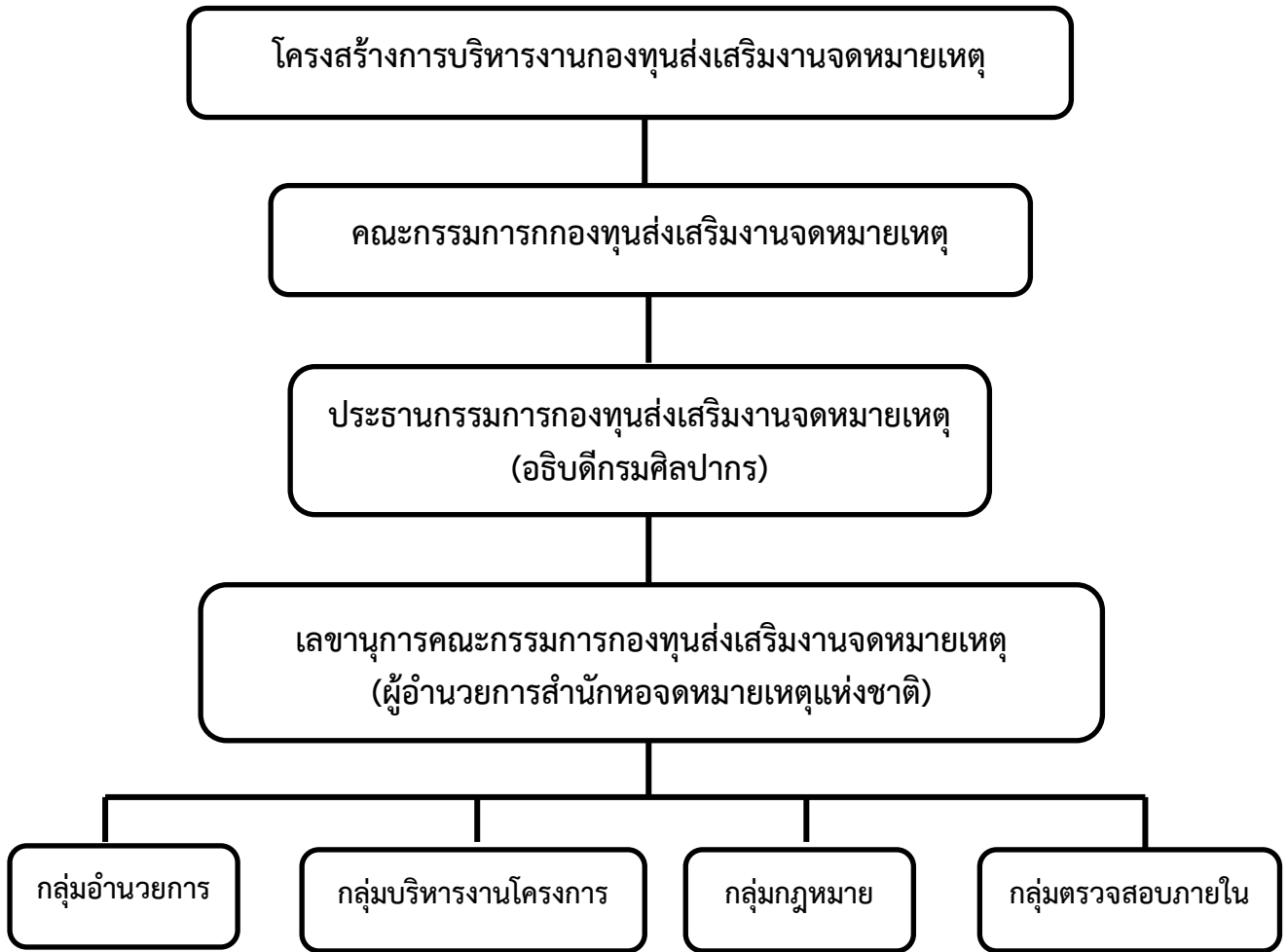
คณะอนุกรรมการรัฐวิสาหกิจ วิทยาศาสตร์ การวิจัย
และถ่ายทอดเทคโนโลยีและทุนหมุนเวียนงบประมาณ 2565

สภาผู้แทนราษฎร

สารบัญ

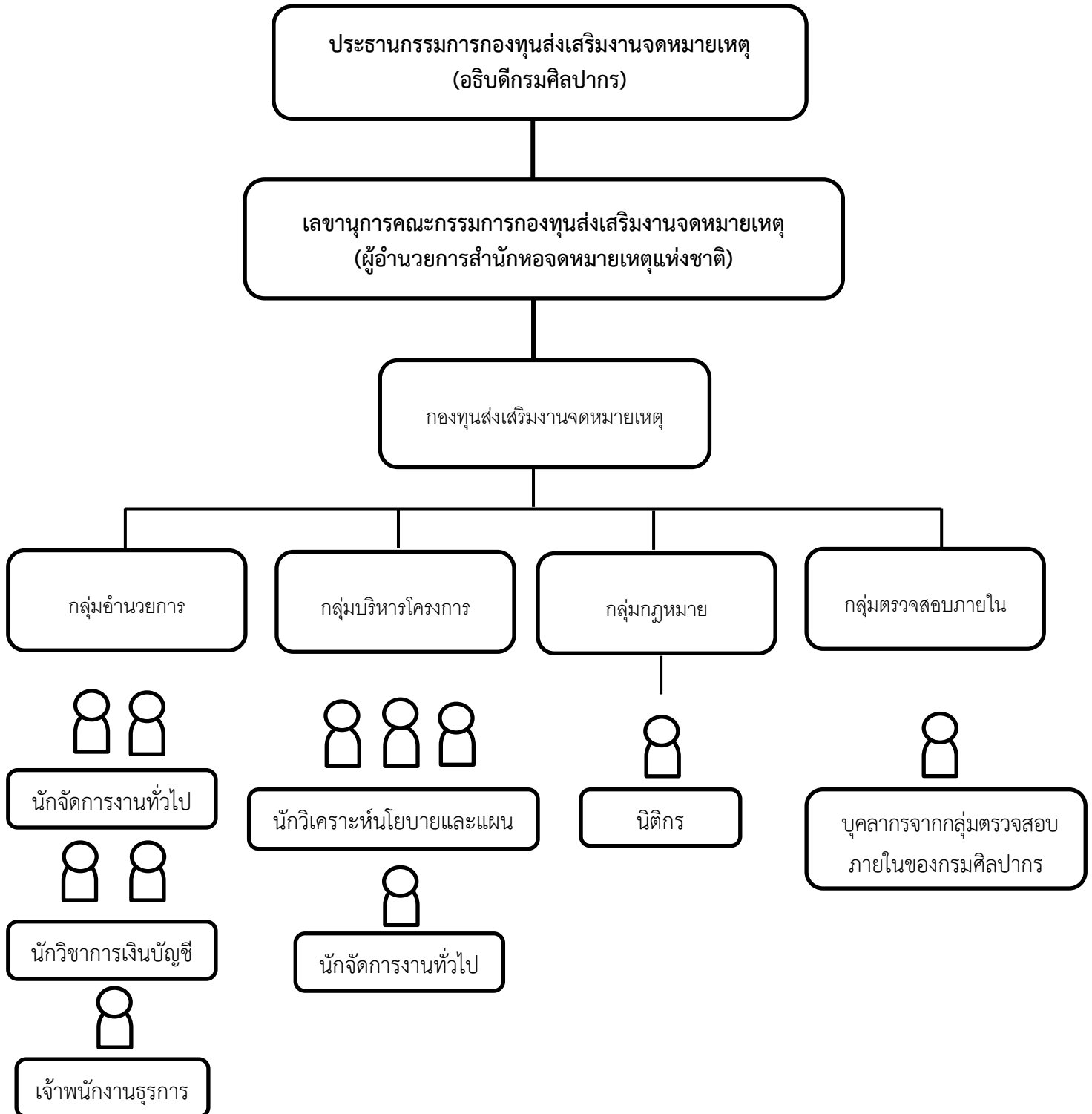
	หน้า
1. ข้อมูลโครงสร้าง/รูปแบบการบริหาร	1
2. การทำงานของหน่วยงานหลักในกรณีกองทุนอยู่ใต้หน่วยงานหลัก และการทำงานของกองทุน	2
3. การทำงานของกองทุนที่มีหน่วยงานอยู่ในกองทุน	5
4. รายรับ – รายได้ ผลการดำเนินงาน เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินสะสม เงินคงเหลือที่ยังไม่ได้จ่าย การใช้จ่ายเงิน และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	6
5. เหตุผลที่ต้องได้รับเงินสนับสนุนงบประมาณ	10
6. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	12

1. ข้อมูลโครงสร้าง/รูปแบบการบริหาร



2. การทำงานของหน่วยงานหลักในกรณีกองทุนอยู่ใต้หน่วยงานหลัก และการทำงานของกองทุน

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร เป็นกองทุนในสังกัดกรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม
ตั้งขึ้นและดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2556



อัตราพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีจำนวน 10 อัตรา

1. กลุ่มอำนวยการ

- นักจัดการงานทั่วไป 2 คน
- นักวิชาการเงินและบัญชี 2 คน
- เจ้าพนักงานธุรการ 1 คน

กลุ่มอำนวยการมีหน้าที่รับผิดชอบ

1. ดำเนินการดำเนินงานสารบรรณของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
2. ดำเนินการในฐานะฝ่ายเลขานุการของการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
3. ดำเนินงานด้านการเงินและบัญชีของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
4. ดำเนินการดำเนินงานแผนและงบประมาณของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
5. ดำเนินการดำเนินงานพัสดุ
6. ดำเนินงานด้านการบริหารบุคคล
7. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือ สนับสนุนการปฏิบัติงาน หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

2. กลุ่มบริหารงานโครงการ

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 3 คน
- นักจัดการทั่วไป 1 คน

กลุ่มบริหารงานโครงการมีหน้าที่รับผิดชอบ

1. ดำเนินการดำเนินงานแผนงาน โครงการ และกิจกรรมที่ขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
2. ติดตาม ประเมินผลและรายงานโครงการและกิจกรรมที่ขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
3. ประสานงานกับหอจดหมายเหตุแห่งชาติในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด
5. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. กลุ่มกฎหมาย

- นิติกร 1 คน

กลุ่มกฎหมายมีหน้าที่รับผิดชอบ

1. ศึกษาวิเคราะห์ ปรับปรุงแก้ไข กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ที่รับผิดชอบ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ
4. ดำเนินการตอบข้อหารือ ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
5. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

4. กลุ่มตรวจสอบภายใน

- กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร ใช้บุคลากรจากกลุ่มตรวจสอบภายในของกรมศิลปากรช่วยทำหน้าที่ตรวจสอบภายในให้กับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

กลุ่มตรวจสอบภายในมีหน้าที่รับผิดชอบ

1. ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ตัวเลขหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงเพื่อใช้ในการวางแผนตรวจสอบประจำปี
2. ร่วมปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
3. จัดเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
4. ตรวจสอบ และประเมินผลระบบการปฏิบัติงานและควบคุมภายในด้านสิ่งต่างๆ ภายในกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ วิเคราะห์ ประเมิน และปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติงานและเสนอแนะวิธีป้องกันหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม
5. รวบรวมพระราชบัญญัติ กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศที่เกี่ยวข้องกับงานจดหมายเหตุ
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.การทำงานของกองทุนที่มีหน่วยงานอยู่ในกองทุน

- ไม่มี -

4. รายรับ - รายได้ ผลการดำเนินงาน เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ
 เงินสะสม เงินคงเหลือที่ยังไม่ได้จ่าย
 การใช้จ่ายเงิน และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

สถานะการเงิน	การใช้จ่ายเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ		
	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
1. เงินฝากคลังคงเหลือยกมา	2,892,329.08	5,245,008.71	4,063,422.00
2. รายรับ	22,574,399.20	23,079,756	22,844,721.50
2.1 เงินงบประมาณ	19,800,000.00	21,000,000.00	20,774,200.00
2.2 รายได้จากการดำเนินงาน	2,667,875.00	1,935,821.00	1,832,103.00
2.3 เงินประกันสัญญา	106,524.20	143,935.00	238,418.50
3. ผลการใช้จ่ายเงิน	20,221,719.57	24,261,342.71	24,566,330.76
3.1 ผลการใช้จ่ายเงิน	20,115,195.37	24,028,383.51	24,255,477.26
3.2 คืนเงินประกันสัญญา	17,500.00	160,524.20	33,192.50
3.3 เงินประกันสัญญาค้างจ่าย	89,024.20	72,435.00	277,661.00
4. เงินฝากคลังคงเหลือ (1.+2.-3.)	5,245,008.71	4,063,422.00	2,341,812.74

สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562- 2564

ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้รับจัดสรรงบประมาณแผนงานพื้นฐานด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างการเติบโตจากภายใน วงเงิน 21 ล้านบาท มีการดำเนินงานโครงการจำนวน 18 โครงการ ดังนี้

1. ด้านการบริหารจัดการ 5.1060 ล้านบาท

1.1 โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

2. การอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ 12.2470 ล้านบาท

2.1. โครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ

2.2. โครงการเปลี่ยนวัสดุจัดเก็บฟิล์มเนกาทีฟ เพื่อการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ ชุดกองโบราณคดี (3)

2.3. โครงการซ่อมสแกนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน

ชุดเอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา

2.4. โครงการซ่อมสแกนรักษาเอกสารจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ชุดกระทรวงการต่างประเทศและชุดกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ 5

2.5. โครงการอนุรักษ์ภาพประวัติศาสตร์ฟิล์มกระจก

2.6. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทภาพถ่ายเป็นดิจิทัล ชุด พระราชพิธีพระราชทานเพลิงพระศพสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

2.7. โครงการจัดทำไมโครฟิล์มเอกสารจดหมายเหตุ (02) สร 0201

2.8. โครงการจัดทำสำเนาเอกสารส่วนบุคคลประเภทภาพถ่ายเพื่อให้บริการ

2.9. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุชุดทรัพยากรธรณี จังหวัดภูเก็ต

(ภก 1.23.6) ด้วยการแปลงเป็นไฟล์ดิจิทัลเพื่อให้บริการ

2.10. โครงการจัดทำสำเนาภาพจากฟิล์มเนกาทีฟ ชุดสำนักศิลปากรที่ ๑๑ อุบลราชธานี

ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ 20.7742 ล้านบาท จำนวน 19 โครงการ ดังนี้

1. ด้านการบริหารจัดการ 4.7065 ล้านบาท

1.1. โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

2. การอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ 10.2544 ล้านบาท

2.1. โครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ

2.2. โครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตบุคลากรที่สนับสนุนงานวิชาการจดหมายเหตุ

2.3. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุดเอกสาร

คณะกรรมการกฤษฎีกา

2.4. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ชุดกระทรวงการต่างประเทศและชุดกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ 5

2.5. โครงการจัดทำไมโครฟิล์มเอกสารจดหมายเหตุ

2.6. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ด้วยวิธีเสริมความแข็งแรงด้วยกระดาษสา

2.7. โครงการอนุรักษ์เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ด้วยวิธีสแกนเป็นไฟล์ดิจิทัล ชุด "องค์การเหมืองแร่ในทะเล"

2.8. โครงการสแกนฟิล์มเนกาตีฟจัดเก็บเป็นไฟล์ดิจิทัล ชุด วิทยาลัยนาฏศิลป์ จันทบุรี

2.9. โครงการจัดทำสำเนาภาพชุดส่วนบุคคล ด้วยวิธีสแกนพร้อมอัดขยายเพื่อบริการ

3. ด้านการบริหารเอกสาร และการจัดหมวดหมู่จัดทำเครื่องมือช่วยค้น การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อให้บริการและด้านประวัติศาสตร์บอกเล่า 4.8633 ล้านบาท

3.1. โครงการจัดทำสาระสังเขปและคำค้น เอกสารชุด กรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ 5 (กรมราชเลขาธิการและกระทรวงวัง)

3.2. โครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (ไฟล์ภาพนิ่งดิจิทัล) ชุด สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์

3.3. โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ชุดคณะแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3.4. โครงการจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

3.5. โครงการจัดทำสำเนาดิจิทัลเอกสารจดหมายเหตุจังหวัดสตูล

4. ด้านเสริมสร้างพัฒนาบุคลากร 0.9500 ล้านบาท

4.1. โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ : การพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุและระบบบริการเอกสารจดหมายเหตุ

4.2. โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติจดหมายเหตุ พ.ศ. 2556

4.3. โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและส่งมอบเอกสารราชการ

4.4. โครงการเครือข่ายการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ท้องถิ่น

ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ 19.6003 ล้านบาท จำนวน 18 โครงการ ดังนี้

1. ด้านการบริหารจัดการ 12.7603 ล้านบาท

- 1.1. โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
- 1.2. โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ

2. การอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ 4.5225 ล้านบาท

2.1 โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุดเอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา

2.2 โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ชุดเอกสารเย็บเล่มกระทรวงการต่างประเทศ [กต (ล)]

2.3 โครงการสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี และนำเข้าข้อมูลลงในระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุเพื่อให้บริการประชาชนในรูปแบบออนไลน์

2.4 โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ด้วยวิธีเสริมความแข็งแรงด้วยกระดาษสา

2.5 โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทเอกสารแผนที่ แผนที่ ชุด ผจ. รน 1.23.2 แผนที่สำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดระนอง ด้วยวิธีสแกนเป็นไฟล์ดิจิทัล

2.6 โครงการสแกนฟิล์มเนกาทีฟจัดเก็บเป็นไฟล์ดิจิทัล ชุด “โบราณคดีใต้น้ำ”

2.7 โครงการสแกนเอกสารลายลักษณ์เพื่อการอนุรักษ์ ชุด จังหวัดจันทบุรี รหัส จบ 1.2.5

2.8 โครงการจัดทำสำเนาฟิล์มเนกาทีฟเป็นดิจิทัล ชุด สำนักศิลปากรที่ 12 นครศรีธรรมราช

2.9 โครงการจัดทำสำเนาเอกสารดิจิทัลส่วนบุคคล (นายนิยม อุปรมัย)

3. ด้านการบริหารเอกสาร และการจัดหมวดหมู่จัดทำเครื่องมือช่วยค้น การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อให้บริการและด้านประวัติศาสตร์บอกเล่า 1.8375 ล้านบาท

3.1. โครงการจัดทำสาระสังเขปเอกสารกรมราชเลขาธิการ สมัยรัชกาลที่ 5 กระทรวงกลาโหม

3.2 โครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (ไฟล์ดิจิทัล) ชุด พิธีพิธีกรรมตักน้ำจากแหล่งน้ำศักดิ์สิทธิ์ พิธีทำน้ำอภิเชก และพิธีเวียนเทียนสมโภชน้ำอภิเชกของจังหวัดยะลา ปัตตานี และนราธิวาส

3.3 โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทภาพถ่ายเพื่อให้บริการในระบบสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ

3.4 โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3.5 โครงการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ

4. ด้านเสริมสร้างพัฒนาบุคลากร 0.4800 ล้านบาท

4.1.โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและส่งมอบเอกสารราชการ

4.2.โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติจดหมายเหตุ พ.ศ. 2556

5. เหตุผลที่ต้องได้รับเงินสนับสนุนงบประมาณ

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2556 มาตรา 24 เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายสำหรับกิจการด้านจดหมายเหตุ โดยกองทุนฯ จำเป็นจะต้องได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านเอกสารจดหมายเหตุของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ตามมาตรา 26 (2) เนื่องจากหอจดหมายเหตุแห่งชาติเป็นสถานที่เก็บรักษา อนุรักษ์ และให้บริการแก่ประชาชนในการศึกษา ค้นคว้า เพื่อการวิจัยเอกสารจดหมายเหตุ

ปัจจุบันหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ได้มีการรวบรวมและรับมอบเอกสารประวัติศาสตร์ที่มีความสำคัญและมีคุณค่า จากหน่วยงานของรัฐและส่วนบุคคล โดยเก็บรักษาไว้ในคลังเก็บเอกสารของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จำนวน 4,891,505 รายการ แต่ด้วยข้อจำกัดด้านบุคลากร และงบประมาณ จึงทำให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติ ไม่สามารถอนุรักษ์เอกสารที่อยู่ในสภาพชำรุดได้ทันทั่วถึง เป็นเหตุให้เอกสารที่เป็นประจักษ์พยาน และมีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ บางส่วนได้รับความเสียหาย นอกจากนี้หอจดหมายเหตุแห่งชาติยังไม่สามารถให้บริการข้อมูลประวัติศาสตร์จากเอกสารจดหมายเหตุได้ทันต่อความต้องการของประชาชนและหน่วยงานของรัฐ

ดังนั้นกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนในการสนับสนุนงบประมาณให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติแก้ไขปัญหาวิกฤตการณ์ชำรุดเสื่อมสภาพของเอกสารจดหมายเหตุ การคุ้มครองและสงวนรักษาเอกสาร รวมถึงการเร่งรัดดำเนินงานวิชาการจดหมายเหตุให้สนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการเอกสารจดหมายเหตุ

เอกสารจดหมายเหตุ เป็นหลักฐานข้อมูลที่แสดงและอธิบายถึงข้อเท็จจริง รวมทั้งความเป็นมาที่เกิดขึ้นในอดีต เป็นมรดกทางวัฒนธรรม ที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ของชาติ ซึ่งองค์การศึกษา วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ หรือ ยูเนสโก (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization: UNESCO) ได้ประกาศให้ เอกสารจดหมายเหตุพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงปฏิรูปการบริหารการปกครองประเทศสยาม ฟิล์มกระจกและภาพต้นฉบับชุดหอพระสมุดวชิรญาณ เป็นมรดกความทรงจำแห่งโลก(Memory of the World Programme : MOW) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีแผนการดำเนินงานที่สำคัญคือ การดำเนินงานอนุรักษ์เอกสาร ชุดมรดกความทรงจำแห่งโลกที่อยู่ในสภาพชำรุดมาก การวางระบบการจัดการเอกสารของหน่วยงานของรัฐ การสร้างเครือข่ายงานจดหมายเหตุ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2556 เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกในการตระหนักถึงคุณค่าของเอกสารจดหมายเหตุ การเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุ โดยเฉพาะเอกสารราชการที่อยู่ในการปฏิบัติงานหรือที่อยู่ในการครอบครองของหน่วยงานของรัฐ หากกองทุนฯไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณสนับสนุน อาจส่งผลให้เกิดความเสียหายแก่เอกสารจดหมายเหตุและงานด้านจดหมายเหตุ ดังนี้

1..เอกสารจดหมายเหตุเสี่ยงต่อการเสื่อมสภาพ และเสี่ยงต่อการเสียหายจนไม่สามารถซ่อมแซมได้ เพราะต้องยืดเวลาการซ่อม อนุรักษ์ และปรับปรุง การจัดเก็บที่เหมาะสมออกไป จนอาจส่งผลให้เอกสารจดหมายเหตุซึ่งเป็นหลักฐานข้อมูลสำคัญทางประวัติศาสตร์ชำรุดเสียหายดดยไม่สามารถเรียกคืนมาได้

2. ทำให้การจัดทำข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุเพื่อการค้นคว้าต้องถูกชลอ ไม่ทันกับความต้องการของหน่วยงานของรัฐ ประชาชนและนักวิจัยผู้ต้องการใช้ข้อมูลทั้งในด้านประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม วิทยาศาสตร์ วัฒนธรรม ฯลฯ

3. ทำให้การประชาสัมพันธ์ สร้างเครือข่าย สร้างความตระหนักรู้ และสร้างความเข้าใจในงานจดหมายเหตุ ให้เห็นถึงความสำคัญของการคุ้มครองสงวนรักษาเอกสารสำคัญของชาติไม่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

6. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติจัดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2556
2. พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ.2558
3. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บ รักษา เงินกองทุน และการจัดการหาผลประโยชน์ของเงินกองทุน พ.ศ.2562
4. ประกาศคณะกรรมการ นโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเบี้ยประชุม สำหรับคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนและคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน แต่งตั้ง พ.ศ. 2562
5. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการ ให้เงินหรือทรัพย์สิน แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2557
6. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอจัดตั้ง การดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน ทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2557