

ตัวอย่างที่ ๑ : การบันทึกข้อมูลในแบบประเมินผลการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(กรณีการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน)

๑. ให้จัดทำแบบทดลอง ศก.๑ - แบบทดลอง ศก.๕ ดังนี้
 - ๑.๑ แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (แบบทดลอง ศก.๑) จำนวน ๑ ครั้ง
 - ๑.๒ แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) (แบบทดลอง ศก.๒) จำนวน ๓ ครั้ง
 - ๑.๓ แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้บังคับบัญชา) (แบบทดลอง ศก.๓) จำนวน ๒ ครั้ง
 - ๑.๔ แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) (แบบทดลอง ศก.๔) จำนวน ๒ ครั้ง
 - ๑.๕ แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) (แบบทดลอง ศก.๕) จำนวน ๒ ครั้ง
๒. ให้รวบรวมและรายงานผลการทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการไปยังกรมศิลปากร สำนักบริหารกลาง (กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล) เมื่อครบกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (๖ เดือน)
๓. สำหรับกรณีจำเป็นต้องขยายการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้รายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปยังกรมศิลปากร สำนักบริหารกลาง (กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล) ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน
๔. ให้แนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าได้รับและผ่านการพัฒนาข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ : ให้ตรวจสอบรายละเอียดการบันทึกข้อมูลในแบบต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไปยังกรมศิลปากร (สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล) ทุกครั้ง

แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ชื่อ-ชื่อสกุล.....นางสาวขวัญเอ๋ย สว่างใส.....ตำแหน่ง.....นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ
 หน่วยงาน/กลุ่ม.....หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี.....สำนัก.....สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี
 กรมศิลปากร ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (๖ เดือน) ตั้งแต่วันที่ ๒๕...เดือน เมษายน...พ.ศ. ๒๕๖๒
 ถึงวันที่...๒๕...เดือน ตุลาคม...พ.ศ. ๒๕๖๒...

กรอกรายละเอียดข้อมูลของผู้ทดลอง
ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒. ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ชื่อ-ชื่อสกุล.....นายสันติ รักสงบ.....ตำแหน่ง.....นักจดหมายเหตุชำนาญการ

กรอกรายละเอียดข้อมูลของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติ
หน้าที่ราชการ ได้แก่ ชื่อ-สกุล และชื่อตำแหน่งในสายงาน

๓. การมอบหมายงาน

ภารกิจ/งาน/กิจกรรมของงาน	เป้าหมาย/ผลผลิตของงานที่คาดหวัง	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน
๑. จัดหมวดหมู่ และจัดเรียงเอกสารโสตทัศน จดหมายเหตุในรูปแบบดิจิทัล พร้อมนำเข้าระบบ สืบค้นจดหมายเหตุออนไลน์ ชุด ก หจช (๒) จบ ๑.๓๓.๑ การจัดทำนำอภิเษกเนื่องใน พระราชพิธีบรมราชาภิเษกสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร พุทธศักราช ๒๕๖๒ ณ จังหวัดจันทบุรี ของสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดจันทบุรี	- สามารถจัดหมวดหมู่ และจัดเรียงเอกสาร โสตทัศนจดหมายเหตุในรูปแบบดิจิทัล พร้อมนำเข้าระบบสืบค้นจดหมายเหตุ ออนไลน์ ชุด ก หจช (๒) จบ ๑.๓๓.๑ฯ ให้แล้วเสร็จ จำนวน ๑๗๕๑ รายการ	- จำนวนรหัสเอกสารโสตทัศน จดหมายเหตุรูปแบบดิจิทัล จำนวน ๑๗๕๑ รายการ
๒. นำเข้าข้อมูลสาระสังเขปเอกสารจดหมายเหตุ ชุด จบ๑ การบริหารราชการหัวเมืองตะวันออก : จันทบุรี ในระบบสืบค้นจดหมายเหตุออนไลน์	- สามารถนำเข้าข้อมูลสาระสังเขปเอกสาร จดหมายเหตุชุด จบ๑ การบริหารราชการ หัวเมืองตะวันออก : จันทบุรี ในระบบ สืบค้นจดหมายเหตุออนไลน์ ให้แล้วเสร็จ จำนวน ๑๗๐๐ รายการ	- จำนวนสาระสังเขปที่นำเข้าระบบ สืบค้น จำนวน ๑๗๐๐ รายการ
๓. จัดทำกฤตภาคข่าวออนไลน์ในพื้นที่ภาค ตะวันออก	- สามารถจัดทำกฤตภาคข่าวออนไลน์ ในพื้นที่ภาคตะวันออก ให้แล้วเสร็จ จำนวน ๒๐๐ รายการ	- จำนวนข่าว ๒๐๐ รายการ
๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้ ๔.๑ จัดทำแฟ้มเอกสารจดหมายเหตุประเภท แผนผัง ชุด จบ๑ การบริหารราชการหัวเมือง ตะวันออก : จันทบุรี ๔.๒ เป็นวิทยากรให้ความรู้ในงานจดหมายเหตุ พร้อมจัดทำบัตรผู้ค้นคว้าเอกสาร และเป็นผู้บริการ นำชมห้องเรียนรู้อ่างต่างๆ	- สามารถจัดทำแฟ้มเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทแผนผังชุด จบ๑ ฯ ให้แล้วเสร็จ จำนวน ๒๐ รายการ - เป็นวิทยากรให้ความรู้ในงานจดหมายเหตุ พร้อมจัดทำบัตรผู้ค้นคว้าเอกสาร และ เป็นผู้บริการนำชมห้องเรียนรู้อ่างต่างๆ จำนวน ๖๐ ครั้ง	- จำนวนแฟ้มเอกสารประเภทแผนที่ แผนผัง จำนวน ๒๐ รายการ - วัดจากความพึงพอใจร้อยละ ๘๕ ของผู้เข้าใช้บริการต่อครั้ง จำนวน ๖๐ ครั้ง

๔. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องเข้าร่วมในการประชุมพิเศษ และอบรมหลักสูตรต่างๆ ภายในระยะเวลา
ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๔.๑ การประชุมพิเศษเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับส่วนราชการ

๔.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามที่ ก.พ. กำหนด เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๔.๓ การอบรมสัมมนา ร่วมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี

๕. การประเมิน...

๕. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๑ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๒ รายละเอียดการประเมิน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความสามารถในการเรียนรู้งาน
- ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
- ความเข้าใจกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความประพฤติ
- ความมีคุณธรรม จริยธรรม
- การรักษาวินัย
- สมรรถนะเฉพาะของสายงาน

๕.๓ ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

- บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา
- รายงานผลการพัฒนาตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๕.๔ สัดส่วนของคะแนนและเกณฑ์การประเมิน

- สัดส่วนคะแนนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ส่วนที่ ๑ คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ ๕๐

ส่วนที่ ๒ คะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ ๕๐

- เกณฑ์การประเมิน แต่ละส่วนต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๕.๕ ผลที่เกิดขึ้นจากการประเมินฯ

- คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน แต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้รับราชการต่อไปได้
- คะแนนตามเกณฑ์การประเมินแต่ละส่วน ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ขยายเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีก โดยการขยายเวลา ขยายได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้ง ๓ เดือน
- คะแนนตามเกณฑ์การประเมินแต่ละส่วนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ออกจากราชการ
- ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานก่อนรอบการประเมิน ผู้บังคับบัญชา อาจเสนอคณะกรรมการประเมินฯ เพื่อรายงานผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา ๕๗ เพื่อพิจารณาให้ออกจากราชการได้

ข้าพเจ้าได้รับทราบการมอบหมายงาน การประพุดิติน วิธีปฏิบัติงาน รายการประเมิน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งผลที่เกิดขึ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยแล้ว

(ลงชื่อ) ขวัญเอย สว่างไสว
 (..... นางสาวขวัญเอย สว่างไสว)
 ตำแหน่ง..... นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ.....
ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
 วันที่...๒๕...เดือน...เมษายน...พ.ศ.๒๕๖๒.....

(ลงชื่อ) สันติ รักสงบ
 (..... นายสันติ รักสงบ)
 ตำแหน่ง..... นักจดหมายเหตุชำนาญการ.....
ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (๑)
 วันที่...๒๕...เดือน...เมษายน...พ.ศ.๒๕๖๒.....

(ลงชื่อ) พิมดาว คุณธรรม
 (..... นางพิมดาว คุณธรรม)
 ตำแหน่ง..... นักจดหมายเหตุชำนาญการ.....
ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน
 วันที่...๒๕...เดือน...เมษายน...พ.ศ.๒๕๖๒.....

วัน/เดือน/ปี ที่ผู้ทดลองฯ/
 ผู้ดูแลฯ/ผู้บังคับบัญชา
 ลงนามมอบหมายงานฯ
 คือ วัน/เดือน/ปี ที่ข้าราชการ
 รายนั้นได้รับบรรจุและแต่งตั้ง
 เช่น นางสาวขวัญเอย สว่างไสว
 ได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้
 ดำรงตำแหน่งนักจดหมายเหตุ
 ปฏิบัติการ ตั้งแต่วันที่ ๒๕
 เมษายน ๒๕๖๒

- หมายเหตุ** (๑) ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หมายถึง ผู้บังคับบัญชา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 จากผู้บังคับบัญชาให้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- (๒) ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อกรม
 หรือ หัวหน้าหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค หรือ หัวหน้ากลุ่ม หรือ หัวหน้าฝ่าย

แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ระบุ วัน/เดือน/ปี ตามช่วงระยะเวลา
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใน
แต่ละครั้ง (ครั้งละ ๒ เดือน)

ครั้งที่๑.....

วันที่...๒๕... เดือน...เมษายน..... พ.ศ. ๒๕๖๒..... ถึงวันที่...๒๕... เดือน...มิถุนายน..... พ.ศ. ๒๕๖๒.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... สันติ รักสงบ

ตำแหน่ง..... นักจดหมายเหตุชำนาญการ..... เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ของ (นาย/นาง/นางสาว) ...ขวัญเอ๋ย สว่างไสว

ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ

ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน..... -..... หน่วยงาน/กลุ่ม..... หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี

สำนัก..... สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี..... กรมศิลปากร

เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าพเจ้าดังกล่าว ครั้งที่๑.....

ระหว่างวันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการประเมิน	คะแนนตามระดับความคาดหวัง				
	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้ กับงานในหน้าที่					
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย (ประเมินจากตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน ตามแบบทดลอง ศก.๑)					
๑.๔ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน					

ให้ระบุเครื่องหมาย ✓
ในช่องสรุปผลคะแนน
ตามระดับความคาดหวัง

จุดเด่น..... มีความรับผิดชอบงานที่มอบหมายได้ดี

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการประเมิน	คะแนนตามระดับความคาดหวัง				
	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
๒.๑ ความประพฤติ - การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน - การบริการที่ดี - การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ - การทำงานเป็นทีม					
๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้อง เหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการ					
๒.๓ การรักษาวินัย การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ หรือ ระเบียบของทางราชการ การอุทิศเวลา ให้แก่ข้าราชการ การรักษาความลับของทางราชการ					
๒.๔ สมรรถนะเฉพาะของสายงาน - การคิดวิเคราะห์ - การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ - การดำเนินการเชิงรุก					

ให้ระบุเครื่องหมาย ✓
 ในช่องสรุปผลคะแนน
 ตามระดับความคาดหวัง

ข้อ ๒.๔ สมรรถนะของสายงาน

* ให้ระบุเฉพาะรายการสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
 ของตำแหน่งที่ประเมินเท่านั้น ส่วนรายการใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับ
 กับตำแหน่งที่ประเมินไม่ต้องระบุ (รายการที่ระบุในรูปแบบฟอร์ม
 เป็นเพียงตัวอย่างการกรอกข้อมูลเท่านั้น)
 * สามารถดูรายละเอียดรายการสมรรถนะเฉพาะของสายงานได้
 จากหนังสือกรมศิลปากร (รายละเอียดความรู้ความสามารถ
 ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการ
 พลเรือนสามัญ กรมศิลปากร)

จุดเด่น... มีความอ่อนน้อมถ่อมตน มีความประพฤติดี มีจิตบริการที่ดี

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

เห็นควร...

- เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
เหตุผล.....มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพจดหมายเหตุดี มีความประพฤติดี.....
- เห็นควรให้รับราชการต่อไป (กรณีที่ยังครบกำหนด ๖ เดือน)
เหตุผล.....
- เห็นควรให้ขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป อีก ๓ เดือน
เหตุผล.....
- เห็นควรให้ออกจากราชการ
เหตุผล.....

ให้ระบุเครื่องหมาย ✓
หน้ารายการสรุปผลการ
ประเมิน/เหตุผลประกอบ
การพิจารณาประเมิน

๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ๓.๑ การปฐมนิเทศ ○ ดำเนินการแล้ว ○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๓.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามที่ ก.พ. กำหนด ○ ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๓.๓. การอบรมสัมมนาด้วยกัน ○ ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๓.๔ การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) ○ ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
○ ยังไม่ได้ดำเนินการ

ให้ระบุเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการ
ที่ผ่าน/ไม่ผ่าน สำหรับการพัฒนา
ข้าราชการที่อยู่ในช่วงระยะเวลา
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วัน/เดือน/ปี ที่ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ลงนาม
ประเมินผลฯ ต้องเป็น วัน/เดือน/ปี
หลังจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลา
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ของรอบนั้นๆ

(ลงชื่อ) สันติ รักสงบ
(..... นายสันติ รักสงบ)
ตำแหน่ง นักจดหมายเหตุชำนาญการ
ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (๑)
วันที่ ..๓๐.. เดือน ..มิถุนายน..... พ.ศ. ๒๕๖๒.....

หมายเหตุ (๑) ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หมายถึง ผู้บังคับบัญชา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
จากผู้บังคับบัญชาให้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(๒) การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หากการพัฒนาในหัวข้อใดอยู่ระหว่างการดำเนินการ
ให้เลือก (✓) ในหัวข้อ “ยังไม่ได้ดำเนินการ”

แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ครั้งที่ ...๒.....

ระบุ วัน/เดือน/ปี ตามช่วงระยะเวลา
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใน
แต่ละครั้ง (ครั้งละ ๒ เดือน)

วันที่...๒๕... เดือน...มิถุนายน..... พ.ศ. ๒๕๖๒..... ถึงวันที่...๒๔... เดือน...สิงหาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๒.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... สันติ รักสงบ.....

ตำแหน่ง..... นักจดหมายเหตุชำนาญการ..... เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ของ (นาย/นาง/นางสาว)..... ขวัญเอย สว่างไสว.....

ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ.....

ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน..... -..... หน่วยงาน/กลุ่ม..... หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี.....

สำนัก..... สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี..... กรมศิลปากร.....

เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่...๒๕...เดือน...เมษายน...พ.ศ.๒๕๖๒...ถึงวันที่...๒๔...เดือน...ตุลาคม...พ.ศ.๒๕๖๒.....

ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าพเจ้าดังกล่าว ครั้งที่..... ๒.....

ระหว่างวันที่...๒๕... เดือน...มิถุนายน... พ.ศ. ๒๕๖๒... ถึงวันที่...๒๔... เดือน...สิงหาคม... พ.ศ. ๒๕๖๒... ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการประเมิน	คะแนนตามระดับความคาดหวัง				
	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้ กับงานในหน้าที่					
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย (ประเมินจากตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน ตามแบบทดลอง ศก.๑)					
๑.๔ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน					

ให้ระบุ เครื่องหมาย ✓
ในช่องสรุปผลคะแนน
ตามระดับความคาดหวัง

จุดเด่น..... มีความรู้ความสามารถในการเรียนรู้งาน และพัฒนาองค์ความรู้ได้ในระดับดีขึ้น.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการประเมิน	คะแนนตามระดับความคาดหวัง				
	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
๒.๑ ความประพฤติ - การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน - การบริการที่ดี - การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ - การทำงานเป็นทีม					
๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้อง เหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการ					
๒.๓ การรักษาวินัย การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ หรือ ระเบียบของทางราชการ การอุทิศเวลา ให้แก่ข้าราชการ การรักษาความลับของทางราชการ					
๒.๔ สมรรถนะเฉพาะของสายงาน - การคิดวิเคราะห์ - การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ - การดำเนินการเชิงรุก					

ให้ระบุ เครื่องหมาย ✓
 ในช่องสรุปผลคะแนน
 ตามระดับความคาดหวัง

ข้อ ๒.๔ สมรรถนะของสายงาน

- * ให้ระบุเฉพาะรายการสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
 ของตำแหน่งที่ประเมินเท่านั้น ส่วนรายการใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับ
 กับตำแหน่งที่ประเมินไม่ต้องระบุ (รายการที่ระบุในแบบฟอร์ม
 เป็นเพียงตัวอย่างการกรอกข้อมูลเท่านั้น)
- * สามารถดูรายละเอียดรายการสมรรถนะเฉพาะของสายงานได้
 จากหนังสือกรมศิลปากร (รายละเอียดความรู้ความสามารถ
 ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการ
 พลเรือนสามัญ กรมศิลปากร)

จุดเด่น... มีความประพฤติที่ดี และมีความสั่งสมประสบการณ์ในวิชาชีพจดหมายเหตุเพิ่มขึ้น

สิ่งที่ควรปรับปรุง...

เห็นควร...

- เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
เหตุผล มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพจดหมายเหตุดี มีความประพฤติดี
- เห็นควรให้รับราชการต่อไป (กรณีที่ครบกำหนด ๖ เดือน)
เหตุผล.....
- เห็นควรให้ขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป อีก ๓ เดือน
เหตุผล.....
- เห็นควรให้ออกจากราชการ
เหตุผล.....

ให้ระบุเครื่องหมาย ✓
หน้ารายการสรุปการ
ประเมิน/เหตุผล
ประกอบการประเมิน

๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ๓.๑ การปฐมนิเทศ ○ ดำเนินการแล้ว ○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๓.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามที่ ก.พ. กำหนด ○ ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๓.๓. การอบรมสัมมนาร่วมกัน ○ ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๓.๔ การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) ○ ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
○ ยังไม่ได้ดำเนินการ

ให้ระบุเครื่องหมาย ✓
หน้ารายการที่ผ่าน/
ไม่ผ่าน ในการพัฒนา
ข้าราชการฯ

วัน/เดือน/ปี ที่ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ลงนาม
ประเมินผลฯ ต้องเป็น วัน/เดือน/ปี
หลังจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลา
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ของรอบนั้นๆ

(ลงชื่อ)
(..... นายสันติ รักสงบ)
ตำแหน่ง..... นักจดหมายเหตุดำเนินการ
ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (๑)
วันที่ ..๓๐.. เดือน ..สิงหาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๒.....

หมายเหตุ (๑) ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หมายถึง ผู้บังคับบัญชา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
จากผู้บังคับบัญชาให้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(๒) การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หากการพัฒนาในหัวข้อใดอยู่ระหว่างการดำเนินการ
ให้เลือก (✓) ในหัวข้อ “ยังไม่ได้ดำเนินการ”

แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ครั้งที่ ...๓.....

ระบุ วัน/เดือน/ปี ตามช่วงระยะเวลา
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใน
แต่ละครั้ง (ครั้งละ ๒ เดือน)

วันที่...๒๕... เดือน...สิงหาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๒..... ถึงวันที่...๒๔... เดือน...ตุลาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๒.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... สันติ รักสงบ

ตำแหน่ง..... นักจดหมายเหตุชำนาญการ.....เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ของ (นาย/นาง/นางสาว)..... ขวัญเอ๋ย สว่างใส

ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ

ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน..... -..... หน่วยงาน/กลุ่ม..... หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี

สำนัก..... สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี..... กรมศิลปากร

เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่...๒๕...เดือน...เมษายน...พ.ศ. ๒๕๖๒...ถึงวันที่...๒๔...เดือน...ตุลาคม...พ.ศ. ๒๕๖๒

ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ครั้งที่..... ๓

ระหว่างวันที่...๒๕... เดือน...สิงหาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๒... ถึงวันที่...๒๔... เดือน...ตุลาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๒... ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการประเมิน	คะแนนตามระดับความคาดหวัง				
	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้ กับงานในหน้าที่					
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย (ประเมินจากตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน ตามแบบทดลอง ศก.๑)					
๑.๔ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน					

ให้ระบุ เครื่องหมาย ✓
ในช่องสรุปผลคะแนน
ตามระดับความคาดหวัง

จุดเด่น..... มีความสามารถในการเรียนรู้งาน และพัฒนาองค์ความรู้ ได้ระดับดีขึ้น.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการประเมิน	คะแนนตามระดับความคาดหวัง				
	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
๒.๑ ความประพฤติ - การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน - การบริการที่ดี - การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ - การทำงานเป็นทีม					
๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้อง เหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการ			ให้ระบุ เครื่องหมาย ✓ ในช่องสรุปผลคะแนน ตามระดับความคาดหวัง		
๒.๓ การรักษาวินัย การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ หรือ ระเบียบของทางราชการ การอุทิศเวลา ให้แก่ข้าราชการ การรักษาความลับของทางราชการ					
๒.๔ สมรรถนะเฉพาะของสายงาน - การคิดวิเคราะห์ - การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ - การดำเนินการเชิงรุก				ข้อ ๒.๔ สมรรถนะของสายงาน * ให้ระบุเฉพาะรายการสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของตำแหน่งที่ประเมินเท่านั้น ส่วนรายการใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับ กับตำแหน่งที่ประเมินไม่ต้องระบุ (รายการที่ระบุในแบบฟอร์ม เป็นเพียงตัวอย่างการกรอกข้อมูลเท่านั้น) * สามารถดูรายละเอียดรายการสมรรถนะเฉพาะของสายงานได้ จากหนังสือกรมศิลปากร (รายละเอียดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการ พลเรือนสามัญ กรมศิลปากร)	

จุดเด่น... มีความสามารถเรียนรู้ และพัฒนางานจดหมายเหตุได้ดีมาก

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

เห็นควร...

- เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
เหตุผล มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพจดหมายเหตุดี มีความประพฤติดี
 - เห็นควรให้รับราชการต่อไป (กรณีที่ครบกำหนด ๖ เดือน)
เหตุผล.....
 - เห็นควรให้ขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป อีก ๓ เดือน
เหตุผล.....
 - เห็นควรให้ออกจากราชการ
เหตุผล.....
- ให้ระบุเครื่องหมาย ✓
หน้ารายการสรุปการ
ประเมิน/เหตุผล
ประกอบการประเมิน

๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ๓.๑ การปฐมนิเทศ ○ ดำเนินการแล้ว ○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
 - ๓.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามที่ ก.พ. กำหนด ○ ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
 - ๓.๓. การอบรมสัมมนาร่วมกัน ○ ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
 - ๓.๔ การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) ○ ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
○ ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ให้ระบุเครื่องหมาย ✓
หน้ารายการที่ผ่าน/
ไม่ผ่าน ในการพัฒนา
ข้าราชการฯ

วัน/เดือน/ปี ที่ผู้ดูแลการทดลอง
ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ลงนาม
ประเมินผลฯ ต้องเป็น วัน/เดือน/ปี
หลังจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลา
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ของรอบนั้นๆ

(ลงชื่อ) สันติ รักสงบ
(..... นายสันติ รักสงบ)
ตำแหน่ง นักจดหมายเหตุชำนาญการ
ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (๑)
วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

หมายเหตุ (๑) ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หมายถึง ผู้บังคับบัญชา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
จากผู้บังคับบัญชาให้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(๒) การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หากการพัฒนาในหัวข้อใดอยู่ระหว่างการดำเนินการ
ให้เลือก (✓) ในหัวข้อ “ยังไม่ได้ดำเนินการ”

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้บังคับบัญชา)

ครั้งที่๑.....

ระบุ วัน/เดือน/ปี ตามช่วงระยะเวลา
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใน
แต่ละครั้ง (ครั้งละ ๓ เดือน)

วันที่...๒๕...เดือน.....เมษายน..... พ.ศ. ๒๕๖๒... ถึงวันที่วันที่...๒๔...เดือน.....กรกฎาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๒...

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว) ...ขวัญเอย สว่างไสว.....

ตำแหน่ง.....นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ..... ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน.....

หน่วยงาน/กลุ่ม.....หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี..... สำนัก.....สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี.....

กรมศิลปากร ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่...๒๕...เดือน.....เมษายน.....พ.ศ. ๒๕๖๒...
ถึงวันที่...๒๔...เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๒.....

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการประเมิน	คะแนนตามระดับความคาดหวัง				
	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตามความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ ความรู้กับงานในหน้าที่					
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับ มอบหมาย					
๑.๔ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน					

ให้ระบุเครื่องหมาย ✓
ในช่องสรุปผลคะแนน
ตามระดับความคาดหวัง

๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

รายการประเมิน	คะแนนตามระดับความคาดหวัง				
	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตามความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
๒.๑ ความประพฤติ - การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน - การบริการที่ดี - การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ - การทำงานเป็นทีม					
๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้อง เหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการ			ให้ระบุเครื่องหมาย ✓ ในช่องสรุปผลคะแนน ตามระดับความคาดหวัง		
๒.๓ การรักษาวินัย การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นไป ตามกฎหมาย กฎ หรือ ระเบียบของทางราชการ การอุทิศเวลาให้แก่ข้าราชการ การรักษาความลับ ของทางราชการ					
๒.๔ สมรรถนะเฉพาะของสายงาน - การคิดวิเคราะห์ - การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ - การดำเนินการเชิงรุก					ข้อ ๒.๔ สมรรถนะของสายงาน * ให้ระบุเฉพาะรายการสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของตำแหน่งที่ประเมินเท่านั้น ส่วนรายการใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับ กับตำแหน่งที่ประเมินไม่ต้องระบุ (รายการที่ระบุในแบบฟอร์ม เป็นเพียงตัวอย่างการกรอกข้อมูลเท่านั้น) * สามารถดูรายละเอียดรายการสมรรถนะเฉพาะของสายงานได้ จากหนังสือกรมศิลปากร (รายละเอียดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการ พลเรือนสามัญ กรมศิลปากร)

จุดเด่น..... มีความรู้ความสามารถ มีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายดี มีความประพฤติดี และมีจิตบริการดี

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ๓.๑ การปฐมนิเทศ ดำเนินการแล้ว ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๓.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามที่ ก.พ. กำหนด ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
 ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๓.๓. การอบรมสัมมนาด้วยกัน ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
 ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๓.๔ การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
 ยังไม่ได้ดำเนินการ

ให้ระบุเครื่องหมาย ✓
หน้ารายการที่ผ่าน/
ไม่ผ่าน ในการพัฒนา
ข้าราชการฯ

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
เหตุผล มีความรู้ความสามารถในสายวิชาชีพจดหมายเหตุ และมีความประพฤติดี
- เห็นควรให้รับราชการต่อไป (กรณีที่ยังครบกำหนด ๖ เดือน)
เหตุผล.....
- เห็นควรให้ขยายเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป อีก ๓ เดือน
เหตุผล.....
- เห็นควรให้ออกจากราชการ
เหตุผล.....

ให้ระบุเครื่องหมาย ✓
หน้ารายการสรุปการ
ประเมิน/เหตุผล
ประกอบการประเมินฯ

วัน/เดือน/ปี ที่ผู้บังคับบัญชา
ลงนามประเมินผลฯ ต้องเป็น
วัน/เดือน/ปี หลังจากวันที่ครบ
กำหนดระยะเวลาการทดลอง
ปฏิบัติหน้าที่ราชการของรอบนั้นๆ

(ลงชื่อ) พิมดาว คุณธรรม
(..... นางพิมดาว คุณธรรม)
ตำแหน่ง นักจดหมายเหตุชำนาญการ
ผู้บังคับบัญชา
วันที่..... ๓๐..... เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

หมายเหตุ (๑) ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้บังคับชวที่ลงชื่อในแบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
แบบทดลอง ศก. ๑
(๒) การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หากการพัฒนาในหัวข้อใดอยู่ระหว่างการดำเนินการ
ให้เลือก (✓) ในหัวข้อ “ยังไม่ได้ดำเนินการ”

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้บังคับบัญชา)

ครั้งที่๒.....

ระบุ วัน/เดือน/ปี ตามช่วงระยะเวลา
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใน
แต่ละครั้ง (ครั้งละ ๓ เดือน)

วันที่.....๒๕.....เดือน.....กรกฎาคม... พ.ศ.๒๕๖๒ ถึงวันที่วันที่.....๒๕..... เดือน.....ตุลาคม..... พ.ศ.๒๕๖๒.....

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว)ขวัญเอย สว่างไสว.....
ตำแหน่ง.....นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ..... ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน.....
หน่วยงาน/กลุ่ม.....หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี..... สำนัก.....สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี.....
กรมศิลปากร ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่.....๒๕.....เดือน.....เมษายน... พ.ศ.๒๕๖๒.....
ถึงวันที่.....๒๕.....เดือน.....ตุลาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๒.....

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการประเมิน	คะแนนตามระดับความคาดหวัง				
	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตามความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
๑.๒ ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ ความรู้กับงานในหน้าที่					
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับ มอบหมาย					
๑.๔ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน					

ให้ระบุเครื่องหมาย ✓
ในช่องสรุปผลคะแนน
ตามระดับความคาดหวัง

๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

รายการประเมิน	คะแนนตามระดับความคาดหวัง				
	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตามความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
๒.๑ ความประพฤติ - การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน - การบริการที่ดี - การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ - การทำงานเป็นทีม					
๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้อง เหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการ			ให้ระบุเครื่องหมาย ✓ ในช่องสรุปผลคะแนน ตามระดับความคาดหวัง		
๒.๓ การรักษาวินัย การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นไป ตามกฎหมาย กฎ หรือ ระเบียบของทางราชการ การอุทิศเวลาให้แก่ข้าราชการ การรักษาความลับ ของทางราชการ					
๒.๔ สมรรถนะเฉพาะของสายงาน - การคิดวิเคราะห์ - การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ - การดำเนินการเชิงรุก					ข้อ ๒.๔ สมรรถนะของสายงาน * ให้ระบุเฉพาะรายการสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของตำแหน่งที่ประเมินเท่านั้น ส่วนรายการใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับ กับตำแหน่งที่ประเมินไม่ต้องระบุ (รายการที่ระบุในแบบฟอร์ม เป็นเพียงตัวอย่างการกรอกข้อมูลเท่านั้น) * สามารถดูรายละเอียดรายการสมรรถนะเฉพาะของสายงานได้ จากหนังสือกรมศิลปากร (รายละเอียดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการ พลเรือนสามัญ กรมศิลปากร)

จุดเด่น..... มีความรู้ความสามารถ ในสายงานจดหมายเหตุดี มีความประพฤติดี มีการคิดวิเคราะห์ และปฏิบัติงาน
 ในระบบงานจดหมายเหตุได้ดี

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ๓.๑ การปฐมนิเทศ ดำเนินการแล้ว ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๓.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามที่ ก.พ. กำหนด ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
 ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๓.๓. การอบรมสัมมนาด้วยกัน ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
 ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๓.๔ การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
 ยังไม่ได้ดำเนินการ

ให้ระบุเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่ผ่าน/ไม่ผ่าน ในการพัฒนาข้าราชการฯ

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
เหตุผล.....
- เห็นควรให้รับราชการต่อไป (กรณีที่ยังครบกำหนด ๖ เดือน)
เหตุผล..... มีความรู้ความสามารถ ในสายงานจดหมายเหตุดี มีความประพฤติดี มีการคิดวิเคราะห์ และปฏิบัติงานในระบบงานจดหมายเหตุได้ดี
- เห็นควรให้ขยายเวลาดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป อีก ๓ เดือน
เหตุผล.....
- เห็นควรให้ออกจากราชการ
เหตุผล.....

ให้ระบุเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการสรุปการประเมิน/เหตุผลประกอบการประเมินฯ

วัน/เดือน/ปี ที่ผู้บังคับบัญชา ลงนามประเมินผลฯ ต้องเป็น วัน/เดือน/ปี หลังจากวันที่ครบ กำหนดระยะเวลาการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการของรอบนั้นๆ

(ลงชื่อ) พิมดาว คุณธรรม
(..... นางพิมดาว คุณธรรม)
ตำแหน่ง..... นักจดหมายเหตุชำนาญการ
ผู้บังคับบัญชา
วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

หมายเหตุ (๑) ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้บังคับบัญชาที่ลงชื่อในแบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ แบบทดลอง ศก. ๑
(๒) การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หากการพัฒนาในหัวข้อใดอยู่ระหว่างการดำเนินการ ให้เลือก (✓) ในหัวข้อ “ยังไม่ได้ดำเนินการ”

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ระบุ วัน/เดือน/ปี
ตามช่วงระยะเวลาการ
ทดลองปฏิบัติหน้าที่
ราชการในแต่ละครั้ง
(ครั้งละ ๓ เดือน)

ครั้งที่๑.....

วันที่...๒๕... เดือน...เมษายน..... พ.ศ.๒๕๖๒... ถึงวันที่...๒๕... เดือน...กรกฎาคม..... พ.ศ.๒๕๖๒....

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว)ขวัญเอย สว่างใส.....
ตำแหน่ง.....นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ..... ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน.....
หน่วยงาน/กลุ่ม.....หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี..... สำนัก.....สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี.....
กรมศิลปากร ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่...๒๕...เดือน...เมษายน...พ.ศ. ๒๕๖๒...
ถึงวันที่...๒๕...เดือน...ตุลาคม.....พ.ศ.๒๕๖๒.....

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการประเมิน	น้ำหนัก (ก)	คะแนนตามระดับความคาดหวัง (ข)					รวม คะแนน (ก × ข)
		ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)	
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน	๒๕	}					
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ ความรู้กับงานในหน้าที่	๒๕						
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับ มอบหมาย	๒๕						
๑.๔ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน	๒๕						
รวมเป็นร้อยละ	๑๐๐					รวมคะแนน (ค)	
ผลรวมคะแนนของช่อง “รวมคะแนน” ÷ ๕ คิดเป็นร้อยละ (ง)							

ให้ระบุเครื่องหมาย ✓
ในช่องสรุปผลคะแนน
ตามระดับความคาดหวัง

๒. พฤติกรรม...

๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

รายการประเมิน	น้ำหนัก (ก)	คะแนนตามระดับความคาดหวัง (ข)					รวม คะแนน (ก × ข)
		ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)	
๒.๑ ความประพฤติ - การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน - การบริการที่ดี - การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ - การทำงานเป็นทีม	๒๕						
๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่าง ถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยา ข้าราชการ	๒๕	ให้ระบุเครื่องหมาย ✓ ในช่องสรุปผลคะแนน ตามระดับความคาดหวัง					
๒.๓ การรักษาวินัย การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย กฎ หรือ ระเบียบของ ทางราชการ การอุทิศเวลาให้แก่ราชการ การรักษาความลับของทางราชการ	๒๕	ข้อ ๒.๔ สมรรถนะของสายงาน * ให้ระบุเฉพาะรายการสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของตำแหน่งที่ประเมินเท่านั้น ส่วนรายการใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่งที่ประเมินไม่ต้องระบุ (รายการที่ระบุในแบบฟอร์ม เป็นเพียงตัวอย่างการกรอกข้อมูลเท่านั้น) * สามารถดูรายละเอียดรายการสมรรถนะเฉพาะของสายงานได้ จากหนังสือกรมศิลปากร (รายละเอียดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการ พลเรือนสามัญ กรมศิลปากร)					
๒.๔ สมรรถนะเฉพาะของสายงาน - การคิดวิเคราะห์ - การตรวจสอบความถูกต้องตาม กระบวนการ - การดำเนินการเชิงรุก	๒๕						
รวมเป็นร้อยละ	๑๐๐	รวมคะแนน (ค)					
ผลรวมคะแนนของช่อง “รวมคะแนน” ÷ ๕ คิดเป็นร้อยละ (ง)							

-๓-

๓. สรุปผลการประเมิน

ให้ระบุคะแนนรวม/ร้อยละของผลการประเมิน

ให้ระบุเครื่องหมาย ✓ ในช่องสรุปผลคะแนนผ่าน/ไม่ผ่าน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน	
	คะแนน (ค)	ร้อยละ (ง)	ผ่าน (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ				
๓.๒ พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ				

๔. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ๔.๑ การปฐมนิเทศ ดำเนินการแล้ว ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๔.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามที่ ก.พ. กำหนด ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๔.๓ การอบรมสัมมนาด้วยกัน ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๔.๔ การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน ยังไม่ได้ดำเนินการ

ให้ระบุเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่ผ่าน/ไม่ผ่าน ในการพัฒนาข้าราชการฯ

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
เหตุผล..... มีความรู้ความสามารถในสายวิชาชีพจดหมายเหตุ และมีความประพฤติดี
- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้รับราชการต่อไป (กรณีที่ครบกำหนด ๖ เดือน)
เหตุผล.....
- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ขยายเวลาดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป อีก ๓ เดือน
เหตุผล.....
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
เหตุผล.....
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ขยายเวลาดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป อีก ๓ เดือน
เหตุผล.....

ให้ระบุเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการสรุปการประเมิน/เหตุผลประกอบการประเมินฯ

ต่ำกว่า...

○ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล.....
.....

(ลงชื่อ) สันติ รักสงบ
(..... นายสันติ รักสงบ)

ตำแหน่ง..... นักจดหมายเหตุชำนาญการ

กรรมการและเลขานุการ

วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) พิมดาว คุณธรรม
(..... นางพิมดาว คุณธรรม)

ตำแหน่ง..... หัวหน้าหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี

กรรมการ

วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) ฉัตรดาว เพชรแก้ว
(..... นางสาวฉัตรดาว เพชรแก้ว

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี

ประธานกรรมการ

วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

หมายเหตุ : วัน/เดือน/ปี ที่ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ ลงนามประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ต้องเป็น วัน/เดือน/ปี หลังจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของรอบนั้น

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ระบุ วัน/เดือน/ปี
ตามช่วงระยะเวลาการ
ทดลองปฏิบัติหน้าที่
ราชการในแต่ละครั้ง
(ครั้งละ ๓ เดือน)

ครั้งที่๒.....

วันที่..๒๕... เดือน...กรกฎาคม..... พ.ศ.๒๕๖๒... ถึงวันที่..๒๕... เดือน...ตุลาคม..... พ.ศ.๒๕๖๒...

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว)ขวัญเออย สว่างไสว.....
ตำแหน่ง.....นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ..... ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน.....
หน่วยงาน/กลุ่ม.....หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี..... สำนัก.....สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี.....
กรมศิลปากร ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่..๒๕...เดือน...เมษายน...พ.ศ.๒๕๖๒...
ถึงวันที่..๒๕...เดือน...ตุลาคม..... พ.ศ.๒๕๖๒.....

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการประเมิน	น้ำหนัก (ก)	คะแนนตามระดับความคาดหวัง (ข)					รวม คะแนน (ก × ข)
		ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)	
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน	๒๕						
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ ความรู้กับงานในหน้าที่	๒๕						
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับ มอบหมาย	๒๕						
๑.๔ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน	๒๕						
รวมเป็นร้อยละ	๑๐๐						รวมคะแนน (ค)
ผลรวมคะแนนของช่อง "รวมคะแนน" ÷ ๕ คิดเป็นร้อยละ (ง)							

ให้ระบุเครื่องหมาย ✓
ในช่องสรุปผลคะแนน
ตามระดับความคาดหวัง

๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

รายการประเมิน	น้ำหนัก (ก)	คะแนนตามระดับความคาดหวัง (ข)					รวม คะแนน (ก × ข)
		ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)	
๒.๑ ความประพฤติ - การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน - การบริการที่ดี - การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ - การทำงานเป็นทีม	๒๕						
๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่าง ถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยา ข้าราชการ	๒๕	ให้ระบุเครื่องหมาย ✓ ในช่องสรุปผลคะแนน ตามระดับความคาดหวัง					
๒.๓ การรักษาวินัย การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย กฎ หรือ ระเบียบของ ทางราชการ การอุทิศเวลาให้แก่ราชการ การรักษาความลับของทางราชการ	๒๕	ข้อ ๒.๔ สมรรถนะของสายงาน * ให้ระบุเฉพาะรายการสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของตำแหน่งที่ประเมินเท่านั้น ส่วนรายการใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับ กับตำแหน่งที่ประเมินไม่ต้องระบุ (รายการที่ระบุในแบบฟอร์ม เป็นเพียงตัวอย่างการกรอกข้อมูลเท่านั้น) * สามารถดูรายละเอียดรายการสมรรถนะเฉพาะของสายงานได้ จากหนังสือกรมศิลปากร (รายละเอียดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการ พลเรือนสามัญ กรมศิลปากร)					
๒.๔ สมรรถนะเฉพาะของสายงาน - การคิดวิเคราะห์ - การตรวจสอบความถูกต้องตาม กระบวนการ - การดำเนินการเชิงรุก	๒๕						
รวมเป็นร้อยละ	๑๐๐	รวมคะแนน (ค)					
ผลรวมคะแนนของช่อง “รวมคะแนน” ÷ ๕ คิดเป็นร้อยละ (ง)							

-๓-

๓. สรุปผลการประเมิน

ให้ระบุคะแนนรวม/ร้อยละของผลการประเมิน

ให้ระบุเครื่องหมาย ✓ ในช่องสรุปผลคะแนนผ่าน/ไม่ผ่าน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน	
	คะแนน (ค)	ร้อยละ (ง)	ผ่าน (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ				
๓.๒ พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ				

๔. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ๔.๑ การปฐมนิเทศ ดำเนินการแล้ว ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๔.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามที่ ก.พ. กำหนด ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๔.๓ การอบรมสัมมนาด้วยกัน ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๔.๔ การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน ยังไม่ได้ดำเนินการ

ให้ระบุเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่ผ่าน/ไม่ผ่าน ในการพัฒนาข้าราชการฯ

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
เหตุผล.....
- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้รับราชการต่อไป (กรณีที่ยังครบกำหนด ๖ เดือน)
เหตุผล มีความรู้ความสามารถในสายวิชาชีพจดหมายเหตุ และมีความประพฤติดี
- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ขยายเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป อีก ๓ เดือน
เหตุผล.....
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
เหตุผล.....
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ขยายเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป อีก ๓ เดือน
เหตุผล.....

ให้ระบุเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการสรุปการประเมิน/เหตุผลประกอบการประเมินฯ

ต่ำกว่า...

-๕-

○ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล.....
.....

(ลงชื่อ) สันติ รักสงบ
(..... นายสันติ รักสงบ)

ตำแหน่ง..... นักจดหมายเหตุชำนาญการ.....

กรรมการและเลขานุการ

วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒..

(ลงชื่อ) พิมดาว คุณธรรม
(..... นางพิมดาว คุณธรรม)

ตำแหน่ง..... หัวหน้าหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี.....

กรรมการ

วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒..

(ลงชื่อ) ฉัตรดาว เพชรแก้ว
(..... นางสาวฉัตรดาว เพชรแก้ว)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี.....

ประธานกรรมการ

วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒..

หมายเหตุ : วัน/เดือน/ปี ที่ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ ลงนามประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ต้องเป็น วัน/เดือน/ปี หลังจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของรอบนั้น

แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

อ้างคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการ
ประเมินผลา

ตามที่กรมศิลปากร ได้มีคำสั่ง ที่...๑๒๓/๒๕๖๒... ลงวันที่...๑๐... เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ (นาย/นาง/นางสาว) ...ขวัญเอย สว่างใส

ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง... นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ

ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน..... หน่วยงาน/กลุ่ม..... หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี

สำนัก..... สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี..... กรมศิลปากร ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒

ถึงวันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ นั้น

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าวแล้ว ปรากฏผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

ระบุ วัน/เดือน/ปี ตามช่วง
ระยะเวลาการทดลองปฏิบัติ
หน้าที่ราชการในแต่ละครั้ง
(ครั้งละ ๓ เดือน)

การประเมินครั้งที่ ๑

ระหว่างวันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- การปฐมนิเทศ ดำเนินการแล้ว ยังไม่ได้ดำเนินการ
- การเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามที่ ก.พ. กำหนด ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
 ยังไม่ได้ดำเนินการ
- การอบรมสัมมนาร่วมกัน ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
 ยังไม่ได้ดำเนินการ
- การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
 ยังไม่ได้ดำเนินการ

ให้ระบุเครื่องหมาย ✓
หน้ารายการที่ผ่าน/
ไม่ผ่าน ในการพัฒนา
ข้าราชการฯ

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
เหตุผล.....

ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป อีก ๓ เดือน
เหตุผล.....

ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
เหตุผล.....

ให้ระบุเครื่องหมาย ✓
หน้ารายการสรุปการ
ประเมิน/เหตุผล
ประกอบการประเมินฯ

-๒-

- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป อีก ๓ เดือน

เหตุผล.....
.....

- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล.....
.....

วัน/เดือน/ปี ที่ประธานกรรมการ
ลงนามประเมินผลฯ ต้องเป็น
วัน/เดือน/ปี หลังจากวันที่ครบกำหนด
ระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ของรอบนั้นๆ

(ลงชื่อ) ฉัตรดาว เพชรแก้ว

(..... นางสาวฉัตรดาว เพชรแก้ว))

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี

ประธานกรรมการประเมินผล
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗

.....
.....
.....

ข้อมูลในส่วนนี้ สำนักบริหารกลาง
(กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล) จะเป็น
ผู้ดำเนินการนำเสนออธิบดีกรมศิลปากร
เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นฯ

(ลงชื่อ)

(.....))

ตำแหน่ง อธิบดีกรมศิลปากร

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ (๑) กรณีผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด
ไม่ต้องรายงานผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา ๕๗

(๒) กรณีผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๑ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด
ให้รายงานผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา ๕๗

(๓) การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หากการพัฒนาในหัวข้อใดอยู่ระหว่างการดำเนินการ
ให้เลือก (✓) ในหัวข้อ “ยังไม่ได้ดำเนินการ”

การประเมิน...

ระบุ วัน/เดือน/ปี ตามช่วง
ระยะเวลาการทดลองปฏิบัติ
หน้าที่ราชการในแต่ละครั้ง
(ครั้งละ ๓ เดือน)

การประเมินครั้งที่ ๒

ระหว่างวันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- การปฐมนิเทศ ดำเนินการแล้ว ยังไม่ได้ดำเนินการ
- การเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามที่ ก.พ. กำหนด ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
 ยังไม่ได้ดำเนินการ
- การอบรมสัมมนาด้วยกัน ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
 ยังไม่ได้ดำเนินการ
- การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
 ยังไม่ได้ดำเนินการ

ให้ระบุเครื่องหมาย ✓
หน้ารายการที่ผ่าน/
ไม่ผ่าน ในการพัฒนา
ข้าราชการฯ

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้รับราชการต่อไป
เหตุผล.....
- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป อีก ๓ เดือน
เหตุผล.....
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ขยายเวลาทดลองปฏิบัติราชการ อีก ๓ เดือน
เหตุผล.....
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ
เหตุผล.....

ให้ระบุเครื่องหมาย ✓
หน้ารายการสรุปการ
ประเมิน/เหตุผล
ประกอบการประเมินฯ

วัน/เดือน/ปี ที่ประธานกรรมการ
ลงนามประเมินผลฯ ต้องเป็น
วัน/เดือน/ปี หลังจากวันที่ครบกำหนด
ระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ของรอบนั้นๆ

(ลงชื่อ) ฉัตรดาว เพชรแก้ว
(..... นางสาวฉัตรดาว เพชรแก้ว)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี
ประธานกรรมการประเมินผล
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อมูลในส่วนนี้ สำนักบริหารกลาง
 (กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล) จะเป็น
 ผู้ดำเนินการนำเสนออธิบดีกรมศิลปากร
 เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นฯ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง..... อธิบดีกรมศิลปากร

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตัวอย่างที่ ๒ : การบันทึกข้อมูลในแบบประเมินผลการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(กรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

๑. ให้จัดทำแบบทดลอง ศก.๖ - แบบทดลอง ศก.๙ ดังนี้
 - ๑.๑ แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) กรณีขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (แบบทดลอง ศก.๖) จำนวน ๑ ชุด
 - ๑.๒ แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้บังคับบัญชา) กรณีขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (แบบทดลอง ศก.๗) จำนวน ๑ ชุด
 - ๑.๓ แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) กรณีขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (แบบทดลอง ศก.๘) จำนวน ๑ ชุด
 - ๑.๔ แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับประธานกรรมการ) กรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (แบบทดลอง ศก.๙) จำนวน ๑ ชุด
๒. ให้รวบรวมและรายงานผลการขยายเวลาทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไปยังกรมศิลปากร สำนักบริหารกลาง (กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล) เมื่อครบกำหนดการขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓. ให้แนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าได้รับและผ่านการพัฒนาข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ : ให้ตรวจสอบรายละเอียดการบันทึกข้อมูลในแบบต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนรายงานผลขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไปยังกรมศิลปากร (สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล) ทุกครั้ง

(แบบทดลอง ศก.๖)

แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
กรณีขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ขยายเวลาทดลอง ครั้งที่๑.....

ระบุ วัน/เดือน/ปี ตามช่วงระยะเวลาขยาย
เวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ในแต่ละครั้ง (ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน)

วันที่.....๒๕..... เดือน.....ตุลาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่.....๒๔..... เดือน.....มกราคม..... พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... สันติ รักสงบ.....

ตำแหน่ง..... นักจดหมายเหตุชำนาญการ..... เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ของ (นาย/นาง/นางสาว) ขวัญเอย สว่างใส.....

ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ.....

ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน..... -..... หน่วยงาน/กลุ่ม..... หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี

สำนัก..... สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี..... กรมศิลปากร

เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าพเจ้าในระหว่างขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ครั้งที่.....๑..... ระหว่างวันที่.....๒๕..... เดือน.....ตุลาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่.....๒๔..... เดือน.....มกราคม..... พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการประเมิน	คะแนนตามระดับความคาดหวัง				
	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้ กับงานในหน้าที่					
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย (ประเมินจากตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน ตามแบบทดลอง ศก.๑)					
๑.๔ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน					

ให้ระบุเครื่องหมาย ✓
ในช่องสรุปผลคะแนน
ตามระดับความคาดหวัง

จุดเด่น..... มีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายได้ดี.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

๒. พฤติกรรม...

๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการประเมิน	คะแนนตามระดับความคาดหวัง				
	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
๒.๑ ความประพฤติ - การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน - การบริการที่ดี - การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ - การทำงานเป็นทีม					
๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้อง เหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการ					
๒.๓ การรักษาวินัย การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ หรือ ระเบียบของทางราชการ การอุทิศเวลา ให้แก่ข้าราชการ การรักษาความลับของทางราชการ					
๒.๔ สมรรถนะเฉพาะของสายงาน - การคิดวิเคราะห์ - การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ - การดำเนินการเชิงรุก					

ให้ระบุเครื่องหมาย ✓
ในช่องสรุปผลคะแนน
ตามระดับความคาดหวัง

ข้อ ๒.๔ สมรรถนะของสายงาน

* ให้ระบุเฉพาะรายการสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ของตำแหน่งที่ประเมินเท่านั้น ส่วนรายการใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับ
กับตำแหน่งที่ประเมินไม่ต้องระบุ (รายการที่ระบุในแบบฟอร์ม
เป็นเพียงตัวอย่างการกรอกข้อมูลเท่านั้น)

* สามารถดูรายละเอียดรายการสมรรถนะเฉพาะของสายงานได้
จากหนังสือกรมศิลปากร (รายละเอียดความรู้ความสามารถ
ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการ
พลเรือนสามัญ กรมศิลปากร)

จุดเด่น..... มีความอ่อนน้อมถ่อมตน มีความประพฤติดี มีจิตบริการที่ดี.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง..... -

๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ๓.๑ การปฐมนิเทศ ดำเนินการแล้ว ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๓.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามที่ ก.พ. กำหนด ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
 ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๓.๓ การอบรมสัมมนาพร้อมกัน ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
 ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๓.๔ การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
 ยังไม่ได้ดำเนินการ

ให้ระบุเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่ผ่าน/ไม่ผ่าน ในการพัฒนาข้าราชการฯ

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ๑. ครบกำหนดขยายเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๑
 - เห็นควรให้รับราชการต่อไป
 - เห็นควรให้ขยายเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๒
 - เห็นควรให้ออกจากราชการ

ให้ระบุเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการสรุปการประเมิน/เหตุผลประกอบการประเมินฯ

เหตุผล ยังไม่ได้รับการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่วนที่ ๓ การอบรมสัมมนาพร้อมกัน เนื่องจากกระทรวงวัฒนธรรมยังไม่ได้ดำเนินการจัดการอบรมสัมมนาพร้อมกัน

- ๒. ครบกำหนดขยายเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๒
 - เห็นควรให้รับราชการต่อไป
 - เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล

วัน/เดือน/ปี ที่ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ลงนามประเมินผลฯ ต้องเป็น วัน/เดือน/ปี หลังจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลาขยายการทดลองการปฏิบัติหน้าที่ฯ (สามารถขยายเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน)

(ลงชื่อ) สันติ รักสงบ
 (นายสันติ รักสงบ)
 ตำแหน่ง นักจดหมายเหตุชำนาญการ
 ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (๑)
 วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หมายเหตุ (๑) ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หมายถึง ผู้บังคับบัญชา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้บังคับบัญชา)

กรณีขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ขยายเวลาทดลอง ครั้งที่๑.....

ระบุ วัน/เดือน/ปี ตามช่วงระยะเวลาขยาย
เวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ในแต่ละครั้ง (ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน)

วันที่.....๒๕ เดือน.....ตุลาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่.....๒๔ เดือน.....มกราคม..... พ.ศ. ๒๕๖๓.....

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว)ขวัญเอย สว่างไสว.....
 ตำแหน่ง.....นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ..... ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน.....
 หน่วยงาน/กลุ่ม.....หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี..... สำนัก.....สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี.....
 กรมศิลปากร ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา.....๙.....เดือน/ปี ตั้งแต่วันที่.....๒๕.....
 เดือน.....เมษายน..... พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่.....๒๔ เดือน.....มกราคม..... พ.ศ. ๒๕๖๓.....

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการประเมิน	คะแนนตามระดับความคาดหวัง				
	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตามความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ ความรู้กับงานในหน้าที่					
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับ มอบหมาย					
๑.๔ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน					

ให้ระบุเครื่องหมาย ✓
ในช่องสรุปผลคะแนน
ตามระดับความคาดหวัง

จุดเด่น.....มีความรับผิดชอบงานที่มอบหมายได้ดี.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

๒. พฤติกรรมการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการประเมิน	คะแนนตามระดับความคาดหวัง				
	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตามความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
๒.๑ ความประพฤติ - การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน - การบริการที่ดี - การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ - การทำงานเป็นทีม					
๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้อง เหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการ					
๒.๓ การรักษาวินัย การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นไป ตามกฎหมาย กฎ หรือ ระเบียบของทางราชการ การอุทิศเวลาให้แก่ข้าราชการ การรักษาความลับ ของทางราชการ					
๒.๔ สมรรถนะเฉพาะของสายงาน - การคิดวิเคราะห์ - การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน - การดำเนินการเชิงรุก					

ให้ระบุเครื่องหมาย ✓
ในช่องสรุปผลคะแนน
ตามระดับความคาดหวัง

ข้อ ๒.๔ สมรรถนะของสายงาน

* ให้ระบุเฉพาะรายการสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ของตำแหน่งที่ประเมินเท่านั้น ส่วนรายการใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับ
กับตำแหน่งที่ประเมินไม่ต้องระบุ (รายการที่ระบุในแบบฟอร์ม
เป็นเพียงตัวอย่างการกรอกข้อมูลเท่านั้น)

* สามารถดูรายละเอียดรายการสมรรถนะเฉพาะของสายงานได้
จากหนังสือกรมศิลปากร (รายละเอียดความรู้ความสามารถ
ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการ
พลเรือนสามัญ กรมศิลปากร)

จุดเด่น..... มีความอ่อนน้อมถ่อมตน มีความประพฤติดี มีจิตบริการที่ดี

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

๓. การพัฒนา...

๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ๓.๑ การปฐมนิเทศ ดำเนินการแล้ว ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๓.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามที่ ก.พ. กำหนด ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
 ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๓.๓ การอบรมสัมมนาพร้อมกัน ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
 ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๓.๔ การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
 ยังไม่ได้ดำเนินการ

ให้ระบุเครื่องหมาย ✓
หน้ารายการที่ผ่าน/
ไม่ผ่าน ในการพัฒนา
ข้าราชการฯ

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ๑. ครบกำหนดขยายเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๑
 - เห็นควรให้รับราชการต่อไป
 - เห็นควรให้ขยายเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๒
 - เห็นควรให้ออกจากราชการ

ให้ระบุเครื่องหมาย ✓
หน้ารายการสรุปการ
ประเมิน/เหตุผล
ประกอบการประเมินฯ

เหตุผล...ยังไม่ได้รับการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่วนที่ ๓ การอบรม
สัมมนาพร้อมกัน เนื่องจากกระทรวงวัฒนธรรมยังไม่ได้ดำเนินการจัดการอบรมสัมมนาพร้อมกัน

- ๒. ครบกำหนดขยายเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๒

- เห็นควรให้รับราชการต่อไป
- เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล

วัน/เดือน/ปี ที่ผู้บังคับบัญชาลงนามประเมินผลฯ
ต้องเป็น วัน/เดือน/ปี หลังจากวันที่ครบกำหนด
ระยะเวลาขยายการทดลองการปฏิบัติหน้าที่ฯ
(สามารถขยายเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน)

(ลงชื่อ) พิมดาว คุณธรรม
(..... นางพิมดาว คุณธรรม)
ตำแหน่ง นักจดหมายเหตุชำนาญการ
ผู้บังคับบัญชา
วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(แบบทดลอง ศก.๘)

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

กรณีขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ระบุ วัน/เดือน/ปี ตามช่วงระยะเวลาขยาย
เวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ในแต่ละครั้ง (ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน)

ขยายเวลาทดลอง ครั้งที่๑.....

วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว) ขวัญเอย สว่างไสว
ตำแหน่ง นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน
หน่วยงาน/กลุ่ม หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี สำนัก สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี
กรมศิลปากร ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา ๙ เดือน/ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๕
เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการประเมิน	น้ำหนัก (ก)	คะแนนตามระดับความคาดหวัง (ข)					รวม คะแนน (ก × ข)
		ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)	
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน	๒๕						
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ ความรู้กับงานในหน้าที่	๒๕						
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับ มอบหมาย	๒๕						
๑.๔ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน	๒๕						
รวมเป็นร้อยละ	๑๐๐	รวมคะแนน (ค)					
ผลรวมคะแนนของช่อง “รวมคะแนน” ÷ ๕ คิดเป็นร้อยละ (ง)							

ให้ระบุเครื่องหมาย ✓
ในช่องสรุปผลคะแนน
ตามระดับความคาดหวัง

๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

รายการประเมิน	น้ำหนัก (ก)	คะแนนตามระดับความคาดหวัง (ข)					รวม คะแนน (ก × ข)
		ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)	
๒.๑ ความประพฤติ - การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน - การบริการที่ดี - การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ - การทำงานเป็นทีม	๒๕						
๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่าง ถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการ	๒๕						
๒.๓ การรักษาวินัย การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย กฎ หรือ ระเบียบของ ทางราชการ การอุทิศเวลาให้แก่ราชการ การรักษาความลับของทางราชการ	๒๕						
๒.๔ สมรรถนะเฉพาะของสายงาน - การคิดวิเคราะห์ - การตรวจสอบความถูกต้องตาม กระบวนการ - การดำเนินการเชิงรุก	๒๕						
รวมเป็นร้อยละ	๑๐๐					รวมคะแนน (ค)	
ผลรวมคะแนนของช่อง “รวมคะแนน” ÷ ๕ คิดเป็นร้อยละ (ง)							

-๓-

๓. สรุปผลการประเมิน

ให้ระบุคะแนนรวม/ร้อยละ
ของผลการประเมิน

ให้ระบุเครื่องหมาย ✓ ในช่อง
สรุปผลคะแนนผ่าน/ไม่ผ่าน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน	
	คะแนน (ค)	ร้อยละ (ง)	ผ่าน (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ				
๓.๒ พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ				

๔. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ๔.๑ การปฐมนิเทศ ดำเนินการแล้ว ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๔.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามที่ ก.พ. กำหนด ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
 ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๔.๓ การอบรมสัมมนาพร้อมกัน ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
 ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๔.๔ การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
 ยังไม่ได้ดำเนินการ

ให้ระบุเครื่องหมาย ✓
หน้ารายการที่ผ่าน/
ไม่ผ่าน ในการพัฒนา
ข้าราชการฯ

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ๑. ครบกำหนดขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๑
 - เห็นควรให้รับราชการต่อไป
 - เห็นควรให้ขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๒
 - เห็นควรให้ออกจากราชการ

ให้ระบุเครื่องหมาย ✓
หน้ารายการสรุปการ
ประเมิน/เหตุผล
ประกอบการประเมินฯ

เหตุผล...ยังไม่ได้รับการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่วนที่ ๓ การอบรม
สัมมนาพร้อมกัน เนื่องจากกระทรวงวัฒนธรรมยังไม่ได้ดำเนินการจัดการอบรมสัมมนาพร้อมกัน

- ๒. ครบกำหนดขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๒

- เห็นควรให้รับราชการต่อไป
- เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล.....

(ลงชื่อ)...

-๕-

(ลงชื่อ) สันติ รักสงบ	(ลงชื่อ) พิมดาว คุณธรรม
(..... นายสันติ รักสงบ)	(..... นางพิมดาว คุณธรรม)
ตำแหน่ง..... นักจดหมายเหตุชำนาญการ	ตำแหน่ง..... หัวหน้าหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี
กรรมการและเลขานุการ	กรรมการ
วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒	วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) ฉัตรดาว เพชรแก้ว

(..... นางสาวฉัตรดาว เพชรแก้ว)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี

ประธานกรรมการ

วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

หมายเหตุ : วัน/เดือน/ปี ที่ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ ลงนามประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ต้องเป็น วัน/เดือน/ปี หลังจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของรอบนั้น

(แบบทดลอง ศก. ๙)

แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับประธานกรรมการ)

กรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ขยายเวลาทดลอง ครั้งที่ ...๑...

ระบุ วัน/เดือน/ปี ตามช่วงระยะเวลาขยาย
เวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ในแต่ละครั้ง (ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน)

วันที่.....๒๕.....เดือน.....ตุลาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่.....๒๕.....เดือน.....มกราคม..... พ.ศ. ๒๕๖๓.....

การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- การปฐมนิเทศ ดำเนินการแล้ว ยังไม่ได้ดำเนินการ
- การเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามที่ ก.พ. กำหนด ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
 ยังไม่ได้ดำเนินการ
- การอบรมสัมมนาร่วมกัน ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
 ยังไม่ได้ดำเนินการ
- การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
 ยังไม่ได้ดำเนินการ

ให้ระบุเครื่องหมาย ✓
หน้ารายการที่ผ่าน/
ไม่ผ่าน ในการพัฒนา
ข้าราชการฯ

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. ครบกำหนดขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๑

- เห็นควรให้รับราชการต่อไป
- เห็นควรให้ขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๒
- เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล ยังไม่ได้รับการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่วนที่ ๓ การอบรม.....

สัมมนาร่วมกัน เนื่องจากกระทรวงวัฒนธรรมยังไม่ได้ดำเนินการจัดการอบรมสัมมนาร่วมกัน.....

๒. ครบกำหนดขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๒

- เห็นควรให้รับราชการต่อไป
- เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล

(ลงชื่อ) ฉัตรดาว เพชรแก้ว

(..... นางสาวฉัตรดาว เพชรแก้ว))

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี

ประธานกรรมการประเมินผล

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓.....

วัน/เดือน/ปี ที่ประธานกรรมการ ลงนามประเมินผล
ต้องเป็น วัน/เดือน/ปี หลังจากวันที่ครบกำหนด
ระยะเวลาขยายการทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(ขยายเวลาฯ ได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน)

ความเห็น...

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อมูลในส่วนนี้ สำนักบริหารกลาง
 (กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล) จะเป็น
 ผู้ดำเนินการนำเสนออธิบดีกรมศิลปากร
 เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นฯ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง..... อธิบดีกรมศิลปากร

วันที่ เดือน พ.ศ.

รายละเอียดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
สำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ (ตำแหน่งประเภทวิชาการ) กรมศิลปากร

ชื่อตำแหน่ง	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑. นักจัดการงานทั่วไป	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ๓. การมองภาพองค์รวม
๒. นักทรัพยากรบุคคล	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ
๓. นิติกร	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล
๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๕. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ๓. การมองภาพองค์รวม
๖. นักวิชาการพัสดุ	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ ๓. การสร้างสัมพันธภาพ
๗. นักวิเทศสัมพันธ์	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม ๓. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
๘. นักวิชาการเงินและบัญชี	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ ๓. การมองภาพองค์รวม
๙. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ ๓. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
๑๐. นักวิชาการเผยแพร่	๑. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ ๒. การคิดวิเคราะห์ ๓. การดำเนินการเชิงรุก
๑๑. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	๑. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ ๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ๓. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
๑๒. นักวิทยาศาสตร์	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล ๓. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน

ชื่อตำแหน่ง	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑๓. จิตรกร	๑. ความมั่นใจในตนเอง ๒. สุนทรียภาพทางศิลปะ ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล
๑๔. ประติมากร	๑. ความมั่นใจในตนเอง ๒. สุนทรียภาพทางศิลปะ ๓. ศิลปะการสื่อสารจงใจ
๑๕. ภูมิสถาปนิก	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การมองภาพองค์รวม ๓. ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม
๑๖. มัณฑนากร	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การมองภาพองค์รวม ๓. สุนทรียภาพทางศิลปะ
๑๗. นักวิชาการช่างศิลป์	๑. การสืบเสาะหาข้อมูล ๒. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน ๓. สุนทรียภาพทางศิลปะ
๑๘. วิศวกรไฟฟ้า ๑๙. วิศวกรโยธา	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล
๒๐. สถาปนิก	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ๓. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ๔. สุนทรียภาพทางศิลปะ
๒๑. นักจดหมายเหตุ	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ๓. การดำเนินการเชิงรุก
๒๒. บรรณารักษ์	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ๓. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
๒๓. นักโบราณคดี	๑. การสืบเสาะหาข้อมูล ๒. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ ๓. การสร้างสัมพันธภาพ
๒๔. ภัณฑารักษ์	๑. การสืบเสาะหาข้อมูล ๒. การคิดวิเคราะห์ ๓. ศิลปะการสื่อสารจงใจ

ชื่อตำแหน่ง	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒๕. นักภาษาโบราณ	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน ๓. การสร้างสัมพันธภาพ
๒๖. นักวิชาการละครและดนตรี	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล ๓. สุนทรีย์ภาพทางศิลปะ
๒๗. นักอักษรศาสตร์	๑. การสืบเสาะหาข้อมูล ๒. การคิดวิเคราะห์ ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน

รายละเอียดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
สำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) กรมศิลปากร

ชื่อตำแหน่ง	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑. เจ้าพนักงานธุรการ	๑. การสืบเสาะหาข้อมูล ๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ๓. การสร้างสัมพันธภาพ
๒. เจ้าพนักงานพัสดุ ๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑. การสืบเสาะหาข้อมูล ๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ
๔. เจ้าพนักงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	๑. การสืบเสาะหาข้อมูล ๒. ความเข้าใจผู้อื่น ๓. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ
๕. เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	๑. การสืบเสาะหาข้อมูล ๒. ความมั่นใจในตนเอง ๓. การสร้างสัมพันธภาพ
๖. เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์	๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล ๓. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ
๗. ช่างอาคาร	๑. การสืบเสาะหาข้อมูล ๒. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน ๓. สุนทรีย์ภาพทางศิลปะ
๘. นายช่างพิมพ์	๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ ๒. การดำเนินการเชิงรุก ๓. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ
๙. นายช่างศิลป์ ๑๐. นายช่างศิลปกรรม	๑. การสืบเสาะหาข้อมูล ๒. ความมั่นใจในตนเอง ๓. สุนทรีย์ภาพทางศิลปะ
๑๑. นายช่างหล่อ	๑. ความมั่นใจในตนเอง ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ
๑๒. นายช่างเขียนแบบ	๑. การสืบเสาะหาข้อมูล ๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ๓. ความมั่นใจในตนเอง ๔. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ

ชื่อตำแหน่ง	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑๓. นายช่างเครื่องกล	๑. ความมั่นใจในตนเอง ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ
๑๔. นายช่างเทคนิค	๑. การสืบเสาะหาข้อมูล ๒. การคิดวิเคราะห์ ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ
๑๕. นายช่างไฟฟ้า	๑. ความมั่นใจในตนเอง ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ
๑๖. นายช่างภาพ	๑. การสร้างสัมพันธ์ภาพ ๒. ความมั่นใจในตนเอง ๓. สุนทรีย์ภาพทางศิลปะ
๑๗. นายช่างโยธา	๑. การสืบเสาะหาข้อมูล ๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ
๑๘. นายช่างสำรวจ	๑. การสืบเสาะหาข้อมูล
๑๙. นายช่างสำรวจ (กลุ่มโบราณคดีใต้น้ำ)	๒. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน ๓. การสร้างสัมพันธ์ภาพ
๒๐. คีตศิลป์	๑. สุนทรีย์ภาพทางศิลปะ
๒๑. ดุริยางคศิลป์	๒. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ
๒๒. นาฏศิลป์	๓. การสร้างสัมพันธ์ภาพ
๒๓. เจ้าพนักงานจดหมายเหตุ	๑. การสืบเสาะหาข้อมูล ๒. ความมั่นใจในตนเอง ๓. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
๒๔. เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์	๑. การสืบเสาะหาข้อมูล ๒. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ ๓. การสร้างสัมพันธ์ภาพ
๒๕. เจ้าพนักงานห้องสมุด	๑. การสืบเสาะหาข้อมูล ๒. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ ๓. ความเข้าใจผู้อื่น