



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย

ที่ ๓/๒๕๖๔

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย กรมศิลปากร สุโขทัย ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง  
แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อ  
จัดจ้างดังกล่าว

(นางนลินี สาจักร)  
พนักงานธุรการ  
เจ้าหน้าที่

(นางวิภาวดี สีหามัตย์)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ
- อนุมัติ

(นางธาดาศังข์ทอง).

ผู้อำนวยการอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศ อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย  
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางธาดา สังข์ทอง)

ผู้อำนวยการอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศิลปากร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย (M๔๐๑๐๐๑๓๔๒๙) ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๔๐๑๐๐๑๓๔๒๙	โครงการบูรณะและปรับปรุงภูมิทัศน์กลุ่ม โบราณสถานด้านทิศตะวันตก อุทยานประวัติศาสตร์ สุโขทัย ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย .	๕,๖๑๐,๐๐๐.๐๐	๐๑/๒๕๖๔