



ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อการจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ (เงินกองทุนโบราณคดี)

ด้วยกลุ่มแผนงานโครงการและวิเทศสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อการจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ (เงินกองทุนโบราณคดี)

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๒๓๒๙ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่องการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ และได้รับมอบอำนาจและมอบหมายจากอธิบดีกรมศิลปากร ตามคำสั่งกรมศิลปากร ที่ ๑๕๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่องมอบอำนาจและมอบหมายการบริหารทรัพยากรบุคคลลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณประกอบกับมติคณะกรรมการที่ปรึกษาเงินกองทุนโบราณคดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อการจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๙,๔๐๐ บาท

- วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้

ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพาณิชยการ

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๙,๔๐๐ บาท

- มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่

- ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

๒. สิทธิประโยชน์

ได้รับสิทธิประโยชน์จากกองทุนประกันสังคม

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ปีงบประมาณถัดไปพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในการต่อสัญญาจ้าง

๔. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) ไม่เป็น...

- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๔) ไม่เป็นผู้พิการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดได้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ทั้งนี้ ผู้สมัครเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นจึงจะมีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือกได้

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
 - เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพาณิชยการ
 - มีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office เป็นอย่างดี
- (๒) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
 - มีความรู้ความสามารถ และชำนาญในหน้าที่
 - ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

๕. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กรมศิลปากร (อาคารเทเวศร์) สำนักบริหารกลาง กลุ่มแผนงาน โครงการและวิเทศสัมพันธ์ ชั้น ๔ เลขที่ ๘๑/๑ ถนนศรีอยุธยา แขวงวรราชพยาบาล เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในวัน เวลา ราชการ ภาคเช้า ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ภาคบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โทรศัพท์ ๐๒ ๑๖๔๒๕๓๑ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ (กรณีไม่สามารถมาสมัครสอบด้วยตนเองได้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครและส่งเอกสารการสมัครงาน ไปยัง E-mail: plan_finearts@hotmail.com หรือทาง finearts.plan@gmail.com)

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือทะเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓ เป็นต้น) หรือ ได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

๗. สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ ด้วย พร้อมนำหลักฐานต้นฉบับมาแสดงด้วย

อนึ่ง กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานการสมัครสอบ หรือคุณสมบัติการสมัครสอบ ไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ กลุ่มแผนงาน โครงการและวิเทศสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิ เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๗. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัคร สอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบในครั้งนี้เป็นโมฆะ

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

กลุ่มแผนงาน โครงการและวิเทศสัมพันธ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก และกำหนด วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ใน วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ กลุ่มแผนงาน โครงการและวิเทศสัมพันธ์ (เทเวศร์) ชั้น ๔ สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร และทาง www.finearts.go.th ในหัวข้อข่าวรับสมัคร งาน โทรศัพท์ ๐๒-๑๖๔๒๕๓๑

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๙.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

- | | |
|--|--------------------|
| ๑) สอบข้อเขียน | คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน |
| ๒) สอบปฏิบัติ | คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน |
| ๓) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) | คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน |

กลุ่มแผนงาน...

กลุ่มแผนงาน โครงการและวิเทศสัมพันธ์ จะประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการคัดเลือก เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ในวิชาเฉพาะตำแหน่ง ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น

๙.๒ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

- | | |
|--|--------------------|
| ๑) สอบข้อเขียน | คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน |
| ๒) สอบปฏิบัติ | คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน |
| ๓) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) | คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน |

กลุ่มแผนงาน โครงการและวิเทศสัมพันธ์ จะประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการคัดเลือก เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ในวิชาเฉพาะตำแหน่ง ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น

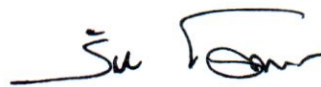
๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้คัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า

๑๑. การประกาศขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี งบประมาณ นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางรักชนก โคจรานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศิลปากร

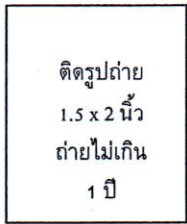
เลขประจำตัวสอบ

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ (กองทุนโบราณคดี)

กรมศิลปากร

ตำแหน่ง.....



เรียน ประธานกรรมการ

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ (กองทุนโบราณคดี) จึงขอแจ้งรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
- อายุนับถึงวันปดรับสมัครไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์
คือ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 วันออกบัตร.....
วันบัตรหมดอายุ.....ออกให้ ณ จังหวัด.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....
- วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร คือ.....สาขาวิชา.....
จากสถาบันการศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ.....
- อาชีพปัจจุบัน () ลูกจ้างในหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน () ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
() ข้าราชการประเภทอื่น () พนักงานส่วนท้องถิ่น
() อื่น ๆ.....
สถานที่ทำงาน/ปฏิบัติงาน.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทร.....
- สถานที่ติดต่อได้ทางไปรษณีย์ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
- ประวัติการศึกษา

| ระดับการศึกษา | ชื่อสถานศึกษา | สาขา/วิชาเอก | คะแนนเฉลี่ย |
|---------------|---------------|--------------|-------------|
| มัธยม | | | |
| ปวช. | | | |
| ปวส. | | | |
| ปริญญาตรี | | | |
| อื่นๆ..... | | | |

8. ความสามารถพิเศษ

| รายการ | รายละเอียด |
|--------------------------|------------|
| การใช้คอมพิวเตอร์ | |
| การใช้เครื่องใช้สำนักงาน | |
| ภาษา | |
| อื่นๆ ระบุ | |

9. ประสบการณ์การทำงาน/ฝึกงาน

| ชื่อหน่วยงาน | ปีเริ่มต้น และปีสิ้นสุด | ระยะเวลา การปฏิบัติงาน | สาเหตุที่ออก |
|--------------|----------------------------|---------------------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

10. บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวก ชื่อ.....ชื่อสกุล.....
 เกี่ยวข้องเป็น.....อาชีพ.....หน่วยงาน.....
 หมายเลขโทรศัพท์.....

11. หลักฐานประกอบการสมัครโดยผู้สมัครต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง แนบพร้อมกับใบสมัคร ดังนี้

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> สำเนาวุฒิการศึกษาหรือใบประกาศ | <input type="checkbox"/> สำเนาใบระเบียบผลการเรียน (Transcript) |
| <input type="checkbox"/> รูปถ่าย 1 รูป | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส/ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | <input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาตขับขี่ (ตำแหน่งพนักงานขับรถ) |
| <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานทางทหาร | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ถ้ามี (ระบุ)..... |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร ฯ ครบถ้วน

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่...../...../.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครสอบฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า

() หลักฐานถูกต้องครบถ้วน () มีปัญหา คือ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ

(.....)

วันที่...../...../.....

เนื่องด้วยสถานการณ์โควิด ผู้สนใจสมัครสอบ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครและส่งเอกสารการสมัครงาน
ไปยัง E-mail:plan_finearts@hotmail.com หรือทาง finearts.plan@gmail.com



ดาวน์โหลดใบสมัคร



เข้ากลุ่มไลน์เพื่อสอบถามรายละเอียดการสมัครงาน